ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 49 (278) 27 декабря

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 49 (278) 27 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Муниципального совета муниципального района «Алексеевский район и г. Алексеевка» Белгородской области от 29 октября 2013 года № 4 «О Порядке учета замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта по внесению изменений и дополнений в Устав Алексеевского района» **6**

Постановление администрации города Пензы от 26 ноября 2013 года № 1412 «О Совете общественности по противодействию «бытовой» коррупции при главе администрации города Пензы» **7**

Постановление Главы администрации города Пскова от 27 ноября 2013 года № 258 «О создании Совета бывших руководителей города Пскова при Главе муниципального образования «Город Псков» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 18 ноября 2013 года № 3631 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в администрации города Невинномысска, в органах администрации города Невинномысска с правами юридического лица» **10**

Постановление администрации городского округа Липецк от 27 ноября 2013 года № 2744 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Липецка, и муниципальными служащими администрации города Липецка, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Липецка требований к служебному поведению» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение городской Думы городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2013 года № 72 «О дорожном фонде муниципального образования город Салехард» **14**

Решение городской Думы города Иваново от 27 ноября 2013 года № 662 «Об утверждении Порядка расчетов с собственниками расселяемых жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу» **15**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 3 декабря 2013 года № 3971 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета города Чебоксары субсидий на содержание воспитанника частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории города Чебоксары» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Калининград от 13 ноября 2013 года № 1776 «Об утверждении Порядка заключения договора купли-продажи жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, находящимся в собственности городского округа «Город Калининград» 18

Постановление администрации городского округа Калининград от 18 ноября 2013 года № 1784 «Об утверждении Порядка исполнения структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» функций наймодателя (собственника) муниципальных жилых помещений» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета народных депутатов города Стародуба Брянской области от 30 октября 2013 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования работ по благоустройству территории городского округа «Город Стародуб» 20

Решение Думы городского округа Чита от 21 ноября 2013 года № 150 «О принятии Порядка проведения осмотров зданий, сооружений в городском округе «Город Чита» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Солецкого муниципального района Новгородской области от 17 сентября 2013 года № 1691 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их собственности» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области от 10 октября 2013 года № 1339 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выда-

ча субъектам предпринимательства рекомендации о целесообразности реализации инвестиционных проектов на территории Шебекинского района» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Невинномысска Ставропольского края от 31 октября 2013 года № 3433 «Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и организации их деятельности» 26

Постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 19 ноября 2013 года № 4376 «Об организации обучения населения г. Пятигорска способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях» 27

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Думы Старорусского муниципального района Новгородской области от 30 сентября 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и о порядке утверждения устава муниципальной образовательной организации» 30

Постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 13 ноября 2013 года № 2609 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях города Мичуринска» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В муниципальном районе «Алексеевский район и г. Алексеевка» Белгородской области принято Решение Муниципального совета от 29 октября 2013 года № 4 «О Порядке учета замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта по внесению изменений и дополнений в Устав Алексеевского района»

Названным решением утвержден Порядок учета замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта по внесению изменений и дополнений в Устав района.

В соответствии с Порядком после опубликования проекта муниципального правового акта по внесению изменений и дополнений в Устав района граждане, их объединения и организации не позднее чем за 3 дня до их проведения вправе в письменном виде представить в рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний замечания и предложения по данному проекту муниципального правового акта и (или) заявить о своем намерении участвовать в публичных слушаниях.

Предложения и замечания граждан, их объединений и организаций подлежат регистрации рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний.

Зарегистрированные предложения и замечания граждан, их объединений, организаций подлежат правовой экспертизе правового отдела администрации района, который дает письменное юридическое заключение на каждое замечание и предложение.

До проведения публичных слушаний все поступившие замечания и предложения рассматриваются на заседаниях рабочей группы в целях их анализа и обобщения и направляются для проведения юридической экспертизы в правовой отдел администрации района.

По результатам учета поступивших замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания, заявлений участвовать в публичных слушаниях, юридических заключений на них рабочая группа составляет примерный порядок проведения публичных слушаний, а также проект заключения о результатах публичных слушаний и не позднее чем за один день до их проведения представляет указанные документы председательствующему на публичных слушаниях.

В заключении публичных слушаний должны содержаться обобщенные материалы общественного обсуждения, перечень замечаний, предложений граждан, их объединений, организаций, рекомендованных к внесению в проект, вносимый на публичные слушания, перечень отклоненных предложений с указанием оснований, по которым они были отклонены.

Заключения публичных слушаний направляются председателем Муниципального совета района в профильную постоянную комиссию Муниципального совета для выработки аргументированных рекомендаций относительно принятия решением Муниципального совета района муниципального правового акта муниципального района, вынесенного на публичные слушания.

При рассмотрении вопроса принятия муниципального правового акта на заседании Муниципального совета района после выступления субъекта права законодательной инициативы, внесшего на рассмотрение Муниципального совета района муниципальный правовой акт, председательствующий оглашает заключение публичных слушаний и предоставляет слово председателю постоянной комиссии Муниципального совета для внесения предложений о принятии проекта.

Далее на голосование ставится вопрос принятия замечаний и предложений к проекту, решений профильной постоянной комиссии в соответствии с Регламентом Муниципального совета района. После этого ставится на голосование вопрос о принятии муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания, с учетом принятых замечаний и предложений.

В городе Пензе издано Постановление администрации города от 26 ноября 2013 года № 1412 «О Совете общественности по противодействию «бытовой» коррупции при главе администрации города Пензы»

Постановлением утверждено Положение о Совете общественности по противодействию «бытовой» коррупции при главе администрации города.

Согласно Положению Совет является совещательным органом, который оказывает содействие главе администрации города, иным органам местного самоуправления города в целях дальнейшего развития институтов гражданского общества и их содействия к скоординированному участию в противодействии коррупции на территории города.

Установлено, что основными задачами Совета являются: выработка и анализ реализации мер по предупреждению коррупции, выявлению и последующему устранению причин развития коррупции в городе с участием представителей общественных организаций, региональных политических партий и средств массовой информации; изучение практики применения мер по противодействию «бытовой» коррупции в других муниципальных образованиях субъектов Российской

Федерации; содействие в разработке программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе; внесение предложений в администрацию города по вопросам минимизации коррупционных проявлений; поддержка гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции; участие в проведении антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения населения города Пензы к проявлениям коррупции.

Также установлено, что Совет для решения возложенных на него задач имеет право: запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления города, общественных объединений и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Совета; приглашать в установленном порядке на заседания Совета руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, либо их представителей, должностных лиц органов местного самоуправления города, учреждений, организаций, представителей общественных объединений; создавать рабочие группы из числа членов Совета с привлечением к их работе специалистов по проблемам реализации антикоррупционной политики.

Основными формами работы Совета являются: проведение заседаний по обсуждению и анализу хода реализации антикоррупционных мер на территории города; разработка рекомендаций руководителям органов местного самоуправления администрации города по улучшению работы по профилактике коррупции; изучение мнения жителей города об уровне развития коррупции, о действенности принимаемых мер по борьбе с ней; участие в разработке и реализации программ, направленных на профилактику и противодействие коррупции; поддержка инициатив жителей города, направленных на противодействие коррупции.

Заседания Совета проводятся в форме совещаний по мере выработки вопросов, требующих обсуждения на заседаниях Совета, но не реже одного раза в год.

В городе Пскове издано Постановление Главы администрации города от 27 ноября 2013 года № 258 «О создании Совета бывших руководителей города Пскова при Главе муниципального образования «Город Псков»

В соответствии с названным постановлением Совет бывших руководителей города Пскова при главе муниципального образования создан в целях более полного использования практического опыта бывших руководителей органов исполнительной и представительной власти города, совершенствования управления муниципальным образованием.

Указанным постановлением утверждены положение о Совете быв-

ших руководителей города Пскова при главе муниципального образования и его состав.

В соответствии с Положением Совет является консультативно-совещательным органом и создается для подготовки предложений и заключений главе города по проблемным и перспективным вопросам деятельности органов местного самоуправления города, развития и укрепления экономических и социально-культурных основ местного самоуправления.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Целью деятельности Совета является выработка рекомендаций главе города Пскова по совершенствованию технологий управления муниципальным образованием, повышению эффективности реализации органами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения.

В функции Совета входят: актуализация и развитие традиций преемственности в сфере управления городским округом; привлечение, использование опыта управления, накопленного старейшими работниками органов муниципальной власти; информационный обмен по вопросам социально-экономического развития муниципального образования, стратегии управления, кадровой политики; выработка рекомендаций по решению вопросов местного значения.

К задачам деятельности Совета относятся: обсуждение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, целевых муниципальных программ по представлению главы города; разработка рекомендаций главе города по актуальным вопросам социально-экономического и культурного развития муниципального образования; по предложению главы города участие в разработке социально значимых проектов и программ муниципального образования; анализ и обобщение информации об уровне развития управленческих технологий, возможности использования опыта и традиций управления муниципальным образованием.

Состав Совета формируется из числа бывших работников исполнительных и представительных органов власти города по согласованию с членами Совета и утверждается Постановлением главы города за исключением секретаря Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения Совета имеют рекомендательный характер.

Глава города в течение 30 дней направляет в Совет мотивированный ответ по существу представленных Советом рекомендаций.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Невинномысске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 18 ноября 2013 года № 3631 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в администрации города Невинномысска, в органах администрации города Невинномысска с правами юридического лица»

Утвержденное Положение определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в администрации города и органах администрации города с правами юридического лица.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы в администрации города, в органе администрации города с правами юридического лица.

Аттестации не подлежат муниципальные служащие: замещающие должности муниципальной службы менее одного года; достигшие возраста 60 лет; беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих проводится не ранее чем через один год после выхода из отпуска; замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

Распоряжением администрации города утверждается состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На время аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

График проведения аттестации утверждается распоряжением администрации города и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отдел кадров и наград администрации города (кадровая служба органа администрации города с правами юридического лица) не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии. При этом обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом администрации города задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь рабочих дней после ее проведения.

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. Кроме того, по результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

В городском округе Липецк издано Постановление администрации города от 27 ноября 2013 года № 2744 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Липецка, и муниципальными служащими администрации города Липецка, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Липецка требований к служебному поведению»

Порядок устанавливает требования к осуществлению проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с Законом области «О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области»: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города, на отчетную дату; муниципальными служащими администрации города по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию города в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Проверка осуществляется по решению главы города или руководителя структурного подразделения администрации города, обладающего правами юридического лица. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; управлением организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации города в отношении определенной категории лиц, кадровой службой структурного подразделения в отношении определенной категории лиц; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой города; д) общероссийскими, областными средствами массовой информации.

На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы администрации города на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. При этом указанный срок может

быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

Начальник управления организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации города, руководитель кадровой службы структурного подразделения представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений: о назначении гражданина на должность муниципальной службы администрации города; об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации города; об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности; о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности; о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города и урегулированию конфликта интересов.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа принято Решение городской Думы от 15 ноября 2013 года № 72 «О дорожном фонде муниципального образования город Салехард»

Решением утвержден Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа.

Муниципальный дорожный фонд определяется как часть средств городского бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории городского округа.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов бюджета города от: акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в городской бюджет; государственной пошлины за выдачу администрацией городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения; доходов от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, относящихся к муниципальной собственности; доходов от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городского округа; денежных взысканий (штрафов) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения; прочих денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения.

Полномочия главного распорядителя бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляет департамент городского хозяйства администрации городского округа.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда для обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения направляются на: содержание, капитальный ремонт, ремонт, модернизацию, реконструкцию, строительство (включая проектирование и экспертизу) автомобильных дорог местного значения; капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов; оформление прав муниципальной собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними; приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения; ликвидацию последствий весеннего паводка и обстоятельств непреодолимой силы на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

В городе Иваново принято Решение городской Думы от 27 ноября 2013 года № 662 «Об утверждении Порядка расчетов с собственниками расселяемых жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу»

Утвержденный Порядок определяет форму расчетов с собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии с региональной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области, в рамках реализации долгосрочной целевой программы города Иванова «Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Иваново, в 2013—2015 годах», утвержденной постановлением администрации города.

В соответствии с Порядком расчет с собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, осуществляется путем предоставления взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом его стоимости в выкупную цену на основании заключаемых с собственниками соглашений о выкупной цене.

Предоставляемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям города. При этом общая площадь предоставляемого жилого помещения должна быть не менее общей площади ранее занимаемого жилого помещения.

Рыночные стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений определяются в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», утверждаемыми в

соответствии с ним федеральными стандартами оценки и устанавливаются в соответствующих отчетах оценщика.

Рыночная стоимость жилого помещения включает в себя стоимость доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, занимаемый многоквартирным домом, и на иное общее имущество в многоквартирном доме.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 3 декабря 2013 года № 3971 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета города Чебоксары субсидий на содержание воспитанника частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории города Чебоксары»

Положение определяет условия, порядок, методику определения нормативов финансовых затрат для предоставления безвозмездных перечислений в виде субсидий из бюджета города частным дошкольным образовательным организациям дошкольного образования, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории города.

Субсидии предоставляются учреждениям при условии предоставления мест для детей, состоящих на учете, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории города. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города управлению образования администрации города на указанные цели на текущий год.

Объем субсидий, предоставляемых учреждениям, определяется расчетным путем на основании нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в учреждениях.

Субсидии не предоставляются учреждениям, в отношении которых осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном законодательном порядке.

В случае выявления фактов нарушения учреждением условий, установленных указанным Положением, Управлением составляется акт о нарушении условий использования субсидии, в котором указываются выявленные нарушения.

На основании акта в течение 3 рабочих дней Управление принимает решение о возврате субсидии в бюджет и направляет письменное уведомление учреждению о необходимости возврата выделенных бюджетных средств. В уведомлении о возврате субсидии должны быть предусмотрены подлежащая возврату сумма денежных средств; код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения

письменного уведомления обязано перечислить на лицевой счет Управления указанную сумму.

При нарушении установленного срока для возврата субсидии Управление в 30-дневный срок со дня окончания срока, указанного в Положении, принимает меры по возврату субсидии в бюджет города.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений и нецелевое расходование субсидий.

Управление осуществляет контроль за правильным исчислением и выплатой субсидии, целевым использованием бюджетных средств. Проверки целевого использования субсидии могут быть плановыми и внеплановыми.

Положением закрепляется методика определения нормативов финансовых затрат на оказание образовательных услуг в частных дошкольных образовательных организациях, которая позволяет рассчитывать субсидии из бюджета города на содержание воспитанника в учреждениях на основе единого подхода к определению нормативов финансирования обучения и воспитания детей и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Нормативные затраты на содержание воспитанника в учреждениях включаются расходы бюджета города: на приобретение услуг: услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги; материальные затраты.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Калининград издано Постановление администрации города от 13 ноября 2013 года № 1776 «Об утверждении порядка заключения договора купли-продажи жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, находящимся в собственности городского округа «Город Калининград»

Порядок разработан в целях эффективного использования муниципального жилищного фонда с учетом экономической целесообразности, определяемой исходя из технического состояния отчуждаемого объекта жилищных прав и финансовых затрат, необходимых для его восстановления.

Продаже подлежат муниципальные жилые помещения (части жилых помещений), находящиеся в собственности городского округа, не отвечающие установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации.

Средства от продажи жилых помещений в полном объеме перечисляются в доход местного бюджета.

Не подлежат продаже муниципальные жилые помещения, не отвечающие установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, признанные непригодными для проживания и находящиеся в домах, расположенных на застроенных территориях, в отношении которых в порядке, установленном градостроительным законодательством, принято решение о развитии.

Кроме того, Порядок определяет, что не подлежат продаже муниципальные жилые помещения, не отвечающие установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, которые расположены в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащих сносу или реконструкции либо признаны непригодными для проживания в установленном Правительством Российской Федерации порядке, и которые в результате реконструкции могут быть приведены в нормативное состояние, предъявляемое к жилым помещениям.

Продажа жилых помещений (части жилых помещений), являющихся собственностью городского округа, осуществляется Комитетом в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» на организуемых им торгах в форме аукциона.

Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии по проведению аукциона и покупателем.

Протокол проведения аукциона является основанием для заключения договора купли-продажи, который должен быть подписан не позднее 30 календарных дней с момента подписания протокола по результатам состоявшегося аукциона в соответствии с действующим законодательством и Порядком.

В городском округе Калининград издано Постановление администрации города от 18 ноября 2013 года № 1784 «Об утверждении Порядка исполнения структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» функций наймодателя (собственника) муниципальных жилых помещений»

Утвержденный Порядок разработан в целях обеспечения надлежащего исполнения обязанностей и реализации прав собственника (наймодателя) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа.

Документом определены функции собственника (наймодателя) муниципальных помещений подразделений администрации городского округа.

В целях обеспечения надлежащего исполнения обязанностей и реализации прав собственника (наймодателя) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Порядком определяются основные функции комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа и комитета городского хозяйства администрации городского округа в данной сфере (например, подготовка проектов распорядительных документов по заселению муниципальных жилых помещений, находящихся в пригодном для проживания состоянии; внесение изменений, дополнений в действующие гражданско-правовые договоры, заключенные в отношении муниципальных жилых помещений; осуществление контроля за соблюдением нанимателями условий заключенных гражданско-правовых договоров; согласование вселения граждан в муниципальные жилые помещения в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации; другие функции).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обозначенных функций муниципальные служащие несут ответственность, предусмотренную трудовым договором, должностной инструкцией, положениями о структурных подразделениях.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Стародубе Брянской области принято Решение Совета народных депутатов от 30 октября 2013 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования работ по благоустройству территории городского округа «Город Стародуб»

Утвержденным Положением определяется, что расходы на благоустройство территории города утверждаются решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, которые предусматривают также объемы ассигнований на софинансирование соответствующих мероприятий федеральных и областных программ за счет средств местного бюджета и реализацию программ муниципального образования. Муниципальным заказчиком по благоустройству территории города является главный распорядитель бюджетных средств — администрация города.

Устанавливается, что благоустройство города представляет собой комплекс проводимых на территории города работ и мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния города, повышение комфортности проживания, обеспечение безопасности среды проживания жителей города, а также непосредственно деятельность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по созданию и обеспечению благоприятных условий проживания в границах города. Благоустройство в границах муниципального образования включает в себя все виды работ по ремонту и содержанию объектов благоустройства согласно «Классификации работ по ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства городов, рабочих, курортных поселков и райсельцентров РСФСР», утвержденной Приказом государственного комитета РСФСР по жилищно-коммунальному хозяйству от 24 мая 1991 года № 10.

Выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству территории городского округа осуществляется подрядными организациями в рамках муниципальных контрактов или договоров. Проведение торгов на выполнение работ (оказание услуг) осуществляется на основании и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При размещении муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству городского округа цена муници-

пального контракта определяется на весь срок выполнения работ (оказания услуг), исходя из цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения контракта.

Предусматривается, что выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству организовывает подрядная организация в рамках муниципального контракта, заключаемого по итогам размещения муниципального заказа, в порядке, установленном действующим законодательством, договора подряда на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству территории муниципального образования.

Источники финансирования работ по благоустройству территории муниципального образования — средства бюджета города; субсидии областного бюджета, имеющие целевой характер; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц; иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

В городе Чите принято Решение Думы городского округа от 21 ноября 2013 года № 150 «О принятии Порядка проведения осмотров зданий, сооружений в городском округе «Город Чита»

Согласно утвержденному Порядку основанием для осмотра зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории города является поступившее в уполномоченный орган заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений, возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

Основанием проведения осмотров является приказ руководителя органа управления администрации города, уполномоченного на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций, а в период его временного отсутствия — лица, исполняющего обязанности руководителя уполномоченного органа.

Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, если обеспечен доступ должностных лиц уполномоченного органа в здание, сооружение, а также на их территорию. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющим осмотр, и лицам, привлекаемым к осмотру, возможность ознакомиться с документами, относящимися к зданию, сооружению, а также обеспечить для них доступ на территорию, прилегающую к зданию, сооружению, в помещения в нем, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

Определяется, что акт осмотра составляется должностными лицами уполномоченного органа и подписывается всеми специалистами, участвовавшими в осмотре. Акт осмотра составляется в двух экземп-

лярах, один из которых с копиями приложений вручается под расписку об ознакомлении с актом осмотра лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю.

В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям даются рекомендации.

При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления (административного правонарушения), уполномоченный орган обязан передать информацию о совершении таких действий (бездействия) и подтверждающие такой факт документы соответственно в правоохранительные органы и (или) органы, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Солецком муниципальном районе Новгородской области издано Постановление администрации района от 17 сентября 2013 года № 1691 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их собственности»

Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их собственности, являются отношения, возникающие между заявителями и комитетом образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального района по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их собственности.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие в собственности жилые помещения, расположенные на территории города и района, после окончания пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обратившиеся в комитет с заявлением, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

В целях получения государственной услуги могут выступать доверенные лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Результатами предоставления государственной услуги являются: предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их собственности; отказ в предоставлении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их собственности.

Организация предоставления государственной услуги комитетом включает в себя следующие административные процедуры: прием, регистрация и проверка документов; подготовка и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги; проведение обследования жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетнего, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении; рассмотрение акта обследования жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетнего на заседании комиссии и принятие решения, оформление протокола заседания комиссии с указанием принятого решения о предоставлении государственной услуги; оформление отказа в предоставлении государственной услуги; подготовка и направление заявителю приказа комитета о предоставлении государственной услуги; перечисление денежных средств на счет несовершеннолетнего.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В муниципальном районе «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области издано Постановление администрации муниципального района от 10 октября 2013 года № 1339 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача субъектам предпринимательства рекомендации о целесообразности реализации инвестиционных проектов на территории Шебекинского района»

Административный регламент разработан в целях повышения эффективности, качества и доступности муниципальной услуги и устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются субъекты предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией района через структурное подразделение «Комитет стратегического развития и инвестиционной политики администрации Шебекинского района».

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю рекомендации о целесообразности реализации инвестиционного проекта.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Невинномысске Ставропольского края принято Постановление администрации города от 31 октября 2013 года № 3433 «Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и организации их деятельности»

Постановлением утверждено Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и организации их деятельности, которые предназначены для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, в области безопасности жизнедеятельности.

Основной целью УКП является привлечение максимального количества неработающего населения для обучения в области безопасности жизнедеятельности. УКП могут создаваться муниципальным казенным учреждением «Управление по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне города Невинномысска» при советах территориального общественного самоуправления, имеющих соответствующую учебно-материальную базу.

Для наиболее полного охвата обучением неработающего населения могут создаваться мобильные УКП.

Методическое руководство работой УКП осуществляет учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, курсы гражданской обороны в составе МКУ «Управление по ЧС и ГО». В состав УКП входят начальник УКП и несколько консультантов. Общее руководство подготовкой неработающего населения в УКП осуществляет глава города.

Учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, курсы гражданской обороны в составе МКУ «Управление по ЧС и ГО» оказывает методическую помощь начальникам УКП в оформлении УКП, обучении консультантов, повышении эффективности их работы, совместно с ними организуют учения и тренировки.

Обучение неработающего населения осуществляется по месту жительства.

Основными формами занятий с неработающим населением являются: самостоятельное изучение учебно-методической литературы,

пособий, памяток, листовок, буклетов, прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм и учебных фильмов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; участие в проведении учений и тренировок, на которых отрабатывают вопросы действий по сигналу «Внимание всем!», а также порядок поведения при чрезвычайных ситуациях, характерных для мест их проживания; посещение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, консультации, просмотр учебных фильмов, тематические вечера); индивидуальная работа (с привлечением участковых уполномоченных, сотрудников государственного пожарного надзора, специалистов МКУ «Управление по ЧС и ГО»); встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, ветеранами органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

По вопросам медицинской и психологической подготовки привлекаются работники органов здравоохранения.

Согласно Положению работа УКП строится по двум направлениям: обучение неработающего населения в малочисленных (до 10—12 человек) учебных группах и подготовка начальников УКП и консультантов на курсах гражданской обороны МКУ «Управление по ЧС и ГО».

Документом также предусматриваются требования к оборудованию и к оснащению УКП и определена методика работы.

В процессе обучения основное внимание уделяется выработке у неработающего населения правильного представления о тех чрезвычайных ситуациях, которые характерны для мест их проживания, показу реальных масштабов их последствий.

В городе Пятигорске Ставропольского края издано Постановление администрации города от 19 ноября 2013 года № 4376 «Об организации обучения населения г. Пятигорска способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях»

Постановлением утвержден Порядок подготовки и обучения населения города мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях.

Порядок определяет группы, задачи и формы обучения населения, проходящего подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях проходят: лица, занятые в сфере производства и обслужи-

вания, не включенные в состав городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; лица, не занятые в сфере производства и обслуживания; лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования; работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководители организаций и учреждений города; работники, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций предприятий, организаций и учреждений города, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности предприятий, организаций и учреждений города.

Подготовка и обучение населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий предусматривает:

— для работающего населения — проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий при чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

— для неработающего населения — проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов, в том числе на учебно-консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях;

— для обучающихся — проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденных Министерством образования Российской Федерации;

— для уполномоченных работников, руководителей организаций, учреждений города и председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций — повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области пожарной безопасности, защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защиты при чрезвычайных ситуациях в области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Совершенствование знаний, умений и навыков в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, осуществляется в ходе проведения комплексных, командно-штабных учений и тренировок, тактико-специальных учений.

Лица, привлекаемые на учения и тренировки по пожарной безопасности, к обучению способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Старорусском муниципальном районе Новгородской области принято Решение Думы от 30 сентября 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и о порядке утверждения устава муниципальной образовательной организации»

Положение определяет порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является муниципальное образование или уполномоченные им органы.

Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций. Образовательная организация может быть создана в результате ее учреждения или в результате реорганизации существующей образовательной организации. Образовательная организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом образовательной организации деятельности.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за образовательной организацией осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района.

К ведению комитета по управлению муниципальным имуществом относится решение всех вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, переданным образовательной организации на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности (в том числе согласование действий образовательной организации по сдаче в аренду, безвозмездное пользование указанного имущества, контроль деятельности образовательной организации по использованию указанного имущества).

Заключению договора об аренде или договора безвозмездного пользования закрепленного за образовательной организацией имущества должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания и развития детей. Договор аренды или договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Договор аренды или договор безвозмездного пользования может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Решением Думы утверждено Положение, которое определяет порядок принятия устава муниципальной образовательной организации.

В уставе образовательной организации должна содержаться, наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация: тип образовательной организации; учредитель образовательной организации; виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

В городе Мичуринске Тамбовской области издано Постановление администрации города от 13 ноября 2013 года № 2609 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях города Мичуринска»

Согласно утвержденному Положению размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на одного ребенка в месяц, утверждается учредителем муниципальной дошкольной образовательной организации на основании экономически обоснованного расчета и устанавливается единым для всех муниципальных дошкольных образовательных организаций. Размер родительской платы в месяц определяется не реже одного раза в год исходя из фактических затрат и фактических дето-дней предыдущего года.

За базу исчисления родительской платы принимаются фактические затраты по присмотру и уходу за детьми в целом по всем муниципальным дошкольным образовательным организациям (кроме затрат, производимых за счет средств от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) за период, на который устанавливается родительская плата. При этом в расчете размера родительской платы не учитываются затраты, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также затраты по содержанию недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

Устанавливается, что все средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении муниципальной дошкольной образовательной организации и расходуются в порядке, установленном уч-

редителем, на оплату питания детей в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации и иные цели, за исключением реализации муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации.

В правовом акте закреплены категории родителей (законных представителей), имеющих право на освобождение от родительской платы. Предусматривается компенсация части родительской платы. Порядок обращения за ее получением и порядок выплаты устанавливается администрацией области.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 27.12.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru