ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 8 (337)

АПРЕЛЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 8 (337), апрель.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации муниципального образования город Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 2 марта 2016 года № 106 «О наставничестве на муниципальной службе в администрации города Салехарда» **6**

Постановление администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 11 марта 2016 года № 61п «Об утверждении положения о сообщении муниципальными служащими администрации Заполярного района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» **7**

Решение Думы Невьянского городского округа Свердловской области от 9 марта 2016 года № 18 «Об утверждении положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Невьянского городского округа» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Улан-Удэ Республики Бурятия от 2 марта 2016 года № 45 «Об утверждении порядка проведения Администрацией г. Улан-Удэ общественных обсуждений документов стратегического планирования города Улан-Удэ» **10**

Постановление администрации городского округа Саранск Республики Мордовия от 10 марта 2016 года № 888 «О создании общественного совета при администрации городского округа Саранск по вопросам осуществления закупок для нужд городского округа Саранск» **11**

Постановление администрации города Владимира от 18 марта 2016 года № 665 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Владимира» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 1 марта 2016 года № 130 «Об утверждении порядка конкурсного отбора организаций, образующих

инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Майкоп» 14

Постановление администрации города Ставрополя от 25 марта 2016 года № 599 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» 15

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Постановление администрации города Южно-Сахалинска Сахалинской области от 28 марта 2016 года № 841-па «Об утверждении положения о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» 17

Решение Совета народных депутатов города Петушки Владимирской области от 25 февраля 2016 года № 5/2 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования «Город Петушки»» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление Городской Управы города Калуги от 4 апреля 2016 года № 102-п «Об утверждении положения о платных городских плоскостных парковках, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга» 20

Решение Думы Ачитского городского округа Свердловской области от 24 февраля 2016 года № 1/13 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Ачитского городского округа» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Сызрань Самарской области от 29 февраля 2016 года № 501 «Об утверждении порядка предоставления компенсации стоимости аренды жилого помещения врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Сызрань, на 2016–2018 годы» 23

Постановление администрации города Кирова от 4 марта 2016 года № 626-п «О Доске почета муниципального образования «Город Киров» 24

Постановление администрации Куньинского района Псковской области от 15 марта 2016 года № 147-Н «Об утверждении положения о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций» 25

Постановление мэрии города Новосибирска от 30 марта 2016 года № 1138 «О премиях мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций для молодых ученых и специалистов» **26**

Распоряжение администрации города Тюмени от 29 февраля 2016 года № 82-рк «Об утверждении порядка отбора объектов культурного наследия, находящихся в собственности города Тюмени, для проведения работ по их сохранению за счет средств бюджета города Тюмени» **27**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Алеутского муниципального района Камчатского края от 9 марта 2016 года № 35 «О создании добровольной пожарной дружины на территории Алеутского муниципального района» **29**

Постановление администрации города Великие Луки Псковской области от 10 марта 2016 года № 550 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **30**

Постановление администрации города Сарова Нижегородской области от 18 марта 2016 года № 779 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городе Сарове» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В муниципальном образовании город Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано постановление администрации города от 2 марта 2016 года № 106 «О наставничестве на муниципальной службе в Администрации города Салехарда»

Постановлением утверждено положение, которым установлено, что целью наставничества является оказание помощи муниципальным служащим в администрации города в развитии у них профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей.

Наставничество устанавливается над муниципальными служащими в возрасте до 30 лет, принятыми на муниципальную службу и не имеющими стажа муниципальной службы, а также вновь назначенными на иную должность муниципальной службы, если выполнение ими должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и новых практических навыков. Продолжительность наставничества — от 3 до 6 месяцев в зависимости от уровня профессиональной подготовки обучаемого, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта, установленного испытательного срока, в случае если испытательный срок установлен.

Наставник может осуществлять наставничество в отношении не более двух обучаемых одновременно.

Предусмотрено, что эффективность наставничества оценивается на основании таких критериев, как эффективность выполнения обучаемым своих должностных обязанностей, оцениваемая на основании показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностной инструкцией, самостоятельность обучаемого при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей, участие обучаемого в разработке проектов правовых актов, проектов управленческих и иных решений в соответствии с должностной инструкцией обучаемого, соблюдение обучаемым правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов администрации города, локальных актов структурного

подразделения, взаимодействие обучаемого с муниципальными служащими, гражданами, организациями.

Результаты наставничества учитываются при проведении аттестации наставника и при его должностном росте.

В муниципальном районе «Заполярный район» Ненецкого автономного округа издано постановление администрации муниципального района от 11 марта 2016 года № 61п «Об утверждении положения о сообщении муниципальными служащими администрации Заполярного района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с утвержденным положением служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять администрацию района обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). Организационно-правовой отдел администрации района заносит представленную информацию в журнал регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей за текущий календарный год.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

В Невьянском городском округе Свердловской области издано решение Думы городского округа от 9 марта 2016 года № 18 «Об утверждении положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Невьянского городского округа»

Решением утверждены: положение о порядке формирования резерва управленческих кадров городского округа; положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа.

Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров городского округа определено, что лица, включенные в резерв управленческих кадров, рассматриваются в качестве претендентов на вакантные управленческие должности: высшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; главные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий приоритетных сфер экономики города.

Должности муниципальной службы, относящиеся к категории высших и главных должностей муниципальной службы, определяются решением Думы города. Должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий приоритетных сфер экономики города, на которые формируется резерв управленческих кадров, определяются постановлением главы города.

Организация формирования, подготовки и исключения из резерва управленческих кадров осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа.

Установлено, что резерв управленческих кадров формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, в том числе конкурса на включение в состав кадрового резерва, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале.

Кандидатами в резерв управленческих кадров являются лица, отвечающие квалификационным требованиям к соответствующим управленческим должностям, имеющие высшее образование, опыт управленческой деятельности, обладающие необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности.

Организационная, координирующая, методическая и контрольная функции по формированию резерва управленческих кадров и работе с резервом управленческих кадров осуществляются управлением делами администрации города.

Положением о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города установлено, что комиссия является консультативно-совещательным органом, образованным в администрации города. Ее основными задачами являются: формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров; координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой граждан для

возможного исполнения управленческих функций (назначения на должность); рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения граждан для включения в резерв управленческих кадров; контроль за реализацией мероприятий, связанных с резервом управленческих кадров.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности данной комиссии возлагается на управление делами администрации города.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано постановление администрации города от 2 марта 2016 года № 45 «Об утверждении порядка проведения администрацией г. Улан-Удэ общественных обсуждений документов стратегического планирования города Улан-Удэ»

Утвержденным порядком определено, что общественное обсуждение обеспечивает структурное подразделение администрации города. Общественное обсуждение проводится публично и открыто, его результаты носят рекомендательный характер.

К предмету общественного обсуждения отнесены проекты документов стратегического планирования, в том числе: стратегия социально-экономического развития города; план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города; прогноз социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный период; бюджетный прогноз города на долгосрочный период; муниципальные программы города.

Общественное обсуждение может проводиться в очной форме (публичные встречи) или заочной форме (размещение проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть предмет общественного обсуждения.

Установлено, что общественное обсуждение в очной форме проводится в виде публичной встречи участников общественного обсуждения. Перед началом его проведения участники общественного обсуждения подлежат регистрации. Участие структурного подразделения администрации города в общественном обсуждении в очной форме обязательно.

Общественное обсуждение в заочной форме проводится в срок не менее 7 календарных дней со дня начала общественного обсуждения проекта документов стратегического планирования. Участник общественного обсуждения направляет свои предложения и замечания по проекту документов стратегического планирования определенным в уведомлении способом.

По истечении срока (даты) проведения общественного обсуждения организатор готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения

за подписью руководителя организатора и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке проекта документов стратегического планирования, которая назначается муниципальным правовым актом администрации города. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока (даты) проведения общественного обсуждения рабочая группа рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения предложения и замечания участников общественного обсуждения и принимает решение об их принятии или отклонении.

В городском округе Саранск Республики Мордовия издано постановление администрации городского округа от 10 марта 2016 года № 888 «О создании общественного совета при администрации городского округа Саранск по вопросам осуществления закупок для нужд городского округа Саранск»

Постановлением утверждено положение, согласно которому совет является совещательным органом и создается в целях взаимодействия администрации городского округа с гражданами, общественными объединениями, объединениями юридических лиц при реализации политики муниципального образования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа, а также осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

Основная форма деятельности совета — заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета. Председатель совета, его заместитель и секретарь совета избираются на первом заседании. По решению совета в его заседаниях могут принимать участие иные лица без права голоса.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь совета. Члены совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

Совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности. По запросам совета администрация городского округа в 10-дневный срок представляет необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информация о создании совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются на официальном сайте городского округа в сети Интернет не позднее чем через 10 дней. В целях информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости, советом может быть создан специальный сайт.

В городе Владимире издано постановление администрации города от 18 марта 2016 года № 665 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Владимира»

Утвержденным положением определено, что заказчик (исполнитель) подает в отдел по охране окружающей среды администрации города письменное заявление о намерении провести общественные обсуждения с приложением обосновывающей документации, содержащей: наименование и адрес заказчика (исполнителя); описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая цель ее реализации; описание условий ее реализации; предлагаемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду; состав и содержание материалов по оценке воздействия на окружающую среду; предложения по процедуре и форме проведения общественных обсуждений.

Отдел по охране окружающей среды администрации города в срок не позднее 30 дней со дня регистрации заявления: согласовывает с заказчиком (исполнителем) сроки проведения общественных обсуждений, место, дату и время проведения итогового общественного обсуждения; процедуру проведения общественных обсуждений (форму проведения итогового общественного обсуждения и другие необходимые условия). При принятии решения о форме проведения общественных обсуждений (опрос, слушания, референдум и т. п.) учитывается степень экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, фактор неопределенности, степень заинтересованности общественности.

Предусмотрено, что в проекте постановления администрации города о назначении общественных обсуждений указываются: наименование предмета общественных обсуждений; наименование и адрес заказчика (исполнителя); иные вопросы, связанные с организацией общественных обсуждений.

Общественные обсуждения проводятся посредством принятия заказчиком (исполнителем) предложений и замечаний от граждан и общественных организаций (объединений) в течение 30 дней, но не позднее чем за 2 недели до окончания общественных обсуждений и проведения итогового общественного обсуждения (в форме и порядке, определенном отделом по охране окружающей среды администрации

города и заказчиком (исполнителем) с участием граждан и общественных организаций (объединений).

Заказчик (исполнитель) обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на протяжении всего периода прохождения общественных обсуждений, прием и документирование замечаний и предложений от граждан и общественных организаций (объединений). Кроме того, по окончании общественных обсуждений путем приема замечаний и предложений заказчик (исполнитель) обеспечивает проведение итогового общественного обсуждения, а также составляет протокол проведения итогового общественного обсуждения, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем), если таковой был выявлен.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В муниципальном образовании «Город Майкоп» Республики Адыгея издано постановление администрации муниципального образования от 1 марта 2016 года № 130 «Об утверждении порядка конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Майкоп»

В утвержденном порядке установлено, что организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, являются коммерческие и некоммерческие организации.

Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя также центры и агентства по развитию предпринимательства, муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки и др.

Закреплено, что управление развития предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования размещает извещение о начале приема заявок для участия в конкурсном отборе организаций инфраструктуры в газете «Майкопские новости» и на официальном сайте администрации муниципального образования.

Прием заявлений осуществляется в течение 15 календарных дней со дня размещения извещения о начале приема заявок для участия в конкурсном отборе организаций инфраструктуры.

Управление развития предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, и принимает следующее решение: о допуске к участию в конкурсном отборе и признании участниками конкурсного отбора; об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Победитель конкурсного отбора включается в реестр, который ведется управлением развития предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования на бумажном и электронном носителях по установленной форме.

В городе Ставрополе издано постановление администрации города от 25 марта 2016 года № 599 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

Утвержденный порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. В соответствии с ним планы закупок формируются исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений федерального законодательства, а также с учетом установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города.

Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней дифференцированно, в зависимости от вида заказчика: муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования города, — после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; муниципальными бюджетными учреждениями города, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с федеральным законодательством, — после утверждения их планов финансово-хозяйственной деятельности; муниципальными автономными учреждениями города, муниципальными унитарными предприятиями города в случае, предусмотренном федеральным законодательством, — после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий; муниципальными бюджетными учреждениями города, муниципальными автономными учреждениями города, муниципальными унитарными предприятиями города, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования города муниципальных контрактов от лица указанных органов.

Планы закупок формируются по установленной форме на срок, со-

ответствующий сроку действия решений городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

Установлено, что в план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить в единой информационной системе в сфере закупок, информация о закупках, для осуществления которых приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) планируется направить в установленных федеральным законодательством случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В городе Южно-Сахалинске Сахалинской области издано постановление администрации города от 28 марта 2016 года № 841-па «Об утверждении положения о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Согласно утвержденному положению под созданием условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории городского округа понимается осуществление комплекса правовых, организационных, экономических, материально-финансовых, информационных мер, принимаемых органами местного самоуправления городского округа, а также наличие муниципального имущества, предназначенного для создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа.

Субъектами отношений, регулируемых положением, являются: сельскохозяйственные товаропроизводители; органы местного самоуправления городского округа.

Органы местного самоуправления городского округа реализуют полномочия по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия путем осуществления следующих мер: оказание поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей по сохранению, восстановлению и повышению плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья; содействие в обеспечении продовольственной безопасности; оказание поддержки владельцам личных подсобных хозяйств по производству и поставке молока, на содержание сельскохозяйственных животных; и др.

Финансирование мер, принимаемых органами местного самоуправления городского округа при создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, осуществляется в рамках муниципальных программ в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год.

В городе Петушки Владимирской области издано решение Совета народных депутатов города от 25 февраля 2016 года № 5/2 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования «Город Петушки»

В соответствии с утвержденным положением налоговая ставка в размере 0,3% установлена в отношении следующих земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства; либо занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства; либо приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства; либо ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

Налоговая ставка в размере 1,5% установлена в отношении прочих земельных участков.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается налогоплательщиками-организациями в местный бюджет не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Авансовые платежи, подлежащие уплате в течение налогового периода, уплачиваются налогоплательщиками-организациями ежеквартально, в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим периодом.

Определено, что налогоплательщики-организации в срок до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, представляют в налоговый орган по месту нахождения земельного участка налоговую декларацию по налогу. Срок уплаты налога для налогоплательщиков — физических лиц установлен 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом, с зачислением в местный бюджет муниципального образования.

Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного им налоговым органом.

Для организаций и физических лиц, имеющих земельные участки на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, являющиеся объектом налогообложения на территории муниципального образова-

ния, льготы действуют в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

В случае возникновения (утраты) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу либо права на уменьшение налоговой базы налогоплательщиками представляются в налоговый орган по месту нахождения земельного участка документы, подтверждающие возникновение (утрату) данного права, в течение 30 дней со дня его возникновения (утраты).

Льготы по уплате земельного налога носят заявительный характер. Основанием для предоставления льгот являются копии документов, подтверждающих право на получение соответствующей льготы.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В городе Калуге издано постановление Городской Управы от 4 апреля 2016 года № 102-п «Об утверждении положения о платных городских плоскостных парковках, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга»

В утвержденном положении под платной городской плоскостной парковкой понимается специально созданное и расположенное на выделенном в установленном законом порядке в соответствующих целях земельном участке, находящемся в собственности города, специально обозначенное, обустроенное и оборудованное место внеуличной дорожной сети, свободный доступ к которому ограничивается путем установления шлагбаума или иного устройства, препятствующего свободному въезду транспортного средства на территорию парковки и выезду транспортного средства с территории парковки, предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе (за исключением случаев бесплатного размещения транспортных средств на парковочных местах парковки в соответствии с законодательством).

Определено, что парковки не предназначены для хранения транспортных средств. Риски угона и ущерба, причиненного транспортным средствам третьими лицами, владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

Все технические средства, стационарные и мобильные объекты, предназначенные для функционирования парковок, в том числе объекты взимания платы, объекты видеонаблюдения, стойки въезда и выезда, шлагбаумы или иные устройства, препятствующие свободному въезду (выезду) транспортных средств, являются частью парковки.

Парковки работают круглосуточно.

Вносимая плата за размещение транспортных средств на парковочных местах зачисляется в бюджет города. Размер платы за размещение транспортных средств на парковочных местах устанавливается отдельным постановлением городской управы.

Предусмотрены следующие способы оплаты за размещение транспортного средства на территории парковки: с помощью банковских карт; с помощью SMS-сообщения; через установленное мобильное приложение; через информационный ресурс Калужского парковочного пространства (http://kalugaparking.ru); путем внесения разовой еже-

дневной или месячной платы за размещение транспортного средства на парковке; иные способы оплаты.

На каждой парковке выделяется не менее 10% мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно в соответствии с законодательством.

Лицо вносит плату за размещение транспортного средства при выезде с территории парковки. После внесения платы необходимо проследовать к своему транспортному средству, расположенному на парковочном месте. Период времени, подлежащий оплате, исчисляется с момента въезда на территорию платной плоскостной парковки до момента осуществления оплаты (при выезде с территории парковки). Лицо обязано покинуть территорию платной плоскостной парковки в течение 10 минут после внесения оплаты по окончании парковочной сессии.

На парковке запрещается: резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах; размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест; блокировать въезд (выезд) транспортных средств на парковку; загрязнять территорию парковки; разрушать оборудование пунктов оплаты.

В Ачитском городском округе Свердловской области издано решение Думы городского округа от 24 февраля 2016 года № 1/13 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Ачитского городского округа»

В соответствии с утвержденным положением организация транспортного обслуживания населения на территории городского округа включает в себя: планирование регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом; установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов; ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом; проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе, закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и выдачу карт маршрутов и др.

Организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам осуществляет администрация городского округа. Структурное подразделение администрации городского округа, в функциях которого закреплены задачи по организации транспортного обслуживания населения, осуществляет планирование регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Предусмотрено, что порядок подготовки документов планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам устанавливается правилами организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского округа, утверждаемыми постановлением администрации городского округа.

Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов, а также изменение расписаний движения по муниципальным маршрутам осуществляются по инициативе администрации городского округа, перевозчиков, а также иных заинтересованных лиц, представляемой в письменной форме. Указанная инициатива реализуется в порядке, установленном правилами.

Прекращение и приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.

В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения администрация городского округа устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

В городском округе Сызрань Самарской области издано постановление администрации городского округа от 29 февраля 2016 года № 501 «Об утверждении порядка предоставления компенсации стоимости аренды жилого помещения врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Сызрань, на 2016—2018 годы»

В утвержденном порядке определено, что компенсация предоставляется на основании решения специально созданной комиссии и выплачивается врачам, соответствующим следующим критериям: граждане Российской Федерации, имеющие высшее медицинское образование, завершившие профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре, прибывшие или переехавшие на работу в городской округ из другого населенного пункта и заключившие трудовой договор с учреждением здравоохранения, расположенным на территории городского округа; отсутствие жилого помещения на территории городского округа; осуществляют найм жилого помещения по договору найма (аренды) в частном жилищном фонде; средний душевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2-кратной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством области по состоянию на первое число текущего квартала.

Постановлением утверждено положение о комиссии.

Для получения компенсации граждане обращаются лично с письменным заявлением в администрацию городского округа. К заявлению прилагаются документы, полный перечень которых указан в порядке.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов в администрацию городского округа рассматривает документы и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации, оформляемое протоколом. Ее решение принимается в отношении каждого заявителя сроком на 1 квартал. На основании решения комиссии в течение 7 рабочих дней принимается постановление администрации городского округа о выплате компенсации стоимости аренды жилого помещения, в котором указывается размер компенсации.

Компенсация выплачивается за истекший квартал на основании соответствующего постановления администрации путем перечисления компенсации на лицевой счет заявителя в кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия постановления.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются: несоответствие заявителя критериям, указанным в порядке; непредставление в полном объеме документов; фактические расходы заявителя на оплату стоимости жилого помещения меньше размера предоставляемой компенсации; предоставление заявителю компенсации стоимости аренды жилого помещения 3 календарных года подряд; средняя величина денежного дохода заявителя превышает 2-кратную величину прожиточного минимума, установленного для трудоспособного человека в области на одного члена семьи; дефицит средств городского бюджета, предусмотренных по муниципальной программе.

В городе Кирове издано постановление администрации города от 4 марта 2016 года № 626-п «О Доске почета муниципального образования «Город Киров»

В соответствии с положением, утвержденным данным постановлением, Доска почета муниципального образования учреждается в целях поощрения за заслуги в развитии социальной, экономической и культурной сфер, большой вклад в экономику, науку, культуру и искусство города, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность и другие заслуги перед муниципальным образованием.

Доска почета представляет собой стенд с размещенными на нем фотопортретами граждан Российской Федерации, признанных по итогам их служебной, профессиональной и иной деятельности наиболее достойными поощрения, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы, конкретного вклада или заслуги.

Установлено, что общее количество граждан, одновременно занесенных на Доску почета, не может превышать 20 человек.

Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к празднованию Дня города.

Предложения о занесении граждан на Доску почета вносятся главой города, главой администрации города, руководителями органов администрации города, депутатами городской Думы, руководителями общественных организаций, профсоюзов, ветеранских объединений, иных организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе.

Гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, в День города в торжественной обстановке главой администрации города вручается свидетельство о занесении на Доску

почета. Указанные граждане могут быть премированы в установленном федеральным законодательством минимальном размере оплаты труда на день выплаты за счет средств ходатайствующей стороны.

Регистрацию свидетельств и граждан, занесенных на Доску почета, осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации города.

В Куньинском районе Псковской области издано постановление администрации муниципального района от 15 марта 2016 года № 147-Н «Об утверждении положения о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций»

В соответствии с утвержденным положением подвоз к месту учебы и обратно между поселениями района обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется автомобильным транспортом организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в пригородном сообщении на территории района согласно заключенным с общеобразовательными организациями договорам на оказание услуг по перевозке обучающихся до общеобразовательной организации и обратно на календарный год.

Перевозчик осуществляет обязательства по выполнению перевозок обучающихся автомобильным транспортом по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в пригородном сообщении на территории района до общеобразовательной организации и обратно по маршрутам, являющиеся неотъемлемой частью договора, в соответствии с установленными правилами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Образовательная организация обязана к началу нового учебного года предоставить перевозчику список обучающихся для организации перевозки к месту учебы и обратно и получить проездные билеты, своевременно подавать заявки об изменении маршрута автобуса для вновь прибывших обучающихся при наличии дорожных условий, отвечающих требованиям безопасности перевозок. Перевозка обучающихся на внеклассные мероприятия и итоговую аттестацию осуществляется при обязательном присутствии на весь период поездки сопровождающего, а если количество перевозимых обучающихся более двадцати — не менее 2 сопровождающих.

Определено, что сопровождающие проходят специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозки обучающихся автобусами в общеобразовательной организации. Инструктаж проводится под роспись в журнале учета инструктажей. Сопровождающий должен следить за: подачей автобуса к месту посадки, правилами посадки и высадки обучающихся; поведением обучающихся в местах сбора, по-

садки и высадки, во время движения автобуса; пользованием оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса.

При проведении инструктажа отражаются вопросы, связанные с чрезвычайными ситуациями (поломка автобуса, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами), в том числе: порядок эвакуации пассажиров; порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие; правила пользования огнетушителями; способы оказания первой помощи пострадавшим.

Бесплатный проезд обучающимся на территории района до общеобразовательной организации и обратно является дополнительной мерой социальной поддержки, предоставляемой обучающимся, проживающим в сельской местности на территории области.

В городе Новосибирске издано постановление мэрии города от 30 марта 2016 года № 1138 «О премиях мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций для молодых ученых и специалистов»

Указанным постановлением утверждено положение, согласно которому на соискание премий могут выдвигаться физические лица, которые проживают в городе и активно занимаются научной, научно-технической или инновационной деятельностью в научных организациях и образовательных организациях высшего образования и являются: студентами и аспирантами образовательных организаций высшего образования в возрасте до 30 лет включительно; научными работниками и специалистами научных организаций, образовательных организаций высшего образования, имеющими на момент подачи заявки ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно либо ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет включительно; сотрудниками (в том числе руководителями) организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, в возрасте до 35 лет включительно.

Установлено, что премии присуждаются от имени мэрии города главным распорядителем бюджетных средств — департаментом промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города за счет средств бюджета города. Предусматривается, что присуждение премий осуществляется по результатам открытого конкурса на соискание премий, который проводится координационным советом по поддержке деятельности молодых ученых, состав и положение о котором утверждаются правовыми актами мэрии города.

Для участия в конкурсе научная организация, образовательная организация высшего образования, организация, осуществляющая научные исследования и разработки, подает лицу, ответственному за прием заявок на участие в конкурсе, необходимые документы, перечень которых установлен положением.

Департамент рассматривает представленные заявки и приложенные к ним документы и либо осуществляет подготовку уведомлений об отказе в участии в конкурсе с указанием причины отказа, либо направляет заявки и документы в координационный совет.

Предусматривается, что после получения документов проводится заседание координационного совета для рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса. Протокол заседания координационного совета, содержащий информацию о победителях конкурса, направляется в департамент, который размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте города, уведомляет соискателей об итогах конкурса и вручает победителям конкурса свидетельства о присуждении премии.

В городе Тюмени издано распоряжение администрации города от 29 февраля 2016 года № 82-рк «Об утверждении порядка отбора объектов культурного наследия, находящихся в собственности города Тюмени, для проведения работ по их сохранению за счет средств бюджета города Тюмени»

Утвержденным порядком определено, что проведение работ по сохранению объектов осуществляется по результатам проведения обследования и ранжирования объектов (определение очередности), включенных в муниципальные программы города.

Обследование объектов обеспечивается исполнительным органом государственной власти области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, результатом которого является акт технического состояния объектов культурного наследия, составленный по установленной форме.

В целях ранжирования объекты подразделяются на следующие виды: объекты, используемые для размещения образовательных организаций, медицинских организаций; объекты, используемые для размещения организаций культуры, органов администрации города, объектов жилищного фонда, военных комиссариатов; объекты, используемые для размещения общественных, религиозных и иных организаций.

Установлено, что ранжирование объектов для включения их в проекты муниципальных программ города в целях проведения работ по их сохранению осуществляется комиссией ежегодно, исходя из следующих условий: в первую очередь включаются объекты, в отношении которых требуется проведение работ по сохранению в соответствии с заключенными долгосрочными муниципальными контрактами (в зависимости от даты заключения контрактов, первым включается объект, в отношении которого контракт заключен ранее по сравнению с другими объектами), либо в целях реализации государственных про-

грамм Российской Федерации, области; во вторую очередь включаются объекты, по которым имеются предписания, представления контрольных (надзорных) органов, вступившие в законную силу решения суда о проведении работ по сохранению объекта, представления органов прокуратуры, муниципальные правовые акты администрации города о принятии решения о необходимости проведения работ по сохранению объектов; в третью очередь включаются объекты, по которым имеются задания на проведение работ по их сохранению, выданные соответствующим органом охраны объектов культурного наследия; в четвертую очередь включаются иные объекты.

В зависимости от состояния структурных элементов объекта производится балльная оценка объекта. После проведения балльной оценки объектов с учетом коэффициента значимости критериев оценки рассчитывается итоговая оценка объекта. В случае совпадения балльной оценки приоритет имеет объект, имеющий более ранний год ввода в эксплуатацию (определяется на основании данных технической документации на объект).

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Алеутском муниципальном районе Камчатского края издано постановление администрации муниципального района от 9 марта 2016 года № 35 «О создании добровольной пожарной дружины на территории Алеутского муниципального района»

Постановлением утверждено положение, которым установлено, что подразделение добровольной пожарной охраны создается в виде дружины, которая является муниципальной. Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин.

Установлено, что добровольная пожарная дружина: контролирует соблюдение требований пожарной безопасности в муниципальном районе; следит за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию; принимает необходимые меры по спасению людей, имущества и ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения; принимает участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся общеобразовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара и др.

Добровольная пожарная дружина комплектуется добровольными пожарными. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров, в возрасте не моложе 18 лет. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, на базе подразделений государственной противопожарной службы, последующая — в подразделении добровольной пожарной охраны, а также на ежегодных учебных сборах в подразделениях государственной противопожарной службы.

На добровольных пожарных возлагаются следующие обязанности: обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных; соблюдать меры пожарной безопасности; выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным; участво-

вать в деятельности пожарной дружины; бережно относиться к имуществу пожарной дружины, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование; соблюдать установленный порядок несения службы, дисциплину и правила охраны труда.

Члены дружины обязаны: знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима; знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении; следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, пожарной техники и первичных средств пожаротушения и об обнаруженных недостатках докладывать начальнику добровольной пожарной дружины, а при возможности самому устранять эти недостатки и др.

Добровольным пожарным предоставляется преимущественное право при приеме на работу в пожарную часть или ведомственную пожарную охрану.

В городе Великие Луки Псковской области издано постановление администрации города от 10 марта 2016 года № 550 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с положением, утвержденным данным постановлением, подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и осуществляется по соответствующим группам в организациях (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), а также по месту жительства.

Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят: лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; лица, не занятые в сфере производства и обслуживания; лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки); работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предус-

матривает: для работающего населения — проведение занятий по месту работы по программам, разрабатываемым организациями на основе рекомендуемых примерных программ из расчета 19 часов на учебный год, и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках; для неработающего населения — проведение бесед и лекций, просмотр учебных фильмов в учебно-консультационных пунктах, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

В городе Сарове Нижегородской области издано постановление администрации города от 18 марта 2016 года № 779 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городе Сарове»

Утвержденным положением определены полномочия администрации города; главы администрации города; организаций, находящихся на территории города; организаций, находящиеся на территории города, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты.

Руководство гражданской обороной в городе осуществляет глава администрации города, а в организациях — их руководители. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной на территории города, является управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города, а в организациях — структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

Определено, что для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией города и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются городская эвакуационная комиссия, объектовые эвакуационные комиссии (группы управления эвакуационными мероприятиями); для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории города, — силы гражданской обороны, в состав которых входят аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования, привлекаемые для решения задач в области гражданской обороны, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательные службы.

Для осуществления управления гражданской обороной администрация города и организации в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, муниципальные и локальные системы оповещения населения об

опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Установлен состав сил и средств гражданской обороны.

Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и осуществляется на основании годовых и перспективных планов.

План основных мероприятий города на год разрабатывается органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при администрации города — управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города, утверждается постановлением администрации города и согласовывается с Главным управлением МЧС России по области.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 22.04.2016. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru