ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 7 (336)

АПРЕЛЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 7 (336), апрель.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление Главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28 января 2016 года № 3/п «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» **6**

Постановление Главы муниципального образования — мэра города Улан-Удэ Республики Бурятия от 19 февраля 2016 года № 6 «Об утверждении положения о порядке издания муниципальных правовых актов мэра города Улан-Удэ» **7**

Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 25 февраля 2016 года № 36 «Об утверждении положения «О ежегодном отчете Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»» **8**

Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 3 марта 2016 года № 186 «О порядке организации и осуществления приема граждан, проведения встреч с избирателями депутатами Чебоксарского городского Собрания депутатов» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Омска от 5 февраля 2016 года № 136-п «Об утверждении порядка разработки, общественного обсуждения, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города Омска» **11**

Решение городской Думы городского поселения «Город Киров» Калужской области от 18 февраля 2016 года № 43 «Об утверждении положения об уличных комитетах» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление Администрации Тюменского муниципального района Тюменской области от 18 января 2016 года № 05 «Об утверж-

дении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» 14

Постановление администрации города Иванова от 26 февраля 2016 года № 368 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления» 15

Постановление Администрации города Томска от 11 марта 2016 года № 167 «Об утверждении положения о деятельности муниципальных общественных кладбищ, об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города» 16

Постановление мэрии города Новосибирска от 22 марта 2016 года № 1037 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в сфере социальной политики» 17

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей природной среды, сельского хозяйства

Решение Совета народных депутатов города Кольчугино Владимирской области от 28 января 2016 года № 243/41 «Об утверждении порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пени за арендуемые земельные участки» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление Главы Туринского городского округа Свердловской области от 12 февраля 2016 года № 82 «Об утверждении правил проживания в жилых помещениях маневренного фонда на территории Туринского городского округа» 21

Постановление Администрации города Твери от 15 марта 2016 года № 394 «Об утверждении порядка организации работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Тверь» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление Администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 15 января 2016 года № 7 «Об утверждении положения о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского муниципального района Ставропольского края» 24

Постановление Администрации города Екатеринбурга Свердловской области от 2 февраля 2016 года № 190 «Об утверждении положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальном образовании «город Екатеринбург»» 25

Постановление Администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 18 февраля 2016 года № 182 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений города Мончегорска» 26

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска Сахалинской области от 3 марта 2016 года № 524-па «О социальных объектах потребительского рынка на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» 27

Решение Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 18 марта 2016 года № 49/387 «Об увековечении памяти выдающихся граждан Рузаевского муниципального района Республики Мордовия» 28

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Собрания депутатов города Махачкала Республики Дагестан от 18 февраля 2016 года № 6-5 «Об утверждении Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» 30

Постановление администрации городского округа город Воронеж от 25 февраля 2016 года № 91 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа город Воронеж и образовании аппарата антитеррористической комиссии городского округа город Воронеж» 31

31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области издано постановление Главы муниципального образования от 28 января 2016 года № 3/п «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Постановлением утвержден порядок, согласно которому лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предусмотрено, что сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению, которое направляется главе муниципального образования. Глава муниципального образования в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление в постоянную комиссию по депутатской этике и противодействию коррупции городской думы.

Направленные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими уведомления в течение 7 рабочих дней направляются в комиссию по противодействию коррупции, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городской Думы и урегулированию конфликта интересов соответственно.

Определено, что председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии по противодействию коррупции имеют

право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность и представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования или заместитель председателя городской Думы может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Комиссия по противодействию коррупции по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений: признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует; признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; признать, что лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия по служебному поведению рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городской Думы и урегулированию конфликта интересов.

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано постановление Главы муниципального образования — мэра города от 19 февраля 2016 года № 6 «Об утверждении положения о порядке издания муниципальных правовых актов мэра города Улан-Удэ»

Согласно утвержденному положению проекты постановлений (распоряжений) мэра города могут разрабатываться и вноситься: должностными лицами органов местного самоуправления; депутатами городского Совета; прокурором республики; органами территориального общественного самоуправления; инициативными группами граждан в порядке, утвержденном решением городского Совета.

Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, являющихся разработчиками проектов правовых актов, несут персональную ответственность за качество составления и оформления и сроки представления проектов правовых актов, ответственность за точность их содержания, а также соответствие изменений, внесенных в проект, замечаниям визирующих лиц.

В положении определено, что разработчики проводят первичную антикоррупционную экспертизу проектов постановлений (распоряжений) с указанием результатов экспертизы в пояснительной записке к проекту. Проекты постановлений (распоряжений), устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов пред-

принимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с порядком, утвержденным постановлением мэра города.

Проекты постановлений (распоряжений), имеющие нормативный характер, направляются разработчиками в прокуратуру республики для согласования с приложением пояснительной записки, заключения правового комитета администрации города. Проект постановления (распоряжения), имеющий нормативный характер, затрагивающий права и обязанности неопределенного круга лиц, рассчитанный на неоднократное применение, подлежит обязательному опубликованию.

Разработчики проекта постановления (распоряжения) регистрируют его в протокольной части организационного отдела аппарата городского Совета.

Установлено, что руководитель аппарата городского Совета в срок не позднее 2 рабочих дней со дня внесения направляет проект постановления (распоряжения) с приложениями в правовое управление городского Совета для проведения правовой экспертизы. В рамках проведения правовой экспертизы проводится антикоррупционная экспертиза проекта постановления (распоряжения).

Руководитель аппарата городского Совета согласовывает проект постановления (распоряжения) после согласования с правовым управлением городского Совета. После этого разработчик направляет проект постановления (распоряжения) на бумажном носителе в организационный отдел аппарата городского Совета для оформления. Специалист указанного отдела сверяет оформленное постановление (распоряжение) с согласованным проектом. Оформленное в 2 экземплярах постановление (распоряжение) с приложениями, а также с заключением правового управления городского Совета направляется мэру для подписания, регистрируется в протокольной части аппарата городского Совета.

Положением регулируется подготовка распоряжений мэра города, издаваемых при осуществлении руководства городским Советом, в том числе аппаратом городского Совета.

В Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара издано решение городского Совета депутатов от 25 февраля 2016 года № 36 «Об утверждении положения «О ежегодном отчете председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с утвержденным положением председатель обязан отчитаться о результатах своей деятельности в истекшем году, в том числе о решении вопросов, поставленных депутатами и населением района ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Данный отчет проводится в форме открытого заседания Совета и представляется в форме документа, оформленного с учетом следую-

щих критериев: краткость (в отчете необходимо четко и лаконично изложить всю необходимую информацию, прибегая к простому деловому языку); четкая структура (отчет должен быть логично построен, содержать данные о поставленных в начале отчетного периода целях и задачах, о мерах, принятых в рамках имеющихся полномочий, о достигнутых результатах).

Установлено, что в отчете председателя отражаются: итоги деятельности Совета в целом за календарный год; отчет о социально-экономическом положении района в отчетный период; принятые меры по оказанию содействия депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организация обеспечения их необходимой информацией; основные мероприятия, проведенные в отчетном году, планируемые к проведению в предстоящем году и на перспективу; результаты взаимодействия с органами власти по решению вопросов местного значения и др.

Прения по отчету председателя Совета депутатов не проводятся, отчет завершается ответами председателя на вопросы.

Совет депутатов заслушивает отчет на своем заседании, которое при рассмотрении данного вопроса правомочно в случае присутствия на нем не менее 50% от числа избранных депутатов Совета данного созыва. Отчет председателя решением Совета принимается депутатами к сведению без голосования по данному пункту. Отдельным пунктом решения Совета по отчету производится оценка деятельности председателя в истекшем году.

Оценка деятельности председателя Советом депутатов производится открытым голосованием. Депутатом Совета принимается одна из двух оценок — «удовлетворительная» или «неудовлетворительная». Решение об оценке деятельности председателя принимается депутатами большинством голосов. Неудовлетворительная оценка деятельности председателя по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная 2 раза подряд, является основанием для удаления председателя в отставку.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано решение городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 186 «О порядке организации и осуществления приема граждан, проведения встреч с избирателями депутатами Чебоксарского городского Собрания депутатов»

Решением утвержден порядок, которым установлено, что организацию приема граждан осуществляют депутат и его помощники. Депутаты обеспечиваются необходимыми условиями для проведения личных приемов и встреч с избирателями — для организации приема граждан помещения предоставляются: депутатам, избранным по общемуниципальной части, — в общественной приемной администрации города либо прием осуществляется в общественных приемных, предоставленных избирательным объединением, по списку которого

они избраны; депутатам, избранным по муниципальной части, — в общественных приемных администраций районов города; депутатам, избранным по одномандатным избирательным округам, — в общественных приемных, расположенных в границах избирательного округа.

Депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, в течение 2 месяцев со дня избрания направляют в адрес главы города обращение о предоставлении помещений для организации приема граждан.

Установлено, что обращения депутатов направляются в администрацию города, которая совместно с отраслевыми, функциональными и территориальными органами, а также муниципальными учреждениями, в оперативном управлении которых находится городское имущество, направляет главе города предложения по помещениям, выделяемым депутатам под общественные приемные для согласования с депутатами. По предложению депутатов возможно предоставление одного помещения для размещения общественных приемных нескольких депутатов.

В порядке определены иные особенности предоставления помещений депутатам, закреплен порядок их содержания и оплаты коммунальных услуг.

Предусмотрено, что помещение, предоставленное депутату, не может использоваться в иных целях, за исключением работы с избирателями и осуществления депутатских полномочий в избирательном округе.

Для проведения встреч с избирателями депутату предоставляется помещение (актовый зал или конференц-зал), находящееся в муниципальной собственности, в соответствии с перечнем помещений, утвержденным постановлением администрации города. Обращение депутата на предоставление помещения направляется в администрацию города не позднее, чем за 2 недели до даты проведения встречи. В случае невозможности по объективным причинам предоставления указанного в обращении нежилого помещения администрация города предоставляет другое нежилое помещение, пригодное для проведения данного мероприятия.

Урегулирована организация общественной приемной депутата. Так, в общественной приемной депутат и его помощники: организуют и проводят прием граждан; организуют встречи граждан с представителями органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; оказывают информационную и консультативную помощь гражданам по вопросам, связанным с деятельностью органов местного самоуправления; осуществляют иные функции в соответствии с поручениями депутата.

График работы общественной приемной вывешивается в местах их расположения, размещается на официальном сайте города.

Регламентируется процедура проведения личного приема граждан, подготовка ответов на письменные и устные обращения.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городе Омске издано постановление администрации города от 5 февраля 2016 года № 136-п «Об утверждении порядка разработки, общественного обсуждения, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города Омска»

Согласно утвержденному порядку к документам стратегического планирования города относятся: стратегия социально-экономического развития города; прогноз социально-экономического развития города; бюджетный прогноз города; план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города; муниципальные программы города.

Установлено, что в целях разработки проекта стратегии принимается нормативный правовой акт администрации города, определяющий перечни участников разработки и мероприятий, сроки их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей. Стратегия разрабатывается на период не менее 10 лет.

План мероприятий по реализации стратегии разрабатывается на период реализации стратегии на основе ее положений.

Прогноз социально-экономического развития города разрабатывается ежегодно на 3 года и ежегодно уточняется. Его разработка осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации города.

Разработка и корректировка муниципальных программ города осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации города.

Предусмотрено, что организация и проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города осуществляет структурное подразделение администрации города, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования города. Проведение общественного обсуждения проектов документа стратегического планирования города осуществляется посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации города.

В целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования в городе, а также повышения эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей

социально-экономического развития города разработчиками проводится мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования города.

В городском поселении «Город Киров» Калужской области издано решение городской Думы от 18 февраля 2016 года № 43 «Об утверждении положения об уличных комитетах»

В утвержденном положении под уличным комитетом понимается организация граждан, осуществляющая свою деятельность на общественных началах, избираемая из числа жителей домов частного сектора, расположенных на одной улице (нескольких улицах), для решения основных вопросов содержания, ремонта, благоустройства и сохранности жилых домов и придомовой территории, дорог, освещения на территории улицы, других вопросов.

Вся работа уличного комитета строится в тесном контакте с жилищно-эксплуатационными предприятиями, коммунальными службами города, районной администрацией. Срок полномочий уличного комитета и его председателя может быть не ограничен или может устанавливаться общим собранием (конференцией) жителей.

Определено, что уличные комитеты и их председатели избираются на улице по решению общего собрания совершеннолетних жителей домов частного сектора, расположенных на одной улице (нескольких улицах). Решение о его проведении принимается инициативной группой, в состав которой могут входить жители улицы, депутат городской Думы, в избирательный округ которого входит данная улица, представители жилищно-эксплуатационного предприятия, обслуживающего улицу.

Председателем уличного комитета может быть избран только совершеннолетний житель улицы. Председатель уличного комитета представляет интересы граждан, постоянно проживающих на улице в домах частного сектора, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и жилищно-эксплуатационными предприятиями, обслуживающими эту улицу.

Избрание председателя и членов уличного комитета проводится открытым голосованием. Председатель и члены уличного комитета считаются избранными, если за них проголосовало более половины присутствующих на общем собрании (конференции) совершеннолетних жителей улицы.

Уличный комитет избирается в составе не менее 3 человек. Периодичность проведения заседаний уличного комитета определяет председатель. Все решения на заседаниях уличного комитета принимаются простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

Председатель уличного комитета осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Установлено, что полномочия уличного комитета, председателя прекращаются: в связи с истечением срока, на который они избраны; по личному заявлению о сложении полномочий председателя или члена уличного комитета; в связи с выездом с улицы, на которой исполнялись полномочия председателя или члена уличного комитета, на другое место жительства, а также по иным обстоятельствам, делающим невозможным исполнение им всех функций; досрочное прекращение полномочий по решению общего собрания (конференции) жителей улицы.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В Тюменском муниципальном районе Тюменской области издано постановление администрации муниципального района от 18 января 2016 года № 05 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

Утвержденным порядком установлены правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района, проектов нормативных правовых актов Думы муниципального района, вносимых главой района в Думу муниципального района в порядке реализации правотворческой инициативы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Определено, что в случае необходимости введения нового или изменения существующего регулирования, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, орган-разработчик проводит анализ по следующим направлениям: проблема, на решение которой направлено предлагаемое регулирование; что произойдет, если предлагаемое регулирование не будет введено; на каких субъектах предпринимательской и инвестиционной деятельности будет оказываться воздействие предлагаемым регулированием; цель (цели) предлагаемого регулирования; иные возможные способы решения рассматриваемой проблемы; выгоды и издержки в связи с введением нового или изменением существующего регулирования и др. По результатам проведения анализа орган-разработчик подготавливает проект правового акта и составляет сводный отчет по форме согласно приложению к порядку.

Проект правового акта, прошедший процедуру публичных консультаций, процедуру согласования со всеми заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями администрации муниципального района, с приложением сводного отчета, сводки предложений, дополнения к сводному отчету направляется органом-разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заклю-

чения о результатах оценки регулирующего воздействия в течение 3 рабочих дней со дня завершения указанных процедур.

При отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, обоснованного отклонения органом-разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний), внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое направляется в орган-разработчик.

Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения оценки регулирующего воздействия за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе района, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

В городе Иванове издано постановление администрации города от 26 февраля 2016 года № 368 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления»

В соответствии с утвержденным порядком субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Организация льготного банного обслуживания» муниципальной программы «Забота и поддержка». Главным распорядителем средств бюджета, предоставляющим субсидию, является управление благоустройства администрации города.

Получатели субсидии — организации, расположенные на территории города и оказывающие услуги по помывке в общих отделениях бань по тарифам, утвержденным для населения нормативными правовыми актами города.

Предусмотрено, что недополученные доходы, подлежащие возмещению за счет субсидии, определяются как разница между экономически обоснованными затратами и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань всем категориям граждан (включая льготную). Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и величины экономически обоснованного тарифа, подтвержденного заключением независимого аудитора. При этом сумма возмещения недополученных доходов не может превышать величины, рассчитанной исходя из предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань, установленного органами местного самоуправления.

Предоставление субсидии организациям должно быть урегулировано соглашением, заключенным между организацией и управлением благоустройства администрации города.

Для получения субсидии организации представляют в установленный срок в управление благоустройства администрации города: ежемесячный отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет субсидии; иные документы, подтверждающие наличие расходов от оказания услуг за период.

По итогам работы за год организации представляют в управление отчеты о фактически произведенных в отчетном году расходах, связанных с оказанием услуг, по форме согласно приложению к порядку, с приложением подтверждающих документов. Управление осуществляет проверку представленных отчетов и направляет их согласованные копии в финансово-казначейское управление администрации города. Остаток перечисленной субсидии, не подтвержденный фактически произведенными расходами на оказание услуг по помывке в общих отделениях бань, подлежит возврату в бюджет города.

Управление осуществляет контроль и несет ответственность за целевое использование субсидии.

В городе Томске издано постановление администрации города от 11 марта 2016 года № 167 «Об утверждении положения о деятельности муниципальных общественных кладбищ, об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Томска»

Утвержденным положением определено, что общественные кладбища на территории муниципального образования города являются муниципальной собственностью и находятся в ведении администрации города. Предусматривается, что на территории города каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела (останков) или праха.

Заказы на предоставление участков земли для погребения умерших оформляются в муниципальном казенном учреждении город «Служба городских кладбищ». Для предоставления участка земли для погребения умерших супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, представляют необходимые документы, перечень которых установлен положением.

Сотрудник учреждения регистрирует заявление в день его подачи и оформляет разрешение на предоставление земельного участка для погребения умершего в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка для погребения умершего и прилагаемых документов.

Установлено, что каждое захоронение регистрируется учреждением в книге регистрации захоронений. В день осуществления погребения сотрудник учреждения производит соответствующую запись в книге регистрации захоронений и оформляет удостоверение о захоронении (удостоверение о захоронении урны с прахом) по формам согласно приложениям к положению.

Администрацией города создается специализированная служба по вопросам похоронного дела, которая осуществляет следующие основные виды деятельности: оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; транспортировку тел (останков) умерших в морг с мест обнаружения или происшествия; оказание иных ритуальных услуг и осуществление иных видов деятельности.

Положением определены требования к качеству гарантированного перечня услуг по погребению, порядок захоронения (погребения) в почетном квартале, порядок установки намогильных сооружений, правила содержания и посещения кладбищ, правила движения транспортных средств на территории кладбища.

В городском округе Новосибирск издано постановление мэрии города от 22 марта 2016 года № 1037 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в сфере социальной политики»

Согласно утвержденному порядку предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города главным распорядителем бюджетных средств — департаментом по социальной политике мэрии города за счет средств бюджета города.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере социальной политики в рамках реализации мероприятий областной программы, направленных на: организацию работы общественной приемной по защите прав семьи и детства для семей различных категорий; организацию работы «социального склада» для поддержки семей различных категорий, находящихся в трудной жизненной ситуации; оказание услуг по временному проживанию одиноких матерей с малолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; оказание услуг по организации горячего питания семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию, в левобережье города и др.

Предусматривается, что субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории города и осуществляющим деятельность по направлениям, соответствующим перечню мероприятий, указанному в порядке, и отвечающим установленным порядком критериям отбора и условиям.

В соответствии с порядком субсидии предоставляются по результатам конкурса на предоставление субсидии, организатором которого

является департамент. Для участия в конкурсе заявитель представляет в департамент по социальной политике мэрии города заявление и необходимые документы.

Установлено, что в целях организации конкурса департамент формирует конкурсную комиссию по предоставлению субсидий, осуществляет прием и регистрацию заявлений в день их представления в департамент и передает заявления в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений принимает решение о признании заявителей участниками конкурса, производит оценку участников и определяет победителей конкурса. Решения комиссии оформляются протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в департамент по социальной политике мэрии города, который после получения протокола конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней заключает соглашение с победителями конкурса.

Субсидия предоставляется получателю субсидии поэтапно после выполнения работ и услуг, указанных в соглашении.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей природной среды, сельского хозяйства

В городе Кольчугино Владимирской области издано решение Совета народных депутатов города от 28 января 2016 года № 243/41 «Об утверждении порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пени за арендуемые земельные участки»

Согласно утвержденному порядку безнадежной к взысканию признается и списывается задолженность по арендной плате и пени, в которую включается сумма основного долга по арендной плате и сумма пени за арендуемые земельные участки, начисленная на сумму основного долга за просрочку платежей и распространяемая в отношении следующих земельных участков: земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования; земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования.

Контроль и учет задолженности осуществляется администрацией города. Задолженность, признанная безнадежной к взысканию, списывается с учета в части, подлежащей уплате в бюджет всех уровней.

В правовом акте закреплены следующие основания для признания безнадежной к взысканию и списания задолженности: ликвидация юридического лица — арендатора земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации; признание банкротом индивидуального предпринимателя — арендатора земельного участка в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»; смерть физического лица — арендатора земельного участка или объявление его судом умершим; вступление в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности; невозможность взыскания задолженности с должника — арендатора земельного участка в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве», в том числе в связи с истечением срока для предъявления исполнительного листа к исполнению; истечение установленного гражданским законодательством срока исковой давности.

Решение о списании задолженности принимается администрацией города в форме постановления на основании решения комиссии в те-

чение 10 рабочих дней с момента подписания протокола о рассмотрении документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности.

Списание задолженности осуществляется, исходя из нормативов распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, действующих в текущем финансовом году.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В Туринском городском округе Свердловской области издано постановление Главы городского округа от 12 февраля 2016 года № 82 «Об утверждении правил проживания в жилых помещениях маневренного фонда на территории Туринского городского округа»

Утвержденные правила разработаны в целях обеспечения безопасности проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда на территории городского округа, регулирования отношений по пользованию общим имуществом в многоквартирных домах, создания благоприятной атмосферы для проживания, сохранения окружающей среды, соблюдения общественного порядка, а также развития и сохранения добрососедских отношений.

Установлено, что право пользования жилым помещением имеют наниматель жилого помещения и члены его семьи — по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан и соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами.

Жилые помещения маневренного фонда предназначаются для временного проживания граждан: в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые гражданами по договорам социального найма; утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка на приобретение жилого помещения и заложены в обеспечение возврата кредита, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

В качестве пользователя жилым помещением наниматель пользуется также общим имуществом в многоквартирном доме. В качестве пользователя жилым помещением наниматель обязан: использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; осуществлять пользование

жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей; обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче; немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и в случае необходимости сообщать о них наймодателю или в соответствующую управляющую организацию и др.

При пользовании жилым помещением наниматель не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, передавать его в поднаем.

В городе Твери издано постановление администрации города от 15 марта 2016 года № 394 «Об утверждении порядка организации работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Тверь»

В соответствии с утвержденным порядком организацию работ по ремонту автомобильных дорог осуществляет департамент дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации города (муниципальный заказчик). Исполнителями работ по ремонту автомобильных дорог являются организации, привлекаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контроль качества выполнения работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов на их выполнение.

Предусмотрено, что организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включают следующие мероприятия: оценка технического состояния автомобильных дорог; разработка проектов работ по ремонту автомобильных дорог или сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог; проведение работ по ремонту автомобильных дорог в соответствии со сметными расчетами или проектами; приемка работ по ремонту автомобильных дорог.

Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится муниципальным заказчиком путем проведения обследования автомобильных дорог в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации. По ее результатам и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности, жалоб и обращений о состоянии автомобильных дорог муниципальный заказчик осуществляет формирование плана разработки проектов или сметных расчетов на предстоящий год. План разработки проектов или сметных расчетов утверждается муниципальным за-

казчиком, является основанием для формирования плана проведения работ по ремонту автомобильных дорог на предстоящий год (в пределах лимитов бюджетных ассигнований).

Муниципальный заказчик вправе внести изменения в планы разработки проектов или сметных расчетов и (или) проведения работ по ремонту автомобильных дорог.

Закреплены основания изменения планов разработки проектов или сметных расчетов и (или) проведения работ по ремонту автомобильных дорог: изменение лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий период; обращения лиц, пользующихся автомобильными дорогами, либо предписания, представления контролирующих или надзорных органов о ненадлежащем состоянии автомобильных дорог; принятие муниципальным заказчиком решения о повторной или дополнительной оценке технического состояния автомобильных дорог.

Приемка выполненных работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта на их выполнение. Степень готовности отремонтированной автомобильной дороги или ее участка определяется муниципальным заказчиком. Для участия в приемке по согласованию могут быть привлечены представители федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти области, имеющие полномочия осуществлять государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

Информирование о проведении ремонта автомобильных дорог и возможных путях объезда осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной зашиты граждан

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края издано постановление администрации муниципального района от 15 января 2016 года № 7 «Об утверждении положения о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского муниципального района Ставропольского края»

В утвержденном положении установлено, что организация горячего питания обучающихся является обязательным направлением деятельности образовательной организации. Значения показателей деятельности образовательной организации по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательной организации.

Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей и за счет средств бюджета муниципального района.

Горячее питание предоставляется по желанию родителей: категории учащихся, не пользующихся льготой, за счет средств бюджета муниципального района в виде горячего обеда за счет средств родителей; категории учащихся, пользующихся льготой, за счет средств бюджета муниципального района: в виде горячего завтрака на сумму предоставляемой льготы (дотации) за счет средств бюджета муниципального района края или в виде обеда в случае доплаты до полной стоимости обеда за счет средств родителей.

На начало учебного года руководителем образовательной организации определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1—2 недель), запрещена.

Предусмотрено, что оплата части стоимости горячего завтрака за счет средств бюджета муниципального района предоставляется обучающимся образовательных организаций, относящихся к обучающимся: из малоимущих семей; из числа детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; из числа детей, находящихся в социально опасном положении.

В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся образовательных организаций за счет средств бюджета муниципального района, образуется комиссия численным составом не менее 5 человек.

Документом также регламентируются вопросы распределения прав и обязанностей участников процесса по организации процесса по организации горячего питания обучающихся, а также порядок финансового обеспечения указанного питания.

В городе Екатеринбурге Свердловской области издано постановление администрации города от 2 февраля 2016 года № 190 «Об утверждении положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

В соответствии с утвержденным положением органом, осуществляющим организацию работы по учету детей, подлежащих обучению, является управление образования администрации города. Данную функцию управление образования осуществляет путем формирования на бумажном носителе и (или) в электронном виде единой информационной базы, которая содержит следующие сведения о детях, подлежащих обучению: фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) ребенка, пол, дата и место рождения, номер и дата выдачи вида на жительство (для нерезидентов (при наличии), серия и номер свидетельства о рождении ребенка, серия и номер паспорта (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), наименование образовательной организации, форма получения образования (на дому или в иной форме (кроме очной) и др.

Сведения о лицах, достигших возраста 18 лет, исключаются из единой информационной базы данных автоматически и не сохраняются в архиве.

Предусмотрено, что в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим обра-

зом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация: незамедлительно принимает меры по обеспечению взаимодействия с родителями (законными представителями) в целях организации обучения несовершеннолетних; передает информацию о неблагополучных семьях в орган опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия к родителям (законным представителям) детей из неблагополучных семей в соответствии с действующим законодательством; информирует управление образования о неблагополучных семьях и принятых мерах по организации обучения детей из неблагополучных семей (дата начала обучения, класс, форма обучения).

В муниципальном образовании город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области издано постановление администрации города от 18 февраля 2016 года № 182 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений города Мончегорска»

В утвержденном положении под служебной командировкой понимается поездка работника индивидуально или в составе делегаций (групп) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места осуществления служебной деятельности (работы) на территории Российской Федерации и территории иностранного государства. Также сказано, что служебные поездки работника, постоянная служебная деятельность (работа) которого осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

В служебные командировки направляются работники, состоящие в штате муниципального учреждения города. Решение о направлении работника в служебную командировку принимается руководителем муниципального учреждения или лицом, временно их замещающим, в штате которого состоит работник.

Направление работника в служебные командировки осуществляется на основании правового акта (приказа) руководителя муниципального учреждения или лица, временно их замещающего, в штате которого состоит работник. Закреплены требования к содержанию приказа о направлении работника в служебную командировку.

В целях обеспечения полноты и своевременности учета командировок муниципальное учреждение ведет учет работников, выезжающих и приезжающих в служебные командировки, в порядке и форме, определенных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Срок служебной командировки определяется руководителем муниципального учреждения с учетом особенностей, объема и сложности.

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

Установлен запрет использовать для служебных командировок личный автотранспорт, а также автотранспорт, находящийся в использовании работника по доверенности.

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются: расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту осуществления служебной деятельности (работы), расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), иные расходы, связанные с обеспечением выполнения служебного поручения работником, направленным в служебную командировку (при условии, что они произведены работником с разрешения руководителя муниципального учреждения).

Определен порядок возмещения каждого из указанных видов расходов.

В городе Южно-Сахалинске Сахалинской области издано постановление администрации города от 3 марта 2016 года № 524-па «О социальных объектах потребительского рынка на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Постановлением утверждено положение о социальных магазинах, расположенных на территории городского округа, регулирующее порядок присвоения объекту розничной торговли статуса социального магазина и порядок его деятельности.

Социальным магазином является объект розничной торговли, реализующий продовольственные товары, входящие в ассортиментный перечень, на условиях, установленных положением. Розничная торговая надбавка на стоимость социальных товаров не должна превышать 15%, транспортные расходы по доставке социальных товаров включаются сверх установленного размера торговой надбавки по фактическим расходам с подтверждением соответствующими документами. Стоимость социальных товаров не должна превышать средний уровень цен на аналогичные товары по городу.

Решение о присвоении статуса социального магазина принимается комиссией по присвоению статуса «социальный» объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского округа. Положение о работе данной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города.

Установлено, что при присвоении статуса социального магазина объекту розничной торговли предоставляются меры финансовой поддержки, установленные региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также оказывается всесторонняя консультативно-методическая помощь, информационная и иная поддержка, необходимая для развития магазина и привлечения потоков потребителей.

Для получения статуса социального магазина организация (индивидуальный предприниматель) представляет в департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города заявление и прилагает необходимые документы. Заявление и документы выносятся на рассмотрение комиссии, на основании протокола заседания которой принимается решение о выдаче свидетельства о присвоении объекту розничной торговли, расположенному на территории городского округа, статуса социального магазина либо отказе в присвоении этого статуса. Основаниями для принятия решения об отказе в присвоении статуса являются представление неполного пакета документов, а также наличие в документах недостоверной информации.

Срок действия свидетельства — 3 года, продление срока действия производится на основании заявления организации (индивидуального предпринимателя).

Постановлением также утверждено положение о социальных парикмахерских и банях, расположенных на территории городского округа. Определено, что объект бытового обслуживания, получивший статус социального, обеспечивает оказание социально незащищенным слоям населения со скидкой от 20 до 50%: парикмахерских услуг, в том числе выездного обслуживания маломобильных групп населения на дому; услуг бань и душевых.

Перечень льготных категорий граждан утверждается самостоятельно руководителем объекта бытового обслуживания. При этом в перечень льготных категорий граждан обязательно должны быть включены: граждане в возрасте 60 лет и старше, ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды.

Процедура присвоения статуса «социальный» для объектов — парикмахерских и бань — производится в том же порядке, что и для присвоения соответствующего статуса магазину.

В Рузаевском муниципальном районе Республики Мордовия издано решение Совета депутатов муниципального района от 18 марта 2016 года № 49/387 «Об увековечении памяти выдающихся граждан Рузаевского муниципального района Республики Мордовия»

Решением утверждено положение, которым установлено, что увековечение памяти выдающихся граждан муниципального района мо-

жет быть осуществлено путем присвоения имен муниципальным учреждениям, организациям, зданиям и сооружениям, а также посредством установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок. Памятники и памятные знаки устанавливаются в местах, согласованных с администрациями поселений муниципального района, мемориальные доски — на фасадах и в интерьерах зданий, связанных с жизнью и деятельностью личности, подлежащей увековечению.

Установление объектов увековечения памяти на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности, осуществляются с согласия собственников этих объектов недвижимости и (или) балансодержателей.

Предусмотрено, что увековечению подлежит память граждан, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией, республикой, муниципальным районом, чья деятельность заслужила широкое признание. К таким заслугам могут быть отнесены: открытия в области науки и техники; выдающиеся достижения в культуре и искусстве, производственной сфере, спорте, общественной жизни; примеры героизма и самопожертвования.

Инициаторами увековечивания могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек. Обращения от родственников и других физических лиц не рассматриваются. Предложения об увековечении памяти должны учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения одной и той же личности.

Вопросы увековечения памяти выдающихся граждан рассматривает соответствующая комиссия, которая создается Советом депутатов муниципального района. В состав комиссии входят депутаты Совета депутатов муниципального района, представители администрации муниципального района, представители общественных организаций, средств массовой информации, общественные деятели. Заседание комиссии проводится по необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При этом решение должно приниматься с учетом мнения близких родственников лица, имя которого предлагается увековечить.

Все расходы, связанные с увековечением памяти, производятся за счет средств организаций. После установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) муниципальный район принимает их от организаций-заказчиков в муниципальную собственность.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» Республики Дагестан издано решение Собрания депутатов городского округа от 18 февраля 2016 года № 6-5 «Об утверждении порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала»

В утвержденном порядке под социально значимыми работами понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения: участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования; участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов; создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения; организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий. Однако привлечение граждан к работам, осуществляемым в целях решения иных вопросов местного значения муниципального образования, не допускается.

К выполнению на добровольной основе работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем 1 раз в 3 месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более 4 часов подряд.

При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.

Привлечение граждан к выполнению работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

Установлено, что решение о привлечении населения к выполнению работ принимается по инициативе Собрания депутатов или администрации городского округа и должно быть официально опубликовано. Также решение может быть принято на основании обращения органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, граждан, проживающих на территории муниципального образования, по результатам проведения собраний (конференций) либо инициативной группы граждан численностью не менее 10 человек. В порядке определена процедура принятия решения.

По результатам выполнения социально значимых работ жители могут быть поощрены органами, принявшими решение о проведении социально значимых работ.

В городском округе город Воронеж издано постановление администрации города от 25 февраля 2016 года № 91 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа город Воронеж и образовании аппарата антитеррористической комиссии городского округа город Воронеж»

Постановлением утверждено положение об антитеррористической комиссии городского округа — постоянно действующем координационном органе при главе городского округа.

Комиссия: принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности субъектов профилактики терроризма в границах городского округа по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, общественных объединений, организаций и должностных лиц, а также осуществляет иные полномочия, перечисленные в положении.

Председателем комиссии является глава городского округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, который составляется на 1 год, но не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц.

Постановлением также утверждено положение об аппарате антитеррористической комиссии городского округа, который создается для организационного и технического обеспечения деятельности антитеррористической комиссии. Руководитель аппарата комиссии — начальник отдела по профилактике терроризма и противодействию коррупп-

ции управления по работе с административными органами и структурами гражданского общества администрации городского округа.

Кроме того, постановлением утвержден регламент организации и осуществления контроля исполнения решений антитеррористической комиссии структурными подразделениями администрации, учреждениями, предприятиями и организациями. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности комиссии, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.

Предусмотрены следующие формы контроля, осуществляемые председателем и аппаратом комиссии: запрос устной или письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений; проведение комплексных, тематических и контрольных проверок исполнения поручений комиссии субъектами противодействия терроризму; рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседаниях комиссии.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 08.04.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru