ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 32 (261) 30 августа

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 32 (261) 30 августа.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы Качканарского городского округа Свердловской области от 27 июня 2013 года № 62 «О внесении изменений в Решение Думы Качканарского городского округа от 16.02.2012 № 10 «Об утверждении Правил депутатской этики» **6**

Решение Думы Качканарского городского округа Свердловской области от 27 июня 2013 года № 63 «Об утверждении Положения о контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Качканарского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения» **6**

Распоряжение администрации города Челябинска от 26 июля 2013 года № 4280 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации города Челябинска, осуществляемой без использования средств автоматизации» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации муниципального района «Вуктыл» Республики Коми от 7 августа 2013 года № 08/812 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий в отношении муниципальных служащих» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Ревда Свердловской области от 1 июля 2013 года № 2082 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Ревда» **11**

Постановление главы Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 10 июля 2013 года № 482 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов на территории Октябрьского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций» **12**

Постановление администрации городского округа Ревда Свердловской области от 12 июля 2013 года № 2306 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ревда» **13**

Постановление главы администрации Вилючинского городского округа Камчатского края от 25 июля 2013 года № 1091 «Об утверждении порядка использования средств резервного фонда администрации Вилючинского городского округа» 13

Постановление администрации округа Ухта Республики Коми от 8 августа 2013 года № 1463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение в 2013 году выпадающих доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримуниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Ухта» 14

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета народных депутатов города Клинцы Брянской области от 26 июня 2013 года № 5-850 «Об утверждении Положения о порядке установления, начисления и сбора платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Клинцы Брянской области» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Горноуральского городского округа Свердловской области от 26 июня 2013 года № 1445 «Об утверждении Порядка осуществления расходов на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности Горноуральского городского округа, в том числе молодых семей и молодых специалистов» 18

Постановление мэрии города Магадана от 15 июля 2013 года № 2963 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и содержания территории» 19

Постановление мэрии города Магадана от 26 июля 2013 года № 3192 «О проведении конкурса на лучший эскизный проект символического знака «Нулевой километр» 20

Решение городского Совета народных депутатов города Моршанска Тамбовской области от 30 июля 2013 года № 709 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Моршанска Тамбовской области» 21

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 1 августа 2013 года № 2285 «О форме колерного паспорта фасадов здания, строения, сооружения, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядка его согласования и заполнения» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение городского Совета народных депутатов города Брянска от 26 июня 2013 года № 1015 «Об утверждении Положения о комиссии Брянской городской администрации по оказанию социальной помощи жителям города Брянска» **24**

Постановление администрации города Ливны Орловской области от 11 июля 2013 года № 41 «О Порядке осуществления администрацией города Ливны Орловской области отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» **25**

Постановление мэрии города Магадана от 29 июля 2013 года № 3205 «Об утверждении порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера» **26**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 31 июля 2013 года № 4003 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие собственного дела субъектам малого и среднего предпринимательства» **28**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Каменск-Уральский Свердловской области от 5 июля 2013 года № 940 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования город Каменск-Уральский» **30**

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 12 августа 2013 года № 1747 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в городском округе Нальчик» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Качканарском городском округе Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 27 июня 2013 года № 62 «О внесении изменений в Решение Думы Качканарского городского округа от 16.02.2012 № 10 «Об утверждении Правил депутатской этики»

Дополнены меры воздействия, которые может применить Дума городского округа к депутату, нарушившему Правила депутатской этики.

К указанным мерам относятся: рекомендация депутату принести публичные извинения; информирование о факте нарушения депутатом вышеуказанных Правил руководства политического объединения, от которого он был избран, либо в котором зарегистрирован в настоящее время; вынесение замечания и предупреждение о недопустимости нарушения Правил; лишение депутата права выступать по отдельному вопросу повестки дня на все время одного или нескольких заседаний Думы.

В Качканарском городском округе Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 27 июня 2013 года № 63 «Об утверждении Положения о контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Качканарского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения»

Дума городского округа в пределах своих полномочий контролирует соблюдение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Устава городского округа, муниципальных нормативных правовых актов, исполнение местного бюджета, соблюдение бюджетного процесса, выполнение планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Контроль осуществляется в форме заслушивания на заседаниях Думы и (или) постоянных комиссий Думы отчетов о деятельности органов и должностных лиц, направления депутатских запросов и проведения проверок.

По итогам заслушивания отчета, рассмотрения информации, ре-

зультатов проверок Дума имеет право: принять информацию к сведению; принять решение о направлении материалов контроля в правоохранительные органы; снять с контроля решение как выполненное; признать утратившим силу или изменить решение Думы; принять дополнительное решение по рассматриваемому вопросу.

В городе Челябинске издано Распоряжение администрации города от 26 июля 2013 года № 4280 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации города Челябинска, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники администрации города Челябинска или лица, осуществляющие такую обработку по договору), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется администрацией города без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться

способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В муниципальном районе «Вуктыл» Республики Коми издано Постановление администрации района от 7 августа 2013 года № 08/812 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий в отношении муниципальных служащих»

Утвержденным Положением устанавливается порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих администрации района, отраслевых (функциональных) органов администрации района, являющихся юридическими лицами.

За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на муниципального служащего налагаются следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Взыскания налагаются на муниципального служащего распоряжением администрации района на основании: доклада о результатах проверки, проведенной отделом организационно-кадровой работы и по работе с поселениями администрации района; рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию; объяснений муниципального служащего; иных материалов.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения следующих правонарушений: непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является; непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений; участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом; осуществления предпринимательской деятельности; вхождения в состав органов

управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

При принятии решения о применении взысканий учитываются: характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено; соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе (работе) по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Ревда Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 1 июля 2013 года № 2082 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Ревда»

Определен порядок составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа.

Установлено, что план составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные, — руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения указываются цели и виды его деятельности, перечень услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, общая балансовая стоимость движимого и недвижимого муниципального имущества, а также показатели финансового состояния учреждения.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, — руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

При изменении плана финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается новый план. План автономного учреждения, изменения в первоначально разработанный и утвержденный на отчетный финансовый год План утверждаются руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

В Октябрьском муниципальном районе Волгоградской области издано Постановление главы муниципального района от 10 июля 2013 года № 482 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов на территории Октябрьского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Постановлением утвержден Порядок, определяющий основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций. Использование резерва на иные цели допускается в исключительных случаях.

Резерв включает продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, другие материальные ресурсы. Номенклатура и объемы материальных ресурсов резерва утверждаются постановлением администрации района и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.

Общее руководство по созданию, хранению, использованию резерва возлагается на отдел по экономике администрации муниципального района.

Материальные ресурсы, входящие в состав резерва, независимо от места их размещения являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

Выпуск материальных ресурсов из резерва осуществляется по решению главы муниципального района или лица, его замещающего, и оформляется распоряжением. Решения готовятся на основании обращений предприятий, учреждений и организаций и граждан. Использование резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В городском округе Ревда Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 12 июля 2013 года № 2306 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Ревда»

Установлены правила предоставления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа.

Бюджетные инвестиции предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа, приобретение объектов капитального строительства иных форм собственности в соответствии с целевыми программами, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется органом местного самоуправления городского округа, являющимся заказчиком (заказчиком-координатором), — главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с муниципальной целевой программой.

Бюджетные инвестиции предоставляются при условии заключения соглашения между заказчиком и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа о порядке и условиях предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа.

Заказчик устанавливает порядок, сроки и формы представления заявок на предоставление бюджетных инвестиций и отчетности об использовании бюджетных инвестиций.

Заказчик осуществляет контроль за исполнением графика проведения работ на объекте капитального строительства, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета.

При выявлении факта нецелевого использования средств бюджетные инвестиции в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате бюджетных инвестиций в установленный срок заказчик принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет городского округа Ревда средств в бесспорном и (или) судебном порядке.

В Вилючинском городском округе Камчатского края издано Постановление главы администрации от 25 июля 2013 года № 1091 «Об утверждении порядка использования средств резервного фонда администрации Вилючинского городского округа»

Резервный фонд администрации городского округа ежегодно предусматривается в расходной части местного бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения непредвиденных расходов в размере, не превышаю-

щем 3% общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. К категории непредвиденных расходов относится финансирование мероприятий, не предусмотренных в местном бюджете и не имеющих регулярного характера.

Установлено, что в процессе исполнения местного бюджета средства резервного фонда администрации городского округа могут направляться: на финансирование мероприятий местного значения; проведение спасательных и аварийно-восстановительных работ; проведение экстренных противоэпидемических мероприятий; сверхплановые расходы, вызванные чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями; оплату судебных расходов администрации городского округа, включая выплаты по решению суда; иные непредвиденные расходы. При этом решение о направлении средств резервного фонда администрации городского округа вырабатывается главой администрации городского округа на основании письменных обращений к нему об оказании финансовой помощи по направлениям использования средств резервного фонда администрации городского округа.

Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда администрации городского округа, используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением главы администрации городского округа, и не могут быть направлены на иные цели. Получатели средств резервного фонда администрации городского округа несут персональную ответственность в лице своих руководителей за целевое и рациональное использование этих средств. Целевые средства, использованные получателем на иные цели, равно как и не использованные им в течение месяца со дня их перечисления, подлежат возврату на единый счет местного бюджета.

В городском округе Ухта Республики Коми издано Постановление администрации округа от 8 августа 2013 года № 1463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение в 2013 году выпадающих доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримуниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Ухта»

Под выпадающими доходами организаций воздушного транспорта в утвержденном Порядке понимаются недополученные доходы при осуществлении внутримуниципальных пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты в результате государственного регулирования цен на территории республики на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях республики.

Критериями отбора организаций для предоставления субсидий являются: наиболее продолжительный период работы по осуществлению авиаперевозок пассажиров и багажа в условиях Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях; наличие у перевозчика авиатехнической базы и производственно-диспетчерской службы; наличие лицензии на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом; применение размера провозной платы за перевозки пассажиров и багажа в размере, соответствующей тарифам и (или) их предельным уровням, установленным службой республики по тарифам; ведение учета выполненных авиарейсов, учета количества перевезенных пассажиров и багажа по каждому авиарейсу, раздельного учета доходов и расходов, связанных с выполнением авиаперевозок, в разрезе маршрутов.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключенного перевозчиком с Управлением жилищно-коммунального хозяйства. Для заключения указанного договора необходимо подать заявление с приложением необходимых документов.

Сумма возмещения выпадающих доходов рассчитывается следующим образом: разница между нормативными расходами на рейс с применением коэффициента рентабельности 5%, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами; разница между фактически сложившимися расходами с применением коэффициента рентабельности 5% и фактическими доходами.

В состав фактических расходов включаются расходы перевозчика по каждому рейсу транспортной схемы по статьям затрат. В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров, платного багажа, почты, грузов и иные доходы, получаемые от выполнения рейсов по транспортной схеме. К возмещению принимается наименьшая из сумм в целом по всем рейсам перевозчика, указанным в договоре на осуществление авиаперевозок.

Предоставление субсидий не производится в случае: применения тарифов ниже уровня, установленного службой республики по тарифам; выполнения рейсов на воздушном судне, тип которого не предусмотрен муниципальным контрактом, либо по маршрутам, не предусмотренным транспортной схемой, либо сверх количества рейсов, предусмотренного транспортной схемой, либо расторжения заключенного договора о предоставлении субсидий.

В случае нарушения перевозчиком установленных условий при предоставлении ему средств из бюджета округа на 2013 год на сумму выявленных нарушений корректируются последующие расчеты сумм субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчика.

При отсутствии последующих расчетов сумма выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет округа в 30-дневный срок со дня ее выявления.

Контроль за целевым использованием средств бюджета округа, предоставленных на возмещение выпадающих доходов по осуществлению авиаперевозок в 2013 году, осуществляется в установленном порядке Финансовым управлением администрации округа.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Клинцы Брянской области принято Решение Совета народных депутатов от 26 июня 2013 года № 5-850 «Об утверждении Положения о порядке установления, начисления и сбора платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «город Клинцы Брянской области»

Согласно утвержденному Положению величина платы за наем устанавливается дифференцированно в зависимости от качества, благоустройства жилого помещения и месторасположения дома. Денежные средства, вносимые нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда в виде платы за наем используются на проведение капитальных ремонтов, реконструкцию и модернизацию муниципального жилищного фонда, разработку проектной документации для капитального ремонта многоквартирных домов и проведение государственной экспертизы такой документации.

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда. Размер указанной платы определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат), для нанимателей комнат в коммунальной квартире — пропорционально занимаемой нанимателем жилой площади. В правовом акте закрепляется формула, в соответствии с которой определяется размер платы за наем жилого помещения, устанавливается, что размер платы за наем учитывается при расчете субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Плата за наем жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа не взимается с инвалидов I и II группы, а также семей, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с действующим законодательством; малоимущих граждан, признанных таковыми органом местного самоуправления в порядке, установленном законом области; граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и (или) многоквартирных

домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Предусматривается, что обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма или договора найма специализированного жилого помещения. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом либо решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Наниматель жилого помещения вносит плату за наем жилого помещения в кассу или на расчетный счет организации, уполномоченной собственником жилого помещения на осуществление функций по сбору платы за наем, которая аккумулирует денежные средства, собранные за наем жилых помещений, для последующего их перечисления в бюджет городского округа.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Горноуральском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 26 июня 2013 года № 1445 «Об утверждении Порядка осуществления расходов на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности Горноуральского городского округа, в том числе молодых семей и молодых специалистов»

Установлены условия и механизмы предоставления и распределения социальных выплат из областного, федерального и местного бюджетов на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность городского округа и работать там.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям городского округа: осуществляет расчет размера социальной выплаты для граждан, признанных участниками мероприятий, получателями социальных выплат, на основании документов, представленных гражданами при приобретении жилого помещения, при строительстве; проводит с населением разъяснительную работу об условиях и порядке получения и использования социальных выплат; проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и проверяет достоверность содержащихся в них сведений; осуществляет проверку договоров на строительство (приобретение) жилья граждан, проживающих в сельской местности, до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах; осуществляет в течение 5 лет хранение направленного кредитной организацией подлинника свидетельства с отметкой о произведенной выплате.

Средства, перечисленные для оплаты социальной выплаты, подлежат возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств администрации городского округа, выделенных на предоставление социальных выплат: в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления социальных выплат на блокированные счета в структурном подразделении кредитной организации в случае закрытия счета владельца свидетельства на момент зачисления денежных средств; в срок не

позднее 5 рабочих дней с даты прекращения срока действия договора банковского счета в случае неиспользования средств социальной выплаты в течение срока действия договора банковского счета или в случае досрочного расторжения владельцем свидетельства договора банковского счета после поступления социальной выплаты.

Средства, направляемые из федерального и областного бюджетов в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 15 июля 2013 года № 2963 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и содержания территории»

В соответствии с утвержденным Административным регламентом предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства и содержания территории.

Регламентом установлено, что должностные лица имеют право: проводить проверки; выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке; запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов необходимую информацию и документы; обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства в сфере благоустройства и содержания территории; обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

При этом должностные лица обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требова-

ний, установленных муниципальными правовыми актами; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится; проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля; не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; и др.

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры: планирование проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в сфере благоустройства и содержания; издание приказа о проведении проверки; согласование внеплановой выездной проверки с прокуратурой города в случае, если проверка подлежит согласованию с органами прокуратуры; проведение проверки и оформление ее результатов.

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 26 июля 2013 года № 3192 «О проведении конкурса на лучший эскизный проект символического знака «Нулевой километр»

В соответствии с утвержденным положением в конкурсе могут принимать участие юридические и физические лица, авторские коллективы, профессиональные и самодеятельные художники, скульпторы, архитекторы, дизайнеры, студенты и преподаватели художественных вузов, колледжей и училищ.

Установлены следующие требования к конкурсным работам: эскиз символического знака в разных проекциях (рисунки, чертежи на белой бумаге формата не менее А4); макет (по усмотрению авторов); пояснительная записка, которая выполняется на листах форматом А4 и должна содержать пояснение замысла участника конкурса, обоснование тематики эскиза, соответствие художественного оформления, материалы изготовления и размеры произведения.

Жюри конкурса рассматривает и оценивает поступившие на конкурс работы по 5-балльной системе по следующим критериям: оригинальность и выразительность конкурсной работы; архитектурно-художественное оформление; содержание символов города, отражающих его историко-культурные традиции и современные достижения; отражение идеи «начала пути», «точки отсчета Колымской трассы как

главной дороги Магаданской области»; использование строительных материалов и конструкций, отвечающих современным требованиям эстетического восприятия; доступность и техническая возможность реализации эскиза.

В городе Моршанске Тамбовской области принято Решение городского Совета народных депутатов от 30 июля 2013 года № 709 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Моршанска Тамбовской области»

Утвержденным Положением определяется, что объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются автомобильные дороги общего и необщего пользования в границах города, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог местного значения. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города осуществляется администрацией города и уполномоченными ею органами и должностными лицами.

Закрепляются следующие основные задачи муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения: проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения; проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов; проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

Предусматривается, что муниципальный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, муниципальный контроль в отношении граждан — посредством проведения внеплановых проверок. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются поступление в орган муни-

ципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований; истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления несут в установленном действующим законодательством и положением ответственность за несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей; несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения; непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности; объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

Устанавливается обязанность органа муниципального контроля сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, в нарушении законодательства Российской Федерации.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано Постановление администрации города от 1 августа 2013 года № 2285 «О форме колерного паспорта фасадов здания, строения, сооружения, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядка его согласования и заполнения»

Постановлением установлена форма колерного паспорта фасадов здания, строения, сооружения, расположенного на территории городского округа, а также утвержден порядок согласования и заполнения колерного паспорта фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории городского округа.

В соответствии с порядком паспорт выполняется отдельным документом или в составе проектной документации (на новое строительство, реконструкцию) в виде самостоятельного раздела сброшюрованных чертежей (документов), которые должны соответствовать Правилам выполнения архитектурно-строительных чертежей, ГОСТ 21501-93. Колористическое решение фасадов объекта формируется с учетом: функционального назначения здания, строения или сооружения (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное и т. д.); местоположения здания, строения

или сооружения на территории городского округа (на красной линии застройки, внутри застройки); зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта); типа окружающей застройки (архетип и стилистика); архитектурной колористики окружающей застройки; материала существующих ограждающих конструкций.

Для формирования колористического решения фасадов зданий, строений или сооружений не допускается использование следующих отделочных материалов: профилированный металлический лист (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях); асбесто-цементные листы; самоклеящиеся пленки; баннерная ткань.

Порядком установлено, что в состав паспорта включаются следующие сведения и разделы: титульный лист паспорта с указанием адреса здания, строения или сооружения, реквизитов заказчика (застройщика) и исполнителя; пояснительная записка с указанием типа здания, строения, сооружения (гражданское, промышленное, временное), его класса долговечности, процента износа, характеристики технического состояния, с описанием необходимых работ по реконструкции, ремонту, обновлению фасадов и их элементов; ситуационный план (расположение здания, строения, сооружения на территории городского округа); архитектурно-художественная характеристика здания, строения, сооружения и его окружения, фотофиксация объекта (цветные фотографии фасадов целиком, фотографии фрагментов фасадов); колористическое решение фасадов (чертежи всех фасадов, выполненные в цвете); цветовая развертка по улице, если строящиеся здание, строение или сооружение на территории городского округа находится в зоне сложившейся застройки с указанием фрагментов фасадов примыкающих зданий в цвете существующей или предлагаемой окраски.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Брянске принято Решение городского Совета народных депутатов от 26 июня 2013 года № 1015 «Об утверждении Положения о комиссии Брянской городской администрации по оказанию социальной помощи жителям города Брянска»

Утвержденным Положением устанавливается, что комиссия городской администрации по оказанию социальной помощи жителям создается в целях оказания материальной помощи в связи с непредвиденными жизненными обстоятельствами жителям города: попавшим в экстремальные ситуации в связи с пожаром, со стихийными бедствиями, повлекшими потерю жилья и (или) имущества, получившим в связи с этим существенный материальный ущерб; добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны, пострадавшим в период исполнения обязанностей; семьям города, в которых одновременно родилось трое и более детей; понесшим существенные материальные затраты (оплата лечения), а также жителям города, попавшим в трудные жизненные ситуации.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при городской администрации. Основными принципами работы комиссии являются законность, аргументированность принимаемых решений, объективность и гласность.

Определяется, что председателем комиссии является заместитель главы городской администрации, курирующий социальную сферу, заместителем председателя комиссии — председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации, секретарем комиссии — специалист комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации. В состав комиссии входят: заместитель главы городской администрации, курирующий социальную сферу; депутат городского Совета народных депутатов (по согласованию); представители отдела по учету и распределению жилых помещений городской администрации, комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации, правового, финансового управлений городской администрации, районных администраций города. Численность комиссии составляет 11 человек. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением городской администрации.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании

членов комиссии. Протоколы заседания комиссии направляются в комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации. Решение комиссии является основанием для издания распоряжения комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации о выплате материальной помощи жителю города, подавшему заявление в установленном порядке.

Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи жителям города в связи с непредвиденными жизненными обстоятельствами является несоблюдение условий, предусмотренных Положением о порядке оказания социальной помощи жителям города, утвержденным постановлением городской администрации.

В городе Ливны Орловской области издано Постановление администрации от 11 июля 2013 года № 41 «О Порядке осуществления администрацией города Ливны Орловской области отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

Постановлением утвержден Порядок, определяющий полномочия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города по принятию и ведению учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, предоставлению жилого помещения и заключению договоров найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлению информации в департамент образования, молодежной политики и спорта области для формирования и ведения списка по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Отдел опеки и попечительства администрации города осуществляет такие полномочия, как: информирование физических и юридических лиц об условиях приобретения управлением муниципального имущества администрации города жилых помещений; организацию и проведение торжественного вручения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ключей от жилых помещений, а также договоров найма специализированного жилого помещения; проведение плановых и внеплановых проверок за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и др.

Управление муниципального имущества администрации города

осуществляет: приобретение жилых помещений для лиц из числа детей-сирот; получение справки о средней стоимости 1 кв. м жилой площади на вторичном (первичном) рынке жилья в городе для проведения открытого электронного аукциона по приобретению жилых помещений для детей-сирот; оформление в установленном порядке права муниципальной собственности на приобретенные жилые помещения в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; и др.

Отдел учета, распределения и приватизации жилья управления муниципального имущества администрации города осуществляет: формирование и ведение списка детей-сирот; прием документов для постановки на жилищный учет; подготовку заявок для проведения открытых электронных аукционов по приобретению жилых помещений для детей-сирот; подготовку и заключение договоров найма специализированного жилого помещения с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; и др.

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 29 июля 2013 года № 3205 «Об утверждении порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера»

Указанным постановлением утвержден порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера. В соответствии с данным порядком социальная выплата предоставляется гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера (КМНС), проживающим на территории муниципального образования и признанным нуждающимися в жилых помещениях. Право на получение социальной выплаты предоставляется только 1 раз.

Установлено, что социальная выплата может быть использована: для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения; для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения. Право гражданина из числа КМНС на получение социальной выплаты удостоверяется гарантийным письмом мэрии города о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования, которое является подтверждением того, что продавцу жилья или кредитной организации будет перечислена предоставленная гражданину из числа КМНС социальная выплата.

При этом в целях предоставления социальной выплаты под нуждающимися в жилых помещениях признаются: граждане из числа КМНС, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений;

граждане из числа КМНС, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.

Граждане из числа КМНС имеют право использовать социальную выплату для приобретения жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям и соответствующего сложившемуся уровню благоустройства у любых физических и (или) юридических лиц, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья. При этом жилое помещение, принадлежащее на праве собственности гражданину из числа КМНС (и/или членам семьи гражданина из числа КМНС, учтенным при определении размера социальной выплаты) на момент предоставления социальной выплаты, подлежит передаче в собственность муниципального образования. Жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое на условиях социального найма гражданином из числа КМНС (и членами семьи гражданина из числа КМНС, учтенными при определении размера социальной выплаты) на момент предоставления социальной выплаты, подлежит освобождению. При этом жилое помещение может быть оставлено в собственности гражданина из числа КМНС (и/или членов семьи гражданина из числа КМНС, учтенных при определении размера социальной выплаты) либо в пользовании по договору социального найма, если разница между общей площадью жилого помещения, принимаемой для определения размера социальной выплаты и общей площадью жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания, составляет не менее 15 кв. м.

Установлено, что размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи гарантийного письма, указывается в гарантийном письме и остается неизменным в течение всего срока его действия. Размер общей площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: 33 кв. м для семей, состоящих из одного человека; 21 кв. м для семей, состоящих из двух человек; 18 кв. м для семей, состоящих из трех и более человек. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов семьи гражданина из числа КМНС и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городу, устанавливаемого ежегодно постановлением мэрии города.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 31 июля 2013 года № 4003 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие собственного дела субъектам малого и среднего предпринимательства»

Согласно утвержденному Порядку субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для развития собственного дела — средства городского, областного и федерального бюджетов, предоставляемые в форме субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам — производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной, конкурсной, договорной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с развитием предпринимательской деятельности. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат, связанных с оплатой труда сотрудников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды. Целью предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города путем оказания финансовой помощи начинающим предпринимателям.

Установлено, что в конкурсном отборе на предоставление субсидии из городского, областного и федерального бюджетов могут участвовать субъекты, осуществляющие деятельность в сфере: производства товаров производственного назначения, продовольственных товаров и товаров народного потребления; предоставления гостиничных, бытовых, социальных, воспитательных, медицинских, ветеринарных, образовательных (в системе дошкольного образования), транспортных (организация транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования) и других услуг населению; строительства и ремонта объектов жилищного и производственного назначения; производства местных строительных материалов; производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обслуживания жилищного фонда и коммунального хозяйства; туристической индустрии.

Рассмотрение бизнес-планов субъектов проходит на заседании комиссии в форме презентации. Бизнес-план считается прошедшим конкурсный отбор, если решение о предоставлении субсидии принято большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При прочих равных условиях преимуществом пользуются бизнес-пла-

ны, в ходе реализации которых будет создано наибольшее количество рабочих мест.

Сумма субсидии составляет 100 тысяч рублей для одного субъекта. Получатель субсидии обязан использовать субсидию по целевому назначению и выполнять условия договора. При выявлении фактов неисполнения получателем субсидии условий, установленных Порядком и договором, выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в бюджет города в полном объеме не позднее 30 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от управления в установленном порядке.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Каменск-Уральский Свердловской области издано Постановление администрации города от 5 июля 2013 года № 940 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования город Каменск-Уральский»

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования город предназначены для обучения по месту жительства населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Учебно-консультационные пункты создаются на базе управляющих компаний, товариществ собственников жилья и социально значимых объектов. При этом каждый учебно-консультационный пункт должен обслуживать микрорайон, в котором проживает не более 3 тыс. человек неработающего населения.

Обучение населения осуществляется путем: проведения занятий по программе, утвержденной руководителем учебного пункта, разработанной на базе примерных программ, предусмотренных организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2012–2015 годы, утвержденными правительством Свердловской области; проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, уроков вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.) в соответствии с планами работы УКП ГОЧС; распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации городского округа от 12 августа 2013 года № 1747 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в городском округе Нальчик»

Правила разработаны в целях обеспечения безопасной эксплуатации аттракционов и содержат основные организационные и технические требования к обеспечению безопасности посетителей, охране труда обслуживающего персонала, техническому содержанию и безопасной эксплуатации аттракционов.

Правила обязательны для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих эксплуатацию аттракционов на территории городского округа.

Ответственность за состояние охраны труда и пожарной безопасности в организациях, осуществляющих эксплуатацию аттракционов, возлагается непосредственно на их руководителей.

Для осуществления организационно-технического и методического руководства деятельностью обслуживающего персонала по вопросам охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации аттракционов приказом руководителя организации назначается ответственный из числа обслуживающего персонала, а при его отсутствии эти функции обязан выполнять руководитель организации.

Порядок регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории городского округа, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, утверждается местной администрацией городского округа.

Регистрации подлежат аттракционы, находящиеся: в парках культуры и отдыха; на пляжах, зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона); в торгово-развлекательных центрах, пансионатах, санаториях; в передвижных аттракционных комплексах; аквапарках; а также отдельно стоящие водные горки.

Инструктажи по охране труда подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый.

Вводный инструктаж проводят со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временными работниками и другими лицами, допускаемыми к работе в организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми вновь принятыми на работу и прошедшими вводный инструктаж работниками, а также другими лицами, допускаемыми к работе с аттракционами впервые. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

После проведения инструктажа, завершения обучения, стажировки и проверки знаний оформляется допуск к самостоятельной работе, который фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с целью закрепления знаний по безопасности труда и профилактике производственного травматизма.

Оперативный и технический персонал должен проходить повторный инструктаж на рабочем месте в полном объеме программы первичного инструктажа не реже одного раза в 3 месяца и перед открытием каждого сезона эксплуатации аттракционов.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 30.08.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru