ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 35 (264) 20 сентября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 35 (264) 20 сентября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Распоряжение администрации Кировского района города Санкт-Петербурга от 7 августа 2013 года № 1977-р «Об утверждении Регламента администрации Кировского района Санкт-Петербурга в новой редакции» **6**

Постановление мэрии города Биробиджана Еврейской автономной области от 9 августа 2013 года № 2785 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» **7**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 26 августа 2013 года № 6418 «Об утверждении Порядка формирования информационно-справочной базы муниципальных правовых актов администрации муниципального образования город Краснодар» **8**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 26 августа 2013 года № 6419 «Об утверждении Правил присвоения категорий правовым актам администрации муниципального образования город Краснодар» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление администрации городского округа Омск от 28 августа 2013 года № 950-п «О создании экспертного совета по вопросам территориального общественного самоуправления города Омска» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Ужурского муниципального района Красноярского края от 5 июня 2013 года № 467 «Об утверждении Положения о порядке бюджетного учета имущества, составляющего казну администрации Ужурского района» **13**

Решение Совета сельского поселения Каргасокское Томской области от 27 июня 2013 года № 42 «О создании Дорожного фонда Каргасокского сельского поселения» **14**

Постановление администрации города Красноярска от 16 августа 2013 года № 408 «Об утверждении Порядка финансирования из бюджета города компенсации гражданам части размера платы граждан за коммунальные услуги, превышающей размер платы граждан

за коммунальные услуги, приведенный в 2012 году в соответствие с предельным индексом изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета Брюховецкого муниципального района Краснодарского края принято от 22 августа 2013 года № 306 «Об утверждении Положения о порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Рязани от 15 августа 2013 года № 3313 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, являющихся передвижными сооружениями, для реализации периодической печатной продукции без проведения торгов» 20

Решение городской Думы городского округа Краснодар от 22 августа 2013 года № 52 п. 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Краснодар» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Анапа Краснодарского края от 19 августа 2013 года № 3125 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Пскова от 2 сентября 2013 года № 2181 «О формировании и ведении реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Псков» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации сельского поселения Просеченское Рязанской области от 3 июня 2013 года № 12 «Об утверждении Порядка обращения с отработанными ртутьсодержащими отходами на территории Просеченского сельского поселения» 26

Постановление администрации Канского муниципального района Красноярского края от 6 июня 2013 года № 419-п «О порядке организации оповещения и информирования населения Канского района об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Саянского муниципального района Красноярского края от 7 июня 2013 года № 373-п «О Порядке расходования субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей (новая редакция)» **29**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 августа 2013 года № 378 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования город Салехард» **30**

Постановление администрации городского округа Липецк от 20 августа 2013 года № 1957 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных учреждениях образования города Липецка» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Кировском районе Санкт-Петербурга издано Распоряжение администрации района от 7 августа 2013 года № 1977-р «Об утверждении Регламента администрации Кировского района Санкт-Петербурга в новой редакции»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Кировского района Санкт-Петербурга в соответствие с действующим законодательством приведена новая редакция Регламента администрации.

Определено, что администрация является исполнительным органом государственной власти, проводящим государственную политику и осуществляющим государственное управление на территории Кировского района Санкт-Петербурга.

В структуру администрации входят глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители и советники главы администрации, структурные подразделения — отделы и секторы по основным направлениям деятельности.

Структурные подразделения обеспечивают деятельность администрации в соответствии с настоящим Регламентом, Положением об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга, административными регламентами предоставления государственных услуг, а также поручениями главы администрации, первого заместителя главы администрации и заместителей главы администрации.

Рассмотрены порядок подготовки и оформления распоряжений и приказов, других правовых актов администрации; порядок участия администрации в законотворческой деятельности; организация контроля и проверки исполнения правовых и организационных актов Губернатора и Правительства Санкт-Петербурга, администрации района; порядок подготовки и проведения совещаний; порядок работы со служебными документами, с письменными обращениями граждан, с парламентскими запросами, запросами и обращениями депутатов; порядок приема граждан и представителей организаций, встреч с зарубежными делегациями; порядок информирования о деятельности администрации, организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.

Приведены правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации района при предоставлении государственных услуг.

Организующей основой деятельности администрации района являются годовой и квартальные планы работы, а также по поручению главы администрации могут разрабатываться тематические планы работы администрации.

В городе Биробиджане Еврейской автономной области издано Постановление мэрии муниципального образования от 9 августа 2013 года № 2785 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»

Утвержденное Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в мэрии города муниципального образования.

Персональные данные муниципальных служащих мэрии города, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных мэрии города муниципальных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных мэрии города муниципальных учреждений, обрабатываются в целях: обеспечения кадровой работы; содействия муниципальным служащим мэрии города в прохождении муниципальной службы (лицам, замещающим должности руководителей подведомственных мэрии города муниципальных учреждений, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста; учета результатов исполнения муниципальными служащими мэрии города должностных обязанностей; обеспечения личной безопасности муниципальных служащих мэрии города, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных мэрии города муниципальных учреждений, и членов их семей; обеспечения муниципальным служащим мэрии города установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества; противодействия коррупции.

Обработка персональных данных муниципальных служащих мэрии города, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы мэрии города, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных мэрии города муниципальных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руко-

водителей подведомственных мэрии города муниципальных учреждений, осуществляется отделом муниципальной службы и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в мэрии города назначается главой мэрии города из числа муниципальных служащих.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 26 августа 2013 года № 6418 «Об утверждении Порядка формирования информационно-справочной базы муниципальных правовых актов администрации муниципального образования город Краснодар»

Утвержденный Порядок устанавливает основные требования к формированию информационно-справочной базы муниципальных правовых актов администрации городского округа, передаче указанных правовых актов во внешние информационные базы и порядок доступа к информационной базе.

Информационная база правовых актов представляет собой совокупность следующих сведений о правовых актах: наименование; категорию правового акта; вид (постановление, распоряжение); дата и регистрационный номер; кем подписан правовой акт; кем внесен правовой акт (основной составитель); текст правового акта; принявший орган администрации городского округа; статус документа.

Предусматривается, что информационная база размещается на центральном сервере центра обработки данных, находящихся в локальной вычислительной сети администрации городского округа. Доступ к информационной базе в локальной сети администрации городского округа обеспечивается для всех зарегистрированных пользователей информационной базы. При этом все пользователи информационной базы подразделяются на группы: администратор системы — лицо, ответственное за поддержание работоспособности, обеспечение целостности и сохранности информационной базы, за обеспечение доступа к информационной базе и имеющее доступ на чтение правовых актов всех уровней; администратор информационной базы — лицо, ответственное за ввод правовых актов в информационную базу и внесение изменений; пользователи информационной базы — лица, имеющие доступ на чтение правовых актов в информационной базе.

Администратором системы является работник управления информационно-коммуникационных технологий и связи администрации городского округа, должностной инструкцией которого определены соответствующие функциональные обязанности. К пользователям ин-

формационной базы относятся работники администрации городского округа, работники и депутаты городской Думы.

Предусматривается, что занесению в информационную базу подлежат правовые акты, не являющиеся конфиденциальными, постоянного и длительного (75 лет) срока хранения.

Общий отдел обеспечивает занесение правовых актов в информационную базу не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации (присвоения даты и регистрационного номера).

Администратор информационной базы перед вводом правового акта обязан сверить его текст на бумажном носителе с его электронной версией. При несоответствии текста правового акта на бумажном носителе его электронной версии администратор информационной базы уведомляет об этом составителя, который обязан принять меры по приведению электронной версии правового акта в соответствие с текстом на бумажном носителе.

В городском округе Краснодар издано Постановление администрации городского округа от 26 августа 2013 года № 6419 «Об утверждении Правил присвоения категорий правовым актам администрации муниципального образования город Краснодар»

Утвержденными Правилами определяются основные требования к порядку присвоения категорий правовым актам администрации городского округа с целью надлежащего формирования информационно-справочной базы муниципальных правовых актов администрации городского округа и передачи правовых актов во внешние информационные базы, прокуратуру городского округа, регистр муниципальных нормативных правовых актов края.

Категория правового акта определяется правовым управлением администрации при согласовании распоряжений и постановлений администрации городского округа, за исключением: постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, право подписи которых предоставлено руководителям органов администрации городского округа соответствующим муниципальным правовым актом; постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам воинского учета и бронирования о представлении ходатайств о выдаче дубликатов государственных наград, по вопросам перемещения, возложения обязанностей, предоставления отпусков, направления в командировки, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения, увольнения муниципальных служащих, об установлении ежемесячных надбавок за выслугу лет и за особые условия муниципальной службы, о выплате премий, материальной помощи, компенсационных и гарантируемых выплат, об утверждении стажа муниципальной службы, об установлении пенсии за вы-

слугу лет, по вопросам проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, постановлений о признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о принятии (отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о результатах рассмотрения жилищных вопросов граждан, о назначении единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Категорию постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, право подписи которых предоставлено руководителям органов администрации городского округа соответствующим муниципальным правовым актом, постановлений о признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о принятии (отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о результатах рассмотрения жилищных вопросов граждан, о назначении единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, определяет орган администрации городского округа, вносящий проект правового акта.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городе Омске издано Постановление администрации городского округа от 28 августа 2013 года № 950-п «О создании экспертного совета по вопросам территориального общественного самоуправления города Омска»

Постановлением утверждено Положение об указанном совете и его состав.

Экспертный совет является постоянно действующим консультативно-экспертным совещательным органом, который создается в целях оказания содействия в реализации и совершенствовании муниципальной политики городского округа в сфере развития территориального общественного самоуправления на основе взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, органами территориального общественного самоуправления.

Решения экспертного совета носят рекомендательный характер.

Предусматривается, что основными задачами экспертного совета являются: оказание содействия в создании условий для взаимодействия органов местного самоуправления городского округа, некоммерческих организаций и населения городского округа, направленного на развитие территориального общественного самоуправления, активизацию использования потенциала высших учебных заведений для развития территориального общественного самоуправления и стимулирование инновационной деятельности некоммерческих организаций; обеспечение регулярного взаимодействия экспертного сообщества с администрацией городского округа; взаимодействие с советом по территориальному общественному самоуправлению при мэре городского округа.

В целях осуществления своих полномочий экспертный совет вправе: взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа; приглашать на заседания и рассматривать информацию представителей структурных подразделений администрации городского округа, предприятий, организаций, учреждений, органов территориального общественного самоуправления; разрабатывать и вносить на рассмотрение мэру городского округа предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов и иных документов; создавать постоянные и временные рабочие

(экспертные) группы, комиссии; запрашивать у органов местного самоуправления городского округа, предприятий, организаций, учреждений, органов территориального общественного самоуправления информацию, необходимую для работы экспертного совета.

Члены экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Ужурском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации района от 5 июня 2013 года № 467 «Об утверждении Положения о порядке бюджетного учета имущества, составляющего казну администрации Ужурского района»

Положение определяет общие цели, задачи, регулирует порядок управления, распоряжения и бюджетного учета имущества, составляющего казну администрации района.

Пообъектный учет, своевременное отражение движения имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет отдел бухгалтерского учета администрации района совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом, строительством и земельными отношениями администрации района, на который возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Бюджетный учет казны осуществляется в целях: обеспечения полного отражения пообъектного состава движимого и недвижимого имущества, составляющего казну; обеспечения своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну; проведения анализа использования имущества; контроля за сохранностью и использованием имущества по назначению.

Отдел по управлению имуществом осуществляет ведение учета объектов муниципальной собственности, оформление и государственную регистрацию прав собственности на имущество казны в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком, иными правовыми актами.

В состав имущества казны входят недвижимое и движимое имущество, непроизведенные активы, нематериальные активы и материальные запасы, находящиеся в муниципальной собственности и не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

К объектам имущества казны в соответствии с законодательством относятся: земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности; недвижимое имущество, в том числе здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности и не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями, объекты инженерного и коммунального назначения, бесхозяйное имущест-

во (на период установления собственника), имущество и имущественные комплексы ликвидированных унитарных предприятий и учреждений; иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям, выморочное имущество.

В казну включается имущество: вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета муниципального района; переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта Федерации) и муниципальную; переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами; изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях; поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

Основаниями для включения в состав казны имущества, внесения изменений в сведения об объектах, составляющих казну, а также исключения объектов из казны являются изданные в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования постановления, распоряжения главы администрации.

Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно администрации района и подлежит отражению на балансе администрации района в качестве основных и оборотных средств.

В сельском поселении Каргасокское Томской области принято Решение Совета от 27 июня 2013 года № 42 «О создании Дорожного фонда Каргасокского сельского поселения»

Решением утверждено Положение о Дорожном фонде сельского поселения.

Положение определяет принципы формирования Дорожного фонда сельского поселения и направления использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда.

Дорожный фонд — часть бюджета сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах населенных пунктов сельского поселения.

Доходы Дорожного фонда формируются за счет: остатка средств фонда на 1 января очередного финансового года (за исключением года создания Дорожного фонда); средств местного бюджета в размере прогнозируемых поступлений от безвозмездных поступлений от физи-

ческих и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности и капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах населенных пунктов Дорожного фонда, в том числе добровольных пожертвований; субсидий из бюджета области на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при проведении капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования сельского поселения, при проектировании и строительстве (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, при проведении капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах населенных пунктов сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда утверждается решением Совета сельского поселения на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов в бюджет сельского поселения, установленных в Положении.

Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году на разницу между фактически поступившими и планируемыми при его формировании объемами доходов бюджета.

Контроль за поступлением доходов муниципального дорожного фонда осуществляют администраторы доходов по каждому виду доходов.

Средства Дорожного фонда направляются: на проектирование, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения до сельских населенных пунктов района и сооружений на них; капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования сельского поселения; содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования сельского поселения; капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах населенных пунктов сельского поселения.

Средства Дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не указанные в Положении.

На официальном сайте сельского поселения ежегодно публикуются отчет о расходовании средств Дорожного фонда и планы по их использованию с указанием основных объектов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог.

В городе Красноярске издано Постановление администрации города от 16 августа 2013 года № 408 «Об утверждении Порядка финансирования из бюджета города компенсации гражданам части размера платы граждан за коммунальные услуги, превышающей размер платы граждан за коммунальные услуги, приведенный в 2012 году в соответствие с предельным индексом изменения размера платы граждан за коммунальные услуги»

Порядок устанавливает механизм перечисления собственникам жилых домов или лицам, зарегистрированным по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке, за исключением проживающих по договору найма жилого помещения, собственникам жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, а также нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами, части размера платы граждан за коммунальные услуги, превышающей размер платы граждан за коммунальные услуги, приведенный в 2012 году в соответствие с предельным индексом изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

Главным распорядителем бюджетных средств является департамент городского хозяйства администрации города.

Компенсация предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели в текущем финансовом году. Компенсация предоставляется гражданам, по которым департамент принял в 2012 году решение о приведении в соответствие с предельными индексами размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с Порядком финансирования из бюджета города компенсации гражданам части размера платы за коммунальные услуги, утвержденным Постановлением администрации города, но которым компенсация не была выплачена.

Компенсация предоставляется гражданам департаментом путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации, либо перечислением денежных средств через отделения федеральной почтовой связи согласно заявлению о приведении в соответствие с предельным индексом размера платы за коммунальные услуги, поданному в департамент в соответствии с Порядком финансирования из бюджета города компенсации гражданам части размера платы за коммунальные услуги, утвержденным Постановлением администрации города. Граждане самостоятельно заключают договор с кредитной организацией, содержащий условия использования счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент составляет реестр получателей компенсации с указа-

нием сумм комиссионного вознаграждения за обслуживание счетов граждан кредитными организациями или платы за оказание услуг почтовой связи и на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок до 18 числа месяца, предшествующего финансированию, формирует в автоматизированной системе управления бюджетным процессом заявку на финансирование.

Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевые счета департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет средства в соответствии с реестром.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Брюховецком муниципальном районе Краснодарского края принято Решение Совета муниципального района от 22 августа 2013 года № 306 «Об утверждении Положения о порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район»

В соответствии с утвержденным Положением реестр муниципальной собственности муниципального района определяется как информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, созданная для целей обеспечения учета объектов муниципальной собственности и предоставления сведений о них.

Предусматривается, что основными задачами учета муниципального имущества являются: организация единой системы учета, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках; обеспечение полного и непрерывного учета муниципального имущества; обеспечение соблюдения прав доступа к реестру и защита государственной и коммерческой тайны; осуществление информационно-справочного обслуживания, выдача выписок из реестров.

Объектами учета реестра, расположенными как на территории района, так и за его пределами, являются: юридические лица (муниципальные бюджетные, автономные, казенные и унитарные учреждения); недвижимое имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения (в том числе, объекты незавершенного строительства, объекты инженерного и коммунального назначения), жилые и нежилые помещения, иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу, иное, имеющееся у юридических лиц недвижимое муниципальное имущество, в том числе переданное в аренду, залог и по иным основаниям, имущество казны муниципального района, объекты, приобретенные на законных основаниях, в том числе за счет средств бюджета муниципального района); движимое имущество (подлежащие государственной регистрации автотранспортные средства, самоходные машины и другие виды техники, за исключением транспортных средств, отнесенных в соответствии с законодательством к недвижимому имуществу; акции и иные ценные бумаги; архив-

ные фонды и архивные документы архивного фонда, находящиеся в муниципальной собственности; культурные ценности, находящиеся в муниципальной собственности; особо ценное движимое имущество автономных и бюджетных учреждений, а также иное не относящееся к недвижимости имущество балансовой (начальной) стоимостью свыше 50 тысяч рублей на момент внесения сведений об имуществе в реестр).

Учет объектов муниципальной собственности и ведение реестра муниципальной собственности муниципального района осуществляет уполномоченный орган администрации района.

Основаниями для включения или исключения объектов из реестра являются: федеральные законы и законы края; правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, края, органов местного самоуправления муниципального района; решения Совета муниципального района; постановления администрации муниципального района; вступившие в законную силу решения суда; гражданско-правовые договоры; иные акты передачи прав на имущество и сделок с ним.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Рязани издано Постановление администрации города от 15 августа 2013 года № 3313 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, являющихся передвижными сооружениями, для реализации периодической печатной продукции без проведения торгов»

Порядок регулирует отношения, связанные с размещением передвижных сооружений на имуществе, находящемся во владении, пользовании, распоряжении муниципального образования.

Передвижные сооружения не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением передвижных сооружений: при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых мероприятий, имеющих временный характер; при организации и проведении ярмарок, выставок-ярмарок и выставок-продаж.

Размещение передвижных сооружений носит временный характер и осуществляется без оформления земельно-правовых отношений в соответствии со схемой и должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

Размещение передвижных сооружений осуществляется на срок, указанный в схеме. Не допускается устанавливать у передвижных сооружений столы, зонты и другое дополнительное оборудование. Размещение передвижных сооружений на территории муниципального образования осуществляется в местах, определенных схемой.

Основанием для размещения и эксплуатации субъектов торговли передвижного сооружения на территории города является заключенный с администрацией города договор на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося передвижным сооружением для реализации периодической печатной продукции, по форме согласно приложению к Порядку. Договор заключается на срок не более 5 лет.

Для размещения передвижных сооружений субъекты торговли, заинтересованные в размещении и эксплуатации передвижных сооруже-

ний для реализации периодической печатной продукции, подают заявления в администрацию города по форме согласно приложению к Порядку.

По итогам рассмотрения заявления принимается решение в форме постановления администрации города о заключении договора или об отказе в заключении договора.

Основанием для отказа в размещении передвижного сооружения и заключения договора является: предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных Порядком; заявленное место размещения передвижного сооружения отсутствует в схеме; в отношении указанного в заявлении места размещения передвижного сооружения ранее подано заявление другим заявителем; наличие задолженности по неналоговым платежам в бюджет города; отсутствие информации, указанной в утвержденной форме заявления; по указанному в заявлении адресному ориентиру размещено передвижное сооружение на основании действующего договора.

При принятии решения об отказе в заключении договора заявитель уведомляется уполномоченным структурным подразделением в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения.

В городском округе Краснодар принято Решение городской Думы от 22 августа 2013 года № 52 п. 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Краснодар»

Утвержденные Правила устанавливают единые требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений, земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, определяют перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, устанавливают порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, устанавливают требования по благоустройству территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

Организация работ по благоустройству территории городского округа обеспечивается собственниками и (или) уполномоченными ими лицами, являющимися владельцами и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений, если иное не установлено законодательством.

Положения Правил не распространяются на отношения в сфере охраны зеленых насаждений, расположенных на защитных полосах лесов, вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог

общего пользования, находящихся в собственности края, а также на особо охраняемых природных территориях.

Озеленение в утвержденных Правилах определяется как элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории городского округа.

Создание и содержание зеленых насаждений за счет средств местного бюджета осуществляется специализированными организациями на основании муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Правилами на озелененных территориях запрещается: ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках; самовольно вырубать деревья и кустарники; ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды; разбивать палатки и разводить костры; засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы; портить скульптуры, скамейки, ограды; добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях; ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах; мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений; парковать автотранспортные средства на газонах; пасти скот; устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей; производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Анапа Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 19 августа 2013 года № 3125 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Утвержденный Порядок определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Для рассмотрения вопроса о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях гражданин обращается с формализованным заявлением о признании его и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальное казенное учреждение «Анапский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или непосредственно в жилищный отдел администрации городского округа.

Вместе с заявлением для рассмотрения вопроса о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях подаются следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; вступившее в силу решение суда об определении состава семьи; документы органов по регистрации прав на имущество и органов технической инвентаризации, подтверждающие правовые основания владения заявителем и (или) членами его семьи (одиноко проживающим гражданином) подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности, в случае если права на указанные помещения не были зарегистрированы в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; выписка из лицевого счета жилого помещения по месту регистрации (по месту жительства) заявителя и членов его семьи; уведомление о наличии

(отсутствии) у него предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований признания его нуждающимся в жилом помещении, выданное в порядке и по форме, которые установлены органом исполнительной власти края в области жилищно-коммунального хозяйства (оригинал); налоговые декларации с отметкой налогового органа (если декларации представлены в налоговый орган лично) с приложением уведомления (если декларации представлены в налоговый орган почтовым отправлением), с приложением квитанции (если декларации представлены в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи) (оригиналы и копии); заверенные индивидуальным предпринимателем копии отдельных листов книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя, использующего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и (или) применяющего упрощенную систему налогообложения, за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления заявителем; документы, на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учет, а также не указанные в заявлении о принятии на учет супруги(а) заявителя, подавшие такие заявления, их общие несовершеннолетние дети, не состоящие в браке совершеннолетние нетрудоспособные дети занимают жилое(ые) помещение(ия).

Утвержденный Порядок перечисляет виды доходов, которые учитываются для вынесения в процессе предоставления решения о признании гражданина малоимущим при расчете размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина).

Решение о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Пскове издано Постановление администрации города от 2 сентября 2013 года № 2181 «О формировании и ведении реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Псков»

Постановлением утверждено Положение о формировании и ведении реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, которое определяет порядок ведения реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

В реестр включаются организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, с целью последующего планирования и реализации государственной политики в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Установлено, что в реестр включаются организации, отвечающие следующим требованиям: деятельность организации инфраструктуры в соответствии с уставом организации направлена на содействие созданию и (или) развитию субъектов малого и среднего предпринимательства; наличие на праве собственности или ином законном основании помещения (помещений), необходимого для ведения уставной деятельности; обеспеченность персоналом с опытом работы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; осуществление деятельности не менее трех месяцев со дня регистрации организации инфраструктуры в установленном порядке; не находится в стадии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий банкротства.

Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В сельском поселении Просеченское Рязанской области издано Постановление администрации от 3 июня 2013 года № 12 «Об утверждении Порядка обращения с отработанными ртутьсодержащими отходами на территории Просеченского сельского поселения»

Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01%, выведенные из эксплуатации, подлежащие утилизации.

Физические и юридические лица обязаны сдавать отработанные ртутьсодержащие лампы, светильники специализированным организациям в соответствии с заключенными договорами на сбор и вывоз указанных отходов.

Накопление отработанных ртутьсодержащих отходов в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, не допускается.

Сбор и утилизацию отработанных ртутьсодержащих отходов на территории сельского поселения, в том числе прием отработанных ртутьсодержащих ламп, светильников от населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляют специализированные организации путем заключения соответствующих договоров на оказание услуг по сбору и вывозу ртутьсодержащих отходов в соответствии с действующим законодательством.

Информирование о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется администрацией сельского поселения, специализированными организациями, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Информация о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих отходов размещается на официальном сайте администрации Александро-Невского муниципального района, в информационном бюллетене Просеченского сельского поселения, на информационных стендах населенных пунктов.

В Канском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации района от 6 июня 2013 года № 419-п «О порядке организации оповещения и информирования населения Канского района об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Постановлением утверждено Положение о порядке организации оповещения и информирования населения района об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Положение определяет порядок обеспечения своевременного оповещения и информирования населения района об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, состав задачи систем оповещения и информирования населения районного, сельского поселенческого и объектового уровней, порядок создания и поддержания в готовности технических средств оповещения и информирования населения.

Система оповещения и информирования населения района создается заблаговременно в мирное время и представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования муниципального и объектового уровней, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до всех категорий населения района.

Информирование населения должно носить достоверный и объективный характер, исключающий искажение, распространение домыслов, ложных слухов и возникновение паники у населения.

Основные мероприятия, проводимые в конкретном органе местного самоуправления или организации района при оповещении и информировании населения (персонала) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, отражаются в соответствующих планах гражданской обороны и планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Финансирование мероприятий по содержанию систем оповещения осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и средств организаций.

В состав технических средств оповещения входят ведомственные АТС, радиостанции, локальные системы оповещения, средства телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, электронной почты, подвижные средства оповещения и устройства местной громкоговорящей связи (ведомственные радиоузлы), электромегафоны,

светодиодные панели, комплекты средств видеонаблюдения, плазменные экраны, экраны типа «бегущая строка», посыльные (пешие и на транспорте), теле-, радиоприемники, электросирены, сирены с ручным приводом, электромегафоны.

Системы оповещения и информирования населения района предназначены для обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС, а также населения района об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Оповещение в системе гражданской обороны и РСЧС осуществляется на основе передачи старшим органом управления заранее установленных сигналов (команд) и информационных сообщений, обеспечивающих приведение органов управления в состояние определенной оперативной готовности или предписывающих проведение организационных мероприятий в соответствии с утвержденными планами действий, а также своевременное и гарантированное информирование населения об угрозе возникновения либо возникновении чрезвычайной ситуации мирного или военного времени.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Саянском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации района от 7 июня 2013 года № 373-п «О Порядке расходования субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей (новая редакция)»

Порядок устанавливает правила расходования субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов из краевого бюджета, предоставляемой бюджету района в соответствии с Постановлением Правительства края «Об утверждении Порядка и условий предоставления и расходования субсидий бюджетами муниципальных образований края на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей».

Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в дошкольных образовательных учреждениях муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Саянского района», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, производятся при условии сохранения надбавок и доплат, установленных по состоянию на 31 декабря прошлого года, сохранения объема должностных обязанностей воспитателей и выполнения ими работ той же квалификации. Осуществляются краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда, региональной выплаты) и стимулирующих выплат.

Выплата воспитателям дошкольных образовательных учреждений производится в размере не более 718,4 рубля на одного воспитателя. Выплата осуществляется на основании приказа руководителя дошкольного учреждения в виде персональной надбавки и является стимулирующей выплатой, входящей в состав заработной платы работника, выплачиваемой пропорционально отработанному времени, млад-

шим воспитателям и помощникам воспитателей в размере не более 2 155,20. На выплату начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также средств для предоставления воспитателям гарантий, установленных статьей 114, частью 4 статьи 139, статьями 167, 183, 187 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы по отдельной ведомости.

Доля участия в софинансировании расходов за счет средств местного бюджета на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты воспитателям в дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, составляет не менее 0,1% от объема финансирования из краевого бюджета.

Главным распорядителем средств по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Саянского района», получателями средств субсидии являются дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации от 8 августа 2013 года № 378 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования город Салехард»

Утвержденное Положение регулирует порядок организации, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

Положение разработано в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитываю-

щим детей дошкольного возраста на дому. В осуществлении учета детей принимают участие департамент образования администрации городского округа, муниципальные образовательные организации.

Предусматривается, что в целях обеспечения конституционного права несовершеннолетних на получение образования ежегодному учету детей подлежат все несовершеннолетние граждане в возрасте от 5 до 18 лет, постоянно (временно) проживающие (пребывающие) на территории городского округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

Реализация системы мероприятий мониторинга позволит установить численность несовершеннолетних граждан, оказавшихся вне образования, принять меры по возвращению их в образовательные организации, устранению причин и условий, способствовавших возникновению сложившейся ситуации.

Критериями эффективности и результативности ведения мониторинга является обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляется в форме единого информационного банка данных.

Устанавливается, что в рамках реализации своих полномочий департамент образования: создает сеть классов (групп), обеспечивающих получение образования всеми несовершеннолетними гражданами, подлежащими обучению (воспитанию, присмотру и оздоровлению) по программам дошкольного, общего образования; определяет правила приема в муниципальные образовательные организации, обеспечивающие прием всех несовершеннолетних граждан, проживающих на территории городского округа и имеющих право на получение образования соответствующего уровня; формирует и актуализирует электронную базу данных несовершеннолетних граждан, муниципальные банки данных о детях, не обучающихся, склонных к бродяжничеству и правонарушениям.

В городском округе Липецк издано Постановление администрации города от 20 августа 2013 года № 1957 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных учреждениях образования города Липецка»

Муниципальная услуга предоставляется департаментом образования администрации города.

Ее получателями являются физические и юридические лица (за ис-

ключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. При этом срок ее предоставления не должен превышать: 15 минут при устном обращении в департамент; 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления в письменном виде и 5 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления по электронной почте.

Результатами предоставления услуги являются: предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в муниципальных учреждениях образования города; отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в муниципальных учреждениях образования города.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 20.09.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru www.izpi.ru