ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 12 (341)

ИЮНЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 11 (340), июнь.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 12 мая 2016 года № 51 «О порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» **6**

Решение городской Думы городского округа Шуя Ивановской области от 20 апреля 2016 года № 69 «Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Шуя» **7**

Решение Совета городского округа «Вуктыл» Республики Коми от 26 апреля 2016 года № 51 «Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл» **8**

Решение Совета Асиновского городского поселения Томской области от 26 мая 2016 года № 234 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Асиновское городское поселение» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Решение Егорьевского районного Совета депутатов Алтайского края от 29 апреля 2016 года № 25 «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Егорьевский район Алтайского края» **11**

Решение Думы муниципального образования город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 мая 2016 года № 203 «Об утверждении положения об организации, проведении общественных слушаний и установлении публичных сервитутов на территории муниципального образования город Лабытнанги» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Ялты Республики Крым от 27 апреля 2016 года № 1177-п «Об утверждении порядка оценки

муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» 13

Постановление администрации города Каменск-Уральский Свердловской области от 4 мая 2016 года № 647 «О Совете директоров организаций муниципального образования город Каменск-Уральский» 14

Постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 20 мая 2016 года № 1679 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города-курорта Пятигорска» 15

Постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23 мая 2016 года № 1318 «Об установлении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Город Саратов» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» 16

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 25 мая 2016 года № 1441 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг негосударственных образовательных учреждений религиозных организаций» 17

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Постановление администрации города Орла от 10 мая 2016 года № 2055 «Об утверждении порядка проведения жеребьевки по выбору земельного участка для предоставления гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства» 19

Постановление мэрии муниципального образования «Город Магадан» от 27 мая 2016 года № 1491 «Об утверждении методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и размера ущерба, причиненного сносом зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Магадан» 20

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 11 мая 2016 года № 5/1266 «Об утверждении порядка демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением законодательства о рекламе, на территории МО ГО «Сыктывкар» 22

Постановление администрации города Красноярска от 19 мая 2016 года № 285 «Об организации досуга граждан при оказании услуг с использованием верхового и (или) гужевого транспорта на территории города Красноярска» **23**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации города Пятигорска Ставропольского края от 25 апреля 2016 года № 1385 «Об утверждении положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города-курорта Пятигорска, отнесенным к категории молодых специалистов, и признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 22.09.2008 № 4975» **24**

Постановление администрации городского округа город Воронеж от 25 мая 2016 года № 489 «Об утверждении порядка обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские лагеря отдыха, частично оплачиваемыми за счет средств субсидий из областного бюджета» **25**

Решение Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 28 апреля 2016 года № 266 «Об утверждении Порядка установления мемориальных досок известным гражданам и событиям в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» **26**

Приказ Департамента образования мэрии города Ярославля от 24 мая 2016 года № 01-05/361 «Об утверждении положения о классах спортивной направленности» **27**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление Главы муниципального образования «Город Ижевск» Удмуртской Республики от 5 мая 2016 года № 69 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Ижевск» **29**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В Устюжанинском сельсовете Ордынского района Новосибирской области издано постановление администрации сельсовета от 12 мая 2016 года № 51 «О порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Устюжанинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Решением утвержден порядок, согласно которому муниципальные служащие, лица замещающие должности муниципальной службы администрации сельского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме, установленной порядком.

Предусматривается, что уведомления заместителя главы администрации сельского поселения рассматривает лично глава сельского поселения; уведомления муниципальных служащих администрации сельского поселения, по поручению главы сельского поселения направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения, осуществляющую предварительное рассмотрение уведомлений.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений указанная комиссия представляет главе сельского поселения материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, которым принимается одно из следующих решений: признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведом-

ление, конфликт интересов отсутствует; признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В соответствии с порядком в случаях принятия решения о том, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, или о том, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов, глава сельского поселения принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В городском округе Шуе Ивановской области принято решение городской Думы от 20 апреля 2016 года № 69 «Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Шуя»

Согласно утвержденному положению доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами: опубликование информации в официальных изданиях и средствах массовой информации; размещение информации на официальном сайте городского округа в сети Интернет; размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах; ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, через библиотечные и архивные фонды, а также иными способами, перечисленными в положении.

Предусмотрена возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с уставом городского округа.

Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам опубликования (обнародования) информации осуществляют уполномоченные лица соответствующих органов местного самоуправления.

Установлено, что при утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, обязательной для размещения в сети Интернет, определяются периодичность размещения информации и сроки ее обновления, обеспечивающие своевремен-

ность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

Органы местного самоуправления утверждают перечни информации о деятельности своими правовыми актами.

Требования к содержанию, форме и порядку направления запроса установлены в положении. Так, запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней свыше установленного федеральным законодательством. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

В положении определены случаи, при возникновении которых информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется. Орган местного самоуправления городского округа, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

Должностные лица и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

В городском округе «Вуктыл» Республики Коми принято решение Совета городского округа от 26 апреля 2016 года № 51 «Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора контрольно-счетной палаты городского округа «Вуктыл»

В соответствии с утвержденным решением предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты городского округа вносятся в совет городского округа в соответствии с положением о контрольно-счетной палате городского округа: главой городского округа; председателем совета округа; депутатами совета городского округа — не менее одной трети от установленного числа депутатов совета городского округа.

Определено, что вопрос о кандидатурах на должность председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты предварительно рассматривается на заседании временной комиссии. На заседании совета городского округа кандидаты на должность председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты отвечают на вопросы депутатов совета городского округа. Депутат имеет право проголосовать только за одного кандидата. В случае если на должность председателя контрольно-счетной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них

не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Установлено, что кандидат на должность председателя, аудитора контрольно-счетной палаты считается назначенным, если в результате открытого голосования получил большинство голосов от числа присутствующих депутатов совета городского округа. Председатель, аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности на основании решения совета городского округа. Досрочное прекращение полномочий председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В Асиновском городском поселении Томской области принято решение Совета городского поселения от 26 мая 2016 года № 234 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Асиновское городское поселение»

В утвержденном положении определено, что аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности. Решение о проведении аттестации муниципальных служащих принимает должностное лицо, осуществляющее в их отношении полномочия представителя нанимателя (работодателя), посредством утверждения графика проведения аттестации.

Предусматривается, что аттестация муниципального служащего проводится аттестационной комиссией, сформированной в том органе, руководитель которого осуществляет в отношении данного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя). При этом в зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Положением установлено, что не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем. Сведения, которые должны быть отражены в отзыве о муниципальном служащем, предусмотрены приложением к положению.

В соответствии с положением аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии, а также его непосредственного руководителя. Аттестация проводится в форме собеседования, которому может предшествовать тест на знание законодательства в сфере местного само-

управления. Порядок проведения тестирования определяется аттестационной комиссией.

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе принять решения и направить должностному лицу, осуществляющему в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), рекомендации о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования, о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи, о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

По результатам аттестации должностное лицо, осуществляющее в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решение: о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе; о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования; о понижении муниципального служащего в должности с его согласия в срок не более 1 месяца со дня аттестации.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В Егорьевском районе Алтайского края принято решение районного Совета депутатов от 29 апреля 2016 года № 25 «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Егорьевский район Алтайского края»

Согласно утвержденному решению опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

Опрос граждан проводится по инициативе районного совета депутатов края или главы района — по вопросам местного значения; органов государственной власти края — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Установлено, что содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование.

Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном порядке, но не позднее чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

В состав комиссии по подготовке и проведению опроса включаются представители районного совета депутатов, администрации района, органов государственной власти края (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти края). Результаты проведенного опроса граждан устанавливаются путем обработки указанной комиссией полученных данных, содержащихся в опросном листе.

Мнение граждан считается выявленным, если опрос граждан признан состоявшимся и действительным.

Результаты опроса граждан доводятся до населения не позднее 15 дней со дня окончания проведения опроса граждан.

В муниципальном образовании город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение городской Думы от 13 мая 2016 года № 203 «Об утверждении положения об организации, проведении общественных слушаний и установлении публичных сервитутов на территории муниципального образования город Лабытнанги»

В утвержденном положении под общественными слушаниями по вопросу установления публичного сервитута понимается форма общественного обсуждения вопроса о возможности установления публичного сервитута в отношении конкретного земельного участка с целью выявления мнения общественности о планируемом публичном сервитуте.

Предусмотрено, что инициаторами установления публичного сервитута могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица и юридические лица, заинтересованные в установлении публичного сервитута.

Инициатор установления публичного сервитута подает в администрацию города заявление об установлении публичного сервитута с приложением необходимых документов.

Отраслевой (функциональный) орган, уполномоченный на управление и распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования, предоставляет возможность установления публичного сервитута и проведения общественных слушаний. В случае возможности его установления данный орган осуществляет подготовку проекта постановления о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, в противном случае — осуществляет подготовку решения об отказе в установлении публичного сервитута.

Решение о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута принимает председатель городской думы.

Установлено, что к участию в общественных слушаниях допускаются: граждане, достигшие 18 лет; правообладатели земельных участков, в отношении которых предполагается установить публичный сервитут (их представители); правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого предполагается установление публичного сервитута; иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты установлением публичного сервитута.

Срок проведения общественных слушаний не может быть более 3 месяцев.

Организационный комитет направляет главе администрации города заключение о результатах общественных слушаний по вопросу об установлении публичного сервитута. Глава администрации города принимает решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении с указанием причин отказа. Публичный сервитут устанавливается нормативным правовым актом администрации города.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В городе Ялте Республики Крым издано постановление администрации города от 27 апреля 2016 года № 1177-п «Об утверждении порядка оценки муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым»

Утвержденный порядок разработан в целях совершенствования действующей системы учета муниципального имущества, а также обеспечения обязательного проведения оценки муниципального имущества в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и определяет порядок проведения организационных работ по оценке вовлекаемого в сделку муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

К объектам оценки относятся: находящиеся в муниципальной собственности отдельные материальные объекты (вещи), совокупность вещей, составляющих имущество муниципального образования, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия); права требования, обязательства (долги); работы, услуги, информация; иные объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлена возможность их участия в гражданском обороте.

Проведение независимой оценки является обязательным в случаях: определения стоимости муниципального имущества, подлежащего приватизации (отчуждению); определения стоимости права пользования объектом аренды (годовой и/или месячной арендной платы за пользование муниципальным имуществом); принятия органами местного самоуправления правового акта, содержащего требования обязательного проведения оценки какого-либо объекта.

Предусмотрено проведение оценки объектов в целях приватизации (отчуждения) после включения их в прогнозный план приватизации муниципального имущества до принятия решения об условиях приватизации (отчуждения) конкретного объекта.

Оценка права пользования объектом аренды в отношении муниципального имущества казны муниципального образования проводится после принятия решения о передаче в аренду объекта.

Оценка права пользования объектом аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводится до принятия решения о даче согласия на передачу в аренду объекта.

Требования к порядку проведения оценки муниципального имущества определяются федеральными стандартами оценки, обязательными к применению при осуществлении оценочной деятельности, другими нормативными правовыми актами по оценочной деятельности.

В городе Каменск-Уральский Свердловской области издано постановление администрации города от 4 мая 2016 года № 647 «О Совете директоров организаций муниципального образования город Каменск-Уральский»

Постановлением утверждено положение о совете директоров организаций муниципального образования. В соответствии с ним совет директоров организаций муниципального образования является коллегиальным, совещательным и консультативным органом при главе города, объединяющим руководителей крупных организаций и представителей органов местного самоуправления муниципального образования.

Основными задачами совета директоров являются: организация взаимодействия органов местного самоуправления и организаций муниципального образования по решению важнейших вопросов стратегического развития экономики муниципального образования; оказание содействия главе города и администрации города в реализации экономической политики на территории муниципального образования и др.

Состав совета директоров формируется на добровольной основе из руководителей организаций муниципального образования, представителей органов местного самоуправления муниципального образования, городской думы города и утверждается постановлением администрации города. Его заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решения совета директоров носят рекомендательный характер и доводятся до руководителей соответствующих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, администрации города, иных органов местного самоуправления муниципального образования в виде выписки из протокола заседания совета директоров.

В городе Пятигорске Ставропольского края издано постановление администрации города от 20 мая 2016 года № 1679 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города-курорта Пятигорска»

Согласно утвержденному порядку мониторинг и контроль осуществляются в отношении: прогнозов социально-экономического развития города-курорта на среднесрочный и долгосрочный периоды; бюджетного прогноза города-курорта на долгосрочный период; муниципальных программ города-курорта.

Мониторинг и контроль осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации города, ответственными за разработку и реализацию документов стратегического планирования, на постоянной основе в течение всего срока реализации документов стратегического планирования.

Целью мониторинга является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования города-курорта, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования города-курорта, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития города-курорта.

Определено, что мониторинг реализации прогнозов социально-экономического развития города-курорта на среднесрочный и долгосрочный периоды осуществляется управлением экономического развития администрации города ежегодно на основе данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по краю и информации, предоставляемой органами администрации. Результаты мониторинга отражаются в отчете об итогах социально-экономического развития города-курорта, ежегодно формируемом управлением в срок до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Мониторинг реализации муниципальных программ города-курорта осуществляет Управление экономического развития администрации города ежеквартально, начиная с отчета за полугодие на основе отчетной информации о ходе реализации муниципальной программы, предоставляемой ответственным исполнителем муниципальной программы. Результаты такого мониторинга по итогам за год отражаются в сводном годовом отчете о ходе реализации муниципальных программ и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Мониторинг реализации бюджетного прогноза города-курорта осуществляется финансовым управлением администрации города на основе данных ежегодной бюджетной отчетности, иной информации, предоставляемой органами администрации в соответствии с их сферой деятельности.

Итоговым документом, в котором отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, является ежегодный отчет главы города о результатах своей деятельности, деятельности администрации города за предыдущий год, который вносится на рассмотрение думы города в установленном ею порядке.

В муниципальном образовании «Город Саратов» издано постановление администрации муниципального образования от 23 мая 2016 года № 1318 «Об установлении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Город Саратов» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

Согласно утвержденным правилам муниципальные органы утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, значения потребительских свойств (в том числе характеристики качества) и иных характеристик которых не определены в обязательном перечне, муниципальные органы обязаны установить значения таких свойств и характеристик в ведомственном перечне.

Установлено, что отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов: доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями; доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно: отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне; характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки.

В городе Нижнем Новгороде издано постановление администрации города от 25 мая 2016 года № 1441 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг негосударственных образовательных учреждений религиозных организаций»

Утвержденным порядком определено, что субсидии негосударственным образовательным учреждениям религиозных организаций предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на эти цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией города. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг религиозной организации.

Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, является администрация города, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города. Получателями субсидии являются религиозные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города.

Установлено, что получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям: реализация основных общеобразовательных программ на территории города; наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам; оказание соответствующих образовательных услуг на безвозмездной основе; согласие на осуществление департаментом образования, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Заявление о предоставлении субсидии составляется в письменной форме и подписывается руководителем религиозной организации или уполномоченным им лицом.

К основаниям для отказа в предоставлении субсидии отнесено: несоответствие цели использования запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии; превышение объема запрашиваемых денежных средств над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидии; отсутствие в бюджете города средств на предоставление субсидии и др.

Размер субсидии определяется департаментом образования администрации города исходя из общего объема выделенных на указанные цели средств, количества обучающихся в негосударственных образовательных учреждениях религиозных организаций и удельного размера затрат на оплату коммунальных услуг в муниципальных общеобразовательных организациях. При этом размер субсидии негосударственным образовательным учреждениям религиозных организаций в расчете на одного обучающегося не может превышать среднего размера затрат на оплату коммунальных услуг в расчете на одного обучающегося муниципальной общеобразовательной организации.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг негосударственных образовательных учреждений религиозных организаций, заключаемым между администрацией города, от имени которой соответствующие функции осуществляет департамент образования администрации города, и получателем субсидии.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В городе Орле издано постановление администрации города от 10 мая 2016 года № 2055 «Об утверждении порядка проведения жеребьевки по выбору земельного участка для предоставления гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с утвержденным порядком жеребьевка проводится в помещении, позволяющем вместить всех приглашенных заявителей, иных присутствующих лиц, членов комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства. Помещение оборудуется сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных на жеребьевку, жеребьевочным столом, столом и стульями для членов комиссии. При проведении жеребьевки допускается ведение аудио- или видеосъемки.

В целях обеспечения процедуры проведения жеребьевки в помещении размещается непрозрачный ящик с отверстием в верхней его части. Листы с информацией о земельных участках (местоположение (адрес), площадь, кадастровый номер, разрешенное использование, особые условия использования (при наличии) — раскладываются на жеребьевочном столе вверх стороной, содержащей данную информацию, для предъявления на обозрение присутствующим на жеребьевке. Секретарь и один из членов комиссии каждый лист с информацией о земельном участке вкладывают в отдельный конверт. Для целей жеребьевки используются одинаковые конверты. Секретарь комиссии пересчитывает конверты, перетасовывает их в произвольном порядке и помещает в жеребьевочный ящик.

Предусмотрено, что очередность участия заявителей (их представителей) в жеребьевке определяется в хронологической последовательности исходя из даты и времени поступления заявления о постановке заявителей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Секретарь комиссии оглашает фамилию, имя, отчество заявителя (его представителя) и предлагает пройти к жеребьевочному столу для

жеребьевки. Заявитель (его представитель) достает из жеребьевочного ящика один конверт, оглашает информацию о земельном участке. Секретарь комиссии фиксируют информацию о выбранном заявителем земельном участке. Результаты жеребьевки оформляются протоколом жеребьевки, который подписывается председателем, секретарем, присутствовавшими на жеребьевке членами комиссии, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем жеребьевки.

Извещение о результатах проведенной жеребьевки, содержащее информацию о выбранном земельном участке, вручается сотрудниками Управления муниципального имущества и землепользования администрации города принявшему участие в жеребьевке заявителю (его представителю) лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства данного заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет, не позднее трех рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

При этом извещение должно содержать разъяснения о дальнейших действиях заявителя в случае отказа от выбранного путем жеребьевки земельного участка либо в случае согласия на получение земельного участка.

В муниципальном образовании «Город Магадан» издано постановление мэрии города от 27 мая 2016 года № 1491 «Об утверждении методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и размера ущерба, причиненного сносом зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Магадан»

Утвержденная методика применяется при расчете размера ущерба в случае установления факта незаконного сноса зеленых насаждений; в процессе подготовки разделов оценки воздействия на окружающую природную среду инвестиционных проектов и их экологической экспертизы для стоимостной оценки потенциального ущерба, который может возникнуть при осуществлении хозяйственной деятельности, затрагивающей зеленые насаждения; при исчислении размера компенсационных платежей за снос зеленых насаждений, осуществляемого на основании разрешения на снос зеленых насаждений; при иных случаях, связанных с определением стоимости зеленых насаждений.

Предусмотрено произведение расчета показателя восстановительной стоимости отдельно для таких категорий зеленых насаждений, как деревья, кустарники, газоны, цветники.

В расчете восстановительной стоимости учитывается: совокупная стоимость ресурсов, необходимых для проведения комплекса работ по восстановлению зеленых насаждений (стоимость фактических затрат труда рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов, стоимость материалов, изделий и посадочного материала, стоимость транспортировки и заготовки, в том числе стоимость сопутствующих

работ и материалов); сметная прибыль; коэффициенты, приводимые в общих положениях к соответствующим сборникам норм и расценок, учитывающие сложные производственные условия по сравнению с предусмотренными в сметных нормах и расценках, вследствие чего снижается производительность труда.

Результаты расчетов восстановительной стоимости оформляются в виде локального сметного расчета или сметного расчета на отдельные виды затрат. При расчете для газонов и цветников полученный результат умножается на площадь объектов.

Установлено, что расчет полной восстановительной стоимости для возмещения ущерба, причиненного сносом зеленых насаждений, производится на основании показателя восстановительной стоимости зеленых насаждений, к которому применяются поправочные коэффициенты, позволяющие учесть ценность таких факторов, как местоположение, экологическая и социальная значимость объектов озеленения, фактическое состояние растений, декоративность.

При незаконном сносе зеленых насаждений размер ущерба определяется как полная восстановительная стоимость возмещения ущерба, причиненного сносом зеленых насаждений, осуществленного на основании разрешения на снос зеленых насаждений.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В муниципальном образовании городском округе «Сыктывкар» Республики Коми издано постановление администрации городского округа от 11 мая 2016 года № 5/1266 «Об утверждении порядка демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением законодательства о рекламе, на территории МО ГО «Сыктывкар»

В порядке, утвержденном данным постановлением, установлено, что выявление фактов установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции осуществляется комиссией по рассмотрению фактов самовольной установки рекламных конструкций на основании обращений, поступивших в администрацию городского округа, результатов осмотров рекламных конструкций данной комиссией, а также результатов осмотров рекламных конструкций, установленных на территории, проводимых управлением архитектуры администрации городского округа не реже 1 раза в течение месяца.

При выявлении правонарушений указанная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня выявления соответствующих фактов проводит осмотр рекламной конструкции, по результатам которого составляется акт об обнаруженном факте. К акту прилагаются фотографии места установки такой рекламной конструкции.

Если подтверждается факт выявления рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой с нарушением законодательства о рекламе, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения акта комиссия по рассмотрению фактов самовольной установки рекламных конструкций осуществляет проверку реестра хозяйствующих субъектов, устанавливающих и (или) эксплуатирующих рекламные конструкции на территории городского округа, на определение владельца рекламной конструкции. В противном случае процедура демонтажа рекламных конструкций прекращается.

В случае если владелец рекламной конструкции установлен, администрация городского округа в течение 3 рабочих дней со дня определения владельца рекламной конструкции выносит предписание о демонтаже. В противном случае управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа принимает меры к его установлению путем направления запросов в министерство внутренних дел по республике.

В соответствии с порядком владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 30 календарных дней со дня выдачи предписания о демонтаже, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение 3 календарных дней со дня выдачи указанного предписания. В случае если предписание о демонтаже рекламной конструкции не исполнено ее владельцем в установленный предписанием срок или владелец рекламной конструкции неизвестен (не установлен), управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа направляется предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку.

В городе Красноярске издано постановление администрации города от 19 мая 2016 года № 285 «Об организации досуга граждан при оказании услуг с использованием верхового и (или) гужевого транспорта на территории города Красноярска»

В соответствии с порядком, утвержденным данным постановлением, передвижение верхового и (или) гужевого транспорта на территории города допускается в сопровождении его владельцев или их представителей по доверенности и должно осуществляться в соответствии с правилами дорожного движения.

Уведомления о предоставлении услуг с использованием верхового и (или) гужевого транспорта на территории города направляются владельцами верхового и (или) гужевого транспорта в департамент социально-экономического развития администрации города.

При оказании услуг с использованием верхового и (или) гужевого транспорта владелец верхового и (или) гужевого транспорта должен иметь соответствующие документы.

Определены обязанности владельца верхового и (или) гужевого транспорта. Так, владелец обязан оборудовать место оказания услуг вывеской с информацией о наименовании юридического лица, индивидуальном предпринимателе — организаторах услуг, месте их нахождения, режиме работы, тарифах на услуги; обеспечить наличие соответствующего санитарного инвентаря, в том числе для уборки экскрементов (веник, лопатка, тряпки, тара и т. п.); обеспечить непосредственно перед началом оказания каждой услуги проверку исправности экипировки, инвентаря, правильности седловки, наличие мешка для сбора экскрементов.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной зашиты граждан

В городе Пятигорске Ставропольского края издано постановление администрации города от 25 апреля 2016 года № 1385 «Об утверждении положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города-курорта Пятигорска, отнесенным к категории молодых специалистов, и признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 22.09.2008 г. № 4975»

В утвержденном положении под молодыми специалистами понимаются лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу в муниципальные образовательные организации города-курорта в течение 3 лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Ежемесячная надбавка молодым специалистам устанавливается персонально (не менее 1000 рублей и не более 50 процентов от должностного оклада) в зависимости от периода времени, отработанного в качестве молодого специалиста, педагогической нагрузки, уровня образования. Указанная ежемесячная надбавка устанавливается по основному месту работы со дня принятия на работу в соответствующую образовательную организацию и выплачивается в течение 3 лет с учетом требований, установленных положением. Выплата ежемесячной надбавки молодым специалистам производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

Ежемесячная надбавка молодым специалистам утверждается тарификацией педагогических работников образовательных организаций на начало очередного учебного года. Надбавка учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением, пособий по временной нетрудоспособности (в том числе за первые два дня временной нетрудоспособности), по беременности и родам и других случаях исчисления среднего заработка.

Вместе с тем ежемесячная надбавка не выплачивается молодым специалистам в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

В городском округе городе Воронеж издано постановление администрации городского округа от 25 мая 2016 года № 489 «Об утверждении порядка обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские лагеря отдыха, частично оплачиваемыми за счет средств субсидий из областного бюджета»

Согласно утвержденному порядку частичной оплате подлежат путевки в стационарные открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации детские лагеря отдыха со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних школьных каникул.

Размер частичной оплаты составляет: 80% от базовой стоимости путевки для работников бюджетных организаций; 50% — для работников иных организаций. Базовая стоимость путевки определяется как стоимость путевки, установленная правительством области на очередной летний сезон; полная — стоимость путевки в детские лагеря, установленная учредителем организации — балансодержателем детского лагеря и детским лагерем, самостоятельно реализующим путевки.

Уполномоченными органами на обеспечение детей работающих граждан путевками являются управление образования и молодежной политики и управление физической культуры и спорта администрации городского округа.

Путевки распределяются между организациями — балансодержателями детских лагерей и детскими лагерями, самостоятельно реализующими путевки, в пропорциональном отношении к их потребности.

Право на получение путевки имеют дети работающих граждан (в том числе дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети из приемных семей, а также пасынки и падчерицы), которые проживают или работают на территории городского округа.

Путевки при их наличии предоставляются по заявительному принципу, в порядке очередности поступления заявок от гражданина или работодателя. Срок предоставления заявок на приобретение путевок — не позднее чем за 2 недели до начала очередной лагерной смены.

В порядке определена процедура обращения за приобретением путевок работающих граждан, работодателей. Так, организации, реализующие путевки, при получении необходимых документов от заявителей выписывают документ на оплату полной стоимости путевки за вычетом размера частичной оплаты, установленного постановлением правительства области. После получения документа об оплате от заявителя организация выдает путевку заявителю.

Для возмещения расходов за путевки организация после окончания смены формирует заявку и представляет документы уполномоченным органам в соответствии с категорией заявителя.

Уполномоченные органы проверяют документы, сверяют суммы, заявленные на возмещение компенсируемой части путевки, и ежеме-

сячно готовят правовой акт администрации городского округа о выплате компенсации за путевки для детей.

Работающие граждане, которые приобрели путевку за полную стоимость, а также работодатели, которые приобрели путевки своим сотрудникам за полную стоимость у организации, обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации городского округа за получением соответствующей компенсации с заявлением и приложением необходимых документов.

Установлено, что компенсация за путевки, приобретенные по полной стоимости, выделяется по заявительному принципу при наличии субсидий. Заявление с пакетом документов на выплату компенсации представляется в управление образования и молодежной политики администрации городского округа не позднее 10 сентября текущего года.

В муниципального образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области принято решение городской Думы от 28 апреля 2016 года № 266 «Об утверждении порядка установления мемориальных досок известным гражданам и событиям в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»

Согласно утвержденному порядку мемориальные доски могут быть установлены: в память (посмертно) о жизни и деятельности гражданина, внесшего значительный вклад в развитие науки, техники, литературы, культуры, искусства, здравоохранения, спорта, просвещения, в охрану жизни и прав граждан, имеющего официально признанные достижения в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, ратные и иные заслуги перед городом, автономной областью и Российской Федерацией; в память о событии, имеющем особое значение для развития, истории и культуры города, автономной области и Российской Федерации. При этом в память о жизни и деятельности гражданина или в память о событии может быть установлена только 1 мемориальная доска.

Мемориальная доска устанавливается не ранее чем через 1 месяц после события или кончины лица, память которого увековечивается. Установление (открытие) мемориальной доски, как правило, приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события) и проводится в торжественной обстановке с привлечением общественности.

Мемориальная доска устанавливается на фасаде, внутри административного здания, на сооружении либо на закрытой подведомственной территории. В исключительных случаях, если установка мемориальной доски на здании по бывшему месту работы, службы, учебы гражданина, память которого увековечивается, невозможна, мемори-

альная доска устанавливается на жилом доме по бывшему месту его жительства.

Мемориальная доска устанавливается с согласия юридических или физических лиц, которым здания или сооружения принадлежат на праве собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении.

Определено, что правом внесения предложений об установлении мемориальной доски наделяются организации и общественные объединения, предложения иных лиц об установлении мемориальной доски в соответствии с настоящим порядком не рассматриваются.

Решение об установлении мемориальной доски принимается мэрией города с учетом положений настоящего порядка.

Изготовление и установка мемориальной доски, а также последующий ее ремонт, содержание и реставрация производятся за счет средств лиц, внесших предложения об установлении мемориальной доски.

В городе Ярославле издан приказ Департамента образования мэрии от 24 мая 2016 года № 01-05/361 «Об утверждении положения о классах спортивной направленности»

Приказом утверждено положение, которое регулирует деятельность классов спортивной направленности для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, совмещающих обучение по общеобразовательным программам с углубленным учебно-тренировочным процессом на базе учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

Спортивные классы открываются с целью создания условий для рационального сочетания получения обучающимися общего образования и спортивной подготовки с углубленным учебно-тренировочным процессом на базе организации, осуществляющей спортивную подготовку.

Для принятия решения об открытии спортивных классов общеобразовательная организация направляет в департамент образования мэрии города ходатайство, согласованное со спортивной организацией, с приложением документов, обосновывающих необходимость создания спортивных классов. Ходатайство рассматривается советом по формированию классов спортивной направленности в муниципальных общеобразовательных организациях. На основании решения совета департамент до начала очередного учебного года издает соответствующий приказ.

Определено, что после издания приказа между общеобразовательной и спортивной организацией по согласованию с учредителями заключается договор (соглашение) о совместной деятельности, к которому прикладывается расписание учебных занятий по общеобразова-

тельным предметам, предусматривающее возможность спортивной подготовки обучающихся в спортивной организации. В договоре указывается вид спорта, обязательства сторон по обеспечению условий для занятий учащихся спортом без ущерба освоения общеобразовательных программ на должном уровне, организации медицинского контроля, восстановительных мероприятий (включая питание спортсменов-учащихся), а также другие условия и обязательства, способствующие освоению обучающимися общеобразовательных программ и осуществлению подготовки высококвалифицированных спортсменов, исключающие конфликт интересов участников образовательных отношений.

Спортивные классы формируются из числа наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся, соответствующих по возрасту требованиям учебно-тренировочных групп, имеющих предварительную спортивную подготовку в спортивных организациях не менее 1 года на тренировочном этапе на основании ходатайства спортивной организации.

Зачисление в спортивные классы производится при наличии письменного заявления родителей.

Обучающиеся спортивных классов, не выполнившие требования по уровню спортивной подготовки, на основании рекомендаций спортивной организации по окончании учебного года переводятся в общеобразовательные классы данной общеобразовательной организации или по заявлению родителей в другую общеобразовательную организацию.

Образовательная деятельность в спортивных классах осуществляется на основании учебного плана общеобразовательной организации; учебно-тренировочный процесс — по программе спортивной организации, но не в ущерб образовательной деятельности.

Обучающиеся спортивных классов в дни тренировочных занятий обеспечиваются питанием за счет средств городского бюджета.

Контроль за работой спортивных классов осуществляет руководитель общеобразовательной организации или по его приказу заместитель руководителя.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В муниципальном образовании «Город Ижевск» Удмуртской Республики издано постановление Главы муниципального образования от 5 мая 2016 года № 69 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Ижевск»

В соответствии с утвержденным положением подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального образования заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Закреплены полномочия главы муниципального образования, администрации города в области гражданской обороны.

Установлены основные мероприятия администрации города в целях решения задач в области гражданской обороны на территории города в мирное время: по подготовке населения в области гражданской обороны; по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; по предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты; по световой и другим видам маскировки; по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий и др.

Постоянно действующими органами, осуществляющими управление гражданской обороной, являются: на территории города — управление гражданской защиты администрации города; на территориях районов города — структурные подразделения управления гражданской защиты администрации города при администрациях районов города (сектора гражданской защиты).

Начальник управления гражданской защиты администрации города при ведении гражданской обороны подчиняется непосредственно главе муниципального образования.

Предусмотрено, что для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией города, администрациями районов города, руководителями структурных подразделений ад-

министрации города заблаговременно, в мирное время, создаются эвакуационные комиссии.

Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории муниципального образования, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят аварийно-спасательные формирования, территориальные нештатные аварийно-спасательные формирования, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательные службы.

Для осуществления управления гражданской обороной администрация города в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и поддерживает в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, муниципальную систему оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В положении определен состав сил и средств гражданской обороны.

Регулируется порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в городе.

Редактор Л.Н. Заступова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 17.06.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru