ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 48 (277) 20 декабря

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 48 (277) 20 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городской Думы городского округа Сасово Рязанской области от 19 сентября 2013 года № 84 «Об утверждении Положения «О противодействии коррупции в муниципальном образовании — городской округ город Сасово Рязанской области» **6**

Постановление администрации городского округа Охинский Сахалинской области от 20 сентября 2013 года № 735 «О Порядке проведения экспертизы уполномоченным органом проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности» **7**

Постановление администрации муниципального образования «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 26 сентября 2013 года № 820 «Об утверждении Положения об управлении и должностной инструкции начальника управления по экономическому развитию сельских территорий комитета по организации проектного управления и экономическому развитию сельских территорий администрации Алексеевского района» **9**

Постановление администрации города Переславля-Залесского Ярославской области от 1 октября 2013 года № ПОС.03-1660/13 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мэра города Переславля-Залесского и Благодарственном письме Мэра города Переславля-Залесского» **10**

Решение Собрания депутатов городского округа Холмский Сахалинской области от 31 октября 2013 года № 3/5-30 «Об утверждении Положения о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» **12**

Постановление администрации Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа от 1 ноября 2013 года № 2380 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации Кондинского района» **13**

Постановление администрации города Тулы от 11 ноября 2013 года № 3699 «Об образовании Общественного совета муниципального образования город Тула по проблемам жилищно-коммунального комплекса» **15**

Постановление администрации города Смоленска от 18 ноября 2013 года № 2003-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных и ведомственных целевых программ» **16**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета депутатов города Красноярска от 12 ноября 2013 года № В-14 «Об оплате труда отдельных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы» **17**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление главы Исадского сельского поселения Рязанской области от 10 сентября 2013 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Исадского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **19**

Решение муниципального Совета городского поселения Углич Ярославской области от 24 октября 2013 года № 17 «Об утверждении Положения о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге городского поселения Углич» **20**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Сасово Рязанской области от 6 сентября 2013 года № 1340 «Об утверждении Порядка установления единовременных выплат молодым специалистам — работникам образовательных учреждений муниципального образования — городской округ город Сасово» **22**

Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16 сентября 2013 года № 1716-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска» **23**

Постановление администрации города Долгопрудного Московской области от 1 ноября 2013 года № 1554-ПА/н «Об утверждении Порядка распределения земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков» **24**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Совета депутатов Ункосовского сельского поселения Рязанской области от 13 сентября 2013 года № 75 «Об утверждении Правил содержания пчел, домашних животных, скота и птицы на территории и муниципального образования — Ункосовское сельское поселение Чучковского муниципального района Рязанской области» **26**

Постановление администрации городского округа Поронайский Сахалинской области от 25 октября 2013 года № 778 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Поронайского городского округа» **27**

Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18 ноября 2013 года № 2096-па «Об утверждении Порядка своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» **28**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение городской Думы города Южно-Сахалинска от 16 октября 2013 года № 918/54-13-4 «Об утверждении Положения о премиях поддержки Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере образования» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Сасово Рязанской области принято Решение городской Думы от 19 сентября 2013 года № 84 «Об утверждении Положения «О противодействии коррупции в муниципальном образовании — городской округ город Сасово Рязанской области»

Положение регулирует реализацию мер отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Мерами по противодействию коррупции в муниципальном образовании являются: разработка и реализация муниципальных антикоррупционных программ; антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов; внедрение административных регламентов оказания услуг органами местного самоуправления; депутатский и общественный контроль индивидуальных правовых актов, принятых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в областях наибольшего коррупционного риска; иные меры, предусмотренные законодательством.

Антикоррупционная программа представляет комплекс правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции. Антикоррупционная программа разрабатывается администрацией муниципального образования, представляется для рассмотрения в профильный комитет городской Думы. После рассмотрения профильным комитетом городской Думы утверждается городской Думой.

В целях выявления (предотвращения появления) в муниципальных нормативных правовых актах, их проектах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, проводится антикоррупционная экспертиза проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов.

В целях повышения эффективности противодействия коррупции администрацией города разрабатываются административные регламенты. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия органа местного самоуправления с физи-

ческими или юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции — предоставлении услуги.

В целях предотвращения коррупционного поведения должностных лиц органов местного самоуправления осуществляется депутатский и общественный контроль индивидуальных правовых актов, принятых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в областях наибольшего коррупционного риска.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также служащий, замещающий должность муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В городском округе Охинский Сахалинской области издано Постановление администрации города от 20 сентября 2013 года № 735 «О Порядке проведения экспертизы уполномоченным органом проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности»

Порядок устанавливает правила проведения органом, уполномоченным на проведение экспертизы, проектов административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля. Уполномоченный орган определяется постановлением администрации муниципального образования.

Уполномоченный орган проводит экспертизу всех проектов административных регламентов, подлежащих утверждению постановлениями администрации муниципального образования, а также проектов постановлений о внесении изменений (дополнений) в ранее утвержденные регламенты, разработчиками которых являются органы местного самоуправления, непосредственно исполняющие муниципальные функции контроля в соответствующих сферах деятельности.

Экспертиза проекта административного регламента проводится

уполномоченным органом по истечении месячного срока со дня размещения проекта (в целях организации независимой экспертизы) на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сайте разработчика (при его наличии).

Проект постановления может находиться на экспертизе не более 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган.

Разработчик представляет на экспертизу в уполномоченный орган вместе с проектом административного регламента сведения о поступлении независимых экспертиз и учете содержащихся в них рекомендаций либо отклонении рекомендаций с обоснованием (пояснением) причин.

Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проекта Порядку разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области, а также оценка учета результатов независимой экспертизы.

При проведении экспертизы проектов административных регламентов уполномоченный орган рассматривает, в том числе: комплектность поступивших на экспертизу материалов; соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка; полноту описания порядка и условий исполнения функции муниципального контроля, установленных законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования; учет рекомендаций, полученных в результате независимой экспертизы; оптимизацию порядка исполнения муниципальной функции муниципального контроля.

Уполномоченный орган представляет разработчику экспертное заключение, в котором указывается на соответствие либо несоответствие проекта административного регламента установленным требованиям.

Разработчик обеспечивает учет рекомендаций, содержащихся в экспертном заключении уполномоченного органа, дорабатывает проект административного регламента и согласовывает доработанный вариант в установленном порядке.

Административный регламент может быть принят только в случае получения положительного экспертного заключения уполномоченного органа.

В муниципальном образовании «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области издано Постановление администрации муниципального района от 26 сентября 2013 года № 820 «Об утверждении Положения об управлении и должностной инструкции начальника управления по экономическому развитию сельских территорий комитета по организации проектного управления и экономическому развитию сельских территорий администрации Алексеевского района»

Названным постановлением утверждены Положение об управлении экономического развития сельских территорий комитета по организации проектного управления и экономическому развитию сельских территорий администрации района и должностная инструкция начальника управления по экономическому развитию сельских территорий комитета по организации проектного управления и экономическому развитию сельских территорий администрации района.

В соответствии с Положением управление по экономическому развитию сельских территорий является структурным подразделением комитета по организации проектного управления и экономическому развитию сельских территорий администрации района.

Положение устанавливает задачи и функции управления.

Главной задачей управления является реализация направлений: развитие малых форм хозяйствования на селе; обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов и улучшение жилищных условий граждан в сельской местности; реализация областной целевой программы «Семейные фермы Белогорья» в рамках развития малых форм сельскохозяйственного производства; координация деятельности кредитных потребительских кооперативов граждан, снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов; координация ведения похозяйственного учета в районе.

Согласно Положению управление для реализации задач и функций имеет право: участвовать в рассмотрении и формировании проектов, планов экономического и социального развития района в части, касающейся сферы деятельности управления; запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, интегрированных структур информацию, статистические отчеты, касающиеся деятельности управления; вносить предложения по принятию нормативных актов по вопросам, относящимся к деятельности управления по экономическому развитию сельских территорий; другие права, предоставленные управлению действующим законодательством.

В состав управления входят: подотдел по развитию малых форм хозяйствования на селе; подотдел по реализации инвестиционных проектов в сельских поселениях.

Управление осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации района и

заместителя главы администрации района, председателя комитета по организации проектного управления и экономическому развитию сельских территорий.

В соответствии с утвержденной должностной инструкцией должность начальника управления по экономическому развитию сельских территорий комитета по организации проектного управления и экономическому развитию сельских территорий администрации района в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района является должностью муниципальной службы, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы.

Должностная инструкция определяет квалификационные требования к муниципальному служащему, необходимые для замещения должности начальника управления, функциональные обязанности, права и должностные полномочия, ответственность и служебное взаимодействие начальника управления.

Названная инструкция определяет также показатели эффективности и результативности деятельности начальника управления, которые определяются за счет уровня достижения утвержденных данной инструкцией показателей.

В городе Переславля-Залесском Ярославской области издано Постановление администрации города от 1 октября 2013 года № ПОС.03-1660/13 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мэра города Переславля-Залесского и Благодарственном письме Мэра города Переславля-Залесского»

Почетная грамота мэра города является формой поощрения граждан и юридических лиц за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии города, обеспечении законности и правопорядка на территории города, совершенствовании деятельности органов местного самоуправления, иные значительные достижения и заслуги перед городом.

Основаниями для награждения почетной грамотой являются: многолетний добросовестный труд (не менее 10 лет); заслуги и высокие достижения в области экономики, строительства, социальной сфере, сфере культуры, образования и воспитания, здравоохранения и иных общественно значимых областях; достижения высоких результатов в трудовой деятельности; активное участие в благотворительной и общественной деятельности; активное участие в военно-патриотическом воспитании молодежи; значительные успехи в организации предпринимательской деятельности; успехи в развитии средств массовой информации; юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций; в связи с профессиональными, торжественными государственными и муниципальными праздниками; юбилейные даты для

граждан; иные достижения, способствующие развитию городского округа.

Юбилейные даты и профессиональные праздники не являются самостоятельными основаниями для награждения. Награждение почетной грамотой мэра города может быть приурочено к указанным событиям при наличии иных оснований (достижения в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд и т. п.). Юбилейными датами для организации следует считать 5 лет и далее каждые 5 лет, для граждан — 50 лет и далее каждые 5 лет.

Ходатайства о награждении почетной грамотой возбуждаются в трудовых коллективах предприятий, учреждений, организаций, в органах местного самоуправления, в государственных органах области, иных государственных органах.

Вопрос о награждении почетной грамотой коллектива или отдельного лица может быть инициирован мэром города лично.

Почетная грамота подписывается мэром города и заверяется печатью.

Благодарственное письмо мэра города является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед г. Переславлем-Залесским.

Благодарственным письмом могут поощряться граждане, трудовые коллективы, организации и учреждения, осуществляющие вклад в развитие города.

Основанием для награждения благодарственным письмом является активное участие в общественной жизни города, значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий либо осуществление конкретных полезных дел, а также в связи с торжественными государственными и муниципальными праздниками.

Ходатайства о поощрении благодарственным письмом вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), органы местного самоуправления, руководители профсоюзных и других общественных организаций, органы государственной власти.

Ходатайство о поощрении представляется не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения и направляется в управление делами для подготовки благодарственных писем и распоряжения администрации города о поощрении.

Вручение благодарственного письма осуществляется мэром города или по его поручению и от его имени должностным лицом администрации города.

В городском округе Холмский Сахалинской области принято Решение Собрания депутатов города от 31 октября 2013 года № 3/5-30 «Об утверждении Положения о помощниках депутатов Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

Согласно Положению депутат Собрания муниципального образования вправе иметь не более двух помощников, работающих на общественных началах.

С помощником депутата Собрания муниципального образования, работающим на общественных началах, трудовые отношения не оформляются. Помощник депутата Собрания не обладает статусом депутата и не наделяется его правами.

Помощником депутата Собрания муниципального образования может быть только гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий дееспособностью и правоспособностью, оказывающий постоянную помощь депутату Собрания при осуществлении им своих полномочий.

Утверждение общественных помощников депутата производится распоряжением председателя Собрания по представлению депутата Собрания.

Руководство и контроль за деятельностью помощника депутата Собрания осуществляется непосредственно депутатом Собрания. Депутат Собрания распределяет обязанности между своими помощниками и является единственным лицом, имеющим право давать им поручения.

Помощник депутата Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, указанным Положением.

Депутат Собрания непосредственно руководит деятельностью помощника депутата Собрания, исходя из тех задач, которые решаются депутатом Собрания в процессе его работы, а также несет ответственность за действия своего помощника.

Помощник депутата Собрания имеет право: по поручению депутата Собрания на внеочередное выступление в средствах массовой информации по вопросам деятельности депутата Собрания; внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по предъявлении удостоверения помощника депутата Собрания; выполнять отдельные поручения депутата Собрания; по письменной заявке депутата Собрания пользоваться копировально-множительной техникой, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления, расположенных на территории городского округа.

Помощник депутата Собрания прекращает свою деятельность в

случаях: досрочного прекращения полномочий депутата Собрания; по представлению депутата Собрания; по собственному желанию помощника депутата Собрания.

В Кондинском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа издано Постановление администрации района от 1 ноября 2013 года № 2380 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации Кондинского района»

В соответствии с Постановлением антикоррупционная экспертиза актов и их проектов проводится в отношении: проектов постановлений администрации района, имеющих нормативный правовой характер; постановлений администрации района, имеющих нормативный правовой характер, — при мониторинге их правоприменения.

Юридические и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района. В отношении актов и проектов актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

Органы, структурные подразделения администрации района при разработке проектов актов обеспечивают: проведение антикоррупционной экспертизы; устранение выявленных коррупциогенных факторов; размещение проектов актов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования района.

Согласно постановлению проекты муниципальных нормативных правовых актов размещаются разработчиками в течение 2 рабочих дней со дня их согласования заместителем главы администрации района, курирующим соответствующее структурное подразделение. При размещении проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте указываются должность, фамилия, имя, отчество исполнителя (разработчика) проекта акта, адрес электронной почты для направления экспертных заключений, а также даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы устанавливается исполнителем (разработчиком) проекта акта, исчисляется со дня размещения проекта на официальном сайте и не может

быть менее 7 календарных дней. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению исполнителем (разработчиком) проекта акта, которым оно направлено, в 30-дневный срок со дня его получения.

Определено, что проведение антикоррупционной экспертизы в администрации района осуществляет отдел по правовым вопросам управления по правовым вопросам. В отделе по правовым вопросам ведется реестр учета муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу, в котором отражаются сведения о наименовании актов (проектов актов), органах, структурных подразделениях администрации района, разработавших акты (проекты актов), исполнителях, дата и номер заключения, результаты антикоррупционной экспертизы. Реестр ведется в электронном виде. Акты (проекты актов) для проведения антикоррупционной экспертизы направляются руководителем органа, структурного подразделения администрации района, по инициативе которого был принят (разработан) данный акт (проект акта), в отдел по правовым вопросам.

При проведении антикоррупционной экспертизы отделом по правовым вопросам обеспечивается проведение антикоррупционной экспертизы, в том числе: проверка наличия в акте (проекте акта) норм, устанавливающих разрешительные, контрольные, регистрационные полномочия; проверка соответствия формулировок и терминов, употребляемых в акте (проекте акта), формулировкам и терминам федерального законодательства и законодательства автономного округа; проверка акта (проекта акта) на предмет дублирования полномочий отдельных муниципальных служащих или структурных подразделений по регулируемому данным актом (проектом акта) вопросу; проверка по журналу учета муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу, информации о возможном представлении данного акта (проекта акта) либо аналогичных по содержанию документов на антикоррупционную экспертизу ранее и устанавливается причина его несогласования.

Должностное лицо отдела по правовым вопросам по результатам проведенной экспертизы составляет заключение. Заключение, составленное по результатам антикоррупционной экспертизы акта (проекта акта), подготовленное и подписанное должностным лицом отдела по правовым вопросам, направляется лицу, представившему данный акт (проект акта) на антикоррупционную экспертизу.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 11 ноября 2013 года № 3699 «Об образовании Общественного совета муниципального образования город Тула по проблемам жилищно-коммунального комплекса»

Согласно Положению об Общественном совете муниципального образования по проблемам жилищно-коммунального комплекса, утвержденному данным постановлением, Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия населения и общественности с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими, подрядными организациями, управляющими компаниями.

Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Определяется, что основной целью Общественного совета является привлечение жителей города, общественных объединений и некоммерческих организаций к активному участию в формировании жилищно-коммунальной политики муниципального образования, сотрудничество субъектов жилищно-коммунального комплекса в целях соблюдения взаимного баланса интересов, а также решение проблем, связанных с качественным исполнением своих обязательств субъектами жилищно-коммунальной сферы.

Предусматривается, что в состав Общественного совета входят сотрудники органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений, а также по согласованию депутаты городской Думы, представители ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, ТСЖ, общественных организаций, территориального общественного самоуправления в количестве не более 35 человек. Работой Общественного совета руководит председатель совета.

Основной формой работы Общественного совета являются заседания, проводимые по мере необходимости в связи с поступлением предложения граждан Российской Федерации и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Информация о деятельности Общественного совета и принятых решениях доводится до сведения субъектов взаимоотношений в сфере жилищно-коммунального комплекса путем обязательного опубликования в средствах массовой информации.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Общест-

венного совета осуществляет управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации города.

В городе Смоленске издано Постановление администрации города от 18 ноября 2013 года № 2003-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных и ведомственных целевых программ»

В соответствии с постановлением реестр муниципальных программ и ведомственных целевых программ — это перечень утвержденных муниципальных программ и ведомственных целевых программ, содержащий сведения о программах.

Реестр программ содержит следующую информацию: наименование программы; дату и номер правового акта, которым утверждена программа; заказчик программы; состояние программы (действует, завершена, приостановлена, продлена); планируемый объем финансирования мероприятий программы, всего, в том числе текущее финансирование; правовой акт, устанавливающий расходное обязательство по реализации программы.

Определено, что реестр программ оформляется в виде таблицы по установленной форме. Основанием для включения программы в реестр программ является постановление администрации города об утверждении программы. Формирование и последующее ведение реестра программ осуществляет управление по инвестициям администрации города. Ведение реестра программ осуществляется на электронном носителе путем внесения в него соответствующих записей по каждой программе. Заказчик программы для включения программы в реестр в течение 5 календарных дней после утверждения программы (внесения изменений, принятия правового акта о приостановлении, досрочном прекращении или продлении срока реализации программы) представляет в управление по инвестициям электронную версию утвержденной программы (внесения изменений, правового акта о приостановлении, досрочном прекращении или продлении срока реализации программы). Управление по инвестициям представляет электронную версию утвержденной программы (внесения изменений, правового акта о приостановлении, досрочном прекращении или продлении срока реализации программы) в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям администрации города, который в течение 3 рабочих дней размещает ее в реестре программ на официальном сайте администрации города.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Красноярске принято Решение Совета депутатов города от 12 ноября 2013 года № В-14 «Об оплате труда отдельных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»

Указанным документом утверждено Положение об оплате труда отдельных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Положение определяет условия оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в аппарате городского Совета депутатов, Контрольно-счетной палате города, Избирательной комиссии города, а также порядок и условия оказания работникам материальной помощи.

Система оплаты труда работников включает оклад, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и по итогам работы за квартал, год устанавливаются работодателем с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Порядок определения размера стимулирующих выплат и деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, а также ее состав утверждаются правовым актом руководителя соответствующего органа.

Размер выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Оценка результативности и качества труда работника производится ежемесячно.

Выплаты за качество выполняемых работ производятся работнику ежемесячно при условии достижения индикаторов соответствующих критериев.

Выплата по итогам работы за квартал, год производится по решению работодателя с учетом критериев оценки результативности и качества труда при условии достижения индикаторов соответствующих критериев.

Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи, размер которой определяется работодателем. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению работодателя в связи с

бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Фонд оплаты труда работников формируется исходя из предельной численности работников, среднемесячного базового оклада и количества среднемесячных базовых окладов.

Размер среднемесячного базового оклада и количество среднемесячных базовых окладов устанавливаются правовым актом администрации города при формировании бюджета города на очередной финансовый год.

Фонд оплаты труда формируется с учетом средств, необходимых для выплаты районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Исадском сельском поселении Рязанской области издано Постановление главы города от 10 сентября 2013 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Исадского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера из резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов и других источников недостаточно для ее предупреждения и (или) ликвидации.

Возмещение расходов бюджета сельского поселения, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При обращении к главе сельского поселения о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации) организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

По поручению главы сельского поселения комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения данного вопроса обратившиеся организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

В случае непредставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения главы сельского поселения вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда глава сельского поселения вправе обратиться в установленном порядке в Правительство Рязанской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Правительства области для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации сельского поселения, в котором указывается размер ассигнований и их целевое расходование.

Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, установленных Положением (например, проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения; проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций; проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и др.). Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

Администрация сельского поселения организует учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.

В городском поселении Углич Ярославской области принято Решение муниципального Совета города от 24 октября 2013 года № 17 «Об утверждении Положения о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге городского поселения Углич»

Положение определяет полномочия органов местного самоуправления в сфере муниципальных заимствований городского поселения и управления муниципальным долгом городского поселения и порядок привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг.

Структура муниципального долга городского поселения представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящим разделом видам долговых обязательств.

Долговые обязательства городского поселения могут существовать в виде обязательств по: ценным бумагам городского поселения (муниципальным ценным бумагам); бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; кредитам, полученным городским поселением от кредитных организаций; гарантиям городского поселения (муниципальным гарантиям).

В объем муниципального долга включаются: номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам; объем основного долга по

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского поселения; объем основного долга по кредитам, полученным городским поселением; объем обязательств по муниципальным гарантиям; объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.

Долговые обязательства городского поселения могут быть краткосрочными (менее 1 года), среднесрочными (от 1 года до 5 лет) и долгосрочными (от 5 до 10 лет включительно).

Привлечение муниципальных заимствований, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, осуществляется в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения муниципальных долговых обязательств в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований.

Привлечение муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должно превышать установленный решением о бюджете предельный объем муниципальных заимствований городского поселения на текущий финансовый год.

Отбор финансовых организаций для привлечения кредитов осуществляется путем проведения открытого конкурса или открытого аукциона в соответствии с положениями федерального закона о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Привлечение бюджетных кредитов из бюджета области осуществляется в порядке, установленном законом области об областном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации области.

Привлечение заемных средств за счет выпуска муниципальных ценных бумаг осуществляется в соответствии с установленным решением о бюджете предельным объемом выпуска муниципальных ценных бумаг городского поселения по номинальной стоимости.

Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Решения о привлечении кредитов городским поселением принимаются главой администрации городского поселения в форме постановлений администрации городского поселения.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Сасово Рязанской области издано Постановление администрации города от 6 сентября 2013 года № 1340 «Об утверждении Порядка установления единовременных выплат молодым специалистам — работникам образовательных учреждений муниципального образования — городской округ город Сасово»

Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки молодых специалистов — работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования.

Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в бюджетных сметах образовательных учреждений муниципального образования.

Молодыми специалистами муниципальных образовательных учреждений в целях указанного Порядка признаются лица, занимающие следующие должности: учитель, воспитатель, учитель-логопед, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, которые приступили к работе в течение года окончания очного отделения образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования (далее именуются молодые специалисты).

Единовременная выплата устанавливается в размере 15 тыс. рублей каждому молодому специалисту, работающему в образовательном учреждении, имеющему учебную (педагогическую) нагрузку в объеме не менее 1 ставки.

Обязательным условием для назначения единовременной выплаты является: наличие диплома об окончании очного отделения образовательного учреждения; трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с образовательным учреждением.

Для получения единовременной выплаты молодой специалист обращается к руководителю образовательного учреждения с заявлением по форме согласно приложению к указанному Порядку в течение месяца, следующего за датой приема в образовательное учреждение.

Основанием для единовременной выплаты является приказ руководителя образовательного учреждения.

Сумма единовременной выплаты не включается в состав должностного оклада (тарифной ставки) и не влияет на размер доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае увольнения молодого специалиста по собственному желанию до истечения первого года работы с момента трудоустройства единовременная выплата подлежит возврату в полном объеме, что оговаривается в трудовом договоре в качестве дополнительного условия.

При переводе молодых специалистов на работу из одного муниципального образовательного учреждения муниципального образования в другое единовременная выплата возврату не подлежит.

В городе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации города от 16 сентября 2013 года № 1716-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска»

Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска», в виде дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

Основанием для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения является решение городской Думы города о присвоении гражданину почетного звания.

Размер дополнительного ежемесячного материального обеспечения устанавливается решением городской Думы города.

Назначение и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения осуществляется отделом социальных выплат администрации города.

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение назначается на основании письменного заявления гражданина, подаваемого в отдел, к которому прилагаются следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания (копия и оригинал для обозрения); документ, содержащий сведения о банковском счете, открытом в кредитной организации (копия и оригинал для обозрения).

В заявлении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому заявлению необходимые документы в электронной форме либо направить указанные документы или их копии в письменной форме.

Решение о назначении либо отказе в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения принимается отделом не позднее 8 дней со дня регистрации заявления.

Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения прекращается в случаях смерти получателя либо лишения указанного почетного звания.

В городе Долгопрудный Московской области издано Постановление администрации города от 1 ноября 2013 года № 1554-ПА/н «Об утверждении Порядка распределения земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков»

Порядком устанавливается процедура распределения земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков.

Полномочия по распределению земельных участков многодетным семьям возлагаются на Комитет по управлению имуществом города.

Распределение земельных участков многодетным семьям осуществляется Комитетом только при наличии сформированных земельных участков.

Распределение земельных участков осуществляется путем жеребьевки в несколько этапов один раз в месяц.

Перечень предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность многодетным семьям земельных участков с указанием площади и кадастровых номеров земельных участков размещается на официальном сайте администрации города не позднее чем за 20 календарных дней до даты распределения земельных участков. К жеребьевке принимаются все сформированные земельные участки, указанные в перечне.

В течение 10 рабочих дней после размещения перечня на официальном сайте администрации города Комитет обеспечивает информирование многодетных семей в порядке очередности о дате проведения распределения земельных участков.

Многодетная семья считается надлежащим образом уведомленной при направлении ей заказного письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному многодетной семьей в заявлении о постановке на учет в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка или вручении уведомления под роспись.

В случае если многодетная семья, уведомленная надлежащим образом, не явилась в назначенное время, распределение земельных участков происходит без участия этой семьи с сохранением за нею права на бесплатное предоставление земельного участка при последующем распределении.

Перед началом проведения распределения земельных участков осу-

ществляется регистрация присутствующих членов многодетных семей с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства.

Очередность участия многодетной семьи в распределении земельных участков определяется в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на учет.

Результаты распределения земельных участков заносятся в протокол под роспись членов многодетной семьи, присутствовавших при распределении земельных участков.

Решение о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков многодетным семьям оформляется постановлением администрации города в срок не позднее 30 дней со дня распределения.

В случае отказа многодетной семьи от распределенного земельного участка, подтвержденного в письменной форме, данный земельный участок предлагается к распределению при проведении следующего этапа распределения земельных участков. За многодетной семьей, отказавшейся от распределенного земельного участка, сохраняется право на бесплатное предоставление земельного участка при последующем распределении.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Ункосовском сельском поселении Рязанской области принято Решение Совета депутатов города от 13 сентября 2013 года № 75 «Об утверждении Правил содержания пчел, домашних животных, скота и птицы на территории и муниципального образования — Ункосовское сельское поселение Чучковского муниципального района Рязанской области»

Владельцы домашнего скота, имеющие в собственности, владении или в пользовании земельный участок, вправе содержать на нем скот в свободном выпасе. Выпас скота на территории улиц, садов, скверов, парков, в рекреационных зонах запрещается.

Выпас домашнего скота в летне-пастбищный период разрешается только в специально отведенных для этого местах собственником скота либо с назначением ответственного лица (пастуха) на договорной основе. Определение мест выпаса животных, места сбора скота, маршруты его движения на пастбища устанавливаются постановлением главы сельского поселения.

Не допускается выгон скота в черте населенных пунктов без сопровождения его собственниками скота.

Домашний скот, находящийся на территории сельского поселения за пределами мест прогонов и выпасов, при отсутствии владельца или ответственного лица считается безнадзорным.

Вред, причиненный домашним скотом, возмещается его владельцем в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за здоровье, содержание, использование животных, выпуск безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства несут владельцы скота.

Владельцы домашнего скота обязаны: зарегистрировать скот, осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии помещения, где размещены животные корма, не допускать загрязнения окружающей природной среды отходами животных; соблюдать зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве и вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных, переработкой,

хранением и реализацией продуктов животноводства; предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении; до прибытия специалистов в области ветеринарии принять меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании; соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перевозки и убоя животных, переработки, хранения и реализации продуктов животноводства, а также захоронения трупов павших животных; выполнять указание специалистов в области ветеринарии при проведении мероприятий по профилактике болезней животных и борьбе с этими болезнями.

Владельцы домашнего скота несут ответственность за порчу их скотом зеленых насаждений, посевов сельскохозяйственных культур в соответствии с действующим законодательством.

В городском округе Поронайский Сахалинской области издано Постановление администрации города от 25 октября 2013 года № 778 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Поронайского городского округа»

Положение определяет порядок создания, состав, основные задачи и функции эвакуационной комиссии городского округа в мирное и военное время.

Комиссия создается заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий, координации действий подчиненных эвакуационных органов: сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), эвакуационных комиссий организаций (независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм), расположенных на территории городского округа.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского округа, организациями городского округа, общественными объединениями в сфере их полномочий.

Основными задачами комиссии в повседневной деятельности являются: разработка и корректировка плана проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа, эвакуации населения городского округа, материальных и культурных ценностей; организация и контроль за разработкой планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в подведомственных организациях и на подведомственной территории; организация и контроль за подготовкой, проведе-

нием и всесторонним обеспечением эвакуационных мероприятий; организация и контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой эвакуационных органов к работе.

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право: готовить предложения мэру городского округа о совершенствовании деятельности эвакуационных органов при планировании и проведении эвакуационных мероприятий; привлекать представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и организаций городского округа для участия в своей работе; в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий; осуществлять контроль деятельности подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий; заслушивать руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также руководителей эвакуационных органов о состоянии готовности к проведению эвакуационных мероприятий в мирное и военное время.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа. Председателем комиссии является вице-мэр городского округа по вопросам социальной сферы развития городского округа, который несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время. Членами комиссии являются должностные лица администрации городского округа, транспортных предприятий, военного комиссариата, органов социальной защиты, здравоохранения, органов внутренних дел и связи.

В городе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации города от 18 ноября 2013 года № 2096-па «Об утверждении Порядка своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Порядком оповещение населения о чрезвычайных ситуациях представляет собой доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Информирование населения о чрезвычайных ситуациях — это доведение до населения информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны,

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности через средства массовой информации, в том числе телевидение, радио, местную печать, а также доведение информации до населения при проведении собраний, семинаров, встреч.

Порядок определяет: использование работающих на вещании радиотрансляционных сетей и радиовещательных станций, передатчиков, включая радиопередатчики звукового сопровождения телевидения органами, уполномоченными решать вопросы в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа, органами исполнительной власти для оповещения и информирования в речевой форме населения в чрезвычайных ситуациях; ответственность должностных лиц за поддержание систем оповещения в готовности к использованию.

Системы оповещения являются составной частью системы управления гражданской обороной и представляют собой организационно-техническое объединение сил и специальных технических средств оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи.

Создание, совершенствование (реконструкция) и поддержание в постоянной готовности к применению систем оповещения являются составной частью мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности органов местного самоуправления и организаций.

Мэр города, руководители организаций независимо от форм собственности несут ответственность за создание, совершенствование (реконструкцию) и поддержание в постоянной готовности систем оповещения.

Ответственность за организацию оповещения в районах размещения пожароопасных и других потенциально опасных объектов возлагается на территории городского округа: на администрацию города; на руководителей предприятий, учреждений и организаций, в ведении которых находятся указанные объекты.

Основной задачей систем оповещения в интересах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций является обеспечение доведения сигналов (распоряжений) и информации оповещения от органов, осуществляющих оборону, до населения, проживающего на территории городского округа, должностных лиц администрации города, руководителей предприятий, учреждений и организаций, оперативных дежурных служб (диспетчеров) и руководителей потенциально опасных объектов, расположенных на территории городского округа.

Решение на задействование системы оповещения городского округа принимает мэр города или лицо, его замещающее.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Южно-Сахалинске принято Решение городской Думы от 16 октября 2013 года № 918/54-13-4 «Об утверждении Положения о премиях поддержки Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере образования»

Положение определяет цели, условия и порядок присуждения премий поддержки городской Думы города образовательным учреждениям, педагогическим и руководящим работникам, учащимся системы образования.

Учредитель премий поддержки — городская Дума города.

Источник финансирования — средства, предусмотренные Программой развития системы образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2014–2016 годы в свете реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной постановлением администрации города.

Премия поддержки городской Думы является формой поощрения и морального стимулирования образовательных учреждений, педагогических работников и учащихся школ.

Премия учреждается в целях: поддержки образовательных учреждений, достигших значительных успехов в управлении качеством образования; мотивации педагогических работников на совершенствование образовательного и воспитательного процесса в соответствии с приоритетными направлениями модернизации образовательной отрасли и реализации приоритетного национального проекта «Образование»; поощрения учащихся, проявивших выдающиеся способности в учебе, спорте, творческой и исследовательской деятельности.

Премии поддержки выплачиваются ежегодно: трем образовательным учреждениям в размере 50 тысяч рублей каждому за достигнутые успехи в управлении качеством образования; десяти лучшим педагогическим работникам по 20 тысяч рублей каждому за освоение эффективных технологий управления, обучения, воспитания и коррекции; пятидесяти учащимся общеобразовательных школ по 4 тысячи рублей каждому, достигшим особых успехов в учебе, художественно-эстетическом развитии, спорте, социально-общественной жизни.

Основные показатели отбора претендентов на присуждение премий поддержки городской Думы установлены картами: «Критерии отбора педагогических работников на присуждение премии поддержки

Городской Думы» (приложение 3), «Критерии отбора учащихся на присуждение премии поддержки Городской Думы».

В конкурсе на присуждение премий образовательным учреждениям могут принимать участие дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные школы и учреждения дополнительного образования.

В конкурсе на присуждение премий педагогическим работникам могут принимать участие руководители образовательных учреждений, учителя, воспитатели, психологи, логопеды, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре.

В конкурсе на присуждение премий учащимся могут принимать участие учащиеся 5–9 классов общеобразовательных учреждений городского округа.

Преимуществом пользуются претенденты, участники конкурса в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

Решение городской Думы о присуждении премий поддержки городской Думы в сфере образования подлежит официальному опубликованию.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 48 (277) 20 декабря

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 20.12.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru