ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 38 (267) 11 октября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 38 (267) 11 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Белоглинского муниципального района Краснодарского края от 14 августа 2013 года № 302 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования Белоглинский район» **6**

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2013 года № 386 «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования город Салехард» **7**

Постановление администрации городского округа Липецк от 5 сентября 2013 года № 2096 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Липецка» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета депутатов Пировского муниципального района Красноярского края от 24 июня 2013 года № 44/267р «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Пировского района сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими Пировского района» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Саянского муниципального района Красноярского края от 7 июня 2013 года № 373-п «О Порядке расходования субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей (новая редакция)» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Орла от 26 августа 2013 года № 3868 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории города Орла» **14**

Нормативный правовой акт городской Думы города Якутска принят от 28 августа 2013 года № 149-НПА «Положение о порядке освобождения, распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда при сносе домов» 14

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Вурнарского муниципального района Чувашской Республики от 15 июля 2013 года № 493 «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля в Вурнарском районе» 16

Постановление администрации города Алатырь Чувашской Республики от 22 июля 2013 года № 743 «О проведении городского конкурса «Лучший продовольственный магазин шаговой доступности — 2013» 17

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение городской Думы города Пензы от 30 августа 2013 года № 1261-53/5 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу» 18

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 сентября 2013 года № 429 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования город Салехард» 18

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Горячий Ключ Краснодарского края от 20 августа 2013 года № 1663 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, в муниципальном образовании город Горячий Ключ» 20

Постановление администрации городского округа Горячий Ключ Краснодарского края от 21 августа 2013 года № 1678 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальной лотереи» 21

Постановление администрации города Тамбова от 20 сентября 2013 года № 7944 «Об утверждении концепции перехода к контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ — город Тамбов» 22

Постановление Главы администрации городского округа Махачкала Республики Дагестан от 10 сентября 2013 года № 1932 «О еже-

годном городском конкурсе на звание «Лучший фермер» и «Лучший владелец личного подсобного хозяйства» в МО городской округ «Город Махачкала» 22

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2013 года № 436-п «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления религиозного и этнического экстремизма в Апанасенковском районе» 24

Постановление администрации Аликовского муниципального района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года № 654 «О создании постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии в Аликовском районе» 25

Постановление администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 21 августа 2013 года № 1352 «Об определении минимального значения расстояний для расчета границ прилегающих территорий к детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, к объектам военного назначения, расположенным на территории Рузаевского муниципального района, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» 26

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 августа 2013 года № 421 «О проведении «Месячника гражданской защиты» в городе Новочебоксарске» 27

Постановление администрации города Пензы от 3 сентября 2013 года № 969 «О мерах поощрения постоянных членов добровольных народных дружин и оперативных молодежных отрядов дружинников» 28

Распоряжение администрации города Ижевска от 9 сентября 2013 года № 274 «Об утверждении Регламента обработки и публикации информации на сервисе «Народный контроль» официального интернет-сайта муниципального образования «Город Ижевск» 29

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 августа 2013 года № 422 «Об организации конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры или дополнительного образования детей в сфере культуры» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Белоглинском муниципальном районе Краснодарского края издано Постановление администрации района от 14 августа 2013 года № 302 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования Белоглинский район»

В соответствии с Положением резерв управленческих кадров муниципального района определяется как состав граждан Российской Федерации, прошедших экспертный отбор и утвержденный комиссией при Главе муниципального района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района и комиссией при главе администрации (губернаторе) края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров края.

Кроме того, предусматривается создание резерва управленческих кадров муниципального образования, которым считается состав граждан Российской Федерации, а также граждан иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, прошедших экспертный отбор и утвержденный комиссией при главе муниципального района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района.

В качестве эксперта по отбору кандидатов в региональный резерв может выступать глава муниципального района. Предусматривается также, что экспертами по отбору кандидатов в муниципальный резерв являются: глава муниципального района; заместители главы муниципального района; члены комиссии при главе муниципального района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района; председатель Совета муниципального района.

Резерв формируется из работников, обладающих опытом управленческой деятельности, способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на соответствующих управленческих целевых должностях.

Формирование резерва включает в себя три этапа: отбор кандидатов в резерв; включение кандидатов в резерв и исключение из резерва; работа с резервом.

Резерв обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В целях эффективной работы по формированию резерва создается и поддерживается в актуальном состоянии база данных на бумажном носителе.

Формирование и ведение базы данных резерва осуществляется правовым отделом администрации муниципального района.

Количество граждан, включенных в резерв, не ограничено.

Для замещения управленческих целевых должностей к кандидатам в региональный резерв предъявляются общие и дополнительные требования.

Называются следующие общие требования для замещения управленческих целевых должностей: наличие гражданства Российской Федерации, отсутствие гражданства иностранного государства; проживание на территории края; наличие высшего образования; отсутствие судимости.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 14 августа 2013 года № 386 «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального образования город Салехард»

В соответствии с утвержденным Порядком муниципальная программа определяется как система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики по обеспечению социально-экономического развития муниципального образования.

Муниципальная программа содержит основные мероприятия, которые могут быть объединены в подпрограммы, представляющие собой взаимосвязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Предусматривается, что муниципальная программа делится на подпрограммы, которые направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Структура подпрограммы и требования к содержанию ее разделов аналогичны требованиям к структуре и содержанию разделов муниципальных программ, установленным методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ муниципального образования, согласно приложению № 1 к Порядку.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации городского округа, являющимся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, определенным администрацией городского округа,

совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа — соисполнителями муниципальной программы.

Устанавливается, что ответственный исполнитель реализует следующие функции: формирование структуры муниципальной программы, а также перечня соисполнителей муниципальной программы; обеспечение координации деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы; организация процесса согласования и внесения в установленном порядке на рассмотрение администрации городского округа проекта муниципальной программы; ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы; разработка совместно с соисполнителями проекта нормативного правового акта администрации городского округа о внесении изменений в муниципальную программу; разработка мер и координация деятельности соисполнителей по привлечению средств из окружного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования для реализации мероприятий муниципальной программы; осуществление ежегодного мониторинга реализации муниципальной программы; осуществление оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год и подготовка соответствующего отчета.

Регламентируются также основания и этапы разработки муниципальных программ.

В городском округе Липецк издано Постановление администрации города от 5 сентября 2013 года № 2096 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Липецка»

Порядок определяет процесс формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города на бумажном носителе и в электронной форме.

Реестр включает сведения: о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города; об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города; услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утвержденный городским Советом депутатов перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации города муниципальных услуг; функциях по осуществлению муниципального контроля.

Формирование и ведение реестра осуществляется департаментом экономического развития администрации города на основании сведений, представляемых структурными подразделениями администрации города, ответственными за организацию предоставления муниципальных услуг, исполнения функций.

Для размещения сведений в реестре ответственные структурные подразделения направляют в уполномоченный орган обращение (на бумажном носителе и в электронном виде) о включении соответствующих сведений в реестр, а также информацию, содержащую сведения о муниципальных услугах (функциях).

Раздел 2
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Пировском муниципальном районе Красноярского края принято Решение Совета депутатов района от 24 июня 2013 года № 44/267р «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Пировского района сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими Пировского района»

Порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте района сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

На официальном сайте района размещаются сведения об источниках расходов лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, их супруг (супругов), представленные в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Сведения на официальном сайте муниципального района размещаются начальником общего отдела администрации района ежегодно в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для их представления, а в случае принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц — в течение месяца со дня представления сведений о расходах.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, вступило в должность, а гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона края «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», сведения об источниках расходов размещаются на официальном сайте района начальником общего отдела в срок не позднее одного месяца со дня представления сведений о расходах.

За несоблюдение Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Саянском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации района от 7 июня 2013 года № 373-п «О Порядке расходования субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей (новая редакция)»

Порядок устанавливает правила расходования субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов из краевого бюджета, предоставляемой бюджету района в соответствии с Постановлением Правительства края «Об утверждении Порядка и условий предоставления и расходования субсидий бюджетами муниципальных образований края на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей».

Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в дошкольных образовательных учреждениях муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Саянского района», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, производятся при условии сохранения надбавок и доплат, установленных по состоянию на 31 декабря прошлого года, сохранения объема должностных обязанностей воспитателей и выполнения ими работ той же квалификации. Осуществляются краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда, региональной выплаты) и стимулирующих выплат.

Выплата воспитателям дошкольных образовательных учреждений производится в размере не более 718,4 рубля на одного воспитателя и осуществляется на основании приказа руководителя дошкольного учреждения в виде персональной надбавки и является стимулирующей выплатой, входящей в состав заработной платы работника, выплачиваемой пропорционально отработанному времени, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в размере не более 2 155,20. На

выплату начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также средств для предоставления воспитателям гарантий, установленных статьей 114, частью 4 статьи 139, статьями 167, 183, 187 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы по отдельной ведомости.

Доля участия в софинансировании расходов за счет средств местного бюджета на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты воспитателям в дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, составляет не менее 0,1% от объема финансирования из краевого бюджета.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Орле издано Постановление администрации города от 26 августа 2013 года № 3868 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории города Орла»

Действие Положения распространяется на жилые и нежилые помещения, находящиеся в частной, государственной или муниципальной собственности, расположенные на территории города.

Жилым помещением признается изолированное помещение, предназначенное для проживания граждан, недвижимое имущество, пригодное для проживания.

Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое с изменением его функционального назначения осуществляется администрацией города.

Положением предусмотрены: условия перевода жилых помещений в нежилые: перечень документов, необходимых для перевода помещений; порядок перевода жилых помещений в нежилые и наоборот.

Заявитель-собственник или уполномоченное им лицо подает в администрацию города заявление о выдаче разрешения на перевод. Специалист отдела разрешительной документации управления строительства администрации города проверяет достоверность документов. Представленные документы по переводу выносятся на рассмотрение межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые с изменением их функционального назначения в соответствии с Положением и по результатам рассмотрения принимается решение о переводе или отказе в переводе.

Постановление администрации города о переводе жилых помещений в нежилые принимается администрацией города со дня подачи заявления в течение 45 дней.

Окончание перевода помещений подтверждается актом комиссии по приемке в эксплуатацию помещений после проведения переустройства.

В городе Якутске принят нормативный правовой акт Якутской городской Думы от 28 августа 2013 года № 149-НПА «Положение о порядке освобождения, распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда при сносе домов»

Основная цель Положения — регулирование отношений, возника-

ющих при сносе жилых домов, в том числе с использованием средств частных инвесторов, средств бюджета городского округа и государственного бюджета республики, средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Основными задачами Положения являются: создание благоприятных условий для привлечения средств частных инвесторов на строительство социально значимых объектов на территории городского округа; минимизация затрат бюджетных средств, повышение эффективности их освоения, результативности мероприятий государственных, муниципальных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, по удовлетворению потребности населения городского округа в социально значимых объектах образования, культуры, здравоохранения, жилищного строительства; обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа.

В Положении заложена регламентация порядка освобождения и отчуждения жилых помещений, которая основывается на нормах Жилищного кодекса Российской Федерации.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Вурнарском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 15 июля 2013 года № 493 «О Порядке осуществления муниципального жилищного контроля в Вурнарском районе»

В Порядке осуществления муниципального жилищного контроля под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность уполномоченного органа местного самоуправления по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

Орган муниципального жилищного контроля осуществляет следующие функции: контроль соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований; мониторинг состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда и относящегося к таким жилым помещениям оборудования; проведение обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда; другие функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Функции реализуются путем осуществления следующих полномочий: организация и проведение проверок; принятие предусмотренных мер по предупреждению и (или) устранению выявленных нарушений; разработка и принятие административных регламентов; получение и рассмотрение органом муниципального жилищного контроля обращений или заявлений, в том числе в форме электронного документа, заполняемого на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети Интернет; взаимодействие с органами местного самоуправления при осуществлении муниципального жилищного контроля; привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю.

Порядок и пределы осуществления этих действий подробнее описаны в статьях Порядка осуществления муниципального жилищного контроля в районе.

В городе Алатырь Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 22 июля 2013 года № 743 «О проведении городского конкурса «Лучший продовольственный магазин шаговой доступности — 2013»

В целях распространения наиболее эффективных форм и методов торговли, повышения культуры обслуживания населения, выявления лучших объектов в сфере розничной торговли на потребительском рынке предприятий торговли, в связи с празднованием Дня города, администрацией принято решение провести данный конкурс.

Участниками конкурса признаются все стационарные продовольственные магазины, осуществляющие розничную торговлю на территории города, независимо от организационно-правовой формы собственности без подачи предварительных заявок на участие в конкурсе.

Продовольственным магазином шаговой доступности по положению о конкурсе является магазин, реализующий 80 и более процентов продовольственной группы товаров, торговая площадь которого не превышает 150 кв. метров.

Конкурсная комиссия проводит выездное обследование магазинов, которое осуществляется без предварительного предупреждения участников. При подведении итогов конкурса комиссия использует критерии оценки по балльной системе по каждому основному показателю. Победители награждаются Дипломами администрации города и подарками. Результаты подведения итогов конкурса публикуются в СМИ и на официальном сайте администрации города.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Пензе принято Решение городской Думы от 30 августа 2013 года № 1261-53/5 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу»

Установлено, что гражданам, переселяемым из занимаемого по договору социального найма жилого помещения в многоквартирном доме, предоставляется другое жилое помещение по договору социального найма большей площади, если в силу его конструктивных особенностей предоставление равнозначного по площади жилого помещения не представляется возможным, но не более чем на 15 кв. метров.

Собственникам жилого помещения в многоквартирном доме, являющегося единственным жильем, по соглашению с ними может быть предоставлено жилое помещение большей площади, если в силу его конструктивных особенностей предоставление равнозначного по площади жилого помещения не представляется возможным, но не более чем на 15 кв. метров. При этом разница в стоимости жилых помещений не взимается.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 3 сентября 2013 года № 429 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования город Салехард»

Основной задачей комиссии является осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Она создается администрацией городского округа в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, инспектора по работе с детьми и иных членов городской комиссии. Численный и персональный состав комиссии утверждается с учетом численности несовершеннолетних, числа органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории городского округа, объема и содержания выполняемой работы.

Комиссия создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Заместитель председателя, ответственный секретарь, инспектор по работе с детьми комиссии, инспектор комиссии осуществляют свои полномочия на постоянной (штатной) основе. Количество членов комиссии, осуществляющих свои полномочия на постоянной (штатной) основе, устанавливается исходя из расчета один член комиссии, осуществляющий свои полномочия на постоянной (штатной) основе, на три тысячи несовершеннолетних на соответствующей территории муниципального образования, но не менее трех человек. Предусматривается, что лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной (штатной) основе, замещают должности муниципальной службы администрации городского округа. В состав комиссии на принципах равноправия входят представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители общественных объединений, общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в городском округе, участвующие в ее деятельности на непостоянной основе.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Горячий Ключ Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 20 августа 2013 года № 1663 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, в муниципальном образовании город Горячий Ключ»

В соответствии с Положением целью проведения общественных обсуждений является выявление общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

Организация обсуждений осуществляется отделом по организации мероприятий по охране окружающей среды администрации городского округа.

Для проведения общественных обсуждений создается комиссия. Комиссия в составе председателя, секретаря, членов комиссии утверждается постановлением администрации городского округа. Ведет общественные обсуждения председатель комиссии.

Называются следующие функции комиссии: анализ представленных заказчиком общественных обсуждений, материалов и документации, которые подлежат рассмотрению в ходе проведения общественных обсуждений; запрос иных необходимых материалов и информации от заказчика общественных обсуждений; получение от соответствующих государственных органов необходимой информации об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую среду в пределах территории городского округа, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы; составление списка лиц, участвующих в общественных обсуждениях, включая приглашенных лиц; установление порядка выступлений на общественных обсуждениях, проведение опросов участников обсуждений по вопросам, являющимся предметом разногласий в ходе проведения общественных обсуждений.

Комиссия вправе привлекать к своей деятельности специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ.

Участниками общественных обсуждений являются: заказчик — юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативны-

ми требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу; исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду — физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду); общественные организации (объединения); участие представителей общественности — граждан в обсуждениях является свободным; органы местного самоуправления городского округа; комиссии при проведении общественных обсуждений.

Урегулирован порядок проведения и оформления результатов общественных обсуждений.

В городском округе Горячий Ключ Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 21 августа 2013 года № 1678 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальной лотереи»

Административный регламент устанавливает порядок организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей на территории городского округа.

Предусматривается, что муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей осуществляется администрацией городского округа в лице Управления экономического развития, организации мероприятий по охране окружающей среды и прогнозирования доходов администрации городского округа.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом в процессе проведения лотереи требований, установленных Федеральным законом «О лотереях» и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей.

Субъектами муниципального контроля являются юридические лица, принимающие участие в проведении муниципальных лотерей.

Устанавливается, что руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право: непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предприни-

мателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля; обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В городе Тамбове администрацией города принято Постановление от 20 сентября 2013 года № 7944 «Об утверждении концепции перехода к контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ — город Тамбов»

В соответствии с утвержденной концепцией контрактная система в муниципальном образовании должна стать комплексным механизмом, регулирующим отношения участников контрактной системы, для обеспечения нужд муниципального образования, нужд муниципальных бюджетных учреждений и иных организаций, обязанных применять закон о контрактной системе.

Целью контрактной системы является повышение качества (эффективности и результативности) обеспечения государственных и муниципальных нужд, внедрение системного подхода в сферу планирования и осуществления закупок, обеспечение гласности и прозрачности сферы закупок, предотвращение коррупции.

Основными направлениями развития процессов контрактной системы в муниципальном образовании признаны: процесс планирования закупок; процесс определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); процесс исполнения контрактов; процесс мониторинга закупок.

В городском округе Махачкала Республики Дагестан издано Постановление Главы администрации города от 10 сентября 2013 года № 1932 «О ежегодном городском конкурсе на звание «Лучший фермер» и «Лучший владелец личного подсобного хозяйства» в МО городской округ «Город Махачкала»»

Конкурс на звание проводится с целью: выявить лучшие крестьянские (фермерские) и личные подсобные хозяйства города, добившие-

ся наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции, а также сформировать положительный образ крестьянина-труженика, рачительного хозяина земли, популяризировать опыт рационального использования земли, эффективного ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, умелого применения новых технологий, а также вложения кредитных средств; содействовать развитию малого сельскохозяйственного бизнеса в республике и стимулирование развития личных подсобных хозяйств и привлечения внимания органов законодательной и исполнительной власти республики к проблемам развития крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.

Для организации и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, которая возглавляется председателем (заместителем главы города).

Победителям конкурса в торжественной обстановке главой города вручается диплом «Лучший по профессии» в номинации «Лучший фермер» и в номинации «Лучший владелец личного подсобного хозяйства».

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края издано Постановление администрации от 26 июня 2013 года № 436-п «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления религиозного и этнического экстремизма в Апанасенковском районе»

Постановлением утверждено одноименное Положение, которое устанавливает, что система мониторинга и оперативного реагирования на проявления религиозного и этнического экстремизма в районе формируется в рамках полномочий, имеющихся у органов местного самоуправления в данной сфере.

Мониторинг представляет собой систему мер по получению информации, анализу и прогнозированию, а также оперативному реагированию на проявления религиозного и этнического экстремизма.

Мониторинг направлен: на предупреждение или ликвидацию столкновений социальных, политических, экономических, культурных интересов двух и более этнических общностей, принимающих форму межнационального конфликта; своевременное выявление и прогнозирование процессов, происходящих в сфере этноконфессиональных отношений; минимизацию проявлений конфликтных ситуаций.

Мониторинг проводится в рамках взаимодействия органов государственной власти края, администрации муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований поселений района, правоохранительных органов, национально-культурных, казачьих и религиозных общественных организаций, а также и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на подведомственной территории.

В рамках мониторинга осуществляется: рассмотрение устных, письменных обращений и обращений в форме электронного документа граждан и юридических лиц, а также личный прием граждан и представителей юридических лиц; получение информации в устной и письменной форме от национально-культурных, казачьих и религиозных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, по вопросам их деятельности и состояния этноконфессиональных отношений; наблюдение должностными лица-

ми органов местного самоуправления района за проведением массовых общественных мероприятий национально-культурными, казачьими и религиозными общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на подведомственных территориях; анализ содержания публикаций в средствах массовой информации, материалов, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по вопросам этноконфессиональных отношений; обработка и анализ данных о состоянии этноконфессиональных отношений, а также о деятельности национально-культурных, казачьих и религиозных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, старожильческого населения.

В целях оперативного реагирования на выявленные факты проявлений религиозного и этнического экстремизма осуществляется незамедлительное информирование об указанных фактах и действиях, предпринимаемых по локализации проявлений религиозного и этнического экстремизма, и ликвидации их последствий.

В Аликовском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 19 августа 2013 года № 654 «О создании постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии в Аликовском районе»

Постоянно действующая рабочая группа антитеррористической комиссии является рабочим органом антитеррористической комиссии, созданным в целях подготовки и проведения профилактических мероприятий по антитеррористической безопасности населения, по разработке документов, связанных с антитеррористической деятельностью субъектов, входящих в государственную систему по противодействию терроризму, по получению и анализа информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в районе, по обеспечению взаимодействия антитеррористической комиссии в районе с рабочим аппаратом антитеррористической комиссии в республике.

Основными задачами являются: обеспечение подготовки и проведения заседаний антитеррористической комиссии в районе; участие в разработке планов работы по противодействию терроризму, взаимодействие с правоохранительными органами по выявлению, предупреждению и пересечению террористической деятельности; оказание практической и методической помощи субъектам профилактики по исключению фактов пропаганды идей терроризма, распространения материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих (оправдывающих) необходимость осуществления такой деятельности; взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению антитеррористической защищенности объектов повышенной опасности, мест массового

пребывания людей, в том числе объектов образования, культуры и спорта; формирование системы мер для обеспечения безопасности и защиты населения от терроризма; осуществление контроля за выполнением предприятиями, учреждениями и организациями района требований законодательства по противодействию терроризму; обеспечение антитеррористической защищенности объектов особой важности, повышенной опасности, мест массового пребывания людей.

Рабочая группа имеет право: принимать в пределах своей компетенции безотлагательные решения, необходимые для оперативного устранения выявленных недостатков, связанных с предупреждением и пресечением проявлений терроризма и экстремизма; запрашивать у предприятий, учреждений и организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

В Рузаевском муниципальном районе Республики Мордовия издано Постановление администрации муниципального района от 21 августа 2013 года № 1352 «Об определении минимального значения расстояний для расчета границ прилегающих территорий к детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, к объектам военного назначения, расположенным на территории Рузаевского муниципального района, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

Постановлением утверждены минимальные значения для расчета границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, местам массового скопления граждан, объектам военного назначения, местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

При наличии обособленных территорий данные значения определяются от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей на предприятие, осуществляющее розничную продажу алкогольной продукции. При отсутствии обособленных территорий — от входа для посетителей в здания, строения, сооружения, в которых расположены вышеуказанные объекты и организации, до входа для посетителей на предприятие, осуществляющее розничную продажу алкогольной продукции.

Границы прилегающих территорий определяются путем замера кратчайшего расстояния по пешеходной зоне — тротуарам или пешеходным дорожкам (при их отсутствии — по обочинам, велосипедным дорожкам, краям проезжих частей), подземным и надземным пешеходным переходам. При пересечении пешеходной зоны с проезжей час-

тью расстояние измеряется по ближайшему пешеходному переходу.

При определении (пересмотре) границ прилегающих территорий в них не включаются стационарные торговые объекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на основании соответствующих лицензий (до окончания сроков действия лицензий, выданных до утверждения границ прилегающих территорий), пива и пивных напитков (в течение трех месяцев после утверждения границ прилегающих территорий).

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации от 27 августа 2013 года № 421 «О проведении «Месячника гражданской защиты» в городе Новочебоксарске»

Постановлением утвержден перечень документов, необходимых для регулирования вопросов, связанных с проведением мероприятия: Положение о проведении «Месячника гражданской защиты» в городе, план основных мероприятий и Положение о порядке проведения смотра состояния учебно-материальной базы по подготовке населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций города.

Положение о месячнике определяет цели, принципы планирования и порядок его проведения.

Документом определен перечень целей месячника. К ним отнесены, например, совершенствование форм и методов организационной работы с руководителями объектов экономики, организаций, учебных заведений по выполнению требований федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и директив Министерства по чрезвычайным ситуациям России и подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; полное и качественное выполнение учебных программ по подготовке и обучению руководящего состава, специалистов гражданской обороны, всех категорий населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций; пропаганда героических традиций МПВО ГО МЧС России, обобщение положительного опыта, выявление нерешенных проблем и упущений, возможностей и резервов их устранения; разъяснение государственной значимости системы гражданской обороны и др.

Планирование месячника осуществляют органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города и организации, согласовывая планы его проведения соответственно с руководством города и объектов.

В планах проведения месячника предусматривается перечень установленных Положением мероприятий.

Оценка качества проведения месячника определяется Управлением по делам ГО и ЧС города на основе анализа представленных отчетных

материалов. По окончании месячника оргкомитет подводит итоги с поощрением отличившихся в конце отчетного года.

Положение о порядке проведения смотра состояния учебно-материальной базы по подготовке населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций города устанавливает, что смотр организуется и проводится Управлением по делам ГО ЧС города в 4 этапа: 1-й этап — среди потенциально опасных и жизненно важных объектов; 2-й этап — среди учебных заведений; 3-й этап — среди медицинских учреждений; 4-й этап — среди учебно-консультационных пунктов.

К проведению смотра привлекаются потенциально опасные и жизненно важные объекты, учреждения здравоохранения и учреждения образования города.

Для определения состояния учебно-материальной базы по подготовке населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций предприятий и организаций города создается комиссия из представителей заинтересованных служб.

В городе Пензе издано Постановление администрации города от 3 сентября 2013 года № 969 «О мерах поощрения постоянных членов добровольных народных дружин и оперативных молодежных отрядов дружинников»

Постановлением утвержден Порядок предоставления льготного проезда в транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок города постоянным членам добровольных народных дружин и оперативных молодежных отрядов дружинников.

В целях стимулирования деятельности добровольных народных дружин и оперативных молодежных отрядов дружинников, поощрения постоянных их членов постоянным членам добровольных народных дружин и оперативных молодежных отрядов дружинников предоставлено право льготного проезда в транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок города.

В соответствии с названным Порядком основанием для предоставления льготного проезда члена ДНД или ОМОД в транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок города Пензы является активированная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта «Транспортная карта жителя города Пензы» и удостоверение члена ДНД, ОМОД, подтверждающее статус дружинника.

Активация транспортной карты для постоянных членов ДНД и ОМОД действительна в течение календарного месяца. Перенос неиспользованных поездок текущего месяца на следующий месяц не производится.

Активированная транспортная карта предоставляется постоянным членам ДНД и ОМОД на основании списков дружинников, прини-

мавших активное участие в мероприятиях по охране общественного порядка в месяце, предшествующем предоставлению данной меры поощрения, сформированных администрациями районов города и согласованных с территориальными отделами полиции УМВД России по городу.

В городе Ижевске издано Распоряжение администрации города от 9 сентября 2013 года № 274 «Об утверждении Регламента обработки и публикации информации на сервисе «Народный контроль» официального интернет-сайта муниципального образования «Город Ижевск»

Утвержденный Регламент определяет порядок обработки и публикации информации на сервисе «Народный контроль» официального интернет-сайта муниципального образования в целях оперативного реагирования для решения общегородских проблем.

Установлен перечень тем, доступных для предоставления информации: содержание и освещение улиц города; порывы на магистральных сетях отопления, горячего и холодного водоснабжения; аварии, порывы на сетях электроснабжения; отлов бродячих животных; установка дорожных знаков, светофоров, искусственных неровностей; факты незаконного строительства.

Ответственными за организацию подготовки ответов на сервисе «Народный контроль» являются руководители территориальных, отраслевых (функциональных) органов — структурных подразделений администрации города.

Обработка ответов на сообщения пользователей сервиса осуществляется в течение 13 рабочих дней (включая время, затраченное на доработку ответа в случае необходимости). Публикация на сайте и/или направление по адресу электронной почты пользователя уведомления об отклонении сообщения как несоответствующего правилам модерации производится в течение одного рабочего дня с момента направления пользователем сообщения на сервис.

Текст сообщений, подлежащих публикации, должен быть написан на русском языке. Фотографии для публикации принимаются в совокупном размере не более 10 Мб. В одном сообщении пользователь может направить не более трех фотографий.

Регистратор ежемесячно представляет заместителю главы администрации — руководителю аппарата администрации города информацию об основных темах и проблемах, затронутых пользователями в сообщениях, и характере реагирования на указанные проблемы органами местного самоуправления.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 27 августа 2013 года № 422 «Об организации конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры или дополнительного образования детей в сфере культуры»

Постановлением утверждено Положение с одноименным названием, которое определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры или дополнительного образования детей в сфере культуры.

Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры или дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе культуры, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям вакантной должности руководителя муниципального учреждения, установленным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации, прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере культуры и образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями Положения.

Решение об организации конкурса принимает администрация города при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального учреждения культуры или дополнительного образования детей в сфере культуры, предусмотренной штатным расписанием учреждения.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением организатора конкурса.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях, если: представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации и Положением; представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления программы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Личные и деловые качества кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным Положением. Например, актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения); прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на услуги культуры, образование и управление учреждением, и учет изменений социальной ситуации); эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов) и др.

Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Результаты конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии в виде рейтинга участников конкурса по сумме набранных баллов. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами. После подписания протокол заседания конкурсной комиссии передается организатору конкурса.

Администрация города назначает на должность руководителя муниципального учреждения культуры или дополнительного образования детей в сфере культуры победителя конкурса и заключает с ним срочный трудовой договор.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 38 (267) 11 октября

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 11.10.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru