ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 10 (339)

МАЙ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 10 (339), май.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Карпинск Свердловской области от 28 марта 2016 года № 431 «Об утверждении положения о представительских и иных прочих расходах администрации городского округа Карпинск» **6**

Постановление администрации города Заречного Пензенской области от 12 апреля 2016 года № 771 «Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих города Заречного Пензенской области» **7**

Распоряжение администрации Волгограда от 19 апреля 2016 года № 274-р «Об утверждении положения об электронном (безбумажном) документообороте в структурных подразделениях администрации Волгограда» **8**

Решение Хурала представителей города Кызыла Республики Тыва от 30 марта 2016 года № 218 «Об официальных символах города Кызыла» **9**

Решение Городской Думы города Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2016 года № 92 «Об утверждении методики юридико-технического оформления проектов решений Городской Думы города Муравленко» **10**

Решение Совета депутатов Мусинского сельского совета Каргатского района Новосибирской области от 18 апреля 2016 года № 32 «Об утверждении положения об организации работы с наказами избирателей и обращениями граждан к депутатам Совета депутатов Мусинского сельсовета» **10**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Решение совета городского округа «Вуктыл» Республики Коми от 19 апреля 2016 года № 33 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа «Вуктыл» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации Новоуральского городского округа Свердловской области от 31 марта 2016 года № 647-а «Об утверждении правил установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Новоуральского городского округа» **14**

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» Республики Коми от 6 апреля 2016 года № 532 «Об утверждении положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Усинск» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» 15

Постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2016 года № 819 «Об утверждении порядка финансирования и норм расходов на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минераловодского городского округа» 16

Решение Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 7 апреля 2016 года № 8-8 «Об утверждении положения о создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе «город Махачкала» 17

Решение Горно-Алтайского городского Совета Республики Алтай от 8 апреля 2016 года № 29-ОП/5 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования «Город Горно-Алтайск» 18

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации Находкинского городского округа Приморского края от 31 марта 2016 года № 354 «Об утверждении положения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Находкинского городского округа» 20

Постановление администрации города Тюмени от 25 апреля 2016 года № 101-пк «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения» 21

Решение Думы городского округа Верхняя Тура Свердловской области от 20 апреля 2016 года № 20 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Верхняя Тура» 22

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление мэрии города Новосибирска от 28 марта 2016 года № 1131 «О положении о поощрении лиц, активно участвующих в охране общественного порядка на территории города Новосибирска» 24

Постановление администрации города Полярные зори с подведомственной территорией Мурманской области от 5 апреля 2016 го-

да № 363 «Об утверждении положения о стипендиях и премиях администрации г. Полярные зори одаренным детям и учащейся молодежи» **25**

Постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2016 года № 823 «Об утверждении положения о порядке формирования спортивных сборных команд Минераловодского городского округа» **26**

Решение Обнинского городского собрания Калужской области от 26 апреля 2016 года № 03-12 «Об утверждении положения о Галерее Почетных граждан города Обнинска» **27**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области от 29 марта 2016 года № 115 «О порядке привлечения граждан к охране Государственной границы Российской Федерации на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области» **28**

Постановление Главы Серовского городского округа Свердловской области от 6 апреля 2016 года № 33 «Об утверждении положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Серовского городского округа» **29**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В городском округе Карпинск Свердловской области издано постановление администрации города от 28 марта 2016 года № 431 «Об утверждении положения о представительских и иных прочих расходах администрации городского округа Карпинск»

Утвержденным положением определяется порядок финансирования представительских и иных прочих расходов администрации городского округа.

Под представительскими расходами понимаются расходы, связанные с реализацией полномочий Главы городского округа, администрации городского округа, в том числе при приеме должностных лиц федеральных органов государственной власти, официальных представителей области, официальных представителей других муниципальных образований, представителей организаций и общественных объединений, проведении переговоров, совещаний, заседаний, конференций, семинаров. Под иными прочими расходами администрации городского округа понимаются расходы на торжественные мероприятия, связанные с вручением государственных наград Российской Федерации, наград и почетных званий области, наград высших органов государственной власти области, почетных грамот Главы городского округа, празднованием событий городского значения, проведением торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления, на траурные мероприятия, участие в открытии социально значимых объектов.

Представительские расходы включают в себя расходы на: проведение официального приема (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие); транспортное обеспечение доставки участников к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно; буфетное обслуживание во время проведения представительских мероприятий. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

К иным прочим расходам администрации городского округа отнесены: оформление помещения для проведения мероприятия; техниче-

ское обслуживание мероприятия; издательская и канцелярская продукция, в том числе изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции; приобретение подарочной и сувенирной продукции; приобретение цветов, траурных венков и лент; расходы на организацию встречи и проводов должностных лиц федеральных органов государственной власти, официальных представителей области, представителей других муниципальных образований, представителей организаций и общественных объединений; расходы на культурную программу, экскурсионное обслуживание.

Предусмотрено, что оплата указанных расходов осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, в пределах нормативов расходов на представительские и иные прочие расходы.

Средства на представительские и иные прочие расходы планируются в бюджетной смете администрации городского округа. При этом размер представительских расходов не должен превышать 3% от расходов, предусмотренных бюджетной сметой на оплату труда администрации городского округа на текущий финансовый год.

В городе Заречном Пензенской области издано постановление администрации города от 12 апреля 2016 года № 771 «Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих города Заречного Пензенской области»

В соответствии с утвержденным положением дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих города области включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий. Направление муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование оформляется актом органа местного самоуправления с указанием сроков, места и формы обучения. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Установлено, что основаниями для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются: назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы; рекомендация

аттестационной комиссии по результатам аттестации; включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы; в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и положением.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Повышение квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

В Волгограде издано распоряжение администрации города от 19 апреля 2016 года № 274-р «Об утверждении положения об электронном (безбумажном) документообороте в структурных подразделениях администрации Волгограда»

Согласно утвержденному положению обмен документами с организациями, не являющимися участниками системы автоматизированного делопроизводства и документооборота, осуществляется на бумажном носителе в соответствии с инструкциями по делопроизводству. Основными задачами электронного (безбумажного) документооборота являются: повышение эффективности работы с документами; ускорение процесса передачи информации; предотвращение утери информации; облегчение регистрации документов.

Целями электронного (безбумажного) документооборота являются: создание единого информационного пространства администрации города и упрощение взаимодействия участников системы автоматизированного делопроизводства и документооборота; сокращение сроков рассмотрения и согласования документов; сокращение сроков и упрощение процедуры передачи документов; обеспечение возможности получения конкретной информации о состоянии запроса и местонахождении документов и др.

Установлено, что в структурных подразделениях администрации города создаются и используются: электронные документы, создаваемые в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе; электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов, созданных на бумажном носителе.

Положением регламентируется порядок работы с электронными документами, порядок работы с бумажными копиями электронных документов, порядок хранения электронных документов и порядок формирования и ведения реестра уполномоченных лиц и реестра заверяющих лиц.

В городе Кызыле Республики Тыва издано решение Хурала представителей города от 30 марта 2016 года № 218 «Об официальных символах города Кызыла»

Решением утверждено положение о гербе города, согласно которому герб города является официальным символом города, составлен по правилам и соответствующим традициям геральдики, отражающим преемственность исторических традиций города, государственно-административный статус города.

Установлено, что воспроизведение герба города, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию. Ответственность за искажение рисунка герба или изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений. Воспроизведение герба города допускается в одноцветном и многоцветном вариантах.

Герб города помещается: на флаге города; на фасадах и внутри зданий органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций; в залах заседаний, рабочих кабинетах выборных должностных лиц, руководителей органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций; на печатях и официальных бланках документов выборных должностных лиц и руководителей органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций и др.

При этом герб города может помещаться: на почетных грамотах, благодарственных письмах, нагрудных знаках, знаках отличия (удостоверениях и свидетельствах к ним), награждение которыми производится по решению Хурала представителей города, Главы города, мэра города, мэрии города; на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, защищающих спортивную честь города. Допускается также размещение герба города на официальных вывесках органов муниципального образования.

Предусмотрено, что изготовление, использование, хранение и уничтожение бланков, печатей с воспроизведением герба осуществляется органами местного самоуправления и иными организациями, использующими данные бланки и печати, в соответствии с действующим законодательством.

Решением также утверждено положение о флаге города, в соответствии с которым флаг города является вторым по значимости основным официальным символом города — столицы республики. Флаг служит средством визуальной идентификации муниципального образования в тех случаях и ситуациях, когда для данной цели невозможно или недостаточно использование герба.

Флаг города поднят постоянно на здании городской администрации — мэрии города. Он вывешивается на зданиях (либо поднимается на мачтах, флагштоках) муниципальных предприятий, организаций

и учреждений, в жилых домах в День города, юбилейных дат образования города, во время проведения государственных республиканских праздников.

Флаг города установлен постоянно в залах заседания органов местного самоуправления, в рабочем кабинете выборных должностных лиц и руководителей органов местного самоуправления, председателей территориальной и муниципальной избирательных комиссий.

В городе Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа издано решение Городской Думы от 31 марта 2016 года № 92 «Об утверждении методики юридико-технического оформления проектов решений Городской Думы города Муравленко»

Утвержденная методика содержит требования к оформлению проекта решения Городской Думы. Так, установлено, что наименование проекта решения должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования.

Методикой установлены правила оформления приложения к проекту решения. В частности, если решением утверждаются документы (положения, программы, порядки, регламенты, инструкции, планы, нормы, таблицы, графики, карты, схемы, изображения, образцы документов и т. д.), то они должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты проекта решения должны иметь ссылки на эти приложения. Приложение к проекту решения может начинаться с содержания (перечня структурных единиц текстового содержания), в случае, если разработчик проекта решения считает его включение целесообразным.

Методика определяет правила оформления структурных единиц, обязательных к включению в проект решения при наличии определенных условий. В целях осуществления контроля за исполнением решения в последнем пункте проекта могут быть указаны конкретные органы или должностные лица местного самоуправления, на которых возложен контроль за их исполнением.

Кроме этого, в методике содержатся требования к оформлению ссылок в проекте решения и внесению изменений в ранее изданное решение и признанию утратившим силу действующего решения Городской Думы.

В Мусинском сельском поселении Каргатского района Новосибирской области издано решение Совета депутатов от 18 апреля 2016 года № 32 «Об утверждении положения об организации работы с наказами избирателей и обращениями граждан к депутатам Совета депутатов Мусинского сельсовета»

Утвержденным положением определено, что наказами являются одобренные собраниями граждан и имеющие общественное значение

предложения избирателей, данные депутатам Совета депутатов и главе сельского поселения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления в вопросах экономического, социального и культурного развития муниципального образования, обеспечение жизни и безопасности населения, а также имеющие общественное значение индивидуальные предложения избирателей по решению вопросов местного значения.

Предусматривается, что наказы даются избирателями на собраниях во время встреч с избирателями своего избирательного округа. Предложения избирателей по наказам обсуждаются и вносятся на собраниях граждан по месту их жительства. Решение собрания граждан об одобрении либо отклонении отдельных предложений по наказам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей или делегатов путем открытого голосования и заносится в протокол собрания. Протокол собрания граждан либо выписка из него об одобрении предложений по наказам направляется кандидату в депутаты Совета депутатов. Депутат, рассмотрев поступившее предложение избирателей, вправе по собственному усмотрению принять предложение избирателей в качестве наказа либо отклонить его.

В соответствии с положением депутат направляет перечень по наказам избирателей в Совет депутатов. Совет депутатов организует и осуществляет подготовку мотивированного заключения об одобрении предложения по наказу и включении его в качестве наказа либо о его отклонении и подготавливает проект решения о принятии плана мероприятий по реализации наказов. Проект решения направляется главе сельского поселения для ознакомления, рассмотрения и согласования.

Глава в срок не позднее 3 месяцев со дня избрания Совета депутатов нового созыва вносит для утверждения согласованный проект решения о плане мероприятий по реализации наказов избирателей. Совет депутатов с учетом мнения главы может принять решения о возможности или невозможности выполнения отдельных наказов.

Мероприятия по реализации наказов избирателей подлежат обязательному включению в план социально-экономического развития сельского поселения и учитываются в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Установлено, что постоянная депутатская комиссия, на которую возложена обязанность по организации работы с избирателями и взаимодействию с органами местного самоуправления Совета депутатов, осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий, рассматривает информацию о реализации наказов и иные вопросы, связанные с реализацией наказов.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городском округе «Вуктыл» Республики Коми издано решение совета городского округа от 19 апреля 2016 года № 33 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа «Вуктыл»

В соответствии с утвержденным порядком публичные слушания являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления и проводятся в целях: информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме; выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания; осуществления связи, диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования; подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

На публичные слушания выносятся: проект устава городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав; проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития городского округа; вопросы о преобразовании городского округа; иные вопросы.

Установлено, что с инициативой о необходимости проведения слушаний может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 50 человек, проживающих на территории городского округа и обладающих избирательным правом. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в совет обращения в письменном виде.

В обращении указывается наименование вопроса, который предлагается обсудить на публичных слушаниях. К обращению прилагаются: проект муниципального правового акта, если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан; подписи участников инициативной группы, а также граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

Согласно решению отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован. Основанием для отказа в назначении публичных слушаний может быть противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта законодательству.

Публичные слушания, проводимые по инициативе совета, назна-

чаются решением совета, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы, — распоряжением Главы. При этом в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний определяются: наименование муниципального правового акта; проект муниципального правового акта; состав временной комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта; время и место проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся комиссией, созданной на основании решения совета либо распоряжения Главы, не позднее, чем за 7 дней до принятия проекта муниципального правового акта совета.

Опубликованный проект (обнародованный) муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, собраниях общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраниях граждан. Жители городского округа, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационный отдел администрации.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В Новоуральском городском округе Свердловской области издано постановление администрации городского округа от 31 марта 2016 года № 647-а «Об утверждении правил установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Новоуральского городского округа»

В соответствии с утвержденными правилами плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, включает в себя: плату за пользование жилым помещением (плата за наем); плату за содержание жилого помещения; плату за коммунальные услуги.

Размер ставок платы за наем жилого помещения устанавливается дифференцировано в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома за 1 кв. метр общей площади жилого помещения. Размер ставок платы за наем жилого помещения рассматривается комиссией по вопросам ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве и утверждается главой администрации городского округа.

Комиссия по вопросам ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве создана решением Думы городского округа, ее состав утверждается постановлением администрации городского округа.

Предусмотрено, что плата за наем жилого помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения рассчитывается как произведение размера платы за 1 кв. метр жилого помещения и общей площади жилого помещения. Плата за наем жилого помещения по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда специализированного использования, проживающих в отдельных комнатах, расположенных в общежитиях, рассчитывается как произведение размера платы за 1 кв. метр жилого помещения и площади жилых помещений.

Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма и (или) договора найма жилого помещения.

Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором. Платежные документы представляются нанимателю уполномоченной собственником жилого помещения организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

Граждане, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за наем жилого помещения (должники), обязаны уплачивать кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

В муниципальном образовании городском округе «Усинск» Республики Коми издано постановление администрации городского округа от 6 апреля 2016 года № 532 «Об утверждении положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Усинск» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»

В соответствии с утвержденным положением резервный фонд создается для финансового обеспечения мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, имевших место на территории городского округа. Размер резервного фонда определяется решением совета городского округа на соответствующий финансовый год.

Определено, что средства резервного фонда расходуются на финансирование следующих мероприятий: проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации, для предотвращения гибели людей при происшествии; проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, здравоохранения и социальной поддержки населения, энергетики, промышленности, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации; закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан; развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах муниципального образования является расходным обязательством муниципального

образования и производится за счет резервного фонда и средств организаций всех форм собственности, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Решения руководителя администрации городского округа о выделении средств резервного фонда принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении организаций, территориальных органов администрации городского округа, осуществлявших необходимые мероприятия, недостаточно, а также для оказания единовременной материальной и финансовой помощи пострадавшим гражданам, в том числе в связи с утратой имущества в результате чрезвычайной ситуации.

Установлено, что организации и территориальные органы обращаются с просьбой о выделении средств из резервного фонда в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа в срок не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа направляет обращение в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций городского округа для проведения экспертизы на предмет соответствия предоставленных документов законодательству и обоснованности расчета суммы запрашиваемых средств. Экспертиза проводится в течение 15 рабочих дней, после чего в комиссию направляются соответствующие предложения.

В Минераловодском городском округе Ставропольского края издано постановление администрации городского округа от 11 апреля 2016 года № 819 «Об утверждении порядка финансирования и норм расходов на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минераловодского городского округа»

Утвержденный порядок устанавливает процедуры финансового обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа, а также регламентирует состав расходов местного бюджета на их проведение. Порядок распространяется на: физкультурные и спортивные мероприятия, организуемые комитетом на территории округа; тренировочные мероприятия спортсменов и спортивных сборных команд округа; участие спортсменов и спортивных сборных команд округа в межмуниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

Положения порядка распространяют свое действие, в том числе на отношения по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; обеспечению подготовки спортивных сборных команд округа среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их направлению на официальные краевые, межмуниципальные, межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные и спортивные мероприятия.

Определено, что финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий осуществляется на основе заключенных договоров с физкультурно-спортивными организациями, объединениями и физическими лицами.

При организации и проведении за счет средств местного бюджета официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований округа осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов: по аренде спортивных сооружений (в том числе специальных, вспомогательных помещений, раздевалок), спортивного оборудования, необходимых для проведения мероприятий; по аренде транспортных средств, спортивных транспортных средств, спецтехники (грейдер, трактор, экскаватор, снегоход и др.), необходимых для проведения мероприятий; по обеспечению питанием и жилым помещением участников мероприятий, их тренеров и представителей; по обеспечению медицинской помощью участников мероприятий, в том числе медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами, услугами медицинского работника, услугами машины «Скорая помощь»; по выплате вознаграждения спортивным судьям за выполненные работы по договорам, питанию и других расходов.

Утвержденные нормы расходов на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа, устанавливают объемы средств местного бюджета, направляемые на оплату расходов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, а также условия их применения.

В городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» издано решение Собрания депутатов городского округа от 7 апреля 2016 года № 8-8 «Об утверждении положения о создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе «город Махачкала»

В утвержденном положении определено, что деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства представляет собой совокупность

экономических, организационных, правовых, социальных, информационных, образовательных и иных мер, осуществляемых в названных целях. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства осуществляется через реализацию соответствующих муниципальных программ.

Деятельность органов местного самоуправления распространяется на субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа.

Целями содействия развитию малого и среднего предпринимательства являются: обеспечение благоприятных условий для развития субъектов; увеличение их количества; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в экономике городского округа, а также иные цели.

Предусмотрены следующие формы содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов: поддержка финансовая, имущественная, информационная, консультационная, поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников данных субъектов, в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, поддержка субъектов, осуществляющих внешнеэкономическую, сельскохозяйственную деятельность, а также в иных формах. Условия и порядок оказания поддержки установлены в муниципальных программах.

Регулируется процедура разработки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, которые разрабатываются на период до 3 лет, их финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа.

Администрацией городского округа может быть создан координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства.

В городе Горно-Алтайске Республики Алтай издано решение городского Совета депутатов от 8 апреля 2016 года № 29-ОП/5 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования «Город Горно-Алтайск»»

В соответствии с утвержденным порядком решения о необходимости создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимаются мэром города. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимаются администрацией города в соответствии с решениями мэра города.

В частности, предусмотрено, что решение о необходимости создания муниципального предприятия принимается в форме распоряже-

ния мэра города на основании предложения отраслевого (функционального) органа и иного структурного подразделения администрации города. Установлены требования к содержанию указанного предложения.

Предложение о создании муниципального предприятия рассматривается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления мэром города с участием председателя городского Совета депутатов, первого заместителя Главы администрации города, первого заместителя Главы администрации города, курирующего вопросы экономики, заместителя Главы администрации города, курирующего социальные вопросы (в случае, если предполагается деятельность муниципального предприятия в социальной сфере), финансового управления администрации муниципального образования, управления по имуществу и земельным отношениям города и инициатора создания муниципального предприятия.

По итогам рассмотрения предложения о создании муниципального предприятия мэр города поручает управлению по имуществу и земельным отношениям города в срок не позднее 10 рабочих дней подготовить проект распоряжения о необходимости создания муниципального предприятия, либо мотивированное заключение об отсутствии необходимости в создании муниципального предприятия.

Управление по имуществу и земельным отношениям города в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения мэра города о необходимости создания муниципального предприятия либо заключения об отсутствии необходимости в создании муниципального предприятия направляет указанный документ инициатору создания муниципального предприятия. Далее инициатором создания муниципального предприятия готовится проект распоряжения администрации города о создании муниципального предприятия.

Срок подготовки указанного проекта распоряжения не должен превышать 15 дней с даты получения распоряжения мэра города о необходимости создания муниципального предприятия.

Распоряжение администрации города о создании предприятия в 15-дневный срок согласовывается инициатором создания предприятия с первым заместителем Главы администрации города, курирующим вопросы экономики, заместителем Главы администрации города, курирующим социальные вопросы (в случае, если предполагается деятельность муниципального предприятия в социальной сфере), управление по имуществу и земельным отношениям города, финансовое управление администрации муниципального образования города и направляется на подпись мэру города.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В Находкинском городском округе Приморского края издано постановление администрации городского округа от 31 марта 2016 года № 354 «Об утверждении положения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Находкинского городского округа»

Согласно утвержденному положению регулярные перевозки — это услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом согласно утвержденному реестру муниципальных маршрутов и расписаниям на территории муниципального образования.

Предложения об открытии, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, поступившие от органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере пассажирских перевозок, направляются в администрацию городского округа.

Целесообразность открытия, изменения и отмены муниципального маршрута определяется с учетом следующих критериев: наличия (отсутствия) устойчивого пассажиропотока на данном направлении, пропускной способности, аварийности и технического состояния участков улично-дорожной сети, по которым проходит маршрут, а также всей транспортной сети в целом, расположения начальных и конечных остановочных пунктов маршрутов в достаточно крупных пассажирообразующих и пассажиропоглощающих пунктах.

Предусмотрено, что привлечение перевозчиков к осуществлению регулярных перевозок по регулируемому тарифу осуществляется посредством заключения муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Привлечение перевозчиков к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется уполномоченным органом посредством проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрутов.

Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрутов по нерегулируемому тарифу устанавливается нормативными правовыми актами

администрации городского округа с учетом требований установленных действующим законодательством в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Установлено, что при проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок социально значимые маршруты (маршруты с низким пассажиропотоком) объединяются в лоты с рентабельными маршрутами. Социально значимые и рентабельные маршруты определяются комиссией по обследованию автомобильных маршрутов по результатам проведенного обследования пассажиропотока.

В утвержденном положении определены обязанности перевозчика при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

В городе Тюмени издано постановление администрации города от 25 апреля 2016 года № 101-пк «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения»

В соответствии с утвержденным порядком парковки являются общедоступными, работают круглосуточно. Плата за пользование на платной основе парковками поступает в бюджет города.

Капитальный ремонт, ремонт, содержание и уборка территорий парковок (бесплатных и платных) осуществляется в соответствии с условиями муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог и территории города, заключенных органами и муниципальными учреждениями, уполномоченными на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и территорий города в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Создание парковок предусматривается в границах полосы отвода автомобильной дороги при разработке проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог, а также на расположенных вне границ полосы отвода автомобильной дороги земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования.

Создание парковок осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами города. Создание (обустройство) платных парковок может осуществляться за счет средств инвестора, выбранного на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об использовании парковок на платной основе, о прекращении такого использования принимается в форме постановления администрации города. Данное решение принимается администрацией

города в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения и повышения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения города. Подготовку проекта решения об использовании парковки на платной основе обеспечивает уполномоченный орган. В решении об использовании парковок на платной основе указываются сведения о месте расположения парковки, планируемой к использованию на платной основе, а также указывается номер платной парковки, проектное количество машино-мест.

Определено, что организация работы платной парковки обеспечивается оператором парковки. Технические средства организации дорожного движения, установленные на платной парковке, стационарные и мобильные элементы обустройства платной парковки, предназначенные для функционирования платной парковки, являются частью парковки.

Перечень обязательных элементов обустройства платной парковки устанавливается приказом уполномоченного органа.

Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются правилами дорожного движения Российской Федерации, существующими проектами организации дорожного движения, схемами дислокации дорожных знаков и дорожной разметки.

Порядок оплаты (осуществление расчетов) за пользование платными парковками устанавливает оператор парковки.

В городском округе Верхняя Тура Свердловской области издано решение Думы городского округа от 20 апреля 2016 года № 20 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Верхняя Тура»

В утвержденном порядке установлено, что подготовка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа осуществляется с учетом: социально-демографического состава и плотности населения на территории городского округа; планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа; предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц городского округа. При этом не допускается утверждение местных нормативов, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем расчетные показатели, содержащиеся в нормативах градостроительного проектирования области.

Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа и внесенные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа утверждаются Думой городского округа.

Нормативы градостроительного проектирования городского округа

включают в себя следующие минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека: общие расчетные показатели планировочной организации территории городского округа; расчетные показатели в сфере жилищного обеспечения; расчетные показатели в сфере социального и культурно-бытового обеспечения; расчетные показатели в сфере обеспечения объектами рекреационного назначения; расчетные показатели в сфере транспортного обслуживания; расчетные показатели в сфере инженерного оборудования; расчетные показатели в сфере инженерной подготовки и защиты территории; расчетные показатели в сфере охраны окружающей среды (атмосферы, водных объектов и почв).

Предусмотрено, что проект постановления Главы городского округа о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа готовится отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа.

Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа осуществляет организацию работ по разработке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, в том числе: осуществляет организацию работ по разработке проекта местных нормативов градостроительного проектирования; готовит техническое задание на разработку местных нормативов градостроительного проектирования городского округа; организует проведение торгов на право заключения договоров на подготовку местных нормативов градостроительного проектирования городского округа; обеспечивает сбор предложений заинтересованных лиц, касающихся подготовки местных нормативов градостроительного проектирования; готовит проект решения Думы городского округа об утверждении нормативов градостроительного проектирования или о внесении изменений в них.

Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования городского округа подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий 5 дней со дня утверждения.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной зашиты граждан

В городе Новосибирске издано постановление мэрии города от 28 марта 2016 года № 1131 «О положении о поощрении лиц, активно участвующих в охране общественного порядка на территории города Новосибирска»

В соответствии с утвержденным положением поощрение осуществляется в форме объявления благодарности мэрии города за вклад в охрану общественного порядка на территории города на основании постановления мэрии города о поощрении. Лицам, которым объявлена благодарность мэрии города, выплачивается единовременное денежное вознаграждение.

К поощрению представляются: граждане, участвующие на добровольной основе в охране общественного порядка на территории города, в том числе в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, народных дружин (не менее одного года), имеющие заслуги в охране общественного порядка; сотрудники правоохранительных органов за оказание содействия органам местного самоуправления, организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

Предусматривается, что с ходатайством о поощрении в мэрию города обращаются главы администраций районов (округа по районам) города, начальник штаба народных дружин города, руководители правоохранительных органов (или лица, исполняющие их обязанности). Ходатайство о поощрении оформляется на бланке органа, представляющего ходатайство, с приложением характеристики-представления и согласия кандидата, представленного к поощрению, на обработку его персональных данных.

Названное ходатайство регистрируется и направляется в комитет мэрии города по взаимодействию с административными органами. Комитет рассматривает представленные материалы и при отсутствии оснований для отказа в поощрении обеспечивает подготовку проекта постановления мэрии города о поощрении.

В соответствии с положением вручение поощрения производится в торжественной обстановке мэром города или, по его поручению, представителем мэрии города.

В городе Полярные зори с подведомственной территорией Мурманской области издано постановление администрации города от 5 апреля 2016 года № 363 «Об утверждении положения о стипендиях и премиях администрации г. Полярные зори одаренным детям и учащейся молодежи»

Согласно утвержденному положению стипендии и премии администрации города ежегодно присуждаются одаренным детям и учащейся молодежи с целью: выявления одаренных детей и молодежи, повышения престижа художественной, интеллектуальной, спортивной и общественной деятельности, поощрения таланта и трудолюбия, оказания материальной поддержки одаренным детям и молодежи и т. д.

Кандидатами на соискание стипендий и премий администрации могут быть: учащиеся государственных и муниципальных образовательных учреждений, успешно сочетающие учебу с плодотворной научно-исследовательской, художественно-культурной, спортивной и общественно полезной деятельностью, победители предметных и научных олимпиад, конкурсных мероприятий муниципального, регионального и межрегионального уровня, победители спортивных и интеллектуальных турниров, соревнований высокого уровня, организаторы общественно значимых проектов, активно участвующие в проведении мероприятий по реализации молодежной политики.

Предусмотрено, что стипендия может назначаться одному и тому же лицу не более 2 лет подряд. В исключительных случаях вопрос о назначении стипендии в течение 3 лет и более может быть вынесен на рассмотрение комиссии по присуждению премии и стипендий администрации. В случае отсутствия претендентов по какой-либо причине из номинаций на стипендию и при наличии нескольких достойных кандидатов по другим номинациям, комиссия имеет право присудить стипендию по одной номинации большему количеству кандидатов, при этом общее количество стипендий не изменяется. Общее количество стипендий может быть изменено только в сторону уменьшения, а также может быть направлено на выплату премий, при этом не превышая пределов средств, предусмотренных на общую выплату стипендий и премий.

Основанием для выдвижения кандидатур на соискание стипендий и премий администрации области являются ходатайства: администраций образовательных организаций, государственных и муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении органов образования, физической культуры, культуры и искусства, молодежной политики и расположенных на территории муниципального образования либо общественных объединений, расположенных или действующих на территории муниципального образования.

Ходатайства о присуждении стипендий и премий администрации города должны быть согласованы с органами управления администрации города, курирующими соответствующие сферы деятельности. Оп-

ределен перечень документов, которые должны быть приложены к ходатайствам.

Премии и первые стипендии вручаются в торжественной обстановке главой муниципального образования и сопровождаются вручением подарков и цветов, а также удостоверения стипендиата.

Торжественную церемонию по чествованию стипендиатов и лауреатов премии организует отдел по физической культуре и спорту совместно с отделом культуры и делам молодежи.

В Минераловодском городском округе Ставропольского края издано постановление администрации городского округа от 11 апреля 2016 года № 823 «Об утверждении положения о порядке формирования спортивных сборных команд Минераловодского городского округа»

В утвержденном положении установлено, что спортивная сборная команда — коллектив спортсменов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, тренеров, принимающих непосредственное участие в подготовке спортсменов к спортивным соревнованиям от имени городского округа.

Спортивные сборные команды по различным видам спорта формируются из перспективных спортсменов для подготовки к соревнованиям муниципального, краевого и всероссийского уровня, а также к другим официальным физкультурным и спортивным мероприятиям, и участия в них от имени городского округа. Спортивные сборные команды формируются по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, и подразделяются на спортивные сборные команды: по игровым видам спорта; по адаптивным видам спорта; по прикладным и техническим видам спорта.

Наделение статусом «Спортивная сборная команда Минераловодского городского округа» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, осуществляется на основании приказа председателя комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа. Спортивные сборные команды формируются спортивными федерациями, физкультурно-спортивными организациями и спортивными школами по различным видам спорта.

Спортивные сборные команды могут состоять из основного и резервного составов.

Определены права и обязанности спортсменов спортивной сборной команды городского округа. Предусмотрено, что руководство спортивной сборной командой по соответствующему виду спорта на правах единоначалия осуществляет тренер, который утверждается на должность председателем комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа.

Материально-техническое обеспечение спортивных сборных команд осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах ассигнований, выделенных комитету на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на эти цели.

В городе Обнинске Калужской области издано решение городского Собрания от 26 апреля 2016 года № 03-12 «Об утверждении положения о галерее Почетных граждан города Обнинска»

Согласно утвержденному положению в связи с празднованием 60-летия города решено дополнить галерею Почетных граждан города и актуализировать информацию об указанных гражданах.

Занесение в галерею Почетных граждан является одной из форм увековечивания высоких достижений Почетных граждан города в развитии науки, экономики, производства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, инноваций, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед городом.

Галерея формируется из фотографий граждан, получивших почетное звание «Почетный гражданин города Обнинска», с указанием дат жизненного пути, заслуг перед городом, датой присвоения указанного почетного звания.

Предусмотрено, что галерея размещается на стене холла четвертого этажа здания администрации города и на уличных стендах перед Домом культуры физико-энергетического института.

Дополнение и актуализация галереи Почетных граждан города осуществляются ежегодно в течение 30 дней со дня принятия решения городского собрания о присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска». Ответственным за дополнение и актуализацию, техническое содержание и ремонт галереи Почетных граждан города является администрация города.

Содержание галереи Почетных граждан города осуществляется за счет средств городского бюджета.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области издано постановление администрации муниципального района от 29 марта 2016 года № 115 «О порядке привлечения граждан к охране Государственной границы Российской Федерации на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области»

Постановлением утвержден порядок, которым установлено, что граждане могут участвовать на добровольных началах в охране государственной границы Российской Федерации, как правило, в составе добровольных народных дружин по охране государственной границы Российской Федерации и в качестве внештатных сотрудников пограничных войск Российской Федерации.

Членами народных дружин и внештатными сотрудниками могут быть совершеннолетние граждане, добровольно изъявившие желание оказывать помощь пограничной службе ФСБ Российской Федерации в охране государственной границы Российской Федерации.

Предусмотрено, что члены народных дружин и внештатные сотрудники привлекаются к охране государственной границы Российской Федерации для выполнения совместно с отделом пограничной службы следующих задач: обеспечение контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации на территории района; участие в розыске лиц, пытающихся совершить или совершивших незаконное пересечение государственной границы Российской Федерации; разъяснение гражданам правил режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации на территории района. При этом привлечение членов народных дружин и внештатных сотрудников для решения иных задач по охране государственной границы Российской Федерации не допускается.

Отдел пограничной службы содействует созданию народных дружин, руководит их деятельностью, организует необходимое обучение граждан, участвующих в охране государственной границы Российской

Федерации, и вносит в соответствующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления предложения по вопросам привлечения граждан к охране государственной границы Российской Федерации.

Народная дружина учреждается на организационном собрании граждан, желающих вступить в ее члены. Решением этого собрания определяются условия приема в члены народной дружины, структура и организация ее работы.

Зачисление гражданина в состав внештатных сотрудников производится на основании его письменного заявления командиром соответствующего структурного подразделения отдела пограничной службы. Участие членов народных дружин в охране государственной границы Российской Федерации осуществляется в порядке и на условиях, согласованных с командирами соответствующих структурных подразделений отдела пограничной службы.

Члены народных дружин и внештатные сотрудники, активно участвующие в охране государственной границы Российской Федерации, могут быть поощрены, в том числе путем объявления благодарности, награждения грамотой, ценным подарком или денежной премией.

За особые заслуги в охране государственной границы Российской Федерации и проявленные при этом мужество и героизм члены народных дружин и внештатные сотрудники в установленном порядке представляются к награждению государственными наградами Российской Федерации.

В Серовском городском округе Свердловской области издано постановление Главы городского округа от 6 апреля 2016 года № 33 «Об утверждении положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Серовского городского округа»

Утвержденное положение определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий органов местного самоуправления городского округа, муниципальных учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа, а также жителей городского округа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа.

Основными задачами по участию органов местного самоуправления городского округа в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма являются: информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на территории

городского округа; мероприятия по совершенствованию антитеррористической и противодиверсионной защищенности объектов повышенной опасности (критически важных, потенциально опасных, жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей) и др.

В качестве основных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма названы: поддержание и укрепление антитеррористической защищенности объектов, мест массового пребывания людей, находящихся в собственности городского округа; проведение антитеррористических учений, направленных на отработку взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти области и органов местного самоуправления городского округа при осуществлении мер по противодействию терроризму, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и др.

Предусмотрено, что финансовое обеспечение мероприятий органов местного самоуправления городского округа по участию в профилактике терроризма и экстремизма осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа.

Финансовое обеспечение ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в резервном фонде администрации городского округа на соответствующий финансовый год.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 20.05.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru