ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 34 (263) 13 сентября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 34 (263) 13 сентября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Ижевска Удмуртской Республики от 6 августа 2013 года № 905 «Об утверждении Положения о советниках Главы Администрации города Ижевска» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Муниципального совета Борисовского муниципального района Белгородской области от 19 июля 2013 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке осуществления правотворческой инициативы граждан в муниципальном районе «Борисовский район» Белгородской области» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Минусинского муниципального района Красноярского края от 20 июня 2013 года № 429-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Минусинского района» **10**

Распоряжение администрации сельского поселения Парабельское Томской области от 20 июня 2013 года № 73 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Парабельского сельского поселения» **11**

Решение Собрания представителей Башмаковского муниципального района Пензенской области от 16 июля 2013 года № 179-20/3 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Башмаковского района Пензенской области» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение окружного Совета депутатов городского округа Светловский Калининградской области от 26 июня 2013 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке и условиях продажи свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности муниципального образования «Светловский городской округ» **14**

Решение Думы городского округа Верхняя Пышма Свердловской области от 1 августа 2013 года № 66/6 «О Положении о порядке действий администрации городского округа Верхняя Пышма по организации продажи объектов муниципальной собственности городского округа Верхняя Пышма посредством публичного предложения» 15

Постановление администрации города Бердска Новосибирской области от 12 августа 2013 года № 3166 «Об утверждении Положения об организации работ по обеспечению сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда, включенного в состав муниципальной казны города Бердска» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Калининград от 8 августа 2013 года № 1174 «Об утверждении Порядка внесения данных в реестр зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» 18

Постановление администрации города Рязани от 15 августа 2013 года № 3313 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, являющихся передвижными сооружениями, для реализации периодической печатной продукции без проведения торгов» 19

Постановление администрации города Владимира от 23 августа 2013 года № 3005 «Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования работ по благоустройству территории муниципального образования город Владимир и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 12.10.2006 № 3531» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Ижевска Удмуртской Республики от 5 июля 2013 года № 755 «О создании Совета по предпринимательству при Администрации города Ижевска» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2013 года № 436-п «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления религиозного и этнического экстремизма в Апанасенковском районе» 25

Постановление администрации Западнодвинского муниципального района Тверской области от 5 июля 2013 года № 121 «Об утверждении Порядка создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» 26

Постановление администрации города Ставрополя от 15 июля 2013 года № 2347 «Об организации и проведении конкурса «Самый пожаробезопасный многоквартирный дом» на территории города Ставрополя» **26**

Постановление администрации городского округа Саранск от 29 июля 2013 года № 1876 «Об утверждении Положения о поддержании устойчивого функционирования организаций в военное время» **27**

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 августа 2013 года № 421 «О проведении «Месячника гражданской защиты» в городе Новочебоксарске» **27**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Ставрополя от 18 июля 2013 года № 2391 «О создании кадетского класса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 24 города Ставрополя» **29**

Постановление администрации городского округа Светловский Калининградской области от 25 июля 2013 года № 592 «Об установлении дифференцированной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях МО «Светловский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **30**

Постановление администрации города Пензы от 6 августа 2013 года № 863 «О внедрении автоматизированной системы оплаты и учета школьного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Пензы с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа» **31**

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 19 августа 2013 года № 44 «Об учреждении медали «За достойное воспитание детей» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Ижевске Удмуртской Республики издано Постановление администрации города от 6 августа 2013 года № 905 «Об утверждении Положения о советниках Главы Администрации города Ижевска»

Положение о советниках главы администрации города определяет статус, задачи, функции, условия работы, полномочия и ответственность, устанавливает порядок деятельности советников главы администрации города.

В соответствии с названным Положением советник — лицо, уполномоченное главой администрации города содействовать в осуществлении полномочий главой администрации города, определенных Уставом города, организовывать взаимодействие главы с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами по следующим направлениям: экономика, финансы, налоги и собственность; инвестиционная политика, строительство; жилищно-коммунальное хозяйство; транспорт, дорожное хозяйство; предпринимательство; образование, культура; здравоохранение; спорт и физическая культура; молодежная политика; информационная политика, связи с общественностью; иные направления в соответствии с деятельностью администрации города Ижевска.

Советником может быть назначен дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее профессиональное образование.

Советник назначается на срок полномочий главы администрации города или на иной срок, не превышающий срок полномочий главы администрации города.

Основными задачами деятельности советника являются: подготовка предложений главе администрации города по выработке основных направлений, приоритетов и принципов политики работы администрации муниципального образования; содействие в осуществлении полномочий главы администрации города; организация поддержки главы со стороны деловых кругов в осуществлении социально-экономического развития города; пропаганда достижений в соответствующей сфере городского хозяйства.

Советник вправе: в рамках поручения, данного главой администрации города, запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от территориальных, отраслевых (функциональных) органов — структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий; принимать участие в заседаниях, совещаниях, семинарах, конференциях, комиссиях и рабочих группах по направлениям его деятельности в соответствии с поручением главы администрации города; принимать участие в совещаниях, проводимых главой администрации города по направлениям его деятельности в соответствии с поручением главы администрации города; взаимодействовать с жителями муниципального образования, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами; внеочередного приема при предъявлении удостоверения советника должностными лицами администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Борисовском муниципальном районе Белгородской области принято Решение муниципального совета от 19 июля 2013 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке осуществления правотворческой инициативы граждан в муниципальном районе «Борисовский район» Белгородской области»

Утвержденное Положение устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятия к рассмотрению и рассмотрения внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов.

Правотворческая инициатива граждан, проживающих на территории района, осуществляется через инициативную группу граждан, обладающих избирательным правом, путем внесения в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления района, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, проектов муниципальных правовых актов.

Установлено, что с правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, минимальной численностью 200 человек.

В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан вносит в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, необходимые документы.

Документы, представленные инициативной группой, в течение 15 дней рассматриваются органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта.

По итогам рассмотрения представленных документов орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, принимает решение о регистрации инициативной группы.

На основании принятого решения орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, в течение 15 дней со дня его принятия выдает председателю инициативной группы граждан образец подписного листа и свидетельство о ре-

гистрации инициативной группы граждан на право сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы.

В течение 20 дней с момента выдачи членам инициативной группы свидетельства поддержку правотворческой инициативы граждан проводится сбор подписей.

Установлено, что для поддержки правотворческой инициативы граждан необходимо собрать подписи в количестве 2% от числа жителей Борисовского района, обладающих избирательным правом.

После окончания сбора подписей инициативная группа граждан вносит в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, итоговый протокол инициативной группы граждан о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами.

В течение 10 дней со дня получения органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, итоговых документов, инициативной группы указанным органом или должностным лицом проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Уполномоченный представитель инициативной группы граждан не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения проекта внесенного муниципального правового акта должен быть уведомлен в письменной форме о дате, времени и месте рассмотрения внесенного проекта муниципального правового акта.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается мотивированное решение, которое подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) правовых актов, и официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Минусинском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации района от 20 июня 2013 года № 429-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Минусинского района»

Положение устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, предусмотренных в составе районного бюджета.

Резервный фонд администрации района создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для района, не предусмотренных в районном бюджете. К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не предусмотрено решением о районном бюджете и которые не имеют регулярного характера.

Размер резервного фонда администрации района определяется решением о районном бюджете. Использование средств резервного фонда администрации района допускается в случае невозможности финансирования непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете.

Средства резервного фонда администрации района могут расходоваться на финансирование: расходов по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т. п.), в том числе на проведение аварийно-спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ (кроме расходов, предусмотренных решением о районном бюджете по подразделу 0309 классификации расходов бюджетов Российской Федерации «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона»); проведения мероприятий по предотвращению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (кроме расходов, предусмотренных решением о районном бюджете по подразделу 0309 классификации расходов бюджетов Российской Федерации «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона»); предупреждения и ликвидации последствий эпидемий и эпизоотий, борьбы с вредителями сельскохозяйственных культур; неотложных расходов по ремонту и восстановлению объектов инженерных инфраструктур; неотложных

расходов по ремонту и восстановлению оборудования и специализированной техники, задействованных для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий; других мероприятий чрезвычайного характера.

Средства резервного фонда администрации района предоставляются на основании распоряжения администрации района отраслевым органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, а также органам местного самоуправления поселений по направлениям использования средств фонда, указанным в Положении.

В случае предоставления средств из резервного фонда администрации района на проведение мероприятий по предотвращению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций отраслевые органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления поселений, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, обязаны представить в администрацию района письмо о необходимости выделения средств и экономические расчеты объемов расходов.

Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации района рассматривает поступившие заявки, при необходимости выносит рассмотрение вопроса о выделении средств из резервного фонда администрации района на предотвращение и (или) ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.

Подготовка проектов распоряжений администрации района о выделении средств резервного фонда администрации района осуществляется финансовым управлением администрации района на основании решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.

Отраслевые органы местного самоуправления администрации района, муниципальные учреждения, органы местного самоуправления поселений, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда администрации района, в срок не позднее двух месяцев после их получения на свой счет представляют в финансовое управление администрации района отчет о целевом использовании указанных средств.

В сельском поселении Парабельское Томской области издано Распоряжение администрации от 20 июня 2013 года № 73 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Парабельского сельского поселения»

Под кассовым планом бюджета сельского поселения понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

Составление и ведение кассового плана бюджета сельского поселения осуществляются специалистом-финансистом сельского поселения.

Показатели кассового плана бюджета сельского поселения представляются в рублях.

Кассовый план содержит следующие основные показатели: всего кассовых поступлений в бюджет сельского поселения; всего кассовых выплат из бюджета сельского поселения; разница кассовых поступлений и кассовых выплат; остаток средств на едином счете районного бюджета на начало периода; остаток средств на едином счете на конец периода.

В составе доходов показываются кассовые поступления по видам доходов бюджетной классификации.

В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты по перечню главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения, утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете поселения.

Показатели кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения приводятся по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения составляется на текущий финансовый год с помесячной разбивкой специалистом-финансистом на основе информации, предоставляемой главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения.

Формирование кассового плана по расходам осуществляется с учетом перечня первоочередных расходов, утвержденного распоряжением главы сельского поселения.

Планирование кассовых выплат по бюджетным ассигнованиям, относящимся к первоочередным расходам, осуществляется в пределах прогнозных объемов, доведенных специалистом-финансистом до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

По остальным расходам, относящимся к первоочередным, помесячное распределение кассовых выплат производится главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств исходя из потребности и фактического помесячного исполнения в предыдущем финансовом году в пределах общего объема ассигнований, доведенных специалистом-финансистом.

Кассовый план по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, формируется главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, в бюджетных сметах которых предусмотрены расходы, осуществляемые за счет целевых средств, в соответствии с кассовым планом, доведенным обла-

стными главными распорядителями бюджетных средств.

Уточнение кассового плана бюджета сельского поселения производится в случаях увеличения, уменьшения или изменения помесячного распределения доходов и (или) расходов бюджета сельского поселения, источников финансирования дефицита бюджета. Уточнение кассового плана бюджета сельского поселения производится специалистом-финансистом на основе информации, предоставляемой главными администраторами доходов, главными администраторами источников, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета сельского поселения.

В Башмаковском муниципальном районе Пензенской области принято Решение Собрания представителей от 16 июля 2013 года № 179-20/3 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Башмаковского района Пензенской области»

Решением утверждено Положение, которое определяет общие цели, задачи, порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

Целями управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну, являются: обеспечение экономической и финансовой самостоятельности района в сфере гражданских правоотношений; приумножение и улучшение состояния имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития района; увеличение доходов бюджета от эффективного использования имущества муниципальной казны; сохранение и создание новых рабочих мест; обеспечение населения района жизненно необходимыми товарами и услугами; привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района; обеспечение обязательств района по гражданско-правовым сделкам.

Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

Администрация района осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного во владение и пользование третьим лицам.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Светловский Калининградской области принято Решение окружного Совета депутатов от 26 июня 2013 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке и условиях продажи свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности муниципального образования «Светловский городской округ»

Утвержденное Положение определяет порядок и условия продажи свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности муниципального образования.

Согласно Положению продажа свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах осуществляется администрацией города. Продажа свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах производится только гражданам, постоянно зарегистрированным и занимающим в этой квартире жилые помещения по договорам социального найма либо имеющим в данной квартире жилые помещения в собственности, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

В собственность проживающих либо имеющих в собственности жилые помещения в коммунальной квартире граждан могут быть проданы свободные (освободившиеся) жилые помещения при отсутствии в этой квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Расходы по оформлению необходимых документов для покупки жилого помещения в коммунальной квартире несут заинтересованные граждане.

Продажа свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах осуществляется путем заключения договора купли-продажи между администрацией города и физическими лицами.

Предметом договора купли-продажи в соответствии с Положением не могут являться жилые помещения: признанные непригодными для постоянного проживания; расположенные в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и реконструкции; подлежащие изъятию для муниципальных нужд; специализированного жилищного фонда; находящиеся под арестом.

Средства от продажи комнат в коммунальных квартирах зачисляются в доход местного бюджета.

При поступлении в администрацию города информации об освобождении жилого помещения в коммунальной квартире администрация города в течение одного месяца письменно уведомляет граждан, проживающих в коммунальной квартире на условиях найма либо имеющих в коммунальной квартире жилое помещение в собственности, об освобождении жилого помещения.

Граждане, получившие уведомления о наличии освободившегося жилого помещения, в течение месяца со дня получения письменного уведомления представляют в администрацию города документы, перечень которых установлен Положением.

Непредставление гражданами документов, указанных в Положении, в установленные сроки без уважительных причин означает отсутствие желающих заселить освобождающееся жилое помещение и служит основанием для предоставления жилого помещения иным гражданам по договору социального найма.

При наличии двух и более претендентов на свободное (освободившееся) жилое помещение в коммунальной квартире преимущество в его приобретении имеет гражданин, первым подавший в администрацию города заявление с необходимым пакетом документов.

Также при наличии нескольких претендентов на свободную жилую площадь она может быть продана при согласии всех нанимателей либо собственников жилых помещений в данной коммунальной квартире им в долевую собственность.

Спорные вопросы между претендентами на выкуп освободившейся жилой площади рассматриваются в судебном порядке.

Договор купли-продажи жилого помещения считается заключенным с момента его государственной регистрации.

В городском округе Верхняя Пышма Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 1 августа 2013 года № 66/6 «О Положении о порядке действий администрации городского округа Верхняя Пышма по организации продажи объектов муниципальной собственности городского округа Верхняя Пышма посредством публичного предложения»

Определен порядок действий администрации городского округа по организации продажи находящегося в муниципальной собственности имущества посредством публичного предложения.

Установлено, что подготовку и проведение продажи имущества указанным способом осуществляет комитет по управлению имуществом администрации городского округа.

Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информаци-

онном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись уполномоченным сотрудником продавца.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в размере 10% первоначальной цены продажи имущества в соответствии с заключенным договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

В течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи покупатель должен произвести оплату посредством внесения на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, денежных средств в размере цены предложения. При этом внесенный победителем продажи имущества задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты имущества. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки и (или) перехода права собственности, вытекающего из такой сделки, в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи.

В городе Бердске Новосибирской области издано Постановление администрации города от 12 августа 2013 года № 3166 «Об утверждении Положения об организации работ по обеспечению сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда, включенного в состав муниципальной казны города Бердска»

Согласно указанному Положению обеспечение сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется путем поддержания жилых помещений в пригодном для проживания состоянии.

В целях поддержания жилых помещений жилищного фонда в исправном состоянии производятся работы по его капитальному ремонту. Для обеспечения сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда, в случае чрезвычайных ситуаций, может производиться его страхование, а также установление особого режима его эксплуатации и охраны.

Работы по обеспечению сохранности жилых помещений жилищного фонда выполняет муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города.

Расходование средств по обеспечению сохранности жилых помещений производится в пределах лимита бюджетных ассигнований, установленных на основании сметы затрат учреждения на данные цели.

Учреждение совместно с МБУ «Жилсервис» по согласованию с от-

делом по управлению муниципальным имуществом администрации города не реже одного раза в год готовит перечень жилых помещений, подлежащих ремонту.

В целях выполнения работ по обеспечению сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда учреждение: размещает заказы на выполнение работ (оказание услуг) по эксплуатации, техническому обслуживанию и капитальному ремонту жилых помещений; организует работы по техническому обслуживанию и своевременному капитальному ремонту жилых помещений; организует проведение работ по обследованию и определению технического состояния жилых помещений.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Калининград издано Постановление администрации от 8 августа 2013 года № 1174 «Об утверждении Порядка внесения данных в реестр зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград»

Порядок разработан в целях оценки соответствия состояния зеленых насаждений, а также площади территорий, занятых (предназначенных) зелеными насаждениями, действующим градостроительным и санитарным нормам, порядку организации ухода за зелеными насаждениями.

Документом сформулированы и используются основные термины и понятия, относящиеся к предмету правового регулирования указанных правоотношений (зеленые насаждения, учет зеленых насаждений, инвентаризация, реестр зеленых насаждений, учетная запись).

Реестр зеленых насаждений состоит из текстовой и графической информации. Текстовая информация содержит номер учетной записи, тип объекта, площадь учетного участка, описание местоположения, дата внесения в реестр иные текстовые данные. Графическая информация содержит границы учетных участков, расположение зеленых насаждений, расположение вырубленных зеленых насаждений.

Для ведения реестра зеленых насаждений создается специализированное программное обеспечение, позволяющее вносить и корректировать необходимые данные, формировать отчетные материалы в установленном настоящим нормативно-правовым актом порядке. Реестр зеленых насаждений ведется в электронном виде в дежурном плане городского округа, содержит следующие параметры: видовой состав, размеры, состояние, расположение зеленых насаждений и озелененных территорий.

Данные о новых посадках зеленых насаждений на территории городского округа в течение 10 дней после подписания акта выполненных работ в управление благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа представляют: на земельных участках общего пользования — муниципальный заказчик, по контракту с которым предусмотрено выполнение работ по посадке зеленых насаждений; на остальных земельных участках — землепользователь либо его уполномоченный представитель.

Данные о сносе (вырубке), пересадке зеленых насаждений на территории городского округа в течение 10 рабочих дней после представления акта выполненных работ по вырубке (сносу), пересадке зеленых насаждений в Управление представляют: на земельных участках общего пользования — муниципальный заказчик, по контракту с которым предусмотрено выполнение работ по вырубке (сносу), пересадке зеленых насаждений; на остальных земельных участках — землепользователь либо его уполномоченный представитель.

Данные о существующих зеленых насаждениях по результатам инвентаризации на территории городского округа в Управление представляют: на земельных участках общего пользования — муниципальный заказчик, по контракту с которым предусмотрено выполнение работ по инвентаризации; на остальных земельных участках — землепользователь либо его уполномоченный представитель.

Данные о новых посадках, сносе (вырубке), пересадке, о существующих насаждениях по результатам инвентаризации направляются в Управление в бумажном или электронном виде.

Внесение данных о количественном, качественном состоянии озелененных территорий, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, образованных под парки, скверы, другие объекты озеленения, Управление выполняет с использованием специализированного программного обеспечения по информации комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа в течение 15 рабочих дней с момента получения информации.

В городе Рязани издано Постановление администрации города от 15 августа 2013 года № 3313 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, являющихся передвижными сооружениями, для реализации периодической печатной продукции без проведения торгов»

Порядок регулирует отношения, связанные с размещением передвижных сооружений на имуществе, находящемся во владении, пользовании, распоряжении муниципального образования.

Передвижные сооружения не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением передвижных сооружений: при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых мероприятий, имеющих временный характер; при организации и проведении ярмарок, выставок-ярмарок и выставок-продаж.

Размещение передвижных сооружений носит временный характер

и осуществляется без оформления земельно-правовых отношений в соответствии со схемой и должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам. Размещение передвижных сооружений осуществляется на срок, указанный в схеме.

Не допускается устанавливать у передвижных сооружений столы, зонты и другое дополнительное оборудование.

Размещение передвижных сооружений на территории муниципального образования осуществляется в местах, определенных схемой.

Основанием для размещения и эксплуатации субъектов торговли передвижного сооружения на территории города является заключенный с администрацией города договор на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося передвижным сооружением для реализации периодической печатной продукции, по форме согласно приложению к Порядку. Договор заключается на срок не более 5 лет.

Для размещения передвижных сооружений субъекты торговли, заинтересованные в размещении и эксплуатации передвижных сооружений для реализации периодической печатной продукции, подают заявления в администрацию города по форме согласно приложению к Порядку.

По итогам рассмотрения заявления принимается решение в форме постановления администрации города о заключении договора или об отказе в заключении договора.

Основанием для отказа в размещении передвижного сооружения и заключения договора является: предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных Порядком; заявленное место размещения передвижного сооружения отсутствует в схеме; в отношении указанного в заявлении места размещения передвижного сооружения ранее подано заявление другим заявителем; наличие задолженности по неналоговым платежам в бюджет города; отсутствие информации, указанной в утвержденной форме заявления; по указанному в заявлении адресному ориентиру размещено передвижное сооружение на основании действующего договора.

При принятии решения об отказе в заключении договора заявитель уведомляется уполномоченным структурным подразделением в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения.

В городе Владимире издано Постановление администрации города от 23 августа 2013 года № 3005 «Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования работ по благоустройству территории муниципального образования город Владимир и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 12.10.2006 № 3531»

В соответствии с утвержденным Положением выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству территории города осуществляет-

ся: эксплуатирующими организациями на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между главным распорядителем и получателем бюджетных средств; подрядными организациями в рамках муниципальных контрактов или договоров; муниципальными казенными учреждениями в рамках муниципального задания по направлениям уставной деятельности.

Выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству силами подрядных организаций организует заказчик в рамках муниципальных контрактов, заключаемых по итогам размещения муниципальных заказов, в порядке, установленном действующим законодательством, договора подряда на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству территории муниципального образования.

При размещении муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству города цена муниципального контракта определяется на весь срок выполнения работ (оказания услуг) исходя из цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения контракта. Проведение торгов на выполнение работ (оказание услуг) осуществляется на основании и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств.

В ходе осуществления полномочий по исполнению функций заказчика получатель средств бюджета: осуществляет анализ и прогноз потребности города в необходимых объемах и номенклатуре проведения работ по благоустройству городских территорий по направлениям уставной деятельности; составляет расчеты и проекты планов будущего года по благоустройству территории муниципального образования по направлениям уставной деятельности; ведет учет затрат выполненных работ по направлениям; оформляет документацию, необходимую для размещения муниципального заказа путем проведения торгов либо без проведения торгов, в соответствии с действующим законодательством и согласовывает ее с главным распорядителем бюджетных средств; заключает муниципальные контракты (договоры) с подрядными организациями; осуществляет контроль за качеством выполнения работ по благоустройству в соответствии с требованиями муниципальных контрактов; производит проверку обоснованности стоимости работ; организует приемку работ и сдачу объектов в эксплуатацию, в том числе приемку скрытых работ, приемку и определение объемов выполненных работ с оформлением актов по установленным формам.

Выполнение работ, оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в рамках утвержденного муниципального задания за счет средств бюджета города в целях обеспечения полномочий учредителя в сфере благоустройства осуществляется муниципальным казенным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется правовым актом администрации города.

Муниципальное казенное учреждение в ходе выполнения работ по муниципальному заданию: составляет расчеты и проекты планов будущего года по благоустройству территории муниципального образования по направлениям уставной деятельности; ведет учет затрат выполненных работ по направлениям; оформляет документацию, необходимую для размещения муниципального заказа путем проведения торгов либо без проведения торгов, в соответствии с действующим законодательством на приобретение основных средств, материальных запасов, на выполнение работ и оказание услуг, обеспечивающих выполнение деятельности учреждения в сфере благоустройства, в объемах, необходимых для выполнения муниципального задания, и согласовывает ее с главным распорядителем бюджетных средств.

Источниками финансирования работ по благоустройству территории муниципального образования являются средства бюджета города, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Ижевске Удмуртской Республики издано Постановление администрации города от 5 июля 2013 года № 755 «О создании Совета по предпринимательству при Администрации города Ижевска»

В соответствии с Постановлением Совет по предпринимательству при администрации города является совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства.

Основными функциями Совета по предпринимательству являются: участие в разработке муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства; подготовка предложений по поддержке малого и среднего предпринимательства органами государственной власти республики и органами местного самоуправления города; информирование предпринимательской среды о разрабатываемых и принимаемых нормативно-правовых актах в сфере экономики и предпринимательства; взаимодействие с органами государственной власти республики и органами местного самоуправления в республике по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства; выработка предложений по оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания условий для развития предпринимательства в городе; разработка и реализация мероприятий по выявлению и устранению ограничений, административных барьеров и иных факторов, препятствующих организации и осуществлению предпринимательской деятельности, вызванных актами, действиями (бездействием) органов государственной власти республики, органов местного самоуправления муниципального образования города; подготовка рекомендаций по решению проблемных вопросов, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности; привлечение граждан, некоммерческих организаций, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся развития предпринимательской деятельности; участие в определении приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства на территории города, требующих поддержки органов местного самоуправления города; содействие в организации городских, региональных и межрегиональных мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории города; разработка предложений по созданию льготных усло-

вий использования субъектами малого и среднего предпринимательства объектов муниципальной собственности.

Состав Совета по предпринимательству формируется из представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе, объединений, ассоциаций, некоммерческих организаций и общественных организаций предпринимателей.

Заседания Совета по предпринимательству проводятся по мере формирования перечня вопросов, рассмотрение которых относится к основным функциям Совета по предпринимательству.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края издано Постановление администрации от 26 июня 2013 года № 436-п «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления религиозного и этнического экстремизма в Апанасенковском районе»

Постановлением утверждено одноименное Положение, которое устанавливает, что система мониторинга и оперативного реагирования на проявления религиозного и этнического экстремизма в районе формируется в рамках полномочий, имеющихся у органов местного самоуправления в данной сфере.

Мониторинг представляет собой систему мер по получению информации, анализу и прогнозированию, а также оперативному реагированию на проявления религиозного и этнического экстремизма.

Мониторинг направлен: на предупреждение или ликвидацию столкновений социальных, политических, экономических, культурных интересов двух и более этнических общностей, принимающих форму межнационального конфликта; своевременное выявление и прогнозирование процессов, происходящих в сфере этноконфессиональных отношений; минимизацию проявлений конфликтных ситуаций.

Мониторинг проводится в рамках взаимодействия органов государственной власти края, администрации муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований поселений района, правоохранительных органов, национально-культурных, казачьих и религиозных общественных организаций, а также и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на подведомственной территории.

В рамках мониторинга осуществляется: рассмотрение устных, письменных обращений и обращений в форме электронного документа граждан и юридических лиц, а также личный прием граждан и представителей юридических лиц; получение информации в устной и письменной форме от национально-культурных, казачьих и религиозных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, по вопросам их деятельности и состояния этноконфессиональных отношений; наблюдение должностными лицами органов местного самоуправления района за проведением массо-

вых общественных мероприятий национально-культурными, казачьими и религиозными общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на подведомственных территориях; анализ содержания публикаций в средствах массовой информации, материалов, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по вопросам этноконфессиональных отношений; обработка и анализ данных о состоянии этноконфессиональных отношений, а также о деятельности национально-культурных, казачьих и религиозных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, старожильческого населения.

В Западнодвинском муниципальном районе Тверской области издано Постановление администрации района от 5 июля 2013 года № 121 «Об утверждении Порядка создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

Утвержденный Порядок определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

В соответствии с указанным Порядком запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Расходование материальных ресурсов из запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны — главы администрации района или лица, его замещающего, на основании представления отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы администрации района, и оформляется письменным распоряжением.

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 15 июля 2013 года № 2347 «Об организации и проведении конкурса «Самый пожаробезопасный многоквартирный дом» на территории города Ставрополя»

Постановлением утверждено Положение о проведении конкурса, состав комиссии по подведению его итогов и смета расходов на подготовку и проведение.

Утвержденное Положение регулирует порядок подачи заявок на конкурс и порядок его проведения. Целью проведения конкурса на территории города является организация противопожарной пропаганды мер пожарной безопасности среди населения. В конкурсе прини-

мают участие многоквартирные дома с количеством более трех этажей.

Комиссия, созданная постановлением администрации города, оценивает состояние пожарной безопасности многоквартирных домов в соответствии с критериями оценки, приведенными в приложении к Положению.

По итогам оценки многоквартирных домов комиссией составляются акты оценки многоквартирных домов, принявших участие в конкурсе на территории города.

Победители конкурса награждаются поощрительными призами в виде пожарно-технического оборудования (огнетушители, автономные дымовые пожарные извещатели и другие виды оборудования) и дипломами.

Победители конкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степени. Первое место — поощрительные призы на сумму 20 тыс. руб., табличка «Самый пожаробезопасный многоквартирный дом»; второе место — поощрительные призы на сумму 15 тыс. руб.; третье место — поощрительные призы на сумму 12 тыс. руб.

В городском округе Саранск издано Постановление администрации города от 29 июля 2013 года № 1876 «Об утверждении Положения о поддержании устойчивого функционирования организаций в военное время»

Указанное Положение определяет основные направления деятельности, задачи и порядок организации работы по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время на территории городского округа.

В соответствии с Положением основными направлениями повышения устойчивого функционирования организаций являются: обеспечение защиты рабочих, служащих, членов семей, населения и их жизнедеятельности в военное время; рациональное размещение производительных сил организаций, их производственных фондов на соответствующей территории; подготовка организации к работе в военное время; подготовка к выполнению работ по восстановлению объектов экономики в военное время; подготовка системы управления объектами экономики для решения задач военного времени.

Мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций разрабатываются и осуществляются заблаговременно, с учетом возможных опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 27 августа 2013 года № 421 «О проведении «Месячника гражданской защиты» в городе Новочебоксарске»

Постановлением утвержден перечень документов, необходимых для регулирования вопросов, связанных с проведением мероприятия: Положение о проведении «Месячника гражданской защиты» в горо-

де, план основных мероприятий и Положение о порядке проведения смотра состояния учебно-материальной базы по подготовке населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций города.

Положение о месячнике определяет цели, принципы планирования и порядок его проведения.

Документом определен перечень целей месячника. К целям отнесены, например, совершенствование форм и методов организационной работы с руководителями объектов экономики, организаций, учебных заведений по выполнению требований федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и директив Министерства по чрезвычайным ситуациям России и подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; полное и качественное выполнение учебных программ по подготовке и обучению руководящего состава, специалистов гражданской обороны, всех категорий населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций; пропаганда героических традиций МПВО-ГО-МЧС России, обобщение положительного опыта, выявление нерешенных проблем и упущений, возможностей и резервов их устранения; разъяснение государственной значимости системы гражданской обороны и др.

Планирование месячника осуществляют органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города и организации, согласовывая планы его проведения соответственно с руководством города и объектов. В планах проведения месячника предусматривается перечень установленных Положением мероприятий.

Оценка качества проведения месячника определяется Управлением по делам ГО и ЧС города на основе анализа представленных отчетных материалов. По окончании месячника оргкомитет подводит итоги с поощрением отличившихся в конце отчетного года.

Положение о порядке проведения смотра состояния учебно-материальной базы по подготовке населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций города устанавливает, что смотр организуется и проводится Управлением по делам ГО ЧС города в 4 этапа: 1-й этап — среди потенциально опасных и жизненно важных объектов; 2-й этап — среди учебных заведений; 3-й этап — среди медицинских учреждений; 4-й этап — среди учебно-консультационных пунктов.

К проведению смотра привлекаются потенциально-опасные и жизненно-важные объекты, учреждения здравоохранения и учреждения образования города.

Для определения состояния учебно-материальной базы по подготовке населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций предприятий и организаций города создается комиссия из представителей заинтересованных служб.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 18 июля 2013 года № 2391 «О создании кадетского класса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 24 города Ставрополя»

Постановлением предусмотрено создание кадетского класса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 24 города с периодом обучения 4 года с 8 по 11 класс, определив его наполняемость в количестве 20 человек.

Постановлением утверждены Правила приема в кадетский класс, которые определяют порядок приема в кадетский класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 города.

В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, изъявившие желание обучаться в кадетском классе и годные по состоянию здоровья.

Преимущественным правом приема в кадетский класс пользуются кандидаты, являющиеся: детьми военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту; детьми граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; детьми военнослужащих — граждан Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, а также пропавших без вести в ходе военных действий; детьми сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении ими служебных обязанностей; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми, находящимися под опекой или попечительством; детьми из многодетных и малообеспеченных семей; детьми одиноких матерей (отцов).

В целях приема кандидатов в кадетский класс муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 24 города создает приемную комиссию, персональный состав и положение которой утверждается приказом руководителя учреждения.

Для приема в кадетский класс родитель (законный представитель) представляет в приемную комиссию заявление в письменной форме о приеме в кадетский класс на имя руководителя учреждения с предоставлением документов, перечень которых прилагается к Правилам.

Отбор среди кандидатов осуществляется приемной комиссией по следующим критериям: интеллектуальные качества кандидата — успеваемость, участие в интеллектуальных конкурсах, конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, предметных олимпиадах различного уровня, военно-патриотических мероприятиях; психологическая готовность кандидата; физическая подготовленность кандидата.

Каждый из критериев оценивается членами приемной комиссии по пятибалльной шкале.

Приемной комиссией проводится отбор среди кандидатов и принимается решение о приеме кандидатов в кадетский класс либо об отказе в их приеме.

Основаниями для отказа в приеме кандидата в кадетский класс являются: предоставление документов, предусмотренных в Правилах, не в полном объеме; наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья; наличие в документах неполных, искаженных (недостоверных) сведений; отсутствие мест в кадетском классе.

Руководитель учреждения на основании протокола приемной комиссии в срок до 30 августа издает приказ о зачислении кандидатов в кадетский класс.

В городском округе Светловский Калининградской области издано Постановление администрации города от 25 июля 2013 года № 592 «Об установлении дифференцированной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях МО «Светловский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Постановлением установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере 1 600 рублей.

Документом предоставляется льготная (дифференцированная) родительская плата в размере 5% от установленной фиксированной суммы родительской платы для семей, в которых доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством области.

Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предписывается учесть, что в соответствии с требованиями федерального законодательства за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения ро-

дителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (по заключению медицинских учреждений) родительская плата не взимается.

В городе Пензе издано Постановление администрации города от 6 августа 2013 года № 863 «О внедрении автоматизированной системы оплаты и учета школьного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Пензы с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа»

В соответствии с указанным Постановлением в целях совершенствования системы оплаты и учета школьного питания, улучшения обеспечения горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города, повышения эффективности контроля за целевым использованием выделяемых на питание обучающихся бюджетных, а также средств родителей с 1 сентября 2013 года начинается внедрение в муниципальных бюджетных общеобразовательных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Пензы автоматизированной системы оплаты и учета школьного питания с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная школа».

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 19 августа 2013 года № 44 «Об учреждении медали «За достойное воспитание детей»

Постановлением утверждено одноименное Положение, регулирующее порядок награждения медалью.

Медаль учреждена в целях укрепления института семьи, повышения престижа многодетной семьи, социального статуса материнства и отцовства.

Медалью награждаются родители (усыновители, опекуны) — граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города не менее 5 последних лет, состоящие в браке, заключенном в соответствии с федеральным законодательством, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей, опекунов), родившие и воспитывающие (воспитавшие) пятерых и более детей, при достижении младшим ребенком возраста одного года и при наличии в живых остальных детей.

Награждение медалью проводится при условии, что представленные к награде родители (усыновители, опекуны) образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример укрепления института семьи и воспитания детей.

Награждение медалью осуществляется по ходатайству предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе общественных и религиозных объединений, инициативе мэра города, городского Совета депутатов, отраслевых (функциональных) органов администрации города.

Решение о награждении медалью на основании поступивших документов принимается комиссией по предварительному рассмотрению документов по награждению граждан и организаций благодарственным письмом администрации города и иными наградами Российской Федерации и республики в течение месяца с момента поступления документов.

Вручение медали производится лично родителям (усыновителям, опекунам), ее удостоенным, на День города. При получении медали семье, удостоенной поощрения, полагается единовременное денежное вознаграждение за счет средств бюджета города, выделенных на эти цели, в размере 10 тыс. рублей.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 13.09.2013. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru