ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 39 (268) 18 октября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 39 (268) 18 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Чучковского муниципального района Рязанской области от 6 августа 2013 года № 239 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области» **6**

Постановление администрации Сынтульского городского поселения Рязанской области от 9 августа 2013 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, внесения и рассмотрения проектов нормативно-правовых актов» **7**

Решение Совета народных депутатов Жердевского муниципального района Тамбовской области от 19 сентября 2013 года № 10 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Жердевского района Тамбовской области» **9**

Постановление администрации городского округа Пермь от 25 сентября 2013 года № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» **10**

Распоряжение администрации городского округа Красноярск от 27 сентября 2013 года № 208-р «Об утверждении Положения об управлении внешних связей администрации города Красноярска» **10**

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 1 октября 2013 года № 1983 «О создании экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив» **12**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета депутатов городского поселения Люберцы Московской области от 7 августа 2013 года № 297/6 «Об утверждении Положения о представлении муниципальными служащими городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и иными лицами сведений о расходах» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Рыбинска Ярославской области от 2 августа 2013 года № 2354 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, культивирующим вид спорта – хоккей с шайбой» **15**

Решение городской Думы городского округа Касимов Рязанской области от 22 августа 2013 года № 85/9 «Об утверждении Порядка перечисления в бюджет муниципального образования – городской округ город Касимов части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования – городской округ город Касимов» 16

Решение Совета депутатов Воловского муниципального района Липецкой области от 27 сентября 2013 года № 07 «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Воловского муниципального района» 17

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Шарыпово Красноярского края от 5 августа 2013 года № 175 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Шарыпово» 19

Постановление главы городского поселения Истра Московской области от 6 августа 2013 года № 91-П «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования «Городское поселение Истра Истринского муниципального района Московской области» 20

Решение Совета депутатов городского поселения Нахабино Московской области от 21 августа 2013 года № 45/1-9 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского поселения Нахабино» 22

Постановление администрации Клинского муниципального района Московской области от 29 августа 2013 года № 1748 «Об утверждении Положения о порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» 23

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Касимов Рязанской области от 22 августа 2013 года № 1352 «Об утверждении Положения о создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения муниципального образования – городской округ город Касимов» 25

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Воронеж от 19 августа 2013 года № 769 «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) первого ребенка» 27

Решение городской Думы города Великие Луки Псковской области от 23 августа 2013 года № 85 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Великие Луки» **28**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Заречный Пензенской области от 25 сентября 2013 года № 1735 «О своевременном оповещении и информировании населения города Заречного об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций» **29**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Большеулуйского муниципального района Красноярского края от 26 сентября 2013 года № 313-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Большеулуйского района» **30**

Решение Совета депутатов Воловского муниципального района Липецкой области от 27 сентября 2013 года № 08 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Воловского муниципального района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Совета депутатов Воловского муниципального района» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Чучковском муниципальном районе Рязанской области издано Постановление администрации от 6 августа 2013 года № 239 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования — Чучковский муниципальный район Рязанской области»

Положение об официальном сайте администрации муниципального образования определяет основные принципы организации работы интернет-сайта администрации муниципального района, регламентирует подготовку и размещение информации, права доступа и регистрации пользователей сайта.

Интернет-сайт является официальным общедоступным источником информации о муниципальном районе, администрации муниципального района, главе муниципального района, районной Думы.

Сайт формируется в целях: обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о муниципальном районе, главе муниципального района, районной Думы, администрации муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях; освещения наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни муниципального района; освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального района; обеспечения доступа пользователей района к текстам муниципальных правовых актов, а также другим официальным документам; формирования позитивного образа муниципального района в области и стране, привлечения внимания к нему деловых кругов, научной и культурной общественности; расширения возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера; изучения общественного мнения, выявления наиболее социально значимых проблем общества.

Сайт представляет пользователям возможность в интерактивном режиме: задавать интересующие вопросы (кроме вопросов личного характера); участвовать в опросах и анкетировании; работать с информационными базами данных; вести поиск информации; высказывать свое мнение и пожелание о работе сайта.

На сайте размещаются: сообщения об основных событиях в общественной жизни муниципального района; муниципальные правовые

акты, комментарии к ним, сообщения о принятии и вступлении их в силу; заявления и интервью главы муниципального района; информация о муниципальных программах, об исполнении бюджета муниципального района; сведения об открытых конкурсах, аукционах и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального района; сведения о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального района; данные статистической отчетности, аналитические записки и иные официальные материалы; информационные материалы о деятельности главы муниципального района, глав поселений, районной Думы, администрации муниципального района и ее структурных подразделений; информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования согласно приложению к Положению.

На сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера: освещение мероприятий и акций, планируемых или проводимых администрацией муниципального района, а также осуществляемых при ее непосредственном или опосредованном участии; освещение районных целевых программ, утвержденных нормативными правовыми актами; и другие материалы.

Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на сайте в специально отведенных местах на бесплатной основе.

Информационные материалы для размещения на сайте могут предоставлять депутаты районной Думы, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, главы поселений. Авторы несут ответственность за содержание, актуальность и достоверность предоставленной для размещения на сайте информации.

В Сынтульском городском поселении Рязанской области издано Постановление администрации города от 9 августа 2013 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, внесения и рассмотрения проектов нормативно-правовых актов»

Положение о порядке подготовки, внесения и рассмотрения проектов нормативных правовых актов устанавливает единые требования к подготовке проектов нормативных правовых актов администрации городского поселения.

Муниципальный правовой акт — это решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам местного самоуправления

федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

Подготовка проектов постановлений администрации муниципального образования строится на основании перспективного и текущего планов работы, утвержденных постановлением (распоряжением) местной администрации, а также вне плана, по мере возникновения правотворческой инициативы заинтересованных лиц.

Для разработки проекта нормативного правового акта постановлением администрации муниципального образования либо распоряжением главы местной администрации может создаваться рабочая группа из представителей администрации муниципального образования.

При внесении проекта нормативного правового акта в администрацию муниципального образования субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены: сопроводительное письмо, в котором указывается официальное лицо, представляющее проект нормативного правового акта, за исключением случаев, когда субъект правотворческой инициативы представляет проект нормативного правового акта лично; текст нормативного правового акта; пояснительная записка к нормативному правовому акту с обоснованием необходимости его принятия, раскрывающая предмет правового регулирования; справка о состоянии законодательства по вопросам правового регулирования проекта нормативного правового акта с указанием перечня нормативно-правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного нормативного правового акта; финансово-экономические расчеты, если его реализация потребует материальных затрат; иные материалы, необходимые по усмотрению субъекта правотворческой инициативы для обоснования внесения проекта нормативного правового акта.

Субъект правотворческой инициативы может в письменной форме отозвать внесенный им проект нормативного правового акта до его рассмотрения.

Поступивший в администрацию муниципального образования проект нормативного правового акта не позднее чем в 15-дневный срок до его рассмотрения направляется субъектам правотворческой инициативы, а также межрайонному прокурору для изучения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, проект нормативного правового акта направляется для рассмотрения в иные ор-

ганы и своевременно выставляется на официальном сайте администрации городского поселения в сети Интернет для проведения соответствующей экспертизы.

Процедура рассмотрения проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования определяется уставом муниципального образования и регламентом администрации муниципального образования.

В Жердевском муниципальном районе Тамбовской области принято Решение Совета народных депутатов от 19 сентября 2013 года № 10 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Жердевского района Тамбовской области»

Согласно утвержденному Положению конкурс на замещение должности главы администрации района проводится по решению районного Совета народных депутатов области.

Районный Совет народных депутатов области обладает следующими полномочиями: образует комиссию по проведению конкурса, определяет общее число членов комиссии, назначает 2/3 ее членов; опубликовывает подготовленное комиссией объявление о проведении конкурса; принимает заявления от претендентов и ведет их учет; проверяет достоверность и правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов; передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами.

Комиссия по проведению конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников конкурса.

Предусматривается, что правом на участие в конкурсе обладают лица, отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством.

Конкурс проводится в два этапа в 7-дневный срок (по истечении срока приема документов). Первый этап проводится в форме конкурса документов, на втором этапе рассматриваются кандидатуры на замещение должности главы администрации района; программы, содержащие основные направления социально-экономического развития муниципального образования и совершенствования деятельности и структуры администрации района. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для представления его к назначению районным Советом на должность главы администрации района либо отказа в таком представлении.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 25 сентября 2013 года № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»

Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ, разработки и утверждения, реализации, контроля за ходом реализации муниципальных программ. Под муниципальной программой Порядком понимается система основных мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, ресурсам и направленных на достижение целей и решение задач социально-экономического развития города. Она является инструментом бюджетного планирования и отражается в докладах о результатах и основных направлениях деятельности функционального органа, функционального подразделения администрации города.

Программа утверждается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период и включает подпрограммы, которые направлены на решение конкретных задач программы в рамках исполнения полномочий администрации города по решению вопросов местного значения.

Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых программой задач.

Основные этапы управления программой включают: принятие решения о разработке программы; разработка и утверждение программы; реализация программы в соответствии с планом-графиком подпрограммы, направленной на обеспечение реализации программы; контроль за реализацией программы и внесение изменений и прекращение реализации программы.

В городском округе Красноярск издано Распоряжение администрации города от 27 сентября 2013 года № 208-р «Об утверждении Положения об управлении внешних связей администрации города Красноярска»

Управление внешних связей администрации города является органом администрации города, созданным для осуществления полномочий администрации города в области развития сотрудничества с муниципалитетами зарубежных стран, международными организациями, иностранными компаниями, городами Российской Федерации в сфере управления, культуры, образования, молодежной политики, социальной защиты, физической культуры, спорта, экономики, городского хозяйства и иных направлениях деятельности в пределах предоставленных полномочий.

Управление не является юридическим лицом. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется первому заместителю главы города — руководителю департамента главы города.

Управление при выполнении возложенных на него задач осуществ-

ляет свою деятельность во взаимодействии с органами и территориальными подразделениями администрации города, российскими и иностранными организациями.

Управление создается и упраздняется главой города.

Основными задачами Управления являются: осуществление определенных главой города приоритетных направлений сотрудничества с зарубежными и российскими партнерами; разработка и реализация основных приоритетов внешних связей администрации города; формирование положительного имиджа города за рубежом; информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы города, органов и территориальных подразделений администрации города по вопросам осуществления зарубежных связей и сотрудничества с городами Российской Федерации; обеспечение взаимодействия главы города и руководителей органов и территориальных подразделений администрации города с муниципалитетами иностранных городов, с зарубежными и международными организациями; консультирование различных субъектов внешнеэкономической деятельности города; обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления; и другие задачи.

Управление осуществляет ряд функций: вносит предложения и разрабатывает рекомендации главе города по совершенствованию развития сотрудничества с муниципалитетами зарубежных стран, международными организациями, иностранными компаниями в соответствии с приоритетными задачами социально-экономического развития города; участвует в формировании плана работы главы города в части, относящейся к компетенции Управления; участвует по поручению главы города, первого заместителя главы города — руководителя департамента главы города в переговорах, встречах, иных мероприятиях, проводимых совместно с представителями иностранных муниципалитетов, предприятий и иных организаций, по вопросам международного и межмуниципального сотрудничества; разрабатывает документы по осуществлению экономического, научно-технического, культурного и иного сотрудничества с муниципалитетами иностранных государств и международными организациями; участвует в пределах своей компетенции в подготовке и проведении мероприятий, направленных на развитие сотрудничества с городами иностранных государств; организует работу по установлению и развитию связей с городами Российской Федерации; осуществляет другие функции.

На работников Управления распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации от 1 октября 2013 года № 1983 «О создании экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив»

Экспертная рабочая группа создается в целях организации рассмотрения общественных инициатив. Ее основной задачей является рассмотрение и экспертная оценка общественных инициатив, принятие решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер реализации инициативы.

В состав экспертной группы входят 11 человек — председатель, заместитель председателя, секретарь экспертной группы и члены экспертной группы.

Основной формой деятельности экспертной группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Решения экспертной группы принимаются большинством голосов членов экспертной группы, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы, которые подписываются председателем экспертной группы.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском поселении Люберцы Московской области принято Решение Совета депутатов города от 7 августа 2013 года № 297/6 «Об утверждении Положения о представлении муниципальными служащими городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области и иными лицами сведений о расходах»

Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой совершенной ими сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют в форме справки: сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций); сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций); об источниках получения средств, за счет которых совершены указанные сделки.

Данные сведения представляются лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Сведения о расходах представляются ответственному должностному лицу, уполномоченному представителем нанимателя на получение и хранение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-

либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены указанные сделки, размещаются на официальном сайте администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

Сведения о расходах, представленные в соответствии с Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Рыбинске Ярославской области издано Постановление администрации от 2 августа 2013 года № 2354 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, культивирующим вид спорта — хоккей с шайбой»

Получателями субсидии являются некоммерческие физкультурно-спортивные организации, культивирующие вид спорта — хоккей с шайбой и осуществляющие деятельность на территории городского округа.

Субсидия предоставляется на безвозмездной основе с целью содействия в работе и оказания помощи получателям субсидии, в том числе на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а также материально-техническое обеспечение указанных организаций.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств — департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа.

Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, образуется комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, культивирующим вид спорта — хоккей с шайбой и осуществляющим деятельность на территории городского округа), возглавляемая заместителем главы администрации по социальным вопросам. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации городского округа.

Субсидия предоставляется физкультурно-спортивным организациям, культивирующим вид спорта — хоккей с шайбой и осуществляющим деятельность на территории городского округа, с учетом следующих критериев: физкультурно-спортивная организация зарегистрирована в установленном законом порядке как некоммерческая организация; физкультурно-спортивная организация осуществляет деятельность на территории городского округа; у физкультурно-спортивной организации отсутствует просроченная (более трех месяцев) задолженность по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды; физкультурно-спортивная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства; у физкультурно-спортивной организации имеется материальная база на территории городского округа для осуществления уставной деятельности.

При принятии комиссией решения о предоставлении субсидии учитываются также: результаты спортивных достижений команд и спортсменов физкультурно-спортивной организации; количество проведенных физкультурно-спортивной организацией спортивных соревнований и мероприятий, в том числе среди детских и юношеских команд; участие физкультурно-спортивной организации в соревнованиях по хоккею различного уровня; опыт выступления на соревнованиях (первенства, чемпионаты), проводимых под эгидой Федерации хоккея России.

Контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления нецелевого использования физкультурно-спортивной организацией предоставленной субсидии департамент направляет получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере нецелевого использования. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления возвратить денежные средства, использованные не по целевому назначению, в доход бюджета города.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Физкультурно-спортивные организации несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В городском округе Касимов Рязанской области принято Решение городской Думы от 22 августа 2013 года № 85/9 «Об утверждении Порядка перечисления в бюджет муниципального образования — городской округ город Касимов части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования — городской округ город Касимов»

Порядок устанавливает правила перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, устанавливается решением о бюджете муниципального образования, принятым городской Думой на очередной финансовый год.

Расчет части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, производится от суммы прибыли, отраженной в бухгалтерском балансе за отчетный финансовый год, в отчете о прибылях и убытках.

Часть прибыли исчисляется предприятиями ежегодно и подлежит перечислению в бюджет муниципального образования не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

За нарушение сроков внесения части прибыли в бюджет муниципального образования применяются финансовые санкции в виде взыскания пеней в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения обязательства, за каждый день просрочки платежа.

Предприятия в течение трех рабочих дней с момента уплаты части прибыли в бюджет муниципального образования представляют в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования копии платежных документов о перечислении в бюджет муниципального образования части прибыли, а также отчетность (на бумажных носителях), на основании которой указанная прибыль перечислена в бюджет муниципального образования.

Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты части прибыли в бюджет муниципального образования осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования.

Руководители предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности. Неперечисление, перечисление не в полном объеме, а также перечисление предприятием части прибыли с нарушением сроков является основанием для применения мер ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

В Воловском муниципальном районе Липецкой области принято Решение Совета депутатов муниципального района от 27 сентября 2013 года № 07 «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Воловского муниципального района»

Порядок определяет процедуру формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального района.

Источниками формирования дорожного фонда являются: акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района; плата в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими автомобильные перевозки тяжеловесных грузов; штрафы за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тя-

желовесных грузов; субсидии из федерального и регионального дорожного фонда на финансовое обеспечение дорожной деятельности, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах муниципального района и др.

Контроль за поступлением доходов дорожного фонда осуществляют администраторы доходов по каждому виду доходов.

Средства данного фонда направляются на финансирование расходов на очередной финансовый год и плановый период по следующим направлениям: проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях повышения безопасности дорожного движения; приобретение дорожно-строительной техники, передвижных контрольных пунктов для осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств, передвижных лабораторий для контроля за качеством работ по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог и сооружений на них; оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения; уплата налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах муниципального района.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Шарыпово Красноярского края издано Постановление администрации города от 5 августа 2013 года № 175 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Шарыпово»

Порядок устанавливает общие требования к организации осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования город.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется органами местного самоуправления, исполняющими функции и полномочия учредителя учреждений. Контроль за деятельностью учреждений, связанный с использованием и распоряжением находящегося у учреждения на праве оперативного управления имущества, а также обеспечением его сохранности, проводится комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города.

Предметом контроля, проводимого в соответствии с Порядком, являются: осуществление учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом; выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности; выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); деятельность учреждения, связанная с использованием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности; обеспечение муниципальным автономным учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности.

Основными целями осуществления контроля за деятельностью учреждений являются: оценка выполнения учреждением плановых показателей результатов его деятельности, выявление и анализ причин отклонения фактических показателей результатов его деятельности от плановых; анализ соответствия объемов (содержания) и (или) качества предоставляемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию; оценка качества составления и достоверности показателей отчетности учреждения о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; установление фактического наличия и состоя-

ния муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг в целях оптимизации расходов бюджета.

Формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью учреждений и требования к оформлению результатов проведенных контрольных мероприятий устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Формы, методы и периодичность осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества учреждения и требования к оформлению результатов проведенных контрольных мероприятий устанавливаются комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города.

Итоги осуществления контроля за деятельностью учреждений учитываются при решении следующих вопросов: о соответствии или несоответствии результатов деятельности учреждения установленным учредителем показателям деятельности; о дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности; сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований; перепрофилировании деятельности учреждения; об изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения; наложении взыскания и поощрении руководителя, должностных лиц учреждения; выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения; принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

В городском поселении Истра Московской области издано Постановление главы города от 6 августа 2013 года № 91-П «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования «Городское поселение Истра Истринского муниципального района Московской области»

Положение определяет порядок выявления, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования на бесхозяйное имущество, расположенное на территории городского поселения.

Нормативный правовой акт распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался.

Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать в администрацию городского поселения от органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления на основании заявлений юридических и физических лиц, в результате проведения инвентаризации или иными способами.

На основании поступившего в администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, отдел по управлению имуществом осуществляет: проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место); сбор необходимой документации и подачу ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного; подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества отдел по управлению имуществом прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте. При этом отдел по управлению имуществом направляет собственнику объекта недвижимости обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию.

Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, отдел по управлению имуществом осуществляет следующие мероприятия: организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на объект; осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет отдел по правовым вопросам администрации городского поселения обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования городское поселение на этот объект в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, признанное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, администрация в целях установления собственника такой вещи размещает информацию о такой вещи на своем официальном сайте. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении собственника брошенной вещи собственник не будет установлен, администрация имеет право обратить эту вещь в муниципальную собственность, приступив к ее использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в муниципальную собственность.

В городском поселении Нахабино Московской области принято Решение Совета депутатов от 21 августа 2013 года № 45/1-9 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского поселения Нахабино»

Положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду имущества, находящегося в собственности городского поселения, условия, порядок передачи муниципального имущества в аренду и порядок определения арендной платы.

В аренду может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество, в том числе имущество: не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и составляющее муниципальную казну; закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями городского поселения; принадлежащее на праве оперативного управления муниципальным бюджетным, казенным и автономным учреждениям городского поселения.

Арендодателями муниципального имущества являются: администрация городского поселения — в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского поселения, а также находящегося на балансе администрации; муниципальные унитарные предприятия городского поселения — в отношении недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, только с согласия администрации; муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения городского поселения — в отношении муниципального имущества, находящегося в их оперативном управлении, в соответствии с целями своей уставной деятельности только с согласия администрации, если иное не установлено законом.

Арендаторами муниципального имущества могут выступать любые физические или юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели.

Учет договоров аренды муниципальной собственности и дополнительных соглашений к ним осуществляет отдел по управлению муни-

ципальным имуществом финансово-экономического управления администрации городского поселения.

Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, арендодателем которого является администрация, а также казенные учреждения, подлежит перечислению в местный бюджет в размере 100%.

Передача муниципального имущества в аренду осуществляется посредством проведения торгов (аукциона или конкурса). Торги не проводятся в случаях, установленных в Положении.

По истечении срока договора аренды, заключенного по результатам торгов, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации при одновременном соблюдении следующих условий: размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации; минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

В Клинском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 29 августа 2013 года № 1748 «Об утверждении положения о порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»

Положение регулирует отношения, связанные с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества.

Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют преимущественное право на приобретение арендуемого недвижимого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что: арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2013 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества; отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества

или на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества; арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Администрация муниципального района предусматривает в решениях об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества.

В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направляет арендаторам — субъектам малого и среднего предпринимательства копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не должен составлять менее трех лет.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Касимов Рязанской области издано Постановление администрации города от 22 августа 2013 года № 1352 «Об утверждении Положения о создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения муниципального образования — городской округ город Касимов»

Положение разработано в целях урегулирования вопросов по созданию условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории муниципального образования и определяет полномочия органов местного самоуправления в области создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения.

Под созданием условий для массового отдыха понимается система мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и направленных на удовлетворение потребностей населения в спортивных, культурных, развлекательных мероприятиях, носящих массовый характер, а также организацию свободного времени жителей муниципального образования.

В комплекс мер входит: мониторинг потребностей населения в массовом отдыхе; управление деятельностью муниципальных организаций (предприятий) в области организации массового отдыха; придание территориям города статуса мест массового отдыха; обустройство мест массового отдыха; подготовка рекомендаций по сохранению и развитию мест массового отдыха города; пропаганда здорового образа жизни; принятие муниципальных целевых программ в области развития массового отдыха; иные меры.

Место для массового отдыха жителей муниципального образования — это участок территории города, выделенный и закрепленный в установленном порядке для использования в целях массового отдыха населения, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке, несущих функциональную нагрузку в качестве оборудования места отдыха.

К местам массового отдыха населения относятся зоны рекреационного назначения, в которые могут включаться: зоны в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими

садами и посадками, прудами, озерами, местами для массового купания; зоны в границах территорий, предусмотренных на генеральном плане муниципального образования и определяемых в установленном законодательством порядке, используемых и предназначенных для проведения праздников, отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

Решение о создании мест для массового отдыха жителей города принимается главой администрации муниципального образования на основании представлений уполномоченного на осуществление культурно-массовых мероприятий органа администрации муниципального образования, в котором определяется возможность, допустимость и целесообразность использования той или иной территории в качестве места отдыха.

Место для массового отдыха жителей города принимается в эксплуатацию комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования.

Граждане имеют право беспрепятственного посещения мест массового отдыха на территории города, за исключением случаев, когда определен режим платного использования таких объектов.

В целях создания условий для массового отдыха жителей города соответствующими органами и организациями могут проводиться следующие мероприятия: оповещение населения города через средства массовой информации об условиях пользования местами массового отдыха; создание условий для организации торгового обслуживания, питания и предоставления услуг в местах массового отдыха населения города; организация транспортного обслуживания населения в местах массового отдыха; организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, установка урн и контейнеров для сбора мусора, оборудование туалетов с водонепроницаемыми выгребами, установка биотуалетов в местах массового отдыха; разработка правил охраны и использования мест массового отдыха (парков, садов, скверов, детских и спортивных площадок и т. д.) на территории муниципального образования.

Благоустройство и содержание территории мест массового отдыха проводится с соблюдением норм действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

Граждане в местах массового отдыха обязаны поддерживать чистоту, порядок и соблюдать иные нормы, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Воронеж издано Постановление администрации от 19 августа 2013 года № 769 «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) первого ребенка»

Порядок определяет механизм и условия предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья при рождении (усыновлении) первого ребенка и получившим социальную выплату за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».

Получателем дополнительной социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья при рождении (усыновлении) первого ребенка может быть молодая семья, получившая свидетельство о социальной выплате (возраст супругов в молодой семье не должен превышать 35 лет на момент подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты).

Определяется срок действия свидетельства, равный 9 месяцам со дня выдачи свидетельства.

Дополнительная социальная выплата является компенсационной выплатой и может быть использована для погашения части собственных расходов молодой семьи, связанных с приобретением жилого помещения либо со строительством индивидуального жилого дома с помощью социальной выплаты, предоставленной в рамках программы, а также на погашение части долга и процентов по жилищному (в том числе ипотечному) кредиту, направленному на приобретение (строительство) жилого помещения.

В Порядке указано, какие документы необходимо представить для получения компенсационной выплаты, а также сроки рассмотрения документов.

Основаниями для отказа молодой семье во включении в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, являются: достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного подпрограммой; непредставление или представление не в полном объеме документов; недостоверность сведений; отсутствие оснований на получение дополнительной социальной выплаты в соответствии с программой и Порядком.

В городе Великие Луки Псковской области принято Решение городской Думы от 23 августа 2013 года № 85 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Великие Луки»

Указанным решением установлены меры социальной поддержки отдельных категорий родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения города.

В частности, размер родительской платы на 50% снижен родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей направленности; размер родительской платы до 50% снижен семьям, имеющим статус малоимущих; размер родительской платы на 20% снижен работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Установлено, что порядок предоставления мер социальной поддержки определяется администрацией города.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Заречный Пензенской области издано Постановление администрации города от 25 сентября 2013 года № 1735 «О своевременном оповещении и информировании населения города Заречного об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»

Указанным постановлением утверждено Положение о порядке оповещения и информирования населения города Заречного об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

Названное Положение определяет порядок оповещения и информирования населения города об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

Оповещение населения предусматривает: доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера; доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.

В соответствии с Положением информирование населения предусматривает передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера, информации о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС, о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектов, об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях.

Информирование населения города осуществляется через средства массовой информации, в том числе телевидение, радио, местную печать, а также доведение информации до населения при проведении собраний, семинаров, встреч.

Право на оповещение населения города об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций предоставлено главе администрации — председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям, его заместителю и директору МКУ «Управление гражданской защиты» города.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Большеулуйском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации района от 26 сентября 2013 года № 313-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Большеулуйского района»

Положение регулирует порядок комплектования и приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные организации района.

Родители или иные законные представители (опекуны, приемные родители) детей имеют право выбора дошкольные образовательные организации с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и возможностей семьи.

В дошкольные образовательные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии в них соответствующих возрастных групп детей дошкольного возраста.

Постановка ребенка на учет для определения в дошкольные образовательные организации осуществляется отделом образования администрации района на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) либо путем заполнения установленной формы заявления через региональный портал государственных и муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ru/, вход в личный кабинет которого осуществляется с логином и паролем Единого (федерального) портала.

При подаче заявления о постановке ребенка на учет для определения в дошкольные образовательные организации заявителем предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также предоставляются подлинники и копии следующих документов: свидетельство о рождении ребенка; документ, удостоверяющий личность родителя (опекуна); документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольные образовательные организации.

При постановке ребенка на учет для определения в дошкольные образовательные организации родителю (законному представителю) выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения: фамилию, имя, отчество ребенка, дату постановки на учет, номер очереди. Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом отдела образования.

Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста осуществляет отдел образования с учетом требований Положения и максимального удовлетворения потребностей жителей района в дошкольном образовании.

Предоставлением места в дошкольных образовательных организациях считается выдача отделом образования направления. Направление выдается одному из родителей (законному представителю) на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Прием детей в дошкольные образовательные организации осуществляется при наличии направления и на основании заявления одного из родителей (законного представителя) о приеме в дошкольную образовательную организацию, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность заявителя.

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольной образовательной организацией, регулируются отделом образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Воловском муниципальном районе Липецкой области принято Решение Совета депутатов муниципального района от 27 сентября 2013 года № 08 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Воловского муниципального района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Совета депутатов Воловского муниципального района»

Размер родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 900 рублей.

Этим же актом установлено, что за счет родительской платы устанавливается денежная норма на питание в размере 35 рублей.

При этом освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования: родители, у которых дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией; опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оба родителя инвалиды.

Одиноким матерям (вдовам, вдовцам) родительская плата устанавливается в следующем размере: 40% от установленной платы на первого ребенка; 60% от установленной платы на второго ребенка. При этом муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляются компенсационные выплаты за присмотр и уход за детьми льготных категорий.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 39 (268) 18 октября

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 18.10.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru