ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 11 (340)

ИЮНЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 11 (340), июнь.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации города Оби Новосибирской области от 5 мая 2016 года № 410 «Об утверждении порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации города Оби Новосибирской области Главы города Оби Новосибирской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» **6**

Постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 12 мая 2016 года № 570 «О создании Совета отцов при Исполнительном комитете Елабужского муниципального района» **7**

Решение Воронежской городской Думы от 27 апреля 2016 года № 233-IV «Об утверждении положения об аккредитации представителей средств массовой информации при Воронежской городской Думе» **8**

Решение Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2016 года № 245 «Об утверждении положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Решение Благовещенской городской Думы Амурской области от 28 апреля 2016 года № 21/40 «Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании городе Благовещенске» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края 21 апреля 2016 года № 518 «Об утверждении положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Георгиевска» **11**

Постановление администрации города Улан-Удэ Республики Бурятия от 26 апреля 2016 года № 109 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений» **12**

Постановление администрации городского округа Саранск Республики Мордовия от 27 апреля 2016 года № 1574 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат по выносу сетей газоснабжения высокого и среднего давления организациям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим транспортировку газа по трубопроводам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)» 14

Постановление администрации городского округа Первоуральск Свердловской области от 29 апреля 2016 года № 787 «О проведении муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан» 15

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Решение городского совета народных депутатов «город Клинцы» Брянской области от 27 апреля 2016 года № 6-287 «Об утверждении порядка организации и осуществления контроля в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» 17

Решение Улан-Удэнского городского совета депутатов Республики Бурятия от 28 апреля 2016 года № 200-21 «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории города Улан-Удэ» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации города Твери от 25 апреля 2016 года № 759 «Об утверждении порядка учета наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» 20

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми от 26 апреля 2016 года № 1003 «Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» 21

Постановление администрации Ливенского района Орловской области от 29 апреля 2016 года № 173 «Об утверждении порядка содержания автомобильных дорог общего пользования местного значе-

ния в границах Ливенского района вне границ населенных пунктов, а также содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ливенского района» 22

Решение Волгоградской городской Думы от 27 апреля 2016 года № 43/1275 «Об утверждении порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград» 24

Решение Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 28 апреля 2016 года № 267 «Об утверждении порядка присвоения наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований» 25

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление Главы Туринского городского округа Свердловской области от 27 апреля 2016 года № 206 «Об утверждении положения об организации предоставления дополнительного образования детям на территории Туринского городского округа» 27

Постановление администрации города Ялты Республики Крым от 6 мая 2016 года № 1288-п «Об утверждении положения об общежитии для молодых специалистов-педагогов учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ялты Республики Крым» 28

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление Главы Тавдинского городского округа Свердловской области от 20 апреля 2016 года № 89 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Тавдинского городского округа» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В городе Оби Новосибирской области издано постановление администрации города от 5 мая 2016 года № 410 «Об утверждении порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации города Оби Новосибирской области Главы города Оби Новосибирской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

Утвержденным порядком установлено, что муниципальный служащий, имеющий намерение выполнять иную оплачиваемую работу, направляет главе города письменное уведомление, которое должно содержать следующие сведения: наименование организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу; сроки выполнения иной оплачиваемой работы, предполагаемый график занятости; сведения о предстоящем виде деятельности (наименование должности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные обязанности).

Глава города в течение одного рабочего дня со дня получения такого уведомления передает его в отдел кадрового учета администрации города для регистрации в журнале учета уведомлений.

Отдел кадрового учета администрации города при выявлении обстоятельств, свидетельствующих о том, что выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим может привести к конфликту интересов, нарушению установленных ограничений и запретов, а также нарушению требований трудового законодательства, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления доводит указанную информацию в письменной форме до сведения муниципального служащего.

В соответствии с порядком муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет главе города заявление об отзыве уведомления, о чем в журнале учета уведомлений делается соответствующая отметка. В случае, если муниципальный служащий не отозвал уведомление, отдел кадрового учета администрации города возвращает его главе города, сопроводив докладной запиской с информацией об обстоятельствах, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов. Глава

города направляет указанное уведомление на рассмотрение в комиссию администрации города по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

В Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан издано постановление Исполнительного комитета муниципального района от 12 мая 2016 года № 570 «О создании Совета отцов при Исполнительном комитете Елабужского муниципального района»

Постановлением утверждено одноименное положение, в соответствии с которым совет является коллегиальным, постоянно действующим совещательно-консультативным органом, образованным при исполнительном комитете в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности с органами государственной власти, органами местного самоуправления по улучшению социально-воспитательной среды, организации профилактической, просветительской, спортивной и культурно-развивающей работы с привлечением детей, подростков и семей, активизации военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания.

Предусматриваются следующие задачи совета: защита прав и интересов ребенка; организация профилактической работы с семьями; активизация деятельности мужчин в вопросах укрепления и развития институтов семьи и детства; усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей и подростков, формирование культуры здорового образа жизни; и др.

Совет участвует в подготовке правовых актов, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства; вносит предложения по изменению законодательства по вопросам социальной политики в отношении отцов, родительства, семьи и детей; участвует в подготовке и проведении мероприятий по вопросам социально-экономического положения семьи, семейной политики, реализации прав, отцовства и детства; сотрудничает со средствами массовой информации с целью информирования населения о проводимой в районе политике в интересах семьи, отцовства, материнства и детства; организует мероприятия, направленные поддержку семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей «группы риска»; и др.

Совет состоит из председателя, заместителя и его членов, работающих на общественных началах. Общее количество членов совета составляет 15 человек.

Основной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. По итогам заседаний совет принимает решение простым большинством голосов присутствующих на его заседаниях членов, оформляемое протоколом.

Установлено, что прекращение деятельности совета осуществляется по инициативе простого большинства его членов с обязательным извещением руководителя исполнительного комитета.

В городе Воронеже принято решение городской Думы от 27 апреля 2016 года № 233-IV «Об утверждении положения об аккредитации представителей средств массовой информации при Воронежской городской Думе»

В соответствии с утвержденным положением право на аккредитацию журналистов имеют редакции региональных и федеральных средств массовой информации всех форм собственности, зарегистрированных в установленном порядке, а также зарубежных средств массовой информации, аккредитованных при министерстве иностранных дел.

Информационно-аналитическое управление городской думы оказывает содействие журналистам средств массовой информации, не аккредитованным при городской думе, в осуществлении необходимых контактов с депутатами и работниками аппарата городской думы, получении информации о текущей деятельности думы.

Аккредитация может быть постоянная или разовая: постоянная ? действует на весь срок полномочий думы одного созыва; разовая ? производится для обеспечения деятельности представителей средств массовой информации, выполняющих разовые поручения редакции по освещению конкретного заседания (мероприятия) думы, а также журналистов редакций средств массовой информации, не имеющих постоянной аккредитации.

Решение об аккредитации оформляется в форме распоряжения председателя думы. Организационную работу по проведению аккредитации выполняет информационно-аналитическое управление думы.

Установлено, что для получения аккредитации редакция средства массовой информации подает заявку на аккредитацию на бланке редакции за подписью главного редактора на имя председателя думы с приложением документов, полный перечень которых указан в положении. Заявка подается не позднее чем за 3 дня до дня заседания или иного мероприятия думы, которое представитель средства массовой информации намерен посетить. Информационно-аналитическое управление думы на основании данных заявок составляет список журналистов, аккредитованных при думе.

В положении определены права и обязанности аккредитованных представителей средств массовой информации.

Предусмотрено право редакции подать заявление об отзыве аккредитованного представителя средства массовой информации и замене его другим.

Основаниями для лишения аккредитации являются: нарушение требований, установленных положением; распространение сведений,

не соответствующих действительности, порочащих честь и достоинство депутатов думы, деловую репутацию городской думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Редакция уведомляет информационно-аналитическое управление об увольнении аккредитованного сотрудника в течение 10 дней с момента прекращения исполнения им своих должностных обязанностей.

В случае систематической неявки (более 5 раз подряд) аккредитованного представителя средства массовой информации на заседания (мероприятия) городской думы информационно-аналитическое управление городской думы уведомляет об этом главного редактора, который имеет право заменить аккредитованного представителя другим либо отозвать представителя.

В Чегемском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики принято решение Совета местного самоуправления муниципального района от 12 мая 2016 года № 245 «Об утверждении положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с утвержденным положением лица, замещающие муниципальные должности, а также муниципальные служащие муниципального района обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей соответствующий орган местного самоуправления муниципального района, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей составляется по форме, установленной положением, и представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в соответствующий орган местного самоуправления муниципального района. К указанному уведомлению прилагаются документы, перечень которых определен положением.Предусматривается, что один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в единую комиссию по поступлению и выбытию активов.

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. руб. либо стоимость которого получившему его служащему неизвестна, сдается ответственному лицу управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городе Благовещенске Амурской области принято решение городской Думы от 28 апреля 2016 года № 21/40 «Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании городе Благовещенске»

Согласно утвержденному порядку на опрос могут выноситься: вопросы местного значения муниципального образования города; вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования города для объектов регионального и межрегионального значения. При этом формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, не должна противоречить федеральному законодательству, законам области, нормативным правовым актам муниципального образования города. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Установлено, что опрос назначается по инициативе: городской думы и мэра города — по вопросам местного значения; органов государственной власти области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования города для объектов регионального и межрегионального значения. Инициатива городской думы об инициировании и назначении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее 5 человек; комитетов думы.

Закреплены требования к содержанию решения городской думы о назначении опроса. Определено, что в опросном листе не допускается указание персональных данных участника опроса.

Опрос проводится путем сбора в опросных листах мнения участников опроса: при подворном (поквартирном) обходе домов, находящихся на территории муниципального образования города; в специальном месте (местах), определенном решением комиссии; на собраниях граждан. Опрос может проводиться в рабочие и выходные дни (за исключением праздничных дней и дня, предшествующего праздничному) — с 8 до 20 часов местного времени. Перед проведением опроса члены комиссии и граждане, привлеченные комиссией к проведению опроса, получают в комиссии списки участников опроса, опросные листы и расписываются в их получении.

При получении опросного листа участник опроса расписывается в списке участников опроса в получении опросного листа и ставит дату внесения своей подписи.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В городе Георгиевске Ставропольского края издано постановление администрации города 21 апреля 2016 года № 518 «Об утверждении положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города Георгиевска»

Утвержденным положением определено, что аттестация руководителей проводится не реже одного раза в 3 года. Аттестации подлежат руководители всех муниципальных унитарных предприятий города, за исключением руководителей предприятий: проработавших в занимаемой должности менее 1 года; беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

К целям аттестации руководителей предприятий отнесены: оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) руководителя предприятия, определение соответствия его занимаемой должности; стимулирование профессионального роста руководителя предприятия; оказание содействия в повышении эффективности работы предприятия.

Организатор проведения аттестации руководителей предприятий — администрация города. Проведение аттестации руководителя предприятия осуществляет комиссия по проведению аттестации.

График проведения аттестации руководителей предприятий утверждается председателем комиссии по установленной положением форме и доводится до сведения каждого подлежащего аттестации руководителя предприятия не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации под роспись. В графике указываются: список руководителей предприятий, подлежащих аттестации, дата, время и место проведения аттестации.

Предусмотрено, что на каждого руководителя, подлежащего аттестации, не позднее, чем за 2 недели до начала ее проведения заместитель главы администрации города, курирующий отрасль (профиль) предприятия аттестуемого руководителя, представляет отзыв об ис-

полнении руководителем должностных обязанностей за аттестационный период в аттестационную комиссию по установленной положением форме.

Кадровая служба знакомит под роспись каждого руководителя, подлежащего аттестации, с представленным отзывом не позднее, чем за неделю до начала аттестации. Руководитель после ознакомления с отзывом вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период. В случае несогласия с отзывом, руководитель представляет в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.

Аттестация проводится в присутствии аттестуемого на заседании комиссии в форме собеседования и (или) тестирования. По ее результатам комиссия по проведению аттестации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности руководителя предприятия; не соответствует занимаемой должности руководителя предприятия.

Руководитель предприятия в случае признания его не соответствующим занимаемой должности с его согласия может быть переведен на другую нижестоящую должность, соответствующую его профессиональной подготовке. При отказе от перевода принимается решение о его увольнении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Указанные решения принимаются не позднее чем через 2 месяца со дня аттестации.

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано постановление от 26 апреля 2016 года № 109 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений»

Согласно утвержденному положению положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений разрабатываются структурными подразделениями администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя, с учетом данного положения и утверждаются постановлениями администрации города.

Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов; государственных гарантий по оплате труда; перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденных нормативным правовым актом администрации города; нормативных правовых актов администрации города об оплате труда работников муниципальных учреждений; рекомендаций Российской трех-

сторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения представительного органа работников.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Определены рекомендуемые размеры окладов по профессиональным квалификационным группам.

Установлено, что положениями об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующие оклад по квалификационным уровням, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положениями об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений.

Компенсационные и стимулирующие выплаты, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных и стимулирующих выплат, утвержденных нормативным правовым актом администрации города.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается учредителем в кратности от 1 до 4.

Предусмотрено, что структурные подразделения администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

В городском округе Саранск Республики Мордовия издано постановление администрации городского округа от 27 апреля 2016 года № 1574 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат по выносу сетей газоснабжения высокого и среднего давления организациям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим транспортировку газа по трубопроводам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)»

В утвержденном порядке установлено, что целью предоставления субсидий является возмещение затрат по выносу сетей газоснабжения высокого и среднего давления с земельных участков, предназначенных для малоэтажного жилищного строительства.

Организации могут претендовать на получение субсидий при выполнении в совокупности следующих условий: отсутствие процедуры ликвидации в отношении претендента или решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; отсутствие задолженности по уплате налогов и (или) сборов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа; превышение среднемесячной заработной платы на одного работника минимального размера оплаты труда, установленного законодательством; осуществление деятельности на территории городского округа; представление полного пакета документов; наличие собственных источников доходов от основной деятельности.

Организации, претендующие на получение субсидий, направляют в департамент городского хозяйства администрации городского округа письменное заявление с указанием суммы, целевого назначения и срока использования субсидии с приложением необходимых документов. Указанные заявление и документы рассматриваются специальной комиссией, состав которой утверждается приказом первого заместителя главы администрации городского округа — директора департамента городского хозяйства администрации городского округа. Комиссия рассматривает заявление в течение 20 календарных дней с момента поступления документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях: несоответствие претендента установленным требованиям; недостоверность представленных сведений; непредставление или представление не в полном объеме документов. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комиссия уведомляет организации в течение 5 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации городского округа в течение 3 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.

Субсидии должны быть использованы на установленные цели в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленных организациям, подлежат перечислению в бюджет городского округа в течение первых 15 банковских дней текущего финансового года.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку на предмет соблюдения организациями условий, целей и порядка их предоставления. В случаях нарушения условий предоставления субсидии контрольный орган в течение 5 календарных дней с момента выявления факта нарушений условий предоставления субсидии направляет уведомление организации о возврате субсидии в бюджет городского округа.

В городском округе Первоуральск Свердловской области издано постановление администрации города от 29 апреля 2016 года № 787 «О проведении муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан»

Постановлением утверждено положение о проведении муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан. Установлено, что муниципальный конкурс проектов по представлению бюджета для граждан проводится в целях выявления и распространения лучшей практики информирования граждан о формировании и исполнении муниципального бюджета в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

Организатором конкурса является администрация городского округа. Заявки на участие в конкурсе представляют физические лица и юридические лица в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Конкурс проводится в 2 тура. Первый тур направлен на осуществление предварительного отбора участников и проводится по правилам открытого конкурса. В первом туре оценивается соответствие заявок условиям конкурса. Второй тур конкурса проводится среди лиц, прошедших предварительный отбор по правилам закрытого конкурса, и направлен на определение победителей конкурса путем оценки и сопоставления конкурсных проектов обособленно по каждой номинации.

Конкурс является открытым. Один конкурсный проект может участвовать в нескольких номинациях, при этом участники имеют право подать только одну заявку на участие в конкурсе с указанием в ней соответствующих номинаций. Однако не допускается представление одного и того же проекта для участия в конкурсе одновременно от физического и юридического лица. Конкурс в каждой номинации среди физических и юридических лиц проводится отдельно.

Предусмотрено, что предметом конкурса является разработка проекта по представлению бюджета для граждан в понятной и доступной форме, соответствующей требованиям, установленным в положении о проведении муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан.

Для конкурсного проекта участники конкурса должны: предложить проект муниципального бюджета в формате, обеспечивающем открытость и доступность информации для граждан; разработать проектные предложения по практической реализации представленного проекта.

Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается организатором конкурса, на основании положения. Победители конкурса определяются обособленно в категориях физические лица и юридические лица отдельно по номинациям конкурса.

Конкурс проводится по следующим номинациям: «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?»; «Бюджет муниципального образования в вопросах и ответах»; «Интерактивный бюджет для граждан»; «Разработка рейтинга понятности бюджета для граждан»; «Популярный словарь бюджетных терминов»; «Социально значимые проекты в бюджете для граждан»; «Проекты инициативного бюджетирования».

По результатам конкурса участники, занявшие I—III места, награждаются благодарственными письмами главы администрации городского округа.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В городском округе «город Клинцы» Брянской области принято решение городского совета народных депутатов от 27 апреля 2016 года № 6-287 «Об утверждении порядка организации и осуществления контроля в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа «город Клинцы Брянской области»

Согласно утвержденному порядку предметом контроля в области использования и охраны недр является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, установленных к порядку пользования недрами при добыче полезных ископаемых местного значения, в том числе общераспространенных, а также в целях, не связанных с их добычей.

Контроль в области использования и охраны недр осуществляется городской администрацией (ее структурным подразделением, уполномоченным муниципальным правовым актом на осуществление контроля в области использования и охраны недр) в соответствии с федеральными законами, законами области, муниципальными правовыми актами городского округа и данным порядком.

Принципами при осуществлении муниципального контроля являются: презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального контроля, его должностных лиц; недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований; и др.

Определены полномочия городской администрации при осуществлении муниципального контроля в области организации и осуществления контроля в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа.

Установлено, что муниципальный контроль использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа, осуществляют должностные лица городской администрации, на которых правовым актом городской администрации возложено осуществление муниципального контроля в области использования и охраны недр.

Муниципальный контроль использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок, которые осуществляются в форме документарной и (или) выездной проверок. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Проверка проводится на основании распоряжения городской администрации о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении городской администрации о проведении проверки.

Оформление результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия принято решение городского совета депутатов от 28 апреля 2016 года № 200-21 «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории города Улан-Удэ»

В соответствии с утвержденным положением земляные работы — это работы, связанные со вскрытием грунта, нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия городской территории на глубину более 30 см (за исключением пахотных работ) при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции всех видов подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, путем бурения скважин, рытья шурфов, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

Заявителем признается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, обратившееся с заявлением на получение, продление или закрытие разрешения на осуществление земляных работ.

Оговорено, что в границах территории объекта культурного наследия на территории памятника или ансамбля запрещается проведение земляных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению истори-

ко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Установлено, что земляные работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться лицами, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ. В случае осуществления земляных работ на проезжей части место производства земляных работ должно быть огорожено, установлены указатели проведения работ, объездных путей.

После осуществления земляных работ лицо, их выполняющее, обязано в случае повреждения восстановить асфальтобетонное покрытие и произвести планировку грунта, восстановить элементы благоустройства, травяной покров на газонах в течение срока, определенного в разрешении, и закрыть разрешение на осуществление земляных работ в порядке, установленном настоящим Порядком.

Предусмотрена необходимость получения разрешения на осуществление земляных работ, для чего заявитель обращается в администрацию соответствующего района города или в многофункциональный центр республики по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Срок оформления разрешения на осуществление земляных работ составляет 15 рабочих дней с момента подачи заявления.

После поступления заявления и установленных в Порядке документов уполномоченный орган совместно с заявителем обеспечивает выезд на место планируемых земляных работ и составление акта обследования места осуществления земляных работ.

На основании акта обследования места осуществления земляных работ в течение 9 рабочих дней заключается соглашение о восстановлении нарушенного благоустройства. В указанный срок уполномоченным органом совместно с заявителем устраняются разногласия, касающиеся места и объема планируемых земляных работ (при их наличии). В течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения руководитель уполномоченного органа принимает решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

Регламентируется выдача разрешения на осуществление аварийных земляных работ, продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ и разрешения на осуществление аварийных земляных работ, закрытие такого разрешения и порядок их учета.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В городе Твери издано постановление администрации города от 25 апреля 2016 года № 759 «Об утверждении порядка учета наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

Утвержденный порядок определяет механизм учета наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателем является: администрация города; организация, управомоченная администрацией выступать от ее имени в качестве наймодателя по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования жилого помещения муниципального жилищного фонда; созданная администрацией организация, являющаяся собственником жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченная собственниками таких жилых помещений и соответствующая требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Установлено, что прием заявлений ведется наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования при наличии жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. При этом наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление могут подать граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по своему выбору одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования, с учетом условия, установленного в соответствии с федеральным законодательст-

вом. Заявление подается гражданином совместно с членами его семьи с приложением необходимых документов.

Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в реестре учета заявлений рассматривает заявление и приложенные к нему документы, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает одно из следующих решений: об учете заявления; об отказе в учете заявления.

Предусмотрены следующие случаи принятия решения об отказе в учете заявления: гражданин не имеет права подачи заявления; документы представлены не в полном объеме; представленные документы содержат недостоверные сведения; наймодателем прекращен прием заявлений в связи с тем, что количество заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Основаниями для снятия с учета заявления являются: предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; подача гражданином заявления о снятии с учета; снятие гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц, осуществляющих учет заявлений, при решении вопроса об учете заявления.

В муниципальном образовании городском округе «Ухта» Республики Коми издано постановление городского округа от 26 апреля 2016 года № 1003 «Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

В соответствии с утвержденными требованиями наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования городского округа жилые помещения по указанному основанию, должны предоставлять в комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городского округа: сведения о наймодателе (наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы); сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений со-

циального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам домов социального использования.

Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, размещается комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городского округа: в сети Интернет на официальном портале муниципального образования городского округа; на информационных стендах в помещении комитета, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Установлено, что определенная информация должна размещаться на информационных стендах в помещении таких наймодателей, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

Предусмотрено предоставление информации по письменному запросу наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации.

В Ливенском районе Орловской области издано постановление администрации муниципального района от 29 апреля 2016 года № 173 «Об утверждении порядка содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Ливенского района вне границ населенных пунктов, а также содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ливенского района»

Согласно утвержденному порядку организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог включает в себя следующие мероприятия: оценка технического состояния автомобильных дорог; разработка проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог или сметных расчетов

стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Установлено, что оценка технического состояния автомобильных дорог осуществляется комиссией по безопасности дорожного движения. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится 2 раза в год.

В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются: состояние полосы отвода, земляного полотна и водоотвода; состояние покрытия проезжей части, его дефекты; состояние искусственных дорожных сооружений; состояние элементов обустройства автомобильных дорог.

По результатам визуального осмотра комиссией по безопасности дорожного движения устанавливается степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов, определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня. При невозможности визуальной оценки отдельных параметров состояния автомобильной дороги (прочность дорожного покрытия, шероховатость и коэффициент сцепления колеса с покрытием, состояние мостов и водопропускных труб) может проводиться диагностика, инструментальный контроль автомобильных дорог, обследование искусственных сооружений специализированными организациями.

По результатам оценки состояния автомобильных дорог, а также с учетом анализа аварийности, на основании актов обследования автомобильных дорог управление по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации района, исходя из лимитов бюджетных средств, осуществляет формирование плана разработки проектов и сметных расчетов.

Планирование дорожных работ должно обеспечивать: своевременный и качественный ремонт в заданных объемах и натуральных показателях; повышение технико-эксплуатационного состояния автомобильных дорог и безопасности дорожного движения; эффективное использование необходимых для выполнения работ материальных, трудовых и денежных ресурсов; применение современных технологий при выполнении работ, совершенствование организации и управления дорожными работами. При разработке сметных расчетов должны учитываться следующие приоритеты: проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения; проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений. Утвержденные проекты и сметные расчеты являются основанием для проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

В муниципальном образовании городской округ город-герой Волгоград принято решение городской Думы от 27 апреля 2016 года № 43/1275 «Об утверждении порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград»

В соответствии с утвержденным порядком осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления в уполномоченный орган заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации) и журнал эксплуатации здания, сооружения, общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

Установлено, что по результатам осмотра зданий, сооружений в течение 5 рабочих дней составляется акт осмотра здания, сооружения. К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений. В случае выявления нарушений уполномоченный орган направляет копию акта осмотра в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

Специалисты уполномоченного органа и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города при про-

ведении осмотра зданий, сооружений обязаны: соблюдать законодательство Российской Федерации и области, муниципальные правовые акты города, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений; проводить осмотр зданий, сооружений на основании решения и при предъявлении служебных удостоверений; не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений; представлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений.

В муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области принято решение городской Думы города от 28 апреля 2016 года № 267 «Об утверждении порядка присвоения наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований»

Утвержденным порядком определено, что присвоение наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменении, аннулировании таких наименований производится в отношении элементов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Присвоение наименований элементам, изменение, аннулирование таких наименований производится решением городской думы по представлению мэра города в соответствии с требованиями настоящего порядка.

С соответствующими предложениями могут обращаться: органы государственной власти автономной области; органы местного самоуправления городского округа; общественные объединения и политические партии; трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа; органы территориального общественного самоуправления; группа граждан численностью не менее 20 человек. Данные предложения для их предварительного рассмотрения и оценки направляются в комиссию при мэрии города по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам.

В состав комиссии при мэрии города по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам включаются депутаты городской думы, представители мэрии города, общественных объединений и организаций. Состав комиссии, ее полномочия, определяются положением о комиссии, утверждаемым мэрией города. Заключения

комиссии носят для городской думы и мэрии города рекомендательный характер.

Предусмотрены общие требования к присвоению наименований элементам, изменению, аннулированию таких наименований: присвоение наименований безымянным элементам, изменение уже имеющихся наименований элементов, аннулирование наименований элементов; элементам могут быть присвоены наименования (изменено наименование) в память о событиях, имевших особое значение для развития, истории и культуры города и государства; лицам, имеющим официально признанные достижения в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте; наименования элементов должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка, быть благозвучными, удобными для произношения, краткими и легко запоминающимися и др.

Указатели с наименованиями элементов подлежат установке или замене в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения городской думы о присвоении наименований элементам, об изменении, аннулирования таких наименований.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

В Туринском городском округе Свердловской области издано постановление Главы городского округа от 27 апреля 2016 года № 206 «Об утверждении положения об организации предоставления дополнительного образования детям на территории Туринского городского округа»

Согласно утвержденному положению учредителем муниципальных образовательных организаций является муниципальное образование, функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций осуществляет администрация городского округа.

Система дополнительного образования детей направлена преимущественно на детей в возрасте до 18 лет, на формирование и развитие у них творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном, гражданско-патриотическом, трудовом и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их социализацию и адаптацию к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Система дополнительного образования представлена: муниципальными образовательными организациями дополнительного образования; муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы; муниципальными дошкольными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы.

Установлено, что муниципальные образовательные организации дополнительного образования, муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные дошкольные образовательные организации предоставляют дополнительное образование на платной или бесплатной основе в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Порядок приема детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования, зачисление детей в объединения дополнительного образования и иные вопросы деятельности

определяются уставами муниципальных образовательных организаций.

Муниципальные образовательные организации принимают локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В городе Ялте Республики Крым издано постановление администрации города от 6 мая 2016 года № 1288-п «Об утверждении положения об общежитии для молодых специалистов-педагогов учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ялты Республики Крым»

Утвержденное положение устанавливает порядок предоставления и содержания жилплощади в общежитии для молодых специалистов-педагогов учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Центр финансового и материально-технического сопровождения деятельности образовательных учреждений» администрации города.

Общежитие предоставляется для проживания сотрудникам муниципальных учреждений в сфере образования муниципального образования, имеющим статус молодого специалиста-педагога (молодым специалистом считается лицо не старше 35 лет, получившее профессиональное педагогическое образование, принятое по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификации, статус устанавливается однократно и действует в течение 3 лет) и не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании. Общежитие предназначено для проживания одиноких граждан (жилые помещения находятся в общем пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях).

Жилплощадь в общежитии предоставляется в порядке очереди по общему решению жилищной комиссии управления образования администрации города и с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке очереди.

Для предоставления места в общежитии указанные в положении лица обращаются с заявлением на имя председателя комиссии по общежитию о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития.

На основании решения о предоставлении жилплощади в общежитии уполномоченное лицо учреждения, на праве оперативного управления которого находится общежитие, выдает гражданину ордер на койко-место в общежитии, являющийся единственным основанием для вселения на предоставляемую жилую площадь.

Ордер может быть выдан только на свободную жилплощадь.

При получении ордера предъявляется паспорт с отметкой о выписке с предыдущего места проживания.

Жилплощадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 кв. м на одного человека.

Гражданам, выбывшим из общежития в связи с призывом на действительную срочную воинскую службу, а также офицерам, выбывшим из общежития в связи с призывом из запаса на действительную воинскую службу на срок до трех лет, должна вновь предоставляться жилплощадь в общежитии, если после прохождения воинской службы они вернулись на прежнее место работы.

Предусмотрено, что жилплощадь в общежитии не подлежит обмену, перепланировке, разделению, бронированию и сдаче внаем.

Положением также устанавливаются права и обязанности в сфере пользования жилплощадью в общежитии и порядок внесения оплаты за проживание в нем.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Тавдинском городском округе Свердловской области издано постановление Главы городского округа от 20 апреля 2016 года № 89 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Тавдинского городского округа»

Постановлением утверждено положение, согласно которому первичные меры пожарной безопасности включают в себя: разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности; разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа и контроль за его выполнением; установление особого противопожарного режима на территории городского округа; обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара; обеспечение связи и оповещения населения о пожаре; организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности и др.

Основными задачами обеспечения первичных мер пожарной безопасности являются: организация и осуществление профилактики пожаров; спасение людей и имущества в случае возникновения пожаров; организация и осуществление тушения пожаров; ликвидация последствий пожаров.

Установлено, что организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа предусматривает: правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности; разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах городского округа, на объектах муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития городского округа; разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности; и др.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа — расходное обязательство городского округа.

Редактор Л.Н. Заступова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 03.06.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru