ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 4 (333)

ФЕВРАЛЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 4 (333), февраль.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Новоуральского городского округа Свердловской области от 28 декабря 2015 года № 2739-а «О формировании молодежной администрации Новоуральского городского округа второго созыва» **6**

Распоряжение администрации города Горно-Алтайска Республики Алтай от 20 января 2016 года № 40-р «О создании совета общественных организаций муниципального образования «Город Горно-Алтайск» при администрации города Горно-Алтайска» **7**

Решение Глазовской городской Думы Удмуртской Республики от 23 декабря 2015 года № 66 «Об утверждении Положения о наказах избирателей депутатам Глазовской городской Думы» **8**

Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28 декабря 2015 года № 32 «Об утверждении Положения «О порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Распоряжение Главы муниципального образования — мэра города Улан-Удэ Республики Бурятия от 30 декабря 2015 года № 49-А «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Улан-Удэнского городского Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление администрации городского округа Самара от 11 января 2016 года № 13 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории городского округа Самара» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление окружной администрации городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2015 года № 333п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров по социально значимым пригородным маршрутам регулярного сообщения на территории городского округа «город Якутск» **15**

Постановление администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 14 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с государственной регистрацией товариществ собственников жилья» **16**

Постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 25 января 2016 года № 119 «О предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с вывозом и утилизацией отходов с несанкционированных мест на территории муниципального образования «Город Саратов» **17**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Богородска Нижегородской области от 18 декабря 2015 года № 306 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация города Богородска Нижегородской области» **19**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Владивостока Приморского края от 20 января 2016 года № 75 «Об утверждении Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Владивостокского городского округа» **21**

Постановление администрации городского округа «Город Чита» Забайкальского края от 27 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка регулирования отношений при сносе зеленых насаждений на территории городского округа «Город Чита» **22**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани Республики Татарстан от 28 декабря 2015 года № 4568 «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные

организации г. Казани, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на 2016 год» 23

Решение Собрания депутатов Алатырского района Чувашской Республики от 11 декабря 2015 года № 04/12 «Об утверждении Положения об условиях, размерах и порядке выплаты материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Алатырского района Чувашской Республики» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 18 декабря 2015 года № 4586 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования города Благовещенска на долгосрочный период» 26

Постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 30 декабря 2015 года № 899 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Цивильского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» 27

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Мурманска от 23 декабря 2015 года № 3558 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению гражданской обороны в муниципальном образовании город Мурманск» 29

Решение Волжской городской Думы от 17 декабря 2015 года № 223-ВГД «О принятии Положения о правилах обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа — город Волжский Волгоградской области» 30

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 1 февраля 2016 года № 257 «Об утверждении Положения о центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе г. Выкса» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Новоуральском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 28 декабря 2015 года № 2739-а «О формировании молодежной администрации Новоуральского городского округа второго созыва»

Утвержденным постановлением положением о городском конкурсе «Лидер Новоуральска» по формированию молодежной администрации городского округа второго созыва установлено, что конкурс проводится в рамках реализации молодежной политики на территории городского округа.

Учредителем конкурса является администрация городского округа, а организатором выступает комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам администрации городского округа.

Конкурс объявляется каждые два года, за 1 месяц до истечения периода со дня утверждения предыдущего состава молодежной администрации городского округа.

Участниками конкурса являются молодые люди возрасте от 18 до 30 лет включительно, проживающие или обучающиеся на территории городского округа: на основе собственной инициативы; представители от учебных заведений, общественных организаций, предприятий, учреждений, молодежных общественных объединений.

Конкурс проводится в 3 этапа: определение участников, предоставление конкурсных материалов (1-й этап); экспертиза проектов (2-й этап); презентация проектов, собеседование; подведение итогов, формирование молодежной администрации городского округа (3-й этап).

Предусмотрены следующие критерии, предъявляемые к проекту: соответствие положению о конкурсе; соответствие актуальным направлениям реализации государственной молодежной политики; социальная значимость и эффективность проекта; уровень разработки проекта; реальность применения на территории городского округа; широкий охват участников проекта; наличие условий для реализации проекта.

Глава молодежной администрации городского округа выбирается организационным комитетом из 3 участников конкурса, набравших максимальное количество баллов, с учетом личных и профессиональных компетенций участника, отраженных в анкете.

В городе Горно-Алтайске Республики Алтай издано Распоряжение администрации города от 20 января 2016 года № 40-р «О создании совета общественных организаций муниципального образования «Город Горно-Алтайск» при администрации города Горно-Алтайска»

Распоряжением утверждено положение, согласно которому совет является коллегиальным совещательным органом муниципального образования, созданным для повышения роли общественных и иных некоммерческих организаций в развитии местного самоуправления города. Положение о совете утверждается распоряжением мэра города. Организационно-техническое сопровождение деятельности совета осуществляет информационно-аналитический отдел администрации города.

Установлено, что совет: вносит предложения мэру города по вопросам социально-экономического развития муниципального образования, по вопросам совершенствования взаимодействия общественности с органами местного самоуправления; участвует в публичных слушаниях, заседаниях общественных комиссий, в городских общественно-политических мероприятиях и др.

Предусмотрено, что членами совета могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, являющиеся членами общественных и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования по следующим направлениям: ветеранские общественные организации, в том числе организации, работающие с пенсионерами; молодежные общественные организации, в том числе военно-патриотические; органы территориального самоуправления, в том числе товарищества собственников жилья и др.

Совет формируется на общем собрании (форуме) общественных организаций муниципального образования путем открытого голосования. Решение указанного собрания (форума) о составе совета утверждается распоряжением мэра города. Количество членов совета утверждается на общем собрании (форуме) общественных организаций муниципального образования. Срок полномочий членов совета — 2 года со дня проведения выборов совета.

Председатель и заместитель председателя совета избираются из числа членов совета общественных организаций открытым голосованием на первом заседании совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов совета. Совет может создавать постоянные или временные комиссии, рабочие и экспертные группы.

Основная форма работы совета — заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Член совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно другому члену совета. Решения имеют рекомендательный характер.

Член совета может быть исключен из состава совета решением совета по предложению председателя в случае невыполнения положения и решений совета, а также за регулярное (более 3 раз подряд) непосещение его заседаний. Для подготовки вопросов заседаний совет может привлекать граждан, не входящих в его состав.

В городе Глазове Удмуртской Республики издано Решение городской Думы от 23 декабря 2015 года № 66 «Об утверждении Положения о наказах избирателей депутатам Глазовской городской Думы»

В соответствии с утвержденным положением наказами избирателей депутатам городской Думы являются предложения от жителей города, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления города по вопросам экономического, социального и культурного развития города, непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения города, а также по другим вопросам местного значения. Уточняется, что в качестве наказов рассматриваются лишь те предложения, реализация которых относится к ведению органов местного самоуправления.

Установлено, что наказы даются на встречах депутатов городской Думы с избирателями в течение срока депутатских полномочий и оформляются депутатами в виде перечня наказов избирателей. Перечень наказов избирателей направляется в администрацию города не позднее 1 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году. Формирование перечня наказов избирателей осуществляется с участием представителей администрации города и депутатов городской Думы.

Депутаты городской Думы, избранные по муниципальному избирательному округу в составе общемуниципальной части муниципального списка, а также по соответствующей территориальной группе, осуществляют депутатскую деятельность, связанную с выполнением наказов избирателей на территории одномандатных избирательных округов по решению депутатской фракции, но не более одного в каждом округе.

Администрация города проводит систематизацию наказов избирателей, устанавливает размер стоимости работ с расчетом сметной стоимости, выполнение которых относится к ее компетенции. Сформированный перечень наказов избирателей утверждается городской Думой.

Предусмотрен размер средств, выделяемых на выполнение наказов соответствующего избирательного округа (не менее 200 000 рублей). Общий объем средств, выделяемых на выполнение наказов избирателей в соответствующем году, утверждается в бюджете муниципального образования.

Администрация города ежеквартально отчитывается на заседании городской Думы об исполнении наказов избирателей. Текущий контроль за ходом выполнения наказов избирателей осуществляется администрацией города, депутатом соответствующего округа.

Работа по выполнению наказов избирателей освещается городской Думой в средствах массовой информации. Ежегодно депутаты городской Думы отчитываются перед избирателями о выполнении их наказов.

В Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара издано Решение Совета депутатов внутригородского района от 28 декабря 2015 года № 32 «Об утверждении Положения «О порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с утвержденным положением депутатским запросом признается по решению Совета депутатов внутригородского района городского округа обращение депутата или группы депутатов Совета, оформленное в письменном виде, в государственные органы области, органы местного самоуправления внутригородского района городского округа и иных муниципальных образований в области, к должностным лицам области, должностным лицам местного самоуправления в области, руководителям и (или) должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

Депутатский запрос — форма реализации депутатом Совета своих полномочий, которому должны предшествовать все возможные меры разрешения возникшего вопроса, в том числе депутатские обращения.

Определено, что для рассмотрения вопроса о признании обращения депутатским запросом на заседании Совета инициатор депутатского запроса вносит на имя Председателя Совета пакет документов: проект решения Совета о признании обращения депутатским запросом с приложением обращения; пояснительную записку, обосновывающую необходимость признания обращения депутатским запросом; документы, подтверждающие принятие инициатором депутатского запроса предварительных мер, направленных на разрешение возникшего вопроса.

Обращение должно быть мотивированным, ясным, отражать острую, актуальную проблему. На заседание, на котором рассматривается проект решения о признании обращения депутатским запросом, могут быть приглашены лица, которым оно адресовано.

Решение о признании обращения депутатским запросом считается

принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета. Копия решения направляется соответствующим органам или должностным лицам сопроводительным письмом.

Предусмотрено, что орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством. Ответ на депутатский запрос, обращенный в государственный орган или орган местного самоуправления, должен быть подписан руководителем соответствующего органа либо иным уполномоченным на то лицом. Ответ на депутатский запрос, обращенный к должностному лицу, подписывается этим должностным лицом.

Лицо, подписавшее ответ на депутатский запрос, приглашается Председателем Совета либо иным уполномоченным на то лицом на заседание. Депутатский запрос и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано Распоряжение Главы муниципального образования — мэра города от 30 декабря 2015 года № 49-А «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Улан-Удэнского городского Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов»

Согласно утвержденному положению комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском Совете депутатов.

Состав комиссии утверждается распоряжением мэра города. В ее состав входят: заместитель мэра города (председатель комиссии), консультант отдела муниципальной службы и кадров городского Совета депутатов (секретарь комиссии), начальник правового управления, другие должностные лица аппарата городского Совета депутатов, определяемые мэром города; представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой. Вместе с тем мэр города может принять решение о включении в состав комиссии: представителя общественного совета города; представителя городского совета ветеранов; представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в городском Совете депутатов. Определены члены комиссии с правом совещательного голоса.

Закреплены следующие основания для проведения заседания комиссии: представление мэром города материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; поступившее в отдел муниципальной службы и кадров городского Совета депутатов обращение гражданина, замещавшего в городском Совете депутатов должность муниципальной службы о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муни-

ципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы и др.

При этом комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в городском Совете депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, носят рекомендательный характер.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском округе Самара издано Постановление администрации города от 11 января 2016 года № 13 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории городского округа Самара»

В соответствии с утвержденным порядком целями проведения общественных обсуждений являются: соблюдение основных принципов охраны окружающей среды, установленных законодательством об охране окружающей среды; информирование общественности об объектах экологической экспертизы, а также о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе; выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при проведении экологической экспертизы.

К участникам общественных обсуждений отнесены: юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие хозяйственную или иную деятельность, которая подлежит экологической экспертизе или интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты деятельностью, подлежащей экологической экспертизе; общественные организации, объединения; граждане, постоянно проживающие на территории городского округа; департамент благоустройства и экологии администрации городского округа; иные органы местного самоуправления.

Установлено, что общественные обсуждения проводятся по инициативе юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, планирующих осуществление на территории городского округа деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на основании письменного обращения, направленного в адрес департамента благоустройства и экологии администрации городского округа. Департамент разрабатывает проект постановления администрации городского округа о проведении общественных обсуждений. Постановление подлежит опубликованию в газете и размещению на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет не менее чем за 20 дней до дня проведения общественных обсуждений.

Для проведения обсуждений создается комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Функциями комиссии выступают: анализ представленных инициатором общественных обсуждений материалов и документации, которая подлежит рассмотрению в ходе проведения обсуждений; затребование иных необходимых материалов и информации от инициатора обсуждений; направление федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, а также иные функции, перечисленные в порядке.

В порядке определена процедура проведения и оформления результатов обсуждения. Так, по результатам общественных обсуждений комиссией составляется протокол, в котором в том числе содержатся итоги опросов присутствующих участников по обсуждаемым вопросам, предметам возникших разногласий между участниками обсуждений; выводы комиссии по результатам общественных обсуждений об общественных предпочтениях относительно экологических аспектов обсуждаемой деятельности.

Предусмотрено, что необходимые расходы по проведению общественных обсуждений несет их инициатор.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе «город Якутск» Республики Саха (Якутия) издано Постановление окружной администрации города от 25 декабря 2015 года № 333п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров по социально значимым пригородным маршрутам регулярного сообщения на территории городского округа «город Якутск»

Порядком предусмотрено, что субсидии предоставляются перевозчикам, выполняющим перевозки пассажиров по социально значимым пригородным маршрутам регулярного сообщения на территории городского округа, на безвозмездной и безвозвратной основе.

Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с установлением тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа для населения ниже экономически обоснованных тарифов.

Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

В качестве условий отбора закреплено: осуществление претендентом соответствующих видов деятельности по регулярной перевозке пассажиров на пассажирском транспорте; отсутствие процедуры ликвидации в отношении претендента, отсутствие решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также отсутствие кредиторской задолженности по налогам и сборам.

Критериями отбора являются: опыт работы, наличие трудовых ресурсов, наличие подвижного состава большого класса для перевозки пассажиров, наличие собственной технической базы, наличие медицинского обеспечения деятельности. Каждый критерий оценивается в баллах.

В целях обеспечения проведения отбора получателей субсидии департамент предпринимательства, потребительского рынка, развития

туризма и транспорта окружной администрации города размещает информационное сообщение о проведении отбора в сети Интернет на официальном сайте окружной администрации. Для участия в отборе на получение субсидии претендент представляет в указанный департамент письменную заявку с приложением полного пакета документов.

Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий: наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; заключение соглашения на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и др.

Комиссия по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии. Претендент, заявка которого получает максимальное количество баллов комиссии, признается получателем субсидии. При равенстве баллов преимущество получает заявка, поступившая первой согласно журналу регистрации заявок.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение по форме, установленной порядком.

В городском округе город Рыбинск Ярославской области издано Постановление администрации города от 14 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с государственной регистрацией товариществ собственников жилья»

Утвержденный порядок определяет цели и условия предоставления за счет средств бюджета городского округа товариществам собственников жилья субсидии на возмещение затрат, связанных с государственной регистрацией товарищества, преобразуемых из жилищно-строительных кооперативов или вновь создаваемых в многоквартирных домах (за исключением новостроек).

Условием предоставления субсидии является создание и государственная регистрация товарищества в качестве юридического лица.

Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, связанных с государственной регистрацией товарищества в качестве юридического лица в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации в городском бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в порядке.

Цель предоставления субсидии состоит в создании благоприятных условий для товариществ собственников жилья, увеличении числа товариществ собственников жилья в городском округе.

Субсидия предоставляется на основании договора на предоставление субсидии, заключаемого между субъектом субсидирования и департаментом жилищно-коммунального хозяйства. В порядке закреп-

лены требования к условиям договора. В частности, обязательными условиями договора являются положения о согласии товарищества на осуществление департаментом и контрольно-ревизионным отделом администрации городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и праве указанных контролирующих органов: осуществлять контроль за исполнением условий порядка предоставления субсидии и договора; знакомиться с необходимыми финансовыми и хозяйственными документами товарищества.

Для получения субсидии товарищество представляет в департамент жилищно-коммунального хозяйства необходимые документы, полный перечень которых указан в порядке.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет товарищества в течение финансового года на основании договора.

Закреплено, что субсидия, предоставляемая товариществу, подлежит возврату в городской бюджет в случаях: неисполнения или ненадлежащего исполнения товариществом обязательств, предусмотренных договором; установления при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения товариществом целей и условий предоставления субсидии.

Определена процедура возврата субсидии. Обязательная проверка и контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка ее предоставления осуществляются департаментом и контрольно-ревизионным отделом в соответствии с бюджетным законодательством, настоящим порядком, правовыми актами о муниципальном контроле, а также заключенным договором.

В муниципальном образовании «Город Саратов» издано Постановление администрации города от 25 января 2016 года № 119 «О предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с вывозом и утилизацией отходов с несанкционированных мест на территории муниципального образования «Город Саратов»

Постановлением утверждено положение, согласно которому право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица — производители товаров, работ, услуг, осуществляющие вывоз и утилизацию отходов с несанкционированных мест на территории города.

Критерием отбора является наличие специализированной техники, необходимой для вывоза отходов.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с вывозом и утилизацией отходов с несанкционированных мест на территории города, не находящихся в собственности, владении и (или) пользовании хозяйствующих субъектов, в пределах средств, предусмотренных бюджетом города.

Условия предоставления субсидий: осуществление вывоза и утилизации отходов с несанкционированных мест; отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, процедуры прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, судебных актов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления; включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласии получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и др.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования: выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 5 рабочих дней до дня представления документов (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); устав (для юридического лица) и другие документы.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Богородске Нижегородской области издано Постановление администрации города от 18 декабря 2015 года № 306 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация города Богородска Нижегородской области»

Утвержденный порядок определяет процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация города работодателя, о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения.

Правовым актом закреплена обязанность руководителя муниципального учреждения уведомлять работодателя в лице главы администрации города о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При этом руководитель муниципального учреждения обязан незамедлительно уведомить главу администрации, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление подписывается руководителем муниципального учреждения лично с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

Руководитель муниципального учреждения подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений.

Определено, что срок регистрации уведомления составляет 1 рабочий день с момента его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

После регистрации уведомления в журнале уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передается на рассмотрение главе администрации; в течение 3 рабо-

чих дней направляется сотрудниками сектора организационно-кадровой работы главе администрации для принятия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке либо в отказе руководителя муниципального учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией правового акта осуществляется лицом, назначенным главой администрации.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Владивостоке Приморского края издано Постановление администрации города от 20 января 2016 года № 75 «Об утверждении Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Владивостокского городского округа»

В соответствии с утвержденным порядком решение о создании парковок (парковочных мест) принимается в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения и повышения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа.

Размещение парковок (парковочных мест) на автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа должно производиться путем их оборудования (обозначения) на участках, предусмотренных проектной документацией на автомобильную дорогу общего пользования местного значения городского округа, либо на участках, согласованных с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу. Территория парковок (парковочных мест) оборудуется техническими средствами организации дорожного движения (в том числе дорожными знаками и дорожной разметкой) в соответствии с нормативно-техническими документами и Правилами дорожного движения.

Создание парковок (парковочных мест), за использование которых не взимается плата, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа осуществляется в рамках осуществления дорожной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Установлено, что использование парковок (парковочных мест) осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю право пользования парковочным местом, а пользователь — оплатить услугу, которая будет оказана ему оператором.

Отказ оператора от заключения с пользователем договора при наличии свободных парковочных мест на парковке не допускается. Договор заключается путем внесения пользователем платы за пользование парковочным местом. Не допускается взимание с пользователей

каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование парковочным местом. До заключения договора оператор предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемой услуге. Информация предоставляется на русском языке и доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на парковки (парковочные места).

В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператором осуществляется регистрация фактов использования парковок (парковочных мест), включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, размещенных на парковках (парковочных местах), времени размещения и нахождения транспортных средств на парковках (парковочных местах), с занесением указанных данных в журнал регистрации.

В городском округе «Город Чита» Забайкальского края издано Постановление администрации городского округа от 27 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка регулирования отношений при сносе зеленых насаждений на территории городского округа «Город Чита»

Утвержденный порядок регулирует отношения при сносе зеленых насаждений на территории городского округа, устанавливает процедуру получения разрешения на снос зеленых насаждений, а также определения размера восстановительной стоимости за снос и повреждение зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа.

Установлено, что его действия распространяются на отношения, связанные с вынужденным сносом существующих зеленых насаждений, произведенным при строительстве, реконструкции жилых и общественных зданий и инженерных сетей, их обслуживании, сносом аварийных деревьев, угрожающих падением, незаконным сносом или повреждением зеленых насаждений.

Согласованным сносом зеленых насаждений считается снос деревьев, кустарников, газонов, выполненный на основании разрешения, выданного комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа. Указанное разрешение выдается на основании следующих документов: заявление о необходимости сноса зеленых насаждений; разрешение на строительство (реконструкцию) объекта; проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта; согласие собственников (владельцев, пользователей) земельных участков многоквартирных жилых домов (при сносе зеленых насаждений на прилегающих территориях многоквартирных жилых домов); схема компенсационного озеленения либо согласованный проект озеленения территории.

Предусматривается, что восстановительная стоимость рассчитывается комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа в соответствии с методикой расчета размера платежей за снос зеленых насаждений на территории городского округа.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В муниципальном образовании города Казани Республики Татарстан издано Постановление исполнительного комитета города от 28 декабря 2015 года № 4568 «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные организации г. Казани, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на 2016 год»

Постановлением утвержден порядок, который определяет механизм назначения и выплаты компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения города и дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях города, а также муниципальные группы в частных образовательных учреждениях города, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Компенсация назначается и выплачивается законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну) или его уполномоченному лицу, заключившему договор с детским садом и внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующее дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, с учетом среднедушевого дохода семьи.

В порядке указаны виды доходов, которые учитываются при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.

Установлено, что при определении размера компенсации в составе семьи учитываются: дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату; дети в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных учебных учреждениях, независимо от факта совместного проживания с родителями; проживающие в семье пасынки и падчерицы, если они не учтены в семье другого родителя; дети, находящиеся под опекой в семьях граждан; приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

Размер компенсации рассчитывается по формуле, указанной в порядке. Для получения компенсации заявитель представляет в филиал республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) по месту жительства необходимые документы. На основании

указанных документов управление образования исполнительного комитета города в 10-дневный срок принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя.

В правовом акте закреплены следующие основания для отказа в назначении компенсации: непредставление документов; представление документов с истекшим сроком действия; представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства.

Граждане обязаны извещать управление образования исполнительного комитета города о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена образовательной организации, лишение родительских прав, смерть заявителя), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В Алатырском районе Чувашской Республики издано Решение Собрания депутатов района от 11 декабря 2015 года № 04/12 «Об утверждении Положения об условиях, размерах и порядке выплаты материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Алатырского района Чувашской Республики»

В соответствии с утвержденным положением финансовое обеспечение расходов, направленных на материальное стимулирование дружинников, осуществляется в пределах средств бюджета района, предусмотренных на материальное стимулирование дружинников, на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы.

Народным дружинникам могут быть предоставлены следующие денежные выплаты: ежеквартальное денежное поощрение; выплата единовременной денежной премии. Кроме того устанавливаются льготы: бесплатное посещение мероприятий, проводимых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, на спортивных и других культурно-развлекательных объектах, находящихся в собственности муниципальных образований района, при предъявлении удостоверения дружинника; бесплатное посещение муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов и стадионов в пределах территории района при предъявлении удостоверения дружинника.

На получение ежеквартального денежного поощрения имеют право дружинники, которые совершили не менее 3 выходов на дежурство в течение квартала и не более 12. Длительность каждого выхода на дежурство должна составлять не менее 2 часов непрерывно в течение суток и не более 4 часов. При этом в случае, если дружинник произвел менее 3 выходов на дежурство в квартал, то ежеквартальное де-

нежное поощрение не производится; если более 12 выходов в квартал, то оплачиваются только 12 выходов дружинника. В случае если длительность выхода на дежурство составила менее 2 часов, данный выход не оплачивается и не учитывается при общем подсчете количества выходов в квартал, если более 4 часов — оплата производится как за 1 выход на дежурство.

За каждый выход на дежурство устанавливается фиксированная сумма распоряжением администрации района ежегодно из расчета на один календарный год.

Стоимость одного выхода на дежурство рассчитывается по установленной в положении формуле.

Выплата ежеквартального денежного поощрения дружинникам и командиру производится бухгалтерией администрации района на основании распоряжения администрации.

Предусмотрено, что в случае экономии финансовых средств, предусмотренных на выплату материального стимулирования дружинников на соответствующий финансовый год, после выплат ежеквартального денежного поощрения и ежеквартальной денежной премии командиру дружины, по итогам года дружинникам могут выплачиваться единовременные денежные премии по ходатайству командира в следующих случаях: за однократную помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших, — в размере 500 рублей; при награждении дружинников Почетными грамотами администрации района — в размере 500 рублей.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Благовещенске Амурской области издано постановление администрации от 18 декабря 2015 года № 4586 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования города Благовещенска на долгосрочный период»

В соответствии с утвержденным порядком долгосрочный прогноз разрабатывается в целях определения тенденций и количественных значений социально-экономического развития муниципального образования города на долгосрочный период, формирования бюджетного прогноза муниципального образования города на долгосрочный период.

Долгосрочный прогноз разрабатывается каждые 3 года на 6 и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период и прогноза социально-экономического развития области на долгосрочный период и данных, представляемых структурными подразделениями администрации города.

Установлено, что исходной базой для разработки долгосрочного прогноза являются: официальная статистическая информация, сформированная Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по области, при ее отсутствии — данные ведомственной отчетности; сценарные условия развития российской экономики, отраженные в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период, и прогноз социально-экономического развития области на долгосрочный период, прогноз социально-экономического развития города на среднесрочный период; информация участников разработки прогноза в соответствующих отраслях экономики и социальной сферы с учетом целевых показателей социально-экономического развития области в текущем и прогнозируемом периодах.

Долгосрочный прогноз состоит из целевых показателей социально-экономического развития города и пояснительной записки, содержащей: оценку достигнутого уровня социально-экономического развития города; оценку факторов и ограничений экономического роста города на долгосрочный период; направления социально-экономического развития города и целевые показатели одного или нескольких вариантов долгосрочного прогноза, включая количественные показате-

ли и качественные характеристики социально-экономического развития; основные параметры муниципальных программ города.

Разработка долгосрочного прогноза осуществляется в 2 этапа: формирование долгосрочного прогноза; уточнение долгосрочного прогноза. Корректировка долгосрочного прогноза осуществляется в соответствии с решением администрации города с учетом прогноза социально-экономического развития города на среднесрочный период.

В Цивильском районе Чувашской Республики издано Постановление администрации муниципального района от 30 декабря 2015 года № 899 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Цивильского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

Утвержденным порядком определена процедура проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и механизм взаимодействия администрации района, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций при проведении экспертизы.

Установлено, что экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации района. Нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, включаются в план при наличии сведений, указывающих, что их положения могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных отделом.

План содержит перечень нормативных правовых актов и дату начала проведения экспертизы. Срок проведения экспертизы не должен превышать 2 месяцев с даты начала проведения экспертизы и может быть продлен отделом, но не более чем на 1 месяц.

В ходе экспертизы проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту с представителями предпринимательского сообщества, исследование нормативного правового акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется заключение об экспертизе нормативного правового акта согласно приложению к порядку.

Публичные консультации проводятся не менее 15, но не более 25

рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного планом. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки.

В порядке определены перечень вопросов и виды замечаний, которые рассматриваются в ходе исследования. По результатам исследования отделом экономики и имущественных отношений составляется проект заключения, который направляется на согласование в уполномоченное подразделение и представителям предпринимательского сообщества с указанием срока подготовки замечаний и предложений. По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений отдел экономики и имущественных отношений дорабатывает проект заключения.

Заключение подписывается главой администрации района, к нему прилагается справка о результатах публичных консультаций. Заключение размещается на официальном сайте, направляется в уполномоченное подразделение и представителям предпринимательского сообщества, представившим предложения о проведении экспертизы.

Уполномоченное подразделение согласно заключению в случае выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязано подготовить проект нормативного правового акта администрации района о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт администрации района.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Мурманске издано Постановление администрации города от 23 декабря 2015 года № 3558 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению гражданской обороны в муниципальном образовании город Мурманск»

Согласно утвержденному порядку мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования.

План основных мероприятий муниципального образования на год разрабатывается отделом по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города и согласовывается с Главным управлением МЧС России по области.

Установлено, что планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Руководство гражданской обороной на территории муниципального образования осуществляет глава администрации города.

Администрация города представляет информацию в Правительство области через управление по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности области.

Определен также перечень мероприятий в области гражданской обороны, которые могут проводиться на территории муниципального образования.

В городе Волжский издано Решение Волжской городской Думы от 17 декабря 2015 года № 223-ВГД «О принятии Положения о правилах обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа — город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с положением, утвержденным данным решением, регулируется система сбора, временного хранения, транспортировки (перемещения), утилизации или захоронения отходов производства и потребления.

Устанавливаются общие требования к обращению с отходами, а также требования по сбору, временному хранению и утилизации отходов для различных категорий объектов на территории городского округа. Так, к жилым и административным строениям, объектам социальной сферы установлены следующие требования: сбор отходов осуществляется в контейнеры-накопители мусоропроводов, контейнеры для отходов; контейнеры для отходов устанавливаются на специальной площадке с бетонным или асфальтовым покрытием; вывоз отходов осуществляется на объекты размещения отходов; сбор крупногабаритных отходов производится на специально оборудованных площадках или в бункеры-накопители для крупногабаритных отходов. Предусмотрено, что вывоз указанных отходов должен производиться по мере накопления, но не реже одного раза в неделю; запрещается сжигание отходов на территориях многоквартирных и индивидуальных жилых домов, организаций и предприятий, закапывание их в землю.

К объектам мелкорозничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания предъявляются следующие требования: сбор отходов на их территории осуществляется в контейнеры. Конструкция контейнеров для отходов должна исключать возможность засорения территории; на территории рынков и комплексов объектов мелкорозничной торговли рекомендуется предусматривать места под размещение стационарных или мобильных пунктов приема вторичного сырья; запрещается хранение тары и мусора по окончании торговли.

Положением также устанавливаются требования к сбору, сдаче и переработке резинотехнических отходов, размещению отходов в приемных пунктах вторичного сырья, транспортированию и размещению отходов. Так, природопользователи, имеющие резинотехнические отходы, в том числе шины и камеры автотранспортных средств, должны обеспечить учет, сбор и временное хранение указанных отходов на собственной территории в специально отведенных местах (на огороженной крытой площадке с твердым покрытием, в штабеле либо на стеллажах), оборудованных в установленном порядке, а также сдачу резинотехнических отходов в организации, производящие их переработку и имеющие лицензию на осуществление указанного вида деятельности.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе город Выкса Нижегородской области издано Постановление городского округа от 1 февраля 2016 года № 257 «Об утверждении Положения о центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе г. Выкса»

Утвержденное положение устанавливает порядок организации и деятельности центра тестирования, который осуществляет тестирование общего уровня физической подготовленности населения на основании результатов выполнения нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Основная цель деятельности центра тестирования — осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации.

Основными видами деятельности центра тестирования являются: проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО; создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению, спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований и др.

Определены права и обязанности центра тестирования.

Материально-техническое обеспечение центра тестирования осуществляется за счет средств учредителя, собственных и иных средств, привлеченных в рамках законодательства Российской Федерации.

К положению прилагается порядок организации и проведения тестирования групп населения в рамках указанных мероприятий, кото-

рый определяет последовательность организации и проведения тестирования групп населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО. Последовательность проведения тестирования заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 26.02.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru