ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 13 (342)

ИЮЛЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 13 (342), июль.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 25 мая 2016 года № 488 «Об утверждении положения об организации и проведении мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов города Канаш Чувашской Республики» **6**

Постановление администрации Стеклянского сельского поселения Купинского муниципального района Новосибирской области от 2 июня 2016 года № 29 «Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Стеклянского сельсовета Купинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **7**

Постановление главы городского округа Богданович Свердловской области от 7 июня 2016 года № 941 «Об утверждении положения о политике администрации городского округа Богданович в отношении обработки персональных данных» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации муниципального образования «Северодвинск» Архангельской области от 27 мая 2016 года № 160-па «Об утверждении положения об общественном совете при администрации Северодвинска» **10**

Постановление администрации города Омска от 1 июня 2016 года № 680-п «Об утверждении положения об организации и проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, на территории города Омска» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск» Сахалинской области от 17 мая 2016 года № 1402-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на открытие собственного дела» **12**

Постановление мэрии города Ярославля от 19 мая 2016 года № 718 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по ком-

плексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» 13

Постановление администрации города Томска от 9 июня 2016 года № 519 «Об утверждении порядка предоставления в 2016 году субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, являющихся объектами деревянного зодчества» 14

Решение Хурала представителей города Кызыла Республики Тыва от 18 мая 2016 года № 246 «О порядке опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета города Кызыла и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений города Кызыла с указанием фактических расходов на их денежное содержание» 15

Решение Симферопольского городского совета Республики Крым от 26 мая 2016 года № 793 «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Постановление администрации города Ставрополя от 31 мая 2016 года № 1154 «Об утверждении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление мэрии муниципального образования «Город Магадан» от 20 мая 2016 года № 1430 «Об утверждении положения о порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Магадан», а также на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и в ведении муниципального образования «Город Магадан» 19

Постановление администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области от 8 июня 2016 года № 1237 «Об утверждении порядка сноса самовольных построек, в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений» 20

Решение Совета Кинешемского муниципального района Ивановской области от 30 мая 2016 года № 35 «О порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Кинешемского муниципального района» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Сызрань Самарской области от 18 мая 2016 года № 1354 «Об утверждении положения о поощрении выпускников общеобразовательных учреждений, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, награжденных медалью «За особые успехи в учении» на 2016–2018 гг.» **23**

Распоряжение администрации муниципального образования «город Ульяновск» от 18 мая 2016 года № 200-р «Об утверждении положения о порядке и условиях направления в служебные командировки работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и возмещения им командировочных расходов» **24**

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30 мая 2016 года № 1102 «Об учреждении ежегодных разовых специальных поощрительных выплат главы администрации города Новочебоксарска «Молодые дарования» и о признании утратившим силу постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15 мая 2013 года № 204 «Об учреждении ежегодных разовых специальных поощрительных выплат главы администрации города Новочебоксарска «Молодые дарования» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Распоряжение администрации города Ижевска Удмуртской Республики от 16 мая 2016 года № 573 «Об утверждении порядка организации и осуществления автодозвона на территории г. Ижевска» **27**

Постановление администрации городского округа Кохма Ивановской области от 19 мая 2016 года № 367 «О создании штаба по контролю за пожароопасной обстановкой на территории городского округа Кохма» **28**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В городе Канаш Чувашской Республики издано постановление администрации города от 25 мая 2016 года № 488 «Об утверждении положения об организации и проведении мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов города Канаш Чувашской Республики»

Согласно утвержденному положению мониторинг проводится в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов в муниципальных актах, снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг, совершенствования правовой системы города, процесса нормотворческой деятельности администрации и собрания депутатов города. Мониторинг включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения муниципальных актов.

Установлено, что при осуществлении мониторинга используются: практика судов общей юрисдикции и арбитражных судов, информация, поступившая от структурных подразделений администрации города, почерпнутая из средств массовой информации, поступившая от граждан и юридических лиц.

В положении определены показатели, по которым осуществляется мониторинг муниципальных правовых актов для обеспечения их принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены): в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов для обеспечения принятия (издания); в целях устранения противоречий между муниципальными актами равной юридической силы.

Мониторинг осуществляется правовым отделом администрации города на основании плана мониторинга правоприменения муниципальных актов, утверждаемого распоряжением администрации города. Проект плана мониторинга формируется данным отделом на основании предложений структурных подразделений администрации города, средств массовой информации, юридических и физических лиц. Проведение мониторинга осуществляется в срок, установленный планом,

согласно методике осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации.

Предусмотрено оказание содействия структурными подразделениями администрации города правовому отделу в проведении мониторинга посредством предоставления по его вопросам информации о практике правоприменения муниципальных актов, регулирующих вопросы в сфере их деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Руководители структурных подразделений администрации города назначают ответственных лиц, оказывающих содействие в проведении мониторинга и подготовке предложений в проект плана мониторинга.

Сводный доклад о результатах проведенного мониторинга, осуществленного в предыдущем году, представляется ежегодно правовым отделом администрации города на рассмотрение главе администрации города.

Результаты мониторинга учитываются администрацией города и собранием депутатов города при планировании нормотворческой деятельности, разработке проектов муниципальных актов.

В Стеклянском сельском поселении Купинского муниципального района Новосибирской области издано постановление администрации сельского поселения от 2 июня 2016 года № 29 «Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Стеклянского сельсовета Купинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

Утвержденным положением установлено, что лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой сельского поселения, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями и религиозными объединениями, принимают звания, награды с разрешения главы сельского поселения.

Предусматривается, что должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет ходатайство, составленное по утвержденной положением форме, а в случае отказа от звания, награды — уведомление об отказе, форма которого также утверждена положением.

Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней регистрирует и представляет главе сельского поселения для рассмотрения поступившие ходатайства и уведомления.

Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия главой сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в течение 3 рабочих дней со дня их получения оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по акту приема-передачи.

В случае удовлетворения главой сельского поселения ходатайства должностному лицу направляется информационное письмо о результате рассмотрения ходатайства с указанием на необходимость получения им в департаменте оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней, а в случае отказа — направляется информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

В городском округе Богданович Свердловской области издано постановление главы городского округа от 7 июня 2016 года № 941 «Об утверждении положения о политике администрации городского округа Богданович в отношении обработки персональных данных»

Утвержденным положением установлено, что обработка персональных данных в администрации осуществляется на основе следующих принципов: законная и справедливая основа; обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. При этом не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, и др.

Субъект персональных данных вправе требовать от администрации городского округа уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. В том случае если субъект персональных данных считает, что администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие администрации в вышестоящий орган, в органы прокуратуры или в судебном порядке.

Предусмотрено, что администрация городского округа не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

Сотрудники администрации предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В муниципальном образовании «Северодвинск» издано постановление администрации муниципального образования от 27 мая 2016 года № 160-па «Об утверждении положения об общественном совете при администрации Северодвинска»

В утвержденном положении установлено, что совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным для наблюдения за деятельностью администрации муниципального образования, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ею муниципальных правовых актов и принимаемых ею решений, в том числе обсуждения проектов муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования.

Совет обеспечивает согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, и администрации муниципального образования при решении вопросов по эффективному осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также иных вопросов, относящихся к сфере деятельности администрации муниципального образования.

Определено, что совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования.

Решения совета носят рекомендательный характер. Предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в его итоговых документах, подлежат обязательному рассмотрению в администрации муниципального образования и ее органах.

Основной формой работы совета является заседание, которое правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта совет принимает одно из следующих решений: о необходимости доработки проекта муниципального нормативного правового акта; о возможности принятия муниципального нормативного правового акта.

В городе Омске издано постановление администрации города от 1 июня 2016 года № 680-п «Об утверждении положения об организации и проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, на территории города Омска»

Утвержденным положением определено, что проведение общественных обсуждений проводится по инициативе юридического или физического лица, отвечающего за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, представляющего документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу и направляющего соответствующее предложение в администрацию города.

Назначение общественных обсуждений осуществляется распоряжением администрации города. Общественные обсуждения организуются департаментом общественной безопасности администрации города при содействии заказчика в форме общественных слушаний.

Предусматривается, что к участию в общественных обсуждениях допускаются лица, имеющие право принимать участие в назначенных к проведению общественных обсуждениях и прошедшие соответствующую регистрацию. Регистрация участников общественных обсуждений проводится заказчиком.

Заказчик перед началом общественных обсуждений оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, порядок и последовательность проведения общественных обсуждений, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения общественных обсуждений.

Установлено, что при проведении общественных обсуждений заказчик обеспечивает ведение протокола, который подписывается представителями уполномоченного органа, органов государственной власти (по согласованию), общественных организаций (объединений), граждан, заказчика. Протокол проведения общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Согласно положению заказчик в течение 7 дней с момента подписания протокола общественных обсуждений обеспечивает его представление в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В городском округе «Город «Южно-Сахалинск» издано постановление администрации городского округа от 17 мая 2016 года № 1402-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на открытие собственного дела»

В соответствии с утвержденным порядком право на получение субсидии предоставляется заявителям, соответствующим одновременно таким критериям, как субъект малого предпринимательства, состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа, осуществляет деятельность менее 1 календарного года с момента государственной регистрации на дату подачи заявки, а также иным критериям, перечисленным в порядке. В порядке выделяется приоритетная целевая группа получателей субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимает администрация города. Субсидия предоставляется единовременно на заявительной основе, по результатам конкурсного отбора, в случае соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии.

Предусмотрены формы конкурсного отбора по предоставлению субсидии: возмещение части произведенных и документально подтвержденных целевых затрат заявителя; долевое финансирование части целевых затрат при условии софинансирования на дату подачи заявки заявителем расходов на реализацию бизнес-плана без учета налога на добавленную стоимость в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Решение о форме проведения конкурсного отбора принимает администрация городского округа.

Каждый заявитель вправе представить на конкурс не более 1 заявки и претендовать на одну из форм предоставления субсидии.

Установлено, что субсидированию подлежат следующие целевые затраты заявителя: в рамках возмещения части произведенных и документально подтвержденных целевых затрат — государственная регистрация заявителя; приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (за исключением легкового автотранспорта); оплата стоимости аренды нежилого помещения, используемого заявителем для целей ведения предпринимель-

ской деятельности; оплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации; выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); в рамках долевого финансирования части целевых затрат заявителя — государственная регистрация заявителя; приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (за исключением легкового автотранспорта); выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Предельный размер субсидии на каждого заявителя в течение финансового года составляет 300 000 рублей.

Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Критериями оценки деятельности заявителя по направлениям являются экономическая, социальная и бюджетная эффективность.

В целях предоставления субсидии между администрацией города и заявителем заключается соглашение.

Определено, что для анализа эффективности использования бюджетных средств заявители, получившие субсидию, обязаны предоставить в администрацию городского округа: анкету получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный период; финансовый отчет о направлениях расходования субсидии с обязательным приложением копий документов, заверенных заявителем, подтверждающих факт целевого расходования средств субсидии, связанных с реализацией бизнес-плана.

В городе Ярославле издано постановление мэрии города от 19 мая 2016 года № 718 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»

Постановлением утвержден порядок, который регулирует отношения, связанные с предоставлением в 2016 году на безвозмездной основе товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям субсидии на возмещение затрат по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Субсидия предоставляется в случае выполнения в 2016 году двух и более видов работ по благоустройству, проводимых во дворе многоквартирного дома, из перечня следующих мероприятий: обустройство, капитальный ремонт, ремонт твердых покрытий площадок для стоянок автомобилей; обустройство, капитальный ремонт, ремонт твердых покрытий аллей, пешеходных дорожек, пешеходных мостиков; обустройство, капитальный ремонт, ремонт элементов сопряжений поверхностей (бортовых камней, пандусов, ступеней, лестниц); обустройство, капитальный ремонт, ремонт, приобретение, установка уличного освещения; приобретение, установка, ремонт игрового и (или) спортивного оборудования, а также иных видов работ, перечисленных в порядке.

Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между получателем субсидии и департаментом городского хозяйства мэрии города, в соответствии с порядком отбора многоквартирных домов для предоставления субсидии, утвержденным постановлением. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатели субсидии в срок не позднее 1 августа 2016 года направляют в департамент городского хозяйства мэрии города заявление и документы, перечисленные в порядке.

В случае если сметная стоимость работ превышает 1 млн рублей, проектно-сметная документация на такой объект подлежит государственной экспертизе с целью проверки стоимости.

Субсидия перечисляется получателям субсидии за выполненные работы по комплексному благоустройству: после предоставления в департамент копии договора с подрядной организацией на выполнение работ (покупку оборудования, материалов) в случае выполнения работ с привлечением третьих лиц, акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, подписанных представителями собственников помещений в многоквартирном доме, получателя субсидии, подрядной организации, выполнившей работы, организации, уполномоченной на осуществление строительного контроля, акта проверки объемов выполненных работ, выданного учреждением — контрольной службой мэрии города, акта приемки в эксплуатацию объекта. Учреждение организует проверку объемов выполненных работ и оформляет акт проверки объемов выполненных работ.

Предусмотрено, что департамент городского хозяйства мэрии города организует: проведение проверки представленных документов; формирование заявки с приложением документов, необходимых для оплаты; оформление платежных документов на финансирование субсидии и направление их в департамент финансов мэрии города.

Финансирование субсидий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города по отрасли «жилищно-коммунальное хозяйство».

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляет департамент и органы муниципального финансового контроля.

В городе Томске издано постановление администрации города от 9 июня 2016 года № 519 «Об утверждении порядка предоставления в 2016 году субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, являющихся объектами деревянного зодчества

Согласно утвержденному порядку субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных администрациям районов города решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

Подлежащие возмещению затраты определяются администрацией района города на основании документально подтвержденных фактических расходов, связанных с проведением мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, являющихся объектами деревянного зодчества.

Установлено, что для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация представляет в администрацию района города заявление, к которому прилагаются документы, перечень которых определен порядком.

Администрация района города в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления организации осуществляет проверку представленных организацией документов, необходимых для получения субсидии, устанавливает факт соответствия (несоответствия) организации и документов требованиям, предусмотренным порядком, и принимает решение о соответствии организации и представленных ею документов требованиям порядка и об определении объема субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Далее указанные решения администрации района города оформляются муниципальными правовыми актами руководителя администрации района города и доводятся до сведения организации в течение 3 рабочих дней после их принятия.

В срок не более 30 календарных дней со дня принятия положительного решения администрация района города заключает с организацией договор о предоставлении субсидии и осуществляет на основании договора о предоставлении субсидии перечисление средств субсидии на расчетный (лицевой) счет организации.

Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке администрацией района города и органом муниципального финансового контроля.

Предусматривается, что в случае установления администрацией района города нарушений порядка и условий предоставления субсидии организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии.

В городе Кызыле Республики Тыва издано решение Хурала представителей города от 18 мая 2016 года № 246 «О порядке опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета города Кызыла и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений города Кызыла с указанием фактических расходов на их денежное содержание»

Согласно утвержденному порядку информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работни-

ков муниципальных учреждений городского округа с указанием затрат на их денежное содержание отражает среднесписочную численность муниципальных служащих хурала представителей города, мэрии города, департаментов мэрии города, контрольно-счетной палаты города и их денежное содержание, а также работников муниципальных учреждений городского округа, осуществлявших трудовую деятельность за отчетный период и объем бюджетных ассигнований, фактически направленных за отчетный период на осуществление расходов по оплате их труда.

Информация о численности муниципальных служащих и фактических затратах на их денежное содержание, а также информация о численности и фактических расходах на заработную плату работников подведомственных муниципальных учреждений представляется органами местного самоуправления, департаментами мэрии города, контрольно-счетной палатой города в департамент финансов мэрии города ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной данным решением.

Установлено, что департамент финансов мэрии города ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет главе города для сведения и в информационно-аналитический отдел мэрии города для опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа сведения: о ходе исполнения бюджета города; о численности муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных учреждений города на основании сведений, предоставленных органами местного самоуправления, департаментами мэрии города, контрольно-счетной палатой города с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

Ответственность за своевременную подготовку, представление и размещение информации возлагается на руководителя департамента финансов мэрии города, а контроль за соблюдением порядка — на управляющего делами мэрии города.

В муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым издано решение городского Совета от 26 мая 2016 года № 793 «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

Решением утвержден порядок, который разработан с целью установления единых требований к оформлению документов при рассмотрении вопросов о списании имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и регулирует отношения, возникающие при списании муниципального имущества, которое: включено в состав казны муниципального образования; закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятия-

ми, на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями муниципального образования.

Действие порядка не распространяется на списание: муниципального имущества, изъятого из оборота; муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия; музейных предметов и коллекций, включенных в состав музейного, архивного и библиотечного фондов.

К субъектам списания муниципального имущества порядком отнесены: органы местного самоуправления муниципального образования; муниципальные предприятия и учреждения.

Списанию подлежит следующее недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) муниципальное имущество: непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа; выбывшее из владения, пользования и распоряжения субъекта списания вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, вследствие хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов; частичной ликвидации муниципального имущества (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидации муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

Установлены полномочия городского совета в сфере списания муниципального имущества, регламентирован механизм списания муниципального имущества, находящегося на балансе органов местного самоуправления, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также списания объектов муниципальной казны.

Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии муниципального имущества в органах местного самоуправления городского округа, в муниципальных предприятиях и учреждениях создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества, организация и работы которой установлена порядком.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В городе Ставрополе издано постановление администрации города от 31 мая 2016 года № 1154 «Об утверждении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края»

В утвержденном порядке установлено, что плата по соглашению об установлении сервитута определяется в размере арендной платы за земельный участок и рассчитывается в порядке, установленном постановлением администрации города, если иное не установлено данным порядком.

Плата по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование либо в аренду, определяется как разница между рыночной стоимостью указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Порядком определено, что в случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади указанной части земельного участка.

Нормативным правовым актом установлено, что смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с порядком.

В соответствии с порядком контроль за поступлением платы по соглашению об установлении сервитута и соблюдением целевого использования земельного участка, обремененного сервитутом, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом города.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В муниципальном образовании «Город Магадан» издано постановление мэрии города от 20 мая 2016 года № 1430 «Об утверждении положения о порядке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Магадан», а также на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и в ведении муниципального образования «Город Магадан»

Согласно утвержденному положению договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций заключается между комитетом по управлению муниципальным имуществом города и рекламораспространителем (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо). В соответствии с данным договором рекламораспространителю предоставляется право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке или ином имуществе, находящемся в собственности муниципального образования, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на срок, определенный договором за плату.

Размер ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций определяется по результатам торгов в форме аукциона.

Для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций рекламораспространитель обращается в департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города с заявлением о проведении аукциона.

Предоставление права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции может осуществляться по инициативе названных комитета, департамента при наличии свободного места размещения рекламных конструкций, предусмотренного схемой размещения рекламных конструкций на территории города.

В положении установлены требования к содержанию заявления о проведении аукциона.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города осуществляет проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, земельном участке или ином имуществе, находящемся в собственности му-

ниципального образования, либо на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, утвержденном постановлением мэрии города.

По результатам аукциона с победителем либо единственным участником заключается договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

В муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» Калининградской области издано постановление администрации городского округа от 8 июня 2016 года № 1237 «Об утверждении порядка сноса самовольных построек, в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений»

Утвержденный порядок устанавливает последовательность и сроки сноса самовольных построек, в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений, мобильных (передвижных) сооружений, в случае создания или возведения их на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, если эти земельные участки расположены в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

Снос самовольных построек может быть осуществлен путем разборки, обрушения, демонтажа, либо путем передислокации самовольной постройки с помощью транспортных средств или с использованием собственной ходовой части самовольной постройки.

В соответствии с порядком управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования начинает мероприятия по сносу самовольных построек после поступления соответствующей информации от юридических (физических) лиц, структурных подразделений администрации муниципального образования, органов государственной власти или в результате проверок в рамках осуществления муниципального контроля, плановых (рейдовых) осмотров.

Определено, что проводить осмотр самовольной постройки и подписывать заключение по осмотру самовольной постройки должны 2 или более уполномоченных лица на основании распоряжения администрации муниципального образования.

Результаты осмотра самовольной постройки оформляются заключением по осмотру самовольной постройки (с приложением фототаблицы с фотофиксацией самовольной постройки, схематический чертеж с указанием места расположения самовольной постройки), которое подписывается лицами, его проводившими.

При принятии решения о сносе самовольной постройки распоряжение администрации муниципального образования о сносе самовольной постройки готовится в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения по осмотру самовольной постройки. Сроки сноса самовольных построек устанавливаются исходя из необходимости исполнения государственных, муниципальных целевых программ, а также с учетом характера самовольной постройки, но не могут превышать 12 месяцев.

Работы по сносу самовольной постройки осуществляет организация, уполномоченная на снос, в присутствии представителей управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования, которое с целью взыскания средств, затраченных на снос самовольной постройки, направляет акт о сносе и документы, содержащие сведения о понесенных затратах на снос самовольной постройки, в адрес правового комитета администрации муниципального образования для рассмотрения вопроса об истребовании возврата средств, затраченных на снос, с лица (физического, юридического), осуществившего самовольную постройку, в добровольном либо судебном порядке.

В Кинешемском муниципальном районе Ивановской области издано решение Совета муниципального района от 30 мая 2016 года № 35 «О порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Кинешемского муниципального района»

Решением утверждено положение, в соответствии с которым муниципальный контроль осуществляется в отношении автомобильных дорог, включенных в перечни автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденные администрацией района и администрациями городского и сельских поселений района.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства о сохранности автомобильных дорог при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог, в том числе при: реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог; прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог и придорожной полосы автомобильных дорог и иных случаях, перечисленных в положении.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация муниципального района.

Муниципальный контроль проводится во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти

и с территориальными органами исполнительных органов государственной власти области в соответствии с их компетенцией. Администрация района при организации и осуществлении муниципального контроля привлекает к проведению мероприятий по муниципальному контролю экспертов, экспертные организации.

Полномочия администрации муниципального района по осуществлению муниципального контроля определены в положении.

Муниципальный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым главой муниципального района, а также внеплановых проверок; путем проведения выездных и документарных проверок. Процедура проведения каждого вида проверок, права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, права правообладателей (пользователей) и их представителей определены в положении.

Установлена ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

В городском округе Сызрань Самарской области издано постановление администрации городского округа от 18 мая 2016 года № 1354 «Об утверждении положения о поощрении выпускников общеобразовательных учреждений, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, награжденных медалью «За особые успехи в учении» на 2016–2018 гг.»

Согласно утвержденному положению основной целью поощрения является повышение престижа образования, стимулирование учебной мотивации, активизация познавательной и творческой активности учащихся. Поощрение выпускников осуществляется в виде стипендии главы администрации городского округа.

Кандидатами на получение стипендии являются выпускники общеобразовательных учреждений, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получившие аттестаты о среднем общем образовании с отличием, награжденные медалью «За особые успехи в учении». Кандидатуры, выдвигаемые на поощрение стипендией, должны быть утверждены приказом директора общеобразовательного учреждения.

Стипендия является разовой выплатой и носит персональный характер.

Установлено, что прием документов на выплату стипендии проводится отделом охраны здоровья и образования населения администрации городского округа. Общеобразовательные учреждения в срок до 17 июня текущего года представляют следующие документы на кандидатов: копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата; копию свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе налоговой службы; копию приказа общеобразовательного учреждения о награждении выпускников медалью. Отдел охраны здоровья и образования населения администрации городского округа в срок не позднее 20 июня текущего года го-

товит проект постановления администрации городского округа о выплате стипендий.

Размер стипендии составляет 2 299 рублей с учетом НДФЛ.

Вручение стипендий производится в срок не позднее 26 июня текущего года в торжественной обстановке главой администрации городского округа либо по его поручению другим должностным лицом на городском торжественном собрании выпускников общеобразовательных учреждений.

В муниципальном образовании «город Ульяновск» издано распоряжение администрации города от 18 мая 2016 года № 200-р «Об утверждении положения о порядке и условиях направления в служебные командировки работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и возмещения им командировочных расходов.

В соответствии с утвержденным положением работники муниципальных учреждений города направляются в служебные командировки на основании письменного решения руководителя муниципального учреждения (работодателя) или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (поручения) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранного государства.

Решение о направлении работника муниципального учреждения в служебную командировку за пределы Российской Федерации принимается руководителем муниципального учреждения по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также с заместителем главы администрации города, курирующим сферу деятельности муниципального учреждения в соответствии с распределением обязанностей.

Направление работника муниципального учреждения в служебную командировку осуществляется на основании приказа руководителя муниципального учреждения (работодателя) или уполномоченного им лица.

Установлено, что в приказе о направлении работника муниципального учреждения в служебную командировку обязательно указывается место командирования (село, город, район, область, край, республика, государство), срок командировки, дата выезда в командировку и дата прибытия из командировки, цель командировки. Подписанный приказ о командировании работника муниципального учреждения в обязательном порядке должен быть зарегистрирован в муниципальном учреждении.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником муниципального учреждения по возвращении из командировки. В случае

проезда работника муниципального учреждения на основании письменного решения руководителя муниципального учреждения (работодателя) к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника муниципального учреждения или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником муниципального учреждения по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

Срок служебной командировки определяется руководителем муниципального учреждения (работодателем) или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания (поручения).

В городе Новочебоксарске Чувашской республики издано постановление администрации города от 30 мая 2016 года № 1102 «Об учреждении ежегодных разовых специальных поощрительных выплат главы администрации города Новочебоксарска «Молодые дарования» и о признании утратившим силу постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15 мая 2013 года № 204 «Об учреждении ежегодных разовых специальных поощрительных выплат главы администрации города Новочебоксарска «Молодые дарования»

Постановлением утверждено положение, которое определяет порядок присуждения и выдачи ежегодных разовых специальных поощрительных выплат главы администрации города творчески одаренным детям и молодежи в области культуры и искусства.

Ежегодные разовые специальные поощрительные выплаты присуждаются распоряжением главы администрации города, соответствующие свидетельства вручаются победителям в торжественной обстановке.

Претендентами на присуждение поощрительных выплат являются учащиеся учреждений дополнительного образования детей, творческая молодежь учреждений культуры и искусства города в возрасте от 14 до 30 лет (включительно), достигшие значительных результатов в учебной, преподавательской, исследовательской, научной, творческой, управленческой и проектной деятельности. Учащиеся школ дополнительного образования детей должны иметь победы на российских, международных, республиканских, городских конкурсах, фестивалях, а также активно участвовать в ответственных отчетных концертах, олимпиадах и выставках.

Определено, что претенденты на присуждение ежегодных разовых специальных поощрительных выплат выдвигаются учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры города. Ежегодно до 25 мая текущего года в отдел культуры администрации города на претендентов на присуждение поощрительной выплаты главы города представляются следующие материалы: копия свидетельства о рождении (или копия паспорта); творческая биография за подписью руководителя учреждения с указанием достижений и наград в конкурсах и выставках (с приложением копий дипломов и грамот) за текущий учебный год; данные и звание преподавателя претендента, полное название, адрес и телефон учебного заведения или учреждения культуры.

Экспертная комиссия, формируемая при отделе культуры администрации города, в которую входят представители учреждений культуры, рассматривает представленные материалы, по результатам чего принимает решение. Распоряжение об утверждении списка победителей принимается не позднее 31 мая текущего года.

По итогам конкурсного отбора предусматриваются 20 разовых специальных поощрительных выплат в размере 2 500 рублей каждая.

Выдача поощрительных выплат осуществляется отделом культуры администрации города на основании распоряжения главы администрации города за счет средств местного бюджета.

Оговорено, что получение поощрительных выплат не исключает назначение иных премий и стипендий.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Ижевске Удмуртской Республики издано распоряжение администрации города от 16 мая 2016 года № 573 «Об утверждении порядка организации и осуществления автодозвона на территории г. Ижевска»

В соответствии с утвержденным порядком под автодозвоном понимается автоматический многократный вызов абонента путем дозвона на его номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации, для передачи ему и получения (прослушивания) им голосового сообщения.

Определено, что основанием для организации автодозвона является выявление должностным лицом самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, агитационных материалов, указателей на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, кустарниках, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, объектах внешнего благоустройства.

Выявление самовольно размещенной информации осуществляется должностным лицом путем непосредственного обнаружения такой информации на территории города, а также на основании обращений физических и юридических лиц.

Предусмотрено, что при непосредственном обнаружении самовольно размещенной информации член административной комиссии соответствующего района города, уполномоченный предупреждать, выявлять, пресекать на территории муниципального образования отдельные виды административных правонарушений в день обнаружения составляет акт осмотра территории с приложением фотоснимков и схемы места осмотра территории, проверяет путем осуществления телефонного звонка, действительно ли номер, указанный в объявлении, совпадает с оказываемыми услугами, указанными в информации, составляет справку. В течение рабочего дня, следующего за днем составления акта, обеспечивает направление в управление муниципальной милиции администрации города письма об осуществлении автодозвона.

При поступлении в администрацию города обращений от физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно разме-

щенной информации, в случае подтверждения нарушения правил благоустройства города должностное лицо проверяет путем осуществления телефонного звонка, действительно ли номер, указанный в объявлении, совпадает с оказываемыми услугами, указанными в объявлении, составляет справку. В течение рабочего дня, следующего за днем составления справки, должностное лицо обеспечивает направление в управление муниципальной милиции администрации города письма об осуществлении автодозвона.

Установлено, что автодозвон осуществляется на номера телефонов, указанные в письме об осуществлении автодозвона, ежедневно в период времени с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (в выходные и праздничные дни автодозвон не осуществляется).

При наличии письма об осуществлении автодозвона, справки и иных материалов должностное лицо управления муниципальной милиции администрации города, ответственное за осуществление автодозвона, подключает абонента к автодозвону.

Автодозвон прекращается в день регистрации заявления лица, самовольно разместившего объявление, с просьбой отключить автодозвон и при установлении должностным лицом факта снятия самовольно размещенного объявления, послужившего основанием для организации автодозвона.

В отношении лица, самовольно разместившего объявление, составляется протокол об административном правонарушении.

В городском округе Кохма Ивановской области издано постановление администрации от 19 мая 2016 года № 367 «О создании штаба по контролю за пожароопасной обстановкой на территории городского округа Кохма»

Постановлением утверждено положение, согласно которому штаб по контролю за пожароопасной обстановкой является координирующим органом городского звена территориальной подсистемы российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при ликвидации природных пожаров на территории городского округа.

Работа штаба осуществляется в течение всего пожароопасного периода. Штаб в зависимости от складывающейся пожароопасной обстановки на территории городского округа может функционировать как в полном, так и в сокращенном составе (в составе оперативной группы).

Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности штаба руководитель имеет право привлекать к работе руководителей организаций, предприятий, учреждений городского округа.

Сбор личного состава штаба осуществляется по решению главы городского округа, руководителя штаба или по их указанию через заместителя руководителя штаба.

Штаб оценивает складывающуюся пожароопасную обстановку, отрабатывает графическую и текстовую документацию (рабочие карты, схемы, таблицы, распоряжения и др.), организует, осуществляет и поддерживает взаимодействие с силами и средствами, привлекаемыми для тушения природных пожаров.

К функциям штаба относятся: ведение непрерывного контроля и учета данных пожароопасной обстановки и подготовка справочных материалов; участие в подготовке предложений по применению сил и средств городского звена территориальной подсистемы и привлекаемых сил и средств других организаций при проведении мероприятий, направленных на ликвидацию природных пожаров; привлечение общественных организаций к вопросу профилактики и предупреждения природных пожаров, к патрулированию лесных массивов в черте городского округа, а также иные функции.

Определено, что состав штаба утверждается постановлением администрации городского округа. Штаб возглавляет первый заместитель главы администрации городского округа — руководитель аппарата администрации. Руководитель штаба подчиняется главе городского округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач (ликвидация природных пожаров и защита населения при их ликвидации), указаний главы городского округа и имеет право отдавать распоряжения от его имени.

Указания руководителя штаба для руководителей организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности являются обязательными.

Руководителю штаба предоставляется право при возникновении природных пожаров по указанию главы городского округа направлять оперативную группу штаба в район тушения пожара для координации действий при ликвидации природных пожаров.

В положении также определены функциональные обязанности руководителя и заместителя руководителя штаба, полномочия членов штаба — представителя Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, заведующего отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, а также иных членов штаба.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 01.07.2016. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru