ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 28 (257) 2 августа

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 28 (257) 2 августа.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Кирова от 23 июня 2013 года № 2748-П «О Центрах местной активности муниципального образования «Город Киров» **6**

Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26 июня 2013 года № 111 «О положении о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов города Владимира» **7**

Решение Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области от 26 июня 2013 года № 87/10 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в городском округе Электрогорск Московской области» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение городской Думы Ряжского муниципального района Рязанской области от 21 мая 2013 года № 590 «Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Ряжского муниципального района» **11**

Решение городской Думы Ряжского муниципального района Рязанской области от 21 мая 2013 года № 591 «Об утверждении Положения о порядке отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и сводной бюджетной росписи» **12**

Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26 июня 2013 года № 125 «О порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Владимира» **13**

Постановление администрации городского округа Омск от 15 июля 2013 года № 785-п «О Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период» **15**

Постановление администрации ЗАТО Северск Томской области от 16 июля 2013 года № 1799 «Об утверждении порядка предоставле-

ния субсидий на осуществление территориального общественного самоуправления на территории ЗАТО Северск» 16

Решение городской Думы города Рязани от 18 июля 2013 года № 234-I «Об утверждении Положения о программах города Рязани» 17

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 июля 2013 года № 288 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными предприятиями муниципального образования город Салехард» 19

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Дзержинского муниципального района Красноярского края от 16 мая 2013 года № 731-п «Об утверждении Положения о порядке размещения временных сооружений на территории Дзержинского района» 21

Решение Совета города Набережные Челны Республики Татарстан от 30 мая 2013 года № 25/8 «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» 23

Постановление администрации Заполярного муниципального района Ненецкого автономного округа от 24 июня 2013 года № 1197п «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Заполярного района» 24

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 30 мая 2013 года № 1251-ПА «Об утверждении Положения о частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных учреждениях Люберецкого муниципального района» 26

Постановление администрации города Канска Красноярского края от 6 июня 2013 года № 741 «Об утверждении Положения о предоставлении платной услуги «Социальное такси» 27

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июля 2013 года № 304 «Об организации отдыха детей и молодежи города Салехарда в оздоровительных лагерях, санаторно-курортных учреждениях за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Кирове издано Постановление администрации города от 23 июня 2013 года № 2748-П «О Центрах местной активности муниципального образования «Город Киров»

Постановлением утверждено Положение о центрах местной активности муниципального образования, которое определяет порядок и направления деятельности центров местной активности (ЦМА) муниципального образования.

ЦМА является формой содействия населению в осуществлении местного самоуправления.

Основными задачами ЦМА являются: содействие населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования; содействие реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления муниципального образования; обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

ЦМА в целях содействия населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления оказывает содействие в проведении опросов общественного мнения по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления; организует и проводит собрания населения с целью обсуждения вопросов, затрагивающих интересы населения, и информирования населения о деятельности органов местного самоуправления; оказывает информационную и методическую помощь гражданам в вопросах, связанных с созданием и осуществлением деятельности территориального общественного самоуправления; оказывает содействие территориальному общественному самоуправлению и социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации социально значимых проектов конкурсов по поддержке местных инициатив; организует деятельность Совета общественности микрорайона; содействует в организации и проведении культурных, спортивных и других массовых мероприятий, благотворительных и социальных акций; организует проведение общественных работ по благоустройству, поддержанию чистоты и порядка;

содействует организации взаимодействия администрации муниципального образования, депутатов городской Думы с территориальным общественным самоуправлением и социально ориентированными некоммерческими организациями; содействует в формировании позитивного мнения и информировании населения о территориальном общественном самоуправлении через средства массовой информации; вносит предложения в администрацию муниципального образования «Город Киров» по мерам поощрения территориального общественного самоуправления, а также организаций, расположенных на подведомственной территории: награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой администрации города.

Кроме того, в целях содействия реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления ЦМА организует личный прием населения должностными лицами органов местного самоуправления; осуществляет прием письменных и устных обращений граждан; консультирует население по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления; информирует граждан о деятельности органов местного самоуправления, в том числе о результатах рассмотрения обращений.

Содействие реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления осуществляется на базе городских общественных приемных.

Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется на базе центров общественного доступа.

Порядок и направления деятельности городских центров общественного доступа определяются главой администрации муниципального образования.

Городские общественные приемные и центры общественного доступа являются структурными подразделениями ЦМА. Руководство деятельностью ЦМА осуществляет руководитель ЦМА в должности инспектора при территориальном управлении по соответствующему району.

ЦМА размещаются в специально выделенных помещениях. Перечень помещений, в которых размещаются ЦМА, утверждается главой администрации города.

Материально-техническое обеспечение деятельности ЦМА и оплата труда руководителей ЦМА осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

В городе Владимире принято Решение Совета народных депутатов города от 26 июня 2013 года № 111 «О положении о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов города Владимира»

Указанное Положение разработано в целях применения единых методологических подходов, совершенствования муниципальных нор-

мативных правовых актов и обеспечения законности в правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город.

Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую органами местного самоуправления города в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов города.

Мониторинг проводится администрацией и Советом народных депутатов муниципального образования город.

Порядок проведения мониторинга нормативных правовых актов Совета народных депутатов утверждается главой города. Порядок проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации утверждается главой администрации.

Основаниями проведения мониторинга являются: внесение изменений в федеральное и региональное законодательство; анализ применения нормативных правовых актов муниципального образования город в определенной сфере; получение информации прокуратуры города в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»; обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Совета народных депутатов, в которых указывается на несовершенство муниципальной нормативной базы.

При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям: несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина; наличие муниципальных нормативных правовых актов, необходимость принятия которых предусмотрена актами большей юридической силы; несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления и организаций при издании нормативного правового акта; наличие в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов; неполнота в правовом регулировании общественных отношений; коллизия норм права; наличие ошибок юридико-технического характера; искажение смысла положений нормативного правового акта при его применении; неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении нормативного правового акта; использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления; наличие (отсутствие) единообразной практики при-

менения нормативных правовых актов; количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта; количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия.

В городском округе Электрогорск Московской области принято Решение Совета депутатов города от 26 июня 2013 года № 87/10 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в городском округе Электрогорск Московской области»

Положение определяет цели, формы, принципы и условия участия органов местного самоуправления городского округа в муниципально-частном партнерстве, а также формы муниципальной поддержки развития муниципально-частного партнерства.

Городской округ участвует в муниципально-частном партнерстве в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Совета депутатов городского округа.

Формами муниципально-частного партнерства в городском округе являются: вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности городского округа; реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения; реализация инновационных проектов; арендные отношения; концессионные соглашения; совместная деятельность по развитию застроенных территорий; соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития городского округа.

Формами муниципальной поддержки, оказываемой частным партнерам в целях развития муниципально-частного партнерства в городском округе, являются: предоставление налоговых льгот в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа; предоставление льгот по аренде имущества, являющегося собственностью городского округа; предоставление бюджетных инвестиций; информационная и консультационная поддержка; нормативными правовыми актами городского округа могут предусматриваться иные формы муниципальной поддержки развития муниципально-частного партнерства в городском округе; условия и порядок предоставления форм муниципальной поддержки развития муниципально-частного партнерства в городском округе, предусмотренных настоящей статьей, устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами городского округа.

Предложения от российских или иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, объединений юридических лиц о муниципально-частном партнерстве направляются в администрацию городского округа.

Предложение должно содержать следующую информацию: объект соглашения; технико-экономические показатели объекта соглашения; сроки создания и (или) реконструкции объекта соглашения; срок действия соглашения или порядок его определения; гарантии качества объекта соглашения, предоставляемые частным партнером; объемы финансирования городского округа, перечень муниципального имущества, подлежащие предоставлению в целях исполнения соглашения; объем денежных средств и имущества частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения соглашения; распределение рисков между сторонами соглашения; гарантии исполнения частным партнером своих обязательств по соглашению; права и обязанности сторон соглашения; ответственность сторон соглашения; гарантии прав сторон соглашения при его заключении и исполнении, в том числе гарантии возмещения убытков, понесенных частным партнером в соответствии с гражданским законодательством, в случае, если в результате незаконных действий (бездействия) исполнительного органа местного самоуправления частный партнер понес убытки; порядок внесения изменений в соглашение и прекращение действия соглашения; порядок разрешения споров. Помимо предусмотренных условий соглашение может включать в себя иные условия, не противоречащие действующему законодательству. Условия соглашения определяются сторонами соглашения при его заключении.

Контроль за исполнением частным партнером условий соглашения осуществляется главой городского округа.

Раздел 2
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Ряжском муниципальном районе Рязанской области принято Решение городской Думы от 21 мая 2013 года № 590 «Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Ряжского муниципального района»

Положение устанавливает порядок зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, в бюджет муниципального района.

Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, оформленные соответствующим договором, зачисляются в бюджет муниципального района и учитываются по коду бюджетной классификации «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов».

Для оформления безвозмездных поступлений физические и юридические лица обращаются к уполномоченному лицу в письменной или устной форме.

Безвозмездные поступления, зачисленные в местный бюджет в соответствующем финансовом году, направляются на финансирование мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом муниципального района, на цели, указанные в договоре, а также на развитие материально-технической базы учреждений муниципального района; проведение различных видов ремонта муниципального имущества; проведение праздничных, спортивных, молодежных мероприятий и мероприятий в области физической культуры, культуры, а также мероприятий, связанных с памятными датами; на другие цели, не противоречащие действующему законодательству.

Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом их фактического поступления в бюджет муниципального района.

Расходование безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета муниципального района и подлежащих исполнению за счет безвозмездных поступлений.

Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели.

Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется финансово-казначейским управлением муниципального образования в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов местного бюджета.

Отчет о расходовании безвозмездных поступлений включается в состав отчета об исполнении бюджета Ряжского муниципального района за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В Ряжском муниципальном районе Рязанской области принято Решение городской Думы от 21 мая 2013 года № 591 «Об утверждении Положения о порядке отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и сводной бюджетной росписи»

Положение устанавливает порядок отражения в решении районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и в сводной бюджетной росписи расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в форме капитальных вложений.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета подлежат утверждению решением районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в форме капитальных вложений, включенные в областные, долгосрочные, ведомственные целевые и адресные программы, за счет межбюджетных субсидий из областного бюджета подлежат утверждению решением районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в составе ведомственной структуры расходов по целевой статье и виду рас-

ходов в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

Бюджетные ассигнования из местного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ряжского муниципального района в форме капитальных вложений, включенные в муниципальные, долгосрочные, ведомственные целевые и адресные программы, отражаются в решении районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в составе ведомственной структуры расходов по соответствующей целевой статье и виду расходов в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района, не включенные в муниципальные, долгосрочные, ведомственные целевые и адресные программы, отражаются в решении районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций отражаются в сводной бюджетной росписи расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в разрезе главных распорядителей средств бюджета района.

В городе Владимире принято Решение Совета народных депутатов города от 26 июня 2013 года № 125 «О порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Владимира»

В соответствии с указанным Порядком годовой отчет об исполнении бюджета города до его утверждения Советом народных депутатов города подлежит внешней проверке.

Целью внешней проверки является установление законности, степени полноты и достоверности показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, достоверности показателей отчета об исполнении бюджета города и соответствия порядка бюджетного учета законодательству Российской Федерации.

Задачами проведения проверки являются: оценка соответствия бюджета города принципам бюджетной системы Российской Федерации; определение соблюдения единого порядка составления и представления отчетности главными администраторами бюджетных средств; установление соответствия кассового исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета

народных депутатов города; определение полноты исполнения бюджета по объему и структуре доходов; установление своевременности и полноты исполнения расходных обязательств бюджета, в том числе по исполнению его программной части; оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств города; анализ выявленных отклонений и нарушений и внесение предложений по их устранению.

Предметом проверки являются: годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств и годовой отчет об исполнении бюджета города.

Проведенная внешняя проверка бюджетной отчетности оформляется по каждому главному администратору бюджетных средств актом, в котором должны быть указаны: полнота и правильность заполнения форм бюджетной отчетности; соблюдение контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности; тождественность показателей годовой бюджетной отчетности и данных бюджетного учета, в случае установления расхождений должны быть указаны причины; правильность составления сводной бюджетной отчетности главным администратором бюджетных средств.

В ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется анализ соответствия данных отчета об исполнении бюджета города за отчетный год бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым актам области и муниципальным правовым актам города Владимира; соответствия объемов доходов и расходов бюджета, указанных в отчете об исполнении бюджета за проверяемый период, объемам доходов и расходов бюджета, утвержденных решением о бюджете города; соблюдения установленного порядка внесения дополнений и изменений в бюджет города; поступления собственных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений в бюджет города, в том числе оценка исполнения доходной части бюджета по отношению к первоначально утвержденному бюджету и уточненному бюджету; исполнения расходной части бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета; исполнения расходной части бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета; расходования средств резервного фонда; предоставления бюджетных кредитов и муниципальных гарантий; осуществления внутренних заимствований бюджета города; поступления доходов в бюджет города, полученных от использования муниципального имущества; выполнения целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета города; соответствия фактического размера дефицита бюджета города, источников его покрытия, расходов по обслуживанию долговых обязательств принятым решениям о бюджете города.

По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города готовится заключение.

В городском округе Омск издано Постановление администрации городского округа от 15 июля 2013 года № 785-п «О Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период»

Постановление утверждает: Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период; Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Предусматривается, что планирование бюджетных ассигнований осуществляется по главным распорядителям средств бюджета городского округа, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами, устанавливаемым департаментом финансов и контроля администрации городского округа.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов расчета бюджетных ассигнований: нормативный метод расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах; метод индексации расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции или иной коэффициент; плановый метод расчета бюджетного ассигнования – установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, соглашении, условиях займа; иной метод расчета бюджетного ассигнования – определение объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода расчета бюджетного ассигнования.

Планирование бюджетных ассигнований производится в соответствии с расходными обязательствами городского округа, исполнение которых осуществляется за счет средств городского бюджета, раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

В состав бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств включаются бюджетные ассигнования,

обусловленные действующими нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), за исключением норм, действие которых истекает, приостановлено или предлагается (планируется) к приостановлению, признанию утратившими силу в очередном финансовом году и плановом периоде.

За базу планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств принимаются уточненные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа, которые корректируются в сторону уменьшения на объем выделенных в текущем финансовом году дополнительных ассигнований на погашение кредиторской задолженности за прошедшие финансовые годы; на сумму расходов, выделяемых из резервного фонда администрации городского округа и (или) производимых в соответствии с разовыми решениями о финансировании из городского бюджета в текущем финансовом году; сумму расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом; сумму расходов по бюджетным инвестициям, капитальному ремонту зданий и сооружений, увеличению стоимости основных средств; сумму расходов на исполнение расходных обязательств, утративших силу в результате изменения полномочий главного распорядителя бюджетных средств, внесения изменений или признания утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих соответствующие расходные обязательства; на объем бюджетных ассигнований по итогам инвентаризации расходных обязательств городского округа в целях оптимизации расходов городского бюджета.

В ЗАТО Северск Томской области издано Постановление администрации города от 16 июля 2013 года № 1799 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на осуществление территориального общественного самоуправления на территории ЗАТО Северск»

Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города на осуществление территориального общественного самоуправления на территории города.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан, становление и развитие инфраструктуры, благоустройство территории, организацию культурно-массовых мероприятий.

Субсидии предоставляются в рамках ведомственной целевой программы, утвержденной уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств – Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации города в пределах

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных бюджетом города.

Средства бюджета выделяются на предусмотренные цели при условии: государственной регистрации ТОС в качестве некоммерческой организации; осуществления деятельности ТОС не менее двух лет с момента государственной регистрации; наличия сметы расходов ТОС на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением ТОС на соответствующей территории; отсутствия у ТОС просроченной задолженности в бюджеты всех уровней, просроченной задолженности по кредитам, фактов нецелевого использования средств бюджета города.

Обращения ТОС о выделении средств из бюджета города для получения субсидии рассматриваются в 30-дневный срок со дня регистрации письменного обращения. В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Уполномоченным органом принимаются следующие решения: о выделении средств; об отказе в выделении средств; о частичном выделении средств. Уполномоченный орган проверяет обоснованность заявленных ТОС средств в смете расходов.

Средства из бюджета города на деятельность ТОС не представляются по следующим основаниям: количество жилых домов, расположенных в границах ТОС, менее 10; в случае непредставления отчета о целевом использовании субсидии в сроки, указанные в договоре субсидии; в случае несоблюдения сроков подачи заявки на получение субсидии; в случае нахождения ТОС в стадии ликвидации или реорганизации.

Субсидии ТОС предоставляются на основании договоров, заключенных между уполномоченным органом и ТОС, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города. Договор заключается в течение 14 рабочих дней с момента опубликования решения Думы города о бюджете города на очередной год. В договоре указываются объемы, сроки, порядок субсидирования, обязательства и ответственность сторон.

Получатель субсидии несет ответственность за обоснованность и достоверность представляемых данных отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет средств бюджета города в соответствии с Порядком и договором.

В городе Рязани принято Решение городской Думы от 18 июля 2013 года № 234-I «Об утверждении Положения о программах города Рязани»

Положение определяет правовые и организационные основы разработки и утверждения программ города, контроля выполнения программ города, утверждения отчетов об их исполнении.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальном образовании – город Рязань могут быть приняты следующие программы города: программы развития города, в том числе программы комплексного социально-экономического развития города, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, программы развития муниципальной службы, программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, программы развития торговли; адресные программы; муниципальные программы; ведомственные целевые программы.

Муниципальные программы и ведомственные целевые программы разрабатываются, утверждаются и реализуются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация города направляет проекты муниципальных программ и проекты ведомственных целевых программ (проекты изменений в указанные программы) для экспертизы в Контрольно-счетную палату города. Контрольно-счетная палата города проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных программ и проектов ведомственных целевых программ (проектов изменений в указанные программы) в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления в Контрольно-счетную палату города. Результаты экспертизы (в форме заключения) направляются Контрольно-счетной палатой города в администрацию города. Контрольно-счетная палата города указывает в заключении предложения, направленные на устранение нарушений, недостатков, выявленных в ходе экспертизы.

Администрация города разрабатывает и вносит на утверждение в городскую Думу проекты программ развития города, проекты адресных программ, а также проекты изменений в указанные программы. Администрация города направляет проекты программ развития города, проекты адресных программ, а также проекты изменений в указанные программы (одновременно с направлением в городскую Думу) для экспертизы в Контрольно-счетную палату города. Контрольно-счетная палата города проводит финансово-экономическую экспертизу проектов программ развития города, проектов адресных программ, а также проектов изменений в указанные программы в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления в Контрольно-счетную палату города. Результаты экспертизы (в форме заключения) направляются Контрольно-счетной палатой города в городскую Думу. Контрольно-счетная палата города указывает в заключении предложения, направленные на устранение нарушений, недостатков, выявленных в ходе экспертизы.

Программы развития города и адресные программы утверждаются городской Думой. Утверждение программ города (изменений в программы города) возможно только при наличии заключения Контрольно-счетной палаты города.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 9 июля 2013 года № 288 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными предприятиями муниципального образования город Салехард»

Постановление утверждает Положение о комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа; состав комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий; Порядок составления, согласования и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа; Порядок отчетности руководителя муниципального предприятия городского округа; Положение о порядке согласования муниципальными предприятиями городского округа заимствований.

Предусматривается, что комиссия по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа – это постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления муниципальными предприятиями, действующими на территории городского округа.

Устанавливается, что организация работы и подготовка информации к заседаниям комиссии возлагается на следующие структурные подразделения: управление экономики администрации городского округа; департамент финансов администрации городского округа; управление имущественных отношений администрации городского округа; департамент городского хозяйства администрации городского округа; контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа (по мере проведения ревизий).

Основными функциями рассматриваемой комиссии являются: оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий; контроль выполнения муниципальными предприятиями целевых программ, планов социально-экономического развития города и муниципального заказа; контроль использования муниципальными предприятиями денежных средств, направляемых из городского бюджета; оценка эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприя-

тиями на праве хозяйственного ведения; выработка рекомендаций и принятие решений, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий; рассмотрение и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия; утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия на очередной финансовый год; рассмотрение отчетов руководителей муниципальных предприятий об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия; рассмотрение штатных расписаний муниципальных предприятий.

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа рассматривается и согласовывается комиссией по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Предусматривается, что план представляет собой комплекс мероприятий по достижению установленных целей и показателей деятельности предприятия, связанных между собой по срокам и источникам финансирования, на один год. В плане отражаются основные направления деятельности предприятия по достижению целей, установленных уставом, в том числе краткая характеристика деятельности в году, предшествующем планируемому, мероприятия по развитию предприятия, бюджет предприятия, план по персоналу, производственный план, обоснование ценовой политики, показатели деятельности предприятия.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Дзержинском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации района от 16 мая 2013 года № 731-п «Об утверждении Положения о порядке размещения временных сооружений на территории Дзержинского района»

Положение устанавливает порядок размещения временных сооружений на территории района.

Под временными сооружениями в Положении понимаются сборно-разборные сооружения из быстровозводимых конструкций, перемещение которых возможно без несоразмерного ущерба их назначению, установленные на определенный срок, по истечении которого их владелец обязан их демонтировать (разобрать, снести). Временные сооружения должны возводиться исключительно в одноэтажном исполнении, без подвального этажа, без организации котлована.

К временным сооружениям относятся: киоск; павильон; торговый навес; торгово-остановочный павильон; мини-рынок; временная торговая база; автозаправочная станция контейнерного типа; автостоянка; временная производственная база; открытый магазин строительных материалов; открытый склад; комплекс временных объектов; индивидуальный металлический гараж; автодром; временная мастерская по обслуживанию автомобилей; компактная трансформаторная подстанция; перрон; летнее кафе; телекоммуникационный контейнер; инженерные коммуникации; передвижные торговые точки; аттракционы; спортивные площадки.

Юридические и физические лица обязаны осуществлять размещение временных сооружений на территории района в строгом соответствии с правовым актом района, схемой размещения и согласованным эскизным архитектурным проектом временного сооружения.

Временные объекты и сооружения размещаются на территории района до изменения градостроительной ситуации, связанной с реконструкцией и застройкой сельских территорий, и могут размещаться на территориях общего пользования, на земельных участках, зарезервированных для муниципальных нужд, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Дзержинского района, на земельных участках, права собственности на которые еще не раз-

граничены, а также на земельных участках, ранее предоставленных в установленном порядке.

Сооружения и объекты временного характера должны соответствовать современному уровню архитектуры, выполняться из качественных материалов, дополнять своеобразие архитектурно-художественного облика села. Могут иметь в своем внешнем оформлении элементы рекламы, визуальных коммуникаций и дизайна. Должны отвечать строительным, пожарным и санитарным требованиям.

Размещение временных сооружений допускается с учетом следующих ограничений: без производства земляных работ и заглубления в грунт; без перекрытия охранных зон существующих и проектируемых инженерных коммуникаций; с обязательным сохранением покрытий существующих тротуаров, проездов и других элементов благоустройства; без сноса существующих зеленых насаждений; с сохранением ширины существующих (проектируемых) тротуаров и проездов; с обеспечением нормативной видимости для пешеходов и транспортных средств на перекрестках и пешеходных переходах в одном уровне; при наличии дорог и тротуаров с твердым покрытием в местах размещения временных сооружений необходимо выполнить устройство дополнительных пешеходных дорожек и дорог с твердым покрытием для подхода к временным сооружениям.

Размещение сооружений и объектов временного характера запрещено в охранной зоне инженерных сетей, на земельных участках, в отношении которых принято решение о предварительном согласовании места размещения объекта и срок предварительного согласования истекает в течение следующего календарного года; на территориях учреждений образования и дошкольного воспитания; на газонах, детских и спортивных площадках, площадках отдыха; посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением торгово-остановочного павильона); в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 20 м от окон жилых домов, перед витринами торговых организаций, ближе 10 м от проезжей части дороги.

Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении временных сооружений, направляют заявление в отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации района. После регистрации заявления заявление поступает на рассмотрение межведомственной комиссии по земельным вопросам при администрации Дзержинского района (далее – Комиссия). Комиссия выносит решение, которое в течение трех дней оформляется протоколом. В решении Комиссии указывается рекомендованный срок размещения временного сооружения либо причина отказа в размещении временного сооружения. На основании реше-

ния отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации района выдает акт выбора земельного участка заинтересованному лицу.

В городе Набережные Челны Республики Татарстан принято Решение Совета муниципального образования от 30 мая 2013 года № 25/8 «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан»

В соответствии с утвержденным Положением рекламные конструкции не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки города, под которым понимаются особенности фасадов объектов капитального строительства, на которых или вблизи которых располагается рекламная конструкция; окружающая градостроительная среда при приоритетном и визуальном восприятии объектов культурного наследия, культовых объектов, достопримечательных, ценных и выразительных объектов, панорам, перспектив, реализованных концепций и схем размещения рекламных конструкций, а также сложившаяся планировочная структура территорий.

Устанавливаются общие требования, предъявляемые к рекламным конструкциям. В частности, не допускаются установка и эксплуатация рекламных конструкций на знаках дорожного движения, их опорах или любых иных приспособлениях, предназначенных для регулирования дорожного движения; установка рекламных конструкций в радиусе менее 30 км от территорий городских кладбищ. Рекламные конструкции и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям технических регламентов. Проектирование, изготовление и установка рекламных конструкций должны осуществляться в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

Все рекламные конструкции на территории города устанавливаются в соответствии с проектом рекламной конструкции и на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выданного Исполнительным комитетом города. Процедура выдачи разрешения и перечень документов, прилагаемых к заявлению на выдачу разрешения, утверждаются правовым актом Исполнительного комитета города. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Определяется, что установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются его владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. Договор на установку и эксплуатацию рекламной кон-

струкции заключается сроком на пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен сроком не более чем на двенадцать месяцев.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности города, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, заключается Исполнительным комитетом города на основе торгов.

В Заполярном муниципальном районе Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации района от 24 июня 2013 года № 1197п «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Заполярного района»

В соответствии с утвержденным Порядком решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией муниципального района по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также на основании заявлений о принятии решения о подготовке документации по планировке территории от лиц, с которыми заключены договоры аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах таких земельного участка или территории.

Предусматривается, что предложения о подготовке документации по планировке территории предоставляются заинтересованными лицами в администрацию муниципального района в форме заявления, в котором указываются вид и объем документации по планировке территории; площадь и границы территории, в отношении которой предлагается разработка документации (с приложением схемы земельного участка); информация о правах на объекты недвижимости в границах территории; причины разработки документации; предполагаемое функциональное назначение и параметры развития территории; срок разработки документации по планировке территории.

Администрация муниципального района осуществляет приемку и регистрацию предложений физических или юридических лиц о подготовке и содержании документации по планировке территории, а также осуществляет разработку и утверждение задания на подготовку документации по планировке территории, в котором учитываются поступившие от физических и юридических лиц предложения.

Рассмотрению на публичных слушаниях подлежит документация

по планировке межселенных территорий, подготовленная на основании правил землепользования и застройки межселенных территорий; документация по планировке территории, подготовленная в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающими размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, не являющихся линейными объектами.

После проведения публичных слушаний и (или) окончания срока согласования глава муниципального района принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом протокола публичных слушаний и (или) заключений. Документация по планировке территории направляется главе поселения, применительно к территории которого осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Люберецком муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 30 мая 2013 года № 1251-ПА «Об утверждении Положения о частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных учреждениях Люберецкого муниципального района»

Положение устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся, определяет категории ее получателей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, расположенных на территории муниципального района.

Организация питания возлагается на учреждение. Учреждение обязано организовать предоставление частичной компенсации стоимости питания в строгом соответствии с Положением, вести необходимые учет и отчетность, связанные с предоставлением частичной компенсации стоимости питания, предоставлять в бухгалтерию учреждения или в учреждение, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета в образовательных учреждениях (муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия Люберецкого района Московской области»), необходимые документы для учета расходования субсидии.

Учреждение разрабатывает Положение, в котором указываются порядок организации питания обучающихся и категории льготников. Положение утверждается Советом образовательного учреждения. В образовательном учреждении предоставляется помещение для организации льготного питания обучающихся образовательных учреждений. В учреждении, где нет возможности организовать питание, обучающимся выплачивается компенсация.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением частичной компенсации стоимости питания обучающимся в образовательных учреждениях, осуществляется за счет субвенции Московской области, выделенной на соответствующий финансовый год муниципальному образованию, и перечисляется учреждениям в виде целевой субсидии.

За целевое использование субсидии несет ответственность директор образовательного учреждения.

К получателям частичной компенсации стоимости питания из числа обучающихся образовательных учреждений Люберецкого муниципального района в первую очередь относятся дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения, имеющие постоянное место проживания в Московской области; дети из многодетных семей, имеющие постоянное место проживания в Московской области; дети, находящиеся под опекой, имеющие постоянное место проживания в Московской области; дети-инвалиды, имеющие постоянное место проживания в Московской области; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие постоянное место проживания в Московской области.

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде организации бесплатного питания отдельным категориям обучающихся – горячий обед и завтрак для 1–4-х классов, горячий обед для 5–11-х классов; выплаты денежной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся, находящихся на надомном обучении, и обучающихся в негосударственных общеобразовательных учреждениях.

Размер частичной компенсации стоимости питания устанавливается приказом Управления образованием администрации муниципального района.

В городе Канске Красноярского края издано Постановление администрации города от 6 июня 2013 года № 741 «Об утверждении Положения о предоставлении платной услуги «Социальное такси»

Положение о предоставлении платной услуги «Социальное такси» разработано с целью социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов, несовершеннолетних детей с ограниченными возможностями здоровья в форме предоставления социально-реабилитационных услуг, направленных на повышение доступности, оперативности, эффективности, обеспечения отдельным категориям граждан беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

Услуга «Социальное такси» не входит в перечень гарантированных государством социальных услуг, является дополнительной платной социальной услугой по основным видам деятельности Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска».

Оказание услуги «Социальное такси» осуществляется на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на дополнительные платные социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг. Тарифы на допол-

нительные платные социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, утверждаются администрацией города.

Право на предоставление услуги «Социальное такси» имеют следующие категории граждан, зарегистрированных на территории города и состоящих на учете в Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения администрации города Канска»: инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор; дети-инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания в обеспечении средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор; дети-инвалиды по зрению; инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица; инвалиды 1-й и 2-й групп, в том числе по зрению; инвалиды с терминальной стадией хронической почечной недостаточности и получающие лечение гемодиализом; граждане пожилого возраста (старше 70 лет).

В перечень социально значимых объектов инфраструктуры, расположенных на территории города, входят: органы местного самоуправления города; муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» администрации города; органы медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов города; организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации города; территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации; налоговая служба, органы юстиции Российской Федерации; органы судебной власти и прокуратуры; службы занятости населения; лечебные учреждения (по медицинским показателям); общественные организации инвалидов, ветеранов, пенсионеров; учреждения физической культуры и спорта; учреждения образования города; учреждения культуры; автовокзал, железнодорожный вокзал г. Канска, аэропорт г. Красноярска (при следовании к месту лечения).

Потребитель услуги имеет право на уважительное и гуманное отношение со стороны работников КЦСОН г. Канска; бесплатную информацию о формах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, порядке и условиях предоставления социально-реабилитационных услуг социально-реабилитационным отделением КЦСОН г. Канска; провоз багажа весом не более 30 кг; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам КЦСОН г. Канска при оказании социальных услуг; защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке; обжалование действия (бездействия) работников социально-реабили-

тационного отделения КЦСОН г. Канска, связанного с оказанием услуги «Социальное такси», в КЦСОН г. Канска, УСЗН администрации г. Канска и в суде.

Потребитель услуги «Социальное такси» обязан: при посадке в автомобиль предъявить водителю документ, удостоверяющий личность; следовать по заранее согласованному с уполномоченным лицом социально-реабилитационного отделения КЦСОН г. Канска маршруту; выполнять требования водителя, направленные на обеспечение безопасности во время следования к месту назначения; своевременно извещать уполномоченное лицо социально-реабилитационного отделения КЦСОН г. Канска об изменении времени оказания услуги «Социальное такси»; в случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом уполномоченному лицу социально-реабилитационного отделения КЦСОН г. Канска не менее чем за два часа до назначенного времени; оплатить оказанную услугу «Социальное такси», расписаться за ее выполнение.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 10 июля 2013 года № 304 «Об организации отдыха детей и молодежи города Салехарда в оздоровительных лагерях, санаторно-курортных учреждениях за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа»

Постановлением создается межведомственная комиссия по организации отдыха детей и молодежи городского округа в оздоровительных лагерях, санаторно-курортных учреждениях за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа. Кроме того, указанный правовой акт утверждает Положение о данной комиссии, ее состав, Положение о порядке и условиях предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи городского округа в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа. Положение о порядке оплаты проезда детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети с отклонениями в поведении, состоящие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа), организованно выезжающим в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа.

Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом.

Основная задача комиссии — рассмотрение вопросов, связанных с распределением и учетом путевок на отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение, приобретаемых за счет средств бюджета городского округа, окружного и федерального бюджетов; с обеспечением контроля за использованием льготных путевок; с выявлением и оказанием содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере отдыха детей и молодежи городского округа; с организацией отдыха детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства и профилактике асоциального поведения; с обеспечением условий безопасности жизнедеятельности подростков в оздоровительных лагерях, санаторно-курортных учреждениях, а также в пути следования к месту отдыха и обратно; с информационно-методическим обеспечением оздоровительной кампании.

Возглавляет комиссию председатель, который по должности является заместителем Главы администрации городского округа по социальной политике. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, ответственные секретари комиссии, члены комиссии – представители структурных подразделений администрации городского округа и других заинтересованных ведомств.

В соответствии с первым утвержденным Положением право на бесплатное предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления, а также на участие в профильных сменах имеют дети и молодежь, проживающая на территории городского округа.

В первоочередном порядке путевки на отдых и оздоровление предоставляются следующим категориям детей: детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, детям – жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детям, проживающим в малоимущих семьях, детям с отклонениями в поведении, состоящим в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа; детям из многодетных и неполных семей; детям из числа коренных малочисленных народов Севера; детям из числа победителей, призеров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий, спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т. п.); детям из семей, родители (или один из родителей) которых являются работниками бюджетной сферы, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и местных бюджетов; детям, находящимся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

Урегулирован порядок обращения за предоставлением путевки.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 28 (257) 2 августа 2013 года

Редактор Л.Н. Заступова
Верстка Т.Г. Клепиков

Подписано в печать 2.08.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru