ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 5 (334)

МАРТ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 5 (334), март.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление Главы Кикнурского района Кировской области от 18 января 2016 года № 1 «Об утверждении положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **6**

Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 19 января 2016 года № 11 «Об утверждении положения о кураторстве сельских поселений Батыревского района руководящим составом администрации Батыревского района, ответственных работников территориальных представительств министерств и ведомств Чувашской Республики в Батыревском районе и закреплении кураторов» **7**

Постановление администрации города Тобольска Тюменской области от 20 января 2016 года № 09 «Об утверждении положения о порядке проведения личного приема граждан в администрации города Тобольска» **8**

Постановление администрации города Великие Луки Псковской области от 26 января 2016 года № 173 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Город Великие Луки» **8**

Распоряжение администрации города Улан-Удэ Республики Бурятия от 4 февраля 2016 года № 101-р «О регламенте проведения совещаний с использованием системы видеоконференцсвязи в администрации г. Улан-Удэ» **10**

Муниципальный правовой акт Думы города Владивостока Приморского края от 5 февраля 2016 года № 250-МПА «Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии» **11**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации города-курорта Геленджик Краснодарского края от 25 января 2016 года № 200 «О порядке образования общественных советов при муниципальных органах муниципального образования город-курорт Геленджик» **12**

Решение Совета депутатов закрытого административно-территориального образования Североморск Мурманской области от 9 февраля 2016 года № 57 «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО г. Североморск» 13

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области от 11 января 2016 года № 4 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Облученский муниципальный район» на 2016 год» 14

Постановление администрации города Шадринск Курганской области от 21 января 2016 года № 74 «Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества» 15

Постановление городского округа «город Якутск» Республики Саха (Якутия) от 29 января 2016 года № 11п «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых и муниципальных программ городского округа «город Якутск» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей природной среды, сельского хозяйства

Решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 28 января 2016 года № 633 «О принятии положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» 18

Решение Собрания Екатериновского района Саратовской области от 29 января 2016 года № 64-381 «Об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов, на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации города Мценска Орловской области от 3 февраля 2016 года № 97 «Об утверждении положения «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории города Мценска» 20

Постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 11 февраля 2016 года № 352 «Об утверждении поряд-

ка установления и использования полос отвода, автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 19 января 2016 года № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики» на 2016–2018 годы» 23

Постановление администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 21 января 2016 года № 40 «Об утверждении порядка отпуска натурального молока и специальных молочных продуктов для детей до двух лет» 24

Постановление Главы муниципального образования «Город Ижевск» Удмуртской Республики от 27 января 2016 года № 3 «Об утверждении порядка награждения Почетной грамотой Главы муниципального образования «Город Ижевск» и объявления Благодарности Главы муниципального образования «Город Ижевск» 25

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» Республики Коми от 11 февраля 2016 года № 167 «Об утверждении положения о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск» 26

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Волгограда от 15 января 2016 года № 27 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения администрации Волгограда» 28

Постановление администрации Елизовского муниципального района Камчатского края от 26 января 2016 года № 35 «О создании сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения Елизовского муниципального района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 29

Постановление администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 4 февраля 2016 года № 151 «Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Володарском муниципальном районе Нижегородской области» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В Кикнурском районе Кировской области издано постановление Главы муниципального образования от 18 января 2016 года № 1 «Об утверждении положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с утвержденным положением лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном указанным положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в муниципальный орган, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

Установлено, что уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организацию) муниципального органа, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудо-

вую деятельность. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 рублей либо стоимость которого получившим его служащим, работникам неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченных органа или организации), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 000 рублей.

В Батыревском районе Чувашской Республики издано постановление администрации муниципального образования от 19 января 2016 года № 11 «Об утверждении положения о кураторстве сельских поселений Батыревского района руководящим составом администрации Батыревского района, ответственных работников территориальных представительств министерств и ведомств Чувашской Республики в Батыревском районе и закреплении кураторов»

Утвержденное положение издано в целях обеспечения координации деятельности сельских поселений района и повышения эффективности взаимодействия между администрацией района и сельскими поселениями.

Предусмотрено, что деятельность кураторов подчинена общим целям развития муниципальных образований, кураторы подотчетны главе администрации. Постоянное руководство кураторами и контроль над их деятельностью осуществляет глава администрации района (по согласованию).

Основными задачами и направлениями деятельности куратора являются участие и оказание практической помощи в изучении состояния, проблем и перспектив развития сельского поселения; реализации совместных мероприятий, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию сельского поселения, содействии в решении вопросов местного значения; выполнении поручений главы администрации района и Правительства республики; организации совместного мониторинга общественно-политической и социально-экономической ситуации на территории сельского поселения и др. При этом направления деятельности куратора не ограничиваются указанными направлениями взаимодействия и могут осуществляться в виде иных действий, не противоречащих законодательству, направленных на достижение поставленных целей.

Кураторы гарантируют сохранение конфиденциальности полученной информации, которая не может быть передана третьей стороне без письменного на то согласия предоставившей ее стороны и использование этой информации для решения задач, не связанных со служебной деятельностью.

В городе Тобольске Тюменской области издано постановление администрации города от 20 января 2016 года № 09 «Об утверждении положения о порядке проведения личного приема граждан в администрации города Тобольска»

Согласно утвержденному положению личный прием граждан осуществляется главой города, первым заместителем главы города, заместителями главы города, управляющим делами и руководителями структурных подразделений администрации города, специалистами приемной по работе с обращениями граждан.

Прием граждан в администрации осуществляется согласно графику личного приема граждан, утвержденному распоряжением администрации города в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Проведение личного приема граждан должностными лицами администрации осуществляется бесплатно.

Определено, что гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) администрации или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения администрацией или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

В городе Великие Луки Псковской области издано постановление администрации города от 26 января 2016 года № 173 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Город Великие Луки»

Постановлением утвержден порядок, которым установлено, что оценка регулирующего воздействия проектов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования.

Процедура оценки регулирующего воздействия проектов осуществляется в целях обоснованного выбора способа предлагаемого правового регулирования общественных отношений на основе анализа альтернативных вариантов и возможных положительных и (или) отрицательных последствий (экономических, социальных, экологических) введения такого регулирования, а также обеспечения возможности учета мнений лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием. Срок проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта не должен превышать двух месяцев.

При проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов выявляются положения: вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению; способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; способствующие возникновению необоснованных расходов муниципального бюджета.

Установлено, что оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов в сферах: регулирования инвестиционной деятельности; установления правил и порядка предоставления муниципальной поддержки субъектам предпринимательской деятельности; осуществления муниципального контроля в отношении субъектов предпринимательской деятельности; распределения ограниченных ресурсов в отношении лиц, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность; установления требований для целей допуска хозяйствующих субъектов к осуществлению определенных видов предпринимательской и (или) профессиональной деятельности.

В случае если проект муниципального нормативного правового акта регулирует отношения в указанных сферах, в рамках проведения процедур оценки регулирующего воздействия разработчиком проводятся публичные консультации по проекту нормативного правового акта в целях учета мнения субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности. При этом под публичными консультациями по проекту понимается форма изучения и учета мнений органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, к компетенции которых относятся вопросы, вынесенные на обсуждение, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертного сообщества, организаций, осуществляющих защиту и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, иных заинтересованных лиц в предоставленной информации о возможных последствиях принятия проекта.

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано распоряжение администрации города от 4 февраля 2016 года № 101-р «О регламенте проведения совещаний с использованием системы видеоконференцсвязи в администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжением утверждена инструкция проведения совещаний с использованием системы видеоконференцсвязи администрации города.

Инструкцией установлены требования к проведению селекторов, видеозвонка и оперативного совещания (при подключении к селектору необходимо запускать веб-камеру; отключать микрофон, в случае если в нем нет необходимости; перед началом выступления участник селектора должен обеспечить тишину в помещении во время выступления; если участнику не предоставлялось слово другим участником (ведущим) при озвучивании вопроса, перед началом выступления необходимо попросить слово и др.).

Предусмотрено, что инициатор в рамках подготовки к селекторному совещанию должен: определить дату и время проведения селектора (периодичность), состав участников селектора, докладчиков селектора, порядок докладов, время докладов и оформить в виде плана селекторного совещания; при подготовке плана селектора длительность селектора определяется согласно перечню вопросов, поставленных на обсуждение с учетом докладов (рекомендуется не более 30 минут) и др.

Определены обязанности по принятию участия в оперативном совещании. Так, в случае если инициатор оперативного совещания создал оперативное совещание с участием назначенных лиц, оперативное совещание должно обязательно сопровождаться принятием собрания по сети посредством MS Outlook или предоставлением мотивированного отказа от участия. В случае невозможности присутствовать в объявленном ранее посредством MS Outlook оперативном совещании участник совещания должен уведомить инициатора посредством MS Outlook.

Видеоконференция проводится посредством видеоконференцсвязи с использованием MS Lync. Инициатор в рамках проведения видеоконференции должен: в начале видеоконференции включить аудиовидеозапись; вести конференцию в соответствии с темой и перечнем вопросов для рассмотрения, перечисленных в собрании по сети; проверить присутствие на конференции всех участников согласно перечню лиц, определенных в собрании по сети; по факту обсуждения каждого вопроса повестки фиксировать изданое решение, подводить итоги обсуждения.

Предусмотрено, что инициатором видеозвонка может стать сотрудник администрации города. Пользователь, получивший приглашение для участия в видеозвонке, должен принять приглашение для участия, если нет весомой причины для отказа.

В городе Владивостоке Приморского края издан муниципальный правовой акт Думы города от 5 февраля 2016 года № 250-МПА «Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии»

Согласно положению муниципальному служащему органа местного самоуправления городского округа, городской муниципальной избирательной комиссии гарантируется возможность получения дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета городского округа по профилю профессиональной деятельности по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 года. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих организуется в целях обеспечения соответствия квалификации муниципальных служащих меняющимся условиям профессиональной деятельности и может осуществляться в любой из предусмотренных действующих законодательством Российской Федерации об образовании форме обучения. При этом сказано, что муниципальный служащий может получать дополнительное профессиональное образование как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Закупка услуг по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Правовым актом определены условия и порядок получения дополнительного профессионального образования муниципальным служащим.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городе-курорте Геленджике Краснодарского края издано постановление администрации муниципального образования от 25 января 2016 года № 200 «О порядке образования общественных советов при муниципальных органах муниципального образования город-курорт Геленджик»

В соответствии с порядком, утвержденным данным постановлением, общественные советы при муниципальных органах муниципального образования образуются руководителями соответствующих муниципальных органов по предложению совета Общественной палаты муниципального образования. Предложение совета Общественной палаты об образовании общественного совета при муниципальном органе, направленное руководителю соответствующего муниципального органа, подлежит обязательному рассмотрению.

Указано, что общественный совет образуется в 2-месячный срок со дня направления совету Общественной палаты уведомления руководителя соответствующего муниципального органа о согласии образовать общественный совет. Состав общественного совета формируется муниципальным органом муниципального образования город-курорт Геленджик совместно с Общественной палатой. В его состав включаются члены Общественной палаты, независимые от муниципальных органов эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

Положение об общественном совете и его составе утверждается правовым актом руководителя муниципального органа. При этом в положении с учетом особенностей деятельности муниципального органа определяются: компетенция деятельности общественного совета, порядок деятельности общественного совета, порядок взаимодействия муниципального органа с Общественной палатой при формировании состава общественного совета, порядок включения в состав общественного совета независимых от муниципальных органов экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

Установлено, что в состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с

Федеральным законом «Об Общественной палате Российской Федерации», не могут быть членами Общественной палаты.

Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Организационно-техническое обеспечение деятельности общественных советов, а также обеспечение участия в их работе членов Общественной палаты осуществляют муниципальные органы, при которых образованы общественные советы.

В закрытом административно-территориальном образовании Североморск Мурманской области издано решение Совета депутатов муниципального образования от 9 февраля 2016 года № 57 «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО г. Североморск»

Утвержденным положением определено, что опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании и проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти области.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. При этом отмечено, что жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель, участвующий в опросе, имеет только один голос.

Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

Мнение жителей, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и органов государственной власти области рекомендательный характер.

Указано, что опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории по вопросам местного значения муниципального образования и по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

Подробной регламентации подвергнута процедура назначения опроса. Обозначено, что опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определенные в решении Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами: поквартирного (подомового) обхода граждан, на пунктах проведения опроса. Каждая из указанных форм опроса подробно урегулирована.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области издано постановление администрации муниципального образования от 11 января 2016 года № 4 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Облученский муниципальный район» на 2016 год»

Основной целью утвержденной программы является создание благоприятных условий и системы всесторонней поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечение устойчивой деятельности малых и средних предприятий как неотъемлемой части новой структуры экономики.

Определены следующие мероприятия муниципальной программы: организация и проведение районных конкурсов, ярмарок; содействие организации и проведению курсов повышения квалификации работников предприятий малого и среднего предпринимательства; субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); содействие организации проведения круглых столов, конференций, семинаров по актуальным вопросам малого и среднего предпринимательства; проведение индивидуальных консультаций по изменениям в законодательстве, касающимся вопросов малого и среднего предпринимательства, и др.

Реализация мероприятий программы предполагает повысить роль малого и среднего предпринимательства в практическом решении социально-экономических проблем муниципального образования и приведет к следующим результатам: росту количества малых предприятий, занятых в сфере материального производства, позволяющих усилить конкуренцию на местном уровне, примерно на 0,1 ед.; увеличению количества новых рабочих мест; активному формированию слоя собственников как социальной основы стабильности общества и повышению уровня благосостояния населения.

Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий про-

граммы на территории муниципального района является отдел экономики администрации муниципального образования.

Установлено, что в процессе реализации программы ответственный исполнитель: обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке; организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации; представляет в отдел экономики администрации муниципального района ежеквартальные отчеты.

Финансирование мероприятий программы осуществляется в целом из бюджета муниципального района. Главный распорядитель бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы — администрация муниципального района.

В городе Шадринске Курганской области издано постановление администрации города от 21 января 2016 года № 74 «Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества»

В утвержденном положении определяется порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Установлено, что муниципальное имущество казны может быть исключено из реестра муниципального имущества муниципального образования, а муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с баланса предприятия или учреждения по следующим основаниям: как морально устаревшее; в случае физического износа; ликвидации при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях; недостачи и порчи, выявленной при инвентаризации муниципального имущества; частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции; в случаях, предусмотренных законодательством.

Списание муниципального имущества казны и основных средств организации производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть отчуждены (реализованы по способу продажи, либо переданы другим предприятиям или учреждениям).

Правовым актом предусмотрено, что для определения пригодности объектов муниципального имущества, закрепленного за балансодержателем, к дальнейшему использованию, возможности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходи-

мой документации на списание муниципального имущества приказом руководителя балансодержателя назначается постоянно действующая комиссия по списанию объектов основных средств.

Для определения фактического состояния муниципального имущества казны, его пригодности к дальнейшему использованию, целесообразности проведения восстановительных работ, а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества распоряжением администрации города создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества казны сроком на один год.

Списание муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, осуществляется балансодержателем самостоятельно при условии: первоначальной стоимости списываемого имущества до 50 000 рублей; и муниципального движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности этими учреждениями.

В городском округе «город Якутск» Республики Саха (Якутия) издано постановление администрации городского округа от 29 января 2016 года № 11п «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых и муниципальных программ городского округа «город Якутск»

Утвержденным порядком определяется, что основанием для внесения предложений о разработке программ является стратегия социально-экономического развития городского округа и план реализации стратегии социально-экономического развития городского округа. Инициаторами внесения предложения о разработке программ могут быть структурные подразделения окружной администрации, которые направляют в департамент экономики предложения о разработке программы. Департамент экономики рассматривает предложения на целесообразность и эффективность решения поставленных целей и задач программным методом. В случае положительного заключения департамент экономики направляет главе городского округа письмо о разработке программы с предполагаемым заказчиком и ответственным исполнителем. Глава городского округа на основании представленного письма принимает решение о разработке программы.

Разработка программ осуществляется на основании распоряжения окружной администрацией. Муниципальные программы городского округа разрабатываются на 5 лет в целях реализации основных направлений развития города во взаимосвязи с программами, приняты-

ми на федеральном и республиканском уровнях. Ведомственные целевые программы разрабатывается на срок от 1 до 3 лет в соответствии с методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ городского округа.

Программа на стадии разработки должна быть согласована со всеми заинтересованными структурными подразделениями. Утвержденные программы подлежат обязательному включению в перечень муниципальных программ городского округа, реализуемых в очередном финансовом году.

Финансирование программ в части расходных обязательств городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа. Финансирование программы может также осуществляться за счет привлеченных средств из федерального, республиканского бюджетов и внебюджетных источников. Ответственные исполнители программы несут ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

Также постановлением утвержден порядок проведения оценки эффективности ведомственных целевых/муниципальных программ, согласно которому оценка эффективности реализации программ производится ежегодно. Результаты оценки представляются в составе ежегодного доклада о ходе реализации программ ответственного исполнителя программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности реализации программ осуществляется в два этапа. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации по каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, а на втором — оценка эффективности реализации муниципальной программы, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Определяется порядок расчета оценки эффективности программ.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей природной среды, сельского хозяйства

В городе Рубцовске Алтайского края издано решение городского Совета депутатов от 28 января 2016 года № 633 «О принятии положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии с утвержденным положением контроль осуществляется должностным лицом комитета администрации города по управлению имуществом в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства.

Ежегодный план проведения плановых проверок граждан утверждается председателем комитета администрации города по управлению имуществом и размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в сети Интернет.

Закреплены следующие основания для проведения внеплановых проверок граждан: обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении земельного законодательства, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

По результатам проведения мероприятий должностным лицом в отношении граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, замер площади земельного участка (при наличии) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

В Екатериновском районе Саратовской области издано решение районного Собрания от 29 января 2016 года № 64-381 «Об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов, на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области»

Согласно утвержденному порядку размер годовой арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов на территории муниципального района, определяется исходя из кадастровой стоимости земельных участков, в соответствии с их видами разрешенного использования и рассчитывается как произведение размера арендной платы за год за единицу площади, удельного показателя кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, площади земельного участка и коэффициента в процентах от кадастровой стоимости по видам разрешенного использования земель.

Установлено, что землепользователям и землевладельцам земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным видом использования «для сельскохозяйственного производства», ранее переоформивших право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды, размер арендной платы не должен превышать более чем в 2 раза размер земельного налога в отношении таких земельных участков. Для граждан (физических лиц), имеющих 3 и более детей, инвалидов размер рассчитанной величины арендной платы за земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, для размещения домов блокированной жилой застройки уменьшается на 50%.

Размер арендной платы подлежит пересмотру в одностороннем порядке по требованию арендодателя в случае изменения кадастровой стоимости земель.

Размер арендной платы за земельные участки подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В городе Мценске Орловской области издано постановление администрации города от 3 февраля 2016 года № 97 «Об утверждении положения «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории города Мценска»

Утвержденное положение регулирует правовые отношения, возникающие при: переустройстве и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории города, в соответствии с подготовленным и оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения; переустройстве и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории города, выполненных без соответствующего разрешения.

Установлено, что для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо обращается с заявлением непосредственно в администрацию города либо через многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

При этом к заявлению прилагаются: правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение; проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения; технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения; согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма); заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть издано по результатам рассмотрения соответствующего заявления не позднее чем через 45 дней со дня представления в администрацию города документов, обязанность по представлению которых в соответствии с положением возложена на заявителя.

В городе Пятигорске Ставропольского края издано постановление администрации города от 11 февраля 2016 года № 352 «Об утверждении порядка установления и использования полос отвода, автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска»

В соответствии с утвержденным порядком формирование земельных участков, образующих полосу отвода, осуществляется на основании документации по планировке территории и проектов границ земельных участков. Границы полосы отвода определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог местного значения и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации норм отвода земель для размещения указанных объектов.

Приобретение и прекращение прав на земельные участки, образующие полосу отвода, отнесение указанных земельных участков к соответствующей категории земель осуществляются в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Организация проведения землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих земельных участков, необходимых для размещения полосы отвода автомобильной дороги местного значения в случае ее строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующей автомобильной дороги местного значения, обеспечивается администрацией муниципального района в соответствии с законодательством о размещении заказов на выполнение работ для государственных нужд.

Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет.

Предусмотрено, что в пределах полосы отвода могут размещаться: инженерные коммуникации, автомобильные дороги (кроме автомобильных дорог местного значения), железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта; подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полосы отвода и требующим доступа к ним.

В пределах полосы отвода в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильной дороги местного значения разрешается использовать в установленном порядке пресные подземные воды, а также пруды и обводненные карьеры.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

В Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики издано постановление местной администрации муниципального образования от 19 января 2016 года № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Эльбрусском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики» на 2016–2018 годы»

Целью утвержденной программы является содействие профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками в муниципальном районе. Установлены следующие основные задачи программы: создание комплекса системы мер по профилактике и снижению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота; проведение целенаправленной работы по профилактике распространения наркомании и связанных с ней правонарушений; проведение реабилитационной работы и мероприятий по социальной адаптации больных наркоманией; совершенствование системы лечения, реабилитации и социальной адаптации лиц, употребляющих наркотики без назначения врача, и др.

Программа содержит мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач, среди которых: организация и проведение мониторинга распространенности злоупотребления наркотиками среди основных социальных групп населения; проведение совместных с общественными объединениями мероприятий антинаркотической направленности; организация регулярного издания просветительской литературы, буклетов, плакатов антинаркотической направленности и др.

В результате реализации программы ожидается: приостановление роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота; уменьшение потерь общества от преступлений, связанных с наркотиками, оптимизация затрат на профилактику, лечение и реабилитацию лиц, больных наркоманией, а также на деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью; создание и обеспечение функционирования физкультурно-спортивных центров, а также реабилитационных центров для детей и подростков, злоупотребляющих наркотиками; создание республиканской подсистемы единой межве-

домственной автоматизированной системы сбора, анализа и обобщения информации о фактах незаконного оборота наркотиков и причастных к нему лицах.

В Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края издано постановление администрации от 21 января 2016 года № 40 «Об утверждении порядка отпуска натурального молока и специальных молочных продуктов для детей до двух лет»

Согласно утвержденному порядку отпуск натурального молока и специальных молочных продуктов для детей производится гражданам (родителям, опекунам, приемным родителям), имеющим детей в возрасте до 2 лет. Обеспечение детей до 2 лет натуральным молоком и специальными молочными продуктами осуществляется в пределах перечня молочных продуктов детского питания и норматива потребности в них детей.

Сказано, что в случае если среднедушевой доход семьи равен или выше величины месячного прожиточного минимума, установленного постановлением Губернатора края, в расчете на душу населения в крае на момент предоставления документов, отпуск натурального молока и специальных молочных продуктов производится за счет личных средств граждан.

Отпуск натурального молока и специальных молочных продуктов детям в возрасте до 2 лет в случае, если среднедушевой доход семьи ниже величины месячного прожиточного минимума, установленного постановлением Губернатора края, в расчете на душу населения в крае на момент предоставления документов, производится за счет средств районного бюджета. Отдел здравоохранения управления по социальным вопросам администрации муниципального района ежемесячно, до 1 числа очередного месяца, составляет уточненный список детей в возрасте до 2 лет из семей, имеющих право на отпуск натурального молока и специальных молочных продуктов за счет средств районного бюджета по прилагаемой форме.

Врач-педиатр амбулаторно-поликлинического учреждения здравоохранения назначает детям до 2 лет натуральное молоко и/или специальные молочные продукты, независимо от уровня доходов семьи, в соответствии с возрастом, диагнозом, видом вскармливания, выписывает рецепт на получение натурального молока и специальных молочных продуктов ребенку, с обязательным оформлением факта выдачи рецепта в истории развития ребенка. Рецепт выдается гражданам (родителям, опекунам, приемным родителям) на руки.

Также предусмотрено, что лицо, ответственное за отпуск натурального молока и специальных молочных продуктов, фиксирует факт получения гражданами (родителями, опекунами, приемными родителями) под роспись в лимитном листе на получение натурального моло-

ка и специальных молочных продуктов детям до 2 лет из малоимущих семей за счет средств районного бюджета, отдельно по каждому наименованию продукта.

До 5 числа месяца, следующего за отчетным, пункт выдачи молочной продукции передает ответственному исполнителю отдела здравоохранения управления по социальным вопросам администрации муниципального района списки детей с отметкой о получении молока и специальных молочных продуктов, на согласование. По завершению отчетного года списки детей в хронологическом порядке нумеруются, прошиваются и хранятся в отделе здравоохранения управления по социальным вопросам администрации муниципального района в соответствии с правилами архивирования документов.

В муниципальном образовании «Город Ижевск» Удмуртской Республики издано постановление Главы муниципального образования от 27 января 2016 года № 3 «Об утверждении порядка награждения Почетной грамотой Главы муниципального образования «Город Ижевск» и объявления Благодарности Главы муниципального образования «Город Ижевск»

В соответствии с утвержденным порядком награждение Почетной грамотой Главы муниципального образования и объявление Благодарности Главы муниципального образования являются формами поощрения и признания граждан Российской Федерации и иностранных граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности, органов государственной власти за заслуги и высокие достижения в различных областях деятельности, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию города, и в связи с государственными праздниками Российской Федерации и праздниками, отмечаемыми в республике в соответствии с законодательством республики, профессиональными праздниками, а также в связи с юбилейными датами награждаемых физических лиц и (или) организаций.

В правовом акте предусмотрено, что юбилейными датами для граждан следует считать: для женщин — 50 лет и далее через каждые 5 лет, для мужчин — 50, 60 и далее через каждые 5 лет; для юридических лиц — 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет.

Количество представляемых в течение календарного года к награждению Почетной грамотой определяется из соотношения к количеству работающих в организации — на 100 человек — 1 кандидатура, но не более 10 кандидатур от организации. При этом Глава муниципального образования вправе принять решение об увеличении количества награждаемых.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Главы муниципального образования возбуждаются по инициативе

коллективов, предприятий, учреждений и организаций и подписываются их руководителями.

В порядке закреплен перечень документов, представляемых для рассмотрения вопроса о награждении данными формами поощрения.

Инициатор награждения согласовывает представление к награждению Почетной грамотой, представление к объявлению Благодарности с Главой администрации района города, руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности, и направляет представление к награждению Почетной грамотой, представление к объявлению Благодарности в сектор наград управления кадровой политики администрации города не менее чем за 30 дней и не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты награждения, объявления Благодарности соответственно.

Глава муниципального образования вправе по собственной инициативе принимать решение о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности. Соответствующее ходатайство на имя Главы муниципального образования и представление в данном случае не требуется.

Почетная грамота, Благодарность подписываются Главой муниципального образования, заверяются гербовой печатью Главы муниципального образования и вручаются в папке красного цвета с надписью, выполненной золотым тиснением.

В муниципальном образовании городском округе «Усинск» Республики Коми издано постановление администрации городского округа от 11 февраля 2016 года № 167 «Об утверждении положения о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск»

В соответствии с утвержденным положением услуги оказываются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных (образовательных) услуг. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета республики, бюджета муниципального образования городского округа. В случае оказания услуг с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, республики и муниципального образования городского округа средства, полученные образовательными организациями при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим их лицам. Услуги образовательной организацией оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах образовательной организации. Услуги могут быть оказаны только по желанию физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Определено, что услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование и организации их досуга. Основными задачами, решаемыми образовательной организацией при оказании услуг, являются: насыщение рынка услугами; более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование; привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования; реализация дополнительных образовательных программ; адаптация и социализация обучающихся по основным образовательным программам.

Установлено, что планирование деятельности по оказанию услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей населения муниципального образования городского округа и возможностей образовательной организации. Руководитель образовательной организации: заключает трудовые или гражданско-правовые договоры с работниками образовательной организации, а также с лицами, не являющимися работниками образовательной организации, привлекаемыми для оказания услуг и на осуществление организационной работы по обеспечению оказания услуг и осуществлению контроля; заключает договоры с заказчиками на оказание услуг.

Определяется расчет стоимости услуг, права и обязанности организации и заказчика, финансирование организации соответствующих услуг.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Волгограде издано постановление администрации города от 15 января 2016 года № 27 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения администрации Волгограда»

Указанным постановлением утверждено положение, которое определяет задачи, регламент работы и полномочия межведомственной рабочей группы по контролю за осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города.

Целью рабочей группы является обеспечение высокого качества перевозок пассажиров, повышение культуры обслуживания, контроль и обеспечение безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города. Задачами рабочей группы являются: осуществление надзорной деятельности за перевозкой пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах города; контроль за исполнением перевозчиками требований, установленных действующим законодательством, правил перевозки пассажиров; предупреждение административных правонарушений в части пассажирских перевозок и причин, способствующих нарушению требований законодательства, регулирующего перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах города и др.

Рабочая группа осуществляет линейный контроль по проверке осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах города, в том числе соблюдения перевозчиками условий договорных обязательств, муниципальных контрактов, свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок; оформляет результаты проверки; осуществляет коррекционные мероприятия по решению проблем осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах города.

Рабочая группа имеет право: принимать решения, направленные на обеспечение безопасности пассажирских перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на регулярных муниципальных маршрутах города; рекомендовать полномочным органам, должностным лицам рассматривать вопрос о привлечении к ответственности виновных лиц; запрашивать от предприятий и их должностных лиц цифровые материалы и другую информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы; вносить предложения главе администрации города по вопросам, относящимся к ее компетенции.

В Елизовском муниципальном районе Камчатского края издано постановление администрации муниципального района от 26 января 2016 года № 35 «О создании сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения Елизовского муниципального района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Постановлением утверждено положение, согласно которому сборный эвакуационный пункт предназначен для сбора, регистрации, временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения из опасных зон, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Создаются сборные эвакуационные пункты решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального района, городского, сельского поселения). Главная цель создания сборного эвакуационного пункта — создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Установлено, что основными задачами сборного эвакуационного пункта в режиме повседневной деятельности являются: планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему и размещению населения, выводимого из зоны чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; разработка необходимой документации сборного эвакуационного пункта; заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи и др.

К основным задачам сборного эвакуационного пункта при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации отнесены: полное развертывание сборного эвакуационного пункта, подготовка к приему, регистрации и размещению эвакуируемого населения; осуществление приема и размещения прибывающего эвакуируемого населения; установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и эвакуационной комиссией муниципального района, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения; представление

сведений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и эвакуационную комиссию о ходе приема и размещения населения и др.

Регулируются вопросы планирования приема эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, порядка организации работы сборного эвакуационного пункта, оборудования и документации сборного эвакуационного пункта. Так, установлено, что в здании оборудуются и снабжаются имуществом помещения: комната начальника сборного эвакуационного пункта, комната (место) регистрации и учета эвакуируемого населения, место по доведению информации до эвакуируемого населения, комната группы охраны общественного порядка, комната (помещение) для размещения матерей с детьми до 2 лет и дошкольного возраста, комната медицинского пункта, комната психологического обеспечения.

В Володарском муниципальном районе Нижегородской области издано постановление администрации муниципального района от 4 февраля 2016 года № 151 «Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Володарском муниципальном районе Нижегородской области»

Утвержденный порядок определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

Документом установлены полномочия органа местного самоуправления в области гражданской обороны (проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения; проведение подготовки и подготовка населения в области гражданской обороны; поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны; и др.).

Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют основные мероприятия по обучению населения в области гражданской обороны, по оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; по предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты; и другие мероприятия.

Руководство гражданской обороной в муниципальном образовании осуществляет руководитель органа местного самоуправления.

В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории муниципального образования в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе нештатных, штатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 11.03.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru