ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 45 (274) 29 ноября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 45 (274) 29 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городского Совета города Мичуринска Тамбовской области от 10 октября 2013 года № 289 «Об утверждении Положения «О Порядке организации контроля за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов Мичуринского городского Совета депутатов» **6**

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 18 октября 2013 года № 3254 «Об утверждении Положения о градостроительном Совете города Невинномысска» **7**

Распоряжение начальника департамента финансов администрации городского округа Пермь от 6 ноября 2013 года № СЭД-06-01-03-р-69 «Об утверждении Регламента проведения мероприятия по контролю департаментом финансов администрации города» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Горно-Алтайска Республики Алтай от 31 октября 2013 года № 73 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации города Горно-Алтайска представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе» **10**

Решение городской Думы города Тулы от 23 октября 2013 года № 66/1526 «О Положении «О служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности, и командировках депутатов Тульской городской Думы, связанных с депутатской деятельностью» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Петропавловск-Камчатский Камчатского края от 10 октября 2013 года № 2940 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» **13**

Постановление администрации города Тулы от 22 октября 2013 года № 3462 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату части затрат, связанных с реализацией проектов массовых программ обучения и повышения квалификации» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Пермь от 25 октября 2013 года № 917 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурсов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена» **16**

Решение Думы города Кирова от 30 октября 2013 года № 19/9 «Об утверждении Порядка приема имущества в муниципальную собственность города Кирова из других форм собственности» **17**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление городской администрации города Брянска от 4 октября 2013 года № 2433-п «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Брянска» **19**

Постановление главы города Тамбова от 10 октября 2013 года № 43 «О создании координационного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Тамбова и о Положении «О координационном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Тамбова» **20**

Постановление администрации города Кирова от 29 октября 2013 года № 4153-П «О проведении пилотного проекта по организации платных городских парковок в городе Кирове» **21**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Светлогорского муниципального района Калининградской области от 10 октября 2013 года № 635 «О льготной родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Светлогорский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования» **23**

Постановление администрации Ибресинского муниципального района Чувашской Республики от 29 октября 2013 года № 575 «О создании межведомственной комиссии по содействию в социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы при администрации Ибресинского района» **23**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Черногорска Республики Хакасия от 10 октября 2013 года № 2808-п «Об утверждении положения о промышленных парках на территории муниципального образования город Черногорск» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Ханты-Мансийска от 8 октября 2013 года № 1249 «О добровольных пожарных дружинах на территории города Ханты-Мансийска» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 15 октября 2013 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа, город Новопавловск» в новой редакции» **29**

Распоряжение администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 22 октября 2013 года № 296-р «Об организации и проведении районного конкурса красоты, грации и артистического мастерства «Королева Осень—2013» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Мичуринске Тамбовской области принято Решение городского Совета от 10 октября 2013 года № 289 «Об утверждении Положения «О Порядке организации контроля за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов Мичуринского городского Совета депутатов»

Утвержденным Положением определяется, что контроль за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов городского Совета депутатов представляет собой форму осуществления местного самоуправления, обеспечивающую реализацию муниципальных правовых актов городского Совета депутатов и создание эффективного механизма по совершенствованию правотворческого процесса, отражающего общественные потребности населения города.

Предусматривается, что в пределах своей компетенции городской Совет депутатов осуществляет: постоянный (текущий) контроль, целевой контроль, осуществляемый депутатами, постоянными комиссиями, депутатскими объединениями в установленном порядке, а также иные виды контроля, в пределах полномочий, установленных нормами действующего законодательства.

Контрольные функции городской Совет осуществляет самостоятельно на своих заседаниях, через депутатов, постоянные комиссии и другие создаваемые им органы при опоре на население.

Формами осуществления контроля являются: заслушивание информаций (отчетов) на заседаниях постоянных комиссий и заседаниях городского Совета депутатов о ходе реализации и исполнения муниципальных правовых актов городского Совета депутатов и принятие соответствующих нормативных правовых актов; проведение проверок постоянными комиссиями, обсуждение на их заседаниях сообщений (отчетов) о ходе проведенных проверок и принятие соответствующих решений; образование рабочих групп по изучению мониторинга правоприменения и работы по исполнению муниципальных правовых актов городского Совета депутатов; анализ муниципальных правовых актов и информации органов местного самоуправления города по исполнению муниципальных правовых актов городского Совета депутатов (в том числе о проблемах (вопросах),

возникающих в правоприменительной практике при реализации муниципальных правовых актов); проведение проверок результатов устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контрольных функций.

Общее руководство по организации контроля за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов городского Совета депутатов осуществляют председатель городского Совета депутатов и его заместители.

В городе Невинномысске Ставропольского края принято Постановление администрации от 18 октября 2013 года № 3254 «Об утверждении Положения о градостроительном Совете города Невинномысска»

Положение регулирует порядок работы градостроительного Совета города при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории города.

Совет создан в целях коллегиального профессионального рассмотрения, обсуждения и оценки: проведения целенаправленной градостроительной политики по формированию гармоничной благоприятной среды жизнедеятельности граждан; содействия охране памятников истории и культуры, природных ландшафтов; рациональности использования городских земельных ресурсов; вопросов формирования благоприятной среды жизнедеятельности; защиты населения от непрофессиональных действий в области архитектуры и градостроительства; градостроительных и архитектурных решений; других вопросов, имеющих градостроительное значение.

Положением определен перечень основных функций Совета: участие в формировании основ муниципальной политики в области градостроительства и архитектуры; рассмотрение предпроектной и проектной документации, разрабатываемой проектными организациями независимо от их организационно-правовых форм, и дача рекомендаций для утверждения (или отклонения от дальнейшей разработки) в установленном порядке; рассмотрение проблемных вопросов и подготовка предложений по совершенствованию градостроительной деятельности; и ряд других функций.

Совет формируется из специалистов в области архитектуры и градостроительства, эксплуатирующих организаций, надзорных органов, средств массовой информации, общественных и творческих организаций (по согласованию).

Решения Совета носят рекомендательный характер при принятии решений органами местного самоуправления, а также для юридических и физических лиц, осуществляющих финансирование, проектиро-

вание, экспертизу, согласование и реализацию проектов на территории города.

Работа членов Совета осуществляется на общественных началах, без оплаты.

Демонстрационные и графические материалы для рассмотрения на заседаниях Совета представляются ответственным лицом заявителя, обратившимся с предложением (заявлением) о рассмотрении конкретного проекта. Примерный перечень материалов определен приложением к Положению.

Состав материалов должен наиболее полно раскрывать характер темы и представлять суть вопроса, иметь схемы, чертежи, детально показывающие все виды ограничений и регламентов, которые существуют на данном участке (инженерные сети, их охранные и защитные зоны, санитарно-защитные зоны предприятий и объектов обслуживания транспорта, водоохранные зоны, условия, которые необходимо учесть при соблюдении прав третьих лиц, и т. д.).

В городском округе Пермь издано Распоряжение начальника департамента финансов администрации города от 6 ноября 2013 года № СЭД-06-01-03-р-69 «Об утверждении Регламента проведения мероприятия по контролю департаментом финансов администрации города»

Регламент устанавливает порядок проведения мероприятия по контролю структурными подразделениями департамента финансов администрации города в отношении юридических лиц (получателей средств из бюджета города), функциональных и территориальных органов (главных распорядителей средств бюджета города), функциональных подразделений администрации города, их должностных лиц, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города, их должностных лиц в строгом соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

Контрольные функции реализуются подразделениями департамента в ходе плановых и внеплановых мероприятий по контролю (ревизий или проверок).

Плановые мероприятия по контролю проводятся на основании годового сводного плана мероприятий по контролю (с поквартальной разбивкой) департамента финансов администрации города, а внеплановые — по поручению главы администрации города, начальника департамента финансов в связи с обращениями граждан, публикациями в средствах массовой информации, публичными заявлениями, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и правовыми актами города.

Результаты мероприятия по контролю оформляются актом или справкой. При этом акт составляется в случае проведения ревизии фи-

нансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, а справка — в случае проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Данные документы составляются в письменном виде и должны включать общую, описательную и заключительные части. К ним прилагаются копии основных первичных документов, пояснения (объяснения) должностных лиц объекта контроля, аналитическая, справочная и прочая информация.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Горно-Алтайске Республики Алтай принято Постановление администрации города от 31 октября 2013 года № 73 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации города Горно-Алтайска представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе»

Утвержденный Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу предоставляется муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме. Должно быть представлено не менее чем за 10 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Уведомление в обязательном порядке должно содержать: основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении; наименование организации или фамилию, имя, отчество физического лица, с которым заключен трудовой договор, гражданско-правовой договор, иной договор (соглашение) о выполнении иной оплачиваемой работы; дату начала выполнения иной оплачиваемой работы и (или) период, в течение которого планируется ее выполнение; дату подачи уведомления и личную подпись муниципального служащего.

К уведомлению прилагается копия трудового договора или гражданско-правового договора о выполнении иной оплачиваемой работы.

Если на момент подачи уведомления трудовой договор или гражданско-правовой договор не заключен, муниципальный служащий обязан представить работодателю копию указанного договора в пятидневный срок с момента его заключения.

Уведомление регистрируется в администрации города в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, и направляется представителю нанимателя (работодателю) на рассмотрение.

По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает решение об установлении факта наличия либо отсутствия конфликта интересов в случае выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

В случае изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы и (или) иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы (за исключением факта прекращения выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы), муниципальный служащий обязан уведомить об этом работодателя в соответствии с процедурой, установленной Порядком.

В городе Туле принято Решение городской Думы от 23 октября 2013 года № 66/1526 «О Положении «О служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности, и командировках депутатов Тульской городской Думы, связанных с депутатской деятельностью»

Утвержденным Положением устанавливается, что под служебной командировкой понимается поездка лица, замещающего муниципальную должность, по распоряжению главы муниципального образования на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы, под лицами, замещающими муниципальные должности — глава муниципального образования; депутаты городской Думы, осуществляющие свои полномочия на постоянной оплачиваемой основе.

Определяется, что решение о направлении в служебную командировку, оформленное распоряжением, принимает глава муниципального образования в следующих случаях: для выполнения служебного задания, а также по обмену опытом для повышения профессионального уровня депутата; на основании приглашения для посещения мероприятий торжественного характера; на основании извещения о проведении тематического семинара.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками и командировками, связанными с депутатской деятельностью, осуществляется городской Думой за счет средств бюджетной сметы расходов на содержание городской Думы в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

На основании распоряжения о направлении в служебную командировку (в том числе на срок не более одних суток) отдел муниципальной службы и кадров аппарата городской Думы оформляет командировочное удостоверение в одном экземпляре по утвержденной форме, которое подписывает Глава муниципального образования.

Предусматривается, что срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного задания и указывается в распоряжении о направлении в служебную командировку. Фактический срок пребывания в месте командирования

определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью должностного лица принимающей организации и печатью, которая используется в деятельности организации для засвидетельствования такой подписи. При направлении в служебную командировку, связанную с пребыванием в разных населенных пунктах, указанные отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждом месте командирования.

В правовом акте закреплены гарантии при направлении в служебные командировки, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, а также гарантии при направлении в служебные командировки, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации.

Регулируются особенности направления депутата в командировку, связанную с депутатской деятельностью, под которой понимается поездка депутата по распоряжению главы муниципального образования в интересах муниципального образования.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Петропавловск-Камчатский Камчатского края принято Постановление администрации от 10 октября 2013 года № 2940 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

Указанным постановлением утвержден порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа, который определяет процедуру использования средств резервного фонда администрации городского округа.

Размер резервного фонда администрации городского округа утверждается решением городской Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа и не может превышать 3% утвержденного решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период общего объема расходов.

Установлено, что использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании постановлений администрации городского округа на следующие цели: 1) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, возникающих на территории городского округа; 2) оказание единовременной финансовой помощи муниципальным учреждениям культуры, спорта, образования городского округа в кризисных ситуациях, создающих непосредственную угрозу жизни и безопасности людей; 3) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий на территории городского округа.

При этом установлено, что проект постановления администрации городского округа о выделении средств из резервного фонда содержит сведения о размере выделяемых средств, направлении их расходования и получателе средств бюджета городского округа. Проект постановления администрации городского округа разрабатывается департаментом финансов администрации городского округа на основании документов, представленных соответствующими органами администрации городского округа, включая сметно-финансовые расчеты, обосновывающие потребность запрашиваемых средств из резервного фонда.

В городе Туле принято Постановление администрации города от 22 октября 2013 года № 3462 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату части затрат, связанных с реализацией проектов массовых программ обучения и повышения квалификации»

В соответствии с утвержденным Порядком целью проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии на оплату части затрат, связанных с реализацией проектов массовых программ обучения и повышения квалификации, является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Организатором конкурсного отбора является администрация города в лице управления экономического развития. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением администрации города.

Определяется, что субсидированию подлежит оплата части затрат, связанных с реализацией проектов массовых программ обучения и повышения квалификации, не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии. Условием предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства является софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 1/3 от размера получаемой субсидии.

К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

Прием заявок прекращается в случае, если средства бюджета муниципального образования для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с реализацией проектов массовых программ обучения и повышения квалификации, распределены полностью. Количество заявок от одного субъекта малого и среднего предпринимательства не ограничено. Каждая заявка рассматривается отдельно. Одна заявка предусматривает субсидирование части затрат на осуществление одного проекта.

Устанавливается, что конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям: количество созданных рабочих мест в течение года, в котором подана заявка; фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки; количество сотрудников, прошедших обучение за последние три года; среднемесячная заработная плата сотрудников на момент подачи заявки; вид деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства.

Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 50 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и

среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 17 баллов.

Конкурсная комиссия оставляет заявки без рассмотрения в случае, если средства бюджета муниципального образования для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с реализацией проектов массовых программ обучения и повышения квалификации, распределены полностью на текущий финансовый год.

Администрация города заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии на оплату части затрат, связанных с реализацией проектов массовых программ обучения и повышения квалификации.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 25 октября 2013 года № 917 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурсов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»

Положение определяет порядок организации и проведения конкурсов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Конкурс проводится в отношении отдельно стоящих рекламных конструкций, устанавливаемых на территории центрального планировочного района города, границы которого определены в соответствии с Генеральным планом города, зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, определенных в соответствии со статьей 50 Правил землепользования и застройки города, парков, садов и скверов, улиц особого градостроительного значения — магистралей городского значения.

Предметом конкурса является право на заключение договора.

В лот включается одно либо несколько мест установки и эксплуатации рекламных конструкций. При этом начальная цена лота определяется как сумма годового размера платы по договорам по местам размещения рекламных конструкций, входящим в данный лот.

По составу участников конкурс является открытым. При этом участником конкурса не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории города на дату подачи заявки на участие в конкурсе. Если по результатам проведения конкурса участник приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

Для участия в конкурсе претенденты вносят на счет организатора конкурса задаток. Задаток устанавливается в следующем размере: 100% начальной цены лота, если в лот входит одно место размещения рекламной конструкции; 50% начальной цены лота, если в лот входит

более одного, но не более девяти мест размещения рекламных конструкций; 10% начальной цены лота, если в лот входит десять и более мест размещения рекламных конструкций.

Организатор конкурса отказывает в приеме заявки на участие в конкурсе в случае, если заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении.

Решение об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе принимается комиссией в следующих случаях: если не подтверждено поступление в полном объеме в установленный срок задатка на счет организатора конкурса; если претендентом представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении и (или) конкурсной документации, либо данные документы не соответствуют требованиям, установленным в извещении и (или) конкурсной документации, в том числе, если претендентом представлены конкурсные предложения по годовому размеру платы по договору ниже начальной цены лота, в том числе ниже годового размера платы по договорам по отдельным местам размещения рекламных конструкций, входящим в лот, либо конкурсные предложения не содержат цену лота и др.

Победителем конкурса признается участник, который по заключению комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договора предложил лучшие условия.

Суммы задатков возвращаются участникам конкурса, за исключением победителя конкурса либо единственного участника конкурса, поскольку их задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

В городе Кирове принято Решение Думы от 30 октября 2013 года № 19/9 «Об утверждении Порядка приема имущества в муниципальную собственность города Кирова из других форм собственности»

В соответствии с утвержденным Порядком в муниципальную собственность города могут приниматься объекты недвижимости, в том числе: здания, сооружения, жилые (за исключением находящихся в границах территории предприятия, в санитарно-защитных зонах) и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные, используемые предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания, для нужд организаций и учреждений социальной защиты населения, детских домов, домов ребенка, домов престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев; объекты здравоохранения, образования, культуры и спорта; неприватизированный жилищный фонд социального использования; объекты транспортного и инженерного обеспечения, эксплуатационно-ремонтные участки, цеха, базы, мастерские, гаражи, складские помещения, машины и механизмы, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения; объек-

ты инженерной инфраструктуры, предназначенные для технического обслуживания объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения; объекты внешнего благоустройства.

Определено, что и инициатива по передаче имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, администрации города.

Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о принятии имущества в муниципальную собственность оформляется постановлением администрации города. Принятое на основании постановления администрации города имущество в соответствии с требованиями законодательства включается в реестр муниципальной собственности и передается в состав имущества казны муниципального образования. Дальнейшее закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, распоряжение муниципальным имуществом иным способом осуществляются в соответствии с требованием законодательства. Передающая сторона и администрация вправе заключить договор об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

Имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность, обследуется обслуживающей организацией (предприятием) (планируемыми владельцами данного имущества). Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав. Расходы по регистрации права муниципальной собственности на передаваемое имущество несет принимающая сторона.

Кроме того, решением также регламентируются особенности процедуры приема имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и государственной собственности области, особенности процедуры приема в муниципальную собственность имущества, переходящего из собственности физических и юридических лиц, а также особенности процедуры приема имущества в муниципальную собственность с баланса предприятий-банкротов.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Брянске принято Постановление городской администрации от 4 октября 2013 года № 2433-п «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Брянска»

В соответствии с утвержденным Административным регламентом исполнение муниципальной функции осуществляется от имени городской администрации ее структурным подразделением, уполномоченным муниципальным правовым актом на осуществление муниципального контроля. Уполномоченным органом муниципального контроля, исполняющим муниципальную функцию, является отдел муниципального контроля городской администрации.

Предмет муниципального контроля — проверка соблюдения юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований, установленных муниципальными правовыми актами города, а также требований, установленных федеральными законами, законами области, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности. Результатом исполнения муниципальной функции является составление акта проверки в двух экземплярах по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

Для получения информации о порядке исполнения муниципальной функции юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные заинтересованные лица обращаются в орган муниципального контроля. Устанавливается, что данное обращение не рассматривается по существу, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу; по вопросам, содержащимся в обращении, име-

ется вступившее в законную силу судебное решение; в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; в обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа; от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения; текст письменного обращения не поддается прочтению; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Исполнение муниципальной функции по каждой из форм проверок (плановой и внеплановой (документарной и выездной) осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой городской администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий — не более чем на 15 часов.

Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение таких административных процедур, как организация проведения проверки; проведение проверки; оформление результатов проверки; принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Проверяемое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, а также получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

В городе Тамбове принято Постановление главы города от 10 октября 2013 года № 43 «О создании координационного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Тамбова и о Положении «О координационном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Тамбова»

Согласно утвержденному Положению координационный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях осуществления общественного контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве, обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, организаций коммуналь-

ного комплекса, управляющих организаций, граждан, а также иных лиц в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа.

Устанавливается, что координационный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей собственников помещений многоквартирных домов, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, ресурсоснабжающих организаций, представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных некоммерческих организаций.

Персональный и количественный состав координационного совета определяется постановлением главы города и должен составлять не менее 10 человек. Руководит деятельностью координационного совета председатель, избираемый из числа членов совета открытым голосованием и простым большинством голосов.

Предусматривается, что координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который формируется председателем координационного совета на основе предложений членов совета и главы города. Утвержденный план работы координационного совета размещается в открытом доступе на официальном сайте городской Думы.

Основной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по решению председателя совета.

Заседание координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов совета. Решения координационного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения совета имеют рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Решения координационного совета в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании совета и направляются главе города.

В городе Кирове издано Постановление администрации от 29 октября 2013 года № 4153-П «О проведении пилотного проекта по организации платных городских парковок в городе Кирове»

В соответствии с постановлением городская парковка — это объект благоустройства города, представляющий собой специально обозначенное, обустроенное и оборудованное место, являющееся частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, находящихся на территории муниципального образования,

и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств (на платной основе или без оплаты). К территории городской парковки относится весь участок улично-дорожной сети, обозначенный соответствующими дорожными знаками и разметкой. Все технические средства организации дорожного движения, установленные на городской парковке, все стационарные и мобильные объекты, предназначенные для функционирования парковки, в том числе объекты взимания платы, объекты видеонаблюдения, являются частью парковки.

Определено, что размещение транспортных средств на парковочных местах городских парковок (пользование парковочными местами) является платным, за исключением бесплатного размещения: транспортных средств экстренных оперативных служб, имеющих соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи, — на любых парковочных местах; автотранспортных средств инвалидов.

Согласно постановлению оплата размещения транспортного средства на платной городской парковке осуществляется с использованием следующих способов: оплата наличными средствами оператору парковки; оплата через банкомат, расположенный на парковке.

Лицо, разместившее транспортное средство на парковочном месте платной городской парковки, обязано покинуть платную городскую парковку в течение трех минут после оплаченного времени парковки.

Определено, что на городских парковках запрещается: резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах; размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида; размещать транспортное средство на парковочном месте с нарушением максимально разрешенного времени размещения транспортных средств на парковочном месте городской парковки, если такое время установлено администрацией города; размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест; оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Светлогорском муниципальном районе Калининградской области принято Постановление администрации от 10 октября 2013 года № 635 «О льготной родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Светлогорский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Постановлением утверждено Положение, которое разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования.

Положением установлено не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Согласно документу родителям, имеющим детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией, необходимо представить заключение из медицинского учреждения в бухгалтерию муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Законным представителям (опекуну, попечителю, приемному родителю) представить справку из органа опеки и попечительства, подтверждающую статус ребенка, оставшегося без попечения родителей, в бухгалтерию муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Нормативным правовым актом также предусмотрен перечень случаев для освобождения от однодневной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (например, непосещение ребенком детского сада вследствие болезни; карантин в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и др.).

Кроме того, Положением определен порядок оплаты присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

В Ибресинском муниципальном районе Чувашской Республики принято Постановление администрации от 29 октября 2013 года № 575 «О создании межведомственной комиссии по содействию в социальной адап-

тации лиц, освободившихся из мест лишения свободы при администрации Ибресинского района»

Комиссия организует изучение, сбор, обобщение информации по лицам, освободившимся из мест лишения свободы и принятие конкретных мер по оказанию им помощи. Контролирует проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений с той категорией лиц, которая после освобождения находится в социально опасном положении и нуждается в реабилитации.

Документом установлены основные задачи, для реализации которых комиссия: 1) участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления и рассмотрении документов, касающихся социальной поддержки лиц, освободившихся из мест лишения свободы; 2) запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления района необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции; 3) привлекает при необходимости специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления района, других организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации. В состав комиссии могут входить муниципальные служащие администрации, депутаты, представители государственных и общественных органов, трудовых коллективов, отдельные граждане, которые в силу своей профессиональной деятельности могут оказать положительное влияние на осужденных из числа опытных воспитателей, учителей, врачей, юристов, офицеров запаса и других лиц, выразивших согласие принять участие в работе комиссии. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций, в учредительных документах которых предусматривается обеспечение соблюдения прав, свобод и законных интересов лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Комиссия действует в составе председателя (заместителя главы администрации), заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии не могут входить лица, имеющие не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

Деятельность комиссии может осуществляться в форме: ведения учета граждан, нуждающихся в социальной адаптации; содействия в жилищном устройстве; приема предложений, заявлений и жалоб по вопросам трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы; посещения предприятий и организаций, на которых работают лица, освобожденные из мест лишения свободы, для проверки состояния работы с этими лицами; и других формах.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Черногорске Республики Хакасия принято Постановление администрации от 10 октября 2013 года № 2808-п «Об утверждении Положения о промышленных парках на территории муниципального образования город Черногорск»

В соответствии с утвержденным Положением промышленный (индустриальный) парк — это управляемый единым оператором (управляющей компанией) комплекс объектов недвижимости (земля, производственные, административные, складские и иные помещения), обеспеченный энергоносителями, инфраструктурой, административно-правовыми и иными условиями, необходимыми для размещения малых и средних производств. Основные услуги промышленного парка: предоставление в аренду и (или) собственность земельных участков, помещений и объектов инфраструктуры, обеспечение электро-, теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением, предоставление инженерных, логистических, консультационных, телекоммуникационных и иных сервисных услуг.

Управляющей компанией является юридическое лицо, выполняющее работы, связанные с созданием промышленного парка, его управлением, предоставлением услуг резидентам промышленного парка, а также эксплуатацией объектов инфраструктуры и иных объектов, находящихся на территории промышленного парка. Резидентом промышленного парка является субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий следующим требованиям в совокупности: 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле является резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; 2) не является участником соглашений о разделе продукции; 3) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; 4) заключил соглашение о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории промышленного парка.

Целью присвоения территориально обособленному комплексу статуса промышленного парка является диверсификация экономики монопрофильного муниципального образования, создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства,

создание новых рабочих мест, привлечение инвестиций, стимулирование социально-экономического развития.

Основными задачами функционирования промышленного парка являются: развитие высокотехнологичных, конкурентоспособных производств не ниже российского уровня; создание инфраструктурных условий для всестороннего использования производственного потенциала промышленных предприятий; создание новых рабочих мест, повышение квалификации руководителей промышленных предприятий, специалистов производственной сферы; увеличение налогооблагаемой базы на территории муниципального образования; привлечение инвестиций на территорию муниципального образования; развитие межрегиональных и международных связей в промышленной сфере.

Статус промышленного парка присваивается территориально обособленному комплексу, созданному на земельных участках, находящихся в частной, государственной и (или) муниципальной собственности, и позволяющему компактно размещать производства и предоставлять условия для эффективного осуществления деятельности. Территориально обособленный комплекс должен быть обеспечен: инженерными коммуникациями, электроэнергией, водоснабжением, теплоснабжением, офисными зданиями, производственными помещениями, объектами инженерного и транспортного назначения; резервом площадей для развития промышленного парка.

Статус промышленного парка территориально обособленному комплексу присваивается сроком на 10 лет постановлением администрации города, которое должно содержать наименование промышленного парка и определять границы его территории.

Лишение территориально обособленного комплекса статуса промышленного парка допускается в случаях: если возникает необходимость защиты жизни и здоровья людей, охраны природы и культурных ценностей, обеспечения обороны страны и безопасности государства; если ни один резидент промышленного парка в течение трех лет с даты создания промышленного парка не осуществляет свою деятельность; нецелевого расходования бюджетных средств; наличия признаков банкротства, установленных федеральным законодательством у управляющей организации промышленного парка и (или) у 50 и более процентов от общего количества резидентов промышленного парка.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Ханты-Мансийске издано Постановление администрации от 8 октября 2013 года № 1249 «О добровольных пожарных дружинах на территории города Ханты-Мансийска»

В соответствии с Постановлением дружины создаются в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, проведения мероприятий по предупреждению и тушению пожаров. На подразделения дружины возлагаются следующие задачи: участие в предупреждении пожаров; участие в тушении пожаров.

Документом установлено, что дружины, созданные в организациях города в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, входят в систему обеспечения пожарной безопасности города и осуществляют деятельность без использования пожарных машин. Дружины организаций могут быть общеобъектовыми и (или) цеховыми в зависимости от характеристик взрывопожароопасности производства, балансовой стоимости организации и расчетного количества людей, одновременно находящихся в здании, сооружении, организации. При работе организации в несколько смен могут создаваться отделения дружин по числу рабочих смен. Дружины создаются и упраздняются с уведомлением муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

Определено, что дружины для достижения целей осуществляют следующие функции: выполняют действия на пожаре по указанию прибывшего старшего оперативного должностного лица пожарной охраны (руководителя тушения пожара); проводят противопожарную пропаганду, содержат первичные средства пожаротушения в постоянной готовности; вызывают подразделения пожарной охраны в случае возникновения пожара, принимают необходимые меры по спасению людей, имущества и тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения; проводят с работниками и служащими организации работу по разъяснению основных положений общеобъектовой (цеховой) инструкции о мерах пожарной безопасности; осу-

ществляют наблюдение за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию; осуществляют контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в организациях, проведением временных взрывопожароопасных работ в подразделениях организаций, в том числе сварка, окраска, применение открытого огня.

Согласно Постановлению дружины комплектуются из числа работников организации. В члены дружины принимаются на добровольной основе, в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья выполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров, в возрасте не моложе 18 лет. Кандидаты в члены дружины проходят медицинский осмотр на предмет отсутствия у них противопоказаний для работы в пожарной охране. Каждый член дружины должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач и иметь необходимые знания и навыки для осуществления своих обязанностей. При исключении гражданина из членов дружины в реестре делается запись с указанием оснований исключения.

Кроме того, Постановлением также регламентируется порядок подготовки дружинников.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Кировском муниципальном районе Ставропольского края издано Постановление администрации от 15 октября 2013 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа, город Новопавловск» в новой редакции»

Утвержденный Порядок определяет процедуру и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа, город Новопавловск».

Согласно Порядку учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом.

Учреждение обязано доводить до сведения потребителей информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального района.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Документом определен перечень платных дополнительных образовательных услуг: обучение по дополнительным образовательным программам; эстетическое развитие; сольное пение; обучение по

авторским программам и методикам; проведение и организация праздничных, концертных, конкурсных, фестивальных мероприятий и праздников для всех категорий населения и др.

Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных дополнительных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя.

Учреждение имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе учреждения и наличии соответствующей лицензии.

Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты нормативные правовые акты и приказы руководителя учреждения, перечень которых установлен Порядком.

Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические), а также лица старше 18 лет. По достижении ребенком 14-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге.

Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развития материальной базы учреждения, распределяемые дифференцированно в процентах.

В Петровском муниципальном районе Ставропольского края издано Распоряжение администрации от 22 октября 2013 года № 296-р «Об организации и проведении районного конкурса красоты, грации и артистического мастерства «Королева Осень–2013»

Распоряжением утверждено Положение о конкурсе, устанавливающее его цели, задачи, порядок и сроки проведения.

Конкурс проводится отделом социального развития администрации муниципального района в соответствии с планом мероприятий по реализации молодежной политики в муниципальном районе в 2013 году.

Конкурс призван способствовать развитию художественного творчества, актерского мастерства, выявлению талантливых учащихся, нравственному, эстетическому воспитанию личности.

Участниками конкурса являются представительницы образовательных учреждений (по одному представителю от каждого учреждения): школ города, учащиеся 10–11 классов; учреждений средне-специальных и высших учебных заведений, учащиеся 1-го курса.

В программе конкурсного выступления: дефиле в вечернем платье; перевоплощение (за 1–2 минуты девушки должны перевоплотиться в образ любимой героини, а может быть и героя); леди этикет; модные штучки (дефиле в молодежном стиле); интересное о себе; открытие звезд (раскрыть свои способности: музыка, хореография, театр, оригинальный жанр и т. д.).

Все участники конкурсной программы получают памятные призы. Победитель награждается специальным призом.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 45 (274) 29 ноября

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 29.11.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru