ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 46 (275) 6 декабря

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 46 (275) 6 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Распоряжение администрации городского округа Красноярск от 27 сентября 2013 года № 208-р «Об утверждении Положения об управлении внешних связей администрации города Красноярска» **6**

Решение Совета Приаргунского муниципального района Забайкальского края от 11 октября 2013 года № 70 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в муниципальном районе «Приаргунский район» **7**

Постановление администрации городского округа Пермь от 21 октября 2013 года № 897 «Об утверждении Типового положения о Консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми» **9**

Решение городской Думы города Тулы от 23 октября 2013 года № 66/1498 «О Положении «О финансовом управлении администрации города Тулы» **9**

Решение городской Думы города Якутска Республики Саха (Якутия) от 30 октября 2013 года № РЯГД-3-1 «Об утверждении Регламента Якутской городской Думы» **10**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2013 года № 84 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц либо муниципальных служащих» **12**

Постановление администрации города Горно-Алтайска Республики Алтай от 28 октября 2013 года № 72 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» **13**

Постановление администрации города Ханты-Мансийска от 8 ноября 2013 года № 1448 «О видах поощрений и награждений муниципальных служащих администрации города Ханты-Мансийска, органов администрации города Ханты-Мансийска, способствующих раскрытию правонарушений коррупционной направленности и порядке их применения» **14**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение городского Совета депутатов города Калининграда от 9 октября 2013 года № 302 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года» **16**

Решение Собрания депутатов Чебоксарского муниципального района Чувашской Республики от 17 октября 2013 года № 26-01 «О муниципальном дорожном фонде Чебоксарского района» **17**

Решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области от 31 октября 2013 года № 38/212 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Татищевском муниципальном районе Саратовской области» **18**

Распоряжение администрации городского округа Липецк от 14 ноября 2013 года № 881-р «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Липецка» **20**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Орехово-Зуево Московской области от 8 ноября 2013 года № 1489 «Об утверждении Порядка списания движимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями» **21**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городского Совета депутатов города Калининграда от 9 октября 2013 года № 304 «Об утверждении Положения «О составе, порядке подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград» **23**

Постановление администрации городского округа Калининград от 18 октября 2013 года № 1630 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие парков, парковых зон, скверов и бульваров города Калининграда» **24**

Постановление администрации городского округа Калининград от 5 ноября 2013 года № 1700 «Об организации конкурса по отбору уполномоченных организаций на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории городского округа «Город Калининград» **25**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Калининград от 6 ноября 2013 года № 1722 «Об организации и проведении на

территории городского округа «Город Калининград» работы по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства» **27**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Ибресинского муниципального района Чувашской Республики от 20 сентября 2013 года № 489 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» **29**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Большеулуйского муниципального района Красноярского края от 26 сентября 2013 года № 313-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Большеулуйского района» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Красноярск издано Распоряжение администрации города от 27 сентября 2013 года № 208-р «Об утверждении Положения об управлении внешних связей администрации города Красноярска»

Управление внешних связей администрации города является органом администрации города, созданным для осуществления полномочий администрации города в области развития сотрудничества с муниципалитетами зарубежных стран, международными организациями, иностранными компаниями, городами Российской Федерации в сфере управления, культуры, образования, молодежной политики, социальной защиты, физической культуры, спорта, экономики, городского хозяйства и иных направлениях деятельности в пределах предоставленных полномочий.

Управление не является юридическим лицом. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется первому заместителю главы города — руководителю департамента главы города.

Управление при выполнении возложенных на него задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и территориальными подразделениями администрации города, российскими и иностранными организациями.

Управление создается и упраздняется главой города.

Основными задачами Управления являются: осуществление определенных главой города приоритетных направлений сотрудничества с зарубежными и российскими партнерами; разработка и реализация основных приоритетов внешних связей администрации города; формирование положительного имиджа города за рубежом; информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы города, органов и территориальных подразделений администрации города по вопросам осуществления зарубежных связей и сотрудничества с городами Российской Федерации; обеспечение взаимодействия главы города и руководителей органов и территориальных подразделений администрации города с муниципалитетами иностранных городов, зарубежными и международными организациями; подготовка участия главы города в международных симпозиумах, форумах, конференциях и иных международных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации; координация

деятельности органов и территориальных подразделений администрации города, муниципальных учреждений в сфере зарубежного сотрудничества и взаимодействия с российскими городами; консультирование различных субъектов внешнеэкономической деятельности города; обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления; обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

Управление осуществляет функции, перечень которых установлен Положением (например, вносит предложения и разрабатывает рекомендации главе города по совершенствованию развития сотрудничества с муниципалитетами зарубежных стран, международными организациями, иностранными компаниями в соответствии с приоритетными задачами социально-экономического развития города; участвует в формировании плана работы главы города в части, относящейся к компетенции Управления; участвует по поручению главы города, первого заместителя главы города — руководителя департамента главы города в переговорах, встречах, иных мероприятиях, проводимых совместно с представителями иностранных муниципалитетов, предприятий и иных организаций, по вопросам международного и межмуниципального сотрудничества; организует работу по формированию партнерских отношений с городами иностранных государств и реализации достигнутых договоренностей; и др.).

На работников Управления распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

В Приаргунском муниципальном районе Забайкальского края принято Решение Совета муниципального района от 11 октября 2013 года № 70 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в муниципальном районе «Приаргунский район»

В соответствии с утвержденным Положением муниципально-частное партнерство представляет собой взаимовыгодное сотрудничество органов местного самоуправления с российскими или иностранными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, объединениями юридических лиц на основе соглашения в целях создания, реконструкции, модернизации, обслуживания или эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района.

Соглашение о муниципально-частном партнерстве — это договор, заключаемый между исполнительным органом местного самоуправления муниципального района и российскими или иностранными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, объединениями юридических лиц (частным партне-

ром), направленный на осуществление деятельности на основе муниципально-частного партнерства.

Определяется, что муниципально-частное партнерство в муниципальном районе основывается на таких принципах, как: законность; добросовестное и взаимовыгодное сотрудничество сторон муниципально-частного партнерства; равноправие сторон муниципально-частного партнерства; эффективное использование муниципального имущества; открытость и доступность информации по вопросам реализации муниципально-частного партнерства; обеспечение равных условий доступа российским или иностранным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, объединениям юридических лиц к участию в муниципально-частном партнерстве; разделение ответственности, рисков и выгоды между сторонами муниципально-частного партнерства; кооперация материальных, финансовых, интеллектуальных, научно-технических ресурсов; соблюдение прав и законных интересов участников муниципально-частного партнерства и населения района.

Формами муниципально-частного партнерства в муниципальном районе являются: вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности муниципального района; реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения; реализация инновационных проектов; арендные отношения; концессионные соглашения; соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития муниципального района.

Объектом соглашения выступают: транспорт и дорожная инфраструктура; объекты коммунальной инфраструктуры и благоустройства; объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии; объекты культуры, спорта, туризма, рекреации и социального обслуживания, иные объекты социально-культурного назначения; объекты торговли, бытового обслуживания населения и общественного питания; объекты производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции; иные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории района и находящиеся в собственности муниципального района.

Подготовка и подписание соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития муниципального района осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального района. В правовом акте закреплен перечень обязательных условий данного соглашения, установлены формы муниципальной поддержки развития муниципально-частного партнерства в поселении. Контроль за исполнением частным партнером условий соглашения осуществляется администрацией муниципального района.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 21 октября 2013 года № 897 «Об утверждении Типового положения о Консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми»

Консультативный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по рассмотрению вопросов по отдельным направлениям деятельности администрации города.

Совет формируется заместителем главы администрации города в целях совершенствования реализации полномочий в закрепленной сфере деятельности, которую осуществляет под руководством заместителя главы администрации города, являющегося председателем Совета.

В его состав входят представители функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города. В состав Совета могут входить депутаты городской Думы, представители бизнес-сообщества, науки, организаций, учреждений, общественных объединений по согласованию с ними.

Основными задачами Совета выступают: обсуждение и определение основных приоритетов деятельности администрации города по отдельным направлениям; рассмотрение вопросов: связанных с разработкой и реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ; касающихся совершенствования деятельности администрации города по решению вопросов местного значения, а также разработка предложений по принципам, направлениям и механизмам реализации совместной социально-экономической стратегии с целью наиболее эффективного использования бюджетных средств и привлеченных ресурсов в интересах жителей города.

Основной формой деятельности Совета является заседание. При этом периодичность заседаний определяется председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения принимаются путем голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

В городе Туле принято Решение городской Думы от 23 октября 2013 года № 66/1498 «О Положении «О финансовом управлении администрации города Тулы»

В соответствии с утвержденным Положением финансовое управление администрации города является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования, ее финансовым органом, осуществляющим единую финансовую и бюджетную политику в городе, обеспечивающим составление проекта бюджета муниципального образования город, исполнение бюджета муниципального образования город и контроль за его исполнением, составление бюджетной отчетности, управление муниципальным долгом.

Управление непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города по финансовой, экономической и промышленной политике.

Предусматриваются следующие основные задачи финансового управления администрации города: выполнение функций по составлению и исполнению бюджета муниципального образования; реализация единой финансовой и бюджетной политики в городе; управление муниципальным долгом; составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования; осуществление внутреннего предварительного и последующего муниципального финансового контроля.

Руководство и организацию работы управления осуществляет начальник финансового управления администрации города, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города на условиях трудового договора. Начальник управления является должностным лицом (отраслевого) функционального органа местного самоуправления.

Муниципальные служащие управления и служащие, не отнесенные к должностям муниципальной службы, принимаются на работу и увольняются с работы на основании распоряжения администрации города.

В городе Якутске Республики Саха (Якутия) принято Решение городской Думы от 30 октября 2013 года № РЯГД-3-1 «Об утверждении Регламента Якутской городской Думы»

Регламент является правовым актом, регулирующим вопросы внутренней организации и деятельности городской Думы и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции. Городская Дума является представительным органом городского округа, состоящим из 30 депутатов, осуществляющим свои полномочия в соответствии с Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

Деятельность городской Думы основывается на принципах коллегиальности в обсуждении и решении вопросов местного значения городского округа, подотчетности и подконтрольности только населению города, гласности, законности, широкого привлечения граждан к управлению общественными делами, постоянного учета общественного мнения и личной инициативы депутатов.

Основной организационной формой деятельности городской Думы является сессия, которая состоит из заседаний городской Думы, Президиума и постоянных комиссий, сессия проводится не реже одного раза в три месяца. Примерный график очередных заседаний на следующий год утверждается распоряжением председателя Думы ежегодно не позднее 31 декабря и подлежит опубликованию в газете, размещается на официальном сайте Думы.

Городская Дума непосредственно и через создаваемые ею органы

осуществляет контроль за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, исполнением решений.

Регламентом устанавливается структура и полномочия городской Думы, должностных лиц, органов, подразделений и руководства. Определяется порядок вынесения и рассмотрения проектов решений и протестов.

Необходимым условием внесения на рассмотрение проекта решения является наличие в машинописном и электронном виде документов, перечень которых установлен Регламентом (представления (письма) главы округа, представления протеста прокурора города, письма председателя Контрольно-счетной палаты, письма депутата (депутатов), заявления инициативной группы граждан, решения органа территориального общественного самоуправления; текста проекта решения со всеми приложениями в соответствии с установленными требованиями и учетом замечаний и предложений согласующих сторон; финансово-экономического обоснования с указанием источников финансирования; заключения Контрольно-счетной палаты, структурных подразделений окружной администрации; и др.).

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Чегемском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики принято Решение Совета местного самоуправления муниципального района от 17 октября 2013 года № 84 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц либо муниципальных служащих»

Правила определяют процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) исполнительных органов местного самоуправления муниципального района и их должностных лиц либо муниципальных служащих.

Действие данных правил распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба подается в исполнительные органы местного самоуправления муниципального района, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в случаях: наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличия решения данных Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях: наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи и отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных

нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

В городе Горно-Алтайске Республики Алтай издано Постановление администрации города от 28 октября 2013 года № 72 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Положением определяется порядок деятельности комиссии администрации города по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Основной задачей комиссии является содействие администрации города, включая ее отраслевые (функциональные) органы, наделенные правами юридического лица: в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются: представление руководителем администрации города, отраслевого (функционального) органа администрации города, наделенного правами юридического лица, иным лицом материалов проверки, свидетельствующих: о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

К основаниям для проведения заседания комиссии также относятся поступившее в администрацию города: 1) обращение гражданина, замещавшего в муниципальном образовании должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Постановлением администрации города, о даче согласия на замещение должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 2) представление руководителем администрации города или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции; 3) представление руководителем администрации города, иным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю администрации города, отраслевого органа, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

В городе Ханты-Мансийске издано Постановление администрации города от 8 ноября 2013 года № 1448 «О видах поощрений и награждений муниципальных служащих администрации города Ханты-Мансийска, органов администрации города Ханты-Мансийска, способствующих раскрытию правонарушений коррупционной направленности и порядке их применения»

В соответствии с Постановлением за добросовестное исполнение муниципальными служащими администрации города, органов администрации города обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений применяются следующие виды поощрений и награждений: объявление благодарности; единовременное денежное поощрение; награждение ценным подарком.

Установлено, что решение об объявлении благодарности, выплате единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком принимается главой администрации города в отношении всех муниципальных служащих администрации города, органов администрации города, руководителем органа администрации города в отношении муниципальных служащих, для которых он является представителем нанимателя (работодателем). Решение об объявлении благодарности, выплате единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком оформляется правовым актом администрации города, органов администрации города.

Вопрос о поощрении и награждении муниципального служащего рассматривается главой администрации города, руководителем органа администрации города: по собственной инициативе; по ходатайству заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города, структурных подразделений органов администрации города, в которых муниципальный служащий осуществляет свою деятельность. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать факт добросовестного исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с постановлением ходатайство подписывается заместителем главы администрации города, руководителем органа администрации города, структурного подразделения администрации города, в котором муниципальный служащий осуществляет свою деятельность. В случае представления ходатайства главе администрации города оно подписывается руководителем органа администрации города и согласовывается заместителем главы администрации города, курирующим данный орган администрации города. Вид поощрения (награждения), а также размер выплаты муниципальному служащему единовременного денежного поощрения, выделяемых денежных средств на приобретение ценного подарка, определяется главой администрации города, руководителем органа администрации города, но не более 10 тысяч рублей по соответствующему виду поощрения (награждения). Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных сметой администрации города, органа администрации города на текущий финансовый год.

Определено, что в отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения и награждения. Поощрение и награждение муниципального служащего производится в торжественной обстановке. Сведения о поощрении заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Калининграде принято Решение городского Совета депутатов от 9 октября 2013 года № 302 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на период до 2035 года»

Стратегия социально-экономического развития городского округа на период до 2035 года является документом, отражающим основные направления долгосрочного развития города. В Стратегии учтены существующие бюджетные, организационные и иные ограничения в отношении базовых направлений экономического и социального развития города: улучшения качества жизни населения, развития человеческих ресурсов, развития инфраструктуры и создания благоприятной деловой среды.

Подготовка Стратегии была вызвана необходимостью формирования эффективной региональной системы управления стратегическим развитием, ориентированной на достижение стратегических целей развития Российской Федерации и обеспечивающей решение системных проблем регионального развития. Разработка стратегий и программ социально-экономического развития муниципальных образований области в рамках единой методологии, с увязкой по целям, задачам и приоритетам является одним из ключевых элементов создаваемой системы управления стратегическим развитием региона.

Актуальность разработки Стратегии обусловлена поиском подходов к решению ключевых социально-экономических проблем города в средне- и долгосрочной перспективе, а также необходимостью адаптации действующей экономической, бюджетной, финансовой, инвестиционной, социальной системы муниципального управления к новым экономическим условиям, закрепленным в Стратегии социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Также одной из задач ключевого документа стратегического планирования является консолидация местного сообщества (органов власти муниципального образования, хозяйствующих субъектов и гражданского общества) в вопросах развития города, его будущего.

В результате SWOT-анализа были выявлены ключевые, как благоприятные, так и неблагоприятные внешние события и условия, которые влияют или могут существенно повлиять на ситуацию в области и городе, то есть определяют «возможности» и «угрозы» для развития.

В документе проводится анализ социально-экономического поло-

жения города, показывающий конкурентоспособность экономики в текущее время и долгосрочной перспективе, которая будет определяться факторами, указанными в Стратегии.

Реализация Стратегии социально-экономического развития разделена на два этапа. На первом этапе (2012—2019 годы) основной акцент сделан на развитие человеческого капитала, формирование комфортной городской среды и развитие основных городских инфраструктур, формирование новой экономики, предполагающей развитие инновационных и экологически безопасных производств, создание условий для развития малого и среднего бизнеса и туризма, развитие сотрудничества со странами Европы в различных сферах.

На втором этапе (2020—2035 годы) основной акцент будет сделан на развитии города как коммуникационной площадки между Россией и Европой.

Структура целей и задач, зафиксированных в Стратегии и Программе социально-экономического развития, должна отражаться в целях и задачах формируемых структурными подразделениями администрации муниципальных и ведомственных целевых программ.

В Чебоксарском муниципальном районе Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов района от 17 октября 2013 года № 26-01 «О муниципальном дорожном фонде Чебоксарского района»

Порядок устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда района.

Муниципальный дорожный фонд — часть средств бюджета района, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории района.

Средства муниципального дорожного фонда направляются: на проектирование, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения до сельских населенных пунктов района и сооружений на них; капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования района; содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования района; предоставление субсидий сельским поселениям района на содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования сельских поселений района; капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах населенных пунктов района.

Распределение средств дорожного фонда на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, находящихся в границах сельских населенных пунктов, по сельским поселениям производится исходя из площадей покрытия дворовых территорий и проезда к ним.

Условиями предоставления субсидии из муниципального дорожного фонда для сельских поселений района являются: наличие в бюджетах сельских поселений бюджетных ассигнований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления района на обеспечение дорожной деятельности; наличие согласованной и утвержденной в установленном порядке сметной документации на выполнение комплекса работ по содержанию, строительству, капитальному ремонту (ремонту) автомобильных дорог, имеющей положительное заключение государственной экспертизы; наличие перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, перечня дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах населенных пунктов.

Администрации сельских поселений ежемесячно представляют в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района и финансовый отдел администрации района отчеты о расходах местных бюджетов по форме и в сроки, установленные администрацией района.

Контроль за целевым использованием осуществляется отделом капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района и финансовым отделом администрации района. В случае нецелевого использования субсидий, предоставляемых администрациям сельских поселений, производится их возврат соответственно в республиканский бюджет и бюджет района.

В Татищевском муниципальном районе Саратовской области принято Решение муниципального Собрания муниципального района от 31 октября 2013 года № 38/212 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»

Решением муниципального Собрания муниципального района о муниципальном бюджете утверждаются: основные характеристики муниципального бюджета, к которым относятся общий объем доходов муниципального бюджета, общий объем расходов муниципального бюджета, дефицит (профицит) муниципального бюджета; перечень и коды главных администраторов доходов муниципального бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета; перечень главных распорядителей средств муниципального бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов

бюджета в составе ведомственной структуры расходов муниципального бюджета; распределение бюджетных ассигнований муниципального бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета на очередной финансовый год; общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, и т. д.

Проект муниципального бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

Правовыми актами администрации района устанавливаются: порядок разработки прогноза социально-экономического развития района; порядок и сроки составления проекта муниципального бюджета; порядок разработки и форма среднесрочного финансового плана района; порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов муниципального бюджета, являющихся органами местного самоуправления района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями; порядок предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам; порядок ведения реестра расходных обязательств района и т. д.

Депутаты муниципального Собрания вправе принимать участие в работе администрации района по разработке проекта среднесрочного финансового плана района и проекта муниципального бюджета. Проект решения о муниципальном бюджете представляется финансовым органом района в муниципальное Собрание для предварительного ознакомления не позднее чем за пять дней до рассмотрения его в администрации района.

Одновременно с проектом решения муниципального Собрания о муниципальном бюджете на рассмотрение муниципального Собрания вносятся следующие документы и материалы: основные направления бюджетной и налоговой политики; предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социального развития района за текущий финансовый год; прогноз социально-экономического развития муниципального района; проект среднесрочного финансового плана, утвержденный главой администрации; пояснительная записка к проекту решения муниципального Собрания о муниципальном бюджете; методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов; перечень долгосрочных муниципальных целевых программ и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию за счет средств муниципального бюджета на очередной финансовый год; реестр расходных обязательств района; анализ исполнения и оценка эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ за отчетный финансовый год; прогноз исполнения долгосрочных муниципальных целевых программ за текущий финансовый год; проект муниципальной адресной инвестиционной про-

граммы на очередной финансовый год; верхний предел муниципального внутреннего долга района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям района; оценка ожидаемого исполнения муниципального бюджета за текущий финансовый год; прогноз исполнения консолидированного бюджета района за текущий финансовый год.

Проект муниципального бюджета подлежит официальному опубликованию. По проекту муниципального бюджета проводятся публичные слушания. Установлен порядок рассмотрения внесенного бюджета в представительном органе местного самоуправления.

В городском округе Липецк издано Распоряжение администрации города от 14 ноября 2013 года № 881-р «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Липецка»

Положение устанавливает цели подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности, их структуру, содержание, порядок и сроки подготовки.

Подготовка докладов осуществляется с целью повышения эффективности внутриведомственного планирования, результативности бюджетных расходов и открытости деятельности главных распорядителей бюджетных средств города.

Методическое руководство по их подготовке осуществляют департамент финансов и департамент экономического развития администрации города Липецка в рамках установленной компетенции.

Доклад является инструментом стратегического планирования на ведомственном уровне и формируется главным распорядителем бюджетных средств по результатам деятельности за отчетный год, но не позднее 1 марта текущего года. Он включает текстовую часть и приложения.

Сформированные доклады подлежат в 10-дневный срок размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет и направлению в департамент финансов и департамент экономического развития администрации города.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Орехово-Зуево Московской области издано Постановление администрации города от 8 ноября 2013 года № 1489 «Об утверждении Порядка списания движимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями»

В соответствии с утвержденным документом решение о списании муниципального движимого имущества принимается в случаях, если: имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа; имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления местонахождения имущества.

Решение о списании имущества принимается в отношении: движимого имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, — указанными учреждениями по согласованию с функциональным органом администрации, в ведении которого находится данное учреждение (при его наличии) и с Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа; движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, — указанными учреждениями самостоятельно; особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, — указанными учреждениями по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации, в ведении которого находится данное учреждение и с КУИ; особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, — указанными учрежде-

ниями самостоятельно; движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, — указанными предприятиями самостоятельно.

В целях подготовки и принятия решения о списании имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения.

Комиссия осуществляет следующие полномочия: осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации; принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества; осуществляет иные полномочия, установленные Порядком.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

Денежные средства от реализации списанного казенными учреждениями имущества поступают в полном объеме в доход бюджета. Денежные средства от реализации списанного иными организациями имущества подлежат зачислению на финансовые результаты организаций.

После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, один экземпляр акта о списании, утвержденный руководителем организации, направляется организацией в месячный срок в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа для внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Калининграде принято Решение городского Совета депутатов от 9 октября 2013 года № 304 «Об утверждении Положения «О составе, порядке подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград»

Согласно утвержденному Положению местные нормативы градостроительного проектирования городского округа — это совокупность требований в виде количественных показателей или правил, утвержденных муниципальным нормативно-правовым актом в установленном порядке, подлежащих соблюдению при разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в том числе обеспечения объектами инженерной и транспортной инфраструктуры, благоустройства территории, объектами социального и коммунально-бытового назначения, а также доступности таких объектов для населения (в том числе для маломобильных групп населения, включая инвалидов).

В соответствии с Положением не допускается утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в региональных нормативах градостроительного проектирования области.

Права на благоприятные условия жизнедеятельности населения, предусмотренные законодательством, обеспечиваются посредством соблюдения участниками градостроительных правоотношений региональных и местных нормативов градостроительного проектирования. Местные нормативы градостроительного проектирования разрабатываются с учетом санитарных правил (СанПин), иных федеральных норм и местных особенностей.

Местные нормативы являются обязательными: для органов местного самоуправления городского округа при осуществлении полномочий в области градостроительной деятельности по подготовке и утверждению; победителей аукционов; разработчиков проектов ге-

нерального плана города, изменений в генеральный план, документации по планировке территории, изменений в указанную документацию.

В случае утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека выше, чем минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в местных нормативах, для территорий нормирования в пределах городского округа применяются соответствующие региональные нормативы градостроительного проектирования.

В состав местных нормативов включаются дифференцированные применительно к различным типам функциональных зон минимальные показатели, а также правила.

Разработка местных нормативов производится Комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа, осуществляющим функции по реализации градостроительной политики, территориальному планированию.

К разработке местных нормативов могут привлекаться научно-исследовательские, проектные и другие организации и объединения, обладающие научным потенциалом и необходимым опытом практической работы в этой области, в порядке, установленном для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа.

Комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа в целях оценки соответствия показателей и правил, содержащихся в местных нормативах, проводится их мониторинг.

В городском округе Калининград издано Постановление администрации от 18 октября 2013 года № 1630 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие парков, парковых зон, скверов и бульваров города Калининграда»

Целью Программы является создание благоприятной среды отдыха населения при сохранении системы озеленения территорий города.

Документом дается анализ проблемы. Устанавливаются основные задачами Программы, к которым отнесены: определение перспектив развития системы озеленения города; восстановление существующих парков и скверов; создание новых объектов озеленения.

В результате осуществления Программы будут достигнуты следующие уровни показателей, характеризующих степень реализации цели Программы: доля восстановленных объектов озеленения общего пользования от общей площади восстанавливаемых в рамках Программы объектов (нарастающим итогом) достигнет 100%; доля площади созданных в рамках Программы объектов озеленения общего пользова-

ния, парков, парковых зон, скверов и бульваров от общей площади создаваемых в рамках Программы объектов озеленения (нарастающим итогом) достигнет 100%.

В ходе реализации Программы будет сформирован перспективный план озеленения города, восстановлено 141,02 га скверов, парков, создано 70,11 га новых объектов озеленения.

Документом установлены ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности. В частности, определяется предполагаемое количество восстановленных объектов озеленения, количество созданных объектов озеленения, а также повышение качества жизни путем удовлетворения потребности населения в объектах озеленения общего пользования, отвечающих современным экологическим требованиям, улучшение состояния здоровья населения.

В городском округе Калининград издано Постановление администрации от 5 ноября 2013 года № 1700 «Об организации конкурса по отбору уполномоченных организаций на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории городского округа «Город Калининград»

Постановлением утверждены Положение о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату и Требования к специализированной стоянке.

Положение определяет порядок и условия отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Документом сформулированы основные понятия, относящиеся к предмету правового регулирования указанных правоотношений (специализированное транспортное средство, территория обслуживания, средства массовой информации, комиссия, исполнитель и др.).

Предметом отбора является право победителя отбора в течение пяти лет на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории городского округа.

Отбор исполнителей на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату проводит комиссия. Отбор проводится по решению уполномоченного органа на проведение конкурсного отбора в соответствии с Порядком.

Извещение о проведении отбора опубликовывается уполномоченным органом на проведение конкурсного отбора на официальном

сайте в сети Интернет за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

Положением устанавливаются требования к правомочности и финансовому положению участников отбора, соблюдение которых является необходимым условием допуска к участию в отборе. Например, согласно Положению к ним отнесены: отсутствие у участника отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; отсутствие решения о реорганизации или ликвидации участника отбора, отсутствие определения арбитражного суда о принятии заявления о признании участника отбора несостоятельным (банкротом), отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет уполномоченному органу лично или через своего представителя или направляет по почте заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников отбора в целях определения исполнителя в соответствии с Законом о порядке перемещения задержанных транспортных средств и требованиями, изложенными в Порядке.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Калининград издано Постановление администрации от 6 ноября 2013 года № 1722 «Об организации и проведении на территории городского округа «Город Калининград» работы по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства»

Постановлением утвержден состав комиссии администрации городского округа по отбору организаций по передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства и Регламент ее деятельности.

Регламент определяет деятельность комиссии администрации городского округа по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Комитета по образованию администрации городского округа. Периодичность проведения заседаний комиссии определяется по мере поступления в отдел заявлений организаций. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения отделом.

Отбор организаций проводится в течение 30 дней со дня получения отделом заявления организации и прилагаемых к нему документов.

При проведении отбора организаций учитываются: характер и условия деятельности организации; соответствие основных направлений деятельности организации полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства; наличие в штате работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочию органа опеки и попечительства; наличие у организации материально-тех-

нических и иных возможностей для осуществления полномочия органа опеки и попечительства; наличие у организации опыта работы по направлениям, определенным Регламентом.

Основаниями для отказа в передаче организации полномочия органа опеки и попечительства являются: отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций; наличие в представленных документах недостоверной информации; несоответствие характера деятельности организации полномочию органа опеки и попечительства; отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочию органа опеки и попечительства; отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия органа опеки и попечительства.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Ибресинском муниципальном районе Чувашской Республики издано Постановление администрации от 20 сентября 2013 года № 489 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

Порядок определяет механизм накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Система запасов в целях гражданской обороны на территории района включает в себя: запасы администрации района; запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

Номенклатура и объемы запасов утверждаются администрацией района и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей района, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

Объем финансовых средств, необходимых для приобретения запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запаса.

Общее руководство по созданию, хранению, использованию запаса возлагается на отдел специальных программ администрации района.

Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии.

Структурные подразделения администрации района, на которые возложены функции по созданию запаса и заключившие договоры, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку ответственность поставщика за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение запаса, производится за счет средств местного бюджета.

Информация о накопленных запасах представляется: организациями — в администрацию района; администрацией района — в Кабинет министров республики.

Расходование материальных ресурсов из запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны — главы администрации района или лица, его замещающего, на основании представления отдела специальных программ и оформляется письменным распоряжением.

Запасы района, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению главы администрации района.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Большеулуйском муниципальном районе Красноярского края издано Постановление администрации района от 26 сентября 2013 года № 313-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Большеулуйского района»

Положение регулирует порядок комплектования и приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные организации района.

Родители или иные законные представители (опекуны, приемные родители) детей имеют право выбора дошкольных образовательных организаций с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и возможностей семьи.

В дошкольные образовательные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии в них соответствующих возрастных групп детей дошкольного возраста.

Постановка ребенка на учет для определения в дошкольные образовательные организации осуществляется отделом образования администрации района на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) либо путем заполнения установленной формы заявления через региональный портал государственных и муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ru/, вход в личный кабинет которого осуществляется с логином и паролем Единого (федерального) портала.

При подаче заявления о постановке ребенка на учет для определения в дошкольные образовательные организации заявителем предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также предоставляются подлинники и копии следующих документов: свидетельство о рождении ребенка; документ, удостоверяющий личность родителя (опекуна); документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольные образовательные организации.

При постановке ребенка на учет для определения в дошкольные образовательные организации родителю (законному представителю) выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения: фамилию, имя, отчество ребенка, дату постановки на учет, номер очереди. Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом отдела образования.

Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста осуществляет отдел образования с учетом требований Положения и максимального удовлетворения потребностей жителей района в дошкольном образовании.

Предоставлением места в дошкольных образовательных организациях считается выдача отделом образования направления. Направление выдается одному из родителей (законному представителю) на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Прием детей в дошкольные образовательные организации осуществляется при наличии направления и на основании заявления одного из родителей (законного представителя) о приеме в дошкольную образовательную организацию, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность заявителя.

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольной образовательной организацией, регулируются отделом образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 6.12.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru