ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 40 (269) 25 октября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 40 (269) 25 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 9 сентября 2013 года № 999 «Об антикоррупционном мониторинге мероприятий по противодействию коррупции в администрации Биробиджанского муниципального района» **6**

Постановление администрации городского округа Калининград от 12 сентября 2013 года № 1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» **7**

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 24 сентября 2013 года № 2933 «Об утверждении Положения о благодарности администрации города Невинномысска» **8**

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 24 сентября 2013 года № 2935 «О знаке «За заслуги перед городом Невинномысском» **9**

Постановление администрации городского округа Ухта Республики Коми от 26 сентября 2013 года № 1792 «О муниципальной экспертной рабочей группе для рассмотрения общественных инициатив МОГО «Ухта» **10**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 20 августа 2013 года № 90 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края» **12**

Решение городской Думы городского округа Петропавловск-Камчатский Камчатского края от 28 августа 2013 года № 123-нд «О порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа» **13**

Решение городского Совета народных депутатов города Кемерово от 27 сентября 2013 года № 263 «О муниципальном дорожном фонде города Кемерово» **15**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 17 сентября 2013 года № 3027 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности городу Чебоксары, в аренду» **16**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 9 августа 2013 года № 675 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, для личных и бытовых нужд» **18**

Постановление администрации города Ставрополя от 26 сентября 2013 года № 3253 «О конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городе Ставрополе» **19**

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 1 октября 2013 года № 801 «О межведомственной комиссии по вопросам строительства и/или завершения строительства многоквартирных жилых домов с привлечением денежных средств граждан» **20**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Воронежа от 31 июля 2013 года № 676 «О создании совета замещающих семей городского округа город Воронеж» **22**

Решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 20 августа 2013 года № 89 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков в аренду на сорок девять лет гражданам, имеющим трех и более детей для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края» **23**

Решение городской Думы городского округа Петропавловск-Камчатский Камчатского края от 28 августа 2013 года № 122-нд «О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» **25**

Постановление администрации городского округа Великий Новгород Новгородской области издан от 18 сентября 2013 года № 4939 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание содействия в вопросах трудоустройства молодежи (в том числе во временном трудоустройстве)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр молодежных инициатив «Сам» **27**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Воронеж от 20 сентября 2013 года № 872 «О единой дежурно-диспетчерской службе городского округа город Воронеж» **29**

Постановление Управы Барятинского муниципального района Калужской области от 23 сентября 2013 года № 846 «Об утверждении Положения об организации мероприятий по охране окружающей среды (природоохранных мероприятий) на территории Барятинского района» **30**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение городского Совета депутатов города Калининграда от 18 сентября 2013 года № 277 об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Биробиджанском муниципальном районе Еврейской автономной области издано Постановление администрации муниципального района от 9 сентября 2013 года № 999 «Об антикоррупционном мониторинге мероприятий по противодействию коррупции в администрации Биробиджанского муниципального района»

Постановлением утверждена Методика об антикоррупционном мониторинге мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района.

В соответствии с названной Методикой антикоррупционный мониторинг мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района проводится путем сбора информации, анализа документов, проведения опросов, обработки и анализа полученных данных секретарем комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального района с целью оценки состояния коррупции и результативности мер противодействия коррупции в администрации муниципального района.

Антикоррупционный мониторинг мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района проводится путем сбора информации, анализа документов, проведения опросов, обработки и анализа полученных данных секретарем комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального района с целью оценки состояния коррупции и результативности мер противодействия коррупции в администрации муниципального района.

Сбор информации осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в срок до 20 числа последнего месяца отчетного периода: квартал, полугодие, девять месяцев и год (сведения предоставляются с нарастающим итогом).

Полученная информация анализируется, обобщается и оформляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в виде заключения не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода.

Заключение рассматривается на комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального района не позднее двух рабочих дней со дня подготовки заключения.

После рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции

заключение представляется главе администрации муниципального района для его утверждения.

Одновременно с заключением главе администрации муниципального района предоставляется информация о результатах проведения антикоррупционного мониторинга.

Заключение о результатах проведения антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района, утвержденное главой администрации муниципального района, доводится до сведения граждан посредством размещения в сети Интернет на официальном интернет-сайте муниципального района и опубликовывается в Межмуниципальном информационном бюллетене муниципального района.

В городском округе Калининград издано Постановление администрации города от 12 сентября 2013 года № 1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

Утвержденный Порядок устанавливает требования к структуре и составу муниципальных программ городского округа, порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, а также сроках их реализации и определяет последовательность действий структурных подразделений администрации городского округа (субъектов бюджетного планирования) по их разработке и реализации.

Порядком сформулированы и используются понятия, относящиеся к предмету правового регулирования указанных правоотношений (муниципальная программа, подпрограмма, заказчик муниципальной программы, программно-целевой метод, мероприятие, финансово-экономическое обоснование, исполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы, целевой показатель).

Муниципальные программы разрабатываются структурными подразделениями администрации городского округа (субъектами бюджетного планирования) для достижения целей и решения задач, поставленных в документах долгосрочного планирования городского округа, и утверждаются постановлением администрации городского округа.

В случае если муниципальная программа направлена на решение двух и более задач, поставленных перед субъектом бюджетного планирования, мероприятия муниципальной программы могут быть выделены в подпрограммы.

Мероприятия муниципальной программы могут выполняться заказчиком программы самостоятельно, а также с привлечением других структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений и сторонних организаций.

Документом предусмотрен перечень информации, которая должна содержаться в муниципальной программе. В частности, в муници-

пальной программе должны содержаться общие положения, отражающие: цели и задачи муниципальной программы; правовое обоснование разработки муниципальной программы; обоснование необходимости решения задач, поставленных перед субъектом бюджетного планирования, программно-целевым методом; обоснование состава и значений конечных результатов муниципальной программы, конечных результатов подпрограмм и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы должны быть направлены на решение поставленных задач, количественно измеримы и результатом их выполнения могут быть: увеличение объема и (или) качества предоставления услуг населению городского округа, в том числе оказываемых за счет или с привлечением средств городского бюджета; организация предоставления новых видов муниципальных услуг; улучшение взаимодействия администрации городского округа с другими организациями, объединениями и иными заинтересованными структурами, а также координация деятельности указанных структур по решению задач, определенных в муниципальной программе; совершенствование и оптимизация механизмов решения вопросов местного значения и реализации переданных городскому округу государственных полномочий.

Муниципальная программа считается выполненной при достижении целевых значений показателей, установленных для системы мероприятий муниципальной программы.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации от 24 сентября 2013 года № 2933 «Об утверждении Положения о благодарности администрации города Невинномысска»

Согласно утвержденному Положению объявление благодарности является формой поощрения за особые заслуги в различных областях общественных и трудовых отношений, значительные трудовые, учебные, производственные достижения, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, активное участие в проведении городских, краевых мероприятий, в общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед городом и его жителями.

Благодарность объявляется жителям города, в исключительных случаях — гражданам Российской Федерации, не проживающим на территории города и коллективам предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющим свою деятельность на территории города, имеющим заслуги, указанные в Положении.

Поощрение в виде объявления благодарности может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам, юбилейным датам граждан, организаций и иным значимым событиям в жизни города.

Юбилейными датами для граждан следует считать 50-летие со дня рождения и другие последующие 5-летия.

Юбилейными датами для организаций следует считать 10-летие и другие последующие 5-летия со дня их образования.

Инициатива о поощрении гражданина может исходить от органов местного самоуправления города, органов администрации города, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений на основании ходатайства о поощрении, которое должно содержать следующие сведения, перечень которых установлен Положением.

Инициатива о поощрении коллектива организации может исходить от органов местного самоуправления города, органов администрации города с правами юридического лица, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений на основании ходатайства, которое должно содержать сведения, определенные Положением.

Ходатайство оформляется в двух экземплярах, заверяется подписью руководителя организации и соответствующей печатью. Ходатайство вносится на рассмотрение первому заместителю (заместителю) главы администрации города (в соответствии с распределением обязанностей в руководстве администрации города) не позднее чем за 14 дней до планируемой даты поощрения.

Благодарность вручается гражданину, коллективу организации главой города или по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

Повторное поощрение благодарностью за новые заслуги возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации от 24 сентября 2013 года № 2935 «О знаке «За заслуги перед городом Невинномысском»

Постановлением утверждено Положение о знаке, которое определяет условия, порядок и процедуру награждения.

Знак является высшей наградой городского округа для юридических лиц.

Знаком награждаются коллективы предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города не менее 10 лет за особый вклад в развитие экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, социальной сферы, муниципального управления, укрепление законности и правопорядка, оказавшие значительное влияние на развитие и процветание города, благополучие его жителей, а также за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед городом и его жителями.

Награждение знаком возможно не ранее чем через 3 года после награждения знаком «Общественное признание». Повторное награждение знаком не производится.

Инициатива о награждении знаком может исходить от органов местного самоуправления города, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений.

Награждение знаком осуществляется ко Дню города.

Количество ежегодно вручаемых знаков — не более пяти.

Представление к награждению знаком оформляется, согласно приложению к Положению, в двух экземплярах, заверяется подписью руководителя организации и соответствующей печатью.

Инициатор награждения несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

После согласования первым заместителем (заместителем) главы администрации города (в соответствии с распределением обязанностей в руководстве администрации города) сопроводительное письмо вместе с представлением вносится на рассмотрение главе города.

При принятии главой города решения о награждении знаком отдел кадров и наград администрации города осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации города.

Знак и удостоверение к нему вручаются главой города или по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

Постановлением также утверждены образцы знака и удостоверения к нему, описание знака.

В городском округе Ухта Республики Коми издано Постановление администрации от 26 сентября 2013 года № 1792 «О муниципальной экспертной рабочей группе для рассмотрения общественных инициатив МОГО «Ухта»

В соответствии с Постановлением основными задачами рабочей группы являются: рассмотрение общественной инициативы о разработке соответствующего нормативного правового акта; проведение экспертизы и принятие решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественной инициативы; подготовка экспертного заключения и принятие решения о разработке проекта нормативного правового акта и (или) принятие иных мер по реализации общественной инициативы; направление информации о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации в уполномоченную некоммерческую организацию.

Рабочая группа для выполнения стоящих перед ней задач: запрашивает в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов и должностных лиц местного самоуправления ок-

руга; приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления, входящих в состав округа, и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы, специалистов органов местного самоуправления, специалистов образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

Персональный и количественный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации округа.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы, участвующих в заседании.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Экспертное заключение и решение могут быть приняты путем опроса. Опрос проводится среди членов рабочей группы путем согласования проектов экспертного заключения и решения. Экспертное заключение и решение принимаются рабочей группой путем опроса в случае, если за принятие экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы выскажется более половины от общего числа членов рабочей группы.

При поступлении общественной инициативы на рассмотрение рабочей группы председатель дает поручение своему заместителю, курирующему соответствующее направление деятельности, в срок не более двух рабочих дней для рассмотрения. Заместитель председателя по итогам рассмотрения передает данное поручение секретарю рабочей группы для направления общественной инициативы членам рабочей группы и иным заинтересованным органам для рассмотрения предложений. Члены рабочей группы рассматривают общественную инициативу и представляют свои решения и предложения по общественной инициативе секретарю рабочей группы в течение 10 рабочих дней с момента поступления общественной инициативы к ним на рассмотрение.

Секретарь рабочей группы сводит предложения членов рабочей группы и разрабатывает проект экспертного заключения и проект решения по принятию (отклонению) общественной инициативы в течение 5 рабочих дней после поступления предложений от членов рабочей группы.

Экспертное заключение и решение рабочей группы оформляются в течение 10 рабочих дней после опроса рабочей группы, которые подписываются председательствующим на заседании и направляются в течение 3 дней с момента проведения заседания в уполномоченную некоммерческую организацию.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края принято Решение Совета муниципального района от 20 августа 2013 года № 90 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края»

Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, размещения заказа для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района и внебюджетных источников, и отношения, возникающие в процессе исполнения и контроля за исполнением заказа.

Принципами размещения заказа являются (открытость, равноправие) экономичность, эффективность и ответственность (подотчетность).

Муниципальный заказ формируется и размещается в соответствии с действующим законодательством в целях эффективного использования средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального района в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов, направляемых на закупку товаров, работ и услуг.

Порядком сформулированы и используются основные понятия, относящиеся к предмету правового регулирования указанных правоотношений (муниципальные нужды, нужды муниципальных бюджетных учреждений, муниципальные заказчики, иные заказчики, муниципальный контракт, уполномоченный орган, реестр муниципальных контрактов, сводный реестр муниципального заказа и др.).

Заказчики в процессе работы над проектом бюджета муниципального района осуществляют анализ и прогнозирование потребностей в необходимых объемах и номенклатуре товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов по направлениям деятельности и осуществлением отдельных государственных полномочий на очередной финансовый год.

Прогноз объемов закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков на очередной финансовый год ежегодно в срок до 1 сентября направляется главными распорядителями бюджетных средств в экономический отдел администрации муниципального района по форме согласно приложению к Порядку.

Отдел экономического развития формирует сводный прогноз объемов закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 и ежегодно в срок до 15 сентября представляет его в финансовое управление администрации муниципального района края для проведения работы по формированию бюджета в соответствии с Положением о бюджетном процессе муниципального района.

Муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается заказчиком (бюджетным учреждением) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Контракт (договор) определяет права и обязанности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) и регулирует отношения заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг. По контракту (договору) поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется поставить продукцию, выполнить работы (услуги) заказчику либо по его указанию иному лицу, а заказчик обязуется обеспечить оплату поставленной продукции, выполненных работ (услуг). Контракт (договор) может предусматривать авансирование работ, выполняемых по муниципальному заказу, за счет средств заказчика в размере не более 30% от цены контракта (договора).

По результатам исполнения муниципального заказа уполномоченный орган ежегодно за 15 дней до срока, установленного Положением о бюджетном процессе муниципального района для представления отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, направляет главе администрации муниципального района отчет об исполнении муниципального заказа и эффективности системы муниципальных закупок.

В городском округе Петропавловск-Камчатский Камчатского края принято Решение городской Думы от 28 августа 2013 года № 123-нд «О порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа»

Решением определяется порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа юридическим лицам, взаимодействия органов администрации городского округа при оформлении, заключении и регистрации соответствующих документов.

В соответствии с порядком муниципальной гарантией признается

вид долгового обязательства, в силу которого городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Установлено, что муниципальные гарантии предоставляются исключительно в целях поддержки реализации проектов, направленных на содействие решению вопросов местного значения, установленных законодательством Российской Федерации, или способствующих сокращению расходов (увеличению доходов) бюджета городского округа и муниципальных организаций. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть указано обязательство, которое ею обеспечивается. Муниципальные гарантии предоставляются муниципальным организациям в объеме, полностью обеспечивающем их обязательства перед третьими лицами. Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе, за исключением случаев, когда решением городской Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) установлен конкретный получатель муниципальной гарантии.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется по результатам проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом и представлением документов. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения городской Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и распоряжения администрации городского округа. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается на основании заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии, подготовленного департаментом финансов администрации городского округа. На основании распоряжения администрации городского округа департамент в течение трех рабочих дней подготавливает и направляет главе администрации городского округа для подписания договор о предоставлении муниципальной гарантии и договор залога, муниципальную гарантию.

Документом предусмотрено, что в случае предоставления муниципальной гарантии на конкурсной основе организацию проведения конкурса осуществляет администрация городского округа в лице ор-

гана администрации городского округа, уполномоченного на организацию и проведение конкурса распоряжением администрации городского округа. При этом критериями определения победителей конкурса являются: устойчивость финансового положения участника; платежеспособность участника и возможность предоставить обеспечение исполнения обязательств по муниципальной гарантии; наименьший уровень риска в соответствии с экспертными заключениями; ликвидность имущества, передаваемого в залог; максимальная доля собственных средств участников конкурса в общем объеме финансирования инвестиционного проекта; максимальный экономический эффект от реализации бизнес-плана и минимальный срок окупаемости; предлагаемый участником размер платы за предоставление муниципальной гарантии (в случае, если гарантия предоставляется на возмездной основе).

В городе Кемерово принято Решение городского Совета народных депутатов от 27 сентября 2013 года № 263 «О муниципальном дорожном фонде города Кемерово»

Муниципальный дорожный фонд города является частью средств бюджета города, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Объем бюджетных ассигнований фонда утверждается решением городского Совета народных депутатов города на очередной финансовый год и плановый период.

Средства фонда направляются на следующие мероприятия: проектирование, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; обеспечение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения; инвентаризацию и паспортизацию объектов дорожного хозяйства, оформление права муниципальной собственности города на объекты дорожного хозяйства и земельные участки, на которых они расположены.

Бюджетные ассигнования фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований фонда в очередном финансовом году.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации муниципального образования от 17 сентября 2013 года № 3027 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности городу Чебоксары, в аренду»

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности городу Чебоксары, в аренду». Документ разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям.

Установлен механизм информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, информация об органах власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения сведений о местонахождении и графике работы органов власти, порядок получения информации об услуге. Обозначены сроки предоставления муниципальной услуги без проведения конкурсов, аукционов и с проведением таких, и сроки рассмотрения конкурсных заявок, извещений и регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Административным регламентом установлен перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и какую информацию должно содержать заявление.

Нормативным правовым актом регламентируются требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги. Описывается вывеска с указанием основных реквизитов на русском и чувашском языках. На прилегающей территории находится паркинг как для сотрудников Комитета, так и для посетителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять справочную информацию и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Прием заинтересованных лиц для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистами. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы, приема граждан и информация о способах оформления документов.

Определены показатели доступности и качества муниципальной услуги. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе-курорте Железноводске Ставропольского края издано Постановление администрации от 9 августа 2013 года № 675 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, для личных и бытовых нужд»

Утвержденные Правила устанавливают порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, права, обязанности и ответственность граждан, а также определяют полномочия органов местного самоуправления.

Под водными объектами общего пользования Правилами понимаются поверхностные водные объекты (реки, озера, пруды, водохранилища, болота и т. д.), находящиеся в государственной или муниципальной собственности, используемые гражданами для удовлетворения личных и бытовых нужд. Общему пользованию также служит полоса земли вдоль берегов водных объектов общего пользования (береговая линия) шириной до 20 метров, за исключением территории водоохранной зоны.

К водоохранным зонам относятся территории, которые примыкают к береговой линии водных объектов общего пользования, шириной до 200 метров и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы шириной до 50 метров от береговой линии, на которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

Правилами определен перечень полномочий администрации города-курорта по вопросам использования водных объектов общего пользования.

Граждане вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, нормативными правовыми

актами края, муниципальными правовыми актами города-курорта, данными Правилами, вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них. В этих целях документом также предусматриваются права и обязанности граждан при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах, правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах, санитарно-эпидемиологическими требованиями и Правилами.

Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд граждан предполагает следующие виды использования: хозяйственно-бытовое водоснабжение; рекреационный отдых, купание; занятия спортом; реабилитационный отдых; использование в лечебных целях; спортивное рыболовство.

Водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купания, занятий спортом, отдыха и в лечебных целях, не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Разрешение на использование водного объекта в конкретно указанных целях допускается при наличии разрешительной документации от соответствующих органов в пределах их полномочий.

При использовании водных объектов общего пользования в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира в границах водоохранных зон запрещается: применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками; использование сточных вод для удобрения почв; движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам, стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

Дополнительно в пределах прибрежных защитных полос запрещается распашка земель, размещение отвалов размываемых грунтов, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них стойбищ.

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 26 сентября 2013 года № 3253 «О конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городе Ставрополе»

Утвержденное Постановлением Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющей органи-

зации для управления многоквартирным домом в городе.

Основной задачей комиссии является рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса в целях заключения договора управления многоквартирным домом с победителем конкурса.

Положением определены основные функции комиссии: регистрация заявок на участие в конкурсе; вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе; осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов; оформление и подписание протокола вскрытия конвертов и другие функции.

В состав комиссии должно входить не менее пяти человек.

Состав комиссии формируется из представителей комитета городского хозяйства администрации города, администраций районов города, депутатов городской Думы, комитета правового обеспечения деятельности администрации города, комитета муниципального заказа и торговли администрации города, управления края — государственной жилищной инспекции.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Срок полномочий комиссии не может превышать два года.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 1 октября 2013 года № 801 «О межведомственной комиссии по вопросам строительства и/или завершения строительства многоквартирных жилых домов с привлечением денежных средств граждан»

Межведомственная комиссия является координационным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с оказанием содействия в решении проблем при строительстве и/или завершении строительства многоквартирных жилых домов, финансирование строительства которых осуществляется с привлечением денежных средств граждан.

Основными направлениями деятельности комиссии являются: координация действий функциональных органов администрации города и заинтересованных организаций, направленных на оказание содействия в решении проблем при строительстве и/или завершении строительства многоквартирных жилых домов, финансирование строительства которых осуществляется с привлечением денежных средств граждан; ведение мониторинга (посредством ведения паспортов объектов)

строительства и/или завершения строительства многоквартирных жилых домов, финансирование строительства которых осуществляется с привлечением денежных средств граждан, а также подготовка инвестиционных соглашений (оказание содействия в поиске и привлечении потенциальных инвесторов и застройщиков) для строительства и/или завершения строительства многоквартирных жилых домов, финансирование строительства которых осуществляется с привлечением денежных средств граждан и информирование главы администрации города о решениях комиссии.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений. Ее заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Воронеже издано Постановление администрации муниципального образования от 31 июля 2013 года № 676 «О создании совета замещающих семей городского округа город Воронеж»

Совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации городского округа, созданным для разработки и осуществления согласовательных мероприятий по реализации государственной семейной политики с целью профилактики социального сиротства, поддержки и защиты замещающих семей и детей, в них воспитывающихся. В компетенцию Совета не входит координация деятельности органов опеки и попечительства городского округа и участие в проверках их деятельности.

Под замещающей семьей по тексту настоящего Положения следует понимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вне кровной семьи (непрофессиональные семьи — семья-усыновитель и опекунская (попечительская) семья; профессиональные семьи — приемная семья, патронатная семья).

Основными задачами Совета являются: сбор и анализ информации о замещающих семьях и детях, в них воспитывающихся, с целью определения основных направлений работы по укреплению и стабилизации их социального положения в обществе; принятие мер, направленных на решение проблем замещающих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; информирование структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, муниципальных предприятий и учреждений о действующем законодательстве, касающегося сферы деятельности совета; пропаганда положительного опыта воспитания детей в замещающих семьях; содействие выдвижению и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; использование имеющихся информационных ресурсов, в том числе сайта администрации городского округа город Воронеж, сайта управления образования, для информирования общественности по вопросам деятельности Совета; внесение в установленном порядке предложений по изменению законодательства по вопросам деятельности Совета.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом заседаний, ежегодно утверждаемым председателем Совета. При возникновении

необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции, внеплановые заседания проводятся по инициативе любого из его членов. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края принято Решение Совета района от 20 августа 2013 года № 89 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков в аренду на сорок девять лет гражданам, имеющим трех и более детей для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края»

Утвержденный Порядок регламентирует случаи предоставления в аренду на 49 лет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального района края, гражданам, (состоящим в зарегистрированном браке, либо одиноким матерям, (отцам), являющимся гражданами Российской Федерации), имеющим трех и более детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет и (или) детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими 18 лет, совместно проживающих с родителями (одинокой матерью, одиноким отцом), постоянно проживающим на территории края не менее трех лет, в том числе порядок рассмотрения заявлений и принятия решений, порядок выбора земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального района края. При этом не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

Предоставление земельных участков в соответствии с Порядком осуществляется однократно. Предоставление земельных участков указанным гражданам осуществляется без проведения торгов и без предварительного согласования мест размещения объекта.

В целях приобретения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, граждане, имеющие трех и более детей, подают заявление о предоставлении земельного участка в аренду в администрацию на имя главы администрации по форме согласно приложению к Порядку. Заявление о предоставлении земельного участка в аренду подается на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, определенных Порядком.

Право на приобретение земельных участков у граждан, имеющих трех и более детей, не возникает или прекращается в случае их смерти, объявления их умершими, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на при-

обретение земельного участка, вступления в силу обвинительного приговора суда о совершении ими в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на бесплатное приобретение земельного участка.

Земельные участки предоставляются в аренду гражданам, имеющим трех и более детей, в порядке очередности с учетом даты и времени поступления их заявлений.

Решение о предоставлении земельного участка, находящегося на праве аренды, в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, принимается администрацией в месячный срок со дня обращения указанных граждан с заявлением о приобретении земельного участка в собственность бесплатно.

Выбор земельного участка для предоставления в аренду гражданину, имеющему трех и более детей для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, согласование данного выбора с гражданином, имеющим трех и более детей, осуществляется отделом совместно с начальником отдела муниципального хозяйства — главным архитектором администрации в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия на территории муниципального района свободных земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, право распоряжения которыми имеет администрация, администрация не реже одного раза в квартал обращается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в орган исполнительной власти края, уполномоченный орган исполнительной власти края, для получения сведений о наличии на территории муниципального района земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, находящихся в собственности края.

При наличии земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, находящихся в собственности края, администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный информационный запрос от уполномоченного органа исполнительной власти края направляет в его адрес заявление о предоставлении земельного участка в аренду и прилагаемые к нему документы и извещает об этом гражданина, имеющего трех и более детей.

В городском округе Петропавловск-Камчатский Камчатского края принято Решение городской Думы городского округа от 28 августа 2013 года № 122-нд «О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

Решение устанавливает гарантии и компенсации по возмещению дополнительных материальных и физиологических затрат лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа. Действие решения распространяется на лиц, проживающих в крае и работающих постоянно или временно в организациях, финансируемых из бюджета городского округа.

Указанным решением лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, установлен районный коэффициент к заработной плате в размере 1,8.

Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, устанавливаются процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих размерах: 10% заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10% за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижении 60% надбавки — 10% заработной платы за каждый последующий год работы до достижения 80% заработной платы.

Лицам в возрасте до 30 лет процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в суммарном объеме не менее пяти лет, независимо от периода проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на момент вступления в трудовые отношения.

Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и вступающим в трудовые отношения с организациями, финансируемыми из бюджета городского округа, надбавки к заработной плате устанавливаются в размере 20% по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20% за каждые последующие шесть месяцев, по достижении 60% надбавки — 20% за один год работы.

Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и вступающим в трудовые отношения с организациями, финансируемыми из бюджета городского округа, надбавки к заработной плате устанавливаются в размере 10% — по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10% за последующие шесть месяцев работы, по истечении одного года работы — на 20% за каждые последующие шесть месяцев работы, по достижении 60% надбавки — на 20% за один год работы.

Решением также установлено, что лица, работающие в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из бюджета городского округа) проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации, в том числе края, и обратно любым видом транспорта, в том числе автомобильным (за исключением такси), в соответствии с решением, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 кг с учетом нормы бесплатного провоза багажа, входящего в стоимость пассажирского билета. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию указанных расходов в каждом втором календарном году непрерывной работы. По желанию работника одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском один раз в два года ему предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно. В случае когда работнику не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску, или в выходной день перед отпуском, а возвращение — в выходной день, следующий за днем окончания отпуска.

Решением также установлено, что лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя (организации, финансируемой из бюджета городского округа) предоставляются и другие гарантии и компенсации (например, единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника; оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте и т. д.).

Кроме того, для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, может предусматриваться оплата проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций, обследования и (или) лечения при наличии заключения медицинского учреждения о необходимости направления гражданина за пределы края, если соответствующие консультации, обследование и (или) лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

В городском округе Великий Новгород Новгородской области издано Постановление администрации муниципального образования от 18 сентября 2013 года № 4939 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание содействия в вопросах трудоустройства молодежи (в том числе во временном трудоустройстве)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр молодежных инициатив «Сам»

Предметом регулирования Административного регламента является повышение качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия в вопросах трудоустройства молодежи (в том числе во временном трудоустройстве)», создание комфортных условий для получателей муниципальной услуги, создание необходимых организационно-информационных условий для организации трудоустройства молодежи в городском округе.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица: несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет; безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы, в возрасте от 18 до 30 лет, обратившиеся в муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив «САМ» с запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Учредителем «Центра Молодежных Инициатив «САМ», а также органом, ответственным за организацию контроля за предоставлением муниципальной услуги на территории муниципального образования, является комитет культуры и молодежной политики администрации.

Результатами предоставления центром муниципальных услуг являются получение заявителем: консультации о процедуре трудоустройства на постоянную и временную работу; направления для трудоустройства, оформленного в соответствии с приложением к Административному регламенту; уведомления об отсутствии вакансий; решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Административным регламентом определяются последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении муниципальной услуги. Также описывается административная процедура выдачи направления на трудоустройство либо уведомления об

отсутствии вакансий либо приостановление или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Определяются порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Воронеж издано Постановление администрации муниципального образования от 20 сентября 2013 года № 872 «О единой дежурно-диспетчерской службе городского округа город Воронеж»

Постановлением утверждено Положение о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа, которое определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы городского округа.

Служба является вышестоящим органом для всех взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории городского округа, независимо от форм собственности и в пределах своих полномочий взаимодействует с ними по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении происшествий.

В общих положениях о службе прописаны ее цели, функции, задачи и состав (в том числе состав технических средств управления). Служба включает в себя руководство, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления и комплекс средств автоматизации, управления, связи и оповещения. Состав дежурно-диспетчерского персонала разбит на дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства.

Служба функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность Гражданской обороны и в военное время в соответствующих степенях готовности.

Вызовы о происшествиях могут поступать в службу от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер 112, от сигнальных систем и систем мониторинга, от экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории городского округа, вышестоящих и взаимодействующих органов управления по прямым каналам и линиям связи. Вызовы о происшествиях принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом службы.

В Барятинском муниципальном районе Калужской области издано Постановление управы муниципального района от 23 сентября 2013 года № 846 «Об утверждении Положения об организации мероприятий по охране окружающей среды (природоохранных мероприятий) на территории Барятинского района»

Утвержденное Положение определяет основные направления деятельности управы муниципального района в сфере природопользования и охраны окружающей среды и направлено на реализацию мероприятий по сохранению окружающей природной среды, бережному отношению к природным богатствам, которые являются основой устойчивого развития жизни и деятельности населения, проживающего на территории муниципального района.

К основным направлениям деятельности управы относятся: участие в реализации государственной политики в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Барятинского района; разработка, принятие и реализация муниципальных правовых актов в области охраны окружающей среды; разработка и осуществление программ, комплексов мер и планов мероприятий в области охраны окружающей среды; организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории района в установленном порядке; ведение учета природопользователей, объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду путем внесения в единую базу данных информации о хозяйствующих субъектах, оказывающих (способных оказать) негативное воздействие на окружающую среду.

Видами мероприятий по охране окружающей среды на территории района являются: мероприятия по охране атмосферного воздуха: исследование уровня загрязнения атмосферного воздуха, разработка проектов санитарно-защитных зон и другие мероприятия в этой сфере; мероприятия по охране водных объектов: гидролого-экологическое обследование водных объектов, обустройство прибрежной территории, проведение лабораторного исследования качества воды открытых водоемов, изготовление и установка стендов и знаков, указывающих на границы водоохранных зон и призывающих беречь природу, и другие мероприятия в этой сфере; мероприятия в сфере обращения с отходами: приобретение установок по утилизации отходов, обустройство природоохранных сооружений и другие мероприятия в этой сфере.

Реализацию полномочия управы по организации мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального района осуществляет отдел муниципального хозяйства и управления природными ресурсами управы «Барятинский район». Для осуществления мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального района ежегодно составляется и реализуется план природоохранных мероприятий с указанием перечня мероприятий и сумм затрат.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Калининграде принято Решение городского Совета депутатов от 18 сентября 2013 года № 277 об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования»

Утвержденное Положение определяет процедуру конкурсного отбора претендентов на назначение стипендий главы городского округа и городского Совета депутатов для поддержки одаренных и социально активных студентов и курсантов учреждений высшего и среднего профессионального образования, регулирует порядок и условия получения стипендии молодыми людьми, обучающимися в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, расположенных на территории городского округа.

Конкурсный отбор проводится в целях поддержки одаренных и социально активных студентов и курсантов учебных заведений, повышения их заинтересованности в получаемой специальности, развития коммуникативных и лидерских способностей.

Стипендии назначаются ежегодно по итогам прошедшего учебного года.

Претендовать на назначение стипендии имеют право студенты, курсанты учреждений высшего и среднего профессионального образования, которые соответствуют следующим требованиям: являются гражданами Российской Федерации; успешно обучаются на очной основе и окончили не менее одного курса; осуществляют активную социально значимую деятельность в учебных заведениях.

Положением установлены критерии отбора претендентов на назначение стипендий: активное участие претендента в реализации ведомственной целевой Программы «Молодежь Калининграда»; наличие у претендента проектов, отличающихся оригинальностью и значимостью для молодежной политики города.

Право на выдвижение кандидатов на назначение стипендии имеют учреждения высшего и среднего профессионального образования, расположенные на территории городского округа, и депутаты городского Совета депутатов.

Для участия кандидатов в конкурсном отборе учебные заведения и депутаты городского Совета депутатов представляют в комитет по социальной политике документы, перечень которых определен Положением.

Рассмотрение представленных документов осуществляет конкурсная комиссия, утвержденная приказом комитета по социальной политике.

Список стипендиатов может меняться в течение учебного года в случаях: несоблюдения стипендиатом условий соглашения; отчисления из учебного заведения; неуспеваемость; смены гражданства.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 25.10.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru