ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

# МОНИТОРИНГ
## муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 15 (344)

ИЮЛЬ

Иркутск
2016

*Печатается по решению ученого совета*
*Иркутского областного государственного научно-исследовательского*
*казенного учреждения «Институт законодательства*
*и правовой информации имени М.М. Сперанского»*

*Составитель*
Р.М. Халафян

**Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации.** — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 15 (344), июль.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

# СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы**

Постановление администрации города Тюмени от 14 июня 2016 года № 353 «Об утверждении порядка проведения служебных проверок в Администрации города Тюмени, применения и снятия дисциплинарных взысканий» **6**

Постановление администрации Приволжского муниципального района Ивановской области от 23 июня 2016 года № 395-п «О порядке представления нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ивановской области» **7**

Постановление мэрии города Магадана от 27 июня 2016 года № 1888 «Об утверждении положения о привлечении к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений муниципальных служащих мэрии города Магадана» **8**

**Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии**

Постановление администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 21 июня 2016 года № 1797 «Об утверждении положения об общественном совете при управлении образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа» **10**

Решение Петрозаводского городского Совета Республики Карелия от 7 июня 2016 года № 27/50-786 «Об утверждении положения о порядке проведения общественных слушаний по вопросам установления публичных сервитутов» **11**

**Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований**

Постановление администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 3 июня 2016 года № 532 «Об утверждении правил проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города-курорта Кисловодска, на предмет эффективности использования средств бюджета города-курорта Кисловодска, направляемых на капитальные вложения» **12**

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 10 июня 2016 года № 1189 «Об утверждении

положения о порядке и сроках перечисления задатка и денежных средств в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества города Новочебоксарска Чувашской Республики» 13

Постановление администрации города Южно-Сахалинска Сахалинской области от 16 июня 2016 года № 1740-па «Об утверждении порядка создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в городском округе «Город Южно-Сахалинск» 14

Решение Кемеровского городского Совета народных депутатов от 24 июня 2016 года № 500 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово» 15

**Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства**

Решение Совета городского округа «Вуктыл» Республики Коми от 7 июня 2016 года № 79 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле и надзоре на территории городского округа «Вуктыл» 17

**Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи**

Постановление администрации городского округа Саранск Республики Мордовия от 2 июня 2016 года № 1851 «Об утверждении положения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного объекта торговли на территории городского округа Саранск» 19

Постановление администрации Уватского муниципального района Тюменской области от 27 июня 2016 года № 144 «Об утверждении порядка разработки программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в Уватском муниципальном районе» 20

Решение Ивановской городской Думы от 25 мая 2016 года № 211 «Об утверждении правил предоставления права на размещение нестационарных аттракционов на территории города Иванова» 21

**Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан**

Постановление городской Управы города Калуги от 21 июня 2016 года № 187-п «Об утверждении положения о транспортных картах, используемых для оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» 23

Постановление администрации городского округа Самара от 24 июня 2016 года № 888 «Об утверждении порядка приобретения и предоставления компьютеров детям школьного возраста с ограниченными возможностями» **24**

Постановление администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области от 24 июня 2016 года № 250 «Об утверждении положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» **25**

Решение Магаданской городской Думы от 14 июня 2016 года № 45-Д «О положении «Об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта на территории муниципального образования «Город Магадан» **27**

**Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований**

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 1 июня 2016 года № 846 «О создании сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения в Петропавловск-Камчатском городском округе и утверждении положения о сборном эвакуационном пункте для эвакуируемого населения» **28**

Постановление администрации Режевского городского округа Свердловской области от 9 июня 2016 года № 1152 «Об утверждении положения об участии граждан в деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка на территории Режевского городского округа» **29**

# Раздел 1

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

**В городе Тюмени издано постановление администрации от 14 июня 2016 года № 353 «Об утверждении порядка проведения служебных проверок в Администрации города Тюмени, применения и снятия дисциплинарных взысканий»**

В утвержденном порядке регулируется организация работы по проведению в администрации города служебных проверок в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных (трудовых) обязанностей муниципальными служащими и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации города, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города, порядок применения и снятия с указанных лиц дисциплинарных взысканий.

Предметом проведения служебной проверки является установление: факта совершения работником дисциплинарного проступка; наличия вины работника; причин и условий, способствовавших совершению работником дисциплинарного проступка; характера и размера ущерба, причиненного работником в результате совершения дисциплинарного проступка.

Предусмотрено, что служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании письменной информации о фактах нарушений, допущенных в деятельности органов администрации города, а также при исполнении должностных (трудовых) обязанностей работников. При этом по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты их носителей, иных нарушений режима секретности проводятся служебные проверки с учетом законодательства Российской Федерации об охране государственной тайны. Вместе с тем служебная проверка не проводится по фактам, которые уже ранее были установлены при проведении служебной проверки.

Проведение служебной проверки осуществляется административным департаментом администрации города, а по фактам нарушений, допущенных управлением муниципальной службы и кадровой работы административного департамента администрации города при осуще-

ствлении своих функций — иным органом администрации города, должностным лицом администрации города по поручению главы администрации города.

Решение о проведении служебной проверки принимает должностное лицо администрации города, наделенное в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города полномочиями по исполнению обязанностей представителя нанимателя (работодателя) муниципального образования, в том числе полномочием по применению дисциплинарных взысканий, которое контролирует сроки и ход проведения служебной проверки. Указанное решение принимается в виде резолюции, которая регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации города.

Установлено, что служебная проверка должна быть завершена не позднее одного месяца со дня принятия решения о ее проведении, если иное не установлено муниципальным правовым актом. По ее результатам готовится заключение по форме, согласно приложению к утвержденному порядку.

По результатам служебной проверки за совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодателя) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

**В Приволжском муниципальном районе Ивановской области издано постановление администрации от 23 июня 2016 года № 395-п «О порядке представления нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ивановской области»**

Постановлением утверждено положение, которое определяет порядок представления нормативных правовых актов администрации муниципального района, а также иных сведений, которые подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов области, а также сроки подготовки необходимых документов, полномочия и ответственность по организации представления нормативных правовых актов администрации муниципального района для включения их в регистр.

Представление в главное правовое управление правительства области нормативных правовых актов администрации района осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации района.

Для включения в регистр ежемесячно в главное правовое управление правительства области отделом направляются копии нормативных правовых актов, в случае если нормативный правовой акт опубликован — с указанием источника его официального опубликования, а также

датой размещения на официальном сайте администрации района.

Копии нормативных правовых актов направляются в главное правовое управление одновременно в документальном виде на бумажных носителях в виде заверенных копий и в электронном виде на адрес электронной почты. Требования к копиям муниципальных правовых актов определены в порядке.

Отделом обеспечивается соответствие текстов копий нормативных правовых актов в документальном виде на бумажных носителях и направленных в электронном виде.

В главное правовое управление направляются также следующие дополнительные сведения, подлежащие включению в регистр: акты прокурорского реагирования, принятые в отношении нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд); решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции, принятые в отношении нормативных правовых актов; решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов, принятые в отношении нормативных правовых актов; предписания антимонопольных органов, принятые в отношении нормативных правовых актов; акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона области; письма и иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти области, органов местного самоуправления области и иных государственных органов в отношении нормативных правовых актов; экспертные заключения главного правового управления на нормативные правовые акты.

Направление сведений осуществляется в течение 15 дней со дня официального получения соответствующих документов администрацией района.

**В муниципальном образовании «город Магадан» издано постановление мэрии города от 27 июня 2016 года № 1888 «Об утверждении положения о привлечении к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений муниципальных служащих мэрии города Магадана»**

В соответствии с утвержденным положением взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании: доклада о результатах проверки, проведенной управлением кадровой политики и муниципальной службы мэрии города; рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих мэрии города и урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию; объяснений муниципального служащего; иных материалов.

Установлено, что при применении взысканий учитываются харак-

тер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих мэрии города и урегулированию конфликтов интересов.

Взыскания применяются не позднее 1 месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих мэрии города и урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

Предусмотрено, что если в течение 1 года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, считается, что он не имеет взыскания.

# Раздел 2

## Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

**В Уссурийском городском округе Приморского края издано постановление администрации городского округа от 21 июня 2016 года № 1797 «Об утверждении положения об общественном совете при управлении образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа»**

Согласно утвержденному положению общественный совет создается на общественных началах, как совещательный орган при управлении образования и молодежной политики администрации городского округа. Целью его деятельности является проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций городского округа, осуществляющих образовательную деятельность.

Деятельность членов общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, принимаемые общественным советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

Заседание общественного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа его членов.

Состав общественного совета формируется из представителей общественных организаций, средств массовой информации и составляет не менее 5 человек. При этом формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Основные формы работы общественного совета — заседания, которые проводятся не реже 1 раза в год. По решению общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Предусмотрено, что общественный совет самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности организаций.

Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции общественного совета. Его решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и правомочны при наличии не менее половины членов общественного совета.

Информация о деятельности и решениях общественного совета, результатах оценки качества образовательной деятельности организаций, рейтингах деятельности организаций направляется в администрацию городского округа.

Срок полномочий общественного совета — 5 лет.

**В городе Петрозаводске Республики Карелия издано решение городского Совета от 7 июня 2016 года № 27/0-786 «Об утверждении положения о порядке проведения общественных слушаний по вопросам установления публичных сервитутов»**

Утвержденным решением предусмотрено, что проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута обеспечивает администрация городского округа.

Администрация заблаговременно информирует население о проведении общественных слушаний, сроке, месте их проведения, вопросах, выносимых на общественные слушания. Определено, в частности, что такое информирование производится путем опубликования в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов и на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о проведении общественных слушаний не позднее 10 календарных дней со дня издания соответствующего постановления администрации городского округа.

В положении установлены требования к содержанию информационного сообщения о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута.

Предусмотрено, что правом участия в общественных слушаниях обладает каждый гражданин, проживающий на территории городского округа.

Администрация обеспечивает регистрацию участников общественных слушаний и иных лиц, присутствующих на слушаниях, составляет списки желающих выступить в общественных слушаниях.

Общественные слушания проводятся главой городского округа или иным уполномоченным им лицом. В правовом акте определены функции председательствующего при проведении общественных слушаний.

Решение о возможности (невозможности) установления публичного сервитута принимается большинством голосов участников общественных слушаний, носит рекомендательный характер при принятии решения администрацией городского округа об установлении публичного сервитута.

Регулируется порядок ведения протокола общественных слушаний, который публикуется (обнародуется) в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов и на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

# Раздел 3

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

**В городе-курорте Кисловодске Ставропольского края издано постановление администрации города-курорта от 3 июня 2016 года № 532 «Об утверждении правил проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города-курорта Кисловодска, на предмет эффективности использования средств бюджета города-курорта Кисловодска, направляемых на капитальные вложения»**

Постановлением установлено, что утвержденные правила не распространяются на инвестиционные проекты, реализуемые в соответствии с концессионными соглашениями, проекты, реализация которых в соответствии с нормативными правовыми актами города-курорта начата до вступления в силу настоящего постановления.

Утвержденные правила определяют случаи и порядок проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета города-курорта, на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

Цель проведения проверки инвестиционных проектов — оценка соответствия инвестиционного проекта качественным и количественным критериям оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в целях реализации такого инвестиционного проекта.

Проверка инвестиционных проектов проводится управлением по экономике, инвестициям и курорту администрации города-курорта в соответствии с утверждаемой им методикой оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласованной с финансовым управлением администрации города-курорта.

Проверка инвестиционных проектов осуществляется на основе качественных критериев, установленных правилами: наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественных показателей (количественного показателя) результатов его реализации; соответствие цели инвестиционного проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития города-курорта, определенным стратегией социально-экономического развития города-курорта и соответствующей муниципальной программой, и др.

Определено, что для проведения проверки инвестиционного проекта необходимо представить документально подтвержденные сведения о проекте-аналоге, реализуемом (реализованном) на территории края или Российской Федерации.

При выборе проекта-аналога должно обеспечиваться максимальное совпадение характеристик объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с инвестиционным проектом, и характеристик объекта капитального строительства, созданного в соответствии с проектом-аналогом, по функциональному назначению и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям.

Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки в соответствии с методикой.

**В городе Новочебоксарске Чувашской Республики издано постановление администрации города от 10 июня 2016 года № 1189 «Об утверждении положения о порядке и сроках перечисления задатка и денежных средств в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества города Новочебоксарска Чувашской Республики»**

В соответствии с утвержденным положением продавцом муниципального имущества при его приватизации является управление имуществом города.

Для участия в продаже муниципального имущества на аукционе, на конкурсе, посредством публичного предложения физическое или юридическое лицо, подавшее продавцу заявку по установленной форме об участии в торгах, вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов. Задаток на участие в продаже муниципального имущества вносится на расчетный счет продавца не позднее окончания срока приема заявок на участие в торгах. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Задаток победителя торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, на конкурсе, посредством публичного предложения подлежит перечислению в бюджет города в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества.

Установлено, что при уклонении или отказе победителя торгов по продаже муниципального имущества на аукционе, на конкурсе, посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Оплата муниципального имущества приобретаемого на аукционе, на конкурсе, посредством публичного предложения, производится путем единовременного перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества при его продаже на аукционе, на конкурсе, посредством публичного предложения, подлежат перечислению победителем торгов в установленном порядке в бюджет города, на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, в размере, указанном в договоре купли-продажи, в срок не позднее 20 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

**В городском округе «Город Южно-Сахалинск» Сахалинской области издано постановление администрации городского округа от 16 июня 2016 года № 1740-па «Об утверждении порядка создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в городском округе «Город Южно-Сахалинск»**

Утвержденным порядком определено, что на территории городского округа в каникулярный период могут быть организованы детские лагеря следующих типов: оздоровительный с дневным пребыванием; профильный (может быть организован в полевых условиях (палатках); труда и отдыха.

Лагерь в зависимости от целей и задач может быть создан организаторами (муниципальные учреждения, уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми) на стационарной базе: общеобразовательных учреждений; образовательных учреждений дополнительного образования; учреждений культуры, спорта, туризма; клубов по месту жительства обучающихся; досуговых учреждений.

Лагерь организуется для детей от 7 до 18 лет на период летних, зимних, осенних и весенних каникул решением организатора лагеря. Прием детей младше 7 лет осуществляется по согласованию с начальником лагеря. При комплектовании лагерей первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

В порядке определены права и обязанности организатора лагеря, цели и задачи работы педагогического коллектива, порядок приемки

организации, на базе которой организована смена лагеря, процедура организации питания детей.

Продолжительность смены лагеря определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и составляет: не более 21 дня в профильных лагерях с круглосуточным пребыванием в летний период, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха — в летний период не менее 21 дня, в осенние, зимние и весенние каникулы — не менее 5 дней.

Начальник лагеря назначается приказом руководителя организации, на базе которой организуется лагерь.

Стоимость путевки в детские лагеря устанавливается организатором лагеря самостоятельно в соответствии с локально-сметными расчетами, обосновывающими затраты по организации отдыха.

Установлено, что источниками финансирования расходов на содержание лагерей являются средства бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию муниципальной программы, внебюджетные средства, включая средства родителей (законных представителей) от оплаты стоимости путевки.

Средства субсидии на иные цели предоставляются организаторам лагерей для полного или частичного возмещения расходов родителям (законным представителям) по приобретению путевок для детей, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа, в следующем соотношении: 100% стоимости путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, но не более установленной администрацией города предельной величины; 90% от стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях, но не более установленной предельной величины, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Регулируется процедура предоставления документов для возмещения расходов по оплате стоимости путевки и порядок предоставления субсидии.

**В городе Кемерово издано решение городского Совета народных депутатов от 24 июня 2016 года № 500 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Кемерово»**

Утвержденным положением установлено, что целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются устойчивое социально-экономическое развитие города, повышение благосостояния и жизненного уровня населения, обеспечение эффективности использования муниципальной собственности.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами законности, подотчетности и

подконтрольности, открытости в деятельности органов местного самоуправления, эффективности, целевого использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в пользование иным лицам.

В состав муниципального имущества входит имущество: предназначенное для решения установленных федеральным законом вопросов местного значения; предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законодательством; предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством; необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет казну города.

Положением определена компетенция различных органов местного самоуправления города в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом (главы города, городского совета народных депутатов, городской администрации).

Установлены формы управления и распоряжения муниципальным имуществом: учет муниципального имущества; закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями; предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, передача муниципального имущества в залог (ипотеку); внесение вкладов (оплата акций, паев, долей) в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ; отчуждение, в том числе приватизация муниципального имущества, и др.

## Раздел 4

# Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

**В городском округе Вуктыл Республики Коми издано решение Совета городского округа от 7 июня 2016 года № 79 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле и надзоре на территории городского округа «Вуктыл»**

В соответствии с утвержденным положением муниципальный лесной контроль представляет собой систему мер, направленную на обеспечение соблюдения лесного законодательства. Муниципальный лесной контроль осуществляется в отношении городских и лесных участков, его целями являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства; соблюдение лесного законодательства, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

Установлено, что проведение муниципального лесного контроля осуществляется должностными лицами в форме проверок в соответствии с планами, утверждаемыми администрацией, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц и граждан. Плановые проверки в отношении каждого лесного участка могут проводиться не чаще 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки проводятся: для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений лесного законодательства; в случае получения от органов государственной власти, администрации, юридических лиц и граждан информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений лесного законодательства.

Согласно положению перед началом проверки специалист, ответственный за осуществление муниципального лесного контроля, назначенный руководителем администрации, уполномоченный на проведение проверки, разъясняет законным представителям проверяемой стороны права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю составляется акт проверки. В случае выявления нарушения акт и прилагаемые к нему документы должны содержать все сведения, подтверждающие факт нарушения лесного законодательства,

для решения вопроса о привлечении лица к ответственности. К акту, в случае необходимости, прилагаются имеющиеся заключения специалистов, объяснения лиц, в отношении которых проводилась проверка, и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

Решением установлены права и обязанности лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль и надзор, права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный лесной контроль.

## Раздел 5

# Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

**В городском округе Саранск Республики Мордовия издано постановление администрации городского округа от 2 июня 2016 года № 1851 «Об утверждении положения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного объекта торговли на территории городского округа Саранск»**

В утвержденном положении оговорено, что его действие не распространяется на отношения, связанные с размещением киосков и павильонов, объектов общественного питания, нестационарных объектов торговли на территории розничных рынков, ярмарок, при проведении выставок-ярмарок, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере платы за право размещения нестационарного объекта торговли.

Положением определены права и обязанности организатора конкурса, определены полномочия комиссии по проведению аукциона.

Извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона публикуется в средствах массовой информации (печатном издании) и размещается одновременно с аукционной документацией на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. В правовом акте установлены требования, которым должны отвечать участники аукциона.

Предусмотрено, что участник аукциона подает заявку на участие с приложением необходимых документов в порядке и сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за их полноту и достоверность, вносит задаток. В случае победы в аукционе участник приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора аукциона. Претендент име-

ет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Основаниями для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе являются: заявка подана лицом, участие в аукционе которого не допускается законодательством; не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении, по состоянию на день, предшествующий дню рассмотрения заявок на участие в аукционе; несоответствие представленных документов установленным требованиям; представлены недостоверные сведения; наличие задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налоговым платежам и сборам.

Аукцион проводится при наличии не менее 2 участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся. В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному претенденту.

Внесение платы за право заключения договора производится в размере начальной цены лота, указанной в аукционной документации.

**В Уватском муниципальном районе Тюменской области издано постановление администрации муниципального района от 27 июня 2016 года № 144 «Об утверждении порядка разработки программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в Уватском муниципальном районе»**

В утвержденном порядке под программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры понимается программа строительства и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, которая разработана в целях развития этих систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, повышение качества производимых для потребителей товаров (оказываемых услуг), улучшение экологической ситуации на территории муниципального района.

Инициаторами разработки программы выступают органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района, структурные подразделения администрации муниципального района.

Заказчиками программы являются: орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального района, координирующий разработку и реализацию отдельных проектов и мероприятий программы.

К разработчикам программы относится структурное подразделение администрации муниципального района или организация, выполняющая по договору с заказчиком программы разработку программы в соответствии с техническим заданием.

В работе с программой выделены следующие этапы подготовки, утверждения и реализации: предложение разработки программы с указанием проблем, которые необходимо решить при ее реализации; отбор проблем для программной разработки, принятие решения о разработке проекта программы; подготовка проекта программы; согласование проекта программы; реализация программы; отчетность и контроль над выполнением программы.

Программа разрабатывается на срок не менее чем на 10 лет и не более чем на срок действия генеральных планов сельских поселений.

Программа определяет: основные цели; задачи программы; сроки реализации; основные мероприятия; основных исполнителей программы; объемы и источники финансирования программы; ожидаемые результаты; контроль над исполнением программы; периодичность отчетности.

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, средств областного бюджета, средств федерального бюджета и внебюджетных средств. При этом к внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программы, относятся: взносы участников реализации программы, включая организации независимо от организационно-правовой формы, кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, инвесторов, заинтересованных в реализации программы, за счет собственных средств предприятий жилищно-коммунального хозяйства (за счет средств, поступающих от реализации товаров (оказания услуг), в части установленных надбавок к ценам (тарифам) для потребителей муниципального района и прибыли, включаемой в необходимую валовую выручку инвестиционных программ).

Контроль исполнения программы осуществляет администрация муниципального района. Заказчик программы несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта программы и ее реализацию.

**В городе Иванове издано решение городской Думы от 25 мая 2016 года № 211 «Об утверждении правил предоставления права на размещение нестационарных аттракционов на территории города Иванова»**

Данным решением утверждены правила, которые разработаны в целях создания условий для организации досуга и массового отдыха жителей города и определяют порядок размещения нестационарных аттракционов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, собственность на которые не разграничена.

Требования, установленные правилами, не распространяются на отношения, связанные с размещением аттракционов в парках, сезонных аттракционов; с проведением праздничных, общественно-политических, культурно-массовых мероприятий, а также организацией и

проведением ярмарок, выставок-ярмарок и выставок-продаж, имеющих временный характер.

Согласно правилам нестационарным аттракционом является временное сооружение или временная конструкция, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение для развлечений, создающее для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий.

Нестационарные аттракционы подразделяются на механизированные, немеханизированные и детские.

Размещение нестационарных аттракционов осуществляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами по результатам торгов, предметом которых является право на заключение договора на предоставление места для размещения нестационарных аттракционов на территории города.

Порядок проведения торгов на право заключения договора и типовая форма договора утверждаются постановлением администрации города.

Установлено, что размещение нестационарных аттракционов осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных аттракционов, утверждаемой постановлением администрации города. Указанная схема должна содержать следующие сведения: адрес места расположения нестационарных аттракционов; вид (специализация) нестационарных аттракционов; площадь места, используемого для установки нестационарных аттракционов на территории города; срок размещения нестационарных аттракционов.

Размещение нестационарных аттракционов на территории города осуществляется на платной основе. Размер платы за право установки аттракционов устанавливается в соответствии с базовыми ставками за место, утвержденными в приложении к решению, и может быть увеличен организаторами по результатам проведения торгов.

Плата за место для установки нестационарных аттракционов зачисляется в бюджет города. Порядок и сроки платы за место для установки аттракционов устанавливаются постановлением администрации города.

Размещение нестационарных аттракционов должно осуществляться с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, правил землепользования и застройки города.

Организаторы обязаны осуществлять ежедневный контроль за безопасностью аттракционов. В случае причинения вреда здоровью или имуществу населения в связи с размещением нестационарных аттракционов организаторы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

# Раздел 6

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

**В муниципальном образовании «Город Калуга» издано постановление городской Управы муниципального образования от 21 июня 2016 года № 187-п «Об утверждении положения о транспортных картах, используемых для оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга»**

Согласно утвержденному положению транспортная карта вводится в целях улучшения транспортного обслуживания граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки при проезде в общественном пассажирском транспорте, и совершенствования системы учета проезда граждан.

Транспортная карта дает право на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории города.

Транспортная карта представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту с бесконтактным кристаллом MIFARE Standard 1K с магнитной полосой, штрих-кодом и бесконтактным чипом. В электронном виде на транспортную карту для льготных категорий граждан заносится информация, идентифицирующая транспортную карту и ее владельца (штрих-код), а также данные о периоде пополнения (активирования, продления действия) карты и источник финансирования льготного проезда. На транспортную карту заносятся данные о сумме пополнения карты.

Гарантированный срок эксплуатации карты — 3 года при соблюдении правил эксплуатации, без нанесения механических повреждений, изломов, термических, химических или радиационных повреждений. По истечении указанного срока транспортная карта может быть перевыпущена.

Для идентификации категории пассажира транспортные карты выпускаются в определенной цветовой гамме по категориям.

Установлено, что получение транспортной карты возможно любым гражданином после внесения залоговой цены на изготовление транспортной карты по установленному тарифу при обращении в уполно-

моченную организацию, которая по договору с оператором системы занимается продлением, пополнением и продажей транспортных карт. Приобретение транспортных карт для льготных категорий граждан осуществляется по предъявлении документа, подтверждающего право на получение соответствующей льготы.

Транспортные карты используются при проезде в общественном пассажирском транспорте после их пополнения (активирования, продления действия) в пунктах продажи транспортных карт. Пополнение транспортной карты происходит после внесения гражданином суммы, равной стоимости тарифа для каждого вида транспортных карт.

К случаям прекращения действия транспортной карты для льготных категорий граждан отнесены: утрата гражданином права на предоставление мер социальной поддержки населения при проезде на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования; утрата или порча транспортной карты; окончание периода пополнения и отсутствие продления действия на следующий период транспортной карты; отсутствие денежных средств на транспортной карте.

Предусмотрено, что при проезде в общественном пассажирском транспорте владелец транспортной карты предъявляет ее кондуктору, который при помощи специального устройства (транспортного терминала) считывает информацию о пополнении (активировании) транспортной карты на данный период и определяет возможность проезда.

**В городском округе Самара издано постановление администрации городского округа от 24 июня 2016 года № 888 «Об утверждении порядка приобретения и предоставления компьютеров детям школьного возраста с ограниченными возможностями»**

В утвержденном порядке определено, что право на получение компьютеров имеют дети школьного возраста с ограниченными возможностями, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа, признанные инвалидами и имеющие среднедушевой доход семьи, не превышающий двукратной величины прожиточного минимума, установленного в области на день обращения.

Приобретение компьютеров осуществляет департамент опеки, попечительства и социальной поддержки администрации городского округа в соответствии с федеральным законодательством.

Предоставление компьютеров получателю осуществляется при соблюдении следующих условий: родитель или законный представитель ребенка с ограниченными возможностями обратился с заявлением о предоставлении компьютера в период с 15 января по 1 июня текущего финансового года; получатель ранее не получал компьютер в рам-

ках муниципальной программы; получатель нуждается в предоставлении компьютера; получатель не находится на полном государственном обеспечении. Компьютер предоставляется один раз.

Предоставление компьютеров осуществляется администрацией городского округа в лице департамента опеки, попечительства и социальной поддержки администрации городского округа. Источник финансирования приобретения компьютеров — средства бюджета городского округа, предусмотренные в рамках реализации муниципальной программы на текущий финансовый год.

Установлено, что заявитель лично обращается в департамент опеки, попечительства и социальной поддержки администрации городского округа с заявлением о предоставлении компьютера, к которому прилагает документы, перечисленные в порядке. Решение о предоставлении компьютеров принимается в форме постановления администрации городского округа.

Предусмотрены следующие основания для отказа в предоставлении компьютеров: несоответствие получателя требованиям, установленным порядком; несоблюдение условий, установленных в порядке; непредставление или неполное представление пакета документов заявителем.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации городского округа департамент подготавливает уведомление о предоставлении компьютера и направляет его заявителю.

На основании постановления компьютеры передаются специалистом департамента получателю в присутствии заявителя в день, приуроченный к празднованию Дня знаний (1 сентября), под роспись заявителя в ведомости по предоставлению компьютеров детям школьного возраста с ограниченными возможностями.

**В Смидовичском муниципальном районе Еврейской автономной области издано постановление администрации муниципального района от 24 июня 2016 года № 250 «Об утверждении положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район»**

Согласно утвержденному положению присмотр и уход за детьми, содержание детей включают организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Получателями присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях являются физические лица — родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, до 8 лет — при наличии медицинских показаний.

Определено, что присмотр и уход за детьми, содержание детей в образовательных организациях осуществляются при наличии в образовательных организациях необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями законодательства.

Предусмотрено размещение в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения; обеспечение всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащение телефонной связью.

Установлены требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми: наличие групповых ячеек — изолированных помещений, принадлежащих каждой группе, включающих раздевальную, групповую (игровую), спальную (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты; наличие специализированных помещений (если предусмотрено проектом), предназначенных для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальных залов, физкультурных залов, экологических комнат и иных помещений); наличие сопутствующих помещений (медицинских, пищеблоков, прачечных и т. д.); наличие служебно-бытовых помещений для персонала учреждения.

Указанные помещения образовательных организаций должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, а именно: правилам противопожарной безопасности; правилам защиты от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной, пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.).

Основными показателями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях являются: соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях необходимым требованиям, указанным в положении; отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), получателей муниципальной услуги; уровень посещаемости.

**В муниципальном образовании «город Магадан» издано решение городской Думы от 14 июня 2016 года № 45-Д «О положении «Об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта на территории муниципального образования «Город Магадан»**

Согласно утвержденному положению основными задачами в сфере развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта являются: обеспечение гражданам возможности заниматься физической культурой и спортом в городе; формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области; улучшение качества физического воспитания населения; укрепление здоровья населения; укрепление материально-технической базы, предназначенной для занятий физической культурой и спортом, и др.

К основным направлениям функционирования и развития системы физической культуры и спорта отнесены: физическое воспитание детей дошкольного возраста в дошкольных учреждениях; физическое воспитание обучающихся в общеобразовательных учреждениях всех видов и типов; формирование муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта; развитие муниципальной спортивной материально-технической базы с целью обеспечения граждан местами для занятий физической культурой и спортом; привлечение для развития физической культуры и спорта из различных источников, включая бюджеты всех уровней и внебюджетные средства, в том числе средств, поступающих от оказания платных услуг муниципальных учреждений физкультурно-спортивного назначения и доходы от иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

Определены полномочия органов местного самоуправления в сфере развития физической культуры и спорта, а также статус муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

# Раздел 7

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

**В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано постановление администрации городского округа от 1 июня 2016 года № 846 «О создании сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения в Петропавловск-Камчатском городском округе и утверждении положения о сборном эвакуационном пункте для эвакуируемого населения»**

В соответствии с утвержденным положением сборные эвакуационные пункты для эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций предназначены для сбора и регистрации эвакуируемого населения, посадки на транспорт и отправки его для кратковременного размещения в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения пунктах временного размещения, расположенных в безопасных районах.

Сборные эвакуационные пункты создаются на базе общественных учреждений (гостиницы, учреждения образования и здравоохранения, клубы, торговые центры и т. д.) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, обеспечивающие временное нахождение людей в любую погоду, а в зимнее время — возможность обогрева.

Установлено, что основными задачами таких пунктов в режиме повседневной деятельности являются: планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному сбору и регистрации населения, выводимого из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации; разработка необходимой документации сборного эвакуационного пункта; заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи и др.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации основными задачами сборного эвакуационного пункта являются: полное развертывание сборного эвакуационного пункта, подготовка к приему и регистрации эвакуируемого населения; осуществление регистрации прибывающего эвакуируемого населения; поддержание связи с эвакуационной комиссией, информирование ее о времени прибытия населения на сборном эвакуационном пункте и времени отправления его на пункты временного размещения и др.

В положении определен перечень обязанностей начальника сборного эвакуационного пункта в режиме повседневной деятельности и при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации.

**В Режевском городском округе Свердловской области издано постановление администрации городского округа от 9 июня 2016 года № 1152 «Об утверждении положения об участии граждан в деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка на территории Режевского городского округа»**

Утвержденным положением установлено, что народные дружины и общественные объединения правоохранительной направленности подлежат включению в региональный реестр. Региональный реестр ведет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, по месту создания народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности.

Основными направлениями деятельности народных дружин являются: содействие отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по району и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка; участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории городского округа; участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций; распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

Основными направлениями деятельности общественных объединений правоохранительной направленности являются: содействие ОМВД России по району и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка; участие в предупреждении и пресечении правонарушений; распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

Определено, что народные дружины создаются по инициативе граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка, в форме общественной организации с уведомлением органов местного самоуправления городского округа, территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел ОМВД России по району.

Границы территории, на которой может быть создана народная дружина, устанавливаются решением думы городского округа. При этом на одной территории, как правило, может быть создана только одна народная дружина.

Руководство деятельностью народных дружин осуществляют командиры народных дружин, избранные членами народных дружин по согласованию с органами местного самоуправления городского округа, ОМВД России по району.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 29.07.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru