ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 31 (260) 23 августа

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 31 (260) 23 августа.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации городского округа Воронеж от 31 июля 2013 года № 678 «О Порядке организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Воронеж» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Долинский Сахалинской области от 24 июня 2013 года № 680-па «Об утверждении Порядка ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам» **8**

Решение районного Совета депутатов Мотыгинского муниципального района Красноярского края от 25 июня 2013 года № 22-230 «Об утверждении Положения о порядке создания, формирования и использования залогового фонда Мотыгинского района» **9**

Решение районного Совета депутатов Мотыгинского муниципального района Красноярского края от 25 июня 2013 года № 22-232 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Мотыгинского района» **10**

Постановление администрации городского поселения Дмитров Московской области от 10 июля 2013 года № 498-ПД «Об утверждении Положения по возмещению убытков безнадежных к взысканию долгов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде или фонде, переходящем из частного жилищного фонда в муниципальный, на территории городского поселения Дмитров» **12**

Постановление администрации города Владимира от 26 июля 2013 года № 2688 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Владимир и признании утратившими силу распоряжения главы города Владимира от 12.03.2008 г. 149-р и распоряжения администрации города Владимира от 28.06.2013 г. 401-р» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского поселения Яхрома Московской области от 25 июля 2013 года № 271/58 «Об утверждении Положения о порядке продажи жилых помещений, являющихся собственностью городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области» **15**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление главы города Серпухова Московской области от 11 июля 2013 года № 981 «Об утверждении Порядка обращения с самовольными рекламными конструкциями, установленными на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области» с нарушением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации» **17**

Постановление главы городского поселения Волоколамск Московской области от 15 июля 2013 года № 283 «Об утверждении Положения о порядке размещения средств наружной информации на территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области» **18**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Ачинска Красноярского края от 3 июня 2013 года № 214-п «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» **20**

Постановление администрации города Бронницы Московской области от 11 июля 2013 года № 405 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов в городе Бронницы Московской области» **21**

Постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 23 июля 2013 года № 1472 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи по поддержке несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Ленинского муниципального района» **22**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы городского поселения Истра Московской области от 1 июля 2013 года № 77-П «Об утверждении Порядка выявления, временного перемещения и утилизации брошенных и иных бесхозяйственных транспортных средств на территории городского поселения Истра» **24**

Постановление администрации городского округа Ухта Республики Коми от 2 августа 2013 года № 1409 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Ухта» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Ачинска Красноярского края от 4 июня 2013 года № 216-п «Об утверждении Положения о городском конкурсе молодежных инициатив» **27**

Постановление администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 17 июня 2013 года № 1452-ПА «Об утверждении Положения об организации дистанционного образования детей-инвалидов в муниципальном образовании Люберецкий муниципальный район Московской области» **28**

Решение окружного Совета депутатов Светловского городского округа Калининградской области от 26 июня 2013 года № 52 «Об утверждении Правил строительства и (или) установки, содержания архитектурных объектов малых форм на территории муниципального образования «Светловский городской округ» **29**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 4 июля 2013 года № 2120 «О дополнительных мерах по поддержке и развитию инновационного, творческого и духовного потенциала системы образования города Чебоксары» **30**

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 10 июля 2013 года № 34 «О проведении городских конкурсов: «Лучший учитель города Горно-Алтайска», «Лучший педагог дошкольного образовательного учреждения города Горно-Алтайска», «Лучший педагог учреждения дополнительного образования города Горно-Алтайска» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Воронеж издано Постановление администрации города от 31 июля 2013 года № 678 «О Порядке организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Воронеж»

Данным документом определен порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности администрации городского округа, ее должностных лиц и структурных подразделений.

Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации осуществляет управление информации администрации городского округа.

Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами: обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет; размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах; ознакомление граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых ею, а также через библиотечные и архивные фонды; предоставление сведений пользователям информации по их запросу.

Пользователь информации имеет право обращаться в администрацию с запросом информации о деятельности администрации, которая может предоставляться в устной и документированной формах, в том числе в виде электронного документа.

Информация в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема уполномоченным должностным лицом. Указанная информация предоставляется также по служебному телефону администрации и по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

Форма предоставления информации определяется запросом пользователя информации. При невозможности предоставления указанной

информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации. Информация также может быть передана по сетям связи общего пользования.

Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если: содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию; в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации; запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации; запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа; запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации; в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа деятельности администрации либо подведомственных ей организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законодательством.

Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

Раздел 2
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Долинский Сахалинской области издано Постановление администрации от 24 июня 2013 года № 680-па «Об утверждении Порядка ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам»

Порядок определяет цели проведения оценки эффективности налоговых льгот, объекты оценки эффективности налоговых льгот, показатели оценки эффективности налоговых льгот и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот.

Оценка эффективности налоговых льгот производится администрацией муниципального образования, в лице отдела перспективного развития администрации муниципального образования, в целях оптимизации действующих налоговых льгот, их соответствия общественным интересам, повышения точности прогнозирования результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, сокращения недополученных доходов бюджета муниципального образования.

Оценка эффективности налоговых льгот применяется в отношении полного или частичного освобождения налогоплательщиков от уплаты местных налогов в соответствии с решениями Собрания муниципального образования.

Оценка эффективности налоговых льгот проводится с учетом достоверной информации, в том числе предоставленной: налоговыми органами; организациями и индивидуальными предпринимателями, использующими налоговые льготы, установленные решениями Собрания муниципального образования.

Объектом предстоящей оценки эффективности налоговых льгот является бюджетная и социально-экономическая эффективность от предоставления налоговых льгот. Оценка бюджетной и социально-экономической эффективности налоговых льгот производится в отношении каждого вида предоставленных льгот и по каждой категории налогоплательщиков.

Оценка эффективности применения налоговых льгот не производится в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и органов местного самоуправления муниципального образования.

Эффект от предоставленной налоговой льготы признается удовле-

творительным (достаточным) в случае положительной оценки одного из объектов оценки.

Для оценки бюджетной эффективности налоговых льгот применяются следующие показатели: динамика всех уплаченных налогоплательщиками налоговых платежей в бюджет муниципального образования за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному по определенному налогу; динамика налоговых льгот по определенному налогу за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному; коэффициент бюджетной эффективности налоговых льгот.

Для оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот применяются следующие показатели: фонд начисленной заработной платы; чистая прибыль (убыток); стоимость основных фондов; сумма задолженности по уплате налогов в бюджет муниципального образования (в разрезе налогов); сумма задолженности по заработной плате; численность работников; создание новых рабочих мест; размер среднемесячной заработной платы работников; расширение массовости предоставления услуг, обеспечение доступности услуг более широкому кругу (большему количеству) жителей муниципального образования; расходы налогоплательщика на повышение образовательного и квалификационного уровня работников; расходы налогоплательщика на социальные проекты и благотворительность в муниципальном образовании; сведения об использовании средств, высвободившихся в результате предоставления налоговых льгот.

Оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот проводится отделом перспективного развития администрации муниципального образования ежегодно до 30 июля года, следующего за отчетным.

В Мотыгинском муниципальном районе Красноярского края принято Решение районного Совета депутатов от 25 июня 2013 года № 22-230 «Об утверждении Положения о порядке создания, формирования и использования залогового фонда Мотыгинского района»

Залоговый фонд района представляет собой совокупность имущества, находящегося в муниципальной собственности, имущественных прав (требований), которые могут являться предметом залога.

В состав имущества залогового фонда могут включаться следующие объекты муниципальной собственности: ценные бумаги; муниципальные предприятия как имущественные комплексы: здания и сооружения; иное имущество и имущественные права (требования), которые могут выступать предметами залога в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не могут быть включены в залоговый фонд: объекты муниципальной собственности, изъятые из гражданского оборота в соответствии

с действующим законодательством; объекты муниципальной собственности, имеющие важное социальное значение для жизнеобеспечения района; средства районного бюджета; имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание; имущество, в отношении которого в установленном законом порядке предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которого запрещена; личные неимущественные права.

В залоговый фонд могут поступать добровольные имущественные взносы юридических и физических лиц, которые при поступлении в залоговый фонд переходят в собственность района.

Залоговый фонд создается для залогового обеспечения кредитов, предоставляемых муниципальному району, а также субъектам хозяйственной деятельности для реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях экономики района в соответствии с основными стратегическими направлениями развития района, указанными в основных направлениях социально-экономического развития района, и решения вопросов местного значения.

Залоговый фонд создается постановлением администрации района. Залогодателем от имени района выступает администрация района.

Инициатором в принятии решения о залоге объектов муниципальной собственности выступают органы местного самоуправления, субъекты хозяйственной деятельности, зарегистрированные в установленном порядке на территории района.

Заявка на залог объектов направляется для рассмотрения в администрацию района. Администрация района в течение пяти рабочих дней рассматривает поступившую заявку, подготавливает заключение и передает в районный Совет депутатов. Районный Совет депутатов принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности в залог. Решение районного Совета депутатов направляется в администрацию района для исполнения.

Стоимость передаваемого в залог имущества или имущественных прав согласовывается с кредитным учреждением и устанавливается соглашением сторон. До заключения соглашения сторон о стоимости передаваемого в залог имущества или имущественных прав они подлежат обязательной экспертной оценке их стоимости в рублях. Оценка объектов залогового фонда осуществляется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. Затраты по оценке объектов залога несет администрация района.

В Мотыгинском муниципальном районе Красноярского края принято Решение районного Совета депутатов от 25 июня 2013 года № 22-232 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Мотыгинского района»

Муниципальную казну района составляют средства районного бюджета и иное муниципальное имущество района, не закрепленное за

муниципальными предприятиями и учреждениями, находящиеся как на территории района, так и за его пределами.

Объектами муниципальной казны являются: средства районного бюджета; имущество органов местного самоуправления; архивные фонды и архивные документы; муниципальные запасы; земельные участки и другое имущество, определенное ст. 58 Устава района.

Объектами муниципальной казны могут быть вновь построенные за счет районного бюджета здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, иное имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, нематериальные активы, закрепленные в муниципальной собственности района, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иное имущество на территории района, не находящееся в собственности граждан, юридических лиц, государственной собственности края, Российской Федерации либо муниципальных образований.

Основаниями отнесения объектов к муниципальной казне являются: отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств районного бюджета; отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности; изъятие излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется путем определения их балансовой стоимости, подтвержденной документами или экспертным заключением, в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату. Пересчет стоимости имущества и иных активов, выраженных в иностранной валюте, в рубли производится по курсу, действующему на дату оценки, котируемому Центральным банком Российской Федерации для этой иностранной валюты по отношению к рублю.

Средства от использования объектов муниципальной казны направляются в районный бюджет. Средства на содержание муниципальной казны определяются в районном бюджете отдельной строкой. Контроль за использованием объектов муниципальной казны и расходованием средств на ее содержание осуществляет администрация района.

Администрация района распоряжается объектами районной казны, владеет, пользуется в пределах полномочий, установленных Положением, Уставом района и другими нормативными документами местного самоуправления, в том числе принимает решения о передаче имущества районной казны: в аренду; в доверительное управление; в безвозмездное пользование на установленный срок для ведения некоммерческой деятельности; кредит; о внесении объектов районной казны в качестве вклада в уставный капитал муниципальных предприятий; о передаче имущества муниципальным предприятиям и учреждениям в оперативное управление и хозяйственное ведение; принимает решения о приобретении или передаче объектов в районную казну; обеспечивает регистрацию, учет, содержание и сохранность объектов районной казны, использование их по назначению и с наибольшей эффективностью; организует ведение реестра имущества районной казны через уполномоченные органы; выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием, распоряжением объектами районной казны; осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом района и другими нормативными документами местного самоуправления.

Отчуждение объектов муниципальной казны осуществляется на основании и в порядке, установленных программами приватизации, утвержденными районным Советом депутатов.

В городском поселении Дмитров Московской области издано Постановление администрации города от 10 июля 2013 года № 498-ПД «Об утверждении Положения по возмещению убытков безнадежных к взысканию долгов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде или фонде, переходящем из частного жилищного фонда в муниципальный, на территории городского поселения Дмитров»

Положение разработано в целях защиты прав потребителей жилищно-коммунальных услуг, снижения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, которая является составной частью основных мероприятий, направленных на погашение задолженности перед поставщиками услуг.

Безнадежными к взысканию долгами по оплате за жилищно-коммунальные услуги, подлежащими возмещению, по Положению признаются следующие долги: образовавшиеся по договорам социального найма жилых помещений (лицевым счетам) умерших граждан, одиноко проживавших, но не более трех лет; умерших граждан, проживавших с несовершеннолетними детьми и являвшихся нанимателями (или членами семьи нанимателя) муниципальных квартир (до момента смерти), до назначения несовершеннолетним детям опекунов, попечителей, усыновителей или принятия в приемную семью; задолженность,

образовавшаяся по временно пустующим квартирам, находящимся в муниципальной собственности (в период распределения, до предоставления их в пользование гражданам), но не более двух месяцев.

Возмещение затрат, связанных с невозможностью взыскания долгов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, рассматривается комиссией.

Для возмещения затрат, связанных с невозможностью взыскания долгов за предоставление жилищно-коммунальных услуг подрядным и жилищно-коммунальным предприятиям, организациям, заинтересованные учреждения, организации, предприятия предъявляют на комиссию следующие основные документы: ходатайство на имя председателя комиссии; копию финансового лицевого счета; документ, подтверждающий смерть должника, согласно действующему законодательству; архивную выписку из домовой книги (справку о свободной площади); копии документов, подтверждающих право на занимаемое помещение; справку о задолженности на момент подачи заявления; доказательства невозможности взыскания задолженности; копию решения суда о лишении родительских прав; другие документы, имеющие значение.

Ответственность за полноту и достоверность документов, необходимых для возмещения безнадежных долгов по оплате за жилищно-коммунальные услуги, возлагается на организацию, осуществляющую начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и занимающуюся регистрацией граждан по месту временного или постоянного жительства.

Организации, осуществляющие начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, на основании протокола комиссии по возмещению безнадежных к взысканию долгов и постановления главы городского поселения по каждому конкретному лицевому счету, рассмотренному комиссией, представляют в администрацию городского поселения, если иное не установлено законом, заявку на возмещение расходов.

Администрация городского поселения, если иное не установлено законом, на основании протокола комиссии по возмещению безнадежных к взысканию долгов, распоряжения главы городского поселения, представленных заявок формирует пакет документов для осуществления финансирования и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения.

В городе Владимире издано Постановление администрации города от 26 июля 2013 года № 2688 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Владимир и признании утратившими силу распоряжения главы города Владимира от 12.03.2008 г. 149-р и распоряжения администрации города Владимира от 28.06.2013 г. 401-р»

Указанное Положение разработано с целью определения порядка

учета и регистрации муниципального долга города в муниципальной долговой книге муниципального образования, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования город Владимир по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другую информацию.

В долговую книгу включаются, в том числе, предельные значения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденные решением Совета народных депутатов города о бюджете города на соответствующий финансовый год: верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям; предельный объем заимствований, направляемых на финансирование дефицита бюджета города, рефинансирование долговых обязательств; предельный объем расходов бюджета города на обслуживание муниципального долга в текущем году; объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий.

Долговая книга состоит из разделов, соответствующих установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам обязательств муниципального образования.

Долговая книга содержит сведения: по муниципальным ценным бумагам города, об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг; по кредитам, полученным от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций; по муниципальным гарантиям, предоставленным администрацией города; по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Каждое долговое обязательство муниципального образования город Владимир регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

Регистрационные записи по долговым обязательствам муниципального образования в долговой книге производятся в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, изменения его условий, операций по возникновению, обслуживанию и погашению долгового обязательства.

Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени.

По окончании финансового года долговая книга выводится на бумажном носителе, брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется печатью финансового управления с гербом города и заверяется подписью начальника финансового управления.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском поселении Яхрома Московской области принято Решение Совета депутатов города от 25 июля 2013 года № 271/58 «Об утверждении Положения о порядке продажи жилых помещений, являющихся собственностью городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области»

Положение устанавливает единый порядок и условия продажи физическим и (или) юридическим лицам жилых помещений муниципального жилищного фонда во вновь возведенных жилых домах с долевым участием городского поселения и иных жилых домах, где имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования.

Перечень жилых помещений, подлежащих продаже, и форма проведения торгов определяются решением Совета депутатов городского поселения на год, полугодие или иной срок. В решении указываются адрес, общая площадь жилых помещений.

Продажа жилого помещения осуществляется на основании постановления главы поселения в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования об утверждении перечня жилых помещений, подлежащих продаже. В постановлении указываются адрес, общая площадь жилого помещения.

Продажа жилых помещений муниципального фонда осуществляется на торгах в соответствии с действующим законодательством, а в случаях, предусмотренных Положением, — без проведения торгов.

Продажа помещений осуществляется на аукционе. Функции продавца помещений осуществляет администрация городского поселения.

Начальная цена подлежащих продаже помещений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, с учетом затрат на оформление технической документации и проведение оценки рыночной стоимости.

Продажа жилых помещений муниципального жилищного фонда без проведения торгов осуществляется в следующих случаях: аукцион по продаже жилого помещения признан несостоявшимся из-за отсутствия заявок; лицам, занимающим жилые помещения по договорам найма за плату (коммерческого найма, аренды), заключенным на срок более 5 лет с органами местного самоуправления; лицам, получившим жилищные сертификаты либо социальную выплату на приобретение жилого помещения в соответствии с действующим законодательством;

в соответствии с п. 3 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Продажа изолированных жилых помещений в коммунальных квартирах осуществляется в соответствии с п. 3 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации. Освободившееся жилое помещение предоставляется по договору купли-продажи гражданам, проживающим в данной квартире, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления. При отсутствии таковых комнаты подлежат заселению на основании договоров социального найма в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На полученные средства от продажи квартир муниципального образования администрация поселения вправе приобретать (в том числе путем инвестирования, участия в долевом строительстве и т. п.) у граждан и юридических лиц в собственность муниципального образования новые жилые помещения всех видов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Серпухове Московской области издано Постановление главы города от 11 июля 2013 года № 981 «Об утверждении Порядка обращения с самовольными рекламными конструкциями, установленными на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области» с нарушением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации»

Порядок определяет процедуру обращения с самовольными рекламными конструкциями, установленными и эксплуатируемыми на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, с нарушением порядка предоставления земельного участка, здания и иного недвижимого имущества, предназначенного для установки рекламных конструкций, установленного действующим законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа «Об утверждении Порядка распространения наружной рекламы на территории города Серпухова», и направлен на недопущение самовольного занятия и использования земельных участков на территории муниципального образования.

Под самовольной рекламной конструкцией понимается объект, являющийся движимым имуществом, представляющий собой временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, зданием и иным недвижимым имуществом, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, без наличия разрешения на установку и эксплуатацию такой конструкции, выданного органом местного самоуправления городского округа в лице уполномоченного органа в сфере распространения наружной рекламы на территории муниципального образования.

Выявление рекламных конструкций, самовольно установленных и эксплуатируемых на территории города, осуществляется уполномоченным органом на основании обращений граждан, организаций о самовольно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкциях, а также в форме проведения выездных мероприятий уполномоченным органом. По результатам выезда уполномоченным органом составляется акт о выявлении рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек

(самовольно установленной и эксплуатируемой), на территории города, в котором указываются дата выезда, адрес места расположения рекламной конструкции, ее вид, количество рекламных конструкций, собственник рекламной конструкции. К вышеуказанному акту прилагается фотография самовольно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций.

В случае выявления самовольно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции применяются положения Порядка.

Уполномоченный орган при выявлении самовольно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций проводит работу по установлению их владельцев.

При невозможности самостоятельно установить владельца самовольно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции уполномоченным органом направляются запросы в органы внутренних дел, налоговые органы, в организации, осуществляющие коммунальное обслуживание самовольно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций, с целью оказания содействия в установлении владельца соответствующего объекта.

Финансирование затрат на мероприятия по демонтажу и перемещению самовольно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета города.

В случае возвращения имущества владельцу самовольно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции все затраты на мероприятия по его демонтажу и перемещению компенсируются указанным владельцем путем перечисления денежных средств в бюджет города.

В городском поселении Волоколамск Московской области издано Постановление главы города от 15 июля 2013 года № 283 «Об утверждении Положения о порядке размещения средств наружной информации на территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области»

Положение регулирует распространение информации, не относящейся к рекламе, и разработано в целях улучшения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки (эстетики городской среды) городского поселения, защиты прав потребителей, усиления муниципального контроля за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной городской среды.

Положение устанавливает: порядок размещения средств наружной информации; требования к размещению и эксплуатации средств наружной информации; требования к дизайну, колористике, подсветке; порядок оформления разрешения на установку средств размещения наружной информации.

Наружная информация, размещаемая на территории городского поселения, подразделяется на следующие виды: городская информация; информационное оформление предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей.

К объектам городской информации относятся: информационные указатели ориентирования в городском поселении (схемы и карты ориентирования, названия улиц, номера зданий); информация об архитектурных объектах и садово-парковых комплексах; расписания движения пассажирского транспорта; технические средства организации дорожного движения, включая цифровые указатели магистралей (за исключением информационно-сервисных знаков индивидуального проектирования), информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения; праздничное оформление, различного рода декоративные элементы (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и т. д.), размещаемые к международным, государственным, областным, городским праздникам и мероприятиям.

К объектам информационного оформления предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей относятся: вывески, содержащие коммерческое обозначение (фирменное наименование организации торговли, общественного питания, сферы бытовых услуг и иного предприятия), фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя; вывески, размещаемые в целях доведения до сведения потребителей информации об изготовителе (исполнителе, продавце); вывески государственных, муниципальных учреждений; информация, размещаемая в витринах заведений.

Общими требованиями к размещению вывесок на фасадах зданий являются: безопасность для населения; сомасштабность фасаду и архитектурно-пространственному окружению; приоритет мемориальных объектов (мемориальных и памятных досок, знаков и т. п.); приоритет знаков адресации; размещение без ущерба композиции, стилистике, отделке, декоративному убранству фасада, эстетическим качествам городской среды; привязка к композиционным осям и ритмической организации фасада, соответствие логике архитектурного решения; согласованность в пределах фасада независимо от принадлежности объектов; соответствие условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость информации); получение согласия собственника недвижимого имущества либо лиц, уполномоченных собственником, в том числе арендаторов, либо лиц, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется вывеска, на ее размещение; удобство эксплуатации и ремонта.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Ачинске Красноярского края издано Постановление администрации города от 3 июня 2013 года № 214-п «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

Порядок устанавливает процедуру установления администрацией города факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Проживание детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам детей-сирот в связи с наличием одного из следующих обстоятельств: проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации) либо страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно; жилые помещения непригодны для постоянного проживания или не отвечают установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации; общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот.

Рассмотрение заявления и представленных документов на жилищной комиссии при администрации города осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня представления документов, принимается ре-

шение об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Основанием для принятия решения об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, является представление заявителем документов не в полном объеме с учетом правил Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Решение оформляется распоряжением администрации города. Копия правового акта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю. Копия правового акта, а также заверенные ведущим специалистом отдела по защите прав детей управления образования администрации города копии документов, подтверждающих факт невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляются в министерство образования и науки Красноярского края.

В городе Бронницы Московской области издано Постановление администрации города от 11 июля 2013 года № 405 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов в городе Бронницы Московской области»

Правила устанавливают порядок и сроки направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) в любом образовательном учреждении на территории города, имеющем право на оказание соответствующих образовательных услуг, а также на иные связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы и определяют порядок представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

Распоряжение средствами, направляемыми на получение образования ребенком (детьми) в образовательном учреждении, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, путем подачи в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении средствами.

Средства направляются на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на оплату предоставляемых образовательными учреждениями платных образовательных услуг.

При направлении средств на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат.

В договоре необходимо указывать расчет размера ежемесячной платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, калькуляцию расходов за содержание ребенка в образовательном учреждении, включающей в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, сроки направления средств (ежемесячно), сроки действия договора, реквизиты для перечисления средств.

При направлении средств на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, к заявлению о распоряжении средствами прилагается заверенная указанным образовательным учреждением копия договора на оказание платных образовательных услуг.

Средства направляются на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на оплату предоставляемых образовательными учреждениями платных образовательных услуг территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на счет (лицевой счет) данного учреждения, указанный в договоре между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат.

В Ленинском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 23 июля 2013 года № 1472 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи по поддержке несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Ленинского муниципального района»

Положение определяет порядок оказания материальной помощи по поддержке несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории муниципального района.

Под трудной жизненной ситуацией подразумевается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность несовершеннолетнего гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно (необходимость в срочном и длительном лечении, безнадзорность, безработица родителей, отсутствие постоянного места жительства, не имеющего гражданства и т. д., а также имеющего среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума) в связи с тяжелым материальным положением.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, — лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (в том числе жестокое обращение в семье, алкоголизм и наркомания родителей).

При определении нуждаемости в материальной (денежной) помощи учитывается установленная Правительством области величина прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующая на дату подачи заявления родителя несовершеннолетнего (его законного представителя) или ходатайства служб системы профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (управление внутренних дел, управление образования, администрация школ, управление здравоохранения, управление социальной защиты населения, управление опеки и попечительства, управление по делам молодежи, культуре и спорту) на несовершеннолетнего гражданина в комиссию.

Материальная помощь предоставляется заявителю, находящемуся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, нуждающемуся в оказании материальной помощи в связи с необходимостью: приобретения детской коляски, детской одежды, обуви, постельных принадлежностей для ребенка (матрац, одеяло, постельное белье, пеленки); обеспечения усиленного питания несовершеннолетнего; приобретения предметов первой необходимости и предметов длительного пользования для несовершеннолетнего на подготовку детей к школе; оплаты стоимости путевок (частично или полностью) в оздоровительные лагеря (либо проезд к ним); оплаты обучающих курсов для трудоустройства несовершеннолетних (если несовершеннолетний не достиг 16 лет и не может получить статус безработного); оплаты лечения (обследования), приобретения лекарственных препаратов, медицинских изделий или технических средств реабилитации ребенка (при наличии медицинских показаний).

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском поселении Истра Московской области издано Постановление главы города от 1 июля 2013 года № 77-П «Об утверждении Порядка выявления, временного перемещения и утилизации брошенных и иных бесхозяйственных транспортных средств на территории городского поселения Истра»

Порядок определяет процедуру выявления, учета, временного перемещения на специально отведенные стоянки, хранения и утилизации брошенных и иных бесхозяйных транспортных средств.

Транспортные средства, находящиеся на территории городского поселения, в отношении которых установлены или имеются достаточные основания предполагать, что они брошены владельцами и (или) не имеют собственников (спущенные шины, выбитые стекла, открытые двери, отсутствие государственных регистрационных знаков и т. п.), подлежат эвакуации для хранения на специализированной стоянке в порядке, предусмотренном Порядком.

Выявлению подлежат транспортные средства, находящиеся на территории городского поселения и имеющие признаки бесхозяйных, в том числе брошенных: находящиеся в аварийном/разукомплектованном состоянии, включая сгоревшие; загромождающие проезды, дворовые территории; создающие помехи дорожному движению, работе уборочной техники, проезду спецтранспорта к подъездам жилых домов, мусороуборочных машин к контейнерным площадкам; расположенные на газонах, детских площадках, в непосредственной близости от жилых домов, гостевых парковочных карманах, на контейнерных и бункерных площадках, на городских коммуникациях, при этом длительное время находящиеся в неподвижном состоянии; имеющие признаки потенциальной террористической угрозы.

Бесхозяйное, в том числе брошенное, транспортное средство может быть выявлено (обнаружено) на основании: предписания органов административно-технического надзора; предписания отдела государственного пожарного надзора (ОГПН), ГИБДД, правоохранительных органов; личного заявления собственника транспортного средства, а также письменного отказа собственника транспортного средства от прав на него; обращений граждан, проживающих в жилых домах; ин-

формации, поступившей от эксплуатационных, коммунальных, дорожных служб и иных организаций города; информации, поступившей из ГИБДД, правоохранительных органов об отсутствии сведений о владельце транспортного средства либо о снятии транспортного средства с учета; поступившей информации о нахождении транспортного средства в аварийном состоянии, включая сгоревшее, разукомплектованном состоянии, не подлежащем восстановлению.

Рассмотрение вопросов, связанных с выявлением, временным перемещением и утилизацией брошенных и иных бесхозяйных транспортных средств на территории городского поселения, а также принятие решения осуществляется комиссией по работе с брошенными и иными бесхозяйными транспортными средствами на территории городского поселения.

При поступлении информации о выявлении (обнаружении) брошенного транспортного средства уполномоченное лицо организует сбор членов комиссии для составления акта обследования транспортного средства.

В случае если владелец (пользователь) транспортного средства не установлен, соответствующие документы и материалы направляются уполномоченным лицом в отдел по правовым вопросам администрации городского поселения с целью подготовки материалов для обращения в суд о признании данного транспортного средства бесхозяйным.

До решения суда брошенное транспортное средство перемещается на ответственное хранение на специализированную стоянку и опечатывается с составлением соответствующего акта.

Перемещение транспортного средства производится организацией, с которой администрацией городского поселения заключены договорные отношения на оказание услуг за счет средств бюджета городского поселения.

Перемещение транспортного средства осуществляется с применением спецтехники (эвакуатора), исключающей причинение транспортному средству дополнительных повреждений при транспортировке.

В городском округе Ухта Республики Коми издано Постановление администрации города от 2 августа 2013 года № 1409 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Ухта»

Постановлением определено, что санитарно-противоэпидемическая комиссия является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия администрации округа организаций, учреждений и предприятий независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

Основными задачами комиссии являются: рассмотрение и решение вопросов координации деятельности органов и структурных подразделений администрации округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от их подчиненности и формы собственности, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также вопросов выполнения санитарного законодательства; организация проведения комплексных экспертиз, целевых и научно-технических программ, инвестиционных проектов, вносимых на рассмотрение администрации округа по вопросам профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия; подготовка, внесение в администрацию округа в установленном порядке предложений по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-противоэпидемического благополучия населения, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушения санитарного законодательства.

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций: организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории округа санитарно-противоэпидемического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждение; принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции; определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории округа особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных болезней человека и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия; рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории округа и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства; информирует администрацию округа о случаях массовых заболеваний населения и принятых мерах по их ликвидации; подготавливает рекомендации по решению городских проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

Для реализации возложенных функций комиссия также имеет право запрашивать и получать от заинтересованных лиц информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Ачинске Красноярского края издано Постановление администрации города от 4 июня 2013 года № 216-п «Об утверждении Положения о городском конкурсе молодежных инициатив»

Администрация города в лице отдела спорта, туризма и молодежной политики в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Город молодости» и муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр «Сибирь» проводит конкурс молодежных инициатив в 2013 году в городе.

В рамках номинации конкурса «Мой любимый город» поддерживаются проекты, направленные: на поддержку и развитие повышения экологической культуры населения; благоустройство домов и придомовых территорий (озеленение улиц, разбивка клумб, объединение жителей одного двора через совместную работу); пропаганду гармоничных взаимоотношений человека и природы (организация экологических десантов).

В рамках номинации конкурса «Я — гражданин!» поддерживаются проекты, направленные: на поддержку и развитие активной жизненной и гражданской позиции у молодого поколения; патриотическое воспитание молодежи; развитие культуры и этики среди молодежи.

В рамках номинации конкурса «Компас добра» поддерживаются проекты, направленные: на поддержку и развитие добровольческих инициатив; работу с социально незащищенными категориями граждан; работу с молодыми людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

В рамках номинации конкурса «Масс-Медиа Перспектива» поддерживаются проекты, направленные на развитие поддержки проектов в области медиа-пространства.

Победителем конкурса является участник конкурса, в проекте которого, по решению конкурсной комиссии, предложены наилучшие условия реализации.

К критериям оценки заявок относятся: востребованность и реалистичность проекта; наличие четко сформулированной проблемы; заинтересованность целевой группы в реализации проекта; соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам; максимальная направленность целей и задач проекта на решение социальных проблем местного сообщества; соответствие приоритетным направле-

ниям конкурса; наличие партнеров в проекте; степень разработанности проектной идеи; оригинальность проекта; наличие индикаторов (количественных и качественных показателей); величина собственного вклада организации; перспективы дальнейшего развития проекта с привлечением дополнительного финансирования; соответствие расходов, указанных в бюджете проекта, с целями проекта; конкретный значимый результат.

Допущенные к рассмотрению заявки направляются в конкурсную комиссию, которая определяет победителей.

В Люберецком муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 17 июня 2013 года № 1452-ПА «Об утверждении Положения об организации дистанционного образования детей-инвалидов в муниципальном образовании Люберецкий муниципальный район Московской области»

Основными принципами организации дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому, являются: добровольность участия детей-инвалидов; обеспечение конституционных прав детей-инвалидов на получение общедоступного качественного общего образования путем интеграции традиционно организованного учебного процесса и дистанционных образовательных технологий; обеспечение условий для детей-инвалидов в целях получения ими общего образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов с использованием дистанционных образовательных технологий; адаптивность модели дистанционного образования к уровням и особенностям развития и подготовки детей-инвалидов; создание условий для обеспечения охраны здоровья детей-инвалидов.

Управлением образования администрации муниципального образования назначаются ответственные лица (муниципальный координатор, состав рабочей группы), отвечающие за реализацию проекта развития дистанционного образования детей-инвалидов (далее — ответственные лица).

В муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования, в которых обучаются дети-инвалиды (далее — общеобразовательные учреждения), приказом директора назначается ответственное лицо за реализацию проекта на период обучения детей-инвалидов.

Взаимодействие ответственных за реализацию проекта лиц осуществляется в письменной и устной форме с использованием средств голосовой, факсимильной и электронной связи.

Услуга детям-инвалидам по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования оказывается в соответствии с законодательст-

вом Российской Федерации общеобразовательным учреждением в соответствии с имеющейся лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (традиционное обучение).

Дополнительно к традиционному обучению детям-инвалидам предоставляется возможность осваивать выбранные общеобразовательные курсы с использованием элементов дистанционного обучения, специально разработанных образовательных ресурсов и компьютерной системы (платформы) дистанционного образования.

В реализации проекта на добровольной основе могут принимать участие обучающиеся из числа детей-инвалидов, которым дистанционное образование не противопоказано по медицинским показаниям. Списки детей-инвалидов для участия в проекте уточняются ежегодно и составляются на основании заявлений родителей (законных представителей).

Обучение осуществляется на основании индивидуального учебного плана с учетом возможностей детей-инвалидов и пожеланий родителей (законных представителей).

В Светловском городском округе Калининградской области принято Решение окружного Совета депутатов муниципального образования от 26 июня 2013 года № 52 «Об утверждении Правил строительства и (или) установки, содержания архитектурных объектов малых форм на территории муниципального образования «Светловский городской округ»

Правилами установлено, что архитектурные объекты малых форм — это сооружения и устройства, обладающие несложными, но самостоятельными функциями, дополняющие архитектуру зданий, сооружений, территорий застройки. Они могут иметь и самостоятельное значение — фонтанные композиции, оформление площадей, места захоронений. Малые формы как элементы благоустройства должны соответствовать архитектурным, художественным требованиям, быть долговечными и экономичными.

К малым архитектурным формам относятся ограды, газонные ограждения, остановочные транспортные павильоны, телефонные кабины, ограждения тротуаров, оборудование детских площадок, скамейки, урны, памятники, фонари уличного освещения и др.

Строительство и установка архитектурных объектов малых форм на территории муниципального образования допускаются лишь при наличии соответствующего разрешения и осуществляются в соответствии с Правилами.

Выдача разрешений на строительство и (или) установку архитектурных объектов малых форм производится управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования.

В целях строительства архитектурных объектов малых форм заинтересованное лицо направляет заявление на имя главы администра-

ции муниципального образования, к которому прилагаются документы, перечень которых определен Правилами.

Правилами также установлено, что владельцы архитектурных объектов малых форм обязаны содержать их в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии, своевременно (не реже одного раза в год) производить ремонт, окраску в соответствии с выданным паспортом.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации от 4 июля 2013 года № 2120 «О дополнительных мерах по поддержке и развитию инновационного, творческого и духовного потенциала системы образования города Чебоксары»

В целях обеспечения дальнейшей муниципальной поддержки динамичного и инновационного развития системы образования города, создания современных условий для воспитания детей и молодежи, активного привлечения общественности к формированию и реализации образовательной политики постановлением учреждены ежегодные денежные гранты главы администрации города для поддержки инноваций в сфере образования: грант на реализацию социально значимых проектов в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности; грант на реализацию социально значимых проектов, обеспечивающих инновационное развитие; грант на реализацию социально значимых проектов, обеспечивающих эффективность управления финансами; грант на реализацию социально значимых проектов по проектированию архитектурного облика и изменению пространства современной образовательной организации.

Документом установлено, что получатели грантов определяются на конкурсной основе.

Размер бюджетных ассигнований бюджета города на выплату грантов составляет 1 600 000 рублей.

Получателями грантов главы администрации города в сфере образования образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования города, определены: общеобразовательные организации; организации дополнительного образования; дошкольные образовательные организации.

Постановлением также утверждены Положение о порядке присуждения ежегодных грантов главы администрации города для поддержки инноваций в сфере образования и Правила предоставления средств из бюджета города на выплату ежегодных грантов главы администрации города для поддержки инноваций в сфере образования.

Утвержденным Положением устанавливается порядок присуждения ежегодных грантов главы администрации города для поддержки инноваций в сфере образования.

Проведение конкурсного отбора образовательных организаций на присуждение грантов осуществляется конкурсной комиссией по при-

суждению грантов для поддержки инноваций в сфере образования.

Выдвижение образовательных организаций на получение грантов производится самими образовательными организациями.

Конкурсный отбор образовательных организаций осуществляется в соответствии с критериями, определенными Положением об организации и проведении конкурса на получение грантов главы администрации города для поддержки инноваций в сфере образования, утвержденным постановлением администрации города.

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 10 июля 2013 года № 34 «О проведении городских конкурсов: «Лучший учитель города Горно-Алтайска», «Лучший педагог дошкольного образовательного учреждения города Горно-Алтайска», «Лучший педагог учреждения дополнительного образования города Горно-Алтайска»

Постановлением утвержден ряд положений и правил, регламентирующих порядок проведения названных городских конкурсов.

Утвержденные положения и правила устанавливают, что денежное поощрение выплачивается лучшим учителям города, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие образования города.

Ежегодно ко Дню учителя выплачивается 2 денежных поощрения в размере 25 тыс. рублей каждое.

Выплата денежного поощрения осуществляется по результатам конкурса.

На участие в конкурсе имеют право учителя со стажем педагогической работы не менее 5 лет, основным местом работы которых являются общеобразовательные учреждения.

Педагоги, осуществляющие в общеобразовательных учреждениях только административные или организационные функции, право на участие в конкурсе не имеют.

Кроме того, правилами определены порядок проведения и критерии конкурсного отбора лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) и дополнительного образования на получение денежного поощрения.

Конкурсный отбор лучших педагогов осуществляется на основании критериев отбора.

Критерии отбора являются фиксированными и обязательными. К ним отнесены: позитивная динамика достижений воспитанников за последние 3 года; позитивные результаты воспитательно-образовательной деятельности по разделам программы; использование современных дошкольных образовательных технологий в воспитательно-

образовательном процессе; обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и региональном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, методические выставки и др.); повышение квалификации и профессиональная переподготовка; непрерывность профессионального развития; основным местом работы педагога является дошкольное образовательное учреждение города; стаж педагогической работы педагога по специальности в дошкольном образовательном учреждении не менее 3 лет.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 23.08.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru