ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 6 (335)

МАРТ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 6 (335), март.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 16 февраля 2016 года № 2/343 «Об утверждении положения об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации МО ГО «Сыктывкар» **6**

Распоряжение Главы муниципального образования — мэра города Улан-Удэ Республики Бурятия от 16 февраля 2016 года № 06-А «Об утверждении положения о порядке оформления, выдачи и учета служебных удостоверений Улан-Удэнского городского Совета депутатов» **7**

Постановление администрации сельского поселения Зудово Болотнинского района Новосибирской области от 1 марта 2016 года № 14 «Об утверждении положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в связи с утратой доверия» **8**

Решение Шадринской городской Думы Курганской области от 26 января 2016 года № 36 «Об утверждении порядка рассмотрения Шадринской городской Думой проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования — город Шадринск» **9**

Решение Думы города Пятигорска Ставропольского края от 18 февраля 2016 года № 3-65 ГД «Об утверждении положения о порядке осуществления Думой города Пятигорска контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города-курорта Пятигорска полномочий по решению вопросов местного значения» **11**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Решение Думы города Бийска Алтайского края от 17 февраля 2016 года № 681 «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Бийске» **12**

Постановление администрации города Омска от 2 марта 2016 года № 265-п «Об общественных советах» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации муниципального образования город Алапаевск Свердловской области от 19 февраля 2016 года № 206-п «Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования город Алапаевск» **14**

Решение Глазовской городской Думы Удмуртской Республики от 27 января 2016 года № 70 «Об утверждении положения «О порядке планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов» 15

Решение Благовещенской городской Думы Амурской области от 28 января 2016 года № 18/05 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства» 16

Решение Алуштинского городского совета Республики Крым от 19 февраля 2016 года № 17/32 «Об утверждении порядка приема имущества в собственность муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым из иных форм собственности» 17

Решение Думы города Пскова от 25 февраля 2016 года № 1829 «Об утверждении порядка организации и проведения аукционов на право заключения инвестиционных договоров в отношении находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Псков» объектов недвижимого имущества» 18

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей природной среды, сельского хозяйства

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 января 2016 года № 142 «Об утверждении положения о комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Новочебоксарске Чувашской Республики, и ее состава и о признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации города Новочебоксарска» 20

Постановление администрации города Твери от 15 февраля 2016 года № 251 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков» 21

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации города Екатеринбурга от 1 марта 2016 года № 431 «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за содержание жилого помещения» 22

Решение Новочебоксарского городского Собрания депутатов Республики Чувашия от 25 февраля 2016 года № С 8-3 «Об утверждении порядка организации парковочных мест на придомовых территориях» 23

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации Кинешемского муниципального района Ивановской области от 25 января 2016 года № 11 «Об обес-

печении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Кинешемского муниципального района за счет бюджетных ассигнований бюджета Кинешемского муниципального района» 25

Постановление администрации городского округа Сызрань Самарской области от 4 февраля 2016 года № 220 «Об утверждении порядка предоставления единовременного пособия из бюджета городского округа Сызрань на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре, на 2016—2018 годы» 26

Постановление администрации города Кемерово от 29 февраля 2016 года № 393 «Об утверждении порядка расходования денежных средств, предоставляемых из бюджета Кемеровской области для осуществления денежных выплат детям, страдающим онкологическими заболеваниями» 27

Постановление администрации города Краснодара от 2 марта 2016 года № 856 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Почетным гражданам города Краснодара» 28

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Тюменского муниципального района Тюменской области района от 26 января 2016 года № 07 «Об утверждении порядка организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных домашних животных в Тюменском муниципальном районе» 30

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 27 января 2016 года № 1/104 «Об утверждении положения о сборных эвакуационных пунктах, приемных эвакуационных пунктах и перечнях сборных эвакуационных пунктов и приемных эвакуационных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар» Республики Коми издано постановление администрации городского округа от 16 февраля 2016 года № 2/343 «Об утверждении положения об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии с утвержденным положением аккредитация журналистов средств массовой информации при администрации осуществляется ежегодно на следующий календарный год на основании заявки редакции средства массовой информации, подаваемой ответственному заместителю главы администрации не позднее 1 декабря текущего года с приложением определенных документов. Заявка подается лично или почтовым отправлением на официальном бланке редакции за подписью ее главного редактора, заверенной печатью средства массовой информации, подавшего заявку.

К заявке прилагаются: копия свидетельства о регистрации средства массовой информации; копия лицензии (для телекомпаний и радиостанций); фотография каждого аккредитуемого журналиста на электронном носителе; письменное согласие каждого аккредитуемого журналиста на размещение на общедоступном источнике персональных данных — официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет — его фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, места работы, а также на обработку его фотографии.

В положении закреплены требования к содержанию данной заявки: полное наименование (название) средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, ее юридический адрес, почтовый адрес редакции, адрес электронной почты, номера телефонов и факса редакции, фамилия, имя, отчество (при наличии) главного редактора редакции; фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, номер его служебного и мобильного телефонов, адрес его электронной почты (при наличии).

Заявки на аккредитацию регистрируются отделом по работе с документами управления делами администрации в течение 3 рабочих дней.

Количество аккредитуемых журналистов составляет: от редакций печатных средств массовой информации, информационных агентств — не более 3 представителей от каждой редакции, в том числе один фотограф; от редакций радиокомпаний — не более 2 представителей от каждой редакции; от редакций телекомпаний — не более 3 представителей от каждой редакции.

Определено, что в целях обеспечения эффективной деятельности администрации ответственным заместителем главы администрации может быть издано решение об аккредитации дополнительного количества журналистов, учитывая тираж и специализацию издания, а также территорию его распространения (вещания).

Решение об аккредитации на следующий календарный год принимается не позднее 20 декабря текущего года и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано распоряжение Главы муниципального образования — мэра города от 16 февраля 2016 года № 06-А «Об утверждении положения о порядке оформления, выдачи и учета служебных удостоверений Улан-Удэнского городского Совета депутатов»

Согласно утвержденному положению удостоверение является официальным документом, подтверждающим личность, должность муниципального служащего и сотрудника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы городского Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, депутатов городского Совета депутатов и их внештатных помощников. Указанные лица обязаны обеспечить сохранность удостоверения. Его передача другим лицам запрещается.

Удостоверение мэру города выдается в порядке, предусмотренном регламентом городского Совета депутатов. Удостоверения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, депутатам городского Совета депутатов и лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы городского Совета депутатов, подписываются мэром города и заверяются печатью. Удостоверения депутатам городского Совета выдаются после регистрации избранных депутатов избирательной комиссией города. Удостоверения сотрудникам и внештатным помощникам депутатов городского Совета подписываются руководителем аппарата городского Совета депутатов только после издания соответствующего локального акта о приеме на работу.

Определено, что изготовление и хранение обложек и бланков удостоверений, оформление, учет и выдача удостоверений производятся отделом муниципальной службы и кадров городского Совета депутатов. Заполнение бланков производится только с помощью компью-

терной техники. Регистрация выданных удостоверений ведется в журнале учета.

Отдел муниципальной службы и кадров городского Совета депутатов не реже 1 раза в год проверяет наличие удостоверений у указанных лиц, о чем составляется акт в произвольной форме.

Предусмотрено, что в случае утраты удостоверения, а также если оно пришло в негодность, выдается новое удостоверение. По каждому факту утраты удостоверения принимаются меры к розыску утраченного документа (обращение в органы внутренних дел, публикация в средствах массовой информации и т. п.). Если утраченное удостоверение не будет обнаружено в месячный срок, в средствах массовой информации размещается объявление о том, что удостоверение считается недействительным.

Информацию по всем фактам утраты удостоверения, в том числе в случае приведения удостоверения в негодность, руководитель аппарата городского Совета депутатов направляет мэру города.

Решение о применении к сотруднику, виновному в порче или утрате удостоверения, мер дисциплинарной ответственности принимается мэром.

При увольнении сотрудник, внештатный помощник депутата обязан в день увольнения сдать удостоверение в отдел муниципальной службы и кадров городского Совета депутатов. Депутат городского Совета и лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, при прекращении полномочий обязаны сдать удостоверение в отдел муниципальной службы и кадров городского Совета депутатов.

Удостоверения, ставшие недействительными, уничтожаются специалистами отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально, что оформляется актом. Акты на уничтожение недействительных удостоверений утверждаются руководителем аппарата городского Совета депутатов.

В сельском поселении Зудово Болотнинского района Новосибирской области издано постановление администрации сельского поселения от 1 марта 2016 года № 14 «Об утверждении положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в связи с утратой доверия»

Утвержденным положением определено, что муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях: непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений; непринятия муниципальным служащим, являю-

щимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предусматривается, что увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании: доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, осуществляющим полномочия кадровой службы администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений; рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию; объяснений муниципального служащего; иных материалов.

Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее 1 месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

В положении установлено, что до увольнения у муниципального служащего работодатель (представитель работодателя) истребует письменное объяснение (объяснительную записку).

Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под роспись в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в судебном порядке.

В городе Шадринске Курганской области издано решение городской Думы от 26 января 2016 года № 36 «Об утверждении порядка рассмотрения Шадринской городской Думой проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования — город Шадринск»

Указанным порядком определяется, что проекты муниципальных программ до их утверждения администрацией города, а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы до издания администрацией города правового акта о внесении изменений в муниципальную программу подлежат обязательному представлению в

Думу, за исключением случаев, установленных в утвержденном порядке. Так, в Думу не направляются предложения о внесении изменений в муниципальную программу, если эти изменения связаны: с техническими, орфографическими и арифметическими ошибками; с приведением утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в соответствие с утвержденным решением Думы о бюджете города; с перераспределением утвержденных бюджетных ассигнований между программными мероприятиями.

Проект муниципальной программы, предлагаемый к финансированию на очередной финансовый год и плановый период, после согласования проекта муниципальной программы со всеми заинтересованными органами и должностными лицами администрации города, участвующими в реализации муниципальной программы, направляется в Думу в виде проекта правового акта администрации города об утверждении муниципальной программы с сопроводительным письмом, а также с приложением документов, указанных в порядке.

Далее председатель Думы в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта муниципальной программы или предложений о внесении изменений в муниципальную программу в Думу, направляет его одновременно с представленными к нему документами в одну из постоянных комиссий Думы, в соответствии с вопросами ее ведения, а также информирует председателя профильной постоянной комиссии о необходимости рассмотрения представленного проекта муниципальной программы.

Проект муниципальной программы, а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу Дума направляет в контрольную палату муниципального образования, которая представляет в Думу мотивированное мнение по указанным документам.

Предусмотрено, что по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы и (или) предложений о внесении изменений в муниципальную программу профильная постоянная комиссия принимает одно из следующих решений: рекомендовать/утвердить проект муниципальной программы (предложения о внесении изменений в муниципальную программу); рекомендовать/утвердить проект муниципальной программы (предложения о внесении изменений в муниципальную программу) с учетом замечаний и предложений Думы; рекомендовать/не утверждать проект муниципальной программы (не вносить изменения в муниципальную программу).

После утверждения администрацией города муниципальной программы, а также после принятия администрацией города правового акта о внесении изменений в муниципальную программу администрация города направляет в Думу информацию о принятых правовых актах по указанной муниципальной программе, содержащую сведения об учете рекомендаций профильной постоянной комиссии.

В городе Пятигорске Ставропольского края издано решение Думы города от 18 февраля 2016 года № 3-65 ГД «Об утверждении положения о порядке осуществления Думой города Пятигорска контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города-курорта Пятигорска полномочий по решению вопросов местного значения»

В утвержденном положении определено, что контроль Думы города за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города-курорта полномочий по решению вопросов местного значения — форма осуществления полномочий Думы города, способствующая реализации местного самоуправления на территории муниципального образования города-курорта. Общее руководство по организации контрольной деятельности думы города осуществляет председатель Думы.

Проведение контроля может быть инициировано главой города либо лицом, исполняющим его полномочия, заместителями председателя Думы города, постоянными комитетами Думы города, а также любым депутатом Думы города.

Вопросы осуществления контроля, в том числе за исполнением решений Думы города, включаются в полугодовой перспективный план работы Думы города.

Предусмотрены различные формы такого контроля: в форме организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, в том числе проектов Устава муниципального образования города-курорта и муниципальных правовых актов о внесении в него изменений, участие в публичных слушаниях по проекту бюджета города-курорта и отчету о его исполнении, проектам планов и программ развития городского округа города-курорта; в форме организации и проведении депутатских слушаний по вопросам, имеющим особое социально-экономическое и (или) общественно-политическое значение; в форме общественного обсуждения и в других формах.

По результатам осуществления контроля Дума города может принять решение: о проведении дополнительных мероприятий по осуществлению контроля; о внесении изменений в решения Думы города; о признании решений Думы города утратившими силу; иное решение в рамках реализации контрольных полномочий Думы города.

В случае выявления фактов ненадлежащего исполнения или неисполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города-курорта полномочий по решению вопросов местного значения виновные в этом лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городе Бийске Алтайского края издано решение Думы города от 17 февраля 2016 года № 681 «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Бийске»

Согласно утвержденному положению результаты опроса граждан носят рекомендательный характер. Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

Определено, что опрос граждан проводится по инициативе Думы города — по вопросам местного значения, главы города — по вопросам местного значения, администрации края — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Содержание вопросов, выносимых на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству края и муниципальным правовым актам. Данные вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование.

Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан, а при необходимости — участковые комиссии формируются решением Думы города. В состав комиссии включаются депутаты Думы города, представители администрации города, могут быть включены представители администрации края, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций.

Установлено, что опрос проводится путем заполнения опросного листа в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц. Опросный лист опускается в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии.

Мнение населения по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, считается выявленным, если опрос граждан признан состоявшимся и действительным.

Результаты опроса носят рекомендательный характер и подлежат опубликованию в газете «Муниципальный вестник».

В городе Омске издано постановление администрации города от 2 марта 2016 года № 265-п «Об общественных советах»

Постановлением утверждено примерное положение об общественном совете при структурном подразделении администрации города, согласно которому общественный совет при структурном подразделении администрации города является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

Общественный совет обеспечивает согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций и структурного подразделения администрации города для решения наиболее важных вопросов, относящихся к сфере его деятельности; вырабатывает рекомендации по вопросам его деятельности, проводит общественную экспертизу проектов правовых актов, разрабатываемых структурным подразделением администрации города, вносит предложения о совершенствовании взаимодействия структурного подразделения администрации города с институтами гражданского общества, а также проводит иные мероприятия, направленные на оптимизацию деятельности структурного подразделения администрации города.

Установлено, что общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций. Основная форма деятельности — заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколами заседаний общественного совета, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем общественного совета.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В муниципальном образовании город Алапаевск Свердловской области издано постановление администрации города от 19 февраля 2016 года № 206-п «Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования город Алапаевск»

Согласно утвержденному положению целями муниципально-частного партнерства являются: повышение доступности и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителям услуг с использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры, за счет привлечения частных инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, обслуживание или эксплуатацию объектов социальной и инженерной инфраструктуры; обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования.

Правовым актом предусмотрены следующие формы участия муниципального образования в муниципально-частном партнерстве: вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности муниципального образования; реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения; концессионные соглашения; соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития муниципального образования; иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

Закреплены формы муниципальной поддержки муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании: предоставление налоговых льгот; предоставление бюджетных инвестиций; предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью; субсидирование за счет средств местного бюджета части процентной ставки за пользование кредитом; предоставление инвестиций в уставный капитал; информационная и консультационная поддержка.

При принятии решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства определяются форма муниципально-частного партнерства посредством включения в соглашение обязательных элементов соглашения и последовательность их реализации.

Обязательными элементами соглашения являются: строительство и (или) реконструкция объекта соглашения частным партнером; осуществление частным партнером полного или частичного финансирования создания объекта соглашения; осуществление частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения; возникновение у частного партнера права собственности на объект соглашения при условии обременения объекта соглашения.

В соглашение в целях определения формы муниципально-частного партнерства могут быть также включены следующие элементы: проектирование частным партнером объекта соглашения; осуществление частным партнером полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения; обеспечение публичным партнером частичного финансирования создания частным партнером объекта соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания; наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве в собственность публичного партнера по истечении определенного соглашением срока, но не позднее дня прекращения соглашения.

В городе Глазове Удмуртской Республики издано решение городской Думы от 27 января 2016 года № 70 «Об утверждении положения «О порядке планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов»

Утвержденным положением установлено, что программа утверждается решением городской Думы на плановый период сроком от 1 до 3 лет. Внесение при необходимости изменений и (или) дополнений в утвержденную программу осуществляется в порядке, установленном положением для ее разработки.

Программа приватизации муниципального имущества города содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества города, а также прогноз объемов поступлений в бюджет города при приватизации муниципального имущества города в плановом периоде. Кроме того, указанная программа содержит перечень муниципального имущества города, приватизация которого планируется в плановом периоде (муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в собственности муниципального образования и иного муниципального имущества города), с указанием характеристики соответствующего имущества, а также иных сведений, предусмотренных положением.

При принятии решения о приватизации муниципального недвижимого имущества (отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений) одновременно в программу приватизации муниципального

имущества города включаются земельные участки, занимаемые таким имуществом и необходимые для его использования, с указанием кадастрового номера и площади земельного участка.

Проект программы разрабатывается администрацией города, а непосредственное формирование перечня муниципального имущества города, приватизация которого планируется в плановом периоде, и подготовка иных необходимых документов осуществляется управлением имущественных отношений администрации города.

Предусмотрено, что администрация города в срок до 15 июля текущего года представляет разработанный проект программы приватизации муниципального имущества города на утверждение в городскую Думу, которая утверждает ее до принятия бюджета города на год, следующий за текущим годом. Изменения и (или) дополнения в него представляются и рассматриваются на очередных заседаниях городской Думы в текущем году и (или) в соответствующем году, на который утверждена программа.

Программа приватизации муниципального имущества города, а также внесенные в нее изменения и дополнения подлежат размещению на официальном сайте в сети Интернет, определенном администрацией города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Администрация города ежегодно, не позднее 15 февраля, представляет в городскую Думу отчет о результатах приватизации муниципального имущества города за прошедший год. Данный отчет подлежит размещению в сети Интернет.

В городе Благовещенске Амурской области издано решение городской Думы от 28 января 2016 года № 18/05 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства»

Данным решением утвержден порядок формирования и ведения перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования города, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства. В соответствии с ним в перечень может быть включено как движимое, так и недвижимое имущество, составляющее казну муниципального образования города, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое по своему назначению может использоваться на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринима-

тельства, для осуществления видов деятельности, предусмотренных законодательством.

Перечень содержит (в виде записей) сведения об имуществе, а также о документах, на основании которых в перечень вносятся записи, и об обременении имущества, включенного в перечень. Перечень, а также изменения в него подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города об утверждении перечня либо о внесении в него изменений. При этом имущество исключается из перечня в следующих случаях: принятие администрацией города решения об использовании муниципального имущества для осуществления своих полномочий; принятие администрацией города решения о передаче имущества в федеральную собственность или собственность области; утрата права муниципальной собственности на имущество в случаях, предусмотренных действующим законодательством; возмездное отчуждение в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством.

Решением также утвержден порядок предоставления в аренду муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанным порядком установлено, что основаниями для отказа в оказании имущественной поддержки являются: представление не всех документов, которые должны быть представлены, или представление недостоверных сведений и документов; несоответствие лица, претендующего на получение в аренду имущества, включенного в перечень, установленной категории лиц и др.

В городском округе Алушта Республики Крым издано решение городского Совета от 19 февраля 2016 года № 17/32 «Об утверждении порядка приема имущества в собственность муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым из иных форм собственности»

Утвержденный порядок устанавливает единые процедуру и условия приема в муниципальную собственность городского округа имущества из федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности республики независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, учреждениями, организациями, от иных юридических и физических лиц, а также из других форм собственности. Действие порядка не распространяется на случаи, когда имущество передается в муниципальную собственность на возмездной основе.

В муниципальную собственность имущество принимается на безвозмездной основе путем: передачи его из федеральной собственнос-

ти; передачи его из государственной собственности субъектов Российской Федерации; передачи его из форм собственности юридических и физических лиц. В муниципальную собственность может быть передано любое имущество, не ограниченное в гражданском обороте и не исключенное из него.

При этом в случаях возникновения у городского округа права собственности на имущество, которое в силу закона не может находиться в собственности муниципального образования, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Решение в отношении такого имущества об его отчуждении либо перепрофилировании принимается администрацией города в виде постановления с согласия городского совета в течение года с момента возникновения права собственности на имущество, если законом не установлен иной срок.

При передаче имущества, в состав которого входят объекты инфраструктуры и энергетики (наружные сети водопровода, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации и другое имущество), приватизированные жилые и нежилые помещения, их стоимость должна быть выделена передающей стороной из стоимости передаваемого имущества.

Передача в муниципальную собственность жилищного фонда, объектов коммунально-бытового назначения осуществляется одновременно с передачей их обслуживающих объектов и инженерной инфраструктуры.

Передача в муниципальную собственность имущества производится с приложением перечня юридических и физических лиц, обладающих какими-либо правами в отношении этого имущества (аренды, безвозмездного пользования и др.), с указанием вида права, сроков его возникновения и прекращения, а также договоров и иных документов, являющихся основанием для возникновения у них указанных прав.

В порядке определены полномочия органов местного самоуправления в указанных правоотношениях, а также участие отраслевых/функциональных органов администрации города в принятии имущества в муниципальную собственность.

В городе Пскове издано решение Думы города от 25 февраля 2016 года № 1829 «Об утверждении порядка организации и проведения аукционов на право заключения инвестиционных договоров в отношении находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Псков» объектов недвижимого имущества»

В соответствии с утвержденным порядком инвестиционный проект представляет собой обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений (инвестиций в основной капитал (основные средства) в находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования объекты недви-

жимого имущества, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Инициатором проекта является: администрация города — в случае вложения инвестиций в объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие — в случае вложения инвестиций в объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

Определено, что информация об объектах недвижимого имущества, в отношении которых администрацией города, муниципальным предприятием, муниципальным учреждением заявлено о намерении провести аукционы на право заключения инвестиционных договоров, направляется в городскую Думу для рассмотрения на профильном комитете.

Согласно порядку аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене. Предметом аукциона является право заключения инвестиционного договора в отношении находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества. Начальная цена предмета аукциона определяется на основе отчета об оценке рыночной стоимости права заключения инвестиционного договора и утверждается постановлением администрации города о проведении аукциона.

Закреплено, что задаток для участия в аукционе устанавливается организатором аукциона в размере 20% от начальной цены предмета аукциона. Срок приема заявок на участие в аукционе организатором аукциона — не менее 20% календарных дней. Прием заявок начинается с даты, объявленной в извещении о проведении аукциона. Организатор аукциона на право заключения инвестиционного договора в отношении находящегося в муниципальной собственности объекта недвижимого имущества: определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, порядок приема заявок, место, дату и время определения участников аукциона и место, дату и время проведения аукциона; организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона, а также информации о результатах аукциона и др.

Порядком также регулируются условия участия в аукционе, порядок его проведения, оформление результатов аукциона и признание его несостоявшимся.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей природной среды, сельского хозяйства

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано постановление администрации города от 27 января 2016 года № 142 «Об утверждении положения о комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Новочебоксарске Чувашской Республики, и ее состава и о признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации города Новочебоксарска»

Согласно утвержденному положению комиссия является постоянно действующим органом для подготовки и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или находящиеся в муниципальной собственности, а также для подведения итогов торгов.

Задачами комиссии являются: обеспечение объективности оценки заявок на участие в торгах; соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов; предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов.

Комиссия осуществляет проверку представленных документов на участие в торгах в соответствии с требованиями действующего законодательства; принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах; определяет победителя торгов; осуществляет иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения торгов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50% общего числа ее состава. Ее решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия имеет право: принять в установленном законом порядке решение о признании торгов несостоявшимися; в исключительных случаях переносить место, дату и время проведения торгов при условии заблаговременного оповещения всех претендентов.

В городе Твери издано постановление администрации города от 15 февраля 2016 года № 251 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков»

Порядок устанавливает, что плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города, уполномоченными на осуществление мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий. Целью их оформления является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков на предмет соблюдения лицами, использующими земельные участки, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами.

Плановые (рейдовые) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка оформляются по установленной форме на основании приказа начальника департамента и земельными ресурсами администрации города.

Предусмотрено, что в задании должны содержаться следующие сведения: дата выдачи задания; номер задания; должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего задание; основание выдачи задания; адрес (адресный ориентир) земельного участка, в отношении которого выдается плановое (рейдовое) задание, его кадастровый номер; маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка и др.

Задание вручается должностному лицу, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не менее чем за 1 рабочий день до даты начала его выполнения.

Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования, проведенных на основании задания, оформляются актом о выполнении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка. В порядке закреплены требования к его содержанию: дата выдачи задания; номер задания; должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание; дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования; адрес (адресный ориентир) осматриваемого, обследуемого земельного участка, его кадастровый номер (при наличии); информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка и др.

Акт оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, прилагается к заданию и совместно с ним сдается должностному лицу, выдавшему задание.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В городе Екатеринбурге издано постановление администрации города от 1 марта 2016 года № 431 «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за содержание жилого помещения»

Утвержденные методические рекомендации устанавливают, что плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством.

Размер платы за содержание жилого помещения определяется как сумма: расценок на оказание услуг и выполнение работ, включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, с учетом расходов на оказание услуг и выполнение работ по управлению многоквартирным домом; размера платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Предусмотрено, что в отношении каждого многоквартирного дома перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, определяется из числа услуг и работ, включенных в минимальный перечень услуг и работ, с учетом: конструктивных элементов многоквартирного дома; наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление собственникам помещений коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, их технического состояния; наличия земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома.

Размер платы за содержание жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных

комнатах в общежитиях — исходя из площади этих комнат), а за содержание жилого помещения в коммунальной квартире и в многоквартирном доме коридорного и секционного типа — путем умножения размера платы в расчете на 1 кв. м общей площади жилого помещения на жилую площадь занимаемого жилого помещения и на переводной коэффициент, отражающий соотношение общей площади коммунальной квартиры (дома, секции) и жилой площади (площади занимаемых комнат) в коммунальной квартире (доме, секции).

Размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В городе Новочебоксарске издано решение городского Собрания депутатов от 25 февраля 2016 года № С 8-3 «Об утверждении порядка организации парковочных мест на придомовых территориях»

Утвержденным порядком определено, что организация парковочных мест осуществляется на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме, принятого на общем собрании в порядке, установленном жилищным законодательством. В случае если создание парковочных мест предполагает их размещение на придомовых территориях 2 и более многоквартирных домов, то организация парковки осуществляется на основании принятых решений собственников помещений всех многоквартирных домов.

С целью соблюдения требований законодательства производится подготовка проекта (схемы) размещения парковочных мест, выполняемая на выкопировке из плана города с нанесением трасс коммуникаций, в котором указываются границы площадки, место обозначающего дорожного знака, тип и размеры твердого и (или) комбинированного покрытия, при необходимости элементы обустройства. Обращение с приложением протокола общего собрания и проекта направляется для согласования в администрацию города.

Решение о согласовании проекта размещения парковки либо о мотивированном отказе в согласовании принимается администрацией города в срок не позднее 30 дней со дня поступления документов. Согласование осуществляется администрацией безвозмездно.

Закреплены основания для отказа в согласовании: расположение проектируемых парковочных мест с нарушением требований санитарных норм и правил; размещение проектируемой парковки в установленных охранных зонах коммуникаций, иных объектов, в которых нормативным правовым актом установлен запрет на размещение парковочных мест. В случаях, если согласованный проект размещения

парковки предусматривает утапливаемое в землю покрытие глубиной более 30 см или вскрытие грунта на глубину более 30 см, требуется получение разрешения на земляные работы.

Оборудование и обустройство парковочных мест осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

В Кинешемском муниципальном районе Ивановской области издано постановление администрации муниципального района от 25 января 2016 года № 11 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Кинешемского муниципального района за счет бюджетных ассигнований бюджета Кинешемского муниципального района»

Постановлением утверждено положение, которое устанавливает, что право на обеспечение питанием за счет бюджета имеют обучающиеся 1—4 классов общеобразовательных учреждений муниципального района.

Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется в дни учебных занятий 1 раз в день. Период обеспечения питанием — учебный год.

Питание обучающихся организуется в столовых общеобразовательных учреждений, работающих на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню; буфетах-раздаточных, осуществляющих реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.

Определено, что норматив финансовых затрат бюджета муниципального района на обеспечение питанием обучающихся составляет 20 рублей на одного обучающегося в день. Исполнение расходного обязательства муниципального района, осуществляется следующим образом: объем финансового обеспечения расходного обязательства определяется: для казенных общеобразовательных учреждений — путем доведения лимитов бюджетных обязательств, рассчитанных исходя из норматива финансовых затрат и плановой численности обучающихся 1—4 классов; для бюджетных общеобразовательных учреждений — путем выделения субсидии на выполнение муниципального задания, рассчитанной с учетом норматива финансовых затрат, установленного положением; оплата денежных обязательств, связанных с обеспечением питанием, производится в размере, не превышающем фактические затраты, с учетом числа обучающихся, реализовавших право на обеспечение питанием, и количества дней питания каждого обучающегося.

Муниципальные общеобразовательные учреждения: ведут учет обучающихся 1—4 классов, реализовавших право на обеспечение питанием; ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в бухгалтерию управления образования муниципального района отчеты о числе обучающихся, реализовавших в отчетном периоде право на обеспечение питанием, и количестве дней питания каждого обучающегося.

В городском округе Сызрань Самарской области издано постановление администрации городского округа от 4 февраля 2016 года № 220 «Об утверждении порядка предоставления единовременного пособия из бюджета городского округа Сызрань на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре, на 2016—2018 годы»

Утвержденным порядком установлено, что единовременные пособия предоставляются на основании решения специально создаваемой комиссии по предоставлению пособия. Предоставление пособий осуществляется администрацией городского округа за счет средств муниципального бюджета.

Получателями пособий являются: лица с высшим медицинским образованием, завершившие в текущем году обучение в интернатуре или ординатуре, заключившие трудовой договор по наиболее востребованной медицинской специальности с учреждением, расположенным на территории городского округа, подведомственным министерству здравоохранения области, и трехсторонний договор с учреждением здравоохранения и администрацией городского округа; лица с высшим медицинским образованием, завершившие в предыдущем году обучение в интернатуре или ординатуре, заключившие в предыдущем году трудовой договор по наиболее востребованной медицинской специальности с учреждением здравоохранения и не реализовавшие свое право на получение пособия в предыдущем году по не зависящим от них обстоятельствам; лица с высшим медицинским образованием, завершившие в предыдущем году профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре, но призванные в ряды Вооруженных сил Российской Федерации для прохождения военной службы по призыву и заключившие трудовой договор по наиболее востребованной медицинской специальности с учреждением здравоохранения в текущем году.

Прием документов на получение единовременных пособий осуществляется администрацией городского округа. Представленные документы рассматриваются комиссией по критериям, установленным в порядке. Решение комиссии оформляется протоколом, перечень получателей пособия утверждается постановлением администрации городского округа.

Выплата пособия осуществляется в течение 20 банковских дней с даты подписания постановления о предоставлении единовременного пособия на основании трехстороннего договора, заключаемого между администрацией, учреждением и получателем пособия.

К обязательным условиям трехстороннего договора отнесены: обязательство получателя отработать в учреждении здравоохранения по медицинской специальности не менее 3 лет с даты заключения трудового договора; возвратить выплаченную сумму в случае прекращения трудового договора до истечения 3 лет; обязательство учреждения здравоохранения о предоставлении администрации городского округа информации об исполнении получателем обязательств по трудовому договору.

В городе Кемерово издано постановление администрации города от 29 февраля 2016 года № 393 «Об утверждении порядка расходования денежных средств, предоставляемых из бюджета Кемеровской области для осуществления денежных выплат детям, страдающим онкологическими заболеваниями»

В соответствии с утвержденным порядком денежные средства из бюджета области для осуществления денежных выплат предоставляются управлению здравоохранения администрации города ежемесячно на основании заявок управления, направляемых в департамент охраны здоровья населения области ежемесячно в срок до 5-го числа текущего месяца.

Родители или законные представители детей, страдающих онкологическими заболеваниями, по своему усмотрению выбирают организацию, осуществляющую доставку денежных выплат, и письменно уведомляют об этом муниципальные учреждения здравоохранения города.

Правовым актом установлена ответственность управления здравоохранения администрации города за нецелевое использование данных бюджетных средств. Управление здравоохранения администрации города в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент охраны здоровья населения области отчет о расходовании средств, предназначенных для предоставления денежной выплаты. Муниципальные учреждения здравоохранения в установленном порядке представляют в управление здравоохранения администрации города отчеты о фактическом использовании денежных средств, предоставленных из областного бюджета для осуществления денежной выплаты.

Управление здравоохранения администрации города осуществляет контроль за фактическим использованием предоставленных денежных средств путем: запросов необходимой информации, документов и объяснений у муниципальных учреждений здравоохранения; рассмот-

рения и анализа представляемой отчетности; проведения проверок первичных документов и бухгалтерской отчетности, подтверждающих перечисление денежной выплаты детям, страдающим онкологическими заболеваниями.

В городе Краснодаре издано постановление администрации города от 2 марта 2016 года № 856 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Почетным гражданам города Краснодара»

Согласно утвержденному порядку компенсация на жилищно-коммунальные услуги предоставляется Почетным гражданам города, проживающим на территории муниципального образования город, при наличии постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования. Указанная компенсация рассчитывается и назначается управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования за счет средств местного бюджета.

Обозначено, что Почетные граждане, имеющие право на получение компенсации на жилищно-коммунальные услуги, производят оплату жилого помещения и коммунальных услуг по установленным ставкам и тарифам в полном объеме в сроки, установленные Жилищным Кодексом Российской Федерации.

Почетным гражданам, пережившим супругам Почетных граждан (если они не вступили в другой брак) компенсация на жилищно-коммунальные услуги выплачивается в размере, определенном решением городской Думы города, с учетом индексации.

Указывается перечень документов, которые Почетные граждане должны представить при обращении за компенсацией на жилищно-коммунальные услуги. Также указано, что ответственность за достоверность и полноту указанных документов возлагается на заявителя.

Установлено, что управление по социальным вопросам администрации муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных заявителем документов, принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации на жилищно-коммунальные услуги, формирует личное дело, а также вносит изменения и дополнения в существующий банк данных о получателях компенсации на жилищно-коммунальные услуги.

Основанием для отказа в назначении компенсации на жилищно-коммунальные услуги является представление заявителем недостоверных документов, документов не в полном объеме, несоответствие заявителя требованиям порядка. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации на жилищно-коммунальные услуги управление по социальным вопросам администрации муниципального образования не позднее чем через 5 рабочих дней после обращения за-

явителя с документами, письменно извещает о изданном решении заявителя с указанием причины отказа.

При наличии у Почетного гражданина задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги более 3 месяцев предоставление компенсации на жилищно-коммунальные услуги приостанавливается до ее погашения.

Компенсация на жилищно-коммунальные услуги назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения. Выплата компенсации на жилищно-коммунальные услуги прекращается в случае снятия с регистрационного учета Почетного гражданина по месту жительства в городе, зачисления на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания, лишения свободы по приговору суда, смерти.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Тюменском муниципальном районе Тюменской области издано постановление администрации муниципального района от 26 января 2016 года № 07 «Об утверждении порядка организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных домашних животных в Тюменском муниципальном районе»

В соответствии с утвержденным порядком отлов безнадзорных домашних животных в муниципальном районе производится в целях обеспечения безопасности людей от неблагоприятного физического, санитарно-противоэпидемиологического, психологического и иного воздействия безнадзорных домашних животных, регулирования их численности, возвращения владельцам, обеспечения порядка и спокойствия населения и основывается на принципах гуманного отношения к животным и соблюдения норм общественной нравственности.

Деятельность по отлову безнадзорных домашних животных и сбору падших безнадзорных домашних животных, их транспортировке осуществляется специализированной организацией по отлову, формирующая бригады, в состав которых входят специалисты специализированной организации по отлову. К работе по отлову безнадзорных домашних животных допускаются специалисты, прошедшие инструктаж по вопросам организации отлова безнадзорных домашних животных и сбора падших безнадзорных домашних животных, их транспортировке.

Отлов животных производится на основании заказа (наряда), оформленного специализированной организацией по форме, согласно приложению к указанному порядку.

При отлове безнадзорных домашних животных специализированной организации по отлову запрещается: производить отлов безнадзорных домашних животных в присутствии детей, за исключением случаев нападения безнадзорных домашних животных на людей; снимать с привязи животных, оставленных у входа в организацию и в других общественных местах, за исключением случаев, предусмотренных порядком; применять препараты, технические приспособления, приводящие к увечьям, травмам, гибели безнадзорных домашних животных; в случае применения препаратов для обездвиживания — за-

прещается стрельба по неясно видимой цели (находящейся в кустах, при плохом освещении и др.), вдоль узких пространств, в местах возможного появления посторонних лиц и др.

Установлено, что в день отлова безнадзорных домашних животных составляется акт отлова безнадзорных домашних животных по форме согласно приложению к порядку. В случае содержания и отлова безнадзорных домашних животных разными организациями акт отлова составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у специализированной организации по отлову, а другой передается специализированной организации по содержанию.

Специализированная организация по отлову передает отловленных, падших безнадзорных домашних животных в день их отлова, сбора соответственно в пункт временного содержания специализированной организации по содержанию с приложением акта отлова или акта сбора, в которых делается отметка о передаче, а также акта смерти в случае смерти безнадзорного домашнего животного при отлове.

В муниципальном образовании городском округе «Сыктывкар» Республики Коми издано постановление администрации городского округа от 27 января 2016 года № 1/104 «Об утверждении положения о сборных эвакуационных пунктах, приемных эвакуационных пунктах и перечнях сборных эвакуационных пунктов и приемных эвакуационных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

В соответствии с утвержденным положением сборные эвакуационные пункты предназначены для сбора и регистрации эвакуируемого населения, формирования эвакуационных колонн и эшелонов, посадки граждан на транспорт и отправки в безопасные районы. Пункты осуществляют свою деятельность на территории города и организуют работу во взаимодействии с эвакуационной комиссией города, приемными эвакуационными пунктами безопасных районов, спасательными службами гражданской обороны города, обеспечивающими эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

Количество создаваемых пунктов и их места развертывания определяются с учетом численности рассредоточиваемого и эвакуируемого населения муниципального образования, количества маршрутов вывоза и вывода населения, мест расположения пунктов (станций) посадки граждан на транспорт. Численность личного состава пункта зависит от численности населения, эвакуируемого через данный пункт. Каждому пункту присваивается порядковый номер. К пункту заблаговременно приписываются организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования. Пункты развертываются в школах, домах культуры, дворцах спорта и

других общественных зданиях, расположенных вблизи организаций, подъездных путей, железнодорожных станций, площадок для посадки граждан на транспорт.

Закреплены требования, которым должны отвечать здания, предназначенные для развертывания пунктов: к зданиям должны быть удобные подходы и подъезды; в непосредственной близости должна быть оборудована площадка, на которой можно поместить автомобильную колонну для посадки эваконаселения; в радиусе 500 метров должны быть расположены подвальные помещения, здания, сооружения, пригодные для укрытия населения, или простейшие укрытия и др. Указанные помещения оснащаются имуществом исходя из решаемых задач.

Установлено, что транспорт, предназначенный для перевозки эвакуируемого населения, заблаговременно приписывается к пунктам.

Порядком определены следующие задачи пунктов: организация и ведение учета, регистрация прибытия и отправки эваконаселения через пункты всеми видами транспорта и пешим порядком, учета остающегося населения в организациях; осуществление контроля за своевременной подачей транспортных средств, проведение комплектования колонн; поддержание связи с эвакуационной комиссией города, организациями, приписанными к пункту, спасательными службами гражданской обороны, транспортными органами, информирование их о времени прибытия эваконаселения на пункт и времени отправления его в безопасный район и др.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 25.03.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru