ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 42 (271) 7 ноября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 42 (271) 7 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета Заполярного муниципального района Ненецкого автономного округа от 27 сентября 2013 года № 436-р «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 4 октября 2013 года № 477 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Администрации муниципального образования город Салехард» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление главы администрации городского округа Уфа Республики Башкортостан от 13 сентября 2013 года № 4819 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на установку общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан» **10**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета городского округа города Нарьян-Мар Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2013 года № 595-р «Об утверждении Положения «О концессионных соглашениях, объектом которых является имущество муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» **12**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Аликовского муниципального района Чувашской Республики от 4 сентября 2013 года № 690 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии» **14**

Постановление администрации Красноармейского муниципального района Чувашской Республики от 3 октября 2013 года № 432 «О создании комиссии по проведению комплексных проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности» 15

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 4 октября 2013 года № 474 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Салехард» 16

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Великолукского муниципального района Псковской области от 14 октября 2013 года № 1528 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 19

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Усинск Республики Коми от 16 октября 2013 года № 2142 «О создании Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Усинск» 21

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 августа 2013 года № 696 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города-курорта Железноводска Ставропольского края» 23

Постановление администрации Аликовского муниципального района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года № 649 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Аликовском районе» 24

Постановление администрации городского округа Пермь от 18 октября 2013 года № 875 «О создании Антинаркотической комиссии в городе Перми» 25

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение городского Совета депутатов города Калининграда от 18 сентября 2013 года № 275 «Об утверждении Положения «О кон-

курсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования города Калининграда, достигших высоких результатов в спортивной деятельности» **27**

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 24 сентября 2013 года № 2934 «О знаке «Общественное признание» **28**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 2 октября 2013 года № 3157 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **29**

Решение Собрания представителей Сердобского муниципального района Пензенской области от 3 октября 2013 года № 635-47/3 «Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Заполярном муниципальном районе Ненецкого автономного округа принято Решение Совета муниципального района от 27 сентября 2013 года № 436-р «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с утвержденным Положением Контрольно-счетная палата муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района и ему подотчетна. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Определяется, что контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Срок полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня, определенного в решении Совета муниципального района об их назначении.

Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом муниципального района. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет, в том числе стаж работы не менее трех лет на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой.

Предусматривается, что в Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входят председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя, инспекторы Контрольно-счетной палаты по решению председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяется нормативным правовым актом Совета муниципального района.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Устанавливается, что коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы: годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты; планы работы Контрольно-счетной палаты; стандарты внешнего муниципального финансового контроля; итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты; другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации города от 4 октября 2013 года № 477 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Администрации муниципального образования город Салехард»

Правила устанавливают порядок обработки, распространения и использования персональных данных в администрации городского округа, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Оператором является администрация городского округа или уполномоченный муниципальный служащий, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий, относятся: осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам; оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения указанного федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом; ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Уфа Республики Башкортостан издано Постановление главы администрации от 13 сентября 2013 года № 4819 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на установку общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

Порядок разработан на основании требований Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации для предоставления субсидий из бюджета городского округа на установку общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Субсидии на установку общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на очередной финансовый год.

Получателями субсидии являются юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы либо индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие установку общедомовых приборов учета в многоквартирных домах городского округа, а именно: юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами; управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах, которые осуществляют управление многоквартирными домами; в случае непосредственного способа управления – организации, устанавливающие приборы учета по заданию собственников помещений в многоквартирных домах и заключенного договора с представителями собственников либо коллективного договора с каждым собственником помещений в многоквартирных домах на установку прибора учета.

В целях получения субсидии при выборе непосредственного способа управления в многоквартирном доме получатель представляет в Управление по обеспечению жизнедеятельности города администра-

ции городского округа справку о размере доли собственности городского округа в праве общей собственности на общее имущество многоквартирных домов, согласованную с Управлением муниципальной собственности администрации городского округа.

Перечисление субсидий приостанавливается или прекращается в случаях: непредставления расчетов и сведений, предусмотренных соглашением; нецелевого использования управляющими компаниями, товарищества собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом предоставленных средств бюджета городского округа; ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа принято Решение Совета городского округа от 26 сентября 2013 года № 595-р «Об утверждении Положения «О концессионных соглашениях, объектом которых является имущество муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

Согласно утвержденному Положению объектами концессионного соглашения являются: автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса; речные порты, в том числе искусственные земельные участки, гидротехнические сооружения портов, объекты их производственной и инженерной инфраструктур; гидротехнические сооружения; системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты газо- и энергоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, а также объекты социально-бытового назначения; транспорт общего пользования; объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения.

Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению.

Устанавливается, что концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях. Конкурс на право заключения концессионного соглашения может быть открытым или закрытым.

В правовом акте предусматривается, что критерии конкурса устанавливаются решением о заключении концессионного соглашения и используются для оценки конкурсных предложений. Закреплен перечень возможных критериев оценки.

Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

Определяется, что срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем 30 рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса или со дня направления такого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

Регламентирован порядок заключения концессионного соглашения без проведения конкурса.

Концессионное соглашение прекращается: по истечении срока действия концессионного соглашения; по соглашению сторон; в случае досрочного расторжения концессионного соглашения на основании решения суда; в предусмотренном концессионным соглашением случае его досрочного расторжения на основании решения администрации города, если неисполнение или ненадлежащее исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей, либо имеется угроза причинения такого вреда.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Аликовском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 4 сентября 2013 года № 690 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии»

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка должна обеспечивать: нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства; соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений; рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается: выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходи-

мого объема ремонтно-восстановительных работ; четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ; укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач; материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов.

Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2013—2014 годов. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

В Красноармейском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации района от 3 октября 2013 года № 432 «О создании комиссии по проведению комплексных проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности»

Комиссия по проведению комплексных проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, является координационным органом при администрации района и создана в целях систематического и объективного обследования состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

Основными задачами комиссии являются: проверка состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, в целях обеспечения их сохранности; рассмотрение предложений членов комиссии по улучшению состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, и в случаях их принятия – обеспечение их внедрения; осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

Основными функциями комиссии являются: выезд комиссии на объект для принятия решения о состоянии автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности; проведение обследования автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

Комиссия имеет право: проводить комплексные проверки состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности; составлять акты в течение 10 дней после проведения обследования по результатам весенних и осенних проверок состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности; в случае выявления нарушений в содержании автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, в течение 30 дней доводить информацию до сведения уполномоченных лиц для проведения претензионной работы в отношении лиц, ответственных за содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности; направлять предложения комиссии по улучшению состояния магистральных автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, в организации, ответственные за содержание автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

В состав комиссии входят председатель, заместитель, секретарь, члены комиссии. Основной формой организации деятельности комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию. На заседания могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти муниципального образования, структурных подразделений администрации района, организаций и общественных формирований. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в комиссию. Решения, принятые в пределах компетенции комиссии, носят рекомендательный характер. В случаях, предусмотренных законодательством или муниципальными правовыми актами, решения являются обязательными для структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций, действующих в сфере ведения комиссии.

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации города от 4 октября 2013 года

№ 474 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Салехард»

В соответствии с Положением местные нормативы градостроительного проектирования городского округа содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной, транспортной инфраструктур, благоустройства территории, учитываемыми при подготовке проекта генерального плана, документации по планировке (проектов планировки, проектов межевания) городского округа.

Местные нормативы градостроительного проектирования принимаются в форме нормативного правового акта, утверждаемого администрацией городского округа. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в региональных нормативах градостроительного проектирования, не допускается. Местные нормативы не должны устанавливать требования безопасности в области территориального планирования, планировки территории, определяемые законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в технических регламентах.

Предусматривается, что местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя следующие минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека: общие расчетные показатели планировочной организации территории муниципального образования; расчетные показатели в сфере жилищного строительства; расчетные показатели в сфере социального и коммунально-бытового обеспечения; расчетные показатели в сфере обеспечения объектами рекреационного назначения; расчетные показатели в сфере транспортного обслуживания; расчетные показатели в сфере инженерной подготовки и защиты территории.

В состав местных нормативов применительно к различным условиям должны входить минимальные и (или) максимальные показатели для определения: потребности в территориях различного назначения; интенсивности использования таких территорий; размеров земельных участков, выделяемых под объекты капитального строительства; доступности объектов социального, транспортного обслуживания.

Устанавливается, что местные нормативы градостроительного проектирования должны содержать следующие разделы: «Общие положе-

ния», которые содержат анализ существующей нормативно-правовой базы по данному вопросу, информацию об использованных при разработке нормативных правовых актах, цели и задачи; «Область применения», которые содержат информацию о сфере действия местных нормативов; «Термины и определения», которые содержат расшифровку основных терминов и определений, которые используются в нормативах; раздел (или разделы), которые содержат непосредственно информацию о местных нормативах градостроительного проектирования; прилагаемые таблицы, схемы, расчетные показатели и формулы; иные разделы.

Решение о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования принимается распоряжением администрации городского округа.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Великолукском муниципальном районе Псковской области издано Постановление администрации района от 14 октября 2013 года № 1528 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

Установлено, что указанным лицам жилые помещения предоставляются по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

Администрация района принимает решение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и заключает с указанными лицами договоры найма специализированных жилых помещений на срок пять лет.

Решение о предоставлении жилого помещения конкретному лицу из списка претендентов принимается администрацией района после получения заявления претендента и оформляется изданием постановления администрации Великолукского района.

Копия постановления администрации района о предоставлении жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня издания выдается лицу, в отношении которого постановление издано, или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 5 рабочих дней после вручения (получения почтой) копии постановления о предоставлении жилого помещения с претендентом заключается договор.

По истечении пятилетнего срока со дня заключения договора найма специализированного жилого помещения администрация района принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает договор социального найма.

При высвобождении жилого помещения, предоставленного по договору найма муниципального специализированного жилого помещения, оно передается в порядке очередности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, состоящим на учете.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Усинск Республики Коми издано Постановление администрации города от 16 октября 2013 года № 2142 «О создании Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Координационный совет является консультативно-совещательным органом, который создается с целью проведения анализа состояния дел в сфере малого и среднего предпринимательства и выработки предложений по взаимодействию и содействию устойчивому развитию малого и среднего предпринимательства в округе.

Состав совета утверждается на два года с учетом предложений, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования. Председателем совета является первый заместитель главы администрации округа.

Членами совета могут быть представители администрации округа, предприниматели, представители общественных объединений предпринимателей и депутаты Совета округа. Члены совета работают на общественных началах и принимают участие в заседаниях без права замены.

Основными задачами совета являются: анализ состояния и тенденции развития малого и среднего предпринимательства на территории округа; привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к разработке мероприятий в области развития малого и среднего предпринимательства; изучение, обобщение и обсуждение имеющихся проблем субъектов малого и среднего предпринимательства; разработка предложений по устранению административных барьеров в вопросах создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства; подготовка предложений по приоритетным направлениям и формам поддержки малого и среднего предпринимательства; привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для решения актуальных социально-экономических проблем в области развития малого и среднего предпринимательства на территории округа; общественная экспертиза действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в республике, на территории округа и подготовки предложений по их совершенствованию.

Совет вправе: в пределах своей компетенции принимать решения, носящие рекомендательный характер; в установленном порядке

запрашивать и получать от органов местного самоуправления, контролирующих, надзорных, правоохранительных органов, учреждений, организаций информацию по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства; привлекать для участия в работе совета представителей органов местного самоуправления, контролирующих, надзорных, правоохранительных органов, общественных объединений предпринимателей, а также независимых экспертов; создавать рабочие группы для решения вопросов в той или иной сфере деятельности малого предпринимательства, его развития и поддержки.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов совета. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Для участия в заседаниях совета могут быть приглашены граждане, не являющиеся членами совета. По решению совета его члены, без уважительных причин не принимающие участие в работе совета, могут быть выведены из его состава.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе-курорте Железноводске Ставропольского края издано Постановление администрации от 14 августа 2013 года № 696 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа города-курорта Железноводска Ставропольского края»

Утвержденное Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа.

Городское звено ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города, организаций, предприятий и учреждений города, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства края «О Ставропольской краевой территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Организация, состав сил и средств объектовых звеньев, а также порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, решениями, которые утверждаются руководителями организаций (объектов).

Постоянно действующие органы управления городского звена ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством края и правовыми актами города-курорта.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления городского звена ТП РСЧС определяются в соответствующих положениях или в уставах указанных органов.

Органами повседневного управления городского звена ТП РСЧС являются: единая дежурно-диспетчерская служба муниципального

казенного учреждения «Служба спасения» города-курорта; дежурно-диспетчерские службы отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта; дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Органы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством края, правовыми актами города и решениями руководителей организаций (объектов).

В состав сил и средств каждого уровня городского звена ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, организационно-методическое руководство планированием действий в рамках городского звена ТП РСЧС, организацию проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории городского округа осуществляет в установленном порядке отдел по мобилизационной подготовке и чрезвычайным ситуациям администрации города-курорта.

Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках городского звена ТП РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации города, разрабатываемого отделом по мобилизационной подготовке и чрезвычайным ситуациям администрации города.

Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В Аликовском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации от 19 августа 2013 года № 649 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Аликовском районе»

В целях выполнения задач гражданской обороны, определенных федеральным законодательством, обеспечение мероприятий по гражданской обороне и защите населения возлагается на руководителей муниципальных образований.

Порядок определяет полномочия органа местного самоуправления, главы муниципального образования и руководителя местной администрации в области гражданской обороны.

Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия по: обучению населения в области гражданской обороны; оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты; световой и другим видам маскировки; проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер; борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий; обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению); санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий; иные мероприятия.

Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории муниципального образования в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе нештатных, штатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб. На территории муниципального образования создаются спасательные службы (службы гражданской обороны) муниципальных образований и организаций.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 18 октября 2013 года № 875 «О создании Антинаркотической комиссии в городе Перми»

Антинаркотическая комиссия является органом, осуществляющим координацию деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города в пределах компетенции и взаимодействие с территориальными органа-

ми федеральных органов исполнительной власти, исполнительными и законодательными органами государственной власти края в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе профилактики их незаконного потребления на территории города.

Ее основной задачей является участие в формировании и реализации на территории города государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе профилактики их незаконного потребления.

Функциями комиссии являются: координация деятельности субъектов профилактики наркомании по участию в противодействии незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе в профилактике их незаконного потребления; организация взаимодействия субъектов профилактики наркомании с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами законодательной и исполнительной власти края, антинаркотической комиссией края, организациями и общественными объединениями и др.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации города, курирующий сферу общественной безопасности.

В составе комиссии при необходимости создаются рабочие группы по отдельным вопросам, рассматриваемым комиссией, в целях их предварительного рассмотрения.

В основной и резервный составы комиссии включаются руководители и (или) представители заинтересованных функциональных органов администрации города, муниципальных учреждений города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, краевых государственных учреждений (по согласованию).

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или один из его заместителей. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети ее членов от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При этом по отдельным решениям комиссией может быть инициирована подготовка проектов правовых актов администрации города

Решения, принятые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения субъектами профилактики наркомании.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Калининграде принято Решение городского Совета депутатов от 18 сентября 2013 года № 275 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе претендентов на назначение стипендий главы городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда для одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования города Калининграда, достигших высоких результатов в спортивной деятельности»

Положение определяет процедуру конкурсного отбора претендентов на назначение стипендий главы городского округа и городского Совета депутатов для поддержки одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования города, достигших высоких результатов в спортивной деятельности, регулирует порядок и условия получения стипендии одаренными детьми – воспитанниками муниципальных учреждений дополнительного образования, расположенных на территории городского округа.

Конкурсный отбор проводится в целях поддержки одаренных детей – воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования города, достигших высоких результатов в спортивной деятельности, повышения общего интереса детей к занятиям спортом, престижа здорового образа жизни в молодежной среде.

Организационные мероприятия по порядку и условиям проведения конкурсного отбора осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа.

Претендовать на назначение стипендии могут воспитанники муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа в возрасте до 18 лет, которые соответствуют всем нижеперечисленным требованиям: 1) являются гражданами Российской Федерации; 2) имеют одно из следующих спортивных достижений: являются членами сборной команды России; являются победителями (призерами) чемпионатов (первенств) России, Европы и мира; являются победителями (призерами) спартакиад, финальных или зональных республиканских соревнований среди школьников; 3) имеют одно из следующих спортивных званий и разрядов: мастер спорта международного класса; мастер спорта России; кандидат в мастера спорта России; I спортивный разряд.

Претендент на получение стипендии должен принимать активное участие в учебно-тренировочном процессе, соревнованиях, сборах, общественной жизни учреждения дополнительного образования, района, города, быть успевающим по итогам аттестации в учреждении общего и профессионального образования.

Право на выдвижение кандидатов на назначение стипендии имеют муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей городского округа, депутаты городского Совета депутатов.

Ежегодно по результатам учебного года руководители муниципальных учреждений и депутаты городского Совета депутатов совместно с тренерско-преподавательским составом учреждений формируют и представляют в комитет по социальной политике список претендентов на получение стипендии.

В течение текущего учебного года конкурсная комиссия вправе выдвигать на назначение стипендий иных кандидатов, отвечающих требованиям Положения.

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 24 сентября 2013 года № 2934 «О знаке «Общественное признание»

Постановлением утверждены Положение о знаке «Общественное признание», образец знака, образец удостоверения к знаку и его описание.

Положением установлены порядок и условия награждения знаком.

Знаком награждаются жители города, в исключительных случаях – граждане Российской Федерации, не проживающие на территории города, и коллективы предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города, внесшие весомый вклад в социально-экономическое развитие города, обеспечение его благополучия и рост благосостояния жителей города, за успехи в воспитании и просвещении, здравоохранении, культуре, искусстве, науке, за достижения в профессиональной деятельности, за оказание благотворительной деятельности, гуманитарной помощи, за совершение поступка или действий, которые имели положительное общественное значение, и иные заслуги перед городом и его жителями.

Информация о гражданах и коллективах организаций, награжденных знаком, размещается на Аллее почета города.

Обязательными условиями для награждения знаком являются: стаж работы не менее семи лет в соответствующей сфере деятельности, осуществляемой на территории города (для граждан); осуществление деятельности на территории города не менее десяти лет (для

коллективов организаций); наличие Почетной грамоты Думы города или Почетной грамоты главы города.

Награждение знаком возможно не ранее чем через один год после награждения Почетной грамотой Думы города или Почетной грамотой главы города. Повторное награждение знаком не производится.

Инициатива о награждении может исходить от органов местного самоуправления города, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений. Инициатива о награждении граждан, не проживающих на территории города, может исходить только от главы города и Думы города.

Награждение осуществляется ко Дню города. Количество ежегодно вручаемых знаков – не более десяти.

К представлению могут прилагаться отзывы в средствах массовой информации о деятельности гражданина, коллектива организации, представляемого к награждению, а также иная информация о заслугах гражданина, коллектива организации.

Знак и удостоверение к нему вручается гражданину, коллективу организации главой города или по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

Учет и регистрацию награждения осуществляет отдел кадров и наград администрации города.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 2 октября 2013 года № 3157 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Положение разработано в целях учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения получения обязательного общего образования, а также организации взаимодействия органов и организаций, участвующих в проведении учета детей.

Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории города, с учетом закрепления определенной территории муниципального образования за конкретной муниципальной образовательной организацией и независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания). Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, которая формируется и находится в Управлении образования.

Муниципальные общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в данной организации. Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются муниципальными общеобразовательными организациями в Управление образования ежемесячно по состоянию на 1 число текущего месяца по установленной форме до 20 числа текущего месяца.

Сведения о детях, принимаемых в муниципальные общеобразовательные организации или выбывающих из них в течение учебного года, предоставляются муниципальными общеобразовательными организациями в Управление образования два раза в год до 30 января и до 20 сентября.

Ежегодно, в период до 20 сентября текущего года, Управление образования проводит сверку единой информационной базы данных. Об итогах сверки единой информационной базы данных Управление образования информирует муниципальные общеобразовательные организации ежегодно в срок до 10 октября.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, муниципальная общеобразовательная организация: незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних; информирует об этом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в администрациях районов города по месту жительства данных семей для принятия в отношении них мер воздействия в соответствии с законодательством; информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

Положением определяется компетенция органов местного самоуправления и порядок представления информации муниципальными образовательными организациями города, взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями министерства здравоохранения и социального развития республики, территориальными органами Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по республике и (или) от территориальных органов внутренних дел министерства внутренних дел по республике, отделов социальной защиты населения районов города.

В Сердобском муниципальном районе Пензенской области принято Решение Собрания представителей района от 3 октября 2013 года № 635-47/3 «Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»

Утвержденное Положение определяет порядок организации и прохождения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими района.

В соответствии с Положением дополнительное профессиональное образование включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

Направление муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование оформляется актом органа местного самоуправления с указанием сроков, места и формы обучения.

Основаниями для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются: назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы; рекомендация аттестационной комиссии по результатам аттестации; включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы; в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим положением.

Работу по организации дополнительного профессионального образования осуществляют кадровые службы (специалисты по кадровым вопросам) органов местного самоуправления района по согласованию с администрацией района.

Кадровые службы (специалисты по кадровым вопросам) органов местного самоуправления: ежегодно проводят анализ потребности в дополнительном профессиональном образовании на следующий год; в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, составляют план дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и представляют его на утверждение руководителю органа местного самоуправления района; осуществляют контроль обучения, анализируют информацию об эффективности обучения; вносят сведения об окончании дополнительной профессиональной программы в личное дело муниципального служащего.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 42 (271) 7 ноября 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Т.Г. Клепиков

Подписано в печать 7.11.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru