ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 41 (270) 1 ноября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 41 (270) 1 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Ставрополя от 20 сентября 2013 года № 3232 «О порядке разработки муниципальных программ, их формирования и реализации» **6**

Решение Совета городского округа Нарьян-Мар от 26 сентября 2013 года № 592-р «Об утверждении Положения «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» **7**

Постановление администрации города Тулы от 3 октября 2013 года № 3218 «О комиссии по историческому наследию и городской топонимии» **8**

Решение городской Думы города Пскова от 3 октября 2013 года № 745 «Об утверждении Положения о комиссии по депутатской этике Псковской городской Думы» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Анапа Краснодарского края от 8 октября 2013 года № 4002 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования город-курорт Анапа из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского поселения Краснослободское Республики Мордовия от 10 сентября 2013 года № 20 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Краснослободского городского поселения» **14**

Постановление окружной администрации города Якутска Республики Саха (Якутия) от 30 сентября 2013 года № 230п «Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных, автономных учреждений городского округа «Город Якутск» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области от 16 августа 2013 года № 580

«Об утверждении Положения о муниципальном градостроительном контроле в Маловишерском муниципальном районе» 16

Постановление главы администрации городского округа Уфа Республики Башкортостан от 26 августа 2013 года № 4541 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории, ограниченной улицами Мингажева, Чернышевского, Ветошникова, Кирова, Айской, проспектом Салавата Юлаева в Кировском районе городского округа город Уфа Республики Башкортостан» 17

Постановление окружной администрации «Город Якутск» Республики Саха (Якутия) от 23 сентября 2013 года № 225п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии и порядке распределения заемных средств по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012–2016 годы» 18

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 9 октября 2013 года № 3097 «Об утверждении Порядка согласования изменения фасадов зданий и сооружений, связанного с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов» 20

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 9 октября 2013 года № 3098 «Об утверждении Порядка согласования размещения (установки, сооружения) и (или) демонтажа малых архитектурных форм на территориях общего пользования города Невинномысска» 21

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 11 октября 2013 года № 3130 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Невинномысска» 22

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Калининград от 27 сентября 2013 года № 1480 «О создании комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа «Город Калининград» 24

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Тулы от 30 сентября 2013 года № 3188 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» 25

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Ибресинского муниципального района Чувашской Республики от 17 сентября 2013 года № 477 «Об организации обучения населения Ибресинского района Чувашской Республики способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях» **27**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение городского Совета депутатов города Калининграда от 18 сентября 2013 года № 273 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности» **29**

Решение городского Совета депутатов города Калининграда от 18 сентября 2013 года № 274 об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Ставрополе издано Постановление администрации города от 20 сентября 2013 года № 3232 «О порядке разработки муниципальных программ, их формирования и реализации»

Порядок устанавливает процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ, а также порядок формирования и реализации муниципальных программ.

Муниципальная программа – это документ, определяющий цели, задачи, ожидаемые результаты реализации программы, основные направления и инструменты развития муниципального образования.

Программа включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия.

Разработка, реализация и оценка эффективности программы осуществляются администрацией города или отраслевым (функциональным) органом администрации города, определенным ответственным исполнителем в соответствии с перечнем муниципальных программ города, совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города, участвующими в разработке, реализации и оценке эффективности программы и определенными в качестве соисполнителей программы в перечне программ.

Разработка программ осуществляется на основании перечня программ, утверждаемого постановлением администрации города до 31 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

Проект перечня программ формируется комитетом экономического развития администрации города до 30 июля года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов, представленных в комитет экономического развития в срок до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

Программы разрабатываются исходя из Стратегии социально-экономического развития города до 2020 года, утвержденной решением городской Думы «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Ставрополя до 2020 года», муниципальных нормативных правовых актов города. Программа должна состоять из разделов, перечень которых предусмотрен Порядком.

К проекту программы прилагаются: пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование предполагаемых расходов на реализацию мероприятий программы, в том числе содержащее информацию о сравнении прогнозируемых затрат с соответствующими расходами на проведение аналогичных мероприятий или перечень работ, услуг и объектов, подлежащих ремонту, реконструкции, строительству, номенклатуру закупаемого товара с указанием стоимости, цен (тарифов) таких работ, услуг, товаров; документы, подтверждающие финансовое обеспечение программы за счет средств федерального и краевого бюджетов, внебюджетных источников.

По результатам проведения экспертизы проекта программы ответственный исполнитель программы в недельный срок со дня получения заключения осуществляет доработку проекта программы с учетом полученных замечаний и предложений, изложенных в соответствующем заключении.

Проект программы должен быть доступен на сайте для проведения публичного обсуждения в течение пяти рабочих дней со дня его размещения на сайте.

Текущее управление реализацией и реализация программ осуществляются ответственным исполнителем программы.

В целях контроля реализации программ комитет экономического развития осуществляет мониторинг программ, который ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы от запланированного.

По результатам мониторинга реализации программ комитетом экономического развития администрации города готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований бюджета города на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий программы, так и программы в целом.

Ответственные исполнители, соисполнители осуществляют контроль за ходом реализации программ, в том числе выполнения сроков реализации мероприятий программ, целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию мероприятий программы, конечных результатов программы в порядке, установленном действующим законодательством.

В городе Нарьян-Мар принято Решение Совета городского округа от 26 сентября 2013 года № 592-р «Об утверждении Положения «О Благодарственном письме Совета городского округа «Город Нарьян-Мар»

Утвержденным Положением определяется, что Благодарственное письмо Совета городского округа является формой поощрения орга-

низаций, коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, граждан в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и другими знаменательными датами и за активное участие (деятельность): в становлении и развитии местного самоуправления; развитии экономики, производства, строительства, сельского хозяйства, науки, воспитания и образования, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта и туризма; реализации муниципальных программ социально-экономического развития города, строительстве и реконструкции больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры (в том числе внесение пожертвований на указанные цели); в содействии деятельности правоохранительных органов; обеспечении и защите прав и свобод граждан, укреплении законности и правопорядка; социальной сфере; сфере охраны окружающей среды; законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности; работе по военно-патриотическому воспитанию молодежи; в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и органами государственной власти; деятельности общественных объединений.

Устанавливается, что к награждению Благодарственным письмом представляются: граждане – за личные заслуги и достижения в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60 и далее каждые последующие 5 лет) и/или многолетний (не менее 10 лет общего трудового стажа) добросовестный труд; коллективы организаций – за конкретные достижения и заслуги в связи с юбилейными датами (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования организации).

С ходатайством о награждении Благодарственным письмом в Совет городского округа могут обращаться председатель Совета городского округа, депутаты Совета городского округа, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения.

Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя городского Совета. Благодарственное письмо вручается председателем городского Совета, депутатами городского Совета или, по его поручению, инициаторами ходатайства в торжественной обстановке.

В городе Туле принято Постановление администрации города от 3 октября 2013 года № 3218 «О комиссии по историческому наследию и городской топонимии»

Документом утверждено Положение о комиссии, которая является коллегиальным органом, не наделенным правами юридического лица.

В ее состав входят: заместитель главы администрации города по социальной политике (председатель комиссии); заместитель председателя городской Думы (сопредседатель комиссии); депутаты – члены постоянных комиссий городской Думы (по решению Думы); представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города; представители органов государственной власти области, иных учреждений и организаций (по согласованию); представители общественных организаций (по согласованию). Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации города.

Устанавливается, что комиссия по историческому наследию и городской топонимии рассматривает ходатайства, поступающие от юридических и физических лиц, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций, а также собственные предложения.

Заседания комиссии проходят в соответствии с указаниями председателя комиссии и по мере необходимости. При комиссии по мере необходимости могут формироваться рабочие группы из числа членов комиссии и приглашаемых специалистов. Сроки действия рабочих групп не ограничиваются. Все обсуждаемые вопросы ставятся на голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Предусматривается, что комиссия по историческому наследию и городской топонимии правомочна принимать следующие решения: поддержать ходатайство и рекомендовать городской Думе принять положительное решение по рассматриваемому вопросу; в случае необходимости поддержки, отклонения или доработки рассматриваемого ходатайства направить запрос в органы государственной власти, отраслевые (функциональные) и территориальные органы местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения комиссией; отклонить ходатайство, мотивировав свое решение.

После принятия комиссией по историческому наследию и городской топонимии отрицательного решения управление культуры администрации города в течение 7 рабочих дней готовит мотивированный ответ и направляет его заявителю по почте, если в ходатайстве не указан иной вид связи.

В городе Пскове принято Решение городской Думы от 3 октября 2013 года № 745 «Об утверждении Положения о комиссии по депутатской этике Псковской городской Думы»

Комиссия по депутатской этике образуется городской Думой на срок ее полномочий.

Комиссия входит в структуру городской Думы и является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом городской Думы, подотчетным и подконтрольным ей в своей деятельности.

Комиссия в рамках собственных полномочий: осуществляет контроль за соблюдением депутатами норм Регламента, Правил депутатской этики, утверждаемых решением городской Думы, и вносит предложения по устранению связанных с этим нарушений; обеспечивает контроль за соблюдением требований о недопустимости совмещения деятельности депутатов городской Думы, работающих в ней на постоянной основе, с занятием другой оплачиваемой деятельностью, иных ограничений, установленных законодательством Российской Федерации; рассматривает представления председателей комитетов (комиссий) или главы города о неучастии депутата в работе комитета (комиссии), о нарушении им Правил депутатской этики; дает разъяснения, в том числе и в письменном виде, по вопросам полномочий депутатов и гарантий их осуществления, а также по работе депутатов в избирательном округе; дает заключения по вопросам применения к депутатам городской Думы мер ответственности; осуществляет подготовку проектов правовых актов Думы по вопросам привлечения депутатов к ответственности за нарушения Регламента и Правил депутатской этики; разрабатывает проект Правил депутатской этики, представляет их на утверждение городской Думы, контролирует их соблюдение; предварительно рассматривает вопросы о досрочном прекращении полномочий депутата и дает по ним свое заключение; рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан, юридических лиц, правоохранительных органов в отношении депутатов городской Думы и в случае необходимости вносит вопрос на рассмотрение сессии городской Думы; решает иные вопросы в рамках компетенции комиссии.

Комиссия вправе: вносить на рассмотрение сессии городской Думы проекты правовых актов, изменения и дополнения в проекты правовых актов по вопросам, относящимся к ведению комитета по направлениям, определенным Положением, в том числе в порядке правотворческой инициативы; вносить предложения по повестке дня сессии городской Думы; предоставлять доклады и содоклады по вопросам повестки дня сессии городской Думы; давать рекомендации по вопросам, относящимся к ведению комиссии; приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, иных лиц по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию комиссии; запрашивать от органов государственной власти Псковской области, администрации города, органов администрации города, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций, их должностных лиц необходимые документы и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию комиссии; контролировать выполнение правовых актов городской Думы по вопросам, отно-

сящимся к компетенции комиссии; рассматривать обращения органов государственной власти Российской Федерации и Псковской области, юридических лиц, общественных организаций, предпринимателей, граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; принимать по ним соответствующие решения; запрашивать у депутата городской Думы объяснения в письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в том числе за нарушения данным депутатом Правил депутатской этики.

Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости и являются, как правило, открытыми. По результатам работы комиссии принимается решение.

Раздел 2
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Анапа Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 8 октября 2013 года № 4002 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования город-курорт Анапа из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа»

В соответствии с утвержденным Порядком целью предоставления субсидий является финансовое оздоровление (предупреждение банкротства) муниципальных унитарных предприятий, имеющих признаки банкротства и не имеющих возможности для погашения образовавшейся задолженности по налогам и сборам.

Субсидия муниципальному унитарному предприятию предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе и направляется на оплату задолженностей по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

Размер субсидии не должен превышать суммы задолженности муниципального унитарного предприятия по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются следующим муниципальным унитарным предприятиям: имеющим задолженность по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды и не имеющим возможности для самостоятельного погашения образовавшейся задолженности имеющим признаки банкротства; не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Для получения субсидий муниципальные унитарные предприятия, имеющие право на получение субсидии, представляют в Управление экономики и инвестиций администрации городского округа следующие документы: заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; выписку из

Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней; годовые бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за два последних года, предшествующих году подачи заявки; акт сверки взаиморасчетов с организациями на дату подачи заявления; акт сверки по налогам, сборам, пеням и штрафам на дату подачи заявления; информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой); выписку по счету, заверенную банком; расчет себестоимости на представляемые услуги; смету расходов на использование субсидии.

Заявка в день подачи регистрируется Управлением экономики и инвестиций администрации городского округа в журнале регистрации заявок и в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета городского округа. В течение 10 рабочих дней со дня приема представленных документов комиссия рассматривает поступившие документы, осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых заявителями для получения субсидий, и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Субсидии выплачиваются получателям в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявок.

Муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения заключают с администрацией городского округа соглашение о предоставлении субсидии.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Краснослободском городском поселении Республики Мордовия принято Решение Совета депутатов городского поселения от 10 сентября 2013 года № 20 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Краснослободского городского поселения»

Положение о ведении реестра муниципального имущества городского поселения утверждено в целях упорядочивания ведения, учета сведений о муниципальном имуществе, регулировании отношений, возникающих при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

Положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества городского поселения, в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона городскому поселению, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам и подлежащем учету в реестре.

Установлено, что ведение реестра муниципального имущества осуществляет администрация городского поселения.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется уполномоченными органами на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

В городе Якутске Республики Саха (Якутия) издано Постановление окружной администрации от 30 сентября 2013 года № 230п «Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных, автономных учреждений городского округа «Город Якутск»

Постановлением устанавливается Порядок определения нормативных затрат на оказание услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями или приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок включает: методику расчета нормативных затрат в очередном финансовом году на оказание муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями соответствующей муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания; методику расчета нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению и используются для расчета объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Затраты рассчитываются по формулам, установленным в Порядке.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета городского округа и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств.

Затраты на оказание муниципальной услуги включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; затраты на приобретение материальных запасов; нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества включают в себя: затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества; затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги; прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Маловишерском муниципальном районе Новгородской области издано Постановление администрации муниципального образования от 16 августа 2013 года № 580 «Об утверждении Положения о муниципальном градостроительном контроле в Маловишерском муниципальном районе»

Под муниципальным градостроительным контролем в Положении понимается деятельность администрации муниципального района как органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований действующего законодательства в сфере градостроительства.

Объектами контроля являются строящиеся либо реконструируемые объекты капитального строительства независимо от источников финансирования и формы собственности, проектная документация которых не подлежит государственной экспертизе, а также объекты, финансируемые за счет средств местного бюджета при проведении работ по их строительству, реконструкции.

Предметом контроля является: соблюдение застройщиками организационно-правового порядка строительства; соблюдение застройщиками соответствия объектов контроля требованиям градостроительных нормативов, правил землепользования и застройки требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, а также требованиям проектной документации; соблюдение застройщиками при строительстве, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства соответствия требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка; соблюдение собственниками объектов капитального строительства соответствия фактического использования объектов капитального строительства градостроительным регламентам, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

Муниципальный контроль осуществляется путем плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть документарными или

выездными. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых отделом и утверждаемых постановлением администрации муниципального района.

Положением также определяются сроки проведения проверок, полномочия и обязанности должностных лиц и представителей контролируемых организаций, механизмы фиксации результатов проверок.

В городском округе Уфа Республики Башкортостан издано Постановление главы администрации от 26 августа 2013 года № 4541 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории, ограниченной улицами Мингажева, Чернышевского, Ветошникова, Кирова, Айской, проспектом Салавата Юлаева в Кировском районе городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

Постановление регулирует проведение аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории в одном из районов городского округа.

В условиях аукциона, установленных нормативным актом, описываются ограничения, требования градостроительного регламента муниципального образования и зоны, такие как зона особого регулирования градостроительной деятельности, экологического ограничения, с природными и патогенными условиями, экологических ограничений от динамических техногенных источников и ограничения по архитектурно-историческому регламенту. Кроме того, условия аукциона содержат перечень объектов, подлежащих сносу или реконструкции и иных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей развитию, не соответствующих градостроительному регламенту, необходимость сноса или реконструкции которых следует обосновать проектом планировки и проектом межевания.

Обязательства победителя аукциона состоят из оплаты цены права на заключение договора о развитии застроенной территории, сложившейся в ходе аукциона; обязанности обратиться в администрацию городского округа с заявлением о необходимости принятия решения о разработке проекта планировки и проекта межевания территории; обязанности подготовить проект планировки и проект межевания застроенной территории; обязанности создать либо приобрести, а также передать в муниципальную собственность благоустроенные жилые помещения для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений; обязанности оплатить выкупную цену за изымаемые жилые помещения в многоквартирных домах; иные дальнейшие обязательства по сносу зданий, расселению граждан, обращению в

администрацию, строительно-монтажным работам, подготовке проектной документации, получению разрешений.

Администрация городского округа в установленные сроки обязана принять: решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории, подлежащей развитию, решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных в протоколе и заключении замечаний, решение об изъятии путем выкупа жилых и нежилых объектов недвижимости, подлежащих сносу и находящихся на застроенной территории, а также земельных участков в пределах застроенной территории. Коме того, администрация обязана предоставить победителю земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, без проведения аукциона в соответствии с земельным законодательством для строительства в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, предоставить жилые помещения, переданные победителем аукциона в муниципальную собственность, гражданам.

Порядок исполнения вышеуказанных обязательств определяется условиями договора о развитии застроенной территории. Договор о развитии застроенной территории заключается сроком на 8 лет.

В Республике Саха (Якутия) издано Постановление окружной администрации «Город Якутск»от 23 сентября 2013 года № 225п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии и порядке распределения заемных средств по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012–2016 годы»

Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии и порядок распределения заемных средств по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» и уполномоченного органа по приему документов от граждан, желающих стать участниками подпрограммы.

Документы принимаются уполномоченным органом только при наличии всего перечня документов, указанных в Положении об управлении средствами, предоставляемыми на реализацию подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы республики «Обеспечение качественным жильем на 2012–2016 годы».

Уполномоченный орган по приему документов проверяет достоверность представленных претендентами документов и наличие сведений по претендентам в едином реестре граждан, ранее воспользовавшихся государственной или муниципальной поддержкой на приобретение жилых помещений.

Комиссия рассматривает представленные уполномоченным органом по приему документов учетные дела претендентов и в соответствии с регламентом принимает одно из следующих решений: о соответствии претендента требованиям Положения и включении его в список участников подпрограммы; о направлении учетного дела уполномоченному органу по приему документов для повторной проверки и уточнения сведений; о несоответствии претендента требованиям Положения и отказе в постановке на учет в качестве участника подпрограммы.

Заседания комиссии проводятся не менее одного раза в месяц и назначаются председателем или заместителем председателя комиссии на основании документов, поступивших от уполномоченного органа по приему документов.

Уполномоченный орган по приему документов ежегодно в срок до 15 февраля текущего года формирует и направляет на рассмотрение комиссии сводный список участников, поставленных на учет до 1 декабря предыдущего года. Комиссия по итогам рассмотрения сводного списка участников ежегодно в срок до 1 марта текущего года распределяет лимит заемных средств на текущий год, выделенный решением Правительства республики для жителей сельских поселений и гражданам, имеющим трех и более детей по категории «многодетная семья», а также формирует сводный список застройщиков на текущий год.

Жилые помещения, находящиеся в пользовании, владении у членов семьи претендента на основании договора социального найма, права собственности. При этом не учитываются жилые помещения, признанные в установленном порядке непригодными для проживания или расположенные в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, а также жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, не соответствующие утвержденной степени благоустройства. Членами семьи претендента признаются проживающие совместно с ним супруга (супруг), дети и родители.

Лимиты средств распределяются комиссией в следующем порядке: застройщикам, проживающим в пригородных населенных пунктах городского округа, лимит должен составлять в размере не менее 50% от общего объема выделенных средств; гражданам, имеющим трех и более детей по категории «многодетная семья», лимит должен составлять в размере не менее 30% от общего объема выделенных средств.

Очередность по спискам участников, застройщиков подпрограммы формируется в порядке очередности исходя из времени принятия претендентов на учет.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации от 9 октября 2013 года № 3097 «Об утверждении Порядка согласования изменения фасадов зданий и сооружений, связанного с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов»

Порядок устанавливает требования, которые являются обязательными для всех физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при осуществлении на территории города работ, связанных: с изменением фасадов зданий и сооружений, демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов; окраской фасадов зданий и сооружений; установкой наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, маркиз, антенн на фасадах, выходящих на проезжую часть улиц, на площади; установкой вывесок на фасадах, выходящих на проезжую часть улиц, на площади.

Согласование изменения фасадов зданий и сооружений осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города.

Общий срок рассмотрения документов, принятие решения о согласовании изменения фасадов зданий и сооружений составляет не более 10 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в Порядке.

Заявитель подает в Управление заявление на получение согласования изменения фасадов зданий и сооружений по форме, согласно приложению к Порядку, с приложением документов, перечень которых установлен Порядком.

Основаниями для отказа в согласовании изменения фасада здания и сооружения являются: непредставление документов (предоставление неполного пакета документов), указанных в Порядке; несоответствие изменения фасада здания и сооружения сложившемуся общему цветовому решению застройки улиц; нарушение архитектурного облика объекта или технического состояния фасада.

О принятом решении заявитель уведомляется по указанным в заявлении контактному телефону, электронной почте, почтовому адресу путем направления письменного сообщения.

При обращении в Управление после получения сообщения заявителю (его представителю) выдается: согласованный проект изменения фасада здания или сооружения; отказ в согласовании изменения фасада здания и сооружения, при этом представленные в Управление документы, предусмотренные Порядком, не возвращаются.

В случае неявки по истечении 10 рабочих дней со дня отправки сообщения о принятом решении заявителю направляется проект изменения фасада здания или сооружения с согласованием или отказ в согласовании изменения фасада здания и сооружения по почтовому

адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 9 октября 2013 года № 3098 «Об утверждении Порядка согласования размещения (установки, сооружения) и (или) демонтажа малых архитектурных форм на территориях общего пользования города Невинномысска»

Согласно документу требования Порядка являются обязательными для всех физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при размещении (установке, сооружении) и (или) демонтаже малых архитектурных форм, к которым относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территориях общего пользования города.

Согласование размещения (установки, сооружения) и (или) демонтажа малых архитектурных форм на территориях общего пользования города осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города.

Общий срок рассмотрения документов, принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) размещения (установки, сооружения) и (или) демонтажа малых архитектурных форм на территориях общего пользования города составляет не более 10 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в Порядке.

Заявитель подает в Управление заявление на получение согласования размещения (установки, сооружения) и (или) демонтажа малых архитектурных форм на территории города с приложением документов, установленных Порядком.

Управление рассматривает заявление и предоставленный пакет документов и принимает решение: о согласовании размещения (установки, сооружения) и (или) демонтажа малых архитектурных форм на территории города; об отказе в согласовании размещения (установки, сооружения) и (или) демонтажа малых архитектурных форм на территории города.

При согласовании на проекте малой архитектурной формы проставляется отметка «Согласовано» с указанием должности лица, с которым согласован проект, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

При принятии решения об отказе в согласовании размещения (установки, сооружения) и (или) демонтажа малых архитектурных форм на территориях общего пользования города подготавливается мотивированный отказ с изложением причин принятия такого решения.

О принятом решении заявитель уведомляется по указанным в заявлении контактному телефону, электронной почте, почтовому адресу путем направления письменного сообщения.

При обращении в Управление после получения сообщения заявителю (его представителю) выдается: согласованный проект малой архитектурной формы; отказ в согласовании размещения (установки, сооружения) и (или) демонтажа малых архитектурных форм на территориях общего пользования города, при этом представленные в Управление документы не возвращаются.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации от 11 октября 2013 года № 3130 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Невинномысска»

Утвержденное Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города.

Согласно Положению муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения – деятельность администрации города по проверке выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований технических условий по размещению и эксплуатации объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог, а также соблюдение пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос и обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов, установленных нормами законодательства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами города.

Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

Объектом муниципального контроля являются дороги общего пользования местного значения города, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорогах местного значения, рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, автомобильных дорог местного значения.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, выступает управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

В целях осуществления муниципального контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами города.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае если в результате деятельности юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Срок проведения проверки в отношении физических лиц не может превышать 30 календарных дней. Срок проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. При этом общий срок проведения проверок не может превышать 60 рабочих дней.

По результатам проведения проверки (административных процедур) должностными лицами управления ЖКХ, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме.

Правовые акты органа муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Калининград издано Постановление администрации города от 27 сентября 2013 года № 1480 «О создании комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа «Город Калининград»

Постановлением утверждены Положение о комиссии и ее состав.

Согласно утвержденному Положению комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе образована в целях обеспечения организации, координации и контроля при проведении мероприятий по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, выработки рекомендаций по созданию условий доступности объектов социальной инфраструктуры городского округа для инвалидов.

К основным направлениям деятельности комиссии отнесены: организация работ по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг на территории городского округа, а также по представлению результатов в министерство социальной политики области; рассмотрение результатов паспортизации объектов социальной инфраструктуры, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа; организация дополнительной, в том числе независимой, экспертизы с целью проверки объективности результатов паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры; рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации объектов и обеспечению доступности услуг для инвалидов (в том числе по обращениям физических и юридических лиц) с целью принятия согласованных решений, требующих взаимодействия различных структур и координации их действий; взаимодействие в установленном порядке с территориальными и отраслевыми органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации городского округа, общественными объединениями инвалидов, иными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции комиссии; другие направления, предусмотренные Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые утверждаются на заседании комиссии и подписываются ее председателем.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Туле принято Постановление администрации города от 30 сентября 2013 года № 3188 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Согласно утвержденному Порядку целью проведения конкурсного отбора является создание благоприятных условий для развития начинающих субъектов малого предпринимательства – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг путем возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности. Организатором конкурсного отбора является администрация города в лице управления экономического развития. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города.

К участию в конкурсе допускаются вновь зарегистрированные субъекты малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления конкурса прошло менее одного календарного года, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

Устанавливается, что прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях конкурсного отбора. Организатор вправе перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней. Количество заявок от одного субъекта малого предпринимательства не ограничено.

Предусматриваются следующие критерии оценки конкурсной комиссией представленных документов участников: вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес-планом; отнесение участника конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%); фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки; увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта; период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта; среднемесячная

заработная плата на момент подачи заявки; использование в проекте результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства; полнота отражения информации о проекте в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании).

Организатор конкурсного отбора заключает с субъектом малого предпринимательства договор о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии по предоставлению грантов, оформленного протоколом.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Ибресинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации от 17 сентября 2013 года № 477 «Об организации обучения населения Ибресинского района Чувашской Республики способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях»

Постановление определяет группы, задачи и формы обучения населения, проходящих подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях проходят: лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; неработающее население; обучающиеся; работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления районного муниципального звена территориальной подсистемы республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления и организаций района.

Основными задачами при подготовке населения являются: обучение населения правилам и приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты; выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами; совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий; практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий.

Подготовка и обучение населения предусматривает: проведение занятий по месту работы с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках; проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов, в том числе на учебно-консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм; проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины; для уполномоченных работников и председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

Положением также определяются частота и периодичность указанных мероприятий по обучению и подготовке.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Калининграде принято Решение городского Совета депутатов от 18 сентября 2013 года № 273 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности»

Положение определяет процедуру проведения конкурсного отбора претендентов на назначение стипендий главы городского округа и городского Совета депутатов для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности, регулирует порядок и условия получения одаренными детьми – воспитанниками муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности стипендий главы городского округа и городского Совета депутатов.

Конкурсный отбор проводится в целях выявления и поддержки одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования детей творческой направленности, развития творческих способностей.

На участие в конкурсном отборе имеют право воспитанники муниципальных учреждений дополнительного образования творческой направленности в возрасте от 10 до 18 лет, которые являются: гражданами Российской Федерации; победителями, призерами, лауреатами, дипломантами очных этапов международных, всероссийских, региональных конкурсных мероприятий творческой направленности, проводимых по инициативе, при поддержке или содействии региональных, федеральных органов власти в сфере образования и иных сфер, органов власти других государств.

Конкурсные материалы победителей не возвращаются. Конкурсные материалы участников, не ставших победителями, возвращаются муниципальным общеобразовательным учреждениям.

Комитет по социальной политике принимает на рассмотрение заявления руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования с аргументами и конкретными предложениями по вопросу пре-

кращения выплаты стипендий и направляет указанные заявления на рассмотрение в конкурсную комиссию.

В городе Калининграде принято Решение городского Совета депутатов от 18 сентября 2013 года № 274 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда за особые достижения в сфере образования»

Положение определяет процедуру проведения конкурсного отбора претендентов на назначение стипендий главы городского округа и городского Совета депутатов для одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города за особые достижения в сфере образования, регулирует порядок и условия получения одаренными детьми – учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений города стипендий главы городского округа и городского Совета депутатов.

Конкурсный отбор проводится в целях поддержки одаренных детей – учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города, повышения уровня их заинтересованности в углубленном изучении отдельных предметов, развития творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности.

Стипендии назначаются ежегодно по итогам прошедшего учебного года.

Претендентами на назначение стипендий могут быть учащиеся 9–11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, являющиеся гражданами Российской Федерации и относящиеся: к победителям и призерам очных международных предметных олимпиад учащихся, иных очных международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсных мероприятий в области научно-исследовательской, учебно-исследовательской деятельности, проводимых по инициативе, при поддержке или содействии региональных, федеральных органов власти в сфере образования, культуры и спорта, органов власти других государств; победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников; победителям регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников; победителям и призерам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, достигшие наиболее значимых результатов в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, международных и (или) всероссийских конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской, учебно-исследовательской деятельности, проводимых по инициативе, при поддержке или содействии региональных, федеральных органов власти в сфере образования, культуры и спорта,

органов власти других государств; победителям и дипломантам открытой ученической научно-практической конференции «Поиск и творчество», достигшие наиболее значимых результатов на очных этапах всероссийских и (или) международных конференций в области научно-исследовательской, учебно-исследовательской деятельности, проводимых по инициативе, при поддержке или содействии региональных, федеральных органов власти в сфере образования, культуры и спорта, органов власти других государств.

Право на выдвижение претендентов на назначение стипендий имеют муниципальные общеобразовательные учреждения и депутаты городского Совета депутатов.

Конкурсные материалы победителей не возвращаются. Конкурсные материалы участников, не ставших победителями, возвращаются муниципальным общеобразовательным учреждениям.

Список стипендиатов в течение периода выплаты стипендий может меняться в случае убытия стипендиата из образовательного учреждения или прекращение действия основания, по которому стипендия была назначена.

Комитет по социальной политике принимает на рассмотрение заявления руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений с аргументами и конкретными предложениями по вопросу прекращения выплаты стипендий и направляет указанные заявления на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 41 (270) 1 ноября 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Т.Г. Клепиков

Подписано в печать 1.11.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru