ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 43 (272) 15 ноября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 43 (272) 15 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета Балейского муниципального района Забайкальского края от 25 сентября 2013 года № 95 «Об утверждении Порядка осуществления контрольной деятельности Совета муниципального района «Балейский район» **6**

Решение Совета депутатов Нестеровского муниципального района Калининградской области от 10 октября 2013 года № 8 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Нестеровский район» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение районного Собрания депутатов Урмарского муниципального района Чувашской Республики от 24 сентября 2013 года № 222 «Об утверждении Порядка оплаты и стимулирования труда председателя и лиц, замещающих должности муниципальной службы контрольно-счетного органа Урмарского района Чувашской Республики» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 19 сентября 2013 года № 768 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных унитарных предприятий Ипатовского муниципального района Ставропольского края» **11**

Решение Думы города Невинномысска Ставропольского края от 25 сентября 2013 года № 441-42 «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования городского округа – города Невинномысска» **12**

Постановление администрации городского округа Анапа Краснодарского края от 18 октября 2013 года № 4193 «Об утверждении Порядка предоставления малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город-курорт Анапа субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займах, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городского Совета депутатов города Калининграда от 9 октября 2013 года № 307 «Об утверждении Положения «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» 16

Решение городской Думы города Тулы от 23 октября 2013 года № 66/1513 «О Порядке приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Тула» 17

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 12 сентября 2013 года № 3406 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, при предоставлении информации» 19

Постановление администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 21 октября 2013 года № 2330 «Об утверждении Порядка размещения временных сооружений для организации и проведения публичных мероприятий (собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и различные сочетаниях этих форм), а также торжественных, праздничных, спортивных, культурных, официальных и иных мероприятий, возводимых на период проведения таких мероприятий» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 12 сентября 2013 года № 538 «Об утверждении Положения о социальном патруле в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края» 22

Решение Думы города Невинномысска Ставропольского края от 25 сентября 2013 года № 448-42 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска» 23

Приказ Управления труда, социальной защиты и работы с населением в районах города Ставрополя от 4 октября 2013 года № 51-ОД «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан услуги по приему на дому документов, необходимых для оказания им муниципальных услуг» 24

Постановление администрации городского округа Сочи Краснодарского края от 8 октября 2013 года № 2269 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» 25

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 18 октября 2013 года № 3432 «Об утверждении Положения о городском конкурсе «Лучший предприниматель 2013 года» 27

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Майминского муниципального района Республики Алтай от 16 сентября 2013 года № 119 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Майминский район» 29

Решение Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2013 года № 86 «О создании административной комиссии Чегемского муниципального района» 30

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Распоряжение администрации городского округа Липецк от 10 октября 2013 года № 779-р «О проведении Липецкого молодежного фестиваля «Территория развития» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Балейском муниципальном районе Забайкальского края принято Решение Совета муниципального района от 25 сентября 2013 года № 95 «Об утверждении Порядка осуществления контрольной деятельности Совета муниципального района «Балейский район»

Утвержденным Порядком определяется, что Совет муниципального района осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

Совет муниципального района самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль: за соблюдением и исполнением Устава района, регламента Совета и решений Совета муниципального района; формированием и исполнением бюджета муниципального района; установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; выполнением планов и программ социально-экономического развития муниципального района; соблюдением порядка: управления и распоряжения собственностью муниципального района, а также собственностью, переданной в управление органам местного самоуправления муниципального района; материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий; установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества.

Предусматривается, что предварительный контроль осуществляется в ходе депутатских слушаний, обсуждения и утверждения решений Совета муниципального района.

Текущий контроль осуществляется в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения муниципальных нормативных правовых актов на заседаниях Совета муниципального района, постоянных комиссий и иных рабочих органов Совета муниципального района; в ходе рас-

смотрения обращений депутатов и депутатских запросов; в ходе проведения встреч с населением и трудовыми коллективами.

Последующий контроль осуществляется в ходе рассмотрения и утверждения отчетов о результатах деятельности руководителей органов местного самоуправления, об исполнении бюджета муниципального района, о выполнении планов и программ социально-экономического развития района, об исполнении муниципальных нормативных правовых актов.

Устанавливается перечень форм контрольной деятельности Совета муниципального района: заслушивание (рассмотрение) отчетов на заседаниях Совета муниципального района; заслушивание информации на заседаниях Совета муниципального района и заседаниях постоянных комиссий Совета муниципального района; истребование информации; направление обращений депутатов и депутатских запросов; депутатское расследование; рассмотрение жалоб и обращений физических и юридических лиц.

Решение Совета муниципального района по результатам осуществления контроля за соблюдением и исполнением решений Совета района подлежит обязательному рассмотрению. Совет муниципального района в месячный срок или в срок, установленный решением Совета муниципального района, уведомляется о результатах его рассмотрения.

Общий контроль за реализацией контрольных полномочий Совета муниципального района осуществляет глава района. Текущий контроль за исполнением решений муниципального Совета района, ее постоянных и временных комиссий, протокольных решений осуществляют постоянные комиссии Совета муниципального района.

В Нестеровском муниципальном районе Калининградской области принято Решение Совета депутатов от 10 октября 2013 года № 8 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Нестеровский район»

Утвержденным Положением установлены основные принципы организации и деятельности постоянных комиссий, порядок их образования, определены основные вопросы ведения постоянных комиссий, порядок работы, а также их права и обязанности

В соответствии с Положением постоянные комиссии из числа депутатов избирает Совет депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета и вышестоящих государственных органов, контроля за деятельностью администрации района по выполнению принятых решений.

Совет депутатов образует постоянные комиссии: по бюджету, финансам и экономическим вопросам, по социальным вопросам, по

правовым вопросам и местному самоуправлению, контрольно-счетную комиссию. Например, комиссия по социальным вопросам: предварительно рассматривает внесенные администрацией муниципального образования на утверждение Совета текущие и перспективные планы социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения; рассматривает поступившие в комиссию от администрации района, общественных организаций предложения, касающиеся изменения планов социального развития и бюджета, внесенных на утверждение Совета депутатов; рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий Совета депутатов замечания и предложения по плану социального развития, бюджету и отчетам о выполнении планов и исполнении бюджета; контролирует выполнение планов социального развития и исполнения бюджета; предварительно рассматривает программы развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта и туризма, проведения молодежной политики; определяет за счет дополнительных средств дополнительные льготы и преимущества для жителей района.

Постоянные комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

В соответствии с Положением постоянные комиссии проверяют выполнение наказов избирателей, заслушивают сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций о ходе реализации наказов и вносят на рассмотрение Совета депутатов соответствующие предложения.

Постоянные комиссии оказывают председателю Совета депутатов содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан, работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий или по поручению председателя Совета депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

Документом предусмотрено, что Совет может создавать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности. Временные комиссии избираются на сессии открытым голосованием. Комиссии могут привлекать к своей работе специалистов, не являющихся депутатами.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Урмарском муниципальном районе Чувашской Республики принято Решение районного Собрания депутатов от 24 сентября 2013 года № 222 «Об утверждении Порядка оплаты и стимулирования труда председателя и лиц, замещающих должности муниципальной службы контрольно-счетного органа Урмарского района Чувашской Республики»

При установлении конкретных размеров должностных окладов учитываются уровень образования, стаж, опыт работы, а также деловые качества лиц, замещающих должности муниципальной службы. Конкретные размеры должностных окладов работников устанавливаются решением районного Собрания депутатов. Сумма должностных окладов, установленных работникам, не должна превышать месячный фонд по средним должностным окладам всех лиц, замещающих должности муниципальной службы по штатному расписанию (включая вакантные должности).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы, на основании следующих критериев: исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня); выполнение сложных и важных работ по осуществлению муниципальной службы; напряженность и высокая производительность труда; проявление инициативы и творческого подхода к делу; знание и применение компьютерной техники.

Ежемесячное денежное поощрение назначается лицам, замещающим должности муниципальной службы района в размерах, предусмотренных решением районного Собрания депутатов, без оформления дополнительного постановления и начисляется с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются уровень образования, стаж, опыт работы, а также деловые качества лиц, замещающих должности муниципальной службы, сложность выполняемой ими работы, ее результативность.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах предусмотренных средств по фонду оплаты труда в расчетном периоде.

Выплата денежного вознаграждения по итогам службы за месяц, квартал, год производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, квартал, год, а также единовременно.

Основными показателями выплаты денежного вознаграждения являются: результаты работы контрольно-счетного органа района; успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей; применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплата денежного вознаграждения является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач.

Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачиваются в размере трех окладов денежного содержания на основании соответствующего заявления работника.

Материальная помощь может быть оказана также: при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; тяжелом материальном положении или заболевании работника; смерти работника; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника (родители, дети, муж, жена); рождении ребенка; вступлении в брак; выходе на пенсию; несчастном случае, краже, пожаре; в связи с юбилейной датой (50, 60 лет со дня рождения).

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края издано Постановление администрации от 19 сентября 2013 года № 768 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных унитарных предприятий Ипатовского муниципального района Ставропольского края»

Утвержденный Порядок определяет правила осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных унитарных предприятий муниципального района.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных унитарных предприятий муниципального района предусматриваются в соответствии с утвержденными муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами администрации муниципального района в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению муниципальным предприятиям, утверждаются решением Совета муниципального района о местном бюджете с указанием муниципального предприятия, объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства осуществляются главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в бюджетных росписях которых отражены бюджетные ассигнования на указанные цели.

Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных инвестиций.

В городе Невинномысске Ставропольского края принято Решение Думы города от 25 сентября 2013 года № 441-42 «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования городского округа – города Невинномысска»

Утвержденное Положение определяет общие принципы, цели, задачи в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования городского округа.

Положением установлен перечень состава муниципальной казны, в которую входит муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (например, муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения, сооружения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенные помещения к жилым домам, объекты реконструируемые и незавершенного строительства); земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности; ценные бумаги, пакеты акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйствующих субъектов, принадлежащие городу и др.).

Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной являются: создание и укрепление экономической основы города; сохранение и эффективное использование муниципального имущества в целях обеспечения жизнедеятельности города и увеличения доходов бюджета города; создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории города.

Учет, управление, содержание и распоряжение муниципальной казной осуществляет администрация города в лице уполномоченных органов: комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города и управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города.

Финансирование всех необходимых мероприятий по учету, управлению, содержанию и распоряжению муниципальным имуществом муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета города, которые ежегодно включаются в смету расходов уполномоченных органов, если иное не предусмотрено договорами о передаче имущества в пользование третьих лиц.

Объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну, подлежат технической инвентаризации, постановке на кадастровый учет и государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

Расходы по инвентаризации, постановке на кадастровый учет и государственной регистрации муниципального имущества ежегодно включаются в смету расходов уполномоченного органа.

Муниципальное имущество включается в состав муниципальной казны по его балансовой или инвентаризационной стоимости либо кадастровой стоимости. При отсутствии балансовой, инвентаризационной либо кадастровой стоимости включение объектов в состав муниципальной казны производится по рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Расходы по оценке муниципального имущества муниципальной казны ежегодно включаются в смету расходов уполномоченных органов.

В городском округе Анапа Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 18 октября 2013 года № 4193 «Об утверждении Порядка предоставления малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город-курорт Анапа субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займах, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

В соответствии с утвержденным Порядком получателями субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, а также по займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, являются крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, а также граждане, проживающие на территории городского округа и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством.

Распорядителем средств (субвенций), полученных из краевого бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным заемщиками, является администрация городского округа.

Субсидии предоставляются заемщикам в целях возмещения части понесенных ими затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным: с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой

не более 3,5 тонны; с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство; с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство; с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидии предоставляются также крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным: с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо; с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов

животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн рублей на одно хозяйство.

Определены размеры субсидий, предоставляемых заемщикам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа. Сумма субсидий в совокупности не должна превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

Заемщики представляют документы на получение субсидий в Управление сельского хозяйства администрации городского округа.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Калининграде принято Решение городского Совета депутатов от 9 октября 2013 года № 307 «Об утверждении Положения «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ «Город Калининград»

Положение устанавливает правила ведения комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа реестра муниципального имущества, устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципального имущества, в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, порядок предоставления информации из реестра, состав информации о подлежащем учету муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам.

Документом сформулирован ряд основных понятий, относящихся к предмету правового регулирования указанных правоотношений (учет муниципального имущества городского округа, реестр муниципального имущества городского округа, объект недвижимого имущества, объекты коммунальной инфраструктуры и др.).

Целями ведения реестра являются: организация единой системы учета муниципального имущества; разграничение объектов имущества по видам с описанием их классификационных характеристик; анализ состояния муниципального имущества и его использования в соответствии с интересами городского округа; обеспечение полной и достоверной информации об объектах, являющихся муниципальной собственностью городского округа; создание наиболее полной базы данных для более эффективного управления муниципальным имуществом; защита права муниципальной собственности; развитие информационного обеспечения управления рынком недвижимости в городском округе.

Порядок ведения реестра устанавливает: объекты учета, сведения о которых подлежат внесению в реестр; структуру реестра; порядок учета муниципального имущества городского округа; порядок предоставления сведений из реестра.

Объектом учета, сведения о котором подлежат внесению в реестр, является следующее имущество, расположенное на территории городского округа, за его пределами, находящееся в муниципальной собст-

венности городского округа: недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, доля в праве на недвижимое имущество, объект коммунальной инфраструктуры (если объект изначально создавался в качестве объекта недвижимости с получением необходимых разрешений и соблюдением градостроительных норм и правил) либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости); движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества, транспортные средства независимо от их стоимости, иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость единицы которого составляет 50 тысяч рублей и более.

Имущество учитывается в реестре пообъектно. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права муниципальной собственности городского округа на имущество, принадлежащее правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющее муниципальную казну городского округа. Ведение реестра муниципального имущества городского округа, за исключением объектов, учитываемых групповым учетом, осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр на электронном носителе подлежит учету в реестре муниципальных информационных ресурсов городского округа.

Внесение в реестр сведений об объекте сопровождается присвоением этому объекту постоянного реестрового номера.

В городе Туле принято Решение городской Думы от 23 октября 2013 года № 66/1513 «О Порядке приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Тула»

Согласно утвержденному Порядку правом на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения обладают следующие граждане: наниматели служебного жилого помещения и члены его семьи, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда; наниматели служебного жилого помещения и члены его семьи, у которых отсутствуют другие жилые помещения на праве собственности или ином праве; наниматели служебного жилого помещения и члены его семьи, которые в период проживания в служебном жилом помещении не совершали гражданско-правовых

сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к их отчуждению.

Условиями реализации права на приватизацию являются: наличие у гражданина, которому служебное жилое помещение было предоставлено органом местного самоуправления, непрерывного стажа государственной или муниципальной службы на момент подачи заявления более 4 лет; наличие у гражданина непрерывного стажа работы в организации, по ходатайству которой предоставлялось служебное жилое помещение, на момент подачи заявления более 5 лет; гражданин является членом семьи умершего нанимателя служебного жилого помещения, имевшего на момент смерти непрерывный стаж в организации, по ходатайству которой предоставлялось служебное жилое помещение, более 5 лет; гражданин (наниматель служебного жилого помещения) достиг пенсионного возраста по старости либо получил инвалидность.

Устанавливается, что для рассмотрения возможности приватизации служебного жилого помещения наниматель служебного жилого помещения (член семьи умершего нанимателя служебного жилого помещения) представляет в администрацию города заявление и перечень документов, установленных данным Порядком. По результатам рассмотрения заявления и документов администрацией города принимается решение о возможности либо об отказе приватизации служебного жилого помещения.

Администрация города отказывает заявителю в случаях, если представленные документы не подтверждают право заявителя на приватизацию служебного жилого помещения; заявителем не представлены необходимые документы; заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения; к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке; служебное жилое помещение признано непригодным для проживания или многоквартирный дом, в котором находится служебное жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Пятигорске Ставропольского края издано Постановление администрации от 12 сентября 2013 года № 3406 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, при предоставлении информации»

Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта, при предоставлении информации в орган местного самоуправления.

Формирование электронного документа осуществляется поставщиком информации в порядке заполнения форм, указанных в Регламенте, в электронном виде, подписания файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной электронной цифровой подписи и передачи файла электронной подписи под документами в открытом виде.

Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется пользователем уполномоченного органа в порядке направления автоматического ответного сообщения о факте получения электронного документа поставщику информации, предоставившему электронный документ, при получении электронного документа, формирования и направления поставщику информации в течение одного рабочего дня со дня получения электронного документа извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.

В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган обеспечивает соблюдение правил защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 21 октября 2013 года № 2330 «Об утверждении Порядка размещения временных сооружений для организации и проведения публичных мероприятий (собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и различные сочетаниях этих форм), а также торжественных, праздничных, спортивных, культурных, официальных и иных мероприятий, возводимых на период проведения таких мероприятий»

Временные сооружения для организации и проведения публичных мероприятий (собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и различные сочетания этих форм), а также торжественных, праздничных, спортивных, культурных, официальных и иных мероприятий возводятся на период проведения таких мероприятий, являются некапитальными нестационарными сооружениями, выполняемыми из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, и относятся к объектам благоустройства.

Предусматривается, что размещение временных сооружений на территории городского округа осуществляется на основании письменного согласования графического описания решений при создании, изменении (реконструкции) объектов благоустройства, выданного департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского округа в случае размещения временного сооружения на земельном участке, находящемся в законном владении и (или) пользовании и (или) распоряжении заявителя.

Размещение временного сооружения на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа или на земельном участке, расположенном на территории городского округа и государственная собственность на который не разграничена, осуществляется на основании соглашения о размещении временного сооружения для организации и проведения публичного мероприятия. Согласование графического описания решений при создании, изменении (реконструкции) объекта благоустройства департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского округа осуществляется на основании заявления по установленной форме (приложение № 1) заявителя (организатора или участника публичного мероприятия (собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования и различных сочетаний этих форм), а также

торжественного, праздничного, спортивного, культурного, официального или иного мероприятия).

По факту рассмотрения заявления департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского округа выносится одно из следующих решений в письменной форме: об отказе в согласовании графического описания решений при создании, изменении (реконструкции) объекта благоустройства; о согласовании графического описания решений при создании, изменении (реконструкции) объекта благоустройства.

В случае отказа в согласовании графического описания решений при создании, изменении (реконструкции) объекта благоустройства департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского округа направляется мотивированный отказ заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней.

Урегулирован также порядок заключения и исполнения соглашений о размещении временных сооружений.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Андроповском муниципальном районе Ставропольского края издано Постановление администрации от 12 сентября 2013 года № 538 «Об утверждении Положения о социальном патруле в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края»

Утвержденным Положением устанавливаются основные цели, задачи и функции социального патруля, а также организация его деятельности.

Социальный патруль является формой межведомственного взаимодействия по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями. Социальный патруль создается администрацией муниципального района для участия в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также для участия в выявлении семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на этапе раннего семейного неблагополучия, оказания оперативной социальной помощи, осуществления их комплексного, межведомственного сопровождения и выяснения причин возникновения указанных жизненных ситуаций.

Целью социального патруля является участие в предупреждении асоциальных проявлений в подростковой среде путем осуществления превентивной работы с несовершеннолетними и семьями по месту жительства, содействие выявлению семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на этапе раннего семейного неблагополучия, предупреждение противоправных проявлений в подростковой среде путем осуществления профилактической работы с несовершеннолетними и семьями по месту жительства, организация ранней профилактики семейного неблагополучия на основе межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Положение о социальном патруле утверждается постановлением администрации муниципального района.

Координацию работы социального патруля осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района.

В состав социального патруля входят члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района, сотрудники отдела министерства внутренних дел России по району (по согласованию), специалисты органа опеки и попечительства отдела образования администрации муниципального района,

учреждений образования района, представители управления труда и социальной защиты населения администрации муниципального района, представители государственного казенного учреждения социального обслуживания «Андроповский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», представители государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Андроповская центральная районная больница», представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; специалисты муниципальных образований поселений района, представители общественных организаций.

Персональный состав социального патруля утверждается на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района.

В соответствии с Положением основаниями для проведения выездов являются: утвержденные мероприятия в рамках проведения профилактической работы с детьми и семьями; полученная информация от жителей района о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей; оперативная информация органов внутренних дел, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; анализ состояния преступности среди несовершеннолетних.

При проведении выездов в семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, изучаются следующие вопросы: условия жизни и воспитания несовершеннолетнего в семье; результаты и условия обучения несовершеннолетнего в образовательном учреждении; бытовое окружение, связи, досуг несовершеннолетнего; характер и эффективность проводимой с несовершеннолетним и семьей профилактической работы; результаты проводимой индивидуальной профилактической работы.

В городе Невинномысске Ставропольского края принято Решение Думы города от 25 сентября 2013 года № 448-42 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города Невинномысска»

Решением установлены дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города. Документом определен перечень лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предоставляемой при наличии определенных социально-значимых причин.

К таким, например, отнесены: собственники жилья, находящегося на территории города, зарегистрированные по данному месту жительства. Данные граждане имеют право на единовременную материальную (денежную) помощь на проведение первоочередных мероприятий

по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального характера в сумме не более 30 тыс. рублей; граждане, попавшие по независящим от них причинам в трудную жизненную ситуацию, которую они не могут преодолеть самостоятельно, имеют право на единовременную помощь (материальную (денежную) или натуральную – предметами первой необходимости) на сумму не более 30 тыс. рублей; инвалиды и участники Великой Отечественной войны, супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, имеют право на единовременную натуральную помощь в виде замены газового оборудования (плит, колонок, котлов), ремонта жилого помещения (в том числе приобретение материалов), на сумму не более 50 тыс. рублей; инвалидам и участникам Великой Отечественной войны к Дню Победы предоставляется единовременная натуральная помощь в виде продуктового набора на сумму не более 800 рублей; спортсменам и их тренерам, имеющим выдающиеся достижения в области физической культуры и спорта, показанные на официальных всероссийских и международных соревнованиях, устанавливаются дифференцированно в зависимости от вида призерства (например, дополнительное ежемесячное денежное содержание чемпионам и призерам Олимпийских, Параолимпийских и Сурдоолимпийских игр и их тренерам устанавливается в размере 15 тыс. рублей; чемпионам и призерам чемпионата мира и чемпионата Европы по олимпийским видам спорта и их тренерам – в размере 10 тыс. рублей и т. д.); и другие категории граждан.

Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, установленные решением, предоставляются гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории города.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории города устанавливается постановлением администрации города.

В городе Ставрополе издан Приказ Управления труда, социальной защиты и работы с населением в районах города Ставрополя от 4 октября 2013 года № 51-ОД «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан услуги по приему на дому документов, необходимых для оказания им муниципальных услуг»

Порядок определяет работу управления труда, социальной защиты и работы с населением в районах города администрации города, связанную с предоставлением отдельным категориям граждан, не имеющим возможности по состоянию здоровья самостоятельно посетить

управление, услуги по приему документов на дому, необходимых для предоставления им предусмотренных действующим законодательством мер социальной поддержки.

Право на получение социального сервиса имеют категории граждан, которые по состоянию здоровья не имеют возможности самостоятельно посетить управление или направить лицо с доверенностью (инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны; инвалиды 1-й группы по зрению; семьи, воспитывающие детей-инвалидов, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; многодетные семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; одинокие матери с детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации).

Решение об оказании отдельным категориям граждан социального сервиса принимается руководителем соответствующего отдела управления, в компетенцию которого входит предоставление муниципальной услуги.

О принятом решении на предоставление социального сервиса (или об отказе в его предоставлении) заявитель уведомляется посредством телефонной связи в течение двух рабочих дней с даты поступления заявки.

Выезд специалиста управления к заявителю на дом осуществляется в течение семи рабочих дней с момента поступления заявки.

Основанием для отказа в предоставлении отдельным категориям граждан социального сервиса является отсутствие всех документов, необходимых для предоставления им соответствующей муниципальной услуги.

В городском округе Сочи Краснодарского края издано Постановление администрации городского округа от 8 октября 2013 года № 2269 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Утвержденный Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории городского округа.

От имени физических лиц заявление на предоставление муниципальной услуги могут подавать, в частности: законные представители; опекуны недееспособных граждан; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Уполномоченными органами по предоставлению муниципальной услуги являются администрации внутригородских районов городского округа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие и выдача распоряжения главы администрации внутригородского района городского округа «О признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Решение о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня предоставления в администрации внутригородских районов городского округа заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Для получения муниципальной услуги совершеннолетний дееспособный гражданин, действующий в личных интересах и интересах членов своей семьи (одиноко проживающий гражданин), в целях признания их малоимущими обращается с заявлением о признании его и членов его семьи малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в котором указывает сведения о составе своей семьи. Административный регламент содержит перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя и передача на исполнение в администрацию соответствующего района городского округа; регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; подготовка и согласование уполномоченным органом распоряжения главы администрации соответствующего внутригородского района городского округа о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях); выдача распоряжения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации от 18 октября 2013 года № 3432 «Об утверждении Положения о городском конкурсе «Лучший предприниматель 2013 года»

Положение определяет цели, порядок организации и проведения городского конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Положение разработано в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства на 2012–2014 годы.

Основными целями конкурса являются: расширение и обобщение опыта предпринимательской деятельности в городе; формирование положительного имиджа и подтверждение социальной значимости предпринимательской деятельности среди населения в городе; пропаганда идей и опыта эффективного предпринимательства, в том числе с использованием средств массовой информации; пропаганда благотворительности и меценатства в предпринимательской среде; определение лучшего предпринимателя муниципального образования 2013 года среди субъектов малого и среднего предпринимательства для участия во II этапе конкурса, проводимого Минэкономразвития республики.

В конкурсе могут принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города.

На соискание призовых мест по номинациям могут быть выдвинуты субъекты малого и среднего предпринимательства, достигшие следующих результатов в предпринимательской деятельности: высокие показатели социально-экономического развития и инвестиционной активности в сфере малого и среднего предпринимательства; успешная реализация социальной политики на предприятии, предоставление дополнительных социальных гарантий, не регламентированных Трудовым кодексом Российской Федерации; успешная реализация инновационных проектов, внедрение наукоемких технологий; успешная предпринимательская деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел.

Не допускаются к участию в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства: находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; имеющие задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет.

Организатором конкурса является администрация города в лице управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства. В задачи организатора входит: утверждение Положения; размещение информационного сообщения о начале и итогах проведения конкурса на официальном сайте администрации города; запрос информации и документов у органов государственной власти в соответствии с их компетенцией в целях оценки соответствия участника конкурса требованиям; организация награждения победителей конкурса.

Победители конкурса в каждой номинации в торжественной обстановке награждаются дипломами администрации города и памятными призами. Участникам вручаются благодарственные письма администрации города.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Майминском муниципальном районе Республики Алтай издано Постановление администрации района от 16 сентября 2013 года № 119 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Майминский район»

Постановлением утверждено Положение, устанавливающее порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах муниципального образования. Разработка и реализация первичных мер пожарной безопасности для организаций, а также зданий, сооружений, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожарах. Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется администрацией муниципального образования, муниципальными предприятиями и учреждениями, личным составом подразделений муниципальной (добровольной) пожарной охраны и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и республиканскими нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

Постановлением установлен Порядок финансирования из бюджета муниципального образования расходов на обеспечение первичных мер противопожарной безопасности, которое осуществляется из бюджета муниципального образования.

Постановлением утверждаются основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях. Инструкции о мерах пожарной безопасности разрабатываются на основе действующих норм и правил пожарной безопасности, других нормативных документов (стандартов, норм строительного и технологического проектирования, ведомственных норм и правил), а также требований паспортной документации на установки и оборудование, применяемые на предприятии, в части требований пожарной безопасности.

Инструкции устанавливают основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты на предприятии, в организации. Инструкции о мерах пожарной безопасности содержат: общие положения; организационные мероприятия, регламентирующие основные направления обеспечения пожарной безопасности на предприятии; требования к содержанию путей эвакуации; требования пожарной безопасности к электроустановкам; требования пожарной безопасности к системам отопления и вентиляции; требования пожарной безопасности к технологическим установкам, взрыво- и пожароопасным процессам производства; и др.

В Чегемском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики принято Решение Совета местного самоуправления муниципального района от 17 октября 2013 года № 86 «О создании административной комиссии Чегемского муниципального района»

Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом местной администрации муниципального района, уполномоченным осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального района, в пределах установленной Кодексом республики об административных правонарушениях компетенции.

Административная комиссия создается для рассмотрения дел об административных правонарушениях, защиты прав и законных интересов организаций, предприятий и граждан и рассматривает все дела об административных правонарушениях, за исключением отнесенных действующим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом республики об административных правонарушениях к компетенции иных органов (должностных лиц).

Численный и персональный состав административной комиссии утверждается Советом местного самоуправления муниципального района.

Административная комиссия состоит из 9 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов комиссии. При этом в состав комиссии могут быть включены депутаты Совета местного самоуправления муниципального района, государственные и муниципальные служащие, работники правоохранительных органов, представители общественных организаций.

Заседания проводятся не менее одного раза в месяц под руководством председателя и считаются правомочными, если в них участвует не менее половины членов ее состава.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Липецк издано Распоряжение администрации города от 10 октября 2013 года № 779-р «О проведении Липецкого молодежного фестиваля «Территория развития»

Молодежный фестиваль проводится в рамках реализации городской целевой программы «Молодежь города Липецка (2013–2015 годы)» в целях содействия созданию необходимых условий для развития форм взаимодействия органов местного самоуправления, молодежных общественных организаций в сфере организации работы с молодежью; развития молодежного, ученического и студенческого самоуправления.

Организаторами фестиваля выступают отдел по работе с молодежью администрации города и городской общественный координационный Совет по вопросам работы с молодежью.

Целями и задачами фестиваля являются: формирование открытого информационного банка данных перспективных практик деятельности органов молодежного самоуправления; стимулирование и поддержка реального социального партнерства органов молодежного самоуправления; выявление, оценка и распространение эффективных технологий работы органов молодежного самоуправления и обобщение опыта и презентация практик организации работы с молодежью в организациях города.

Право на участие в фестивале имеют молодые граждане города в возрасте от 14 до 30 лет включительно, направившие заявку в отдел по работе с молодежью администрации города в установленные сроки.

Для проведения фестиваля отделом по работе с молодежью администрации города утверждается организационный комитет, действующий в период проведения фестиваля.

Фестиваль проводится в городе в ноябре 2013 года по трем турам: муниципальная конференция «Организация работы с молодежью на современном этапе: опыт, проблемы, перспективы»; командный турнир «Молодежное самоуправление» и «Территория развития».

По результатам туров фестиваля, на основании решения жюри, участники награждаются дипломами за активное участие в нем, а также сувенирами с логотипом фестиваля.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 43 (272) 15 ноября 2013 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Т.Г. Клепиков

Подписано в печать 15.11.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru