ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 3 (332)

ФЕВРАЛЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 3 (332), февраль.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление мэрии города Ярославля от 21 декабря 2015 года № 2256 «О Порядке взаимодействия мэрии города Ярославля с инвесторами, реализующими или планирующими к реализации инвестиционные проекты на территории города Ярославля, по принципу «одного окна» **6**

Постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 23 декабря 2015 года № 733 «О создании совета руководителей (работодателей) при главе администрации Ибресинского района» **7**

Постановление Главы городского округа Первоуральск Свердловской области от 30 декабря 2015 года № 75 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Первоуральск» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Пензы от 25 декабря 2015 года № 2227 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление мэрии города Ярославля от 29 декабря 2015 года № 2363 «Об общественном совете в сфере муниципальных закупок при мэрии города Ярославля» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 17 декабря 2015 года № 4569 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии казенным предприятиям города Благовещенска на возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора и не-

санкционированных свалок, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска» 12

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15 января 2016 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в 2016 году» 13

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 30 декабря 2015 года № 6899 «О предоставлении служебных жилых помещений» 14

Постановление администрации города Мурманска от 15 января 2016 года № 36 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск» 15

Постановление администрации Волгограда от 21 января 2016 года № 61 «Об утверждении Порядка перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» 16

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 23 декабря 2015 года № 331 «Об организации транспортного обслуживания в городе Брянске» 18

Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 30 декабря 2015 года № 4414 «О городском конкурсе «Лучшее предприятие туристской индустрии» 19

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Пензы от 16 декабря 2015 года № 2192 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Пензы при организации питания» 21

Постановление мэрии города Ярославля от 28 декабря 2015 года № 2350 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях города Ярославля» 22

Постановление мэра города Набережные Челны Республики Татарстан от 31 декабря 2015 года № М 415 «О звании «Почетный гражданин города Набережные Челны» 23

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Тюмени от 28 декабря 2015 года № 327-пк «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Тюмени, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Тюмени» **25**

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 30 декабря 2015 года № 3940-па «Об утверждении Инвестиционного меморандума муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» **26**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 11 декабря 2015 года № 6304 «Об утверждении Порядка прекращения содержания безнадзорных животных, отловленных на территории городского округа г. Бор, по истечении срока временного содержания» **27**

Постановление администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 30 декабря 2015 года № 580 «Об утверждении Порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией» **28**

Постановление администрации городского округа Саранск Республики Мордовия от 13 января 2016 года № 96 «Об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Саранск» **29**

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Краснодара от 28 декабря 2015 года № 8846 «Об организации и проведении ежегодного городского смотра-конкурса на организацию, обеспечившую лучший результат просветительской работы по популяризации объектов культурного наследия Краснодарского края в муниципальном образовании город Краснодар» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Ярославле издано Постановление мэрии города от 21 декабря 2015 года № 2256 «О Порядке взаимодействия мэрии города Ярославля с инвесторами, реализующими или планирующими к реализации инвестиционные проекты на территории города Ярославля, по принципу «одного окна»

Постановлением утвержден порядок, который устанавливает механизм взаимодействия мэрии города и инвесторов от стадии поступления обращения инвестора о намерении реализации и (или) реализации инвестиционного проекта на территории города до начала коммерческого выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Установлено, что определение направлений содействия инвестору по разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта, осуществляется проектной группой по поддержке и реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

Порядок направлен на унификацию порядка взаимодействия мэрии города с инвесторами, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории города, на обеспечение единых условий для осуществления инвесторами инвестиционной деятельности независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. Закреплены требования, предъявляемые к инвестору и инвестиционным проектам.

Предусмотрены следующие формы содействия инвестору: содействие инвесторам, реализующим или планирующим к реализации инвестиционные проекты на территории города, осуществляемое мэрией города в рамках ее полномочий и предусматривающее рассмотрение письменных обращений инвесторов о намерении реализации и (или) реализации инвестиционного проекта на территории города; оказание инвесторам консультационного и организационного содействия, связанного с реализацией инвестиционного проекта; организация проведения встреч, совещаний, консультаций с участием обратившихся за содействием инвесторов и др.

Основанием для начала оказания содействия является письменное обращение инвестора о намерении реализации и (или) реализации

инвестиционного проекта на территории города. Заместитель мэра по вопросам социально-экономического развития города — председатель проектной группы рассматривает обращение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации и направляет его секретарю проектной группы.

Проектная группа принимает решения: о целесообразности (нецелесообразности) оказания содействия инвестору по реализации инвестиционного проекта; о назначении ответственного за оказание содействия инвестору структурного подразделения мэрии города, к компетенции которого относятся вопросы, обозначенные инвестором; об определении направлений (комплекса мер) содействия инвестору, способствующих реализации инвестиционного проекта.

Оказание содействия инвестиционным проектам по принципу «одного окна» прекращается в связи с завершением инвестиционного проекта (с началом коммерческого выпуска продукции), достижением цели оказания содействия инвестору по реализации инвестиционного проекта или отсутствием необходимости дальнейшего содействия.

В Ибресинском районе Чувашской Республики издано Постановление администрации муниципального района от 23 декабря 2015 года № 733 «О создании совета руководителей (работодателей) при главе администрации Ибресинского района»

Постановлением утверждено положение, которое определяет статус, порядок создания, состав и компетенцию совета руководителей (работодателей) при главе администрации района, регламент работы совета и оформление его решений.

Установлено, что совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим координацию взаимодействия органов местного самоуправления района с руководством предприятий, организаций, субъектов предпринимательства, расположенных или осуществляющих деятельность на территории района. Состав совета утверждается постановлением главы администрации района.

В процессе своей деятельности совет осуществляет: рассмотрение вопросов, относящихся к реализации планов и программ развития района, координации деятельности органов местного самоуправления района и предприятий, организаций, субъектов предпринимательства, расположенных или осуществляющих деятельность на территории района; анализ принятых социально-экономических и муниципальных программ, принятие решения об участии в реализации программ собственными силами и средствами, контроль за их исполнением; осуществление представления интересов и защиту прав руководителей (работодателей) в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, иные задачи.

Совет образуется из числа первых руководителей предприятий, организаций, субъектов предпринимательства, имеющих соответствующие опыт и знания, необходимые для принятия решений.

Совет имеет право: направлять в органы местного самоуправления района запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для его деятельности; приглашать на заседания для рассмотрения конкретных вопросов должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, субъектов предпринимательства, расположенных или осуществляющих деятельность на территории района, и др.

Председатель и члены совета работают в совете на общественных началах. Заседания проводятся в соответствии с регламентом или по мере необходимости (не реже 1 раза в квартал). Решения совета носят рекомендательный характер.

Предусмотрено, что совет регулярно информирует население о принятых решениях и иной информации, касающейся его деятельности, путем обнародования. Отдельные решения совета направляются главе администрации района или руководителям предприятий, организаций, учреждений, предпринимателям для принятия соответствующих решений.

В городском округе Первоуральск Свердловской области издано Постановление Главы городского округа от 30 декабря 2015 года № 75 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Первоуральск»

Постановлением утверждено положение, в соответствии с которым доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа осуществляется следующими способами: обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации; размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет; размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды и др.

Определено, что информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Так, информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема Главы городского округа, руководителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, а также по телефонам должност-

ными лицами, уполномоченными на ее предоставление.

На запрос пользователя информацией, составленный в письменной форме и поступивший в орган местного самоуправления, в том числе по каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, факс, Интернет), ответ предоставляется в письменной форме. Возможно предоставление ответа на письменный запрос в виде электронного документа. Вместе с тем при невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Пензе издано Постановление администрации города от 25 декабря 2015 года № 2227 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов»

Согласно утвержденному порядку муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Неисполнение муниципальным служащим указанного порядка уведомления является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установлено, что уведомления составляются муниципальными служащими в письменной форме и направляются в отдел противодействия коррупции администрации города, который осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

Зарегистрированные уведомления направляются начальником указанного отдела представителю нанимателя (работодателя) в трехдневный срок с момента их регистрации.

Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) отделом противодействия коррупции администрации города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальником отдела противодействия коррупции администрации города представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городе Ярославле издано Постановление мэрии города от 29 декабря 2015 года № 2363 «Об общественном совете в сфере муниципальных закупок при мэрии города Ярославля»

Постановлением утверждено положение, в соответствии с которым общественный совет в сфере муниципальных закупок при мэрии города является консультативно-совещательным органом, образуемым для: проведения обязательного предварительного общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, утверждающих правила определения требований к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств города, подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями города отдельным видам товаров, работ, услуг; требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг; рассмотрения иных вопросов в сфере муниципальных закупок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Состав общественного совета утверждается постановлением мэрии города в количестве не менее 5 и не более 15 человек. При этом установлено, что в его состав не могут входить: лица, замещающие государственные должности и должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления; лица, признанные недееспособными на основании решения суда; лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость; лица, не достигшие совершеннолетия, не являющиеся гражданами Российской Федерации или имеющие двойное гражданство.

Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости. Организационно-техническое и информационное обеспечение его деятельности осуществляет департамент социально-экономического развития мэрии города.

Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 17 декабря 2015 года № 4569 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии казенным предприятиям города Благовещенска на возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора и несанкционированных свалок, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города Благовещенска»

Утвержденным порядком определено, что субсидии предоставляются казенным предприятиям города на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с выполнением заказа по уборке с территорий общего пользования случайного мусора и несанкционированных свалок, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города. Под территориями общего пользования подразумеваются территории вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения, на расстоянии от проезжей части до придомовых территорий, а также территории муниципальных пляжей.

Критериями отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, являются: владение специализированной автотранспортной техникой и оборудованием в объеме, достаточном для выполнения всего комплекса работ по уборке с территорий общего пользования случайного мусора и несанкционированных свалок, а также по установке и содержанию элементов благоустройства на территориях общего пользования муниципального образования города средствами перевозки рабочих и оборудования; наличие у казенного предприятия города, претендующего на получение субсидии, квалифицированного персонала для выполнения работ по предмету субсидии; отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и введении в отношении казенного предприятия одной из процедур банкротства; отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, обязательных платежей в бюджеты различных уровней.

К основаниям прекращения предоставления субсидий отнесено: выявление в представленных документах недостоверных сведений; непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии документов; неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 15 января 2016 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска выборным лицам территориального общественного самоуправления для организации и проведения общественно полезных и (или) социально значимых мероприятий в 2016 году»

В соответствии с утвержденным порядком субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе. Решение об их предоставлении принимает комиссия, состоящая из уполномоченных должностных лиц администрации города.

Субсидии могут предоставляться исключительно выборным лицам территориального общественного самоуправления — председателям советов территориального общественного самоуправления города, полномочия которых подтверждены протоколом собрания (конференции) граждан либо протоколом совета территориального общественного самоуправления, а также выполнившим условия порядка для получения субсидий. Получатель субсидий обязан представить комплект документов, определенных в порядке.

Установлено, что получатель субсидий должен самостоятельно и под свою ответственность организовывать и проводить следующие общественно полезные и (или) социально значимые мероприятия: представление интересов жителей соответствующей территории, защита их прав, свобод и законных интересов; содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка, внесение предложений по организации охраны общественного порядка и борьбе с преступностью и др.

Документы подлежат рассмотрению комиссией администрации в течение 2 рабочих дней со дня их представления, на основании которых комиссией принимается решение о предоставлении либо непредоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, администрация города заключает соглашение с получателем субсидии в течение 3 рабочих дней. Решение о предоставлении субсидии, изданное комиссией, а также копии соглашения о предоставлении субсидии, отчета о выполнении плана работ, заявки на получение субсидии направляются в городское Собрание депутатов с сопроводительным письмом. Собрание осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет получателя субсидий, открытый в учреждении банка.

Предусмотрено, что неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидий условий их предоставления признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

После окончания срока действия или досрочного расторжения соглашения получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть предоставленных денежных средств на лицевой счет городского Собрания депутатов.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Череповце Вологодской области издано Постановление мэрии города от 30 декабря 2015 года № 6899 «О предоставлении служебных жилых помещений»

Постановлением утвержден порядок, которым установлено, что служебные жилые помещения предоставляются для временного проживания гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе, на период их работы или службы в муниципальных учреждениях города; муниципальных унитарных предприятиях города; государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города; органах местного самоуправления.

Служебные жилые помещения предоставляются при их наличии в специализированном муниципальном жилищном фонде в виде квартиры.

Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения граждане представляют в жилищное управление мэрии заявление и документы, перечень которых определен в порядке.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документов.

Жилищное управление мэрии выносит на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при мэрии города заявление и документы гражданина, по результатам рассмотрения которых разрабатывает и выносит на согласование проект постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

В порядке закреплены следующие основания для отказа в предоставлении служебного жилого помещения: отсутствие свободного служебного жилого помещения; непредставление или неполное представление документов; представление документов, не подтверждающих право гражданина на предоставление жилого помещения; представление недостоверных сведений.

Постановление мэрии города о предоставлении служебного жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения.

Если гражданин, в отношении которого издано решение о предоставлении жилого помещения, отказался от заключения договора най-

ма служебного жилого помещения или в течение 2 месяцев с даты принятия решения не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не мог прибыть, постановление мэрии города о предоставлении жилого помещения отменяется.

Размер и порядок внесения платы за жилое помещение определяются в соответствии с действующим законодательством.

В городе Мурманске издано Постановление администрации города от 15 января 2016 года № 36 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск»

Утвержденные правила действуют на всей территории муниципального образования (за исключением территорий объектов культурного наследия) и обязательны для применения всеми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, производящими, согласующими и контролирующими земляные работы на территории города.

Целью определения правил производства земляных работ на территории муниципального образования является необходимость урегулирования отношений, возникающих в процессе планирования земляных работ, выдачи разрешений на производство земляных работ, производства земляных работ, выполнения контроля за производством и восстановлением нарушенного благоустройства, сдачи земляных работ после восстановления нарушенного благоустройства.

Согласно правилам в границах территории объекта культурного наследия запрещается проведение земляных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Проектирование и проведение работ по сохранению памятника или ансамбля и (или) их территорий, проектирование и проведение земляных работ на территории достопримечательного места, а также в зонах охраны объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области по согласованию с уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия.

В правовом акте предусмотрено, что производство земляных работ возможно только после получения разрешения на производство земляных работ, которое выдает комитет градостроительства и территориального развития администрации на основании согласованного бланка разрешения на производство земляных работ.

Для координации сроков производства земляных работ по размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ре-

монту линейных объектов, сооружений, автомобильных дорог и благоустройству на автомобильных дорогах (все владельцы линейных объектов, сооружений, у которых в предстоящем году планируется проведение земляных работ, до конца текущего года должны направить в комитет градостроительства и территориального развития администрации адресные программы с указанием видов и объемов земляных работ и ориентировочных сроков начала и окончания земляных работ.

Окончательные сроки восстановления благоустройства после проведения земляных работ устанавливаются указанным комитетом после согласования с управлениями округов и комитетом по развитию городского хозяйства в срок до 1 апреля и утверждаются председателем комитета.

Координация сроков выполнения земляных работ, кроме аварийных земляных работ, осуществляется комитетом градостроительства и территориального развития администрации совместно с управлениями округов, комитетом по развитию городского хозяйства.

В городе Волгограде издано Постановление администрации города от 21 января 2016 года № 61 «Об утверждении Порядка перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с утвержденным порядком к землям и (или) земельным участкам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, относятся земельные участки, являющиеся муниципальной собственностью городского округа, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства, а также комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Установлено, что перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях: в целях приведения границ земельных участков в соответствие утвержденному проекту межевания территории; перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных мак-

симальных размеров земельных участков; земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Регулируется порядок заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности. Для этих целей гражданин или юридическое лицо — собственники таких земельных участков обращаются с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в департамент земельных ресурсов администрации.

В срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган с учетом полномочий по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий: принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю; направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории; принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Брянске издано Решение городского Совета народных депутатов от 23 декабря 2015 года № 331 «Об организации транспортного обслуживания в городе Брянске»

Решением приняты правила организации транспортного обслуживания населения в городе, которые регулируют отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок в городе.

Установлено, что уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе является городская администрация, которая осуществляет установление, изменение и отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе.

Предусмотрены следующие виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе: регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе по регулируемым тарифам и регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе по нерегулируемым тарифам.

Регулируемые тарифы на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе устанавливаются органом государственной власти области, если иное не установлено законом области.

Нерегулируемые тарифы на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе устанавливаются перевозчиками, которым предоставлено свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе и карты по соответствующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе.

Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым

тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе и картами муниципального маршрута регулярных перевозок в городе.

При этом необходимым требованием для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе по нерегулируемым тарифам является обеспечение соблюдения расписания движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении не зависящих от перевозчика помех из-за неблагоприятных дорожных или погодно-климатических условий, угрожающих безопасности дорожного движения или безопасности перевозки пассажиров.

Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе устанавливается городской администрацией.

Решением также утверждено положение о городской конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе. Указанным положением предусмотрено, что комиссия является постоянным действующим коллегиальным органом, созданным при городской администрации.

В городе Дзержинске Нижегородской области издано Постановление администрации города от 30 декабря 2015 года № 4414 «О городском конкурсе «Лучшее предприятие туристской индустрии»

Постановлением утверждено положение о городском ежегодном конкурсе и утвержден состав комиссии по проведению данного конкурса.

В соответствии с ним целью конкурса является формирование положительного имиджа туристской отрасли в городе, повышение эффективности, качества обслуживания туристов и гостей города, профессиональный рост и развитие предприятий туристской индустрии.

Конкурс является городским мероприятием, подводящим итоги работы туристской индустрии за предыдущий календарный год.

Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучший туроператор (лучшее турагентство) по внутреннему туризму»; «Лучший туроператор (лучшее турагентство) по выездному туризму»; «Лучший туроператор (лучшее турагентство) по въездному туризму»; «Лучшее предприятие питания по обслуживанию туристов»; «Лучший менеджер по внутреннему (выездному) туризму»; «Лучший объект размещения (отель, загородный клуб, база отдыха, пансионат, дом отдыха, санаторий и иные объекты размещения)»; «Лучший сайт субъекта туриндустрии»; «Лучший туристский маршрут».

При этом по решению конкурсной комиссии могут присуждаться

дополнительные номинации и (или) несколько объединяться в одну номинацию.

В конкурсе могут принимать участие предприятия туристской индустрии: гостиницы и иные средства размещения, объекты познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организации предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), организации, осуществляющие туроператорскую и турагентскую деятельность.

Сроки проведения конкурса: конкурс проводится по итогам работы предыдущего календарного года; прием заявок на участие в конкурсе проводится с 15 апреля до 15 августа текущего года; подведение итогов конкурса и определение победителей — до 30 августа текущего года; награждение победителей конкурса проводит глава администрации города к профессиональному празднику — Дню международного туризма — 27 сентября текущего года.

Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе в течение не более 10 дней после окончания срока приема заявок.

Система критериев отбора конкурсантов базируется на балльной системе оценки: показателей работы организации, профессионализма, опыта работы в спектре предлагаемых услуг, маркетинговой политики по продвижению туристского продукта, уровня квалификации персонала, применения инноваций, отсутствия жалоб и претензий со стороны клиентов. Комиссия вправе проводить экспертную оценку конкурсантов с посещением объектов по системе «тайный гость».

Решение о присвоении звания по номинации «Лучшее предприятие туристской индустрии» комиссия принимает простым большинством голосов на основании данных, представленных заявителями на конкурс, и в соответствии с требованиями согласно положению.

По итогам конкурса устанавливается одно призовое место по каждой номинации или по нескольким номинациям.

Победители конкурса по номинациям награждаются дипломами, сувенирами, участники конкурса — благодарственными письмами.

Победителям конкурса предоставляется право использовать информацию о результатах конкурса в своей рекламе, печатной и иной продукции, обеспечивающей туристскую деятельность в течение одного года.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Пензе издано Постановление администрации города от 16 декабря 2015 года № 2192 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Пензы при организации питания»

Согласно утвержденному порядку организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями города и организациями, оказывающими услуги по питанию. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе.

Рекомендуемая стоимость питания (завтрака и обеда) составляет: обучающимся в возрасте с 7 до 11 лет: завтрак — не более 45 рублей 00 копеек, обед — не более 65 рублей 00 копеек; обучающимся в возрасте с 11 до 18 лет: завтрак — не более 50 рублей 00 копеек, обед — не более 70 рублей 00 копеек.

Основанием для предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений являются: для детей-инвалидов — заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности; для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) — заявление родителей (законных представителей); для детей из многодетной семьи — заявление родителей (законных представителей), справка о составе семьи; для обучающихся 1–11 классов из малоимущих семей, в том числе детям-сиротам — заявление родителей (законных представителей), сведения органов соцзащиты о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка; для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере — заявление родителей (законных представителей), справка, подтверждающая нахождение учащегося на учете в противотуберкулезном диспансере, выданная соответствующим медицинским учреждением. В случае отсутствия обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении города или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде полной или частичной оплаты питания не оказываются.

Решение на предоставление мер социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родите-

лей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города, которое ежемесячно осуществляет учет обучающихся, получающих меры социальной поддержки.

Плата за питание обучающихся вносится родителями (иными законными представителями) организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с заключенными договорами, либо в образовательное учреждение, если столовая находится на балансе учреждения.

В городе Ярославле издано Постановление мэрии города от 28 декабря 2015 года № 2350 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях города Ярославля»

Постановлением утверждено положение, согласно которому ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня работникам муниципальных учреждений города, занимающим должности, включенные в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений с ненормированным рабочим днем устанавливается муниципальным правовым актом должностного лица городского самоуправления, являющегося для них работодателем, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Продолжительность дополнительного отпуска руководителей и работников муниципальных учреждений с ненормированным рабочим днем устанавливаемая правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, утвержденными руководителем муниципального учреждения, не может быть менее 3 и более 5 календарных дней и зависит от объема выполняемой работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей иных работников муниципальных учреждений с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Установлено, что право на дополнительный отпуск возникает у работника с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), предусматривающего условие о работе в режиме ненормированного рабочего дня, независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Дополнительный отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также расторжения (прекращения) трудового договора право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня производится в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

В городе Набережные Челны Республики Татарстан издано Постановление мэра города от 31 декабря 2015 года № М 415 «О звании «Почетный гражданин города Набережные Челны»

Постановлением утверждено положение, в котором установлено, что звание «Почетный гражданин города Набережные Челны» присваивается гражданам, проработавшим в городе не менее 15 лет, за особые заслуги перед городом, большой вклад в осуществление задач социально-экономического развития города в различных областях городского хозяйства и за активную общественную деятельность.

К основаниям для присвоения звания отнесены: большой вклад в приумножение славы города; авторитет у жителей города, обретенный длительной хозяйственной, научной, культурной, образовательной, а также иной деятельностью с выдающимися успехами; долговременная и устойчивая известность среди жителей города на почве эффективной культурно-просветительской, общественной и благотворительной деятельности; совершение мужественных поступков на благо города и республики.

С инициативой о представлении кандидатов на звание могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы, общественные организации. К присвоению звания представляются граждане, награжденные Почетной грамотой мэра города и знаком отличия «За заслуги перед городом». Присвоение звания осуществляется не ранее чем через 5 лет после награждения знаком отличия.

Для рассмотрения вопроса о присвоении звания представляются документы, полный перечень которых определен в положении. Звание присваивается постановлением мэра города на основании представления комиссии по рассмотрению предложений о присвоении звания.

Рассмотрение ходатайств о присвоении звания осуществляется один раз в год накануне празднования Дня города. Гражданам, кото-

рым присвоено звание, в торжественной обстановке вручаются свидетельство, удостоверение и нагрудный знак, описания которых утверждены постановлением.

Постановление мэра города о присвоении звания публикуется в средствах массовой информации. Лицам, удостоенным звания, производятся ежемесячные денежные выплаты в размере 1 000 рублей по достижении Почетным гражданином пенсионного возраста и со дня подачи им личного заявления.

В правовом акте закреплено, что граждане, удостоенные звания, не могут быть повторно награждены данной наградой. Вместе с тем звание может быть присвоено посмертно. Мэр города вправе лишить звания в связи с вступившим в силу обвинительным приговором суда.

Постановлением также утверждено положение о комиссии по рассмотрению предложений о присвоении звания, которое определяет порядок и основные задачи ее деятельности.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Тюмени издано Постановление администрации города от 28 декабря 2015 года № 327-пк «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Тюмени, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Тюмени»

Организацию разработки (корректировки) стратегии, плана мероприятий, осуществления мониторинга и контроля их реализации осуществляет департамент экономики и стратегического развития администрации города.

Разработка стратегии осуществляется каждые 6 лет на 12 и более лет, а в случае принятия решения о разработке прогноза социально-экономического развития города на долгосрочный период — на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития города на долгосрочный период. В случае принятия городской Думой решения о формировании бюджетного прогноза города на долгосрочный период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации после утверждения стратегии, департамент экономики и стратегического развития осуществляет разработку и утверждение новой стратегии, нового плана мероприятий.

В целях реализации стратегии на основе ее положений департамент экономики и стратегического развития в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня утверждения стратегии, разрабатывает проект плана мероприятий, который должен содержать: этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной бюджетным законодательством периодичности бюджетного планирования: 3 года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и от 3 до 6 лет (для последующих этапов и периодов); цели и задачи социально-экономического развития города, установленные для каждого этапа реализации стратегии; показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии; перечень мероприятий и муниципальных программ города, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития города, указанных в стратегии.

В городе Комсомольске-на-Амуре Хабаровского края издано Постановление администрации города от 30 декабря 2015 года № 3940-па «Об утверждении Инвестиционного меморандума муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

Утвержденный инвестиционный меморандум муниципального образования устанавливает приоритетные направления инвестиционной политики города, гарантии и обязательства органов местного самоуправления по обеспечению прав инвесторов, а также основные меры муниципальной поддержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. Меморандум рекомендован в качестве основы для разработки планов инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории города субъектами инвестиционной деятельности.

В соответствии с меморандумом для обеспечения благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования городского округа реализуются: совершенствование муниципального нормативно-правового регулирования в сфере инвестиционной деятельности, снижение административных барьеров для субъектов инвестиционной деятельности, развитие инвестиционной инфраструктуры на территории муниципального образования, содействие инвесторам в реализации инвестиционных проектов, развитие института муниципально-частного партнерства.

Предусматривается также, что органы местного самоуправления города обеспечивают равные условия, как для российских, так и для иностранных инвесторов в следующих направлениях: сопровождение процесса подготовки и реализации инвестиционных проектов, возможность присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта города с предоставлением муниципальных форм поддержки, в том числе возможности использования имущества залогового фонда города, предоставление в открытых источниках (инвестиционный сайт города, официальный сайт органов местного самоуправления города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) инвестиционной карты, паспортов инвестиционных площадок, объектов недвижимости, инвестиционных проектов и пр.

Кроме того, органы местного самоуправления города обеспечивают вовлеченность предпринимателей и инвесторов в процесс принятия законодательных решений в области инвестиционной деятельности и оценки их реализации на территории города, актуализации нормативной правовой базы, общественных обсуждений посредством участия в заседаниях инвестиционного совета при главе города и в работе совета по предпринимательству при главе города.

Меморандумом определены формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе город Бор Нижегородской области издано Постановление администрации городского округа от 11 декабря 2015 года № 6304 «Об утверждении Порядка прекращения содержания безнадзорных животных, отловленных на территории городского округа г. Бор, по истечении срока временного содержания»

Утвержденный порядок регулирует вопросы, связанные с прекращением содержания в пунктах передержки безнадзорных животных по истечении срока, установленного в Законе области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части регулирования численности безнадзорных животных».

Безнадзорные животные подлежат отлову на территории городского округа силами специализированной организации, с которой в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке заключен муниципальный контракт.

Установлено, что отловленные на территории городского округа силами специализированной организации безнадзорные животные поступают в пункт передержки, где находятся на содержании в течение 10 дней. Содержание безнадзорных животных в пункте передержки прекращается в случаях: эвтаназии животного; возврата животного владельцу, заинтересованному лицу либо в приют для животных; возврата животного в место его прежнего обитания.

Информация об отловленных безнадзорных животных доступна и открыта. Владелец, заинтересованные лица и организации могут обратиться в специализированную организацию, занимающуюся отловом безнадзорных животных, за получением необходимой достоверной информации об отловленных животных. Порядок предоставления информации разрабатывается и размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специализированной организацией, занимающейся отловом безнадзорных животных.

Поступившее в пункт передержки безнадзорное животное (животные) подлежит освидетельствованию ветеринарным специалистом с целью выявления заразных и иных заболеваний. По истечении 10 дней отловленное безнадзорное животное, которое не востребовано владельцем, подлежит стерилизации (кастрации), которая осуществляется ветеринарным специалистом в помещении для оказания ветеринарной (хирургической) помощи.

Эвтаназия безнадзорных животных допускается в случаях, предусмотренных санитарными и ветеринарными правилами, проводится на основании освидетельствования ветеринарного специалиста, если их дальнейшее содержание представляет угрозу здоровью и жизни человека и животных в установленных порядком случаях.

После истечения срока пребывания безнадзорных животных в пункте передержки, если животные не востребованы владельцами, они подлежат передаче заинтересованным лицам либо в приют для животных. В том случае, если отсутствует возможность передать животных заинтересованным лицам либо в приют для животных, то кастрированных (стерилизованных) животных выпускают в место их прежнего обитания (максимально приближенное к месту отлова), за исключением случаев отлова на территории медицинских, образовательных и спортивных организаций и учреждений.

В городе Оленегорске с подведомственной территорией Мурманской области издано Постановление администрации города от 30 декабря 2015 года № 580 «Об утверждении Порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»

Утвержденный порядок разработан в целях снижения неблагоприятного воздействия ртутьсодержащих отходов на здоровье населения и окружающую среду и обязателен для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (на всей территории муниципального образования).

Согласно порядку потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, для чего обязаны использовать специальную тару. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их

накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, за исключением размещения в местах первичного сбора и транспортирования до них.

Установлено также, что юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели: организуют места первичного сбора и размещения, накопления отработанных ртутьсодержащих ламп перед передачей их специализированным организациям для дальнейшего сбора, использования, обезвреживания, транспортирования, разрабатывают инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям и производят учет наличия и движения отработанных ртутьсодержащих ламп.

Физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением в быту, накопление отработанных ртутьсодержащих ламп не осуществляют. По мере образования ртутьсодержащих ламп в быту физические лица передают отработанные ртутьсодержащие лампы в место первичного сбора и размещения, организованное управляющей организацией.

Сведения об обнаружении ртутного загрязнения на территории города немедленно передаются в единую дежурно-диспетчерскую службу города.

В городском округе Саранск Республики Мордовия издано Постановление администрации городского округа от 13 января 2016 года № 96 «Об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Саранск»

Постановлением установлено, что подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского округа.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории городского округа в результате применения современных средств поражения, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

План гражданской обороны и защиты населения определяет объ-

ем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в городском округе администрацией городского округа создается эвакуационная комиссия, которую возглавляет заместитель главы администрации городского округа.

Установлено, что силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Постановление содержит перечень мероприятий, которые осуществляет администрация городского округа в целях решения задач в области гражданской обороны по следующим направлениям: подготовка населения в области гражданской обороны; оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты; проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и др.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Краснодаре издано Постановление администрации города от 28 декабря 2015 года № 8846 «Об организации и проведении ежегодного городского смотра-конкурса на организацию, обеспечившую лучший результат просветительской работы по популяризации объектов культурного наследия Краснодарского края в муниципальном образовании город Краснодар»

Постановлением утверждено положение, регулирующее порядок и условия проведения ежегодного городского смотра-конкурса на организацию, обеспечившую лучший результат просветительской работы по популяризации объектов культурного наследия края в муниципальном образовании, приуроченного ко Дню охраны объектов культурного наследия края, а также порядок и условия поощрения победителей смотра-конкурса.

Организаторами смотра-конкурса являются структурные подразделения администрации муниципального образования: управление культуры, департамент образования, управление по делам молодежи, управление по связям с общественностью, информационно-аналитическое управление.

Задачами конкурса являются: воспитание у населения муниципального образования уважения к историческому прошлому и традициям Кубани, привлечение внимания широкой общественности к вопросам сохранения и популяризации объектов культурного наследия, пропаганда деятельности общественных организаций и учреждений различной ведомственной принадлежности муниципального образования по популяризации объектов культурного наследия края, развитие межотраслевого сотрудничества.

Согласно положению смотр-конкурс проводится в 3 этапа.

Первый этап включает проведение организациями-участниками смотра-конкурса работы по популяризации объектов культурного наследия края, расположенных на территории муниципального образования, с использованием разнообразных форм (культурно-массовые, просветительские мероприятия, тематические уроки и классные часы, экскурсии, выставки декоративно-прикладного творчества, изобразительного и фотоискусства, тематические видеосюжеты, фильмы, электронные презентации, телепередачи, информационные сюжеты, пуб-

ликации в средствах массовой информации и пр.), в соответствии с направлениями своей деятельности.

На втором этапе организации-участники формируют папки с материалами о проведенной работе в рамках смотра-конкурса и представляют их в отраслевые и функциональные органы администрации муниципального образования (в соответствии с направлениями деятельности) для предварительного изучения.

На третьем этапе проводится заседание организационного комитета по вопросу подведения итогов смотра-конкурса.

Организационный комитет смотра-конкурса на заседании рассматривает представленные материалы и определяет победителей. Победители смотра-конкурса определяются по следующим номинациям: лучшая общественная организация; лучшее молодежное общественное объединение; лучшее образовательное учреждение среднего (полного) общего образования; лучшее образовательное учреждение дополнительного образования; лучшее учреждение культуры; лучшее средство массовой информации.

В правовом акте определены критерии оценки конкурса. Победителям смотра-конкурса в торжественной обстановке вручаются дипломы администрации муниципального образования город и городской Думы.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 12.02.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru