ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 29 (258) 9 августа

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 29 (258) 9 августа.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городской Думы города Кирово-Чепецка Кировской области от 29 мая 2013 года № 6/29 «Об утверждении Положения «О помощнике депутата Кирово-Чепецкой городской Думы» **6**

Решение городской Думы города Екатеринбурга от 25 июня 2013 года № 33 «Об утверждении Положения «О компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Екатеринбургской городской Думы» **7**

Решение Совета Заполярного муниципального района Ненецкого автономного округа от 3 июля 2013 года № 416-р «О Должностном знаке главы муниципального района «Заполярный район» **7**

Постановление администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 22 июля 2013 года № 1655 «Об учреждении муниципального Информационного агентства «Сочи-пресс» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Заполярного муниципального района Ненецкого автономного округа от 10 июня 2013 года № 1111п «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Заполярного района» **10**

Решение Думы города Покачи Ханты-Мансийского автономного округа от 21 июня 2013 года № 70 «О Положении о страховании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Покачи на постоянной основе, на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением ими должностных полномочий» **11**

Решение Думы города Покачи Ханты-Мансийского автономного округа от 21 июня 2013 года № 71 «О Положении о страховании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Покачи, на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением ими должностных обязанностей» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение городской Думы города Кирово-Чепецка Кировской области от 29 мая 2013 года № 6/27 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» **15**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Думы города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа от 20 июня 2013 года № 347-V-ДГ «О Порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город Сургут для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере регистрации актов гражданского состояния» **17**

Постановление администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа от 12 июля 2013 года № 809 «Об утверждении Порядка компенсации физическим лицам расходов, понесенных в связи с изменениями наименований улиц и адресов объектов недвижимости в городе Ханты-Мансийске» **18**

Решение городского Совета городского округа Омск от 24 июля 2013 года № 152 «О муниципальном дорожном фонде города Омска» **19**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городского Собрания города Элиста Республики Калмыкия от 20 июня 2013 года № 6 «Об утверждении Порядка однократного бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Элисты» **22**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета народных депутатов Тамбовского муниципального района Тамбовской области от 30 мая 2013 года № 665 «Об утверждении Положения о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков в Тамбовском районе Тамбовской области» **23**

Постановление городской администрации города Брянска от 14 июня 2013 года № 1464-п «Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» **24**

Постановление мэрии города Новосибирска от 8 июля 2013 года № 6455 «Об утверждении порядка организации работ по содержанию улично-дорожной сети города Новосибирска» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление мэрии города Ярославля от 24 июня 2013 года № 1436 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи на приобретение путевки на санаторно-

курортное лечение неработающим гражданам пожилого возраста, награжденным Почетным Знаком города Ярославля» 27

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Орла от 8 июля 2013 года № 3080 «Об утверждении Положения об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Орле» 28

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Краснодар от 18 июля 2013 года № 5236 «О городском конкурсе «Призвание» на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции в городе Краснодаре» 29

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 10 июля 2013 года № 516 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, в Старополтавском муниципальном районе» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Кирово-Чепецке Кировской области принято Решение городской Думы от 29 мая 2013 года № 6/29 «Об утверждении Положения «О помощнике депутата Кирово-Чепецкой городской Думы»

Депутат городской Думы вправе привлекать в своей депутатской деятельности помощников, работающих на общественных началах. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, моральные и деловые качества которого позволяют осуществлять деятельность от имени депутата.

Депутат может иметь не более двух помощников. Депутат подбирает помощника самостоятельно и вносит кандидатуру на рассмотрение постоянных комиссий городской Думы путем подачи письменного заявления. По результатам рассмотрения вопроса о назначении помощника депутата постоянные комиссии принимают решение о назначении или отказе в назначении помощником депутата. Результаты рассмотрения вопроса отражаются в протоколе совместного заседания постоянных комиссий городской Думы.

Началом работы помощника депутата считается дата принятия распоряжения главы муниципального образования о его регистрации. Распоряжение главы муниципального образования о регистрации помощника депутата издается на основании решения постоянных комиссий городской Думы.

Помощник депутата регистрируется в аппарате городской Думы. В соответствии с распоряжением главы муниципального образования ему выдается удостоверение установленного образца, подтверждающее его полномочия.

Удостоверение выдается на срок полномочий городской Думы соответствующего созыва.

Деятельность помощника депутата прекращается распоряжением главы муниципального образования по заявлению помощника депутата или самого депутата или по решению постоянных комиссий городской Думы, а также в связи с прекращением полномочий депутата.

При прекращении полномочий помощника депутата его удостоверение в трехдневный срок сдается в аппарат городской Думы.

Помощник депутата при выполнении поручений депутата, связан-

ных с депутатской деятельностью: самостоятельно оказывает депутату организационно-техническую, правовую помощь при осуществлении депутатом его полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, должностными лицами организаций, предприятий, учреждений; ведет запись на прием к депутату, осуществляет организацию приема избирателей; ведет подготовку встреч депутата с избирателями; ведет делопроизводство, в том числе прием, регистрацию и обработку корреспонденции депутата, включая обращения граждан; осуществляет предварительное рассмотрение обращений и предложений, поступивших от избирателей, представляет их депутату, сообщает избирателю результаты рассмотрения обращений; вправе присутствовать на заседаниях городской Думы, постоянных комиссий городской Думы; самостоятельно готовит аналитические, информационные, справочные и иные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий; выполняет иные поручения, связанные с деятельностью депутата.

В городе Екатеринбурге принято Решение городской Думы от 25 июня 2013 года № 33 «Об утверждении Положения «О компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Екатеринбургской городской Думы»

Установлен порядок компенсации депутатам городской Думы шестого созыва расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в целях бездокументального подтверждения расходов, связанных с осуществлением данной деятельности.

Определено, что формами депутатской деятельности являются, в частности, работа с избирателями, участие в заседаниях городской Думы, участие в работе комиссий Думы, выполнение поручений Думы, участие в депутатских слушаниях, обращение с депутатским запросом, участие в работе депутатских объединений, фракций и депутатских групп в Думе, обращение с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления.

Депутатам ежемесячно со дня избрания выплачивается из бюджета муниципального образования компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, размер которой ежегодно устанавливается решением городской Думы.

В Заполярном муниципальном районе Ненецкого автономного округа принято Решение Совета муниципального образования от 3 июля 2013 года № 416-р «О Должностном знаке главы муниципального района «Заполярный район»

Согласно Положению о Должностном знаке главы муниципального района «Заполярный район», утвержденному данным Решением, долж-

ностной знак – это индивидуальный знак отличия высшего должностного лица муниципального образования – главы района, являющийся символом единства и целостности района автономного округа, символом уважения, доверия и признания особой ответственности и полномочий главы муниципального района, символом служения району.

Должностной знак исполняется в двух вариантах: должностной знак «Глава Заполярного района» и нагрудный должностной знак «Глава Заполярного района», являющийся уменьшенной копией первого, без короны.

Определяется, что должностной знак возлагается на вновь избранного главу района при вступлении его в должность в торжественной обстановке после принесения им присяги главой района, оставляющим свой пост, или председателем избирательной комиссии муниципального образования. Должностной знак используется главой района при проведении торжественных мероприятий и церемоний, а также в иных случаях, определяемых главой района. По письменному согласованию с главой района должностной знак может экспонироваться для всеобщего обозрения.

Нагрудный знак вручается гражданину, избранному главой района, при вступлении его в должность в торжественной обстановке после принесения им присяги одновременно с должностным знаком. При этом по истечении срока полномочий главы, при досрочном прекращении полномочий главы нагрудный знак остается у лица, избиравшегося главой района.

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 22 июля 2013 года № 1655 «Об учреждении муниципального Информационного агентства «Сочи-пресс»

Постановление утверждает Положение об указанном агентстве.

Предусматривается, что учредителем Информационного агентства является администрация городского округа.

Источником финансирования Информационного агентства является местный бюджет – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на соответствующий финансовый год на деятельность администрации городского округа. Функции редактора Информационного агентства от имени администрации городского округа осуществляет отдел по информационной работе в сети Интернет управления информации и аналитической работы администрации городского округа, начальник которого по должности осуществляет функции главного редактора Информационного агентства, а его сотрудники, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов – функции журналистов. Функции издателя Информационного агентства от имени

администрации городского округа осуществляет Управление информационных ресурсов администрации городского округа.

Информационное агентство учреждено в целях издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов администрации городского округа, а также обеспечения доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации городского округа.

Целью деятельности Информационного агентства не является извлечение прибыли.

В соответствии с Порядком Информационное агентство осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности: информационная деятельность, включая издание официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов администрации городского округа, а также поиск, сбор, получение, обработку и оперативное распространение информации и комментариев о событиях, происходящих на территории муниципального образования город-курорт Сочи в сфере политики, экономики, социальной жизни, культуры, науки, техники, спорта, или относящихся к нему; выпуск и распространение различных информационных продуктов (продукции средств массовой информации), в том числе оперативных и тематических лент, информационных пакетов, как на бумажных носителях, так и в электронном виде; формирование и совершенствование информационных баз и банков данных; изготовление и распространение фото-, аудио- и видеоматериалов; эксплуатация, модернизация и развитие технических средств и систем сбора, обработки и передачи текстовой и фотоинформации, телекоммуникационных и компьютерных технологий.

Для достижения своих целей Информационное агентство имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: запрашивать и получать информацию и необходимые материалы у федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа и их должностных лиц, организаций, предприятий и учреждений; бесплатно распространять полученную информацию и материалы, если они не отнесены к государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне; направлять своих представителей для посещения в федеральные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения и органы общественных объединений либо их пресс-службы.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Заполярном муниципальном районе Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации от 10 июня 2013 года № 1111п «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Заполярного района»

В соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации района, утвержденным данным Постановлением, комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой района; муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации района, обладающих статусом юридического лица, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителями структурных подразделений администрации района.

Устанавливается, что комиссия образуется постановлением администрации района. В ее состав входят заместители главы администрации района, руководитель аппарата – управляющий делами администрации района, представители отдела муниципальной службы и кадров администрации района, контрольно-аналитического отдела администрации района, правового отдела администрации района, муниципальные служащие из других подразделений администрации района, определяемые главой района; представители Совета района; представители Контрольно-счетной палаты района. Указанные лица включаются в состав комиссии по согласованию на основании запроса главы района.

Предусматривается, что комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и анонимные обращения, а также не проводит проверки и не рассматривает вопросы по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины, если они не связаны с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Решения комиссии для главы района и начальника структурного подразделения администрации района, обладающего статусом юридического лица, носят рекомендательный характер. Исключение составляет решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса сообщения работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации района или в структурном подразделении администрации района, обладающим статусом юридического лица, включенную в установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы.

В городе Покачи Ханты-Мансийского автономного округа принято Решение Думы города от 21 июня 2013 года № 70 «О Положении о страховании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Покачи на постоянной основе, на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением ими должностных полномочий»

Положение определяет порядок установления страховых случаев, размеров возмещения вреда, причиненного здоровью и имуществу лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города на постоянной основе, в связи с исполнением ими должностных полномочий.

Страхователем, обеспечивающим страхование лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города на постоянной основе, является администрация города, Дума города.

Обязательному страхованию в соответствии с Положением подлежат лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления города на постоянной основе.

Отношения между страхователем и страховщиком регулируются Положением и договором страхования, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

Объектами страхования в соответствии с Положением являются: имущественные интересы, связанные с причинением вреда здоровью застрахованных лиц, в связи с исполнением ими должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности застрахованными лицами в период замещения ими муниципальных должностей или после их прекращения, но наступивших в связи

с исполнением ими должностных полномочий; имущественные интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом застрахованными лицами, в период замещения застрахованными лицами муниципальных должностей.

Страховыми случаями являются события, происшедшие в период действия договора страхования во время: исполнения ими должностных полномочий на рабочих местах, в командировках, разъездах; следования к месту работы или возвращения с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте; следования к месту служебной командировки и обратно; действия иных обстоятельств, связанных со служебной деятельностью застрахованных лиц.

Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие причинения следующего вреда здоровью: ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия; ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения застрахованных лиц; ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования застрахованными лицами или третьими лицами транспортных средств, инструментов, оружия; профессионального заболевания, острого или обострения хронического заболевания; заболевания или утраты трудоспособности в период замещения застрахованными лицами муниципальных должностей или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением ими должностных полномочий; повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, порчи имущества, дорожно-транспортного происшествия, происшедшего не по вине застрахованных лиц; иные случаи, предусмотренные договором страхования.

Страховщик возмещает вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованных лиц в размерах, установленных в соответствии с договором страхования.

Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью и имуществу застрахованного лица, является определенная договором страхования денежная сумма, исходя из которой определяются размеры страховой премии и страховой суммы возмещения вреда.

Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, является сумма, равная 50% годового денежного содержания застрахованного лица.

Страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, является сумма, равная 50% годового денежного содержания застрахованного лица.

Перечень и стоимость имущества, подлежащего страхованию и принадлежащего застрахованному лицу на праве собственности, предоставляется застрахованным лицом страхователю в письменном виде в соответствии с требованиями, установленными страховщиком.

В городе Покачи Ханты-Мансийского автономного округа принято Решение Думы города от 21 июня 2013 года № 71 «О Положении о страховании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Покачи, на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением ими должностных обязанностей»

Положение определяет порядок установления страховых случаев, размеров возмещения вреда, причиненного здоровью и имуществу муниципальных служащих органов местного самоуправления города, в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

Страхователем, обеспечивающим страхование муниципальных служащих органов местного самоуправления города, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, является администрация города, Дума города, структурные подразделения администрации города, обладающие правом юридического лица, которые выступают в качестве работодателя муниципального служащего и состоят в договорных отношениях со страховщиком.

Обязательному страхованию в соответствии с Положением подлежат муниципальные служащие органов местного самоуправления города.

Отношения между страхователем и страховщиком регулируются настоящим Положением и договором страхования, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

Объектами страхования в соответствии с Положением являются: имущественные интересы, связанные с причинением вреда здоровью застрахованных лиц, в связи с исполнением ими должностных обязанностей; имущественные интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом застрахованными лицами, в связи с выполнением застрахованными лицами должностных обязанностей.

Страховыми случаями являются события, происшедшие в период действия договора страхования во время: исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах, в командировках, разъездах; следования к месту работы или возвращения с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте; следования к месту служебной командировки и обратно; действия иных обстоятельств, связанных со служебной деятельностью застрахованных лиц.

Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие причинения следующего вреда здоровью: ожоги в результате взрыва,

действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия; ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения застрахованных лиц; ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования застрахованными лицами или третьими лицами транспортных средств, инструментов, оружия; профессионального заболевания, острого или обострения хронического заболевания; заболевания или утраты трудоспособности в период выполнения застрахованными лицами должностных обязанностей; повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, порчи имущества, дорожно-транспортного происшествия, происшедшего не по вине застрахованных лиц; иные случаи, предусмотренные договором страхования.

Страховщик возмещает вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованных лиц, в порядке и размерах, установленных в соответствии с договором страхования.

Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью и имуществу муниципальных служащих, является денежная сумма, равная 50% годового денежного содержания муниципальных служащих, определенная в договорах страхования, в пределах которой страховщик, при наступлении страховых случаев, обязуется, в предусмотренном договором страхования порядке, выплатить страховое возмещение, и исходя из которой определяются размеры страховой премии.

Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, является сумма, равная 90% половины годового денежного содержания застрахованного лица.

Страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, является сумма, равная 10% половины годового денежного содержания застрахованного лица.

Перечень и стоимость имущества, подлежащего страхованию и принадлежащего застрахованному лицу на праве собственности, предоставляется застрахованным лицом страхователю в письменном виде в соответствии с требованиями, установленными страховщиком.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городе Кирово-Чепецке Кировской области принято Решение городской Думы от 29 мая 2013 года № 6/27 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

Публичные слушания являются формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

На публичные слушания в обязательном порядке выносятся: проект устава муниципального образования, а также проект решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования; проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития муниципального образования; проекты правил благоустройства территорий; вопросы о преобразовании муниципального образования.

В соответствии с Порядком могут проводиться публичные слушания по иным проектам муниципальных правовых актов, за исключением проектов муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования, порядок организации и проведения публичных слушаний для которых установлен иным муниципальным правовым актом, принятым городской Думой.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, городской Думы или главы муниципального образования.

Публичные слушания могут проводиться по инициативе не менее ста жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Инициатива жителей муниципального образования оформляется в виде обращения, которое вносится в городскую Думу. В обращении указываются формулировка вопроса и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости рассмотрения этого вопроса и проекта муниципального правового акта.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании городской Думы. По результатам рассмотрения городская

Дума принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Публичные слушания могут быть назначены городской Думой по ходатайству не менее одной трети от установленного Уставом муниципального образования числа депутатов городской Думы. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании городской Думы. По результатам рассмотрения городская Дума принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Городская Дума принимает решение о назначении публичных слушаний: по проекту устава муниципального образования, а также проекту решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования; проекту бюджета муниципального образования и отчету о его исполнении; проектам планов и программ развития муниципального образования; проектам правил благоустройства территорий; вопросам о преобразовании муниципального образования.

Глава муниципального образования назначает публичные слушания по иным проектам муниципальных правовых актов.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа принято Решение Думы города от 20 июня 2013 года № 347-V-ДГ «О Порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город Сургут для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере регистрации актов гражданского состояния»

Порядок определяет организационные основы, порядок и случаи использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании городской округ.

Собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городской округ отдельного государственного полномочия используются в следующем порядке. Департамент финансов администрации города доводит в установленные сроки до главного распорядителя бюджетных средств, за которым закреплены расходы на содержание управления записи актов гражданского состояния в ведомственной структуре расходов бюджета города, объем субвенции на выполнение отдельного государственного полномочия, рассчитанной в соответствии с методикой расчета, установленной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния». Управление бюджетного учета и отчетности администрации города на основании письменного обращения управления записи актов гражданского состояния администрации города производит расчет бюджетных ассигнований, необходимых для организации выполнения переданного государственного полномочия на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с нормативами, установленными муниципальными правовыми актами, и в сроки, установленные муниципальным правовым актом об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если расчетная потребность на реализацию отдельного государственного полномочия выше объема субвенции, доведенной в соответствии с Порядком, администрация города обязана направить обращение об увеличении размера субвенций текущего года в исполнительный орган государственной власти автономного округа.

В случае получения мотивированного отказа исполнительного органа государственной власти автономного округа об увеличении объема субвенции до расчетной потребности на реализацию отдельного государственного полномочия, определенной в соответствии с Порядком, администрация города вправе использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования городской округ для реализации государственного полномочия.

Выделение бюджетных ассигнований в текущем году осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского округа.

В городе Ханты-Мансийске Ханты-Мансийского автономного округа издано Постановление администрации города от 12 июля 2013 года № 809 «Об утверждении Порядка компенсации физическим лицам расходов, понесенных в связи с изменениями наименований улиц и адресов объектов недвижимости в городе Ханты-Мансийске»

Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с компенсацией физическим лицам расходов, понесенных в связи с изменениями наименований улиц и нумерации объектов капитального строительства, производимыми в городе органами местного самоуправления.

Компенсация физическим лицам расходов, понесенных в связи с изменениями наименований улиц и адресов объектов недвижимости в городе, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых уполномоченному органу администрации города департаменту градостроительства и архитектуры администрации города на присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости и ведение адресного реестра города.

Получателем компенсации в соответствии с настоящим Порядком является физическое лицо, которое понесло расходы по переоформлению правоустанавливающих документов на принадлежащий(е) ему объект(ы) недвижимости в связи с принятием Думой города решения об изменении наименования улицы или постановлением администрации города об изменении адреса объекта недвижимости.

К расходам заявителя относятся расходы по внесению изменений в правоустанавливающие документы, в том числе: внесение изменений в Единый государственный реестр прав (ЕГРП); получение нового свидетельства о праве собственности на объекты недвижимого иму-

щества (земельный участок и объект капитального строительства); внесение изменений в технический паспорт объекта капитального строительства; внесение изменений в кадастровый паспорт земельного участка; внесение изменений в домовую книгу.

Компенсация предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, указанный в заявлении.

Основанием для предоставления компенсации заявителю является заявление на имя директора департамента. К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя; копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объекты недвижимости, в том числе существовавшие до и после переоформления права; квитанции об оплате за переоформление правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов; расчет суммы расходов заявителя, подлежащих возмещению; реквизиты банковского счета, на который будет перечисляться компенсация.

При положительном результате рассмотрения заявления принимается решение о перечислении денежных средств в размере документально подтвержденных расходов на банковский счет заявителя. Решение о компенсации принимается в форме приказа департамента «О предоставлении компенсации физическим лицам расходов, понесенных в связи с изменениями наименований улиц и адресов объектов недвижимости в городе Ханты-Мансийске».

С целью предотвращения случаев повторного предоставления компенсации департамент в обязательном порядке вносит в адресный реестр города Ханты-Мансийска отметки о выплате компенсации.

В городском округе Омск принято Решение городского Совета от 24 июля 2013 года № 152 «О муниципальном дорожном фонде города Омска»

Решение создает муниципальный дорожный фонд с 1 января 2014 года. Указанный фонд определяется как часть средств бюджета городского округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень которых утвержден Постановлением городского Совета «О перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального образования городской округ город Омск Омской области», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах городского округа.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в раз-

мере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа от: акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет городского округа; государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа и расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения; доходов от эксплуатации и использования имущества, находящегося в собственности городского округа и входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения; платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения; платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций; платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации; денежных взысканий (штрафов) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения; платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Предусматривается, что средства муниципального дорожного фонда направляются на следующие мероприятия в сфере дорожного хозяйства: проектирование, строительство, реконструкция дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических

работ; обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения; капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов; приобретение дорожной техники, оборудования и производственных объектов; предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ в сфере дорожного хозяйства; обеспечение доступности для инвалидов элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Главными распорядителями средств муниципального дорожного фонда являются следующие структурные подразделения администрации городского округа: департамент строительства, департамент городского хозяйства, департамент транспорта, департамент имущественных отношений.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Элисте Республики Калмыкия принято Решение городского Собрания от 20 июня 2013 года № 6 «Об утверждении Порядка однократного бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Элисты»

Утвержденным Порядком предусмотрено право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории города, следующим гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории города: участникам Великой Отечественной войны; родителям (родителю) многодетной семьи, имеющим в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство); родителям (родителю) семьи, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, в том числе усыновленного, принятого под опеку (попечительство); педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций в возрасте до 35 лет, при условии занятости не менее 75% нормы рабочего времени.

Информация о земельных участках включается в реестр. Формирование реестра осуществляется администрацией города в соответствии с утвержденной документацией по планировке территорий, в порядке и на основании действующих документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Реестр должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адресную часть, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования земельных участков.

Формирование земельных участков осуществляется из земель населенных пунктов без предварительного согласования места размещения объекта. После проведения работ по формированию конкретного земельного участка и определения его стоимости информация о нем включается в реестр. Земельные участки, включенные в реестр и в течение одного года не востребованные и не предоставленные гражданам, подлежат исключению из реестра с дальнейшим предоставлением в общем порядке на торгах.

Порядком также предусмотрен учет граждан, имеющих право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Тамбовском муниципальном районе Тамбовской области принято Решение Совета народных депутатов от 30 мая 2013 года № 665 «Об утверждении Положения о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков в Тамбовском районе Тамбовской области»

Утвержденным Положением определяется, что мемориальная доска представляет собой архитектурно-скульптурное произведение малой формы, представляющее собой плиту, выполненную из долговечных материалов, с текстом и (или) изображением, увековечивающую память о каком-либо историческом событии, выдающейся личности. Под другими памятными знаками понимаются информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий, сооружений и других архитектурных объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, либо поясняющие наименование улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованию.

Предусматриваются следующие критерии принятия решения об увековечивании памяти: значимость события в истории района; наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в определенной сфере деятельности, принесших значительную пользу району, области, Российской Федерации; проведение гражданином в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию района, повышению его престижа и авторитета.

Вопросы увековечивания памяти посредством установки мемориальных досок и других памятных знаков в районе рассматривает постоянно действующая комиссия по наградам района. Мотивированные предложения об установке мемориальной доски или другого памятного знака могут исходить от группы граждан, юридических лиц, творческих и иных коллективов, общественных объединений и партий, органов государственной власти, районного Совета народных депутатов, администрации района, органов местного самоуправления поселений района. Указанные предложения направляются главе района.

Закрепляются общие требования к установке мемориальных досок, памятных знаков. Так, архитектурно-художественное решение мемориальной доски или памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

Мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и иных архитектурных объектов, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся лиц. Установка осуществляется за счет собственных или привлеченных средств инициирующей стороны, в соответствии с решением районного Совета народных депутатов мемориальные доски и памятные знаки на территории района могут устанавливаться за счет средств районного бюджета. Администрация района ведет реестр установленных на территории района мемориальных досок и других памятных знаков.

Устанавливается, что мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются: при проведении работ по ремонту и реставрации мемориальной доски и другого памятного знака либо здания, сооружения, иного архитектурного объекта, на фасаде которого установлена мемориальная доска, памятный знак – на период проведения указанных работ; при полном разрушении мемориальной доски, другого памятного знака; при разрушении, сносе здания, сооружения или иного архитектурного объекта, на котором установлены мемориальная доска или другой памятный знак; при установке мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований.

Полный демонтаж мемориальной доски, другого памятного знака осуществляется на основании решения районного Совета народных депутатов, принятого по представлению главы района.

В городе Брянске издано Постановление городской администрации от 14 июня 2013 года № 1464-п «Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Согласно утвержденному Административному регламенту муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам – правообладателям земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением управления по строительству и развитию терри-

тории города – отделом информационного обеспечения градостроительной деятельности, а прием заявлений и документов – комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки города.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 месяца со дня поступления заявления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города.

Устанавливается, что заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены; заявитель не является правообладателем земельного участка; размер земельного участка не меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка территориальной зоны; конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельных участков не являются неблагоприятными для застройки; не соблюдаются требования действующего законодательства Российской Федерации; размещение объекта капитального строительства не соответствует Генеральному плану города; строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются без разрешения на строительство; отсутствует согласие собственников земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в долевой собственности; заявитель письменно отказывается от получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным.

В городе Новосибирске издано Постановление мэрии города от 8 июля 2013 года № 6455 «Об утверждении порядка организации работ по содержанию улично-дорожной сети города Новосибирска»

Указанный Порядок регулирует организацию проведения работ по содержанию улично-дорожной сети города.

В соответствии с названным Порядком производство работ по содержанию улично-дорожной сети города осуществляется муниципальными учреждениями города, относящимися к сфере транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса города, на основании муниципального задания, составленного в соответствии с технологией уборки улично-дорожной сети в зависимости от транспортно-эксплуатационных категорий дорог.

При подготовке муниципального задания по содержанию автомобильных дорог категорий I и IIа муниципальные учреждения: составляют технологические карты уборки закрепленных территорий; изучают и анализируют особенности территорий; проводят дополнительные обследования (при необходимости) улично-дорожной сети, состояния автомобильных дорог общего пользования местного значе-

ния, элементов обустройства автомобильных дорог, определяют гололедоопасные участки; уточняют состав и годовые объемы работ по содержанию улично-дорожной сети.

Указанные сведения направляются муниципальными учреждениями в Главное управление благоустройства и озеленения мэрии города (ГУБО) для согласования и включения в муниципальное задание муниципального учреждения.

Администрация района (округа по районам) города Новосибирска при оценке качества работ по содержанию автомобильных дорог, выполненных муниципальными учреждениями: осуществляет ежедневную оценку качества уборки и состояния улично-дорожной сети района на предмет соответствия нормативным требованиям; при выявлении ненадлежащего содержания автомобильных дорог в целях оперативного устранения выявленных недостатков направляет свои предложения и замечания в ГУБО; ежемесячно представляет в ГУБО информацию о соответствии выполненных работ муниципальному заданию.

Администрация района (округа по районам) города в отношении подрядных организаций, привлекаемых муниципальными учреждениями по муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию улично-дорожной сети города: принимает участие в подготовке документации при размещении муниципального заказа на содержание автомобильных дорог категорий IIб, IIIа и IIIб; готовит предложения по условиям муниципального контракта в части, касающейся порядка приемки выполненных работ, ответственности сторон, применения штрафных санкций в отношении подрядчика; осуществляет ежедневную оценку качества уборки и состояния улично-дорожной сети района на предмет соответствия нормативным требованиям; выступает представителем муниципального заказчика в муниципальных контрактах, заключаемых на содержание автомобильных дорог категорий IIб, IIIа и IIIб; совместно с представителем муниципального учреждения участвует в подписании актов выполненных работ по результатам ежедневной оценки качества содержания автомобильных дорог категорий IIб, IIIа и IIIб от имени муниципального заказчика; в случае нарушения подрядчиком условий муниципального контракта, заключенного на содержание автомобильных дорог категорий IIб, IIIа и IIIб, принимает участие в претензионной работе; передает согласованные акты выполненных работ в муниципальное учреждение для последующей оплаты в соответствии с условиями муниципального контракта.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

В городе Ярославле издано Постановление мэрии города от 24 июня 2013 года № 1436 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение неработающим гражданам пожилого возраста, награжденным Почетным Знаком города Ярославля»

Право на предоставление единовременной материальной помощи на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение имеют неработающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), награжденные Почетным Знаком города любой степени, при наличии медицинских показаний.

Единовременная материальная помощь предоставляется на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортном учреждении на территории Ярославской области (не чаще одного раза в три года) в размере, установленном решением муниципалитета города.

Для получения единовременной материальной помощи гражданин подает письменное заявление в соответствующий территориальный отдел управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города по месту жительства.

Решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с предоставлением всех необходимых документов и оформляется муниципальным правовым актом начальника управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города.

О мотивированном отказе в предоставлении единовременной материальной помощи заявитель уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта начальника Управления.

Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города: формирует список граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи, в хронологической последовательности, исходя из даты регистрации заявления гражданина территориальным отделом, осуществляет ежегодное обновление списка по состоянию на 1 января текущего года; осуществляет перечисление средств единовременной материальной помощи в безналичной форме на счет гражданина.

Единовременная материальная помощь предоставляется в порядке очередности в соответствии со списком в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Орле издано Постановление администрации города от 8 июля 2013 года № 3080 «Об утверждении Положения об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Орле»

Утвержденным Положением устанавливается порядок подачи заявок для включения в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе, и порядок ведения реестра таких организаций.

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций города, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

Реестр ведет управление экономики, потребительского рынка и трудовых отношений администрации города по форме и размещает его на официальном сайте администрации города в сети Интернет. Управление рассматривает в течение 14 календарных дней заявление и документы, вносит их на рассмотрение Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе, созданного решением городского Совета народных депутатов. По результатам рассмотрения совет дает рекомендацию о включении либо об отказе включения организаций в реестр. Организации, включенные в реестр, обязаны ежегодно, не позднее 1 марта текущего календарного года, представлять в Управление паспорт организации.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 18 июля 2013 года № 5236 «О городском конкурсе «Призвание» на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции в городе Краснодаре»

Постановление утверждает Положение об указанном конкурсе и состав комиссии по подведению итогов данного городского конкурса.

Предусматривается, что конкурс направлен на активизацию деятельности участковых уполномоченных полиции на территории городского округа по профилактике и предупреждению правонарушений, охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности граждан от преступных посягательств, а также на поддержку новых форм и методов работы сотрудников полиции.

Целями конкурса являются повышение качества и эффективности деятельности участковых уполномоченных полиции, укрепление их связи с органами местного самоуправления, общественными формированиями, уставные цели которых предусматривают оказание содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка, с казачьими дружинами и населением, поощрение их за успехи в оперативно-служебной деятельности по обеспечению охраны общественного порядка, личной и имущественной безопасности жителей городского округа, обобщение и распространение положительного опыта работы.

Основными задачами конкурса являются: стимулирование деятельности участковых уполномоченных полиции по профилактике и предупреждению правонарушений при несении службы на закрепленной части территории городского округа; повышение эффективности взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными формированиями, казачьими дружинами и гражданами в вопросах поддержания правопорядка; усиление делового авторитета участкового уполномоченного полиции среди населения; обобщение и распространение положительного опыта работы победителей конкурса.

Участниками конкурса являются участковые уполномоченные полиции, осуществляющие оперативно-служебную деятельность на закрепленном административном участке.

Конкурс проводится ежегодно в два этапа. На первом этапе проводятся конкурсы на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции внутригородского округа города Краснодара», по результатам которых до 1 августа администрации внутригородских округов городского округа направляют в комиссию по подведению итогов городского конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции в городе Краснодаре» представления на кандидатур участковых уполномоченных полиции (по одному от каждого внутригородского округа), признанных победителями на окружных конкурсах «Призвание» на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции внутригородского округа города Краснодара». На втором этапе комиссия на основе анализа поступивших материалов до 20 августа подводит итоги конкурса, определяет его победителя и представляет материалы для утверждения главе городского округа.

Для участия в краевом конкурсе «Призвание» на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции в Краснодарском крае» комиссия до 1 сентября направляет в письменном виде в Законодательное собрание Краснодарского края утвержденные главой городского округа итоги конкурса с информацией о победителе, в которой характеризуется деятельность участкового уполномоченного полиции за предшествующий календарный год.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области издано Постановление администрации от 10 июля 2013 года № 516 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, в Старополтавском муниципальном районе»

Утвержденным Положением предусмотрено, что ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане в возрасте до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

Учет детей осуществляется в виде составления списков, фактически проживающих на территории муниципального района. Источниками для составления списков служат: сведения, полученные в результате запроса из сельских поселений, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального района; данные муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, о контингенте обучающихся; данные участковых педиатров Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Старополтавская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Старополтавского муниципального района.

Ежегодно с 1 по 25 сентября текущего года представителем муниципального общеобразовательного учреждения совместно со специалистом сельского поселения осуществляется поквартирный обход (перепись) закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории сельского поселения. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в письменной форме в отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района до 28 числа каждого месяца. Также предусмотрены полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 29 (258) 9 августа 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Т.Г. Клепиков

Подписано в печать 9.08.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru