ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 30 (259) 16 августа

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 30 (259) 16 августа.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации городского округа Воронеж от 31 июля 2013 года № 678 «О Порядке организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Воронеж» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение районного Совета депутатов Мотыгинского муниципального района Красноярского края от 25 июня 2013 года № 22-231 «Об утверждении Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» **8**

Постановление администрации Мытищинского муниципального района Московской области от 28 июня 2013 года № 1938 «Об утверждении Порядка предоставления отсрочки по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности Мытищинского муниципального района Московской области или государственная собственность на которые не разграничена» **9**

Постановление администрации Корткеросского муниципального района Республики Коми от 9 июля 2013 года № 1197 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета Корткеросского муниципального района Республики Коми от 12 июля 2013 года № V-24/8 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский» **12**

Решение Совета депутатов городского поселения Шаховская Московской области от 17 июля 2013 года № 7/39 «Об утверждении Положения о порядке принятия в собственность городского поселения Шаховская выморочного имущества в виде жилых помещений» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Тюмени от 15 июля 2013 года № 72-пк «О реестре объектов и субъектов общественного питания и реестре объектов и субъектов бытового обслуживания города Тюмени» 15

Постановление администрации Гулькевичского муниципального района Краснодарского края от 22 июля 2013 года № 963 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Гулькевичский район» 16

Постановление администрации Ижемского муниципального района Республики Коми от 22 июля 2013 года № 583 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципального района «Ижемский» на 2013 год» 17

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Мытищинского муниципального района Московской области от 1 июля 2013 года № 1962 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты денежной дотации детям из неполных малообеспеченных семей (вдов, вдовцов) и признании утратившим силу постановления администрации Мытищинского муниципального района от 25.12.2012 № 4545» 19

Постановление администрации городского округа Инта Республики Коми от 11 июля 2013 года № 7/2299 «Об утверждении Положения о формировании специализированного жилищного фонда муниципального образования городского округа «Инта» для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского поселения Красногорск Московской области от 8 июля 2013 года № 1458 «Об утверждении Положения о молодежном предпринимательстве в городском поселении Красногорск» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Пушкино Московской области от 17 июля 2013 года № 219 «Об утверждении Порядка определения границ прилегающих территорий к некоторым организа-

циям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Усть-Вымского муниципального района Республики Коми от 10 июля 2013 года № 418 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему детей в учреждения дополнительного образования» 26

Постановление администрации Усть-Вымского муниципального района Республики Коми от 10 июля 2013 года № 419 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему детей в общеобразовательные учреждения» 27

Постановление администрации Усть-Вымского муниципального района Республики Коми от 10 июля 2013 года № 420 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» 28

Решение Совета депутатов Мытищинского муниципального района Московской области от 18 июля 2013 года № 71/6 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг в муниципальных учреждениях здравоохранения, осуществляющих медицинскую деятельность на территории Мытищинского муниципального района, в новой редакции» 29

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 7 августа 2013 года № 2464-па «О проведении городского конкурса молодежных общественно полезных проектов (программ) среди детских и молодежных общественных объединений» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Воронеж издано Постановление администрации города от 31 июля 2013 года № 678 «О Порядке организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Воронеж»

Документом определен порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности администрации городского округа, ее должностных лиц и структурных подразделений.

Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации осуществляет управление информации администрации городского округа.

Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами: обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет; размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах; ознакомление граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых ею, а также через библиотечные и архивные фонды; предоставление сведений пользователям информации по их запросу.

Пользователь информации имеет право обращаться в администрацию с запросом: как информация о деятельности администрации может предоставляться в устной и документированной формах, в том числе в виде электронного документа.

Информация в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема уполномоченным должностным лицом. Указанная информация предоставляется также по служебному телефону администрации и по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

Форма предоставления информации определяется запросом пользователя информации. При невозможности предоставления указанной

информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

Информация может быть передана по сетям связи общего пользования.

Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если: содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию; в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации; запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации; запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа; запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации; в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа деятельности администрации либо подведомственных ей организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законодательством.

Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Мотыгинском муниципальном районе Красноярского края принято Решение районного Совета депутатов от 25 июня 2013 года № 22-231 «Об утверждении Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей»

Утвержденное Положение разработано в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

Администратор доходов бюджета – администрация района осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет и другие полномочия, предусмотренные Приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Отдел имущественных отношений администрации района представляет в финансово-экономическое управление администрации района в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому, предложения по объему поступлений в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

Объектом обложения признается прибыль, полученная плательщиком и остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней. Прибыль, подлежащая перечислению в районный бюджет, может быть уменьшена на документально подтвержденные расходы, направленные на реализацию разработанных и утвержденных мероприятий по развитию предприятий, осуществляемых за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Отчетным периодом признается календарный год.

Размер отчислений части прибыли муниципальных и унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджет утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год.

Сумма, подлежащая перечислению в районный бюджет, исчисляется муниципальным предприятием самостоятельно по итогам

финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленных размеров отчислений.

Расчет по исчислению суммы платежа представляется в отдел имущественных отношений администрации района не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным годом. Форма расчета утверждается администрацией расчета по согласованию с финансово-экономическим управлением администрации района.

Срок перечисления части прибыли в районный бюджет – не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом. За нарушение сроков перечисления в районный бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, начисляется пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы за каждый день просрочки начиная со следующего за установленным днем уплаты.

В Мытищинском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации муниципального района от 28 июня 2013 года № 1938 «Об утверждении Порядка предоставления отсрочки по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности Мытищинского муниципального района Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»

Порядок устанавливает правила предоставления отсрочки по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена.

Под отсрочкой по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена, понимается однократное изменение сроков уплаты арендной платы в течение текущего финансового года на срок, не превышающий один календарный год по каждому сроку уплаты арендной платы.

Отсрочка предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю по договорам аренды земельных участков, заключенным на срок не менее одного года, при наличии следующих условий: отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявления о предоставлении отсрочки; отсутствие задолженности по арендной плате по договору на конец года, предшествующего подаче заявления о предоставлении отсрочки.

Отсрочка не предоставляется в случае нарушения сроков погашения платежей по ранее предоставленной отсрочке.

Решение о предоставлении отсрочки за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена, по договорам аренды, одной из сторон по которым является муниципальное образование, от имени которого действует администрация муниципального района, принимается постановлением администрации муниципального района.

Подготовка проекта постановления осуществляется Управлением использования земель администрации муниципального района.

Проект постановления о предоставлении отсрочки по уплате арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, подлежит согласованию с главой городского (сельского) поселения, на территории которого расположены земельные участки. Отказ главы соответствующего поселения в согласовании данного проекта постановления не является основанием для отказа в предоставлении отсрочки при наличии условий для предоставления отсрочки, предусмотренных настоящим Положением.

Отсрочка может быть предоставлена как по наступившим, так и по предстоящим срокам уплаты арендной платы в течение текущего финансового года. На сумму отсроченной арендной платы пени не начисляются.

Отсрочка по уплате арендной платы, зачисляемой в соответствии с бюджетным законодательством одновременно в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации, предоставляется в целом и не может предоставляться только в отношении части платы, подлежащей зачислению в один из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Действие отсрочки начинается с момента государственной регистрации изменения к договору аренды земельного участка, предусматривающего предоставление такой отсрочки, и прекращается по истечении ее срока действия либо в результате досрочной уплаты арендатором всей суммы отсроченной арендной платы.

В Корткеросском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 9 июля 2013 года № 1197 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства: отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации»; отвечающие требованиям постановления администрации муниципального района «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе и постановления «О реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Корткеросский».

Услугу бесплатно предоставляет отдел экономической политики администрации района.

Регламент устанавливает виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: субсидирование части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты); субсидирование части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга); субсидирование расходов (части расходов), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере народных промыслов и ремесел, по участию в республиканских, межрегиональных и общероссийских выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры); компенсация транспортных расходов по вывозу производимой продукции из отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: рассмотрение заявки о предоставлении финансовой поддержки и прилагаемых к ней документов на предмет соответствия установленным требованиям и вынесение решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки; вынесение решения о размере предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки и предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами требований к предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем администрации района в соответствии с распределением обязанностей.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Корткеросском муниципальном районе Республики Коми принято Решение Совета района от 12 июля 2013 года № V-24/8 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

Согласно Положению субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование муниципального района.

Право собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия совета района: утверждение ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества; определение порядка учета муниципальной собственности; направление предложения о передаче имущества федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия собственника имущества, в случае передачи имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в федеральную собственность и аналогичные предложения уполномоченным исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, в случае передачи имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации; принятие решения о передаче муниципального имущества в залог; утверждение методики расчета арендной платы за использование муниципального имущества; иные полномочия.

Формами управления муниципальным имуществом являются: учет; закрепление за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями; обеспечение контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества; обеспечение контроля за соблюдением условий договоров аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления, купли-продажи, доверительного управления и других договоров, объектом которых является муниципальное имущество; оценка стоимости объектов муниципальной собственности; создание муниципальных предприятий и учреждений; реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений; защита права муниципальной собственности.

В городском поселении Шаховская Московской области принято Решение Совета депутатов от 17 июля 2013 года № 7/39 «Об утверждении Положения о порядке принятия в собственность городского поселения Шаховская выморочного имущества в виде жилых помещений»

Положение распространяется на жилые помещения, в том числе отдельные квартиры, комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома, части жилых домов (доли в них) и иные помещения, находящиеся на территории городского поселения, переходящие по праву наследования по закону в собственность муниципального образования в случаях, предусмотренных законом.

К жилым помещениям, переходящим по праву наследования по закону в муниципальную собственность, относятся жилые помещения, принадлежавшие гражданам на праве собственности на день смерти, при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и (или) по завещанию, либо в случаях, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если ни один из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства, и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Совершение действий, необходимых для принятия (выявления) имущества, предполагаемого к переходу по праву наследования по закону в муниципальную собственность городского поселения, оформления прав на него в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет администрация муниципального района в соответствии с соглашением о передаче полномочий органов местного самоуправления городского поселения органам местного самоуправления муниципального района.

Организации, осуществляющие управление или обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, находящегося на территории городского поселения, в 30-дневный срок со дня смерти лица, имевшего жилое помещение на праве собственности (долю в праве), письменно уведомляют администрацию о возможном отсутствии у умершего наследников и необходимости совершения действий, направленных на принятие жилого помещения в муниципальную собственность городского поселения в порядке наследства.

После выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство либо вступления в законную силу решения суда по делу о признании права муниципальной собственности на жилое помещение администрация готовит проект решения Совета депутатов городского поселения о приеме в муниципальную собственность городского поселения выморочного жилого помещения.

Для регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение уполномоченное лицо администрации обращается в

орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением и прилагает комплект документов, необходимых для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности.

Регистрация права муниципальной собственности на жилое помещение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата расходов, связанных с принятием жилого помещения в муниципальную собственность городского поселения, предусматривается из средств бюджета городского поселения.

Выморочные жилые помещения, право собственности на которые зарегистрировано за городским поселением, вносятся на основании постановления администрации муниципального района в реестр муниципального имущества городского поселения и включаются в состав имущества муниципальной казны городского поселения.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Тюмени издано Постановление администрации города от 15 июля 2013 года № 72-пк «О реестре объектов и субъектов общественного питания и реестре объектов и субъектов бытового обслуживания города Тюмени»

Реестр общественного питания является муниципальной информационной системой в сфере общественного питания, содержащей сведения об объектах общественного питания и хозяйствующих субъектах сферы общественного питания в городе.

Реестры являются муниципальной собственностью города, подлежат обязательной регистрации в муниципальном регистре баз и банков данных города.

Целями формирования и ведения реестров являются: формирование объективных данных об объектах общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории города; формирование объективных данных о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания и бытового обслуживания в городе; анализ состояния сфер общественного питания и бытового обслуживания в городе; разработка предложений по внесению изменений в Генеральный план городского округа по размещению объектов общественного питания, бытового обслуживания на территории города с учетом социально-экономического и демографического развития города.

Органом администрации города, уполномоченным на формирование, ведение реестров и предоставление из них информации, является департамент потребительского рынка администрации города.

Формирование реестров осуществляется уполномоченным органом путем внесения в них сведений об объектах общественного питания и бытового обслуживания, а также о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность в сферах общественного питания и бытового обслуживания на территории города.

Установлено, что предоставление содержащейся в реестрах информации осуществляется уполномоченным органом на основании письменных запросов физических и юридических лиц, а также на основании официальных запросов федеральных органов государственной

власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в пятидневный срок со дня регистрации им соответствующего запроса. Информация предоставляется в пределах таких сведений, как название, тип, адрес, телефон объекта, наименование субъекта общественного питания, бытового обслуживания.

В Гулькевичском муниципальном районе Краснодарского края издано Постановление администрации района от 22 июля 2013 года № 963 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Гулькевичский район»

В соответствии с утвержденным Порядком мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог включают в себя комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, по организации и обеспечению безопасности дорожного движения, а также комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог.

Предусматривается обязательная оценка технического состояния автомобильных дорог, которая проводится путем обследования и осуществляется комиссией, образованной постановлением администрации муниципального района, в составе представителей администрации муниципального района, Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела МВД России по району, организации, выполняющей работы по содержанию автомобильных дорог согласно муниципальным контрактам (договорам), в соответствии с установленными требованиями путем диагностики. Диагностика автомобильных дорог организуется дважды в год: в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры).

В ходе диагностики автомобильных дорог определяются: параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных параметров и характеристик автомобильной дороги; параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги; характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы

автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду.

По результатам оценки технического состояния автомобильной дороги комиссией: устанавливается степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов; обосновывается возможность движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, на основании данных диагностики путем проведения специальных расчетов. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий. Указанные акты утверждаются главой муниципального района. На их основании планируются виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяются объемы и очередность их выполнения.

В соответствии с утвержденным Порядком по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектом организации дорожного движения, а также учетом аварийности Управление по строительству, транспорту, коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального района разрабатывает план проектно-изыскательских работ на год, подготавливает технические задания на разработку проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог (участков автомобильных дорог).

Подрядные организации выполняют работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них согласно муниципальным контрактам (договорам), заключенным с ними администрацией муниципального района.

В Ижемском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 22 июля 2013 года № 583 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципального района «Ижемский» на 2013 год»

В соответствии с изданным Постановлением целью утвержденной муниципальной программы является повышение уровня благоустройства дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов сельского поселения Ижма.

Для достижения указанной цели необходимо решить задачу по доведению технического и эксплуатационного состояния дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов до нормативных требований.

Срок реализации целевой программы – 2013 год.

Система программных мероприятий включает в себя работу по следующим направлениям: нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации программы, включающее разработку и принятие правовых документов, связанных с разработкой механизмов реализации мероприятий программы; финансовое обеспечение реализации программы, включающее разработку финансовых и экономических механизмов для проведения ремонта дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и подготовку необходимых обоснований и расчетов при разработке проекта бюджета сельского поселения на соответствующий год; организационное обеспечение программы.

Организационные мероприятия предусматривают: подготовку заявки для получения финансовой поддержки на проведение ремонта дворовых территорий; осуществление контроля за реализацией программы; освещение хода реализации программы в средствах массовой информации; проведение мониторинга реализации программы и подготовку информационно-аналитических материалов.

Реализация мероприятий программы осуществляется в 2013 году. Администрация муниципального района осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по реализации мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию средств, выделяемых на реализацию программы. В течение всего срока реализации будет вестись корректировка по источникам и объемам финансирования исходя из реальной экономической ситуации. Администрация муниципального района контролирует своевременное и полное проведение мероприятий программы.

Администрация сельского поселения Ижма несет ответственность за реализацию и достижение конечных результатов программы, целевое использование средств, выделяемых на выполнение программы.

Исполнителями программы являются подрядные организации, определенные заказчиком программы в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Исполнители программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программы, целевое и рациональное использование финансовых средств.

Реализация данной программы позволит выполнить комплекс работ по ремонту дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов. В 2013 году будет произведен ремонт двух придомовых территорий в сельском поселении.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Мытищинском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 1 июля 2013 года № 1962 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты денежной дотации детям из неполных малообеспеченных семей (вдов, вдовцов) и признании утратившим силу постановления администрации Мытищинского муниципального района от 25.12.2012 № 4545»

Постановлением утвержден размер денежной дотации детям из неполных малообеспеченных семей (вдов, вдовцов) в сумме 1000 рублей в месяц на ребенка.

Денежная дотация детям из неполных малообеспеченных семей (вдов, вдовцов) назначается и выплачивается: на детей из неполных малообеспеченных семей (вдов, вдовцов) до достижения ими возраста 3 лет; несовершеннолетних детей, воспитывающихся в неполных малообеспеченных семьях (вдов, вдовцов), где воспитывается ребенок до 3 лет (на учащегося общеобразовательного учреждения – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет); несовершеннолетних детей из неполных малообеспеченных семей (вдов, вдовцов), если родитель (законный представитель) является работником бюджетной сферы; несовершеннолетних детей из неполных малообеспеченных семей (вдов, вдовцов), если родитель (законный представитель) признан инвалидом или пенсионером.

Дотация назначается и выплачивается на детей из неполных малообеспеченных семей (вдов, вдовцов) со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения, зарегистрированных на территории муниципального района.

Дотация назначается и выплачивается на основании заявления и документов, подаваемых родителем (законным представителем) в Управление по социальной политике администрации муниципального района.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении дотации, о продлении выплаты либо об отказе в продлении выплаты дотации с указанием оснований отказа, прекращении и приостановлении выплаты направляется в письменной форме Управлением по социальной политике администрации муниципального района по месту жительства заявителя в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Выплата дотации производится ежеквартально на основании утвержденного главой муниципального района протокола заседания комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки жителям муниципального района при главе муниципального района.

В составе семьи для назначения дотации (продления выплаты) учитываются родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются: все виды заработной платы по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы; средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством; выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности; выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку; дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации; денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам; единовременное пособие, выплачиваемое при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц.

Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении дотации (продлении выплаты), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении (продлении выплаты).

При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

В городском округе Инта Республики Коми издано Постановление администрации города от 11 июля 2013 года № 7/2299 «Об утверждении Положения о формировании специализированного жилищного фонда муниципального образования городского округа «Инта» для обеспечения

жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Положением установлено, что формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот осуществляется за счет: субвенций республиканского бюджета, предоставляемых бюджету округа на строительство, приобретение, реконструкцию и ремонт жилых помещений; субвенций федерального бюджета республики, предоставляемых бюджету округа на обеспечение предоставления жилых помещений по договору найма специализированного жилищного фонда; из числа свободных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности администрации округа.

Способы формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот: строительство жилых домов с оформлением объекта капитального строительства в муниципальную собственность округа; приобретение жилых помещений в муниципальную собственность путем заключения договоров купли-продажи жилых помещений в порядке, установленном гражданским законодательством; реконструкция и ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Цена жилого помещения, приобретаемого в собственность округа для формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот, определяется исходя из средней стоимости 1 кв. м общей площади жилья на рынке недвижимости на территории округа.

Окончанием процедуры формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот является включение жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Включение жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда для детей-сирот и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании постановления администрации города.

Постановление администрации города об отнесении жилого помещения к жилым помещениям для детей-сирот направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого постановления.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском поселении Красногорск Московской области издано Постановление администрации города от 8 июля 2013 года № 1458 «Об утверждении Положения о молодежном предпринимательстве в городском поселении Красногорск»

Постановлением утверждены Положение о молодежном предпринимательстве в городском поселении и Положение о координационном совете при городском поселении.

Положение о молодежном предпринимательстве в городском поселении разработано в целях вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность, создания благоприятных условий для развития предпринимательства в молодежной среде в городском поселении.

Положение ежегодно регулирует реализацию трех этапов: 1-й этап – проведение работ, связанных с популяризацией предпринимательства как вида деятельности в молодежной среде, а также работ, направленных на вовлечение молодых людей в мероприятия Положения; 2-й этап – проведение работ, направленных на отбор молодых людей, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью, и организация качественного обучения участников, имеющих способности к предпринимательской деятельности; 3-й этап – проведение работ, направленных на сопровождение начинающих молодых предпринимателей на этапе start-up, и обеспечение их участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях.

Положение предусматривает 6 основных направлений работы для решения следующих задач: популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи, создание предпринимательской среды; массовое вовлечение молодых людей в участие в мероприятиях Положения; отбор молодых людей, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью; качественное обучение участников мероприятий по реализации Положения; сопровождение начинающих молодых предпринимателей – участников Положения; обеспечение участия начинающих молодых предпринимателей в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях.

Реализация Положения осуществляется посредством взаимных действий администрации городского поселения, коммерческих и некоммерческих организаций, составляющих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, высших и средне-специальных учебных заведений.

Реализация Положения будет осуществляться с учетом направления деятельности субъекта предпринимательства, претендующего на получение поддержки.

Приоритетными направлениями деятельности малого и среднего предпринимательства являются: изготовление продукции производственно-технического назначения; инновационная деятельность, включая разработку и производство новых видов продукции и технологий; производство товаров народного потребления; производство продовольственных товаров; переработка сельскохозяйственной продукции; оказание услуг в сфере спорта; развитие туризма и гостиничного бизнеса; народные художественные промыслы и ремесла и т. д.

К сфере молодежного предпринимательства относятся следующие субъекты малого и среднего предпринимательства: физические лица, зарегистрированные как индивидуальные предприниматели, в возрасте до 30 лет, юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности, отвечающие следующему условию: в уставном (складочном) капитале, если он предусмотрен организационно-правовой формой юридического лица, доля вкладов лиц в возрасте до 30 лет превышает 50%.

Механизм реализации Положения включает в себя: стратегическое планирование и прогнозирование; применение правовых рычагов влияния (совокупность нормативных правовых актов федерального и регионального уровней), способствующих решению задач Положения, а также регулирующих отношения на всех уровнях исполнительной власти; организационную структуру управления реализацией Положения (определение состава, функций и согласованности звеньев всех уровней управления).

Реализация Положения осуществляется: через заключение муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации Положения; предоставление субсидий.

Порядок, условия и критерии предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и городского поселения.

Координационный совет при администрации городского поселения по вопросам развития молодежного предпринимательства создается в целях разработки, экспертной оценки и продвижения комплекса мер, необходимых для развития молодежного предпринимательства в городском поселении, координации взаимодействия государственных и общественных структур, образовательных учреждений, участвующих в реализации молодежной политики городского поселения в сфере предпринимательства. Совет действует на постоянной основе и является коллегиальным рабочим органом при администрации городского поселения, порядок деятельности совета определяется Положением о координационном совете при городском поселении.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Пушкино Московской области издано Постановление администрации города от 17 июля 2013 года № 219 «Об утверждении Порядка определения границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

Порядок применяется при определении прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территориях, прилегающих: к детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта; оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, определенным органами государственной власти субъектов Российской Федерации; объектам военного назначения; местам проведения праздничных мероприятий.

Территория, прилегающая к указанным организациям и объектам, включает обособленную территорию (при наличии таковой), а также территорию, определяемую с учетом конкретных особенностей местности и застройки, примыкающую к границам обособленной территории либо непосредственно к зданию (строению, сооружению), в котором расположены указанные организации и (или) объекты.

При определении прилегающих территорий в городе необходимо учитывать конкретные особенности местности и застройки. Так, необходимо, чтобы расстояние от обособленной территории, а при ее отсутствии от зданий детских, дошкольных образовательных, общеобразовательных, образовательных учреждений профессионального образования (кроме объектов дополнительного образования взрослых и детей) и медицинских организаций государственной и муниципальной системы здравоохранения (кроме медицинских организаций частной системы здравоохранения) до предприятий розничной торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, должно составлять не менее 100 метров. Расстояние от обособленной территории, а при ее отсутствии от зданий образовательных учреждений

дополнительного образования взрослых и детей, медицинских организаций частной системы здравоохранения, от зданий объектов спорта, находящихся в собственности юридических лиц, в том числе физкультурно-спортивных организаций, или физических лиц, до предприятий розничной торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, должно составлять не менее 20 метров. Расстояние от обособленной территории, а при ее отсутствии от зданий объектов спорта, находящихся в государственной собственности, собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности, оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов до предприятий розничной торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, должно составлять не менее 50 метров. Расстояние от мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, до предприятий розничной торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, должно составлять не менее 100 метров. Расстояние от мест проведения праздничных мероприятий до предприятий розничной торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, должно составлять не менее 100 метров.

Расстояния прилегающих территорий измеряются по тротуарам, пешеходным дорожкам и пешеходным переходам от входа для посетителей указанных объектов либо входа на их территорию (при ее наличии) до входа для посетителей предприятия розничной торговли, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции. Измерение расстояний определяется по кратчайшему маршруту движения пешеходов.

Запрет на продажу алкогольной продукции в торговых объектах, расположенных в местах массового скопления граждан и местах нахождения источников повышенной опасности, и на прилегающих территориях к указанным местам действует в период проведения мероприятия.

Запрет на продажу алкогольной продукции в торговых объектах, расположенных в местах проведения праздничных мероприятий, и на прилегающих территориях к указанным местам действует в период проведения праздничных мероприятий.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Усть-Вымском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 10 июля 2013 года № 418 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему детей в учреждения дополнительного образования»

Утвержденный Регламент устанавливает, что заявителями на предоставление услуги являются дети, подростки и молодежь в возрасте от 4 лет до 21 года. Представлять интересы заявителей в возрасте от 4 до 18 лет при предоставлении услуги должны родители (законные представители).

Услугу предоставляют муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей бесплатно.

Начало предоставления услуги учреждение дополнительного образования определяет самостоятельно. Срок окончания предоставления услуги – 15 сентября текущего года.

Предоставление услуги может быть продлено при наличии свободных мест в учреждении дополнительного образования.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеется.

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем учреждения; отсутствие свободных мест в детских объединениях выбранной направленности; ликвидация учреждения дополнительного образования; отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации учреждения дополнительного образования; несоответствие возраста заявителя указанным требованиям.

Предоставление услуги состоит из следующих административных процедур: прием и регистрация документов; рассмотрение комиссией документов заявителя; подготовка и утверждение приказа о приеме в учреждение дополнительного образования.

Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами требований к предоставлению услуги осуществляет Управление образования администрации района.

Контроль предоставления услуги проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования администрации района, но не чаще одного раза в два года.

По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с согласия заявителя устно в ходе личного приема. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления услуги доводятся до организаций в письменной форме. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляет также директор учреждения дополнительного образования. В случае выявления нарушений прав заявителей директор учреждения дополнительного образования привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Усть-Вымском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 10 июля 2013 года № 419 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему детей в общеобразовательные учреждения»

Согласно утвержденному Регламенту заявителями на предоставление услуги являются: родители (законные представители) несовершеннолетних граждан; граждане, достигшие совершеннолетия.

Услугу предоставляют муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения бесплатно.

Для предоставления услуги необходимо подать заявление и приложить необходимые документы.

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию; недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс); непроживание заявителя на территории, закрепленной за учреждением (по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении).

Предоставление услуги может быть приостановлено на основании решения администрации общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшего возраста 15 лет.

Предоставление услуги состоит из следующих административных процедур: прием и регистрация документов; рассмотрение комиссией документов заявителя; подготовка и утверждение приказа о приеме в общеобразовательное учреждение.

Контроль предоставления услуги проводится в форме проверок (плановых и внеплановых).

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования администрации района, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с согласия заявителя устно в ходе личного приема. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления услуги доводятся до организаций в письменной форме. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Усть-Вымском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 10 июля 2013 года № 420 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Заявителями на предоставление муниципальной услуги согласно утвержденному Регламенту являются родители несовершеннолетних граждан, достигших возраста двух месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста семи лет.

Данную услугу предоставляют муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения бесплатно.

Для предоставления услуги необходимо подать следующие документы: запрос родителей; документы, удостоверяющие личность одного из родителей; медицинское заключение ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеется.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию; предоставление неполного пакета документов.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур: прием и регистрация документов; рассмотрение комиссией документов заявителя; подготовка и утверждение приказа о постановке на учет, зачислении в образовательное учреждение.

Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами требований к предоставлению услуги осуществляет Управление образования администрации района.

Контроль предоставления услуги проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с согласия заявителя устно в ходе личного приема. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления услуги доводятся до организаций в письменной форме.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением положений настоящего Регламента в образовательном учреждении осуществляет также заведующий образовательного учреждения. В случае выявления нарушений прав заявителей заведующий образовательного учреждения привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Мытищинском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 18 июля 2013 года № 71/6 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг в муниципальных учреждениях здравоохранения, осуществляющих медицинскую деятельность на территории Мытищинского муниципального района, в новой редакции»

Положение определяет организацию и правила предоставления платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения (МУЗ), осуществляющими медицинскую деятельность на территории муниципального района гражданам, с целью более полного удовлетворения их потребности в медицинской и медико-социальной помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения их работников, является обязательным для исполнения всеми МУЗ.

Платные медицинские услуги предоставляются МУЗ на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

МУЗ имеют право предоставлять платные медицинские услуги: на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, по желанию потребителя (заказчика), включая, в том числе, установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара и применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи; при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации; при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые МУЗ, устанавливается администрацией муниципального района.

При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

В городе Комсомольске-на-Амуре Хабаровского края принято Постановление администрации города от 7 августа 2013 года № 2464-па «О проведении городского конкурса молодежных общественно полезных

проектов (программ) среди детских и молодежных общественных объединений»

К участию в конкурсе допускаются детские и молодежные общественные объединения, действующие на территории муниципального образования и занесенные в краевой информационный реестр молодежных и детских общественных объединений, действующих на территории края. Для участия в конкурсе общественное объединение вправе представить в экспертный совет не более двух социальных проектов.

Целью конкурса является определение лучших общественно полезных инициатив детских и молодежных общественных объединений, оформленных в виде соответствующих проектов (программ) в области реализации мероприятий молодежной политики.

В ходе проведения конкурса реализуются такие задачи, как: развитие и стимулирование социальной и творческой активности молодых граждан в сфере реализации основных направлений в области молодежной политики; стимулирование активной деятельности молодежных и детских общественных объединений по вовлечению молодежи и детей в общественно полезную деятельность; поддержка развития творческого и научного потенциала молодежи; поддержка перспективных молодежных проектов (программ).

Конкурс проводится в три этапа: на 1-м этапе участники конкурса направляют в адрес отдела молодежи информационную карту проекта в срок до 1 октября 2013 г.; на 2-м этапе участники готовят презентацию конкурсного предложения, проекта (программы). Количество участников презентации ограничено (до двух человек); на 3-м этапе определяется победитель конкурсных испытаний.

Для принятия решения по определению победителей конкурса формируется экспертный совет. Оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе программ (проектов) осуществляется по группам критериев, определенным постановлением. Например, критерии значимости и актуальности программы (проекта): соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям молодежной политики (0–5 баллов); значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0–5 баллов); логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0–4 балла); критерии экономической эффективности: соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0–5 баллов); реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта); объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги (0–4 балла) и др.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 30 (259) 16 августа 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Т.Г. Клепиков

Подписано в печать 16.08.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru