ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 36 (265) 27 сентября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 36 (265) 27 сентября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации городского округа Саранск Республики Мордовия от 9 августа 2013 года № 2027 «Об утверждении Положения об организации муниципального контроля на территории городского округа Саранск» **6**

Решение Совета депутатов города Белгорода от 20 августа 2013 года № 759 «Об утверждении Положения о представлении депутатами Совета депутатов города Белгорода, осуществляющими свою деятельность на постоянной основе, сведений о доходах, расходах и источниках получения средств, за счет которых произведены расходы, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **7**

Постановление администрации городского округа Анапа Краснодарского края от 29 августа 2013 года № 3325 «Об Общественном совете по содействию совершенствованию, развитию и упорядочению потребительской сферы на территории муниципального образования город-курорт Анапа» **8**

Постановление администрации городского округа Липецк от 4 сентября 2013 года № 2080 «О регламенте администрации города Липецка» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Собрания представителей Никольского муниципального района Пензенской области от 9 августа 2013 года № 183-25/3 «Об утверждении Порядка привлечения заемных средств в бюджет Никольского района Пензенской области» **11**

Постановление администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 20 августа 2013 года № 1886 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования город-курорт Сочи» **11**

Решение Совета депутатов городского округа Саранск Республики Мордовия от 30 августа 2013 года № 241 «Об установлении расходного обязательства городского округа Саранск по предоставлению социально-реабилитационной, первичной медико-санитарной помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения» **12**

Решение Совета Троицко-Печорского муниципального района Республики Коми от 3 сентября 2013 года № 19/181 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение окружного Совета депутатов городского округа Светловский Калининградской области от 26 июня 2013 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке и условиях продажи свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности муниципального образования «Светловский городской округ» **15**

Решение Совета Троицко-Печорского муниципального района Республики Коми от 3 сентября 2013 года № 19/175 «Об утверждении Положения о жилых помещениях муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального района «Троицко-Печорский» **16**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Калининград от 8 августа 2013 года № 1174 «Об утверждении Порядка внесения данных в реестр зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» **18**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 16 августа 2013 года № 672 «Об утверждении Положения об организации подвоза детей дошкольного возраста в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края к муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждениям Ипатовского муниципального района Ставропольского края» **20**

Постановление администрации города Великие Луки Псковской области от 20 августа 2013 года № 1937 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» **21**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 27 августа 2013 года № 1919 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории города Сочи» **22**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Совета депутатов сельского поселения Восходское Рязанской области от 6 июня 2013 года № 20 «О принятии Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования — Восходское сельское поселение Кадомского муниципального района» **24**

Постановление администрации города Ставрополя от 15 июля 2013 года № 2347 «Об организации и проведении конкурса «Самый пожаробезопасный многоквартирный дом» на территории города Ставрополя» **25**

Постановление администрации Лабинского муниципального района Краснодарского края от 22 августа 2013 года № 2322 «Об утверждении Примерной программы обучения работающего населения муниципального образования Лабинский район в области гражданской обороны» **26**

Постановление администрации Лабинского муниципального района Краснодарского края от 22 августа 2013 года № 2324 «Об организации обучения населения муниципального образования Лабинский район в области гражданской обороны» **27**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Ставрополя от 18 июля 2013 года № 2391 «О создании кадетского класса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 24 города Ставрополя» **29**

Постановление администрации городского округа Светловский Калининградской области от 25 июля 2013 года № 592 «Об установлении дифференцированной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях МО «Светловский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **30**

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 19 августа 2013 года № 44 «Об учреждении медали «За достойное воспитание детей» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Саранск Республики Мордовия издано Постановление администрации городского округа от 9 августа 2013 года № 2027 «Об утверждении Положения об организации муниципального контроля на территории городского округа Саранск»

Утвержденное Положение устанавливает основные организационные принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой администрацией городского округа, а также определяет основные виды муниципального контроля и регламентирует работу по подготовке доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории городского округа и представление его в Министерство экономики республики.

В соответствии с названным Положением основными видами контрольной деятельности, осуществляемыми на территории городского округа, являются:

1) муниципальный финансовый контроль — деятельность по обеспечению законности действий в процессе распределения и использования денежных средств в целях осуществления эффективной финансовой политики в городском округе;

2) муниципальный земельный контроль — деятельность по обеспечению законности действий при использовании земельных участков гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями независимо от форм собственности, являющимися собственниками, владельцами, пользователями или арендаторами земельных участков на территории городского округа;

3) муниципальный лесной контроль — деятельность по обеспечению соблюдения требований лесного законодательства на территории городского округа юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

4) муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения — деятельность по обеспечению законности действий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при использовании автомобильных дорог местного значения

городского округа и прилегающей к дорогам территории.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в пределах предоставленных полномочий, имеют право: пресекать и предотвращать нарушения законодательства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и республики; осуществлять проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и республики в контролируемой сфере деятельности; составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям; давать предложения об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства Российской Федерации и республики; предъявлять гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений; получать от юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы, удостоверяющие право на различные формы владения и/или пользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля; посещать в порядке, установленном законодательством, объекты недвижимости, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки предусмотренные законодательством Российской Федерации и республики в исполнительные органы государственной власти республики.

В городе Белгороде принято Решение Совета депутатов от 20 августа 2013 года № 759 «Об утверждении Положения о представлении депутатами Совета депутатов города Белгорода, осуществляющими свою деятельность на постоянной основе, сведений о доходах, расходах и источниках получения средств, за счет которых произведены расходы, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Утвержденным Положением урегулирован порядок представления депутатами Совета депутатов города, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах и источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) по основному месту их службы (работы) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Депутат Совета депутатов города, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов города по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующие сведения:

1) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

В городском округе Анапа Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 29 августа 2013 года № 3325 «Об Общественном совете по содействию совершенствованию, развитию и упорядочению потребительской сферы на территории муниципального образования город-курорт Анапа»

Постановлением утверждено Положение об указанном Общественном совете.

Предусматривается, что Общественный совет по содействию совершенствованию, развитию и упорядочению потребительской сферы на территории городского округа является экспертно-консультативным и координационным органом при администрации городского округа, осуществляющим рассмотрение вопросов и подготовку предложений по совершенствованию и развитию потребительской сферы, разрешению проблемных вопросов в организации работы предприятий потребительской сферы, расположенных на территории городского округа.

В состав совета могут входить представители органов местного самоуправления городского округа, федеральных контрольных (надзорных) органов, правоохранительных, налоговых органов, профессиональных союзов, образовательных и других организаций, в том числе предприятий потребительской сферы, а также общественных организаций, отраслевых союзов (ассоциаций), иных некоммерческих организаций.

Целями деятельности совета являются: обеспечение общественного характера управления потребительской сферой; выработка общест-

венной позиции в решении проблемных вопросов развития потребительской сферы в муниципальном образовании; выработка общественной позиции в решении проблемных вопросов при осуществлении государственной политики в потребительской сфере и сферах регулирования оборота алкогольной продукции и предоставления населению услуг; обеспечение независимой, вневедомственной экспертизы инициатив, прогнозов и программ развития потребительской сферы; содействие координации деятельности управления торговли и потребительского рынка администрации городского округа, организаций и предпринимателей; привлечение общественности к формированию программ и мероприятий по развитию потребительской сферы; взаимодействие с органами регулирования потребительской сферы Краснодарского края и других муниципальных образований в решении задач, направленных на модернизацию и техническое перевооружение предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, насыщение рынка и удовлетворение потребностей населения качественными продовольственными, промышленными товарами и услугами.

Решения совета могут содержать поручения для исполнения всеми членами совета и рекомендации органам местного самоуправления городского округа, организациям и иным участникам правоотношений в потребительской сфере.

В городском округе Липецк издано Постановление администрации города от 4 сентября 2013 года № 2080 «О регламенте администрации города Липецка»

Регламент администрации города устанавливает общие правила организации деятельности администрации города и ее должностных лиц.

Администрация города является исполнительно-распорядительным органом города, обладает правами юридического лица и исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, находящихся в ее компетенции, а также отдельные государственные полномочия, переданные в установленном порядке федеральными законами и законами области.

Глава города как глава администрации города возглавляет администрацию города и осуществляет руководство деятельностью администрации на принципах единоначалия.

Структуру администрации города составляют: должностные лица администрации города: первый заместитель и заместители главы администрации; структурные подразделения администрации города: отраслевые (функциональные) органы — структурные подразделения администрации, обладающие правами юридического лица, и структурные подразделения администрации без прав юридического лица.

Структурными подразделениями администрации города являются департаменты, управления и отделы. При этом структурные подразделения администрации города, осуществляющие организационное, правовое, документационное, информационное, программно-техническое и бухгалтерское обеспечение деятельности администрации, входят в аппарат администрации города.

Коллегия администрации города является совещательным органом для обсуждения проектов отдельных муниципальных правовых актов города и вопросов по проблемам жизнедеятельности и жизнеобеспечения города.

Заседания коллегии администрации города проводятся не реже одного раза в два месяца или по мере необходимости в четвертую среду месяца.

Этим же актом определены организация работы администрации города и планирование работы в администрации города.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Никольском муниципальном районе Пензенской области принято Решение Собрания представителей района от 9 августа 2013 года № 183-25/3 «Об утверждении Порядка привлечения заемных средств в бюджет Никольского района Пензенской области»

В соответствии с утвержденным Порядком заимствования района — это муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемые на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в бюджет района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит администрации района.

Целями осуществления заимствований является финансирование дефицита бюджета района, а также погашение долговых обязательств района.

Привлечение в бюджет района кредитов от финансовых организаций осуществляется в отобранных кредитных организациях по аукциону в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Привлечение кредита от кредитных организаций осуществляется администрацией района на основании решения собрания представителей района о согласовании привлечения кредита.

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 20 августа 2013 года № 1886 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования город-курорт Сочи»

В соответствии с утвержденным Административным регламентом уполномоченным органом по исполнению муниципальной функции является Управление по финансам, бюджету и контролю администрации городского округа.

Предметом муниципального контроля является текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений данного Административного регламента.

Предусматривается, что должностные лица, ответственные за исполнение требований настоящего административного регламента, обязаны: исполнять муниципальную функцию в полном соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа; выполнять административные процедуры в полном объеме, в сроки, установленные настоящим административным регламентом. При этом должностные лица, ответственные за исполнение утвержденного Административного регламента, имеют право: определять ход исполнения административных процедур; вносить предложения по оптимизации процесса реализации муниципальной функции; назначать ответственных за выполнение административных процедур, административных действий.

Руководитель, иное должностное лицо при проведении проверки имеют право: непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от должностных лиц управления по финансам информацию, которая относится к предмету проверки; знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц управления по финансам; обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления по финансам, повлекшие за собой нарушение прав должностного лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конечным результатом исполнения данной муниципальной функции является составление реестра расходных обязательств городского округа.

Устанавливается, что исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры: формирование предварительного реестра расходных обязательств городского округа; формирование планового реестра расходных обязательств городского округа; формирование уточненного реестра расходных обязательств городского округа.

В городском округе Саранск Республики Мордовия принято Решение Совета депутатов городского округа от 30 августа 2013 года № 241 «Об установлении расходного обязательства городского округа Саранск по предоставлению социально-реабилитационной, первичной медико-санитарной помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения»

Решением утвержден Порядок финансирования расходного обязательства городского округа по предоставлению социально-реабилитационной, первичной медико-санитарной помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

Названный Порядок определяет цели, условия и порядок расходования средств бюджета городского округа на предоставление социально-реабилитационной, первичной медико-санитарной помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

Целью предоставления средств бюджета городского округа является оказание первичной медико-санитарной помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

Финансирование расходного обязательства на оказание муниципальной услуги по предоставлению социально-реабилитационной, первичной медико-санитарной помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, осуществляется из бюджета городского округа в форме субсидии муниципальному бюджетному учреждению.

Средства бюджета городского округа, в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения бюджетным учреждением муниципального задании, направляются на оказание следующих видов услуг: предоставление временного приюта лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, потерявшим ориентацию и способность передвигаться; своевременное и квалифицированное оказание первичной медико-санитарной помощи гражданам до их вытрезвления; оказание доврачебной медицинской помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения; направление на госпитализацию лиц, нуждающихся в срочном лечении.

В Троицко-Печорском муниципальном районе Республики Коми принято Решение Совета муниципального района от 3 сентября 2013 года № 19/181 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам»

В Решении Совет муниципального района установил следующие дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам:

1) по отмененным местным налогам (недоимка, пени и штрафы) — истечение срока для взыскания задолженности на основании справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам и процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 19 августа 2010 года № ЯК-7-8/393@;

2) по пени по местным налогам — истечение срока для взыскания задолженности в случае отсутствия задолженности по местным налогам на основании справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам и процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 19 августа 2010 года № ЯК-7-8/393@;

3) по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу (недоимка, пени и штрафы) — невозможность принудительного взыскания задолженности, числящейся за физическими лицами, в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве» на основании следующих документов: а) копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»; б) справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам и процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 19 августа 2010 года № ЯК-7-8/393@.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Светловский Калининградской области издано Решение окружного Совета депутатов от 26 июня 2013 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке и условиях продажи свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности муниципального образования «Светловский городской округ»

Утвержденное Положение определяет порядок и условия продажи свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в собственности муниципального образования.

Согласно Положению продажа свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах осуществляется администрацией города.

Продажа свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах производится только гражданам, постоянно зарегистрированным и занимающим в этой квартире жилые помещения по договорам социального найма либо имеющим в данной квартире жилые помещения в собственности, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

В собственность проживающих либо имеющих в собственности жилые помещения в коммунальной квартире граждан могут быть проданы свободные (освободившиеся) жилые помещения при отсутствии в этой квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Расходы по оформлению необходимых документов для покупки жилого помещения в коммунальной квартире несут заинтересованные граждане.

Продажа свободных (освободившихся) жилых помещений в коммунальных квартирах осуществляется путем заключения договора купли-продажи между администрацией города и физическими лицами.

Предметом договора купли-продажи в соответствии с Положением не могут являться жилые помещения: признанные непригодными для постоянного проживания; расположенные в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и реконструкции; подлежащие изъятию для муниципальных нужд; специализированного жилищного фонда; находящиеся под арестом.

Средства от продажи комнат в коммунальных квартирах зачисляются в доход местного бюджета.

При поступлении в администрацию города информации об освобождении жилого помещения в коммунальной квартире администрация города в течение одного месяца письменно уведомляет граждан, проживающих в коммунальной квартире на условиях найма либо имеющих в коммунальной квартире жилое помещение в собственности, об освобождении жилого помещения.

Граждане, получившие уведомления о наличии освободившегося жилого помещения, в течение месяца со дня получения письменного уведомления представляют в администрацию города документы, перечень которых установлен Положением.

Непредставление гражданами документов, указанных в Положении, в установленные сроки без уважительных причин означает отсутствие желающих заселить освобождающееся жилое помещение и служит основанием для предоставления жилого помещения иным гражданам по договору социального найма.

При наличии двух и более претендентов на свободное (освободившееся) жилое помещение в коммунальной квартире преимущество в его приобретении имеет гражданин, первым подавший в администрацию города заявление с необходимым пакетом документов.

Также при наличии нескольких претендентов на свободную жилую площадь она может быть продана при согласии всех нанимателей либо собственников жилых помещений в данной коммунальной квартире им в долевую собственность.

Спорные вопросы между претендентами на выкуп освободившейся жилой площади рассматриваются в судебном порядке.

Договор купли-продажи жилого помещения считается заключенным с момента его государственной регистрации.

В Троицко-Печорском муниципальном районе Республики Коми принято Решение Совета муниципального района от 3 сентября 2013 года № 19/175 «Об утверждении Положения о жилых помещениях муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального района «Троицко-Печорский»

В соответствии с принятым Решением жилищный фонд коммерческого использования — это совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального района, отнесенных к жилым помещениям жилищного фонда коммерческого использования и предоставляемых гражданам по договорам коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования с учетом требований, установленных гражданским законодательством.

Коммерческий наем жилых помещений представляет собой осно-

ванное на договоре срочное возмездное владение и пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального района. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме.

Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не требует предварительного признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

Передаче по договору коммерческого найма не подлежат жилые помещения: признанные в установленном порядке непригодными для проживания; специализированного жилищного фонда.

Наймодателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения является администрация муниципального района.

Нанимателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения может быть любой гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Российской Федерации в установленном порядке. Наниматель не вправе приватизировать жилое помещение, предоставленное по договору коммерческого найма.

Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет. Если срок в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Калининград издано Постановление администрации от 8 августа 2013 года № 1174 «Об утверждении Порядка внесения данных в реестр зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград»

Порядок разработан в целях оценки соответствия состояния зеленых насаждений, а также площади территорий, занятых (предназначенных) зелеными насаждениями, действующим градостроительным и санитарным нормам, порядку организации ухода за зелеными насаждениями.

Порядком сформулированы и используются основные термины и понятия, относящиеся к предмету правового регулирования указанных правоотношений (зеленые насаждения, учет зеленых насаждений, инвентаризация, реестр зеленых насаждений, учетная запись).

Реестр зеленых насаждений состоит из текстовой и графической информации.

Текстовая информация содержит: номер учетной записи; тип объекта (для зеленых насаждений — дерево, кустарник, газон и т. п., для озелененных территорий — парк, сквер, бульвар, зеленая зона); площадь учетного участка; описание местоположения; дата внесения в реестр; иные текстовые данные.

Графическая информация содержит границы учетных участков, расположение зеленых насаждений, расположение вырубленных зеленых насаждений.

Для ведения реестра зеленых насаждений создается специализированное программное обеспечение, позволяющее вносить и корректировать необходимые данные, формировать отчетные материалы в установленном настоящим нормативно-правовым актом порядке.

Реестр зеленых насаждений ведется в электронном виде в дежурном плане городского округа, содержит следующие параметры: видовой состав, размеры, состояние, расположение зеленых насаждений и озелененных территорий.

Данные о новых посадках зеленых насаждений на территории городского округа в течение 10 дней после подписания акта выполненных работ в управление благоустройства и экологии комитета городского хозяйства администрации городского округа представляют: на

земельных участках общего пользования — муниципальный заказчик, по контракту с которым предусмотрено выполнение работ по посадке зеленых насаждений; на остальных земельных участках — землепользователь либо его уполномоченный представитель.

Данные о сносе (вырубке), пересадке зеленых насаждений на территории городского округа в течение 10 рабочих дней после представления акта выполненных работ по вырубке (сносу), пересадке зеленых насаждений в Управление представляют: на земельных участках общего пользования — муниципальный заказчик, по контракту с которым предусмотрено выполнение работ по вырубке (сносу), пересадке зеленых насаждений; на остальных земельных участках — землепользователь либо его уполномоченный представитель.

Данные о существующих зеленых насаждениях по результатам инвентаризации на территории городского округа в Управление представляют: на земельных участках общего пользования — муниципальный заказчик, по контракту с которым предусмотрено выполнение работ по инвентаризации; на остальных земельных участках — землепользователь либо его уполномоченный представитель.

Данные о новых посадках, сносе (вырубке), пересадке, о существующих насаждениях по результатам инвентаризации направляются в Управление в бумажном или электронном виде.

Внесение данных о количественном, качественном состоянии озелененных территорий, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, образованных под парки, скверы, другие объекты озеленения, Управление выполняет с использованием специализированного программного обеспечения по информации комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа в течение 15 рабочих дней с момента получения информации.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края издано Постановление администрации от 16 августа 2013 года № 672 «Об утверждении Положения об организации подвоза детей дошкольного возраста в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края к муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждениям Ипатовского муниципального района Ставропольского края»

Утвержденное Положение регулирует взаимоотношения участников подвоза детей дошкольного возраста, проживающих в муниципальном районе, транспортными средствами — автобусами к муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждениям муниципального района и имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей) на получение общедоступного дошкольного образования, повышение безопасности дорожного движения, при осуществлении подвоза детей.

Подвоз детей не относится к перевозкам общего пользования.

Обязательным условием для осуществления подвоза детей являются: наличие заявлений родителей (законных представителей) о нуждаемости в подвозе детей; присутствие сопровождающих групп детей, назначаемых из числа лиц, работающих в учреждении; наличие графика движения автобуса, паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков.

Обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т. д.) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

Автобусы, осуществляющие подвоз детей, должны быть технически исправны, зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр, иметь лицензионную карточку установленного образца, иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку детей, оборудованы специальными детскими креслами или удерживающими устройствами, соответствующими требованиям ГОСТ Р 41.44-2005.

Учреждение не вправе без согласования с администрацией муниципального района края отменить назначенные на маршруте рейсы

или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении не зависящих от учреждения помех, угрожающих безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

Документом установлены права и обязанности учреждения, водителя, сопровождающих лиц, родителей (законных представителей) при осуществлении подвоза детей.

В городе Великие Луки Псковской области издано Постановление администрации города от 20 августа 2013 года № 1937 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

Утвержденный указанным постановлением Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда устанавливает процедуру предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

Жилые помещения предоставляются детям-сиротам по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

По письменному заявлению детей-сирот, достигших возраста 18 лет или объявленных полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, жилые помещения предоставляются им по окончании пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по окончании прохождения военной службы по призыву, либо по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 27 августа 2013 года № 1919 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории города Сочи»

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории городского округа.

Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно отделами потребительского рынка и услуг администраций Центрального, Хостинского, Адлерского внутригородских районов и отделом развития потребительского рынка и услуг администрации Лазаревского внутригородского района городского округа. В предоставлении муниципальной услуги также участвует муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» городского округа.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является оформление и выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение вопроса о выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории городского округа должно приниматься по заявлению юридического лица в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления этого заявления в учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» на имя главы администрации соответствующего внутригородского района городского округа, либо со дня поступления заявления в администрацию соответствующего внутригородского района городского округа.

Для получения разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа юридическое лицо направляет

или предоставляет в учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и (или) в администрации соответствующих внутригородских районов городского округа (при условии отсутствия в этих районах филиала указанного учреждения), на территории которого располагается организация розничного рынка, заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

Предусматривается, что предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с прилагаемой к настоящему административному регламенту блок-схемой и включает в себя последовательность следующих административных процедур: прием документов на предоставление муниципальной услуги; регистрация заявления; рассмотрение заявления и оформление разрешения на право организации розничного рынка либо мотивированного отказа, и выдача его заявителю.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В сельском поселении Восходское Рязанской области принято Решение Совета депутатов от 6 июня 2013 года № 20 «О принятии Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования — Восходское сельское поселение Кадомского муниципального района»

Положение определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования при участии в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

Осуществление вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования находится в ведении администрации сельского поселения.

При осуществлении мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма администрация сельского поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Рязанской области, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов муниципального образования.

Основными целями при участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования являются: противодействие терроризму и экстремизму, а также защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования, от террористических и экстремистских актов; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; формирование у граждан, проживающих на территории муниципального образования, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека; формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач: информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступности данной категории, а также ликвидации их последствий; пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; воспитательная работа среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера; недопущение пропаганды и публичного демонстрирования нацистской атрибутики или символики либо атрибутики и символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения; недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах муниципальной собственности.

Финансовое обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете сельского поселения.

Финансовое обеспечение минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения осуществляется за счет средств, предусмотренных в резервном фонде муниципального образования на соответствующий финансовый год.

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 15 июля 2013 года № 2347 «Об организации и проведении конкурса «Самый пожаробезопасный многоквартирный дом» на территории города Ставрополя»

Постановлением утверждено Положение о проведении конкурса, состав комиссии по подведению его итогов и смета расходов на подготовку и проведение.

Утвержденное Положение регулирует порядок подачи заявок на конкурс и порядок его проведения.

Целью проведения конкурса на территории города является организация противопожарной пропаганды мер пожарной безопасности среди населения.

В конкурсе принимают участие многоквартирные дома с количеством этажей более трех.

Комиссия, созданная постановлением администрации города, оценивает состояние пожарной безопасности многоквартирных домов в соответствии с критериями оценки, приведенными в приложении к Положению.

По итогам оценки многоквартирных домов комиссией составляются акты оценки многоквартирных домов, принявших участие в конкурсе на территории города.

Победители конкурса награждаются поощрительными призами в виде пожарно-технического оборудования (огнетушители, автономные дымовые пожарные извещатели и другие виды оборудования) и дипломами.

Победители конкурса награждаются дипломами I, II и III степени.

Первое место — поощрительные призы на сумму 20 тыс. руб., табличка «Самый пожаробезопасный многоквартирный дом»; второе место — поощрительные призы на сумму 15 тыс. руб.; третье место — поощрительные призы на сумму 12 тыс. руб.

В Лабинском муниципальном районе Краснодарского края издано Постановление администрации муниципального района от 22 августа 2013 года № 2322 «Об утверждении Примерной программы обучения работающего населения муниципального образования Лабинский район в области гражданской обороны»

Предусматривается, что Примерная программа обучения работающего населения муниципального образования в области гражданской обороны, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Примерная программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения муниципальных служащих, рабочих и служащих учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в повседневной деятельности. В Примерной программе изложены организация и методика обучения работников организаций, тематика, содержание занятий и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков работающего населения, прошедшего обучение.

Обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, организуется в соответствии с требованиями Федерального закона «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы.

Устанавливается, что Примерная программа определяет базовое содержание подготовки работающего населения в области граждан-

ской обороны, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и рассчитана на 7 часов.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Примерной программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в комплексных учениях и тренировках. Обучение работников организаций проводится по решению руководителя организации, как правило, в рабочее время. Для проведения занятий в организациях приказом руководителя создаются учебные группы по цехам, участкам, отделениям, бригадам и другим структурным подразделениям. Состав группы не должен превышать 20–25 человек. Для проведения практических занятий решением руководителя занятия разрешается учебную группу делить на две или несколько подгрупп.

Занятия проводятся руководящим составом, инженерно-техническими работниками, начальниками цехов, участков, членами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также другими подготовленными лицами. Занятия по медицинским темам и по проблемам психологической подготовки проводят соответствующие специалисты.

Руководители учебных групп ежегодно назначаются приказом (распоряжением) руководителя организации. Они должны в первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет пройти подготовку в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации или на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

В Лабинском муниципальном районе Краснодарского края издано Постановление администрации муниципального района от 22 августа 2013 года № 2324 «Об организации обучения населения муниципального образования Лабинский район в области гражданской обороны»

Постановлением утвержден Порядок подготовки и обучения населения муниципального района в области гражданской обороны.

Основными задачами обучения населения в области гражданской обороны являются: изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты; совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне; выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб приемами и способами действий по защите населения, материальных и куль-

турных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Обучение населения в области гражданской обороны, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий, или вследствие этих действий, организуется и осуществляется по следующим группам: глава муниципального района, главы поселений муниципального района и руководители организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального района; должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования; личный состав формирований и служб; работающее население; обучающиеся образовательных учреждений, за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей; неработающее население.

Установлено, что подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны осуществляется путем: переподготовки и повышения квалификации в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны; участия в командно-штабных и комплексных учениях по гражданской обороне, штабных и объектовых тренировках на предприятиях, практических занятиях и других оперативных мероприятиях; самостоятельной подготовки.

Подготовка работников предприятий, организаций и учреждений, входящих в состав сил гражданской обороны (формирований), осуществляется путем: повышения квалификации в учебно-методических центрах и курсах гражданской обороны; проведения занятий с личным составом формирований по месту работы по программам подготовки формирований; участия в учениях и тренировках по гражданской обороне.

Обучение неработающего населения осуществляется по месту жительства путем: проведения занятий и инструктажей во время проведения сходов и общих собраний с населением; оборудования и размещения «Уголка по ГО и ЧС» в учреждениях, организациях и предприятиях; информирования населения о способах защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; показа в кинотеатрах, клубах перед сеансом видеороликов и слайдов по тематике безопасного поведения; чтения пособий, памяток, листовок и буклетов по способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; проведения бесед с жильцами жилых домов при проведении рейдовых мероприятий; участия в установленном порядке в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории сельских поселений.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Ставрополе издано Постановление администрации от 18 июля 2013 года № 2391 «О создании кадетского класса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 24 города Ставрополя»

Постановлением установлено создать кадетский класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 24 с периодом обучения 4 года с 8 по 11 класс, определив его наполняемость в количестве 20 человек.

Постановлением утверждены Правила приема в кадетский класс, которые определяют порядок приема в кадетский класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 24.

В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, изъявившие желание обучаться в кадетском классе и годные по состоянию здоровья.

Преимущественным правом приема в кадетский класс пользуются кандидаты, являющиеся: детьми военнослужащих — граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту; детьми граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; детьми военнослужащих — граждан Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, а также пропавших без вести в ходе военных действий; детьми сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении ими служебных обязанностей; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми, находящимися под опекой или попечительством; детьми из многодетных и малообеспеченных семей; детьми одиноких матерей (отцов).

В целях приема кандидатов в кадетский класс муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 24 создает приемную комиссию, персональный состав и положение которой утверждается приказом руководителя учреждения.

Для приема в кадетский класс родитель (законный представитель)

представляет в приемную комиссию заявление в письменной форме о приеме в кадетский класс на имя руководителя учреждения с представлением документов, перечень которых прилагается к Правилам.

Отбор среди кандидатов осуществляется приемной комиссией по следующим критериям: интеллектуальные качества кандидата: успеваемость, участие в интеллектуальных конкурсах, конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, предметных олимпиадах различного уровня, военно-патриотических мероприятиях; психологическая готовность кандидата; физическая подготовленность кандидата.

Каждый из критериев оценивается членами приемной комиссии по пятибалльной шкале.

Приемной комиссией проводится отбор среди кандидатов и принимается решение о приеме кандидатов в кадетский класс либо об отказе в их приеме.

Основаниями для отказа в приеме кандидата в кадетский класс являются: представление документов, предусмотренных в Правилах, не в полном объеме; наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья; наличие в документах неполных, искаженных (недостоверных) сведений; отсутствие мест в кадетском классе.

Руководитель учреждения на основании протокола приемной комиссии в срок до 30 августа издает приказ о зачислении кандидатов в кадетский класс.

В городском округе Светловский Калининградской области издано Постановление администрации от 25 июля 2013 года № 592 «Об установлении дифференцированной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях МО «Светловский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Постановлением установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере 1 600 рублей.

Документом предоставляется льготная (дифференцированная) родительская плата в размере 5% от установленной фиксированной суммы родительской платы для семей, в которых доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного правительством области.

Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предписывается учесть, что в соответствии с требованиями федерального законодательства за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (по заключению медицинских учреждений) родительская плата не взимается.

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации от 19 августа 2013 года № 44 «Об учреждении медали «За достойное воспитание детей»

Постановлением утверждено одноименное Положение, регулирующее порядок награждения медалью.

Медаль учреждена в целях укрепления института семьи, повышения престижа многодетной семьи, социального статуса материнства и отцовства.

Медалью награждаются родители (усыновители, опекуны) — граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города не менее пяти последних лет, состоящие в браке, заключенном в соответствии с федеральным законодательством, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей, опекунов), родившие и воспитывающие (воспитавшие) пятерых и более детей, при достижении младшим ребенком возраста одного года и при наличии в живых остальных детей.

Награждение медалью производится при условии, что представленные к награде родители (усыновители, опекуны) образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример укрепления института семьи и воспитания детей.

Награждение медалью осуществляется на День города.

Положением определен круг случаев, при наличии которых родители (усыновители, опекуны) не подлежат награждению медалью.

Награждение медалью осуществляется по ходатайству предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе общественных и религиозных объединений, инициативе мэра города, городского Совета депутатов, отраслевых (функциональных) органов администрации города.

Решение о награждении медалью на основании поступивших документов принимается комиссией по предварительному рассмотрению документов по награждению граждан и организаций благодарственным письмом администрации города и иными наградами Российской Федерации и республики в течение месяца с момента поступления документов.

Основанием для вручения медали является распоряжение администрации города, подготовленное специалистом отдела труда и кадровой политики администрации города.

При получении медали семье, удостоенной поощрения, полагается единовременное денежное вознаграждение за счет средств бюджета города, выделенных на эти цели, в размере 10 тыс. рублей.

Постановлением утверждены описание медали, ее эскиз и бланк.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 36 (265) 27 сентября

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 27.09.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru