ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 2 (331)

ЯНВАРЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 2 (331), январь.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление Главы городского округа Богданович Свердловской области от 12 ноября 2015 года № 2399 «Об утверждении Положения об особенностях организации в Администрации городского округа Богданович работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции» **6**

Постановление мэра города Казани Республики Татарстан от 18 ноября 2015 года № 167 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г. Казани» **7**

Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 20 ноября 2015 года № 3839 «О Молодежной администрации города Дзержинска» **8**

Постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 23 ноября 2015 года № 568 «Об образовании районного Совета по взаимодействию с религиозными объединениями» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Улан-Удэ Республики Бурятия от 17 декабря 2015 года № 342 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации г. Улан-Удэ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Каменска-Уральского Свердловской области от 13 ноября 2015 года № 1614 «О Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования город Каменск-Уральский» **12**

Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 13 ноября 2015 года № 3798 «О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования, расположенными на территории городского округа город Дзержинск» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Тобольска Тюменской области от 18 декабря 2015 года № 149 «Об утверждении Порядка субсидирования транспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава» **14**

Постановление мэрии города Новосибирска от 29 декабря 2015 года № 7444 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры» **15**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 13 ноября 2015 года № 5777 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) структурных подразделений, а также территориальных органов администрации городского округа г. Бор и находящихся в их ведении казенных учреждений» **16**

Распоряжение администрации города Горно-Алтайска Республики Алтай от 16 декабря 2015 года № 2018-р «О создании Комиссии по отнесению земель муниципального образования «Город Горно-Алтайск» к землям особо охраняемых территорий местного значения» **17**

Решение Совета депутатов муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 17 декабря 2015 года № 251 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности» **18**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Хабаровска от 25 декабря 2015 года № 4412 «Об организации транспортного обслуживания населения города Хабаровска внутренним водным транспортом» **20**

Решение Волгоградской городской Думы от 23 декабря 2015 года № 38/1193 «Об утверждении Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов — торговых галерей на территории Волгограда, Порядка проведения торгов в виде конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов — торговых галерей на территории Волгограда» **21**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Красночетайского района Чувашской Республики от 10 ноября 2015 года № 421 «Об учреждении именных стипендий главы администрации Красночетайского района****

Чувашской Республики обучающимся образовательных организаций за особую творческую устремленность» 23

Решение Городской Думы города Нижнего Новгорода от 16 декабря 2015 года № 259 «О Положении о дополнительном материальном обеспечении работников бюджетной сферы города Нижнего Новгорода» 24

Решение Думы Горноуральского городского округа Свердловской области от 26 ноября 2015 года № 66/14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Горноуральского городского округа» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Решение Улан-Удэнского Совета депутатов Республики Бурятия от 26 ноября 2015 года № 151-15 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Улан-Удэ» 26

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 10 декабря 2015 года № 3652 «Об инвестиционном паспорте города Чебоксары» 27

Постановление мэрии города Ярославля от 15 декабря 2015 года № 2237 «О Стратегическом совете города Ярославля» 28

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Кемерово от 25 декабря 2015 года № 3153 «Об утверждении Муниципальной программы «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в городе Кемерово» на 2016–2018 годы» 30

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 18 ноября 2015 года № 1055 «Об утверждении Порядка информирования родителями (законными представителями) о выборе семейного образования в качестве формы получения общего образования на территории городского округа Октябрьск Самарской области» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Богданович Свердловской области издано Постановление Главы городского округа от 12 ноября 2015 года № 2399 «Об утверждении Положения об особенностях организации в Администрации городского округа Богданович работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции»

Согласно утвержденному положению под обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, понимаются обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа и иных сотрудников, в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и (или) запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего, а также о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

Установлено, что обращения поступают в администрацию следующими способами: в письменной форме (направляются гражданами почтой или с использованием факсимильной связи либо передаются гражданами в администрацию непосредственно, в том числе в процессе личного приема граждан); в устной форме (в процессе личного приема граждан главой городского округа, заместителями главы администрации, иными должностными лицами администрации, осуществляющими личный прием граждан в соответствии с регламентом работы администрации, либо с использованием «телефона доверия») и в форме электронного документа (посредством направления обращения гражданами через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или направления гражданами обращений на адрес электронной почты администрации).

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в администрацию. По результатам рассмотрения главой городского округа указанного обращения принимаются необходимые организационные решения о порядке дальнейшего рассмотрения его по существу, в том числе определяются ответственные

исполнители и необходимость осуществления особого контроля за рассмотрением обращения.

Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях комиссии (при их наличии), а также о принятых мерах, в том числе о применении к служащему мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и (или) о неподтверждении фактов коррупции.

В целях осуществления анализа и обобщения практики рассмотрения обращений, содержащих информацию о коррупционных фактах в администрации проводится мониторинг рассмотрения указанных обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции.

В городе Казани Республики Татарстан издано Постановление мэра города от 18 ноября 2015 года № 167 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г. Казани»

Постановлением утверждено положение, согласно которому комиссия является постоянно действующим координационным органом при мэре города. Установлено, что комиссия: готовит предложения по совершенствованию законодательства республики, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции; разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, ее порождающих; разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения, а также осуществляет иные полномочия, указанные в положении.

Комиссия осуществляет деятельность в составе председателя — мэра города, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия формируется из числа руководителей органов местного самоуправления города, отдельных структурных подразделений органов местного самоуправления, депутатов городской Думы, представителей органов государственной власти республики, территориальных органов федеральных органов государственной власти, общественных организаций, средств массовой информации, высших учебных заведений, иных институтов гражданского общества.

Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах. На ее заседания могут быть приглашены руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов республики, организаций и средств массовой информации. По решению председателя для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым ко-

миссией вопросам к ее работе могут привлекаться эксперты. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал и являются правомочными в случае присутствия на них не менее половины ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Для их реализации могут издаваться муниципальные правовые акты, даваться поручения мэра города. Решения комиссии размещаются на официальном портале органов местного самоуправления города.

В городе Дзержинске Нижегородской области издано Постановление администрации города от 20 ноября 2015 года № 3839 «О Молодежной администрации города Дзержинска»

Постановлением утверждены положения о молодежной администрации города, о конкурсном отборе и составе экспертного совета конкурсного отбора в молодежную администрацию города. В соответствии с положением молодежная администрация города является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом, созданным при администрации городского округа.

Молодежная администрация функционирует на общественных началах, не является юридическим лицом. Членство и работа в молодежной администрации строятся на принципах безвозмездности и добровольности.

Молодежная администрация при осуществлении возложенных на нее задач взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа и молодежным парламентом города.

Решения молодежной администрации для органов государственной и муниципальной власти носят рекомендательный характер.

Цель деятельности молодежной администрации состоит в вовлечении молодежи в процесс социально-экономического развития городского округа, создании системы приобщения и подготовки социально-активных молодых людей к социально-полезной деятельности, повышении их правовой и политической культуры.

В положении установлены права и обязанности молодежной администрации.

Членами молодежной администрации являются жители городского округа, отобранные экспертным советом по результатам конкурсного отбора в молодежную администрацию или назначенные на вакантные места. В состав молодежной администрации входит не более 20 человек.

Предусмотрено, что конкурсный отбор в молодежную администрацию проводится организационным комитетом по проведению конкурсного отбора в молодежную администрацию в соответствии с положением о конкурсном отборе в молодежную администрацию.

Молодежная администрация осуществляет свою деятельность пу-

тем реализации проектов и мероприятий, подготовленных ее членами, проведения заседаний.

Руководители управлений молодежной администрации организуют работу согласно закрепленным за ними вопросам ведения, дают поручения членам молодежной администрации, входящим в состав управления, выполняют поручения главы молодежной администрации.

Срок полномочий молодежной администрации составляет 2 года.

Второе утвержденное положение определяет организационные основы процедуры конкурсного отбора молодежной администрации. Проведение конкурсного отбора осуществляет организационный комитет.

Так, кандидатом на должность члена молодежной администрации могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям: возраст от 16 до 30 лет включительно; проживающие, обучающиеся или работающие на территории городского округа; не входящие в состав молодежного парламента города. Конкурсный отбор проводится в 2 этапа.

Документом также определены критерии оценки кандидата: опыт и достижения кандидата; навыки самопрезентации, личные качества, проявленные в ходе собеседования; планы кандидата по работе в молодежной администрации.

Количество участников, включенных в состав молодежной администрации по итогам первого этапа, определяется решением экспертного совета.

В Козловском районе Чувашской Республики издано Постановление администрации муниципального района от 23 ноября 2015 года № 568 «Об образовании районного совета по взаимодействию с религиозными объединениями»

Постановлением утверждено положение, согласно которому совет образован в целях рассмотрения вопросов, возникающих в сфере взаимоотношений органов местного самоуправления и религиозных объединений. Основными задачами совета являются: подготовка предложений по урегулированию вопросов, связанных с деятельностью религиозных объединений и требующих решения главы администрации района и Собрания депутатов района; информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации района по вопросам, затрагивающим сферы взаимоотношений органов местного самоуправления и религиозных объединений; содействие осуществлению контактов администрации и депутатов района с религиозными объединениями.

Установлено, что совет: вырабатывает для администрации и Собрания депутатов района рекомендации по вопросам, затрагивающим сферу взаимодействия органов местного самоуправления и религиоз-

ных объединений; готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района, решений Собрания депутатов района по вопросам, относящимся к компетенции совета; дает заключения по проектам решений, вносимых в Собрание депутатов, в части вопросов, затрагивающих сферу взаимоотношений органов местного самоуправления и религиозных объединений, а также выполняет иные функции, предусмотренные положением.

Совет образуется постановлением администрации района.

Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов. Заседания проводятся с приглашением представителей заинтересованных религиозных объединений, а при необходимости представителей соответствующих служб администрации района, средств массовой информации.

Для проведения экспертизы по проектам решений, а также для изучения конкретных вопросов, при совете могут быть образованы соответствующие рабочие группы. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации района.

Раздел 2
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано Постановление администрации города от 17 декабря 2015 года № 342 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации г. Улан-Удэ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

В соответствии с утвержденным порядком муниципальный служащий в письменной форме через кадровую службу представителя нанимателя (работодателя) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее одного рабочего дня, как только ему станет об этом известно. Форма такого уведомления приведена в приложении к порядку.

В правовом акте закреплены требования к содержанию уведомления муниципальными служащими администрации города о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Так, в нем указывается: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление; замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность; информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства и др.

Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения должностным лицом кадровой службы представителя нанимателя (работодателя) в день поступления уведомления. Муниципальному служащему выдается копия уведомления с отметкой о дате и времени приема уведомления.

Должностное лицо кадровой службы представителя нанимателя (работодателя) в течение 1 рабочего дня с даты приема уведомления направляет его представителю нанимателя (работодателя).

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области издано Постановление администрации города от 13 ноября 2015 года № 1614 «О Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования город Каменск-Уральский»

Утвержденным порядком определено, что общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования организует орган местного самоуправления муниципального образования (структурное подразделение администрации города), ответственный (ответственное) за разработку проекта документа стратегического планирования.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования (администрации города) и в федеральной информационной системе стратегического планирования в сети Интернет проект документа стратегического планирования, информацию о сроках и порядке направления замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования, а также форму представления замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования.

Срок проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования должен составлять: для вновь утверждаемых документов стратегического планирования не менее 15 календарных дней и не более 30 календарных дней; для документов, вносящих изменения в действующие документы стратегического планирования, не менее 7 календарных дней и не более 15 календарных дней.

После завершения общественного обсуждения проект документа стратегического планирования оформляется в виде проекта постановления администрации города об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении изменений в действующий документ стратегического планирования.

В городе Дзержинске Нижегородской области издано Постановление администрации города от 13 ноября 2015 года № 3798 «О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования, расположенными на территории городского округа город Дзержинск»

Постановлением утверждено положение, которое определяет функции, порядок формирования и порядок работы общественного совета.

Положением определен ряд функций общественного совета, среди которых, например, определение перечней организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг; установление при необходимости критериев оценки качества оказания услуг организациями дополнительно к установленным законодательством общим критериям; установление порядка проведения оценки качества оказания услуг организациями на основании определенных критериев эффективности работы организаций и др.

Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности. Количественный состав общественного совета составляет не менее 5 и не более 12 человек.

Состав общественного совета формируется в заявительном порядке уполномоченными органами. При этом при его формировании должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов. Персональный состав общественного совета утверждается постановлением администрации города.

Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах. Состав общественного совета подлежит ротации не реже 1 раза в 2 года.

Положением определен порядок работы общественного совета. В частности, на первом заседании общественного совета из его состава избираются председатель и его заместитель. Утверждается план работы общественного совета.

Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным его председателем. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания. Кроме того, он вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам, относящимся к функциям общественного совета.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Тобольске Тюменской области издано Постановление администрации города от 18 декабря 2015 года № 149 «Об утверждении Порядка субсидирования транспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава»

Утвержденный порядок разработан для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры города Тобольска» и определяет цель, условие и порядок предоставления субсидии транспортным организациям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), заключившим договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города по результатам конкурсного отбора.

Уполномоченным органом по реализации порядка, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация города.

Субсидия на возмещение затрат на приобретение нового транспортного средства по договору купли-продажи или по договору финансовой аренды (лизинга) предоставляется транспортным организациям. Цель предоставления субсидии — обновление парка подвижного состава. При этом под новым транспортным средством понимается транспортное средство, произведенное не ранее года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии.

Условием предоставления данной субсидии является использование нового транспортного средства для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течение не менее 3 лет со дня заключения договора на предоставление субсидии.

Предусмотрено, что при приобретении нового транспортного средства по договору купли-продажи субсидия на возмещение части затрат на приобретение нового транспортного средства предоставляется 1 раз в размере 30% от стоимости транспортного средства, указанной в договоре; при приобретении транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) субсидия — в размере первоначального взноса, но не более 30% от стоимости транспортного средства.

В городе Новосибирске издано Постановление мэрии города от 29 декабря 2015 года № 7444 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры»

В утвержденном порядке предусматривается, что субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города.

Субсидии предоставляются в целях развития транспортной и инженерной инфраструктуры для возмещения затрат по проектированию и укладке тактильной плитки при устройстве тактильных пешеходных переходов для инвалидов с нарушением зрения и маломобильных групп населения, расположенных на территории города.

Условиями предоставления субсидии являются: отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности, банкротства; отсутствие у заявителя ограничений в осуществлении соответствующего вида деятельности, ареста на имущество, исполнительных листов, предусматривающих обращение взыскания на имущество.

Установлено, что для получения субсидии заявителю необходимо представить в департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города заявление и предусмотренные порядком документы.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного от имени мэрии города с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе город Бор Нижегородской области издано Постановление администрации городского округа от 13 ноября 2015 года № 5777 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) структурных подразделений, а также территориальных органов администрации городского округа г. Бор и находящихся в их ведении казенных учреждений»

Утвержденные правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) структурных подразделений, а также территориальных органов администрации городского округа и находящихся в их ведении казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг. Такие затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и муниципального казенного учреждения.

Муниципальные органы разрабатывают и утверждают порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен прилагаемыми правилами расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) структурных подразделений, а также территориальных органов администрации городского округа и находящихся в их ведении казенных учреждений.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и муниципальным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения утвержденных правил.

Муниципальные органы разрабатывают и утверждают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического

наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и муниципального казенного учреждения. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

К утвержденным правилам прилагается порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) структурных подразделений, а также территориальных органов администрации городского округа и находящихся в их ведении казенных учреждений. При этом расчеты нормативных затрат дифференцированы в зависимости от их вида (затраты на информационно-коммуникационные технологии, затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества и т. д.).

В городе Горно-Алтайске Республики Алтай издано Распоряжение администрации города от 16 декабря 2015 года № 2018-р «О создании Комиссии по отнесению земель муниципального образования «Город Горно-Алтайск» к землям особо охраняемых территорий местного значения»

Распоряжением утверждено положение, которым установлено, что комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Состав комиссии, ее председатель, общее количество членов утверждаются распоряжением администрации города. В состав комиссии обязательно должны входить: представители администрации города, депутаты городского Совета депутатов, представители общественности или представители общественных организаций (по согласованию).

К основным полномочиям комиссии отнесено: рассмотрение предложений и принятие решения об отнесении земель муниципального образования к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории муниципального образования либо отказ в принятии указанного решения; проведение оценки рассматриваемой территории и (или) объекта при решении вопроса определения особо охраняемой территории местного значения и др.

Предложение по отнесению земель муниципального образования к землям особо охраняемых территорий местного значения направляется в письменном виде в комиссию. В положении закреплены требования к его содержанию. Результаты рассмотрения предложения оформляются решением, которое имеет рекомендательный характер.

О внесенных предложениях комиссия готовит материалы для опубликования в газете «Вестник Горно-Алтайска» с указанием срока подачи замечаний по ним, который составляет не менее 30-ти дней со дня опубликования предложения в указанной газете.

Критериями оценки соответствия рассматриваемой территории и

(или) объекта комиссией являются: особое природоохранное значение, особое научное значение, особое культурное значение, особое эстетическое значение, особое оздоровительное значение, особое рекреационное значение.

Решение об отнесении земель муниципального образования к землям особо охраняемых территорий местного значения принимается в следующих случаях: соответствие рассматриваемой территории и (или) объекта вышеуказанным критериям; соответствие размещения особо охраняемой территории местного значения генеральному плану муниципального образования.

В случае принятия комиссией решения об отнесении земель муниципального образования к землям особо охраняемых территорий местного значения комиссия готовит соответствующий проект решения городского Совета депутатов. Далее администрация города осуществляет процедуру внесения указанного проекта решения на очередную сессию городского Совета депутатов, после чего: назначает проведение обследования земель, которые отнесены к землям особо охраняемых территорий местного значения; организует проведение работ по землеустройству, постановке земель, которые отнесены к землям особо охраняемых территорий местного значения, на государственный кадастровый учет.

После отнесения земель к землям особо охраняемых природных территорий местного значения администрация города предоставляет в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий реализацию государственной политики в области охраны окружающей среды и природопользования на территории республики, сведения об особо охраняемых природных территориях местного значения для ведения государственного кадастра особо охраняемых территорий регионального и местного значения.

В муниципальном образовании город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области издано Решение Совета депутатов города от 17 декабря 2015 года № 251 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности»

Согласно утвержденному положению передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно. Соответствующее решение принимается комиссией при следующих условиях: непрерывная трудовая деятельность в течение не менее 7 лет в качестве врачей-специалистов, среднего медицинского персонала организаций здравоохранения, финансируемых из разных уровней бюджетов, педагогов образовательных организаций, финансируемых из разных уровней бюджетов, находящихся на территории города; отсутствие у гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи иных жилых помещений; проживание гражданина в занимаемом

служебном жилом помещении не менее 5 лет; не реализованное гражданином право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде.

Основанием для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения является заявление о приватизации занимаемого служебного жилого помещения, поданное в комитет имущественных отношений администрации города.

В положении предусматривается, что в заявлении о приватизации занимаемого служебного жилого помещения должно быть указано лицо (лица), в собственность которого (которых) подлежит передача указанного жилого помещения.

Служебное жилое помещение может быть передано в общую собственность либо в собственность одного из совместно проживающих лиц, в том числе несовершеннолетних.

К основаниям для отказа в приватизации служебного жилого помещения отнесены: непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов, за исключением документов, которые могут быть получены в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия; несоответствие заявления установленной форме; представление документов, не подтверждающих право заявителя на бесплатную передачу в собственность занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда; предъявление к заявителю иска о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения; оспаривание права пользования жилым помещением в судебном порядке и др.

Решение о приватизации или об отказе в приватизации служебного жилого помещения принимается в 2-месячный срок со дня подачи гражданином заявления и приложенных к нему документов. Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о приватизации или об отказе в приватизации служебного жилого помещения комитет имущественных отношений администрации города выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю копию такого решения.

В случае принятия решения о приватизации служебного жилого помещения комитет имущественных отношений администрации города заключает с гражданином (гражданами), имеющим право на приватизацию, договор безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан). В указанный договор включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным служебным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным служебным жилым помещением.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Хабаровске издано Постановление администрации города от 25 декабря 2015 года № 4412 «Об организации транспортного обслуживания населения города Хабаровска внутренним водным транспортом»

Постановлением утвержден порядок, в соответствии с которым в целях организации транспортного обслуживания населения города внутренним водным транспортом организатор перевозок до 1 февраля текущего года письменно обращается к владельцам судов, имеющих действующие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров, выданные управлением государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, с предложением о заключении договора по организации транспортного обслуживания населения города внутренним водным транспортом.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги, связанные с перевозкой грузов, пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, принявшие предложение организатора перевозок — администрации города в лице управления транспорта администрации города, до 15 февраля текущего года представляет организатору перевозок заявление о заключении договора. Регистрация заявления производится организатором перевозок в день его подачи. Поступившие заявления рассматриваются организатором.

По результатам рассмотрения заявлений с приложенными документами организатор перевозок принимает решение о заключении договора, либо отказе в заключении договора. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления. Договор заключается в течение 30 рабочих дней с момента подачи заявления.

Исполнитель перевозок оказывает услуги по транспортному обслуживанию населения города внутренним водным транспортом согласно расписанию движения судов в соответствии с требованиями действующего законодательства и осуществляет перевозку пассажиров согласно провозной плате.

Указано, что провозная плата устанавливается исполнителем перевозок согласно действующему законодательству, в том числе в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта Российской

Федерации, или комитетом по ценам и тарифам Правительства края по обращению исполнителя с учетом установления экономически обоснованного тарифа, включающего в себя расходы исполнителя, прямо или косвенно связанные с организацией перевозки пассажиров водным транспортом.

В городе Волгограде издано Решение городской Думы от 23 декабря 2015 года № 38/1193 «Об утверждении Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов — торговых галерей на территории Волгограда, порядка проведения торгов в виде конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов — торговых галерей на территории Волгограда»

В соответствии с утвержденным порядком размещение торговых галерей осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города. Размещение торговых галерей осуществляется без оформления земельно-правовых отношений на основании договора на размещение нестационарных торговых объектов — торговых галерей на территории по результатам торгов в виде конкурса. Места размещения торговых галерей предоставляются без права возведения объектов капитального строительства. При этом хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием торговых галерей: содержать их в чистоте и порядке, устранять повреждения вывесок, конструкций, производить уборку прилегающей территории.

Установлено, что договор на размещение является подтверждением права на размещение торговой галереи на отведенной территории. Он заключается на срок не более срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города. По истечению срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение торговой галереи, надлежащим образом исполнявший свои договорные обязательства, обладает преимущественным правом на заключение договора.

При этом основанием для принятия администрацией района города решения о досрочном прекращении действия указанного договора на размещение является: наличие зафиксированных систематических (2 и более раза в течение года совершения административного правонарушения) нарушений в работе торговой галереи; ненадлежащее исполнение хозяйствующим субъектом обязательства по оплате (полное или частичное непоступление в бюджет платы по договору на размещение по истечении 30 дней со дня наступления срока внесения платы по договору на размещение, установленного графиком внесения платы по договору на размещение); размещение торговой галереи, не

соответствующей архитектурному решению, определенному конкурсной документацией (документацией о торгах); неосвоение предоставленного места размещения торговой галереи в течение 4 месяцев с даты заключения договора на размещение и др.

Решением также утвержден порядок проведения торгов в виде конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов — торговых галерей на территории.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Красночетайском районе Чувашской Республики издано Постановление администрации муниципального района от 10 ноября 2015 года № 421 «Об учреждении именных стипендий главы администрации Красночетайского района Чувашской Республики обучающимся образовательных организаций за особую творческую устремленность»

Постановлением утверждено положение, которое определяет порядок назначения и выплаты именных стипендий главы администрации района для обучающихся образовательных организаций за особую творческую устремленность. Данные стипендии назначаются обучающимся образовательных организаций, учащимся на «отлично», являющимся победителями и призерами на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях муниципального, регионального, федерального уровней, принимающим активное участие в общественной жизни района.

Ежегодно определяется 20 получателей именных стипендий, которые назначаются распоряжением администрации района. Стипендия устанавливается сроком на учебный год и выплачивается ежемесячно в размере 100 рублей каждому стипендиату. Положением предусмотрено, что количество стипендиатов и сумма стипендий могут изменяться.

Претендентами на соискание стипендий являются обучающиеся основной ступени образования, достигшие значительных результатов в учебной, исследовательской, творческой, спортивной деятельности, активно участвующие в общественной жизни района. Количество представляемых кандидатур на получение стипендии зависит от количества обучающихся в образовательной организации.

Право выдвижения обучающихся на соискание стипендий предоставляется педагогическому совету образовательных организаций. Для соискания стипендии на претендента оформляются: письмо-представление за подписью руководителя образовательной организации; выписка из решения педагогического совета образовательных организаций о выдвижении кандидатур; характеристика-представление, раскрывающая успехи претендента на соискание стипендии в образовательной деятельности; копии документов, подтверждающих успехи в образовании.

Документы представляются в отдел образования администрации района, который передает документы в муниципальную комиссию по рассмотрению материалов на назначение стипендий, состав которой утверждается распоряжением главы администрации района.

Список стипендиатов утверждается распоряжением администрации района. Вручение соответствующих свидетельств стипендиатам осуществляется в торжественной обстановке. Выплата стипендии осуществляется ежемесячно через бухгалтерию отдела образования администрации района за счет средств местного бюджета.

Вместе с тем в соответствии с распоряжением администрации района стипендиат может быть досрочно лишен стипендии в случае признания его виновным в совершении преступления или административного правонарушения, нарушении требований устава и правил внутреннего распорядка.

В городе Нижнем Новгороде издано Решение Городской Думы от 16 декабря 2015 года № 259 «О Положении о дополнительном материальном обеспечении работников бюджетной сферы города Нижнего Новгорода»

В соответствии с утвержденным положением дополнительное материальное обеспечение представляет собой ежемесячное материальное обеспечение, предоставляемое работникам бюджетной сферы города.

Право на предоставление дополнительного материального обеспечения имеют граждане Российской Федерации, достигшие общеустановленного пенсионного возраста — мужчины 60 лет и женщины 55 лет: бывшие работники муниципальных детских дошкольных образовательных учреждений города, прекратившие трудовую деятельность не ранее 1 сентября 2005 года; бывшие работники муниципальных образовательных учреждений города для детей дошкольного и младшего школьного возраста (начальная школа — детский сад, прогимназия), занятых на своих должностях постоянно в течение полного рабочего дня, за исключением педагогических работников по должности «учитель», прекративших трудовую деятельность не ранее 1 сентября 2005 года; бывшие работники муниципальных детских дошкольных образовательных учреждений города, имеющие почетные звания РСФСР, СССР и Российской Федерации, а также ведомственные награды и звания, установленные для работников отрасли образования («Отличник образования СССР», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования», медаль К.Д. Ушинского), прекратившие трудовую деятельность, и другие бывшие работники муниципальных учреждений, определенные положением.

Право на дополнительное материальное обеспечение имеют работники бюджетной сферы города при наличии следующих оснований: назначение страховой пенсии по старости или государственной пенсии в соответствии с Федеральными законами при достижении общеустановленного пенсионного возраста — мужчины 60 лет и женщины

55 лет; наличие общего стажа работы в муниципальных учреждениях города, указанных в положении, не менее 25 лет; наличие непрерывного стажа работы в муниципальных учреждениях города, указанных в положении, непосредственно предшествующего дате выхода на пенсию по старости, не менее 3 лет; прекращение трудовой деятельности на дату обращения за назначением дополнительного материального обеспечения.

При исчислении трудового стажа, дающего право на дополнительное материальное обеспечение, учитываются периоды работы, перечень которых определен положением. Размер такого обеспечения устанавливается нормативным правовым актом администрации города и может быть увеличен не чаще 1 раза в год.

Дополнительное материальное обеспечение выплачивается в течение 10 лет с момента назначения. Его назначение работникам бюджетной сферы производится комиссией по назначению дополнительного материального обеспечения работникам бюджетной сферы города, состав которой утверждается правовым актом администрации города.

В Горноуральском городском округе Свердловской области издано Решение Думы городского округа от 26 ноября 2015 года № 66/14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Горноуральского городского округа»

В утвержденном положении установлено, что принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, осуществляется на основании заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении в собственность бесплатно земельных участков. Такие заявления подаются в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа.

Решение о принятии граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, либо решение об отказе в принятии граждан на учет принимается администрацией городского округа не позднее 30 дней со дня подачи заявления о принятии на учет.

Земельные участки предоставляются в собственность однократно бесплатно гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, в порядке очередности, исходя из даты и времени принятия таких граждан на учет.

В правовом акте определены категории граждан, которым земельные участки предоставляются во внеочередном и первоочередном порядках.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано Решение городского Совета депутатов от 26 ноября 2015 года № 151-15 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Улан-Удэ»

В соответствии с утвержденным положением к документам стратегического планирования города относятся: стратегия социально-экономического развития города; план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города; прогноз социально-экономического развития города на среднесрочный период и долгосрочный период; бюджетный прогноз города на долгосрочный период; муниципальные программы города.

К разработке документов стратегического планирования могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Участниками стратегического планирования являются: городской Совет депутатов; мэр города; администрация города; Контрольно-счетная палата города. В правовом акте определены их полномочия.

Документы стратегического планирования подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Форма, порядок и сроки такого обсуждения определяются администрацией города.

Регулируется порядок разработки и реализации документов стратегического планирования города, мониторинг и контроль их реализации. Документами, в которых отражаются результаты указанного мониторинга, являются: ежегодный отчет руководителя администрации города о результатах своей деятельности и деятельности администрации города; сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города.

По итогам мониторинга документов стратегического планирования города в сфере социально-экономического развития руководитель ад-

министрации города не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в городской Совет депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации города и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города.

Ежегодный отчет руководителя администрации города о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети Интернет, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Контроль реализации документов стратегического планирования проводится в целях сбора и систематизации информации о социально-экономическом развитии города, оценки достижения целей социально-экономического развития города и разработки предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования определяется нормативно-правовым актом администрации города.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 10 декабря 2015 года № 3652 «Об инвестиционном паспорте города Чебоксары»

Постановлением утверждено положение, разработанное в целях организации работы по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории города, предоставления информации заинтересованным юридическим и физическим лицам об условиях осуществления инвестиционной деятельности на территории города.

Инвестиционный паспорт города представляет собой электронную версию документа с заданной структурой, размещенную на официальном сайте города. Ответственным за его ведение и содержание является отдел инвестиций, промышленности и внешнеэкономических связей управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций администрации города.

Инвестиционный паспорт — документ, содержащий данные о состоянии развития отраслей экономики, инвестиционном потенциале, конкурентных преимуществах территории, состоящий из разделов: общая информация о муниципальном образовании; параметры социально-экономического развития муниципального образования; нормативно-правовые акты, регулирующие инвестиционную деятельность в муниципальном образовании; перечень объектов инфраструктуры для осуществления инвестиционной деятельности; перечень и

описание свободных земельных участков для осуществления инвестиционной деятельности; реализуемые инвестиционные проекты; контактная информация.

Инвестиционный паспорт формируется ежегодно до 1 июля на основе показателей социально-экономического развития города по состоянию на 1 января текущего года на основе данных статистики, реестра паспортов инвестиционных площадок, мониторинга инвестиционной активности хозяйствующих субъектов и информации, запрашиваемой у предприятий и организаций города. При этом предусмотрено, что структурные подразделения администрации города, руководители предприятий и организаций предоставляют запрашиваемую информацию и принимают непосредственное участие в формировании инвестиционного паспорта на добровольной основе.

Ежегодное обновление инвестиционного паспорта осуществляется путем внесения в него изменений. Электронная версия инвестиционного паспорта размещена на официальном сайте города.

В городе Ярославле издано Постановление мэрии города от 15 декабря 2015 года № 2237 «О Стратегическом совете города Ярославля»

Постановлением утверждено положение, согласно которому стратегический совет города является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью эффективной координации работы органов городского самоуправления по стратегическому планированию, активизации вовлечения в работу бизнес-сообщества, общественности города и экспертов.

Совет обсуждает и утверждает ключевые решения, связанные с разработкой и реализацией отдельных документов стратегического планирования. В его состав входят руководители органов городского самоуправления, представители общественных организаций и объединений, крупного, среднего и малого бизнеса, участвующие в реализации проектов социально-экономического развития города, депутаты муниципалитета, представители научного сообщества, муниципальных учреждений, руководители структурных подразделений мэрии города.

Члены совета, входящие в штатную структуру органов городского самоуправления, осуществляют работу в совете в рамках должностных обязанностей, а остальные члены совета — на общественных началах.

Совет является консультативно-совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

К основным задачам совета отнесены: выработка согласованных действий по стратегическому планированию органов городского самоуправления с представителями бизнес-сообщества, представителями общественных организаций и объединений, экспертами, участвующими в реализации проектов развития города; обеспечение соответствия решений органов городского самоуправления стратегическим приори-

тетам социально-экономического развития города; повышение обоснованности и качества стратегических решений.

Совет: дает предложения по определению основной цели и приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития города; принимает участие в разработке стратегии социально-экономического развития города, осуществляет роль координатора при взаимодействии органов городского самоуправления с представителями бизнес-сообщества, общественных организаций и объединений, экспертами; дает рекомендации по формированию проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города; осуществляет иные функции, предусмотренные положением.

Совет вправе: запрашивать в установленном порядке у органов городского самоуправления, органов государственной власти и организаций информацию, необходимую для работы совета; создавать рабочие группы для решения отдельных вопросов стратегического планирования и определять порядок их работы; привлекать для решения задач по стратегическим приоритетным направлениям в качестве экспертов специалистов.

В состав совета входят: председатель — мэр города, его заместители и члены совета. С целью детальной проработки и сопровождения основных стратегических приоритетных направлений социально-экономического развития города предусмотрено создание рабочих групп.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Кемерово издано Постановление администрации города от 25 декабря 2015 года № 3153 «Об утверждении Муниципальной программы «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в городе Кемерово» на 2016–2018 годы»

Целью утвержденной муниципальной программы является повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения города, а задачами — обеспечение организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечение функционирования аварийно-спасательных формирований; создание резервов материальных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций и нужд гражданской обороны; снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Установлено, что реализация муниципальной программы обеспечит: ежегодное сокращение количества пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях на 2%; ежегодное сокращение материального ущерба от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций на 3%; ежегодное увеличение на 5% доли населения, охваченного техническими средствами оповещения об опасностях; создание необходимого объема материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и нужд гражданской обороны.

Для реализации муниципальной программы предусмотрено осуществление следующих мероприятий: обеспечение технической эксплуатации систем оповещения населения об опасностях и их совершенствования; оказание содействия добровольным общественным объединениям и их формированиям; приобретение резерва горюче-смазочных материалов, продуктов питания, предметов первой необходимости и других средств и услуг для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обслуживание договоров на хранение резервов для нужд гражданской обороны; проведение превентивных инженерно-технических мероприятий, направленных на предупреждение цикличных чрезвычайных ситуаций природного характера.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Октябрьск Самарской области издано Постановление администрации городского округа от 18 ноября 2015 года № 1055 «Об утверждении Порядка информирования родителями (законными представителями) о выборе семейного образования в качестве формы получения общего образования на территории городского округа Октябрьск Самарской области»

Утвержденным порядком установлено, что форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют управление социального развития администрации городского округа, в письменной форме. При получении информации управление социального развития администрации городского округа по желанию родителей (законных представителей) предоставляет сведения об образовательных учреждениях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Родители (законные представители) направляют заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Поступившая в управление социального развития администрации городского округа информация заносится в базу данных по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения общего образования.

Управление обязано: вести прием и учет заявлений родителей (законных представителей) детей о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования; вести учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования.

Ребенок, получающий общее образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) на любом этапе вправе продолжить обучение в образовательной организации.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 29.01.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru