ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 1 (330)

ЯНВАРЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 1 (330), январь.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 5 ноября 2015 года № 1224 «О Координационном совете по охране труда города Новочебоксарска Чувашской Республики» **6**

Постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл от 11 ноября 2015 года № 2162 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»» **7**

Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 16 ноября 2015 года № 092нпа «Об утверждении Порядка выдачи копий правовых актов администрации (мэра) городского округа Жигулевск» **8**

Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов Республики Бурятия от 26 ноября 2015 года № 153-15 «О премировании мэра города Улан-Удэ и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Улан-Удэнском городском Совете депутатов» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Распоряжение администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27 ноября 2015 года № 871-р «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Город Саратов» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление Мэрии города Кызыла Республики Тыва от 15 октября 2015 года № 1097 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» **11**

Решение Думы городского округа Самара от 29 октября 2015 года № 15 «Об утверждении Положения «О деятельности общественных советов микрорайонов городского округа Самара» 12

Решение Думы городского округа Нижняя Салда Свердловской области от 15 октября 2015 года № 56/5 «О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городском округе Нижняя Салда» 13

Решение Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области от 27 октября 2015 года № 106 «О Положении о собраниях и конференциях граждан в городском округе город Выкса Нижегородской области» 14

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 23 ноября 2015 года № 2611 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на создание и обеспечение деятельности коворкинг центра» 16

Решение Симферопольского городского совета Республики Крым от 30 ноября 2015 года № 499 «Об утверждении Положения о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, их зачисления и расходования» 17

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Улан-Удэ Республики Бурятия от 19 ноября 2015 года № 310 «О жилых помещениях жилищного фонда социального использования» 19

Постановление администрации города Мурманска от 27 ноября 2015 года № 3299 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества» 20

Решение городской Думы города Дзержинска Нижегородской области от 26 ноября 2015 года № 46 «Об утверждении Положения об особо охраняемых природных территориях местного значения» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Каменска-Уральского Свердловской области от 13 ноября 2015 года № 1610 «О проведении городского конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов торговли, общественного питания и сферы услуг в 2015—2016 году» 23

Постановление мэрии города Новосибирска от 8 декабря 2015 года № 7056 «Об утверждении Положения о порядке размещения элементов монументально-декоративного оформления на территории города Новосибирска» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Ялты Республики Крым от 30 ноября 2015 года № 3091-п «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению материальной помощи для завершения строительства индивидуальных жилых домов лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде насильственной депортации из Крыма» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Решение Думы Ялуторовского района Тюменской области от 28 октября 2015 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Ялуторовского района, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» 27

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 9 ноября 2015 года № 742 «О проведении творческого конкурса «Дорога и дети» 28

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 ноября 2015 года № 3912 «О проведении городского конкурса по основам потребительских знаний среди учащихся старших классов» 30

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 1 декабря 2015 года № 2247 «Об утверждении Положения о муниципальном мониторинге системы образования на территории городского округа» 30

Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «г. Набережные Челны» Республики Татарстан от 1 декабря 2015 года № 6820 «О проведении V чемпионата города по парению вениками в бане среди любителей в городе Набережные Челны» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 5 ноября 2015 года № 1224 «О Координационном совете по охране труда города Новочебоксарска Чувашской Республики»

Постановлением утверждено положение, согласно которому координационный совет по охране труда города является общественным органом, способствующим осуществлению государственной политики и созданию здоровых и безопасных условий труда. Координационный совет взаимодействует с межведомственной комиссией республики по охране труда и создается при администрации города.

Основной задачей координационного совета является выработка на основе анализа и прогнозирования состояния условий и охраны труда согласованных решений и предложений по актуальным муниципальным проблемам в сфере охраны и условий труда, в том числе по проблемам: создания системы и механизма муниципального управления, надзора и контроля за состоянием условий и охраны труда в городе и обеспечения их функционирования; подготовки решений органов муниципального управления и организационно-методических документов по вопросам условий и охраны труда и рекомендации по их реализации и применению, а также по иным проблемам, определенным в положении.

Координационный совет в пределах своей компетенции организует работу по оказанию консультативной и методической помощи. Его состав утверждается постановлением главы администрации города. Председателем координационного совета является первый заместитель главы администрации города.

Координационный совет формируется из должностных лиц органов управления, надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, служб охраны труда организаций, представителей объединений работодателей, профессиональных союзов и других объединений работников, действующих на территории города.

Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым председателем.

Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, принимаемые на них решения реализуются через постановления, распоряжения главы администрации города.

Координационный совет имеет право: осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных актов по охране труда; получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда производственного травматизма и профессиональных заболеваний, об обучении и проверки знаний по охране труда руководителей и главных специалистов организации, а также осуществлять иные права, перечисленные в положении.

На координационный совет возлагаются следующие обязанности: содействие созданию в организациях безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда; рассмотрение предложений работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию безопасных условий труда в организациях и выработке рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; иные обязанности.

В городском округе «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл издано Постановление администрации городского округа от 11 ноября 2015 года № 2162 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»»

Утвержденный порядок устанавливает положения, направленные на защиту прав граждан на обращения в администрацию городского округа, особенности организации работы с письменными обращениями граждан, а также порядок проведения личного приема граждан мэром города, первым заместителем, заместителями мэра города.

Определено, что делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан ведется отдельно от других видов делопроизводства в секторе по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации городского округа. Все обращения, поступающие в администрацию городского округа, подлежат обязательной регистрации и проверке на повторность. Письменные обращения с просьбами о личном приеме у должностных лиц администрации городского округа рассматриваются как обычные обращения.

Установлено, что в целях оперативного и эффективного рассмотрения обращений граждан проводится личный прием граждан ежедневно без предварительной записи либо по предварительной записи.

Информация о месте, времени приема доводится до сведения граждан через официальный сайт администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационный стенд, размещенный в фойе администрации городского округа в доступном для граждан месте.

С целью защиты и восстановления прав, свобод и основанных на действующем законодательстве интересов граждан, своевременного выявления и устранения причин их нарушения, анализа и обобщения обращений по количеству и характеру должностные лица администрации городского округа в пределах своей компетенции осуществляют контроль за соблюдением порядка.

В городском округе Жигулевск Самарской области издано Постановление администрации городского округа от 16 ноября 2015 года № 092нпа «Об утверждении Порядка выдачи копий правовых актов администрации (мэра) городского округа Жигулевск»

Согласно утвержденному порядку запрашивать копии правовых актов имеют право физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица либо лица, уполномоченные представлять их интересы, обратившиеся в администрацию. Выдача копий правовых актов осуществляется организационным отделом администрации городского округа. При этом выдаются копии правовых актов, имеющих ведомственный срок хранения — 5 лет.

Выдача копий правовых актов осуществляется безвозмездно в день подачи заявителем заявления. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен.

Определены основания для отказа в выдаче копий правовых актов администрации (мэра) городского округа: отсутствие или ненадлежащее оформление заявления заинтересованного лица о выдаче копии (содержатся ошибки или противоречивые сведения); заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; обращение заявителя о выдаче копии документов, не затрагивающих его интересы, права и свободы; если в запросе не указаны фамилия и почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ; и др.

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано Решение городского Совета депутатов от 26 ноября 2015 года № 153-15 «О премировании мэра города Улан-Удэ и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Улан-Удэнском городском Совете депутатов»

Решением утверждено положение, согласно которому премирование мэра города и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в городском Совете депутатов, осуществляется в целях повышения качества выполнения задач и функций, возложен-

ных на органы местного самоуправления, своевременного и добросовестного исполнения своих полномочий.

Премиальный фонд для выплаты премий мэру города, заместителям мэра города формируется в размере 2 должностных окладов в год. Выплата премии производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Восточной Сибири. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается время, равное одному году.

Премия выплачивается в размере до 2 должностных окладов в период с 25 по 31 декабря текущего года из средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на содержание указанных должностных лиц.

Решение о премировании (депремировании) принимает комиссия по премированию мэра города и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в городском Совете. В ее состав входят председатели постоянных комитетов городского Совета депутатов, председатель комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике городского Совета, председатель общественного совета города. Состав комиссии утверждается решением городского Совета депутатов.

В правовом акте закреплены показатели для определения размера премии мэра города и заместителей мэра города. Указанными показателями для мэра города являются: организация нормативного обеспечения деятельности города в соответствии с компетенцией представительного органа и главы муниципального образования, установленной федеральным и республиканским законодательством; организация выполнения плана работы городского Совета на текущий год; осуществление представительских функций; обеспечение реализации принципа открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, осуществление взаимодействия с гражданами, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями; обеспечение осуществления органами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами республики.

Решение о премировании или о депремировании мэра города и его заместителей по результатам их работы принимается в период с 20 декабря по 25 декабря текущего года.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В муниципальном образовании «Город Саратов» издано Распоряжение администрации города от 27 ноября 2015 года № 871-р «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Город Саратов» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»

В соответствии с утвержденным положением муниципальные служащие исполнительно-распорядительного органа муниципального образования письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Лица, поступающие на муниципальную службу, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы. Данные лица направляют письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в подразделение кадровой службы соответствующего структурного подразделения администрации муниципального образования.

Предусмотрено, что регистрация уведомлений осуществляется кадровой службой в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы). В правовом акте закреплены требования к указанному журналу. Так, он должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати. На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Уведомление в трехдневный срок со дня его поступления в кадровую службу направляется представителю нанимателя (работодателю), после чего возвращается в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего, его представившего.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городе Кызыле Республики Тыва издано Постановление мэрии города от 15 октября 2015 года № 1097 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

Согласно утвержденному порядку общественное обсуждение обеспечивается управлением экономики и финансового контроля мэрии города путем размещения на официальном сайте мэрии города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проекта стратегии, проекта плана мероприятий с указанием следующей информации: срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий; юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний; порядок направления предложений и замечаний к проекту стратегии, проекту плана мероприятий; требования к предложениям и замечаниям граждан.

Управление экономики и финансового контроля мэрии города размещает на официальном сайте проект стратегии, проект плана мероприятий, а также указанную информацию не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

Общественное обсуждение проекта стратегии проводится в течение 30 календарных дней, а проекта плана мероприятий — в течение 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте мэрии города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проекта стратегии, проекта плана мероприятий и информации.

В порядке закреплены требования к предложениям и замечаниям граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, направленным в электронной форме и поступившим в письменной форме на бумажном носителе. Указанные предложения и замечания носят рекомендательный характер.

Предусмотрено, что после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий, управление экономики и финансового контроля мэрии города на основании поступивших предложений и замечаний граждан к

проекту стратегии, проекту плана мероприятий, в течение 14 календарных дней дорабатывает проект стратегии, проект плана мероприятий, готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии за подписью заместителя мэра города, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке проекта стратегии социально-экономического развития города.

По итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий управлением экономики и финансового контроля мэрии города готовится сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий размещается управлением экономики и финансового контроля мэрии города на официальном сайте мэрии города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через 20 календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

В городском округе Самара издано Решение Думы городского округа от 29 октября 2015 года № 15 «Об утверждении Положения «О деятельности общественных советов микрорайонов городского округа Самара»

Согласно утвержденному положению общественные советы создаются в целях: обеспечения взаимодействия жителей, проживающих на территории микрорайонов, представителей общественности, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность и зарегистрированных в установленном порядке на территории микрорайонов, а также органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления и их должностными лицами для решения наиболее важных вопросов экономического, социального, культурного развития микрорайонов; учета общественно значимых законных интересов жителей, проживающих на территории микрорайонов, представителей общественности, коммерческих и некоммерческих организаций, а также органов территориального общественного самоуправления при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Предусмотрено, что общественные советы являются коллегиальными органами, осуществляющими свою деятельность на общественных началах. Членом общественного совета может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий и (или) работающий на территории общественного совета.

Положением определен порядок формирования общественных советов. Срок полномочий членов общественных советов составляет 5 лет со дня утверждения персонального состава соответствующих советов.

Общественный совет вправе: запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и их должностных лиц, организаций информацию, необходимую для работы общественного совета; вносить предложения и рекомендации органам местного самоуправления по вопросам экономического, социального, культурного развития микрорайонов, безопасности жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения; приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, осуществлять иные права, указанные в положении.

Определены основания прекращения и приостановления полномочий членов общественного совета, состав общественного совета и формы его работы, основания досрочного прекращения деятельности общественного совета, а также порядок его взаимодействия с органами местного самоуправления.

В городском округе Нижняя Салда Свердловской области издано решение Думы городского округа Нижняя Салда от 15 октября 2015 года № 56/5 «О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городском округе Нижняя Салда»

В утвержденном порядке урегулирована процедура реализации закрепленного в законодательстве права граждан на правотворческую инициативу в городском округе. Под правотворческой инициативой понимается право граждан, постоянно проживающих на территории городского округа и обладающих избирательным правом, вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов и предложения о принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Для реализации правотворческой инициативы на собрании граждан создается инициативная группа в количестве не менее 30 человек.

Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом городского округа, в ведении которого находятся вопросы предлагаемого проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), в течение 3 месяцев со дня его внесения.

В городском округе город Выкса Нижегородской области издано Решение Совета депутатов городского округа от 27 октября 2015 года № 106 «О Положении о собраниях и конференциях граждан в городском округе город Выкса Нижегородской области»

Утвержденное положение определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), а также порядок избрания делегатов на конференцию граждан и полномочия собрания граждан, проживающих в городском округе. Положение не регулирует вопросы назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов городского округа, главы местного самоуправления городского округа. В собрании граждан имеют право участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, на которой проводится собрание.

Предусмотрено, что собрание граждан может проводиться для: обсуждения вопросов местного значения городского округа; информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа; принятия обращений к органам местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа по итогам обсуждения вопросов местного значения; для других целей.

Собрание граждан может проводиться на части территории городского округа (территориях многоквартирных жилых домов, дворов, улиц и других территориях) с участием граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории. Территория проведения собрания граждан устанавливается из расчета охвата собранием не менее 100 жителей городского округа.

Конференция граждан представляет собой собрание делегатов, избранных для участия в конференции на собраниях граждан, проводимых в соответствии с положением. Установлено, что конференцией граждан могут осуществляться полномочия собрания граждан, в случае если число граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на соответствующей территории, превышает 500 человек. С инициативой о проведении собрания граждан перед Советом депутатов городского округа вправе выступать инициативная группа граждан численностью не менее 20 человек, постоянно или преимущественно проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания граждан.

Подготовку и проведение собрания граждан, подведение его ито-

гов проводит комиссия по организации подготовки и проведения собрания граждан, назначенная Советом депутатов городского округа или главой местного самоуправления городского округа. Собрание граждан считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее 20% граждан от общего числа граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания граждан, имеющих право на участие в нем.

Конференция граждан назначается и проводится в соответствии с правилами, установленными положением для назначения и проведения собраний граждан, с учетом особенностей проведения конференции граждан, предусмотренных положением. Делегат может представлять интересы не более 150 граждан, проживающих на соответствующей территории.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных на собраниях делегатов.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано Постановление администрации городского округа от 23 ноября 2015 года № 2611 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на создание и обеспечение деятельности коворкинг центра»

В соответствии с утвержденным порядком коворкинг центр (центр совместного доступа) — это специализированный центр краткосрочной аренды помещений для групповой и (или) индивидуальной работы субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их сотрудников, представляющий собой одно или несколько офисных помещений, разделенных на отдельные рабочие зоны (места), обеспеченные компьютерной и оргтехникой, переговорной зоной, зоной отдыха, в которых арендаторы, оставаясь независимыми, используют общее пространство для своей деятельности на условиях, предусмотренных разными вариантами аренды рабочей зоны (места).

Субсидия предоставляется претенденту на получение субсидии, прошедшему конкурсный отбор или предоставившему единственное заявление в случае признания конкурса не состоявшимся. Максимальная сумма субсидии составляет 45% от общего объема затрат на создание и (или) обеспечение деятельности коворкинг центра, но не более 1 250 000 рублей на одного получателя субсидии. Субсидия предоставляется на создание и обеспечение деятельности коворкинг центра в части возмещения затрат: на приобретение компьютерной и оргтехники, программного обеспечения для оборудования рабочих зон (мест), зоны администрирования и переговорной комнаты; на приобретение мебели для оборудования рабочих зон (мест), зоны администрирования и переговорной комнаты.

Конкурсный отбор на получение субсидии проводит комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе (путем проведения оценки претендентов на получение субсидии, допущенных к участию в конкурсе, на основе анализа представленных заявлений и прилагаемых к ним документов). Такая оценка осуществляется по следующим критериям с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно: стоимость аренды рабочего места (зоны), предлагаемая в коворкинг центре; количество рабочих мест (зон), предлагаемых в коворкинг центре; оценка защиты технико-экономического обоснования.

Предусмотрено, что в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае ненадлежащего исполнения соглашения либо установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, орган, определенный правовым актом администрации городского округа на предоставление субсидии, имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии в бюджет городского округа. К фактам ненадлежащего исполнения соглашения относятся: непредоставление в срок информации и документов; уменьшение общего количества рабочих мест (зон) в коворкинг центре; увеличение стоимости аренды рабочей зоны (места) для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение одного календарного года, начиная с первого года функционирования коворкинг центра; прекращение деятельности коворкинг центра в течение 5 лет от даты его официального открытия.

В городе Симферополе Республики Крым издано Решение городского совета от 30 ноября 2015 года № 499 «Об утверждении Положения о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, их зачисления и расходования»

В утвержденном положении добровольными пожертвованиями в положении признаются добровольные и безвозмездные, безвозвратные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами муниципальному образованию, не влекущие получения данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказания им услуг либо возникновения у кого-либо обязанностей по отношению к ним.

Средства добровольных пожертвований от физических и юридических лиц могут поступать в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность муниципального образования имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; добровольных пожертвований без указания конкретной цели платежа; добровольных пожертвований с указанием конкретной цели платежа; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, выполнения услуг юридическими или физическими лицами, осуществляющими добровольное пожертвование.

Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы. Вместе с тем к числу жертвователей, имеющих право на осу-

ществление добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования, не относятся органы государственной власти и местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия.

Добровольные пожертвования зачисляются в бюджет городского округа. При обращении за добровольными пожертвованиями органы местного самоуправления обязаны указать цели привлечения добровольных пожертвований и конкретные вопросы, требующие решения за счет привлечения пожертвований (целевых взносов).

Добровольные пожертвования направляются на цели, предусмотренные в документе на оплату безвозмездных перечислений. Если в документе цель не указана, денежные средства могут расходоваться на финансирование: общественных работ, имеющих социально полезную направленность, мероприятий общественно-культурного назначения, муниципальных программ, имеющих социально значимую направленность; деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и массового спорта; на иные цели для решения вопросов местного значения.

Установлено, что использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов казенного учреждения, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, на основе представленных счета-фактуры, актов сверки, трудового соглашения, актов выполненных работ, муниципальных контрактов (договоров) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано Постановление администрации города от 19 ноября 2015 года № 310 «О жилых помещениях жилищного фонда социального использования»

Постановлением утвержден порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В соответствии с ним наймодатель (администрация Советского, Октябрьского и Железнодорожного районов города от имени администрации города, а также уполномоченные администрацией города организации) ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Учет заявлений начинается после регистрации права собственности хотя бы на одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования. Учет заявления, поданного лично, производится в день его подачи, заявителю выдается расписка о получении заявления непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

Определено, что наймодатель вправе в течение 1 месяца после дня учета заявления провести проверку: достоверности указанных в заявлении сведений; принятия заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу простым почтовым отправлением или вручается лично.

Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Постановлением также утверждены требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В городе Мурманске издано Постановление администрации города от 27 ноября 2015 года № 3299 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества»

Согласно утвержденному порядку для согласования совершения сделки с имуществом структурное подразделение администрации города, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения представляет в структурное подразделение администрации города, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения, указанные в порядке документы, которые подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

Представленные документы рассматриваются структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения в течение 20 рабочих дней со дня их получения, который на основании представленных документов принимает решение: о согласовании совершения учреждением сделки на условиях, указанных в заявлении, либо об отказе в согласовании совершения учреждением сделки с обоснованием причин отказа.

Решение о согласовании совершения сделки принимается структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, по согласованию со структурным подразделением администрации города, на которое возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города, в форме приказа учредителя, если им является структурное подразделение администрации города, имеющее статус

юридического лица, и в форме постановления администрации города, если учредителем является структурное подразделение администрации города, не наделенное статусом юридического лица.

Решение об отказе в согласовании совершения сделки принимается учредителем в форме приказа учредителя, если им является структурное подразделение администрации города, имеющее статус юридического лица, и в форме постановления администрации города, если учредителем является структурное подразделение администрации города, не наделенное статусом юридического лица.

Обозначено, что решение о согласовании совершения сделки либо решение об отказе в согласовании совершения сделки принимается до совершения сделок и иных действий, связанных с распоряжением имуществом. Решение о согласовании совершения сделки действительно в течение 3 месяцев со дня его принятия учредителем.

При изменении условий сделки учреждением подается повторное заявление. Направление повторного заявления и принятие решения о согласовании совершения сделки осуществляется в соответствии с порядком.

Решение о согласовании совершения сделки в данном случае принимается либо путем издания нового приказа учредителя, если им является структурное подразделение администрации города, имеющее статус юридического лица, и нового постановления администрации города, если учредителем является структурное подразделение администрации города, не наделенное статусом юридического лица, либо путем внесения изменений в ранее принятые решения.

В городе Дзержинске Нижегородской области издано Решение городской Думы от 26 ноября 2015 года № 46 «Об утверждении Положения об особо охраняемых природных территориях местного значения»

Утвержденное положение регулирует отношения в области организации, порядка использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения. Особо охраняемые природные территории местного значения находятся в ведении органов местного самоуправления и создаются на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

Категориями особо охраняемых природных территорий могут быть территории охраняемого ландшафта и охраняемые объекты природного комплекса населенных пунктов.

Установлено, что при принятии решений о создании особо охраняемой природной территории учитывается: значение соответствующей территории для сохранения биологического разнообразия, в том числе редких, находящихся под угрозой исчезновения и ценных в хозяйственном и научном отношении объектов растительного и животного мира и среды их обитания; наличие в границах соответствующей

территории участков природных ландшафтов и культурных ландшафтов, представляющих собой особую эстетическую, научную и культурную ценность; наличие в границах соответствующей территории геологических и минералогических объектов, представляющих собой особую научную, культурную и эстетическую ценность; и другие факторы.

Территориями охраняемого ландшафта являются территории (акватории), в пределах которых при достигнутом уровне природопользования длительно существуют ценные природные комплексы, имеющие на данной территории и прилегающих к ней землях ведущее значение для поддержания благоприятной для жизни населения окружающей среды. Целью образования территорий охраняемого ландшафта является обеспечение сохранности принципиальной структуры (соотношения различных элементов) ландшафта.

Особенности режима охраны конкретной территории охраняемого ландшафта определяются соответствующим положением.

Охраняемыми объектами природного комплекса населенных пунктов являются природные и природно-антропогенные объекты и комплексы, представляющие собой лесные и лесопарковые массивы, речные и овражные системы и другие участки природной среды, расположенные на территории населенных пунктов городского округа, имеющие рекреационное, эстетическое, средообразующее и оздоровительное значение. Особенности режима охраны конкретного охраняемого объекта природного комплекса населенных пунктов определяются паспортом на него.

Положением определены полномочия органов местного самоуправления в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Предусмотрено, что особо охраняемые природные территории образуются по предложениям органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды, органов местного самоуправления, граждан, а также общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.

Для всех земель особо охраняемых природных территорий устанавливается особый правовой режим, ограничивающий или запрещающий виды деятельности, несовместимые с основным назначением этих территорий и (или) оказывающие на них негативное (вредное) воздействие.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области издано Постановление администрации города от 13 ноября 2015 года № 1610 «О проведении городского конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов торговли, общественного питания и сферы услуг в 2015—2016 году»

Постановлением утверждено положение, в соответствии с которым городской конкурс на лучшее новогоднее оформление объектов торговли, общественного питания и сферы услуг в 2015—2016 году проводится администрацией города. Конкурс проводится с 14 декабря 2015 года по 10 января 2016 года.

В конкурсе участвуют организации независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по продаже товаров, оказанию бытовых услуг, услуг общественного питания и иных услуг на территории муниципального образования.

Оценка производится членами конкурсной комиссии по 10-балльной системе по следующим критериям: световое оформление прилегающей территории (подсветка деревьев, здания, вывески); оформление прилегающей территории по новогодней тематике — наличие новогодней атрибутики (новогодние елки, ледовые скульптуры и т. д.); декоративно-художественное и световое оформление интерьеров помещений (торговых залов, салонов, рабочих мест и т. д.); наличие фирменной одежды персонала с новогодней атрибутикой; использование новогодней тематики на товарных ценниках и меню; и др. Дополнительно учитывается: проведение благотворительных акций и мероприятий для социально незащищенных категорий граждан (детей-инвалидов, детей-сирот, малоимущих и многодетных семей, ветеранов и т. д.).

Победителями конкурса становятся организации, которые участвовали в конкурсе и набрали наибольшее количество баллов в своей группе.

В городе Новосибирске издано Постановление мэрии города от 8 декабря 2015 года № 7056 «Об утверждении Положения о порядке размещения элементов монументально-декоративного оформления на территории города Новосибирска»

В утвержденном положении определен порядок размещения элементов монументально-декоративного оформления на территории го-

рода, включая скульптуры, стелы, панно, мемориалы, мемориальные доски, художественно-декоративные конструкции. При этом положение не применяется к отношениям по размещению элементов монументально-декоративного оформления в местах погребения, проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий, а также по размещению элементов монументально-декоративного оформления в соответствии с утвержденной проектной документацией.

Установлено, что размещение элементов монументально-декоративного оформления осуществляется на основании постановления мэрии города о согласовании размещения элемента монументально-декоративного оформления. Физическим и юридическим лицам, заинтересованным в размещении элемента монументально-декоративного оформления — заявителям — необходимо обратиться в департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города с заявлением о согласовании размещения элемента монументально-декоративного оформления. Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, и перечень прилагаемых к заявлению документов установлены положением.

Определены требования, с учетом которых должно осуществляться размещение элементов монументально-декоративного оформления.

Предусматривается, что департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города осуществляет учет элементов монументально-декоративного оформления путем ведения реестра элементов монументально-декоративного оформления на территории города.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Ялте Республики Крым издано Постановление администрации города от 30 ноября 2015 года № 3091-п «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению материальной помощи для завершения строительства индивидуальных жилых домов лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде насильственной депортации из Крыма»

В соответствии с положением комиссия по предоставлению материальной помощи для завершения строительства индивидуальных жилых домов лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде насильственной депортации из республики по национальному признаку и подлежащим реабилитации, проживающим на территории муниципального образования, является органом, созданным при администрации города для выработки и принятия решений по вопросам социальной поддержки граждан из числа репатриантов в части предоставления (или отказа в предоставлении) материальной помощи для завершения строительства индивидуальных жилых домов.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города и состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся каждый второй вторник месяца. Заседание комиссии может проводиться чаще определенной периодичности при возникновении необходимости. Решения комиссии являются обязательными для рассмотрения соответствующими органами исполнительной власти.

Положением определены основные задачи комиссии, в числе которых рассмотрение заявлений граждан из числа армянского, болгарского, греческого, итальянского, крымско-татарского и немецкого народов, признанных подвергшимися политическим репрессиям в виде насильственной депортации из республики по национальному признаку и подлежащими реабилитации, а также членов их семей (муж, жена, дети), ведущих строительство индивидуального жилого дома; принятие решения о предоставлении материальной помощи реабилитированным гражданам на приобретение строительных материалов, изделий и оборудования, необходимых для завершения строительства индивидуального жилого дома; и др.

Комиссия: рассматривает вопросы первоочередного получения материальной помощи семьями инвалидов Великой Отечественной войны, участниками боевых действий, многодетными семьями и имеющими в составе семьи инвалидов 1 или 2 групп (принадлежность к

указанной категории граждан подтверждается соответствующими документами); приглашает на заседания комиссии (при необходимости) граждан-репатриантов из числа застройщиков для принятия решения о предоставлении материальной помощи; осуществляет контроль в предоставлении материальной помощи в пределах средств, предусмотренных по соглашению о предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов городскому округу, подписанному между Государственным комитетом по делам межнациональных отношений и депортированных граждан республики и администрацией города; осуществляет иную деятельность, определенную положением.

Постановлением утвержден состав комиссии.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Ялуторовском районе Тюменской области издано Решение Думы муниципального района от 28 октября 2015 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества Ялуторовского района, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с утвержденным положением арендодателем муниципального имущества является администрация района. Заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется: по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в порядке, установленном федеральным законодательством, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном Федеральным законом «О защите конкуренции».

Определено, что имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее 5 лет. При этом срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Целевое использование субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения администрация района расторгает договор аренды.

Установлен перечень документов, предоставляемых в уполномоченный орган субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Аликовском районе Чувашской Республики издано Постановление администрации муниципального района от 9 ноября 2015 года № 742 «О проведении творческого конкурса «Дорога и дети»

Постановлением утверждено положение, в соответствии с которым творческий конкурс «Дорога и дети» проводится комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в рамках реализации муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Аликовского района Чувашской Республики на 2015—2020 годы». Целями и задачами конкурса являются: популяризация безопасности дорожного движения среди школьников; привлечение учащихся к изучению и соблюдению Правил дорожного движения; сокращение количества детского дорожно-транспортного травматизма; развитие творческого потенциала детей.

Определены номинации конкурса: «Художественное творчество: рисунок, плакат, комикс»; «Декоративно-прикладное творчество: поделка, аппликация, коллаж, макет»; «Литературно-музыкальное творчество: стихи, песни, частушки соответствующей тематики».

К участию в конкурсе приглашаются учащиеся 1—4 классов общеобразовательных организаций района. Конкурс проводится в 2 этапа: первый этап проводится в общеобразовательных организациях района и завершается выставкой творческих работ в общеобразовательных организациях. Работы победителей школьного этапа предоставляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района. На втором этапе конкурса из лучших творческих работ выбираются победители и призеры в каждой номинации.

Предусмотрена тематика работ: изображение отдельных эпизодов (соблюдение Правил дорожного движения); изображение типичных ситуаций, связанных с нарушением Правил дорожного движения детьми; оказание первой медицинской помощи при дорожно-транспортных происшествиях и др.

Критериями оценки работ являются: оригинальность темы и ее раскрытие; соответствие Правилам дорожного движения; соблюдение условий положения о конкурсе; уровень художественного исполне-

ния. В положении определены требования, предъявляемые к работам по каждой номинации.

Подведение итогов производится на очередном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

Обладатели лучших работ награждаются памятными подарками и дипломами, их работы публикуются на сайте администрации района.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Дзержинске Нижегородской области издано Постановление администрации города от 25 ноября 2015 года № 3912 «О проведении городского конкурса по основам потребительских знаний среди учащихся старших классов»

Постановлением утверждено положение, которое определяет порядок проведения и условия городского конкурса по основам потребительских знаний среди учащихся старших классов. Организатор проведения конкурса — администрация города. Конкурс проводится с целью повышения правовой культуры учащихся в сфере потребительского права.

Для подготовки и проведения конкурса по основам потребительских знаний создан организационный комитет, который самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с положением.

В конкурсе по основам потребительских знаний принимают участие учащиеся с 8 по 11 классы общеобразовательных организаций города.

Конкурс проводится в период с 7 декабря 2015 года по 15 марта 2016 года в два этапа, при этом второй этап — в два тура: «Тестирование» и «Горячая линия» по разрешению конфликтных ситуаций.

Участники, набравшие максимальное количество баллов, становятся победителями. В конкурсе определяются победители, занявшие 1, 2, 3 места. Организационный комитет вправе определить несколько 1, 2, 3 мест. Победители конкурса награждаются подарками за счет спонсорской помощи, дипломами администрации города.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации городского округа от 1 декабря 2015 года № 2247 «Об утверждении Положения о муниципальном мониторинге системы образования на территории городского округа»

Утвержденное положение определяет принципы и цели муниципального мониторинга системы образования городского округа, направления мониторинга, его организационную структуру и функциональную характеристику, методы анализа данных мониторинга.

Так, мониторинг осуществляется в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования,

усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

Мониторинг включает в себя сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга системы образования готовятся соответствующие документы: отчеты, аналитические справки, доклады, которые доводятся до местной администрации городского округа, руководства департамента образования местной администрации городского округа, педагогических коллективов городского округа.

Установлено, что результаты мониторинга системы образования являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений на разных уровнях управления образованием.

В муниципальном образовании город Набережные Челны Республики Татарстан издано Постановление Исполнительного комитета муниципального образования от 1 декабря 2015 года № 6820 «О проведении V чемпионата города по парению вениками в бане среди любителей в городе Набережные Челны»

Постановлением утверждено положение о проведении V чемпионата города по парению вениками в бане среди любителей в городе, целями и задачами которого являются: популяризация спортивно-оздоровительного парения среди населения города; повышение уровня квалификации среди банных мастеров спортивного парения; определение ведущих мастеров по спортивному парению города; пропаганда здорового образа жизни среди населения.

Предусмотрено, что высшим органом управления чемпионата является судейская коллегия, состоящая из победителей и участников Всероссийских и региональных чемпионатов по парению вениками, а организационные функции по проведению чемпионата осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается постановлением исполнительного комитета.

К участию в чемпионате допускаются любители парения города старше 16 лет, только при наличии допуска врача или личной подписи, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье. Оговаривается, что участники чемпионата (парильщики и модели) придерживаются правил порядка и поведения, установленных на месте организации чемпионата. Во время чемпионата участникам оказывается поддержка командой помощников, которую набирает и координирует организационный комитет.

Каждому участнику отводится 20 минут, из них 5 минут — на подготовку рабочего места. Выступление начинается с публичного представления участника, объяснения демонстрируемой процедуры парения и заканчивается уборкой рабочего места.

Каждый судья получает индивидуальный лист для оценки каждого участника. Судьи оценивают каждое выступление независимо, руководствуясь по следующим критериям: представление участника, имидж парильщика, одежда, эстетика процедуры, индивидуальность стиля работы, эмоциональная вовлеченность, внутренняя энергия; понимание и объяснение процедуры парения, уместность данной информации; установление и поддержание психологического контакта и успешная коммуникация с моделью, получение обратной связи от модели; навыки управления паром и стратегия постепенного прогрева всего тела и отдельных частей; навыки работы веником или другим средством парения и разнообразие приемов техники парения; степень безопасности модели и парильщика, удобная организация рабочего места. За каждый критерий выставляется оценка от 1 до 6 баллов. После всех выступлений суммируются результаты и объявляются 3 победителя, набравших большее количество баллов.

Победители и призеры определяются по максимальному количеству набранных участником баллов. Предусмотрены дополнительные номинации: «За лучшую технику парения», «За красоту представления» и «Джентльмен бани».

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 15.01.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru