ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

# МОНИТОРИНГ
# муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

**Еженедельный выпуск**

**№ 33 (262) 6 сентября**

**Иркутск**
**2013**

*Печатается по решению ученого совета*
*Иркутского областного государственного научно-исследовательского*
*казенного учреждения «Институт законодательства*
*и правовой информации имени М.М. Сперанского»*

*Составитель*
Е.И. Старовойтова

**Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации.** Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 33 (262) 6 сентября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

# СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц**

Постановление главы городского округа Калининград от 30 июля 2013 года № 24 «Об утверждении Положения об Общественном совете при главе городского округа «Город Калининград» **6**

Постановление администрации города Ставрополя от 31 июля 2013 года № 2527 «Об организации мониторинга правоприменения в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя» **7**

Постановление администрации городского округа Калининград от 8 августа 2013 года № 1168 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград» **9**

**Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии**

Решение Совета депутатов Каратузского муниципального района Красноярского края от 20 июня 2013 года № Р-212 «О правотворческой инициативе граждан» **10**

Решение Совета депутатов Каратузского муниципального района Красноярского края от 20 июня 2013 года № Р-213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании Каратузский район» **11**

**Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов**

Распоряжение администрации сельского поселения Парабельское Томской области от 20 июня 2013 года № 73 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Парабельского сельского поселения» **14**

Постановление администрации города Лесосибирска Красноярского края от 27 июня 2013 года № 978 «Об утверждении Порядка согласования совершения крупных сделок муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями» **15**

**Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности**

Решение Думы города-курорта Кисловодска Ставропольского края принято от 28 июня 2013 года № 97-413 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска» **17**

**Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования**

Постановление главы городского поселения Можайск Московской области от 23 июля 2013 года № 717-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Можайск Можайского муниципального района Московской области» **19**

**Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан**

Постановление администрации города Тюмени от 12 августа 2013 года № 95-пк «Об утверждении Порядка и условий учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих детей в общеобразовательных школах города Тюмени» **21**

**Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований**

Решение Совета депутатов Пушкинского муниципального района Московской области от 24 июля 2013 года № 776/87 «О мерах по исполнению законодательства в сфере организации торговой деятельности и организации розничных рынков, а также осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» **22**

**Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований**

Постановление администрации городского округа Светловский Калининградской области от 24 июня 2013 года № 497 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Светловский городской округ» **24**

Распоряжение администрации Пушкинского района города Санкт-Петербурга от 7 августа 2013 года № 2621-р «О районном Штабе по координации деятельности граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Пушкинском районе Санкт-Петербурга» **25**

Постановление администрации городского округа Ухта Республики Коми от 14 августа 2013 года № 1494 «Об утверждении порядка материального стимулирования граждан, участвующих в охране об-

щественного порядка и являющихся членами народной дружины на территории МОГО «Ухта» 26

**Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры**

Постановление администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 9 июля 2013 года № 432 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» 28

Постановление администрации Подольского муниципального района Московской области от 8 августа 2013 года № 870 «Об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» 29

Постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 9 августа 2013 года № 649 «О регулировании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ипатовского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» 31

# Раздел 1

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

**В городском округе Калининград издано Постановление главы города от 30 июля 2013 года № 24 «Об утверждении Положения об Общественном совете при главе городского округа «Город Калининград»**

Общественный совет при главе городского округа обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, с органами государственной власти области и органами местного самоуправления городского округа в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений при реализации государственной политики и решения вопросов местного значения на территории городского округа, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления на территории городского округа.

Общественный совет является консультативным органом при главе городского округа, образованным в целях оказания необходимого содействия со стороны общественности органам местного самоуправления городского округа в реализации их законных полномочий, информирования главы городского округа о положении дел по вопросам, входящим в сферу компетенции Общественного совета, и подготовки соответствующих заключений и предложений. Общественный совет не является юридическим лицом.

Общественный совет организует свою деятельность как демократический представительный общественный институт, который обеспечивает согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, зарегистрированных на территории области, органов государственной власти области и органов местного самоуправления городского округа для решения наиболее важных вопросов социально-экономического развития области, решения вопросов местного значения на территории городского округа, развития демократических институтов, например, путем привлечения граждан и общественных объединений к решению вопросов местного значения и вопросов осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами области, на территории городского

округа; выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих региональное и местное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений; оказания содействия развитию местных общественных объединений и некоммерческих организаций, созданных в городском округе, путем предоставления информационной, методической и иной поддержки и т. п.

Членами Общественного совета не могут быть судьи, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты областной Думы, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, и депутаты городского Совета депутатов.

Объединение членов Общественного совета по принципам национальной, религиозной, территориальной или партийной принадлежности не допускается.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

Общественный совет организует проведение гражданских слушаний по наиболее актуальным проблемам общественной жизни и развития городского округа.

Форма и порядок проведения гражданских слушаний, организуемых Общественным советом, устанавливаются соответствующим положением, которое разрабатывается и принимается Общественным советом по согласованию с главой городского округа.

**В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 31 июля 2013 года № 2527 «Об организации мониторинга правоприменения в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя»**

Постановлением утвержден Порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации города, который определяет процедуру организации и проведения в администрации города, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города мониторинга постановлений администрации города, носящих характер нормативных правовых актов.

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией города, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия,

изменения или признания утратившими силу (отмены) постановлений администрации города в целях: приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством края, Уставом муниципального образования города, решениями городской Думы; выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного суда Российской Федерации; совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период; устранения противоречий между постановлениями администрации города равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

Мониторинг проводится в соответствии с планом мониторинга нормативных правовых актов администрации города, ежегодно утверждаемым главой администрации города и ежегодно разрабатываемым комитетом правового обеспечения деятельности администрации города на основании предложений отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, институтов гражданского общества.

Предложения в проект плана мониторинга должны содержать перечень постановлений администрации города, предлагаемых к включению в план мониторинга, обоснование необходимости их включения в план мониторинга и срок проведения мониторинга, сведения об ответственных исполнителях.

По итогам проведенного мониторинга ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга, направляет в комитет правового обеспечения отчет о результатах мониторинга, а при выявлении обстоятельств, указанных в Порядке, в установленный настоящим пунктом срок осуществляет подготовку и внесение проекта постановления администрации города о внесении изменений в постановление администрации города либо о признании утратившим силу (отмене) постановления администрации города или его отдельных положений.

**В городском округе Калининград издано Постановление администрации города от 8 августа 2013 года № 1168 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград»**

Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа.

Формирование и ведение реестра осуществляется в целях: обеспечения учета и анализа видов и количества муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа; обеспечения прозрачности и подконтрольности деятельности структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

Реестр содержит сведения: о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского округа и включенных в перечень, утверждаемый постановлением администрации; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень; об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, предоставляемых в электронной форме и включенных в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации.

Перечень услуг, подлежащих включению в реестр, утверждается постановлением администрации.

Реестр ведется в электронной форме. Сведения реестра являются общедоступными и подлежат размещению на официальном сайте администрации.

Формирование и ведение реестра, а также размещение сведений на официальном сайте администрации осуществляет административное управление администрации городского округа.

При ведении реестра управление осуществляет: включение сведений в перечни; внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в перечнях; исключение сведений из перечней; размещение сведений на официальном сайте администрации.

Основанием для включения, внесения изменений и дополнений или исключения сведений из перечней, указанных в Положении, являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, области, муниципальные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению соответствующей услуги, а также правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги.

# Раздел 2

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

**В Каратузском муниципальном районе Красноярского края принято Решение Совета депутатов района от 20 июня 2013 года № Р-212 «О правотворческой инициативе граждан»**

Решением утверждено Положение о правотворческой инициативе граждан района.

Под правотворческой инициативой в Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления района проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Предметом правотворческой инициативы могут выступать: проект устава района; проекты решений районного Совета депутатов; проекты постановлений и распоряжений главы района, главы администрации района; проекты других муниципальных правовых актов.

Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо признании их утратившими силу.

Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления района (должностным лицам местного самоуправления) проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства, на сходах граждан, а также общественными объединениями граждан.

С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, поддержанная не менее чем 3% жителей района, обладающих активным избирательным правом.

Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа вносит в зависимости от вида муниципального правового акта в

соответствующий орган местного самоуправления (должностному лицу местного самоуправления) следующие документы: проект муниципального правового акта; пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений, по форме согласно приложению 1; список инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, паспортных данных, адресов мест жительства и телефонов членов группы по форме согласно приложению 2; протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы.

Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в соответствии с требованиями, регламентирующими порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции районного Совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, не позднее 7 дней со дня принятия решения должно быть в письменной форме доведено до сведения внесшего его субъекта правотворческой инициативы и официально опубликовано в средствах массовой информации.

Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

**В Каратузском муниципальном районе Красноярского края принято Решение Совета депутатов района от 20 июня 2013 года № Р-213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании Каратузский район»**

Положение регулирует порядок организации и проведения собраний и конференций граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления.

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Собрания, конференции граждан могут проводиться как на всей территории муниципального района, так и на части территории района (поселений, не являющихся муниципальными образованиями, микрорайонов, кварталов, улиц, дворов и др.).

Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление.

Право на участие в собраниях, конференциях по месту жительства имеют жители района, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие на данной территории или имеющие на ней недвижимое имущество на праве собственности.

Жители, не проживающие на соответствующей территории и не имеющие на ней недвижимого имущества на праве собственности, могут участвовать в работе собраний, конференций с правом совещательного голоса.

Органы местного самоуправления оказывают содействие в обнародовании решений собраний, конференций граждан через средства массовой информации.

На собраниях, конференциях граждане непосредственно решают вопросы местного значения, отнесенные к ведению собрания, конференции действующим законодательством Российской Федерации и края, данным Положением.

Предложения о вопросах, подлежащих рассмотрению на собраниях, конференциях, могут вноситься населением, районным Советом депутатов, главой района.

К компетенции собраний, конференций граждан района относится решение следующих вопросов: выдвижение кандидатов в органы местного самоуправления и органы государственной власти; инициатива об отзыве депутатов, выборных должностных лиц; правотворческая инициатива по вопросам местного значения; обсуждение проектов решений районного Совета депутатов по наиболее важным вопросам жизни района; обсуждение планов и программ социально-экономического развития района, заслушивание и обсуждение информаций должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления об их выполнении; обсуждение вопросов сохранности и рационального использования муниципальной собственности на дан-

ной территории; обсуждение вопросов изменения границ района; наименование и переименование улиц, площадей района; планов застройки района; развитие личных подсобных хозяйств граждан; обсуждение предложений по порядку предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжению земельными участками на соответствующей территории; соблюдение правопорядка; содержание, использование и обслуживание жилого фонда и жилых помещений, мест общего пользования, дорог, тротуаров, спортивных площадок и т. д.; благоустройство и озеленение территории, охраны природы; решение вопроса о добровольном сборе средств населения для реализации вопросов местного значения; решение других вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

# Раздел 3
# Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

**В сельском поселении Парабельское Томской области издано Распоряжение администрации от 20 июня 2013 года № 73 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Парабельского сельского поселения»**

Под кассовым планом бюджета сельского поселения понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

Составление и ведение кассового плана бюджета сельского поселения осуществляются специалистом-финансистом сельского поселения.

Показатели кассового плана бюджета сельского поселения представляются в рублях.

Кассовый план содержит следующие основные показатели: всего кассовых поступлений в бюджет сельского поселения; всего кассовых выплат из бюджета сельского поселения; разница кассовых поступлений и кассовых выплат; остаток средств на едином счете районного бюджета на начало периода; остаток средств на едином счете на конец периода.

В составе доходов показываются кассовые поступления по видам доходов бюджетной классификации.

В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты по перечню главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения, утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете поселения.

Показатели кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения приводятся по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения составляется на текущий финансовый год с помесячной разбивкой.

Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения составляется специалистом-финансистом на основе информации, предоставляемой главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения.

Формирование кассового плана по расходам осуществляется с уче-

том перечня первоочередных расходов, утвержденного распоряжением Главы сельского поселения.

Планирование кассовых выплат по бюджетным ассигнованиям, относящимся к первоочередным расходам, осуществляется в пределах прогнозных объемов, доведенных специалистом-финансистом до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

По остальным расходам, относящимся к первоочередным, помесячное распределение кассовых выплат производится главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств исходя из потребности и фактического помесячного исполнения в предыдущем финансовом году в пределах общего объема ассигнований, доведенных специалистом-финансистом.

Кассовый план по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, формируется главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, в бюджетных сметах которых предусмотрены расходы, осуществляемые за счет целевых средств, в соответствии с кассовым планом, доведенным областными главными распорядителями бюджетных средств.

Уточнение кассового плана бюджета сельского поселения производится в случаях увеличения, уменьшения или изменения помесячного распределения доходов и (или) расходов бюджета сельского поселения, источников финансирования дефицита бюджета.

Уточнение кассового плана бюджета сельского поселения производится специалистом-финансистом на основе информации, предоставляемой главными администраторами доходов, главными администраторами источников, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета сельского поселения.

**В городе Лесосибирске Красноярского края издано Постановление администрации города от 27 июня 2013 года № 978 «Об утверждении Порядка согласования совершения крупных сделок муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями»**

Порядок согласования совершения крупных сделок муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и ответственности должностных лиц муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений и определяет порядок согласования совершения крупных сделок муниципальными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласования требуют сделки, попадающие под понятие «крупная сделка», установленное в отношении муниципальных предприятий Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитар-

ных предприятиях», в отношении муниципальных бюджетных учреждений — Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Согласование совершения предприятием, бюджетным учреждением крупной сделки осуществляется собственником имущества предприятия, учреждения в лице администрации города.

Для получения согласия на совершение крупной сделки предприятие, учреждение обращаются в администрацию города с письменным заявлением, в котором указывается: полное фирменное наименование предприятия, учреждения; цель совершения сделки; вид и стороны сделки; предмет и цена сделки; иные существенные условия сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

К заявлению прилагаются: технико-экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности совершения сделки; финансово-экономические показатели (платежеспособность, рентабельность) предприятия, учреждения о возможности исполнения сделки; проект предполагаемой сделки со всеми приложениями к нему, подписанный одной из сторон сделки; отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, в случаях, предусмотренных законодательством об оценочной деятельности.

Администрация города принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) совершения крупной сделки и направляет его предприятию, учреждению не позднее месячного срока с даты регистрации заявления.

При представлении предприятием, учреждением всех сведений и документов, установленных Порядком, администрация города анализирует: представленные предприятием, учреждением сведения и документы; бухгалтерскую отчетность предприятия, учреждения на последнюю отчетную дату, ранее представленную в установленном порядке; устав предприятия, учреждения (с изменениями и дополнениями).

Администрация города принимает решение об отказе в согласовании совершения крупной сделки в случаях, если: к заявлению о согласовании крупной сделки приложены документы, состав, форма и содержание которых не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и (или) указанного Порядка; совершение сделки приведет к невозможности осуществления предприятием, учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия, учреждения.

Решение администрации города о согласовании (отказе согласования) совершения крупной сделки оформляется письмом за подписью главы администрации города (либо уполномоченного органа администрации города).

# Раздел 4

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

**В городе-курорте Кисловодске Ставропольского края принято Решение Думы от 28 июня 2013 года № 97-413 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска»**

Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа города-курорта, а также в соответствии с Уставом городского округа города-курорта.

Собственником муниципального имущества городского округа города-курорта является местное сообщество городского округа, от имени и в интересах которого выступают органы местного самоуправления городского округа города-курорта.

В состав муниципальной собственности городского округа города-курорта входит имущество органов местного самоуправления городского округа, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, имущество, приобретенное в результате предпринимательской деятельности муниципальных организаций, муниципальный жилищный фонд, нежилые помещения, муниципальные предприятия и учреждения, ценные бумаги, иное движимое и недвижимое имущество.

Порядок формирования и расходования средств местного бюджета определяется Положением о бюджетном процессе в городском округе городе-курорте, нормы которого не распространяются на жилищные правоотношения с участием органов местного самоуправления городского округа города-курорта.

Субъектами, осуществляющими права собственника от имени и в интересах населения городского округа города-курорта, являются Дума, глава, администрация, Комитет имущественных отношений администрации города-курорта.

Недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности города-курорта, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и ценные бумаги входят в состав муниципальной казны города-курорта.

Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть пред-

метом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации, осуществляется путем принятия Думой города-курорта муниципального правового акта в соответствии с решением Правительства Российской Федерации либо иного уполномоченного органа.

Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности краю, осуществляется путем принятия Думой города-курорта муниципального правового акта в соответствии с решением Правительства края.

Прием в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц, принадлежащего им на праве собственности, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством, Положением о порядке передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность города-курорта, утверждаемым Думой города-курорта.

Порядком определена компетенция органов местного самоуправления городского округа города-курорта по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут предусмотренную гражданским, административным, трудовым законодательством ответственность за незаконное распоряжение, нецелевое использование муниципального имущества, а также допущение его ухудшения, не связанного с нормальным износом.

# Раздел 5

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

**В городском поселении Можайск Московской области издано Постановление главы города от 23 июля 2013 года № 717-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Можайск Можайского муниципального района Московской области»**

Порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения и направлен на формирование единых правил размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения.

Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

Разработка схемы осуществляется в целях: создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения; установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения; обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского поселения; формирования современной торговой инфраструктуры.

Утверждение схемы, внесение в нее изменений не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы.

Схема разрабатывается и утверждается администрацией городского поселения на два календарных года.

При разработке схемы учитываются: особенности развития торговой деятельности в городском поселении; необходимость размещения не менее чем 60% нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов; обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети; обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов; специализация нестационарного торгового объек-

та; обеспечение соответствия деятельности нестационарных торговых объектов санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей.

Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

Проект схемы разрабатывается отделом потребительского рынка, поддержки предпринимательства и сферы услуг администрации городского поселения.

В текстовой части схемы (в таблице), разработанной по форме согласно приложению к настоящему Порядку, указывается следующая информация: адресные ориентиры, вид, специализация нестационарного торгового объекта; форма собственности и площадь земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект; размер торговой площади нестационарного торгового объекта (при наличии); срок функционирования нестационарного торгового объекта; наименование, местонахождение и ИНН организации (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), ИНН индивидуального предпринимателя); информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность; вид использования земельного участка.

# Раздел 6

## Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

**В городе Тюмени издано Постановление администрации города от 12 августа 2013 года № 95-пк «Об утверждении Порядка и условий учета детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих детей в общеобразовательных школах города Тюмени»**

Основаниями для постановки на учет детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении расходов на частичную оплату питания этих детей в общеобразовательных школах города являются: пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья; многодетность (наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, приемных детей) при условии, что совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) на дату обращения составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в области; наличие у ребенка инвалидности (за исключением детей, обучающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам) при условии, что совокупный доход родителей (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в области.

Учет детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется муниципальными общеобразовательными школами города Тюмени путем составления списка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Список формируется на основании решения комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Состав, порядок работы комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной школы города.

# Раздел 7

## Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

**В Пушкинском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов от 24 июля 2013 года № 776/87 «О мерах по исполнению законодательства в сфере организации торговой деятельности и организации розничных рынков, а также осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках»**

Решением утвержден Порядок выявления и сноса (демонтажа) самовольно установленных торговых объектов (в том числе контейнеров) на территории муниципального района, которым определена последовательность выявления и дальнейших действий, направленных на снос (демонтаж) самовольно установленных торговых объектов (в том числе контейнеров), установленных в нарушение нормативных правовых актов Российской Федерации.

Выявление самовольно установленных объектов на территории муниципального района осуществляется на основании соглашений о передаче органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, органам местного самоуправления муниципального района отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения Межведомственной комиссией по вопросам розничных рынков (МВК), созданной на основании постановления администрации муниципального района, положений действующего законодательства путем непосредственного мониторинга территорий розничных рынков и других торговых объектов, а также на основании обращений органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц, содержащих сведения о самовольно установленных объектах.

МВК в течение 10 дней с момента непосредственного обнаружения самовольно установленного объекта либо поступления обращения о таких объектах в целях сбора информации об объекте и его правообладателе осуществляет действия, перечень которых установлен Порядком (проведение фотосъемки и составление акта выявления объекта по форме, установленной приложением 1 к Порядку; размещение на объекте информации о розыске правообладателя самовольно установленного объекта и контактных телефонов для обращения заинтересованных лиц и др.).

Руководитель МВК в трехдневный срок с момента выявления пра-

вообладателя самовольно установленного объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или в отношении которых в установленном порядке органам местного самоуправления переданы государственные полномочия по распоряжению земельными участками, готовят уведомление о необходимости сноса (демонтажа) объекта по установленной форме.

В случае неисполнения правообладателем самовольно установленного объекта действий по его сносу (демонтажу) в сроки, установленные уведомлением, администрация в течение 10 дней с момента окончания срока, установленного для сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта в добровольном порядке, обращается от имени администрации с исковым заявлением о принудительном сносе (демонтаже) объекта в судебные органы.

В случае неисполнения владельцем самовольно установленного объекта действий по его сносу (демонтажу) в течение 7 дней с момента вступления решения суда в законную силу исполнительный лист направляется администрацией в течение 7 дней с момента его получения в службу судебных приставов для принудительного исполнения.

В случае неисполнения судебного решения, обязывающего правообладателя самовольно установленного объекта в добровольном порядке совершить действия по его сносу (демонтажу) и закрепляющего право администрации или уполномоченного органа осуществить эти действия самостоятельно, администрация осуществляет мероприятия по принудительному сносу (демонтажу) в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Администрация в двухмесячный срок с момента фактического исполнения судебного решения о принудительном сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта принимает меры по взысканию в судебном порядке с владельца объекта затрат, понесенных в связи с исполнением судебного решения.

При выявлении факта нахождения самовольно установленного объекта на земельном участке, не находящемся в собственности, владении или пользовании муниципального образования, а также на земельном участке, в отношении которого в установленном порядке органам местного самоуправления не переданы государственные полномочия по распоряжению земельными участками, администрация направляет соответствующую информацию в уполномоченные органы для принятия необходимых мер.

# Раздел 8

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

**В городском округе Светловский Калининградской области издано Постановление администрации от 24 июня 2013 года № 497 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Светловский городской округ»**

Положение определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также основные задачи и формы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях.

Документом определен перечень лиц, проходящих подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций (лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления муниципального и объектового звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; лица, не занятые в сфере производства и обслуживания; лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего профессионального образования; руководители органов местного самоуправления и др.).

Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для работающего населения — проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

б) для неработающего населения — проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для обучающихся — проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности», утверждаемым Министерством образования Российской Федерации по согласованию с Министерством Российской

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

г) для председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководителей ОМС и организаций, уполномоченных работников — повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в ОМС 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальном образовании и организациях, имеющих опасные производственные объекты. В других организациях 1 раз в год проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и среднего профессионального образования проводятся ежегодно.

Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

**В Пушкинском районе города Санкт-Петербурга издано Распоряжение администрации от 7 августа 2013 года № 2621-р «О районном Штабе по координации деятельности граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Пушкинском районе Санкт-Петербурга»**

В районе открыт штаб по координации деятельности граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка.

В целях реализации мероприятий по обеспечению правопорядка распоряжением утверждены положение о районном штабе по координации деятельности граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в районе Санкт-Петербурга, а также его структура и состав.

Определено, что штаб является постоянно действующим коллегиальным органом, способствующим осуществлению деятельности граждан и общественных объединений в содействии правоохранительным органам района в охране общественного порядка.

Его основные задачи: координация деятельности дружинников и народных дружин по вопросам содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка; обобщение и анализ информации о деятельности дружинников и народных дружин муниципальных образований района; разработка рекомендаций для дружинников и народных дружин по вопросам участия граждан в оказании помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка.

Для решения данных вопросов штаб осуществляет следующие функции: рассматривает вопросы и предложения, связанные с координацией деятельности граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка, и принимает меры для разрешения вопросов и реализации вносимых предложений, готовит предложения по вопросам, требующим решения городского штаба по координации деятельности граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге.

Руководство деятельностью штаба осуществляет начальник, который также оказывает организационно-методическую помощь народным дружинам; осуществляет анализ итогов работы народных дружин и принятие мер к устранению выявленных недостатков; представляет штаб по вопросам, относящимся к его компетенции; проводит обучение руководителей народных дружин. Формой работы штаба являются заседания, на которых простым большинством голосов присутствующих на заседании принимаются решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

**В городском округе Ухта Республики Коми издано Постановление администрации от 14 августа 2013 года № 1494 «Об утверждении Порядка материального стимулирования граждан, участвующих в охране общественного порядка и являющихся членами народной дружины на территории МОГО «Ухта»**

Утвержденным Порядком установлено, что размер ежемесячного денежного поощрения народным дружинникам определяется на основании табеля учета времени дежурств дружинников из расчета: 25 рублей за час дежурства в будний день, 50 рублей за 1 час дежурства в субботу, воскресенье или нерабочий праздничный день.

Материальное стимулирование членов народной дружины осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период по программе «Укрепление правопорядка и общественной безопасности в МОГО «Ухта» на 2012—2013 годы».

Стимулирование народных дружинников осуществляется приказом начальника муниципального учреждения «Управление по делам ГО и ЧС» администрации округа.

Выплату ежемесячного денежного поощрения осуществляют сотрудники бухгалтерии Управления по делам ГО и ЧС администрации округа путем наличного расчета через кассу или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет народного дружинника по его письменному заявлению.

Дополнительно к ежемесячному денежному поощрению дружинники, состоящие в списке дружинников не менее полугода и имеющие к этому моменту в среднем 4 и более выходов на дежурство в месяц, могут поощряться также денежной премией ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, юбилейным датам. Такое поощрение инициируется членами штаба и оформляется приказом начальника Управления по делам ГО и ЧС в размере 5 тыс. рублей.

Народные дружинники, активно участвующие в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, могут быть награждены почетной грамотой руководителя администрации, благодарственным письмом руководителя администрации и денежной премией.

Руководители предприятий и организаций могут самостоятельно предусматривать меры по стимулированию деятельности народных дружин.

# Раздел 9

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

**В Арзгирском муниципальном районе Ставропольского края издано Постановление администрации района от 9 июля 2013 года № 432 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

Утвержденное Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в указанных ДОУ района, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям родителей (законным представителям).

Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального района за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждается постановлением администрации муниципального района и может изменяться не чаще 1 раза в год.

Дошкольные образовательные учреждения осуществляют присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

За дни отсутствия ребенка в учреждении по уважительным причинам, а также в иных необходимых случаях, руководителем Учреждения, на основании подтверждающих документов производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с Положением.

Плата за содержание ребенка в учреждении снижается на 50% для детей: из семей, имеющих трех и более детей дошкольного возраста и посещающих одно муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение — льгота предоставляется одному ребенку по

письменному заявлению родителей; родители, которых являются инвалидами I и II групп (неработающие); матерей-одиночек.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, предусмотренных Положением, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка — не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми; на второго ребенка — не менее 50% размера такой платы; на третьего ребенка и последующих детей — в размере 70% от размера внесенной ими родительской платы.

В случаях, установленных законами или иными нормативными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, размер компенсации родительской платы может быть увеличен.

**В Подольском муниципальном районе Московской области принято Постановление администрации от 8 августа 2013 года № 870 «Об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

Постановлением утверждено Положение о школьной одежде (форме) и внешнем виде обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального района.

Согласно Положению требования к одежде обучающихся и обязательность ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются органом общественного управления образовательного учреждения.

Школьная одежда должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека, СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

В образовательных организациях устанавливаются следующие виды одежды обучающихся: повседневная школьная одежда; парадная школьная одежда.

Повседневная одежда обучающихся включает для мальчиков и юношей: брюки классического покроя, пиджак или жилет нейтральных цветов (серых, черных) или неярких оттенков бордового, синего, зеленого, коричневого цвета (возможно использование ткани в клетку или полоску в классическом цветовом оформлении); однотонная сорочка сочетающейся цветовой гаммы; аксессуары (галстук, поясной ремень);

Повседневная одежда обучающихся включает для девочек и девушек: жакет, жилет, юбка или сарафан нейтральных цветов (серых, черных) или неярких оттенков бордового, синего, зеленого, коричневого цвета (возможно использование ткани в клетку или полоску в классическом цветовом оформлении); непрозрачная блузка (длиной ниже талии) сочетающейся цветовой гаммы; платье, которое может быть дополнено съемным воротником, галстуком.

Парадная школьная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников, торжественных линеек. Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой или праздничным аксессуаром. Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой блузкой или праздничным аксессуаром.

Спортивная школьная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом. Спортивная одежда обучающихся включает футболку, спортивные шорты или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки. Спортивная школьная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

Обучающимся не рекомендуется ношение в образовательном учреждении одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

Одежда обучающихся может иметь отличительные знаки образовательной организации (класса): эмблемы, нашивки, значки, галстуки и т. д.

Обувь обучающихся должна быть по размеру, удобной, легкой, практичной и по сезону, обязательно приобретение сменной обуви.

**В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края издано Постановление администрации района от 9 августа 2013 года № 649 «О регулировании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ипатовского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

Постановлением утверждены Порядок взимания родительской платы и Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Порядок взимания родительской платы определяет правила взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, устанавливается администрацией муниципального района.

Перечень расходов, учитываемых при установлении родительской платы, определяется методикой расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается в процентном соотношении к затратам в месяц на содержание одного ребенка в ДОУ.

Норматив затрат в месяц за присмотр и уход за одним ребенком в ДОУ рассчитывается 1 раз в год исходя из среднего показателя по краю.

За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родительская плата составляет 50% от установленного размера.

Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании документов, перечень которых установлен Порядком.

Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в установленном порядке (через отделения банков, электронные платежи и т. д.) и в сроки, предусмотренные дого-

вором между родителями (законными представителями) и ДОУ не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, компенсация выплачивается в размере 20% на первого ребенка в семье, 50% на второго ребенка в семье и 70% на третьего и последующих детей в семье от фактически внесенной платы, определенной с учетом льгот.

---

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 6.09.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru