ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 9 (338)

МАЙ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 9 (338), май.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации города Кемерово от 21 марта 2016 года № 554 «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации города» **6**

Решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» Республики Коми от 3 марта 2016 года № 81 «О печатном периодическом информационном бюллетене муниципального образования городской округ «Воркута» «Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута» **7**

Решение Собрания депутатов внутригородского района «Советский район» города Махачкалы Республики Дагестан от 22 марта 2016 года № 7-6 «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления внутригородского района «Советский район» города Махачкалы» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Краснодара от 22 марта 2016 года № 1108 «О создании общественного совета по регулированию контрактной системы муниципального образования город Краснодар при главе муниципального образования город Краснодар» **10**

Постановление администрации города Ялуторовска Тюменской области от 22 марта 2016 года № 173 «Об утверждении положения об общественной палате (совете) города Ялуторовска» **11**

Решение Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 6 апреля 2016 года № 01-16РС «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 14 марта 2016 года № 254 «Об утверждении правил осуществления за счет средств городского бюджета расходов на содержание незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» и расположенных в многоквартирных домах, и оплату коммунальных услуг» **14**

Постановление администрации Режевского городского округа Свердловской области от 25 марта 2016 года № 38-р «Об утвержде-

нии положения о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан» 15

Постановление администрации Волгограда от 30 марта 2016 года № 434 «Об утверждении условий эмиссии и обращения муниципальных облигаций Волгограда с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга» 16

Постановление администрации города Твери от 4 апреля 2016 года № 572 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты в социальной сфере на территории города Твери» 18

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Постановление Главы городского округа Краснотурьинск Свердловской области от 9 марта 2016 года № 19 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории городского округа Краснотурьинск» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации города Ачинска Красноярского края от 14 марта 2016 года № 079-п «Об утверждении порядка организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Ачинске без проведения открытого конкурса на условиях временной работы» 20

Постановление администрации города Кирова от 14 марта 2016 года № 675-п «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарного аттракциона на территории муниципального образования «Город Киров» 21

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 23 марта 2016 года № 1135 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга соблюдения правил благоустройства территории города Череповца» 22

Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов Республики Бурятия от 17 марта 2016 года № 191-20 «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации» 23

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28 марта 2016 года № 370 «Об утверждении порядка проведения захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, советского гражданского населения, военнослужащих армий и гражданского населения других государств, обнаруженных в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ на территории городского округа «Город Калининград» **25**

Постановление администрации города Южно-Сахалинска Сахалинской области от 29 марта 2016 года № 909-па «Об утверждении порядка оказания гражданам бесплатной юридической помощи» **26**

Постановление администрации Уватского муниципального района Тюменской области от 31 марта 2016 года № 53 «Об утверждении порядка предоставления единовременной выплаты родственникам умершего или лицу, взявшему на себя организацию похорон» **27**

Постановление администрации города Костромы от 4 апреля 2016 года № 757 «О конкурсе молодежных добровольческих проектов» **28**

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 4 апреля 2016 года № 799 «Об утверждении порядка обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе на спортивных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода» **30**

Решение Совета Тейковского муниципального района Ивановской области от 16 марта 2016 года № 56-р «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Тейковского муниципального района» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В городе Кемерово издано постановление администрации города от 21 марта 2016 года № 554 «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации города»

Постановлением утверждено положение, которым установлено, что комиссия является постоянно действующим органом. В ее состав входят по должности: первый заместитель главы города (председатель комиссии); заместитель начальника отдела кадровой работы (секретарь комиссии); начальник управления делами; начальник отдела кадровой работы; председатель юридического комитета; заместитель начальника управления бюджетного учета; председатель профсоюзного комитета администрации города.

К функциям комиссии относятся: определение стажа муниципальной службы в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных законодательством; определение стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет; рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в текущий стаж муниципальной службы и (или) стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации города тех или иных периодов их трудовой деятельности, включая рассмотрение вопросов по пересмотру ранее принятых комиссией решений в связи с вновь открывшимися обстоятельствами или по личному заявлению заинтересованного лица.

Установлено, что отдел кадровой работы администрации города в течение 7 рабочих дней после поступления гражданина на муниципальную службу представляет в комиссию документы, необходимые для установления текущего стажа муниципальной службы. Руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих кадровую работу самостоятельно, представляют документы в комиссию в течение 3 рабочих дней с момента назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются: трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих органов государственной власти, архивных учреждений, установленных законодательством.

Форма работы комиссии — заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Ведет заседание комиссии председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии. Руководители структурных подразделений администрации города могут быть приглашены на заседание комиссии по решению председателя при рассмотрении вопросов установления текущего стажа муниципальным служащим соответствующих подразделений.

Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании более половины ее членов. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

На основании решения комиссии, не позднее 7 рабочих дней со дня ее заседания, издается распоряжение администрации города, в котором определяется текущий стаж муниципальной службы муниципального служащего на день поступления гражданина на муниципальную службу, с которым муниципальный служащий ознакомляется под роспись.

В муниципальном образовании городском округе «Воркута» Республики Коми издано решение Совета городского округа от 3 марта 2016 года № 81 «О печатном периодическом информационном бюллетене муниципального образования городской округ «Воркута» «Информационный вестник муниципального образования городского округа «Воркута»

Решением утверждено положение, согласно которому бюллетень является официальным источником опубликования муниципальных нормативных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. Бюллетень выходит не реже чем 1 раз в месяц. В случае необходимости может быть выпущено приложение к бюллетеню, в котором публикуются официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления, требующие незамедлительного опубликования.

Предусмотрено, что в бюллетене на русском языке публикуются нормативные правовые акты и иные материалы органов местного самоуправления. Орган управления издания бюллетеня — редакционная коллегия, которая является постоянно действующим органом, обеспечивающим подготовку и выпуск бюллетеня. Редакционная коллегия состоит из руководителя, ответственного секретаря и членов.

Закреплены основные функции редакционной коллегии: определение содержания каждого номера издания с утверждением сигнального экземпляра; внесение предложений по изменению структуры бюллетеня, по изменению количественного и персонального состава редакционной коллегии и др. К основным функциям руководителя редакционной коллегии бюллетеня отнесены: организация работы редакционной коллегии; обеспечение выпуска бюллетеня; взаимодействие с Советом городского округа, администрацией городского округа и ее структурными подразделениями и др.

Во внутригородском районе «Советский район» города Махачкалы Республики Дагестан издано решение Собрания депутатов района от 22 марта 2016 года № 7-6 «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления внутригородского района «Советский район» города Махачкалы»

Решением утверждено положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления района, которым установлено, что граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам района.

Право на обращение реализуется гражданами свободно и добровольно. В целях гарантии безопасности гражданина запрещается преследование его в связи с обращением к депутату, должностному лицу, в орган местного самоуправления с критикой деятельности указанных лиц либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

В положении закреплены требования к письменному обращению, его направлению в уполномоченные органы и к регистрации.

Предусмотрено, что письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию соответствующего органа власти, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации обращения.

Установлен запрет на направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. Обращение, поступившее депутату, должностному лицу или в орган местного самоуправления района в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. В случае необходимости рассматривающие обращение уполномоченные лица могут обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Депутат, должностное лицо органа местного самоуправления, орган местного самоуправления района при рассмотрении обращения: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других органах местного самоуправления, иных органах, организациях, у соответствующих должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия и др.

Правовым актом регулируется порядок рассмотрения обращений, в которых: не указаны фамилия и почтовый адрес гражданина, направившего обращение; содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии; обжалуется судебное решение, а также в иных случаях. Определен порядок проведения личного приема граждан.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городе Краснодаре издано постановление администрации города от 22 марта 2016 года № 1108 «О создании общественного совета по регулированию контрактной системы муниципального образования город Краснодар при главе муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с положением, утвержденным постановлением, общественный совет является совещательным органом при главе муниципального образования и создается в целях: учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации политики администрации муниципального образования в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования и др.

Отбор кандидатов в члены общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия граждан в деятельности совета. Состав общественного совета определяется на основе предложений структур гражданского общества, городских, краевых и общероссийских общественных организаций, политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах. В его состав могут включаться представители городских, краевых и общероссийских общественных организаций, эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица, выразившие согласие войти в состав совета.

Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с департаментом финансов администрации муниципального образования и утвержденным председателем общественного совета. Изменения в указанный план работы могут вноситься на основании решения председателя. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

По решению общественного совета может быть проведено внеочередное заседание. В заседаниях общественного совета могут участвовать представители муниципальных органов муниципального образования.

Члены общественного совета вправе вносить предложения в повестку дня заседания.

Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и носят рекомендательный характер.

В городе Ялуторовске Тюменской области издано постановление администрации города от 22 марта 2016 года № 173 «Об утверждении положения об общественной палате (совете) города Ялуторовска»

Согласно утвержденному положению общественная палата (совет) города является постоянно действующим коллегиальным органом, члены которого осуществляют свою деятельность на общественных началах. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации. Общественная палата — субъект общественного контроля.

Общественная палата призвана обеспечить согласование интересов жителей муниципального образования, общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления города, а также их взаимодействие для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития города, учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города, муниципальных предприятий и учреждений города.

Цели общественной палаты достигаются путем решения следующих задач: привлечения граждан и общественных объединений к реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования; выдвижения и поддержки гражданских инициатив; проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления и др.

Общественная палата формируется в составе 7 человек, в который входят, в том числе, председатель и секретарь общественной палаты. При этом общественная палата формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Членами общественной палаты могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие в городе, которые имеют заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в сфере, соответствующей деятельности общественной палаты.

Заявление кандидата в члены общественной палаты должно содержать сведения о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к членам общественной палаты, сведения об образовании и трудовой деятельности. К заявлению прилагаются документы согласно установленному перечню. Прием заявления и прилагаемых к нему докумен-

тов осуществляется администрацией города в течение 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации города в сети Интернет объявления о формировании общественной палаты.

Для формирования общественной палаты администрация города создает комиссию в составе 5 человек, который утверждается распоряжением администрации города.

Состав общественной палаты утверждается протоколом заседания комиссии, список членов общественной палаты размещается администрацией города на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

В городе Оленегорске с подведомственной территорией Мурманской области издано решение Совета депутатов города от 6 апреля 2016 года № 01-16РС «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»

Согласно положению опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании и проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти области.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории по вопросам местного значения муниципального образования либо по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Обозначено, что вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

В решении урегулирован порядок назначения опроса. Установлено, что опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определенные в решении Совета депутатов о назначении опроса в течение одного или нескольких дней. Методами проведения опроса обозначены: поквартирный (подомовой) обход граждан и на пунктах проведения опроса.

Предусмотрено, что лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования по вопросам опроса. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполне-

нию опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается комиссией.

При передаче опросных листов комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

Подробно определен порядок работы комиссии опроса и установление ею результатов опроса.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В муниципальном образовании «Город Архангельск» издано постановление администрации города от 14 марта 2016 года № 254 «Об утверждении правил осуществления за счет средств городского бюджета расходов на содержание незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Архангельск» и расположенных в многоквартирных домах, и оплату коммунальных услуг»

В соответствии с утвержденными правилами финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы на содержание незаселенного жилого помещения рассчитываются исходя из общей площади этого помещения, количества дней, в течение которых жилое помещение не было заселено, и размера платы за содержание жилого помещения, установленного городской администрацией.

Расходы на содержание неиспользуемого нежилого помещения рассчитываются исходя из общей площади этого помещения, количества дней, в течение которых оно не использовалось, и размера платы за содержание жилого помещения, установленного решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива или городской администрацией в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Определено, что расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются исходя из количества дней, в течение которых жилое (нежилое) помещение не было заселено (не использовалось), в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Расходы оплачиваются управляющим организациям, товарищест-

вам, кооперативам либо иным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Указанные лица ежемесячно запрашивают сведения о незаселенных и о неиспользуемых нежилых помещениях.

Оплата расходов на содержание незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений и коммунальных услуг производится на основании: платежных документов, в том числе в электронной форме, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, представленных организацией; информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, размещенной в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства или в иных информационных системах, позволяющих осуществить оплату расходов на содержание незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений и коммунальных услуг.

Кроме того, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, представляют в информационно-расчетный центр заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих право организации взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

В Режевском городском округе Свердловской области издано постановление администрации города от 25 марта 2016 года № 38-р «Об утверждении положения о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан»

Утвержденное положение устанавливает правила представления и размещения информации о проекте решения Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, решения Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме.

Под бюджетом для граждан понимается документ, содержащий основные положения проекта решения Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решения Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекта решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в доступной для широкого круга граждан форме.

Предусмотрено, что бюджет для граждан разрабатывается для ознакомления граждан с задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, основными условиями формирования и исполнения местного бюджета, источниками доходов местного бюджета, обоснованиями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми

результатами использования бюджетных ассигнований, а также вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений.

В бюджете для граждан указывается информация для граждан, которая включает сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы финансового управления, его структурных подразделениях, ответственных за формирование бюджета для граждан.

Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения о местном бюджете (об исполнении местного бюджета), размещается в сети Интернет одновременно с внесением администрацией на рассмотрение в Думу проекта решения о местном бюджете (об исполнении местного бюджета). Бюджет для граждан, составленный на основе решения Думы о местном бюджете, размещается в сети Интернет после опубликования данного решения.

Положением определено, что бюджет для граждан включает в себя следующие разделы: глоссарий, разъясняющий основные понятия и термины, используемые в бюджетном процессе; основные принципы и этапы бюджетного процесса; рейтинг качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях области; рейтинг открытости бюджетных данных муниципальных образований области; описание административно-территориального деления городского округа; информация о показателях решения (проекта решения) о местном бюджете (об исполнении местного бюджета).

Обозначены показатели, которые содержит бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения о местном бюджете: основные показатели социально-экономического развития городского округа в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа в динамике, включая фактические значения в отчетном году, плановые значения в отчетном году, прогноз на очередной год и плановый период; основные задачи и приоритетные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, в том числе направленные на поддержание сбалансированности местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов; основные характеристики местного бюджета (в абсолютных и относительных величинах) и др.

Бюджеты для граждан составляются финансовым управлением администрации городского округа ежегодно.

В городе Волгограде издано постановление администрации города от 30 марта 2016 года № 434 «Об утверждении условий эмиссии и обращения муниципальных облигаций Волгограда с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга»

В соответствии с утвержденными условиями эмитентом облигаций от лица муниципального образования выступает администрация го-

родского округа. Генеральным агентом эмитента выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, определенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключивший с эмитентом муниципальный контракт на право оказания услуг по организации выпуска, размещения и обращения муниципальных облигаций. Уполномоченным депозитарием выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий на основании соответствующей лицензии депозитарную деятельность, в том числе обязательное централизованное хранение глобального сертификата выпуска облигаций и заключивший с эмитентом муниципальный контракт на оказание депозитарных услуг по муниципальным облигациям.

Установлено, что эмиссия облигаций может осуществляться отдельными выпусками. В рамках одного выпуска облигации равны между собой по объему предоставляемых ими прав. Отдельный выпуск облигаций, отличающийся от одного из существующих отдельных выпусков облигаций только датой выпуска (датой размещения), признается частью существующего выпуска облигаций (дополнительный выпуск облигаций). Каждый выпуск облигаций оформляется одним глобальным сертификатом, который удостоверяет совокупность прав на облигации, указанные в нем, и передается до даты начала размещения облигаций на хранение (учет) в уполномоченный депозитарий.

Срок обращения отдельного выпуска облигаций устанавливается в решении об эмиссии отдельного выпуска облигаций и не может быть менее 1 года и более 7 лет. Номинальная стоимость одной облигации выражается в валюте Российской Федерации и составляет 1 000 рублей.

Определяется порядок размещения и обращения облигаций. Так, облигации размещаются на конкурсе в следующем порядке: размещение облигаций осуществляется по цене, равной 100% от номинальной стоимости облигаций; предметом конкурса является определение ставки первого купона по облигациям в процентах годовых; удовлетворению подлежат те заявки участников конкурса, в которых ставки первого купона по облигациям равны или ниже ставки первого купона, установленного эмитентом на конкурсе. Облигации размещаются на аукционе в следующем порядке: предметом аукциона является определение цены облигаций в процентах от номинальной стоимости облигаций; эмитент устанавливает единую цену размещения облигаций на основании поданных участниками аукциона заявок; удовлетворению подлежат те заявки участников аукциона, в которых цены равны или выше единой цены размещения на аукционе.

Регулируется порядок осуществления прав, удостоверенных облигациями и порядок расчета размера дохода по облигациям и погашение облигаций.

В городе Твери издано постановление городской администрации от 4 апреля 2016 года № 572 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты в социальной сфере на территории города Твери»

В утвержденном порядке определено, что субсидия предоставляется по итогам проведения открытого конкурса.

Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов: на проведение конкурсов и подготовку грантооператором отчетности в размере не более 10% от общего размера субсидии, а именно: на оплату труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении конкурсов, подготовке отчетности и начисления на выплаты по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации; оплату услуг экспертов; приобретение товаров (работ, услуг), в том числе на оплату расходов, связанных с приобретением оргтехники, включая расходные материалы; оплату по договорам со средствами массовой информации, предметом которых является опубликование извещения о проведении конкурсов; оплату услуг по созданию и поддержке веб-сайтов грантооператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; на предоставление другим некоммерческим организациям на конкурсной основе денежных средств в виде гранта для реализации ими социально значимых проектов в социальной сфере на территории города по установленным направлениям.

Для участия в конкурсе организация представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов.

При этом в случае нецелевого использования средств субсидии, установления факта нарушения условий предоставления субсидии или условий соглашения о предоставлении субсидий предоставленные средства подлежат возврату в городской бюджет.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В городском округе Краснотурьинск Свердловской области издано постановление Главы городского округа от 9 марта 2016 года № 19 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории городского округа Краснотурьинск»

В утвержденных правилах установлено, что каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не установлено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой таких водных объектов для передвижения и пребывания около них.

Водные объекты общего пользования, используемые населением для личных и бытовых нужд, должны соответствовать критериям безопасности и безвредности для человека, не должны являться источником биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Водные объекты общего пользования используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для: плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, находящихся в частной собственности граждан и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности; любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах и др.

В правовом акте установлен перечень запретов при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд: забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения пользования водным объектом; размещение на водных объектах общего пользования и на территории их водоохранных зон и прибрежных защитных полос устройств, сооружений и оборудования, которое приводит к загрязнению и засорению водных объектов, а также влекущих за собой возникновение ситуаций чрезвычайного характера; занятие береговой полосы водного объекта общего пользования, и др.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В городе Ачинске Красноярского края издано постановление администрации города от 14 марта 2016 года № 079-п «Об утверждении порядка организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Ачинске без проведения открытого конкурса на условиях временной работы»

Утвержденный порядок распространяется на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленным с нерегулируемыми тарифами, включенными в реестр муниципальных маршрутов.

Свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса на условиях временной работы по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок один раз на срок, не превышающий 180 дней, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также в случаях досрочных расторжений договоров об организации пассажирских перевозок, заключенных до установленного федеральным законодательством срока.

Управление экономического развития и планирования размещает информацию о наличии свободного не обслуживаемого муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного с нерегулируемым тарифом, на официальном сайте администрации города в сети Интернет, а также дату, время начала и окончания приема заявлений.

Заявителем может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо уполномоченный участник договора простого товарищества.

Комиссия по обследованию муниципальных маршрутов рассматривает поступившее заявление с приложенными к нему документами на выдачу свидетельства и карт маршрута по маршруту на условиях временной работы в установленный срок. Результатом рассмотрения заявления является принятие комиссией решения о выдаче свидетельства и карт маршрута на условиях временной работы с указанием срока их действия либо об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута.

В городе Кирове издано постановление администрации города от 14 марта 2016 года № 675-п «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарного аттракциона на территории муниципального образования «Город Киров»

Согласно утвержденному порядку заявителями для получения права на размещение аттракциона являются физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законом порядке, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию города с заявлением о предоставлении права на размещение аттракциона, выраженным в письменной или электронной форме.

При этом оговорено, что действие порядка распространяется на аттракционы (группы аттракционов), батуты, а также другое развлекательное оборудование, размещаемое или планируемое к размещению в парках, скверах и на других объектах, принадлежащих на праве муниципальной собственности муниципальному образованию, или на земельных участках, на которые государственная собственность не разграничена.

Плата за право размещения аттракциона поступает в бюджет муниципального образования. Плата за право размещения аттракциона устанавливается в размере: начальной цены аукциона, определенной на основании рыночной оценки права на заключение договора на размещение аттракциона, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации (в случае заключения договора без проведения аукциона в порядке реализации преимущественного права; в случае признания торгов несостоявшимися и заключения договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе).

Годовая цена договора — годовая плата за размещение аттракциона, определенная на основании рыночной оценки права на заключение договора на размещение аттракциона, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, и рассчитанная исходя из начальной цены аукциона, итоговой цены аукциона за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки.

Установлено, что плата за право размещения аттракциона, размещаемого на срок менее 1 года, вносится авансовым единовременным платежом.

Порядок включает исполнение следующих процедур: разработка и утверждение схем размещения аттракционов на территории муниципального образования территориальным управлением по соответствующему району; предоставление преимущественного права на заключение договора на размещение аттракциона без проведения аук-

циона; организация работ по оценке права на размещение аттракциона; заключение договора в порядке реализации преимущественного права; подготовка к проведению аукциона на право заключения договора; проведение аукциона на право заключения договора; заключение договора на размещение аттракциона по итогам открытого аукциона; контроль выполнения условий договора на размещение аттракциона.

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии от 23 марта 2016 года № 1135 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга соблюдения правил благоустройства территории города Череповца»

В соответствии с утвержденным порядком проведение мониторинга соблюдения физическими, юридическими и должностными лицами правил благоустройства осуществляется в форме постоянного обследования территории города, фиксации нарушений правил благоустройства, выдачи предписаний об устранении нарушений, установления факта исполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности.

Мониторинг осуществляется специалистами отдела административной практики управления административных отношений мэрии при взаимодействии с уполномоченными по работе с населением учреждения по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Обследование территорий проводится методом пешего обхода закрепленной за уполномоченным специалистом территории. Определена периодичность проведения плановых проверок и случаи незамедлительного обследования территорий.

Установлено, что при обследовании территории проводится мониторинг: общего состояния территории (наличие мусора на территории, состояние газона, дорожек, проездов, наличие урн); состояния малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок; состояния мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов; своевременности проведения работ по покосу травы, уборке снега, удалению снежно-ледяных образований, посыпке противогололедными реагентами, удалению снежно-ледяных образований на крышах и козырьках зданий. В случае выявления нарушений правил благоустройства составляется акт, фиксирующий нарушение, с точным описанием нарушения, указанием даты, времени и места его выявления. Составленные документы должны быть удостоверены подписями свидетелей. Акты в течение 1 рабочего дня передаются заместителю начальника отдела для последующего занесения в базу данных.

Материалы по фактам размещения транспортных средств на земельных участках, не имеющих твердого покрытия, после рассмотрения начальником отдела административной практики передаются для

обработки и составления протоколов об административном правонарушении специалистам управления.

После получения информации о нарушении правил благоустройства в зависимости от характера нарушения специалист принимает в отношении собственника (арендатора) или уполномоченного лица управляющей организации решение: о выдаче предписания на устранение нарушения правил благоустройства с указанием срока устранения; о составлении протокола об административном правонарушении; о составлении протокола об административном правонарушении и выдаче предписания; об устранении нарушения в рабочем порядке. Предписание выдается специалистом, выявившим нарушение, с занесением предписания в базу данных. Мониторинг исполнения выданного предписания осуществляет уполномоченный по работе с населением путем фотофиксации устраненного нарушения; полученную фотографию передает специалисту отдела административной практики вместе с докладной запиской.

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано решение городского Совета депутатов от 17 марта 2016 года № 191-20 «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации»

В соответствии с утвержденным порядком осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случае поступления заявления физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений осуществляет комитет по строительству администрации города, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В случае если иное не предусмотрено федеральным законом, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной

эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо.

Закреплено, что осмотр зданий, сооружений проводится на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений. Решение комитета по строительству администрации города о проведении осмотра зданий, сооружений должно быть принято в форме приказа.

Осмотр жилых помещений осуществляется с учетом положений Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок рассмотрения заявления о проведении осмотра зданий, сооружений — не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений — не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении осмотра.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения осмотра здания, сооружения комитет по строительству администрации города составляет рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений при эксплуатации здания, сооружения. Рекомендация направляется ответственному лицу.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

В городском округе «Город Калининград» издано постановление администрации городского округа от 28 марта 2016 года № 370 «Об утверждении порядка проведения захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, советского гражданского населения, военнослужащих армий и гражданского населения других государств, обнаруженных в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ на территории городского округа «Город Калининград»

Утвержденным порядком установлено, что основными целями администрации городского округа, муниципальных учреждений при обнаружении, организации захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества, советского гражданского населения, военнослужащих армий и гражданского населения других государств, обнаруженных в ходе поисковых работ и при производстве земляных работ на территории городского округа, являются: предотвращение пренебрежительного отношения к останкам, обнаруженным на территории городского округа; организация захоронения (перезахоронения) останков, обнаруженных на территории городского округа, и другие цели.

Финансирование мероприятий, связанных с захоронением (перезахоронением) останков, обнаруженных на территории городского округа при производстве строительных и земляных работ, обследованием этой территории, осуществляет заказчик указанных работ за счет собственных средств.

Предусмотрено, что поисковое объединение, действующее на основании договора с заказчиком и обнаружившее при проведении земляных работ останки погибших при защите Отечества, направляет информацию об их обнаружении в центр охраны памятников с целью последующего увековечения памяти погибших при защите Отечества.

Перезахоронение останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе земляных работ, осуществляется за счет заказчика.

Основанием для выполнения мероприятий по организации захоронения (перезахоронения) обнаруженных останков является получение центром охраны памятников информации об их обнаружении на территории городского округа.

Комитет по социальной политике администрации городского округа после поступления сведений о результатах поисковых работ от уполномоченных поисковых объединений и уполномоченного органа военного управления: готовит проект постановления администрации городского округа о захоронении (перезахоронении) обнаруженных останков погибших при защите Отечества; организует их захоронение (перезахоронение) за счет средств резервного фонда администрации городского округа на земельном участке, образованном для осуществления захоронения (перезахоронения) останков погибших при защите Отечества; в случае обнаружения останков советского гражданского населения информирует об этом комитет городского хозяйства с целью обеспечения их захоронения (перезахоронения).

В городе Южно-Сахалинске Сахалинской области издано постановление администрации от 29 марта 2016 года № 909-па «Об утверждении порядка оказания гражданам бесплатной юридической помощи»

В соответствии с утвержденным порядком бесплатная юридическая помощь оказывается департаментом правового обеспечения администрации города.

Бесплатная юридическая помощь предоставляется гражданам, которые относятся к следующей категории лиц, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа: малоимущие граждане; инвалиды I и II группы; дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также иные категории граждан, полный перечень которых указан в порядке.

В целях организации оказания гражданам бесплатной юридической помощи департамент правового обеспечения администрации города: подготавливает график приема граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи; размещает информацию о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи; определяет организацию делопроизводства при оказании юридической помощи, формы и сроки хранения документов.

Граждане, претендующие на получение бесплатной юридической помощи, представляют в департамент правового обеспечения администрации города: заявление; документ, удостоверяющий личность гражданина; документ, подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, а также иные документы.

Установлено, что при поступлении письменного заявления об оказании гражданину бесплатной юридической помощи или заявления об оказании бесплатной юридической помощи в экстренном случае департамент правового обеспечения администрации города осуществляет: прием и регистрацию письменного заявления и прилагаемых к нему документов; проверку полноты и соответствия установленным

требованиям представленных документов; принимает решение об оказании либо об отказе в предоставлении услуги.

Срок рассмотрения письменного заявления об оказании гражданину бесплатной юридической помощи не должен превышать 20 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

Уведомление в письменной форме с изложением причин отказа направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления.

Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которая возникла в результате экстренного случая, рассмотрение письменного заявления об оказании бесплатной юридической помощи обеспечивается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи заявителю.

Устное консультирование, не требующее подготовки, оказывается заявителю в день обращения или в другой день, назначенный заявителю.

В случае принятия решения о выдаче заявителю направления к адвокату для получения бесплатной юридической помощи направление выдается в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления гражданина.

В порядке определены основания для отказа в оказании юридической помощи, а также случаи, при которых департамент направляет граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, к адвокату.

Действия или бездействие должностных лиц департамента правового обеспечения могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном), а также в судебном порядке в соответствии с законодательством.

В Уватском муниципальном районе Тюменской области издано постановление администрации муниципального района от 31 марта 2016 года № 53 «Об утверждении порядка предоставления единовременной выплаты родственникам умершего или лицу, взявшему на себя организацию похорон»

Порядок регламентирует правила предоставления меры социальной поддержки родственникам умершего или лицу, взявшему на себя организацию похорон лица, зарегистрированного по месту жительства на территории муниципального района.

Право на получение меры социальной поддержки имеют родственники умершего или лица, взявшие на себя организацию похорон умершего, зарегистрированного по месту жительства на территории муниципального района на день смерти, при условии обращения за мерой социальной поддержки не позднее 6 месяцев со дня смерти.

Факт проживания умершего лица в муниципальном районе подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в муниципальном районе на дату смерти.

Факт организации похорон родственниками умершего или лицами, взявшими на себя организацию похорон умершего, зарегистрированного по месту жительства на территории муниципального района, подтверждается справкой администрации сельского поселения муниципального района, на территории которого захоронен умерший или документом, подтверждающим выделение получателю меры социальной поддержки места для захоронения умершего, предоставленный организацией, отвечающей за предоставление мест захоронения, при условии захоронения умершего за пределами муниципального района.

Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в форме единовременной выплаты родственникам умершего или лицу, взявшему на себя организацию похорон в размере, установленном решением Думы муниципального района «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Уватском муниципальном районе».

Получатели меры социальной поддержки подают заявление о предоставлении меры социальной поддержки в АУ «КЦСОН Уватского муниципального района» по установленной порядком форме и документы, указанные в порядке.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в случаях: отсутствия данных о регистрации умершего по месту жительства в муниципальном районе на дату смерти; представления заявителем недостоверных сведений; если обращение последовало по истечении 6 месяцев со дня смерти; непредставления или неполного представления документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке.

В городе Костроме издано постановление администрации города от 4 апреля 2016 года № 757 «О конкурсе молодежных добровольческих проектов»

Постановлением утверждено положение, согласно которому организаторами конкурса являются комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью, муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплекс «Пале».

Целью проведения конкурса является популяризация молодежной инициативы как формы участия в развитии города. Добровольческий проект представляет собой документ, включающий в себя исследование конкретной социально значимой проблемы, предполагаемые пути ее решения и план финансирования.

Участниками конкурса (в индивидуальном порядке или в составе групп) могут быть жители города в возрасте от 14 до 30 лет включительно. Конкурсный отбор проводится по четырем номинациям в два этапа. На конкурс представляются вновь разработанные добровольческие проекты.

Для участия в конкурсе участники представляют следующие документы: заявку на участие в конкурсе, оформленную по установленной форме; заполненную карту проекта; копию документа, удостоверяющего личность; справку, содержащую данные банковского счета для перечисления денежного приза (при наличии); копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Установлены следующие критерии оценки представленных добровольческих проектов: соответствие проекта установленным требованиям; актуальность проекта (социально-экономическое значение в данный период времени); оригинальность и новизна идеи проекта (производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах); эффективность проекта (достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты и др.) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта); адресность проекта (проект должен быть ориентирован на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем); тиражируемость проекта (возможность распространения положительного опыта реализации проекта); масштабность проекта (вовлечение в деятельность по реализации проекта значительного числа молодежи (не менее 50 человек); публичность (предполагаемое информационное освещение проекта в средствах массовой информации).

Для рассмотрения и оценки добровольческих проектов, оценки результатов их публичной защиты, подведения итогов и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением городской администрации. Члены комиссии не могут являться участниками конкурса.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

В каждой из номинаций конкурса определяется один победитель. Победители в каждой номинации награждаются дипломами и денежным вознаграждением в размере 9 000 рублей. Награждение победителей конкурса производится в торжественной обстановке в срок не позднее 1 мая текущего года.

С каждым победителем конкурса заключается договор о реализации добровольческого проекта, в котором предусматриваются права и обязанности сторон, порядок финансирования мероприятий проекта и представления отчета о результатах выполнения проекта.

В городе Нижнем Новгороде издано постановление администрации города от 4 апреля 2016 года № 799 «Об утверждении порядка обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе на спортивных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода»

Согласно утвержденному порядку реализация права пользования спортивными сооружениями для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе осуществляется категориями граждан, определенными Законом области «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» (дети, зачисленные в спортивные группы государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта области; семьи, признанные в установленном порядке малоимущими; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождающие лица; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и др.).

Пользование спортивными сооружениями для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе допускается в свободное от основной уставной деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности время и может занимать не более 1/4 части времени, предусмотренного для оказания муниципальными учреждениями физкультурно-спортивной направленности платных услуг.

Муниципальное учреждение, предоставляющее право пользования спортивными сооружениями для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, самостоятельно устанавливает периодичность и время посещения разными категориями граждан указанных спортивных сооружений.

Занятия физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на спортивных сооружениях, приспособленных для занятий указанной категории граждан.

Муниципальные учреждения размещают информацию, содержащую сведения о режиме работы учреждения, времени предоставления права пользования спортивными сооружениями указанным категориям граждан на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах в занимаемых ими помещениях и в других отведенных для этих целей местах.

В Тейковском муниципальном районе Ивановской области издано решение Совета муниципального района от 16 марта 2016 года № 56-р «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Тейковского муниципального района»

Согласно утвержденному порядку уполномоченным органом при предоставлении земельных участков является администрация муниципального района.

Земельные участки предоставляются гражданам в собственность однократно бесплатно в порядке очередности на основании данных учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

Решение о предоставлении земельного участка в собственность может быть принято в случае, если земельный участок сформирован и поставлен на кадастровый учет.

Принятое администрацией района постановление о бесплатном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или организации личного подсобного хозяйства является основанием для отказа в повторном бесплатном предоставлении земельного участка.

Предоставление земельных участков осуществляется из участков, включенных в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность. Администрация района осуществляет в порядке, установленном земельным законодательством, формирование земельных участков, находящихся в собственности района, в целях последующего включения в перечень.

Предусмотрено, что перечень должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адресную часть, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования, а также указание на контактных лиц, уполномоченных ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности, номера телефонов для связи с контактными лицами.

Администрация района вносит изменения в перечень земельных участков на основании постановлений администрации района, правовых актов уполномоченных органов городского и сельских поселений, вносящих изменения в ранее утвержденные перечни.

Перечень подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте района.

Территориальное управление социальной защиты населения направляет в администрацию района списки состоящих на учете граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков. Далее администрация района не позднее 2 недель с даты получения списков принимает постановления о бесплатном предоставлении в собственность каждого из граждан в представлен-

ных списках земельного участка, включенного в перечень, с указанием его кадастрового номера, местоположения, площади, вида разрешенного использования земельного участка, а также срока действия постановления.

Администрация района направляет в территориальный орган учета указанное постановление о предоставлении земельного участка с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 06.05.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru