ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 37 (266) 4 октября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 37 (266) 4 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 9 сентября 2013 года № 2801-па «Об утверждении Правил обработки персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре, ее территориальных и отраслевых органах» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Думы городского округа Петропавловск-Камчатский Камчатского края от 28 августа 2013 года № 118-нд «О Кодексе этики и служебного поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Омского муниципального района Омской области от 19 августа 2013 года № П-13/ОМС-1332 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации» **10**

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 9 сентября 2013 года № 2799-па «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Думы городского округа Петропавловск-Камчатский Камчатского края от 28 августа 2013 года № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе» **13**

Решение Думы городского округа Петропавловск-Камчатский Камчатского края от 28 августа 2013 года № 121-нд «О порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» 14

Постановление администрации городского округа Ухта Республики Коми от 30 августа 2013 года № 1607 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения годовой программы финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования городского округа «Ухта», а также предоставления отчета о выполнении мероприятий программы» 15

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 августа 2013 года № 366 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в муниципальном образовании город Салехард» 17

Постановление администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи» 18

Постановление администрации города Пскова от 18 сентября 2013 года № 2451 «Об утверждении Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения МО «Город Псков» 19

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление мэрии города Магадана от 29 июля 2013 года № 3205 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера» 21

Постановление администрации города Костромы от 3 сентября 2013 года № 1948 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичного освобождения граждан, являющихся родителями в семье, имеющей трех и более детей, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» 22

Постановление администрации ЗАТО Североморск Мурманской области от 3 сентября 2013 года № 892 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках» 24

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Петропавловск-Камчатский Камчатского края от 15 августа 2013 года № 2430 «О порядке представления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление мэрии города Магадана от 12 августа 2013 года № 3460 «О создании городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при мэрии города Магадана» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение городской Думы городского округа Пермь от 27 августа 2013 года № 167 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Перми» **29**

Постановление администрации ЗАТО Североморск Мурманской области от 3 сентября 2013 года № 900 «Об утверждении Кодекса спортивной этики ЗАТО г. Североморск» **30**

Постановление администрации города Хабаровска от 11 сентября 2013 года № 3572 «Об утверждении Положения о стипендии мэра города Хабаровска» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Комсомольске-на-Амуре Хабаровского края издано Постановление администрации города от 9 сентября 2013 года № 2801-па «Об утверждении Правил обработки персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре, ее территориальных и отраслевых органах»

Обработка персональных данных в администрации города, ее территориальных и отраслевых органах осуществляется в целях реализации трудовых отношений, оказания муниципальных услуг и осуществления функций.

Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, обрабатываются в целях: обеспечения кадровой работы, в том числе обеспечения личной безопасности лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семьи; обеспечения лицам, замещающим муниципальные должности, установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества; противодействия коррупции.

Правилами предусмотрен перечень категорий персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности, подлежащих обработке. К ним отнесены: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации и адрес фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского

учета; сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; сведения о замещении муниципальной должности, в том числе дата, основания замещения муниципальной должности и назначения на муниципальную должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную муниципальную должность, наименование замещаемых муниципальных должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, а также сведения о прежнем месте работы и другая информация.

Обработка персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях: при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе; при трансграничной передаче персональных данных; при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются путем: получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение администрации города); копирования оригиналов документов; внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); формирования персональных данных в ходе кадровой работы; формирование персональных данных в ходе бухгалтерской работы; внесения персональных данных в информационные системы администрации города, используемые кадровыми и бухгалтерскими подразделениями администрации города.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Петропавловск-Камчатский Камчатского края принято Решение Думы от 28 августа 2013 года № 118-нд «О Кодексе этики и служебного поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа»

Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего городского округа представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих городского округа, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления городского округа и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

Установлено, что муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны: исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления городского округа; исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления городского округа, так и муниципальных служащих; осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления городского округа; не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов,

препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы; соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений; соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; и др.

Кроме того, Кодексом установлены этические правила служебного поведения муниципального служащего. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться: от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Омском муниципальном районе Омской области издано Постановление администрации района от 19 августа 2013 года № П-13/ОМС-1332 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации»

Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального района. Предусматривается, что объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета района о районном бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации муниципального района.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных на реализацию Адресной инвестиционной программы муниципального района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, вступающие в силу начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки составления районного бюджета, ежегодно устанавливаемые администрацией муниципального района. Муниципальные программы, реализуемые в текущем финансовом году, подлежат приведению в соответствие с решением Совета муниципального района о районном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями, исполнителями основного мероприятия, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий.

В соответствии с Порядком муниципальная программа состоит из следующих разделов: паспорт; характеристика текущего состояния социально-экономического развития муниципального района в сфере

реализации муниципальной программы; цель и задачи муниципальной программы; описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы; сроки реализации муниципальной программы; объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах; описание системы управления реализацией муниципальной программы; перечень и описание подпрограмм.

Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и исполнителями муниципальной программы на основании Перечня муниципальных программ, утвержденного администрацией муниципального района.

В городе Комсомольске-на-Амуре Хабаровского края издано Постановление администрации города от 9 сентября 2013 года № 2799-па «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования городского округа осуществляется финансовым управлением администрации города. Муниципальная функция исполняется муниципальными служащими финансового управления.

Муниципальная функция осуществляется в отношении: организаторов лотерей — юридических лиц, имеющих разрешение муниципального образования городского округа на проведение муниципальных лотерей или получивших право на проведение муниципальной стимулирующей лотереи; операторов лотереи — юридических лиц, заключивших договор (контракт) с организатором лотереи на проведение муниципальной лотереи от его имени и по его поручению.

Предметом проверки является соблюдение организатором (оператором) лотереи в процессе проведения лотереи обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, края, нормативными актами муниципального образования.

Муниципальные служащие финансового управления при осуществлении муниципальной функции имеют право: беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа финансового управления о назначении проверки проводить проверки в местах проведения муниципальных лотерей; выдавать организаторам (операторам) лотерей предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований; запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от организаторов (операторов) лотерей информацию и документы, необходимые в ходе про-

ведения проверки; направлять полученные в ходе проверки материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в государственный орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении, для рассмотрения и принятия решения; при выявлении нарушений, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, при согласовании с главой города передавать информацию о таких нарушениях в правоохранительные органы; привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

Муниципальные служащие финансового управления при осуществлении муниципальной функции обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организатора (оператора) лотереи, проверка которого проводится; проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя финансового управления о ее проведении в соответствии с ее назначением; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей; не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора (оператора) лотереи присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора (оператора) лотереи, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организатора (оператора) лотереи с результатами проверки; доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организатором (оператором) лотереи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Петропавловск-Камчатский Камчатского края принято Решение Думы от 28 августа 2013 года № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с утвержденным Порядком аренда объектов муниципального нежилого фонда городского округа осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального нежилого фонда городского округа и без проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального нежилого фонда в соответствии со статьями 17.1, 53 Федерального закона «О защите конкуренции».

Порядком установлены особенности: аренды объекта, находящегося в казне городского округа; аренды объекта, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных, казенных учреждений городского округа; аренды объекта, находящегося в оперативном управлении автономных учреждений городского округа; аренды объекта, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа; аренды объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа.

Установлено, что объекты культурного наследия местного значения (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности городского округа, предоставляются в аренду при соблюдении следующих условий: заключение договора аренды объекта культурного наследия подлежит согласованию с Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа; в договоре аренды объекта культурного наследия обязательно указываются включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (ЕГРОКН) сведения об особенностях, составляющих предмет охраны передаваемого в аренду объекта культурного наследия, и требования к сохранению объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; обязательным условием заключения договора аренды объекта культурного наследия является оформленное администрацией городского округа охранное обязательство пользователя объектом культурного наследия, включающее в себя требования к содержанию объекта культурного

наследия, условиям доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению, а также иные требования, обеспечивающие сохранность объекта культурного наследия и являются ограничениями (обременениями) права пользования данным объектом.

Кроме того, Порядком регулируются условия проведения улучшения арендованных объектов, находящихся в казне городского округа. Установлено, что произведенные арендатором отделимые улучшения объекта аренды являются его собственностью и могут быть изъяты им после прекращения договора аренды. Произведенные арендатором отделимые улучшения объекта аренды не подлежат возмещению Комитетом. В случае если арендатор намерен произвести неотделимые улучшения объекта аренды, он направляет в Комитет заявление, в котором указывает: перечень планируемых неотделимых улучшений; срок проведения работ; стоимость затрат; проект улучшений; способ возмещения затрат (возмещается либо не возмещается по окончании договора аренды).

Основаниями для отказа в согласовании являются планируемые улучшения, влекущие изменение назначения объекта аренды, и (или) улучшения, окончательная дата завершения работ по которым наступает позднее даты окончания срока действия договора аренды.

Возмещение стоимости неотделимых улучшений объекта аренды, произведенных арендатором, осуществляется Комитетом на основании заявления арендатора, к которому прилагаются: перечень произведенных неотделимых улучшений; платежные документы, подтверждающие фактические понесенные затраты на улучшение; фото помещения, изменяемого в связи с планируемыми улучшениями до начала производства работ и фото помещения, измененного в результате улучшения (с отражением даты и времени снимков, в ракурсе, включающем в поле видимости объект улучшения).

В городском округе Петропавловск-Камчатский Камчатского края принято Решение Думы от 28 августа 2013 года № 121-нд «О порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Порядком установлены полномочия администрации городского округа в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также регулируются вопросы учета объектов культурного наследия местного значения. Предусмотрено, что учет объектов культурного наследия местного значения включает в себя мероприятия, обеспечивающие: выявление и обследование объектов культурного наследия, составление перечня объектов культурного наследия местного значения;

подготовку документов для включения объектов культурного наследия местного значения в Единый реестр, представление документов на государственную историко-культурную экспертизу; ведение учетной документации объектов культурного наследия местного значения и их фотофиксацию; паспортизацию объектов культурного наследия местного значения.

Кроме этого порядком предусмотрено, что на объектах культурного наследия местного значения, включенных в Единый реестр, должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию об объекте культурного наследия. Надписи выполняются на русском языке.

В отношении достопримечательного места, представляющего собой выдающийся целостный историко-культурный и природный комплекс, расположенного на территории городского округа и нуждающегося в особом режиме содержания, на основании заключения историко-культурной экспертизы по представлению главы администрации городского округа городской Думой городского округа принимается решение об отнесении достопримечательного места к историко-культурным заповедникам местного (муниципального) значения. Порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границы и режим его содержания устанавливаются постановлением администрации городского округа по согласованию с исполнительным органом государственной власти края, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Порядок также предусматривает, что физическое или юридическое лицо, владеющее на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в собственности городского округа, и обеспечившее выполнение работ по сохранению данного объекта культурного наследия, имеет право на уменьшение установленной арендной платы на сумму произведенных затрат или части затрат.

В городском округе Ухта Республики Коми издано Постановление администрации от 30 августа 2013 года № 1607 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения годовой программы финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования городского округа «Ухта», а также предоставления отчета о выполнении мероприятий программы»

Согласно утвержденному Порядку руководитель муниципального унитарного предприятия округа ежегодно, в срок до 1 марта текущего финансового года, представляет на рассмотрение и согласование в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации округа, на который возложены полномочия координации по ре-

гулированию деятельности в соответствующих сферах проект программы развития предприятия на текущий финансовый год.

Проект программы развития предприятия рассматривается и согласовывается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления.

При наличии замечаний уполномоченного органа к проекту программы развития предприятия руководитель муниципального унитарного предприятия округа обеспечивает доработку проекта программы муниципального унитарного предприятия в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и повторно представляет его для согласования.

Согласованный проект программы развития предприятия утверждается заместителем руководителя администрации округа, курирующим деятельность уполномоченного органа.

Один экземпляр утвержденной программы возвращается руководителю муниципального унитарного предприятия округа, второй остается в уполномоченном органе.

При необходимости в течение текущего финансового года в программу развития предприятия могут вноситься изменения и дополнения.

Руководитель муниципального унитарного предприятия округа ежегодно, в срок до 1 апреля текущего финансового года, для подготовки заключения представляет в уполномоченный орган отчет о фактическом исполнении программы развития предприятия за предыдущий финансовый год. К отчету прилагаются пояснительная записка и годовой отчет руководителя.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 6 августа 2013 года № 366 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в муниципальном образовании город Салехард»

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в городском округе, является администрация городского округа.

Департамент строительства, архитектуры и земельных отношений администрации городского округа является структурным подразделением администрации городского округа, осуществляющим функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа. Главным инспектором по муниципальному земельному контролю является руководитель указанного департамента. Инспекторами по муниципальному земельному контролю являются специалисты департамента, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального земельного контроля.

В качестве предмета муниципального земельного контроля называется соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных законодательством Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа при использовании земель, находящихся в границах городского округа.

Предусматривается, что муниципальный земельный контроль осуществляется следующими должностными лицами: начальником департамента; заместителем начальника департамента; начальником управления земельных отношений департамента; начальником отдела регулирования земельных отношений и земельного контроля управления земельных отношений департамента; главным специалистом отдела регулирования земельных отношений и земельного контроля управления земельных отношений департамента; ведущим специалистом отдела регулирования земельных отношений и земельного контроля управления земельных отношений департамента.

Должностные лица при осуществлении муниципального земельно-

го контроля имеют право: осуществлять функции муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по соблюдению ими: порядка использования земель, в том числе на предмет самовольного занятия земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности; обращаться в органы внутренних дел с запросом об установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства; проводить обследования земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде, с составлением акта обследования земельного участка и фототаблицы, по поручению главного инспектора по муниципальному земельному контролю, органов прокуратуры, суда.

При этом должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны: своевременно и в полной мере исполнять обязанности в части своих полномочий в сфере земельного законодательства по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных актов; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых проводится проверка; проводить плановую проверку в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а в отношении граждан внеплановую проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки; не препятствовать индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; соблюдать сроки проведения проверок.

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 16 августа 2013 года № 400-р «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Сочи»

Постановлением утверждено Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа, а также утверждает ее состав.

Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным, со-

вещательным органом при главе городского округа. Председателем комиссии назначается заместитель главы городского округа, курирующий вопросы строительства и архитектуры. Предусматривается, что членами комиссии назначаются представители государственных и отраслевых (функциональных) органов, представительного органа местного самоуправления и края, надзорных и общественных организаций.

В компетенцию комиссии входят следующие вопросы: координация деятельности администрации городского округа в области реализации правил землепользования и застройки на территории городского округа; подготовка и организация работы по подготовке проекта правил землепользования и застройки и внесения в них изменений; организация публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; рассмотрение предложений физических и юридических лиц по вопросам землепользования и застройки; подготовка заключения по результатам публичных слушаний и рекомендаций главе городского округа.

Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В городе Пскове издано Постановление администрации города от 18 сентября 2013 года № 2451 «Об утверждении Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения МО «Город Псков»

Порядок создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования, утвержден в целях повышения безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования, создания и обеспечения функционирования парковок на территории муниципального образования.

Парковки создаются для организации стоянки транспортных средств с целью их временного хранения.

Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

Решение о создании платных парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования, определении оператора платной парковки принимается постановлением администт-

рации города. Устройство платных парковок осуществляется за счет бюджетных средств, а также иных предусмотренных действующим законодательством источников финансирования.

Создание парковок, за пользование которыми не взимается плата, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования осуществляется в рамках осуществления дорожной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Установлено, что в местах парковки транспортных средств должно выделяться 10% мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Места парковки автотранспортных средств инвалидов обозначаются специальными указателями.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 29 июля 2013 года № 3205 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера»

В соответствии с утвержденным Порядком социальная выплата предоставляется гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории муниципального образования и признанным нуждающимися в жилых помещениях. Право на получение социальной выплаты предоставляется только 1 раз.

Социальная выплата — это безвозмездная целевая финансовая поддержка, которая предоставляется гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера на приобретение жилых помещений. Социальная выплата может быть использована: для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения; уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения.

Право гражданина из числа коренных малочисленных народов Севера на получение социальной выплаты удостоверяется гарантийным письмом мэрии города о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования, которое является подтверждением того, что продавцу жилья или кредитной организации будет перечислена предоставленная гражданину из числа коренных малочисленных народов Севера социальная выплата.

В целях предоставления социальной выплаты под нуждающимися в жилых помещениях признаются: граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений; граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.

Граждане из числа коренных малочисленных народов Севера имеют право использовать социальную выплату для приобретения жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям и соответствующего сложившемуся уровню благоустрой-

ства у любых физических и (или) юридических лиц, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья.

При этом жилое помещение, принадлежащее на праве собственности гражданину из числа коренных малочисленных народов Севера (и/или членам семьи гражданина из числа коренных малочисленных народов Севера, учтенным при определении размера социальной выплаты) на момент предоставления социальной выплаты, подлежит передаче в собственность муниципального образования. Жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое на условиях социального найма гражданином из числа коренных малочисленных народов Севера (и членами семьи гражданина из числа коренных малочисленных народов Севера, учтенными при определении размера социальной выплаты) на момент предоставления социальной выплаты, подлежит освобождению. Договор социального найма данного жилого помещения с гражданином из числа коренных малочисленных народов Севера (и членами семьи гражданина из числа коренных малочисленных народов Севера, учтенными при определении размера социальной выплаты) расторгается по соглашению сторон. Жилое помещение может быть оставлено в собственности гражданина из числа коренных малочисленных народов Севера (и/или членов семьи гражданина из числа коренных малочисленных народов Севера, учтенных при определении размера социальной выплаты) либо в пользовании по договору социального найма, если разница между общей площадью жилого помещения, принимаемой для определения размера социальной выплаты и общей площадью жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания, составляет не менее 15 кв. м.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи гарантийного письма, указывается в гарантийном письме и остается неизменным в течение всего срока его действия. Размер общей площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: 33 кв. м для семей, состоящих из одного человека; 21 кв. м для семей, состоящих из двух человек; 18 кв. м для семей, состоящих из трех и более человек.

В городе Костроме издано Постановление администрации города от 3 сентября 2013 года № 1948 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичного освобождения граждан, являющихся родителями в семье, имеющей трех и более детей, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с утвержденным Порядком право на получение меры социальной поддержки в виде освобождения от 50% родительской

платы имеют родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, дети которых посещают дошкольные образовательные организации города.

Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя дошкольной образовательной организации по форме при наличии: копии удостоверения многодетной семьи; копий свидетельств о рождении всех детей; справки о составе семьи (представляется повторно при изменении состава семьи или достижении одним из детей совершеннолетия).

Расчет родительской платы производится начиная с месяца, в котором родители (законные представители) представили заявление и документы. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление меры социальной поддержки, не представлены родителями (законными представителями), мера социальной поддержки не предоставляется.

Руководители дошкольных образовательных организаций: при приеме детей принимают от родителей (законных представителей) заявление и документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки; ведут учет детей, в отношении которых предоставлена мера социальной поддержки; ежемесячно представляют в муниципальное бюджетное учреждение города «Централизованная бухгалтерия» пакет документов, подтверждающих право родителей на получение меры социальной поддержки; ежемесячно представляют в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью администрации города отчеты о числе детей, в отношении которых предоставлена мера социальной поддержки.

Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является расходным обязательством города, исполняемым за счет доходов бюджета города, за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города на осуществление целевых расходов, и производится исходя из размера установленных постановлением администрации города нормативов финансирования дошкольных образовательных организаций города.

Исполнение указанного расходного обязательства осуществляется в виде предоставления субсидии муниципальным дошкольным образовательным организациям города на выполнение муниципального задания.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью администрации города в соответствии со сводной бюджетной росписью по подразделу «Дошкольное образование», целевой статье «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», виду расходов «Субсидии бюджет-

ным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)».

В ЗАТО Североморск Мурманской области издано Постановление администрации города от 3 сентября 2013 года № 892 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»

Право на получение единовременной денежной выплаты имеют многодетные семьи граждан Российской Федерации, к членам которой относятся зарегистрированные в браке родители или одинокие мать, отец, трое или более их несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, пасынков и падчериц при соблюдении следующих условий: имеющие в долевой собственности земельные участки, предоставленные на безвозмездной основе для строительства жилья на территории области; постоянно проживающие на территории муниципального образования; состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города по месту постоянного жительства; включенные в единую региональную информационную базу многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность.

Единовременная денежная выплата предоставляется однократно в размере фактических затрат, понесенных при приобретении основных строительных материалов в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации города, необходимых для строительства жилья, не превышающем 211 тыс. рублей на одну многодетную семью, в том числе за счет средств областного бюджета — 200 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета — 11 тыс. рублей.

Заявители для получения единовременной денежной выплаты для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках представляют в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации города заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи.

Отдел осуществляет регистрацию поступившего заявления, проверяет соответствие документов, прилагаемых к заявлению, требованиям и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях (в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления).

По итогам проверки отдел готовит решение города о предоставлении единовременной денежной выплаты или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Петропавловск-Камчатский Камчатского края издано Постановление администрации города от 15 августа 2013 года № 2430 «О порядке представления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»

Утвержденный порядок предоставления в 2013 году из бюджета городского округа грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса устанавливает условия и порядок предоставления в 2013 году субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013–2015 годы», утвержденной Постановлением администрации городского округа.

В соответствии с порядком грант — это субсидия, предоставляемая из бюджета городского округа на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, за исключением расходов, направляемых: на выплату заработной платы; уплату страховых взносов; расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам; погашение кредитов, займов и процентов по ним; приобретение легковых автомобилей; приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых; приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности; иное имущество, не предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Установлено, что грант носит целевой характер, предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе, предоставляется в сумме, необходимой для реализации бизнес-плана, но не превышающей 300 тысяч рублей. Приоритетной целевой группой получателей грантов являются субъекты малого предпринимательства, в которых один (или более) учредителей юридического лица (индивидуальные предприниматели/главы крестьянских (фермерских) хозяйств)

относятся к одной из следующих категорий: бывшие зарегистрированные безработные; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); инвалиды; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 51%); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; многодетные родители (иные законные представители), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей; женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей в возрасте до трех лет; субъекты малого предпринимательства, осуществляющие инновационную, производственную, ремесленную деятельность, деятельность в сфере экологии; субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

При этом под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем по следующим направлениям: обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников субъекта малого предпринимательства составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда — не менее 25%; предоставление услуг (производство товаров) в объеме не менее 50% от величины ежегодных доходов субъекта малого предпринимательства в следующих сферах деятельности: содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости; социальное обслуживание граждан; услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта; проведения занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних для края по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по краю); выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Установлено, что оценка бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно: анализ рынка; маркетинговый план; производственный план; стоимость проекта; план движения денежных средств; использование средств гранта. При этом каждый из критериев оценки оценивается членами комиссии по пятибалльной шкале.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 12 августа 2013 года № 3460 «О создании городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при мэрии города Магадана»

Постановлением утверждено Положение, которое определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при мэрии города.

В соответствии с Положением комиссия является совещательным, координационным органом при мэрии города по рассмотрению вопросов и подготовке предложений по безопасности дорожного движения на территории муниципального образования.

Основными задачами комиссии являются: подготовка предложений по совершенствованию безопасности дорожного движения на территории муниципального образования; организация взаимодействия мэрии города с ГИБДД УМВД России по городу, организациями различных организационно-правовых форм, общественными объединениями в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории города.

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции: организует изучение причин аварийности на транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению в городе; определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий; оказывает содействие при необходимости структурным подразделениям мэрии города в разработке городских целевых программ по обеспечению безопасности дорожного движения, реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий; оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения; вносит предложения по принятию мер, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения; изучает вопросы по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей.

При этом комиссия имеет право: вносить на рассмотрение мэра города предложения по вопросам, относящимся к обеспечению безо-

пасности дорожного движения; запрашивать от органов государственной власти, организаций, независимо от организационно-правовой формы, материалы, необходимые для реализации задач комиссии; привлекать к работе комиссии представителей заинтересованных федеральных органов, органов исполнительной власти администрации области, научных, общественных и других организаций, а также специалистов.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Пермь принято Решение городской Думы от 27 августа 2013 года № 167 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Перми»

Порядок устанавливает плату родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города, и ее размер.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Плата родителей (законных представителей) за присмотр устанавливается в размере 100% расходов на организацию питания детей и дифференцируется в зависимости от вида предоставляемой услуги и возраста ребенка. Она взимается в установленном размере вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.

При этом родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города, не взимается с родителей (законных представителей): детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой и не пользующихся льготами, установленными законодательством Российской Федерации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в крае, имеющих детей и находящихся в социально опасном положении и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и края.

Размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города, снижается на 50% для родителей (законных представителей): один из которых является инвалидом I и II групп, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в крае, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие граждане.

В ЗАТО Североморск Мурманской области издано Постановление администрации от 3 сентября 2013 года № 900 «Об утверждении Кодекса спортивной этики ЗАТО г. Североморск»

Кодекс спортивной этики разработан в целях соблюдения спортсменами, тренерами, судьями, физкультурно-спортивными организациями, городскими спортивными федерациями, образовательными учреждениями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, а также иными субъектами физической культуры и спорта основополагающих спортивных принципов и противодействия коррупции при осуществлении спортивной деятельности.

В соответствии с муниципальным правовым актом принцип справедливой игры должен стать в спорте приоритетным, а это означает, что субъекты физической культуры и спорта должны всеми доступными и законными методами способствовать справедливой игре. Принцип будет эффективным только в случае, если все лица, имеющие отношение к спорту, будут стремиться к его соблюдению.

Органы местного самоуправления должны: поощрять внедрение этических норм в сферы общества, где осуществляется спортивная деятельность; поощрять и поддерживать организации и отдельных лиц, которые строго придерживаются этических принципов в своей работе в области спорта, а также рассматривают справедливую игру в качестве приоритетной в своей работе.

Физкультурно-спортивные организации, городские спортивные федерации, образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, должны: четко определять, что считать этичным или неэтичным в поведении, и обеспечивать, чтобы на всех уровнях участия в спортивной деятельности или в процессе вовлечения в нее всегда использовались соответствующие поощрения или наказания; обеспечивать, чтобы все решения в конкретном виде спорта принимались в соответствии с принципом справедливой игры; повышать внимание к справедливой игре в рамках своей сферы влияния посредством проведения различных кампаний, церемоний награждения, распространения материалов воспитательного характера и использования возможностей в процессе тренировок; устанавливать системы вознаграждения за личные достижения в соблюдении справедливой игры, помимо успешных выступлений в со-

ревнованиях; обеспечивать помощь и поддержку средствам массовой информации в том, чтобы они способствовали пропаганде этичного поведения.

Спортсмены, тренеры, судьи, иные физические лица, осуществляющие деятельность в области спорта, должны: своим поведением подавать пример, чтобы дети и молодежь подражали им, а также ни в коем случае не поощрять и лично не проявлять и не прощать другим несправедливую игру, предпринимая соответствующее наказание в случае недостойного поведения; обеспечивать, чтобы собственный уровень подготовки и квалификация соответствовали возможностям (особенностям) детей на различных стадиях их спортивной деятельности; считать своей первейшей задачей заботу о здоровье, безопасности и благополучии ребенка или молодого спортсмена; способствовать тому, чтобы приобретенный детьми спортивный опыт приобщил их к занятиям физической деятельностью для укрепления здоровья в течение всей жизни; исключать подход к детям просто как к маленьким взрослым, помнить о физиологических и биологических изменениях в их организме в период созревания и о влиянии этого на результаты их выступлений; не возлагать на ребенка надежд, превосходящих его возможности; ставить в центр внимания удовольствие от выполняемой ими деятельности и никогда не оказывать давления на ребенка в отношении его выбора участвовать или не участвовать в той или иной деятельности; относиться одинаково как к одаренным, так и к менее одаренным детям, подчеркивать и поощрять личные достижения и спортивные навыки так же, как и успехи в соревнованиях; поощрять детей в изобретении ими новых игр с собственными правилами, а также исполнение ими ролей руководителя, тренера, судьи, а не только участника; определение самими детьми мер поощрения за справедливую игру и несение личной ответственности за свои поступки; предоставлять ребенку и его родителям полную информацию относительно его возможностей в достижении высоких результатов.

В городе Хабаровске издано Постановление администрации города от 11 сентября 2013 года № 3572 «Об утверждении Положения о стипендии мэра города Хабаровска»

В соответствии с муниципальным правовым актом стипендия — это именная ежемесячная денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Стипендия ежегодно назначается не более чем 30 лучшим студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения, за хорошую успеваемость, победы в конкурсах, предметных олимпиадах, активное участие в общественной деятельности учебного заведения и города.

Стипендия назначается постановлением мэра города на основании протокола заседания комиссии по назначению стипендий мэра города.

Педагогические советы образовательных учреждений среднего профессионального образования в срок до 10 октября представляют в управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города документы, перечень которых установлен утвержденным Положением (например, выписка из решения педагогического совета о представлении кандидата на стипендию; характеристика-ходатайство педагогического совета о назначении стипендии; заверенная копия зачетной книжки и др.).

Основаниями для отказа в рассмотрении документов являются: поступление документов в Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города не в полном объеме; поступление документов в Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города позднее установленного срока.

Отбор претендентов на получение стипендии производится комиссией на основании суммы баллов, полученной по итогам рассмотрения представленных документов. Не более 30 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, являются получателями стипендии.

В случае если у нескольких кандидатов на получение стипендии сумма баллов равна, то получатель стипендии будет определяться открытым голосованием членов комиссии.

Стипендия назначается в размере 3 тыс. рублей в месяц. Муниципальное казенное учреждение «Городской центр по организации досуга детей и молодежи» ежемесячно в период с 1 ноября по 1 июня перечисляет стипендии на лицевые счета стипендиатов.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 4.10.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru