ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 16 (345)

АВГУСТ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 16 (345), август.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края от 4 июля 2016 года № 5380 «Об утверждении методики мониторинга восприятия уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск» **6**

Решение Думы Артемовского городского округа Приморского края от 30 июня 2016 года № 656 «О правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Артемовского городского округа» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Канска Красноярского края от 16 июня 2016 года № 542 «Об утверждении положения об Общественной палате города Канска» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 2 июня 2016 года № 314 «Об утверждении порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» **10**

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми от 14 июня 2016 года № 1508 «О порядке представления интересов МОГО «Ухта» при управлении многоквартирными домами, в которых имеются помещения, находящиеся в собственности муниципального образования» **11**

Постановление городской Управы города Калуги от 16 июня 2016 года № 181-п «Об утверждении Концепции политики инновационного развития муниципального образования «Город Калуга» **12**

Постановление администрации муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай от 17 июня 2016 года № 61 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Майминский район» **13**

Постановление администрации города Тюмени от 11 июля 2016 года № 207-пк «О залоге объектов муниципальной собственности города Тюмени» 14

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 4 июля 2016 года № 2916 «Об утверждении порядка расчета ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям» 16

Постановление администрации города Орла от 8 июля 2016 года № 3040 «Об утверждении порядка ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения личного подсобного хозяйства и выбора таких земельных участков» 17

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации города Иванова от 24 июня 2016 года № 1199 «Об утверждении положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Иванова» 19

Решение Совета «городского округа «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа от 23 июня 2016 года № 251-р «Об утверждении положения «О порядке предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» 20

Решение Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 24 июня 2016 года № 12-61р «Об утверждении порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в городе Ачинске и о признании утратившим силу решения Ачинского городского Совета депутатов от 28.11.2006 № 20-123р «Об утверждении правил сбора, вывоза и утилизации отходов в г. Ачинске» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации города Ижевска Удмуртской Республики от 15 июня 2016 года № 208 «Об организации спортивных восстановительных лагерей» 23

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 5 июля 2016 года № 448-нд «О порядке установки памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» 24

Решение Думы городского округа Кинель Самарской области от 23 июня 2016 года № 149 «Об утверждении положения о Кинельской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 23 июня 2016 года № 258 «О порядке и размерах выплат денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых материалов» **27**

Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 июня 2016 года № 2087 «Об утверждении положения о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории города Дзержинска в чрезвычайных ситуациях» **28**

Решение Элистинского городского Собрания Республики Калмыкия от 16 июня 2016 года № 20 «О порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории города Элисты» **29**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В муниципальном образовании город Новороссийск Краснодарского края издано постановление администрации города от 4 июля 2016 года № 5380 «Об утверждении методики мониторинга восприятия уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск»

Утвержденная методика мониторинга восприятия уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования определяет систему показателей восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании и правила наблюдения, проведения анализа, отслеживания динамики изменения восприятия уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования со стороны общества и бизнеса.

Эффективность проведения мониторинга определяется его непрерывностью, системностью, достоверностью и проверяемостью результатов.

Установлено, что на основании муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Городской социологический центр» производится социологическое исследование с целью выявления фактов коррупции и степени их распространения в муниципальных органах и учреждениях города. По результатам проведения социологических исследований исполнителем составляется отчет о проведении социологических исследований восприятия уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования со стороны общества и бизнеса.

Согласно постановлению социологическое исследование проводится ежегодно. В ходе социологического исследования, проводимого исполнителем, с которым заключен государственный контракт, опрашиваются не менее 350 физических лиц, постоянно проживающих на территории города, в возрасте от 18 лет и старше и не менее 50 физических лиц, занимающих руководящие должности в коммерческих юридических лицах, проживающих на территории муниципального образования, либо осуществляющих коммерческую деятельность в ка-

честве индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования. При этом каждое последующее социологическое исследование должно основываться на выборке из респондентов, ранее не участвовавших в данном исследовании.

В ходе социологических исследований обеспечивается сбор данных, необходимых для определения показателей восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании.

Предусмотрено, что оценка степени доверия к органам местного самоуправления муниципального образования со стороны граждан дается по десятибалльной шкале, где 10 — самый высокий уровень доверия, а 1 — самый низкий уровень доверия.

В целом же мониторинг определяет восприятие уровня коррупции в муниципальном образовании и служит отправной точкой для принятия мер по усовершенствованию методов и способов профилактики коррупционных проявлений и противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования.

В Артемовском городском округе Приморского края издано решение Думы городского округа от 30 июня 2016 года № 656 «О правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Артемовского городского округа»

В соответствии с утвержденными правилами аккредитация осуществляется в отношении журналистов редакций средств массовой информации, зарегистрированных в установленном порядке, независимо от организационно-правовой формы, а также средств массовой информации, освобожденных от регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Технические работники, задействованные в процессе исполнения журналистами средств массовой информации, аккредитованными при думе городского округа, своих профессиональных обязанностей, аккредитации не подлежат.

Предусмотрено, что аккредитация журналистов может быть постоянной или временной. Срок постоянной аккредитации журналистов составляет 1 год, а временная аккредитация предоставляется журналистам на срок мероприятия, проводимого думой городского округа, в случае отпуска, болезни, командировки журналиста, имеющего постоянную аккредитацию. Временная аккредитация предоставляется на основании письменной заявки редакции средства массовой информации, подписанной руководителем не позднее чем до 15 часов рабочего дня, предшествующего дню посещения журналистом мероприятия.

Аккредитация журналиста осуществляется на основании письменной заявки об аккредитации в соответствии с утвержденными правилами, поступившей от редакции средства массовой информации и подписанной руководителем, на имя председателя думы городского округа.

Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается председателем думы городского округа по результатам рассмотрения заявок на аккредитацию и документов, приложенных к ним, в течение 30 дней со дня их регистрации, в форме постановления. Специалист аппарата думы городского округа в течение 10 дней со дня принятия решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации направляет в редакцию средства массовой информации письменное уведомление о принятии такого решения. При этом в уведомлении об отказе в аккредитации указываются основания принятия такого решения.

В правовом акте определены основания отказа в аккредитации, детально урегулированы организация и порядок работы с аккредитованными журналистами.

Также предусмотрено, что решение о лишении аккредитации принимается председателем думы городского округа в форме постановления в следующих случаях: нарушение аккредитованным журналистом или редакцией средства массовой информации утвержденных правил или распространение аккредитованным журналистом или редакцией средства массовой информации не соответствующих действительности сведений, порочащих думу городского округа, честь и достоинство депутатов думы городского округа, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Аппарат думы городского округа в течение 5 дней со дня принятия решения о лишении аккредитации или о досрочном прекращении аккредитации в редакцию средства массовой информации направляет письменное уведомление, содержащее основания принятия такого решения.

Аккредитационное удостоверение возвращается журналистом в думу городского округа в течение 5 дней со дня истечения срока аккредитации, лишения, прекращения аккредитации.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городе Канске Красноярского края издано постановление администрации города от 16 июня 2016 года № 542 «Об утверждении положения об Общественной палате города Канска»

В утвержденном положении определено, что общественная палата города создается по инициативе органов местного самоуправления города для организации взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества города и гражданской ассамблеей края. Общественная палата — это совещательный орган, созданный в муниципальном образовании город из граждан, проживающих на территории города, имеющих активную гражданскую позицию, положительный опыт общественной работы, заслуги перед городом и обществом, а также из представителей местных общественных объединений, органов общественной самодеятельности в целях решения вопросов, имеющих местное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, проживающих на территории города, обеспечения взаимодействия граждан с органами местного самоуправления города и подготовки предложений по их решению.

Основными задачами общественной палаты являются: привлечение граждан и общественных объединений к реализации государственной политики в области местного самоуправления; поддержка и выдвижение гражданских инициатив, значимых для муниципального образования и направленных на социальное партнерство с властью, реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений и др.

Установлено, что решение о создании общественной палаты принимается на собрании учредителей (членов инициативной группы) и направляется главе города. Глава города может определить кандидатуры своих представителей общественности в палате из числа граждан, проживающих на территории города, имеющих заслуги перед муниципальным образованием и обществом. Заседания общественной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Палата может образовывать совет палаты, координирующий деятельность всех членов палаты, общественных объединений и органов общественной самодеятельности, вошедших в местную палату и вырабатывающих единую позицию по общественно значимым вопросам, в период между заседаниями палаты; вправе создавать постоянные или временные рабочие группы.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В Ибресинском районе Чувашской Республики издано постановление администрации муниципального района от 2 июня 2016 года № 314 «Об утверждении порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

Согласно утвержденному порядку формирование муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности учреждения и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ).

Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, предельные цены (тарифы) на оплату услуг, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством, порядок оказания услуги, контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении задания.

Учреждения несут ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, при этом руководитель учреждения несет персональную ответственность.

Установлено, что учреждения представляют предварительный отчет и отчет о выполнении муниципального задания учредителю, который осуществляет проверку представленных отчетов на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании. Выполнение задания не в полном объеме или с нарушением установленных сроков или показателей качества считается нарушением.

При выявлении нарушений в отчетах проводится анализ причин, приведших к невыполнению показателей муниципального задания, и принимается одно из следующих решений (с учетом установления причины и вины руководителя и (или) учреждения): вносятся изменения в показатели муниципального задания либо изменения не вносятся. За явные нарушения учреждениями условий выполнения муници-

пального задания учредитель устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции.

В случае, когда показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании при условии получения субсидии из бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет района, а в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии и в график перечисления субсидии вносятся изменения. В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, а субсидия из бюджета района не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю учреждения трудового законодательства о совершении дисциплинарного проступка.

Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляет учредитель, который предоставляет подписанные экземпляры отчетов о выполнении муниципальных заданий в финансовый отдел администрации района с пояснительной запиской.

В муниципальном образовании городском округе «Ухта» Республики Коми издано постановление администрации городского округа от 14 июня 2016 года № 1508 «О порядке представления интересов МОГО «Ухта» при управлении многоквартирными домами, в которых имеются помещения, находящиеся в собственности муниципального образования»

Постановлением утверждено положение о порядке представления интересов муниципального образования городского округа (МОГО) при проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

Положение определяет задачу и порядок представления интересов МОГО при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором имеются помещения в муниципальной собственности, общего собрания членов товарищества собственников жилья.

В соответствии с положением основной задачей при представлении интересов является защита интересов нанимателей жилых и пользователей нежилых муниципальных помещений через содействие собственникам помещений многоквартирных домов: в выборе эффективного способа управления домом; в выборе управляющей организации, наиболее полно обеспечивающей благоприятные и безопасные условия проживания граждан, в случае выбора собственниками способа управления многоквартирного дома — управление управляющей организацией; в обеспечении надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме; в решении вопросов пользования общим имуществом; в предоставлении коммунальных услуг надлежащего качества.

Решения от имени городского округа по вопросам повестки дня общих собраний собственников (членов товарищества собственников жилья) принимает комиссия по принятию решений по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Прием и регистрацию уведомления о проведении общего собрания собственников (членов ТСЖ) с приложенными к нему бланком бюллетеня голосования и иными документами, связанными с принятием решений по вопросам повестки дня общего собрания, и их передачу комиссии осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования.

Определено, что комиссия уполномочена принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания собственников (членов ТСЖ), в которых имеются помещения в собственности.

Установлено, что комиссия вправе не принимать решения по всем или отдельным вопросам повестки дня общего собрания собственников (членов ТСЖ) в следующих случаях: если управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования не было уведомлено надлежащим образом о проведении общего собрания; если инициатором общего собрания вместе с уведомлением о проведении общего собрания в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования не были представлены проекты решений по вопросам повестки дня общего собрания в форме бюллетеня голосования, не представлены проекты документов, выносимых на утверждение общего собрания и документы, обосновывающие принятие решений общим собранием (технические проекты реконструкции дома, помещения; обоснования стоимости предлагаемых к выполнению работ и т.п.); если документы, перечисленные в настоящем пункте, не завизированы инициатором общего собрания собственников (членов ТСЖ), а в случаях, установленных законодательством или решением собственников, не согласованы с председателем совета дома (при наличии избранного совета дома).

Заседание считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов комиссии.

В городе Калуге издано постановление городской Управы от 16 июня 2016 года № 181-п «Об утверждении концепции политики инновационного развития муниципального образования «Город Калуга»

Утвержденная концепция направлена на создание условий для активного использования инноваций самого широкого спектра направлений — технологии, менеджмент, маркетинг, финансы и др., повышение конкурентоспособности компаний, расширение возможностей для развития бизнеса.

Концепция состоит из следующих приоритетных направлений: стимулирование существующих компаний к использованию инноваций;

стимулирование роста субъектов инновационной деятельности; привлечение внешних инвестиций в высокотехнологичную сферу; создание эффективной инфраструктуры для поддержки инноваций.

Реализация концепции заключается в скоординированной деятельности заинтересованных организаций, представляющих различные сферы: власть, науку, образование, бизнес, некоммерческий сектор и т. д. — в осуществлении инициативных проектов и мероприятий.

При этом реализация концепции предусматривает: формирование обоснованного выбора стратегических приоритетов инновационного развития на основе разработки прогнозов инновационного развития на долгосрочную и среднесрочную перспективу; создание эффективной системы реализации избранных приоритетов; поддержку важнейших инновационных проектов в рамках муниципальных, региональных и федеральных программ; содействие в привлечении к инновационным проектам и программам частных инвестиций и др.

Планируется, что реализация концепции позволит: субъектам инновационной деятельности эффективнее работать с экономическими и финансовыми партнерами (банками, фондами, инвесторами и т. д.); сформировать благоприятные условия для расширения взаимодействия города с государственными органами власти и другими регионами; выстроить инфраструктуру, обеспечивающую продвижение к рынку технологических инноваций.

В Майминском районе Республики Алтай издано постановление администрации муниципального образования от 17 июня 2016 года № 61 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Майминский район»

Утвержденным порядком определено, что резервный фонд администрации муниципального образования создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, т. е. расходов, не предусмотренных в бюджете муниципального образования в текущем финансовом году, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году. Размер средств, выделяемых из резервного фонда, максимальными пределами не ограничивается.

Установлено, что резервный фонд образуется в расходной части бюджета муниципального образования. Средства резервного фонда находятся на бюджетном счете и расходуются в соответствии с порядком.

Размер резервного фонда устанавливается решением районного совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

Источник формирования средств резервного фонда составляют собственные доходы бюджета муниципального образования. Источником формирования средств резервного фонда может быть: спонсорская помощь или добровольные пожертвования юридических или физических лиц; адресная спонсорская помощь. Вместе с тем источником формирования средств резервного фонда не могут быть: кредиты, полученные органами местного самоуправления муниципального образования в кредитных организациях; финансовая помощь из бюджетов вышестоящего уровня бюджетной системы Российской Федерации, предназначенная для зачисления в бюджет муниципального образования.

К основным направлениям использования средств резервного фонда отнесены: проведение аварийно-спасательных, поисковых работ, мероприятий по восстановлению объектов жизнеобеспечения населения и других мер, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования; проведение неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ на объектах социального значения (школы, больницы и др.); поддержка различных отраслей производства в целях стабилизации экономики муниципального и снижения социальной напряженности и др.

Правовым актом также регулируется порядок выделения средств резервного фонда и контроль за использованием средств резервного фонда.

В городе Тюмени издано постановление администрации города от 11 июля 2016 года № 207-пк «О залоге объектов муниципальной собственности города Тюмени»

Постановлением утверждено положение, в соответствии с которым залогом обеспечивается исполнение обязательств акционерных обществ, 100% акций которых находятся в собственности города, а также муниципальных унитарных предприятий города, вытекающих из кредитных договоров (за исключением договоров бюджетного кредита) или договоров банковской гарантии. Определено, что в качестве предмета залога могут быть использованы только недвижимые объекты муниципальной собственности, находящиеся в муниципальной казне города. Вместе с тем предметом залога не могут быть: объекты, включенные в прогнозный план приватизации муниципального имущества города; объекты, отнесенные к муниципальному жилищному фонду города; объекты, залог которых не допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Залог предоставляется только в обеспечение исполнения обязательств юридического лица по возврату суммы кредита (погашению

основного долга), уплате процентов за пользование кредитом, при этом не менее 50% полной стоимости проекта, указанного в положении, должны составлять средства юридического лица. Залогом не обеспечивается исполнение иных обязательств по кредитному договору или договору банковской гарантии, в том числе по уплате комиссий, неустойки (штрафов и пеней).

Объекты передаются в залог с учетом требований федерального законодательства о порядке предоставления муниципальной преференции.

В положении установлены условия предоставления залога: отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности юридического лица по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ, областью (в том числе бюджетным кредитам), а также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; отсутствие возбужденного дела о несостоятельности (банкротстве) юридического лица либо процедуры его банкротства; наличие у банков, предоставляющих кредит или гарантию, генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций; наличие в казне города объектов, которые возможно передать в залог, и др.

Основание для предоставления залога — приказ директора департамента имущественных отношений администрации города.

Права и обязанности сторон договора залога определяются федеральным законодательством, законодательством области, муниципальными правовыми актами города, если иное не установлено соглашением сторон. Залоговые отношения определяются на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии города от 4 июля 2016 года № 2916 «Об утверждении порядка расчета ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям»

Утвержденный порядок предназначен для расчета ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям вследствие их сноса (вырубки), на территории муниципального образования, произведенного на основании порубочного билета, предоставленного департаментом жилищно-коммунального хозяйства мэрии, в установленном порядке.

Расчет ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям, производит департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии в соответствии с порядком. Основанием для расчета величины ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям вследствие их сноса (вырубки), произрастающим на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, являются акты, составленные специалистом департамента.

Ущерб (вред), нанесенный зеленым насаждениям, возмещают физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, в интересах которых предполагается произвести указанный снос.

В порядке даны дефиниции используемых в нем понятий: зеленые насаждения, кустарник, газон, дерево, ущерб (вред), нанесенный зеленым насаждениям, снос зеленых насаждений (вырубка). Определены виды качественного состояния зеленых насаждений и кустарников с указанием их признаков: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, крайне плохое.

Размер ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям, во всех случаях определяется в соответствии с проектной документацией путем умножения размера ущерба на индекс удорожания, с индексацией на соответствующий период, публикуемый в строительном информационном сборнике, выпускаемом департаментом строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства области.

Ущерб (вред), нанесенный деревьям, кустарникам, газону и зеленым насаждениям, определяется в соответствии с таблицами, содержащимися в приложении к порядку, а также формулами расчета, указанными в порядке для каждого вида растительности. Дополнительно предусмотрено, что при расчете ущерба (вреда), нанесенного зеленым

насаждениям в случае их сноса (вырубки) на территории индустриального парка в границах муниципального образования, к расчету ущерба (вреда), нанесенного деревьям и кустарникам, применяется понижающий коэффициент.

Установлено, что не подлежит возмещению ущерб (вред), причиненный зеленым насаждениям, в соответствии с правилами благоустройства и содержания территории города, утвержденными решением городской думы.

Расчет ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям вследствие их сноса (вырубки) без получения порубочного билета, определяется в соответствии с порядком исчисления размера вреда окружающей среде, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области охраны окружающей среды.

В городе Орле издано постановление администрации города от 8 июля 2016 года № 3040 «Об утверждении порядка ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения личного подсобного хозяйства и выбора таких земельных участков»

В соответствии с утвержденным порядком процедура ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения личного подсобного хозяйства и выбора таких земельных участков является открытой и общедоступной. Ознакомление и выбор проводятся в помещении, позволяющем вместить всех приглашенных заявителей, иных присутствующих лиц, членов комиссии по предоставлению земельных участков гражданам (семьям), состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения личного подсобного хозяйства. Указанное помещение оборудуется сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных на ознакомление и выбор, столом для ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки, столом и стульями для членов комиссии.

Установлено, что правоустанавливающие документы на предоставляемые земельные участки (выписки из государственного кадастра недвижимости, единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о земельных участках, схемы местоположения земельных участков), содержащие информацию о земельных участках: местоположение (адрес), площадь, кадастровый номер, разрешенное использование, особые условия использования (при наличии), раскладываются на столе для ознакомления с правоустанавливающи-

ми документами на предоставляемые земельные участки для предъявления на обозрение присутствующим.

Очередность участия заявителей (их представителей) в ознакомлении и выборе определяется исходя из даты и времени поступления заявления о постановке заявителей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения личного подсобного хозяйства. Заявитель (его представитель) ознакомляется с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки.

Заявитель (его представитель) может задавать членам комиссии вопросы по содержанию правоустанавливающих документов на предоставляемые земельные участки. Заявитель (его представитель) выбирает из предложенных вариантов земельный участок и в письменной форме уведомляет комиссию о согласии на его получение либо об отказе от получения земельного участка. Секретарь комиссии фиксирует информацию о выбранном заявителем земельном участке либо об отказе. Максимальное время, в течение которого один заявитель (его представитель) осуществляет ознакомление и выбор, составляет 15 мин.

Следующий по очереди заявитель (его представитель), приглашенный секретарем комиссии к столу для ознакомления с правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки, выбирает из земельных участков, оставшихся после выбора предшествующими по очереди заявителями. При этом если предшествующим по очереди заявителем не выбран земельный участок (комиссией принят отказ от получения земельного участка), то все имеющиеся земельные участки предлагаются для ознакомления следующему по очереди заявителю (его представителю).

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В городе Иванове издано постановление администрации города от 24 июня 2016 года № 1199 «Об утверждении положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Иванова»

Утвержденное положение определяет структуру, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города, а также порядок предоставления сведений информационной системы по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

Информация, содержащаяся в системе, является муниципальной собственностью города. Система представляет собой систематизированный по разделам свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города координирует ведение, функционирование и развитие единой информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города, обеспечивает условия предоставления в установленном порядке сведений из информационной системы.

Система ведется автоматизированным способом. В положении перечислены сведения и документы системы.

К участникам системы отнесены: структурные подразделения администрации города; муниципальные учреждения; застройщики; организации коммунального комплекса, эксплуатирующие инженерные коммуникации города; исполнители работ, осуществляющие кадастровые работы и инженерные изыскания на территории городского округа, иные юридические лица. Участники делятся на две группы: поставщики информации в систему и потребители (пользователи) информации из системы.

Поставщиками информации являются участники системы, которые безвозмездно передают, в том числе в автоматизированном порядке, в управление архитектуры и градостроительства администрации города документы, касающиеся градостроительной деятельности, для даль-

нейшего размещения в системе. Информация, размещенная в системе, должна иметь официальное происхождение, что является основанием для ее размещения в системе.

Предусмотрено, что между системой и поставщиком информации, информационный обмен с которым предполагается осуществлять на долгосрочной основе, заключается соглашение об информационном взаимодействии, которое устанавливает порядок и перечень передаваемой информации.

Доступ для потребителей к информации из системы предоставляется сотрудникам администрации города, участвующим в оказании муниципальных услуг. Для организации доступа к системе направляется заявление на предоставление доступа к системе.

Наполнение баз данных системы осуществляют поставщики информации в системе в пределах своей компетенции, наполнение баз может осуществляться в автоматизированном порядке за счет интеграции информационных систем участников системы.

Ответственность за достоверность сведений, размещенных в системе, несет лицо, разместившее эти сведения.

Защита информации, хранящейся в системе, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством. Безопасность информации, содержащейся в системе, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты, а также посредством осуществления контроля за использованием информации в соответствии с действующим законодательством.

В муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» Ненецкого автономного округа издано решение Совета городского округа от 23 июня 2016 года № 251-р «Об утверждении положения «О порядке предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»

В утвержденном положении установлено, что предоставление гражданам жилых помещений по договорам коммерческого найма осуществляется после отнесения таких жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования.

Объектом договора коммерческого найма является изолированное жилое помещение в виде квартиры (части квартиры), пригодное в соответствии с жилищным законодательством для постоянного проживания граждан.

Жилые помещения по договорам коммерческого найма предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации муниципального образования не менее 5 лет и относящимся к следующим категориям: семьи, имеющие 3 детей; работни-

ки бюджетной сферы; граждане, утратившие право пользования жилым помещением по решению суда, если на момент обращения такое жилое помещение являлось для них единственным.

Заявление о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору коммерческого найма, направляется на рассмотрение городской общественной жилищной комиссии при администрации города. Заявление рассматривается комиссией в 30-дневный срок со дня его поступления.

Граждане, признанные нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору коммерческого найма, включаются в реестр граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма.

Определено, что жилое помещение по договору коммерческого найма предоставляется согласно норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, которая установлена решением совета городского округа. С письменного согласия граждан жилое помещение по договору коммерческого найма может быть предоставлено менее нормы предоставления общей площади жилого помещения.

Решение о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма принимает глава муниципального образования по согласованию с комиссией по вопросам социальной политики городского округа.

В городе Ачинске Красноярского края издано решение городского Совета депутатов от 24 июня 2016 года № 12-61р «Об утверждении порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в городе Ачинске и о признании утратившим силу решения Ачинского городского Совета депутатов от 28.11.2006 № 20-123р «Об утверждении правил сбора, вывоза и утилизации отходов в г. Ачинске»

Утвержденным порядком установлен запрет на несанкционированное размещение всех видов отходов на территории города, в том числе на землях общего пользования, в санитарно-защитных зонах промышленных предприятий, на территориях гаражных кооперативов, садоводческих обществ и прилегающих к ним землях, лесопарковых, лечебно-оздоровительных, рекреационных, водоохранных зонах, на водосборных площадях подземных водных объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также сброс отходов в водоемы и на их берега, сжигание отходов открытым способом.

На производителей отходов возложена обязанность организовать сбор и вывоз отходов на места утилизации (захоронения). Услуги по сбору и вывозу отходов осуществляются на основании договоров либо самостоятельно.

Положением установлен запрет на сжигание отходов.

Определено, что производители отходов обязаны обеспечивать на территории осуществления своей деятельности (жизнедеятельности) организацию мест предварительного накопления отходов — контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов в целях их утилизации (захоронения).

Лица, на которых возложена ответственность за состояние, содержание контейнеров сбора отходов, кроме соблюдения санитарных правил и норм, должны обеспечивать содержание контейнеров сбора отходов в надлежащем техническом состоянии; окраску контейнеров сбора отходов по мере необходимости, но не менее одного раза в год (весной).

Лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, обязаны организовать сбор и вывоз отходов; обеспечить свободный подъезд к контейнерным площадкам; принимать все необходимые меры по устранению возгорания отходов в контейнерах.

Предусмотрено, что вывоз отходов с территорий индивидуальных жилых домов, жилых домов малоэтажной блокированной застройки осуществляется по договору между владельцем жилого дома и специализированной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность по сбору и вывозу отходов.

Для торговых комплексов, в составе которых находятся несколько объектов торговли, для рынков всех видов допускается размещение одной контейнерной площадки для сбора отходов от всех объектов торговли, находящихся в составе торгового комплекса или рынка.

Сбор и накопление отходов с территорий некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов) и индивидуальных гаражей осуществляется в контейнеры сбора отходов и на площадках для крупногабаритных отходов.

Администрация города организует и обеспечивает комплексность и непрерывность просветительской и воспитательной деятельности среди жителей, в том числе по проблемам безопасного и ресурсосберегающего обращения с отходами.

Распространение информации, в том числе по безопасному и ресурсосберегающему обращению с отходами, а также раздельному сбору отходов, осуществляется через средства массовой информации.

Контроль за соблюдением установленных требований на территории города осуществляется посредством проведения проверок.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

В городе Ижевске Удмуртской Республики издано постановление администрации города от 15 июня 2016 года № 208 «Об организации спортивных восстановительных лагерей»

Постановлением утверждено положение, которым установлено, что участниками спортивных восстановительных лагерей являются обучающиеся (воспитанники) муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города в возрасте с 8 лет до 17 лет (включительно).

Спортивные восстановительные лагеря проводятся в форме дневного и круглосуточного пребывания в следующие периоды: с дневным пребыванием в течение года в каникулярный период; с круглосуточным пребыванием в течение года.

Предусмотрено, что спортивные восстановительные лагеря проводятся на базе организаций (учреждений), оказывающих услуги отдыха детей и молодежи, их оздоровления, туризма, спорта, санаторно-курортных организаций, образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, спортивных школ и спортивных комплексов, находящихся в собственности, в оперативном управлении, хозяйственном ведении или в аренде юридических лиц различных организационно-правовых форм или индивидуальных предпринимателей.

Спортивные восстановительные лагеря проводятся на базе организаций с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания, организуются на срок не менее 7 календарных дней. Спортивные восстановительные лагеря с дневным пребыванием проводятся на базе организаций, обеспеченных помещениями, сооружениями, необходимыми для организации отдыха и оздоровления, проведения спортивных и восстановительных мероприятий, отвечающих следующим требованиям: наличие спортивных сооружений или оборудованных спортивных площадок; возможность организации витаминизированного или усиленного питания.

Спортивные восстановительные лагеря с круглосуточным пребыванием проводятся на стационарной базе с круглосуточным пребыванием обучающихся (воспитанников), организуются на срок не менее

14 календарных дней. Спортивные восстановительные лагеря с круглосуточным пребыванием проводятся на базе организаций, обеспеченных помещениями, сооружениями, необходимыми для организации отдыха и оздоровления, проведения спортивных и восстановительных мероприятий, отвечающих следующим требованиям: наличие благоустроенных стационарных корпусов; соответствие жилых, санитарно-гигиенических и иных помещений обслуживания требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм и др.

Финансирование организации спортивных восстановительных лагерей осуществляется из средств бюджета муниципального образования, средств муниципальных учреждений от иной приносящей доход деятельности, средств родителей (законных представителей) и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Руководители муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, ежегодно в срок до 31 мая направляют в адрес управления по физической культуре и спорту администрации города заявку на получение субсидии на полное или частичное возмещение стоимости путевки в спортивные восстановительные лагеря. Указанные субсидии предоставляются при наличии соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между управлением по физической культуре и спорту администрации города и муниципальным учреждением.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано решение городской Думы от 5 июля 2016 года № 448-нд «О порядке установки памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Изданное решение определяет порядок установки памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков, как одной из форм увековечения исторических и знаменательных событий, выдающихся личностей, имеющих официально признанные достижения (выдающиеся заслуги) в сфере их деятельности, а также памяти лиц, деятельность (действия) которых являются проявлениями особого героизма, мужества, смелости, отваги.

Решение не распространяется на установку памятников, мемориальных и памятных досок, мемориальных плит и иных памятных знаков в целях совершения обрядовых действий по погребению тела (останков).

Согласно решению целью увековечения исторических и знаменательных событий, выдающихся личностей и памяти лиц является формирование историко-культурной и социально-культурной среды городского округа, формирование и воспитание в гражданах чувства патриотизма, уважения и любви к историческим традициям и наследию,

информирования жителей и гостей городского округа об истории России, края, городского округа.

Решением установлено, что инициаторами установки памятника, памятного знака могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления городского округа, жители городского округа, индивидуальные предприниматели и организации.

Критериями отбора выдающихся личностей и исторических событий, память о которых подлежит увековечиванию, являются: наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной или хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре или спорте; наличие государственных наград и званий; подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг личности; значимость события в истории России, края, городского округа.

Решением определен перечень оснований, при наличии которых заявителю отказывается в удовлетворении ходатайства (несоответствие личности или исторического события установленным критериям; несоответствие архитектурно-художественного решения памятника, памятного знака месту их установки, в которое они привносятся как новый элемент, и т. д).

Повторное ходатайство в отношении одного и того же события или лица (лиц) может быть подано заявителем не ранее чем через год со дня отклонения ходатайства.

Решением устанавливаются правила установки памятников, памятных знаков. Установлено, что архитектурно-художественное решение памятника, памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент. Мемориальные и памятные доски могут устанавливаться как на фасадах, так и внутри зданий и сооружений. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (театры, учебные заведения, библиотеки, научные учреждения), мемориальные и памятные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

Мемориальная доска, памятная доска, мемориальная плита на здании, сооружении устанавливаются с согласия лица, которому здание, сооружение принадлежит на праве собственности, либо на ином вещном праве.

В городском округе Кинель Самарской области издано решение Думы городского округа от 23 июня 2016 года № 149 «Об утверждении положения о Кинельской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

В соответствии с утвержденным положением комиссия формируется из представителей администрации городского округа, союза работо-

дателей и профсоюзов городского округа на основе принципов равноправия сторон; полномочности сторон; самостоятельности и независимости сторон при определении персонального состава своих представителей; добровольности участия сторон в деятельности комиссии.

Стороны самостоятельно определяют персональный состав своих представителей. Количество членов комиссии от каждой из сторон не может превышать 5 человек. Член комиссии несет ответственность перед представляемой им стороной.

В положении определены права и обязанности членов комиссии.

Каждая из сторон для обеспечения оперативного взаимодействия с другими сторонами назначает координатора стороны. Полномочия координаторов, а также порядок назначения координатора от администрации городского округа определены в положении.

Основными задачами комиссии являются: обеспечение равноправного сотрудничества сторон при решении социально-экономических и социально-трудовых отношений в городском округе; ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение соглашения между сторонами о регулировании социально-трудовых отношений и др.

Определено, что комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе: разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления городского округа предложения о принятии нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений; согласовывать интересы сторон при разработке проекта соглашения, реализации соглашения, выполнения решений комиссии; принимать участие в подготовке и обсуждении проектов программ социально-экономического развития, иных муниципальных правовых актов городского округа в сфере социально-трудовых и связанных с ними социально-экономических отношений, а также осуществлять иные права, предусмотренные в положении.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Порядок принятия решений каждой стороной определяется регламентом комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

Главой городского округа назначается координатор комиссии, который не является членом комиссии, не вмешивается в деятельность сторон комиссии и не принимает участия в голосовании. Координатор организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях; приглашает в случае необходимости для участия в работе комиссии представителей сторон, не являющихся членами комиссии; проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений, а также выполняет иные функции.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Батыревском районе Чувашской Республики издано постановление администрации муниципального района от 23 июня 2016 года № 258 «О порядке и размерах выплат денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых материалов»

В соответствии с утвержденным одноименным порядком денежное вознаграждение выплачивается гражданам, добровольно сдавшим в межмуниципальный отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по району незаконно хранящееся оружие, боеприпасы и взрывчатые материалы.

Размер денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых материалов утверждается постановлением администрации района на основании документов, представленных межмуниципальным отделом МВД России по району.

Установлено, что для получения гражданином денежного вознаграждения межмуниципальный отдел МВД России по району направляет в администрацию района следующие документы: письменное заявление гражданина о выплате денежного вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых материалов (оригинал); заключение комиссии по утвержденной форме; идентификационные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с приложением копии документа), контактные телефоны, банковские реквизиты лицевых счетов, индивидуальные номера налогоплательщика), свидетельство СНИЛС.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой денежного вознаграждения гражданину, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы, на основании заявки бюджетополучателя.

Денежное вознаграждение гражданину за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых материалов

выплачивается администрацией района путем перечисления денежных средств на указанный им в заявлении лицевой счет, открытый в кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, являющихся основанием для осуществления выплаты.

В городе Дзержинске Нижегородской области издано постановление администрации города от 28 июня 2016 года № 2087 «Об утверждении положения о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории города Дзержинска в чрезвычайных ситуациях»

Согласно утвержденному положению эвакуация населения включает комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, в безопасные районы (вне зон действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации), а также жизнеобеспечение эвакуируемых в районе размещения.

Предусмотрено, что эвакуация населения осуществляется по производственно-территориальному принципу, путем вывоза основной части населения всеми видами транспорта и вывода остальной части пешим порядком. В зависимости от времени и сроков проведения предполагаются следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная); в зависимости от характера развития чрезвычайной ситуации и численности выводимого (вывозимого) из зоны чрезвычайной ситуации населения: локальная, местная и региональная.

Общее руководство проведением эвакуации в округе осуществляется комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности области. При этом планирование, организация и проведение эвакуации населения непосредственно возлагается на эвакуационные органы, к которым относятся: эвакуационная комиссия города, эвакуационные комиссии объектов экономики, сборные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации, пункты временного размещения, группы управления на маршрутах эвакуации населения, оперативные группы по вывозу (выводу) эваконаселения.

Планы проведения эвакуации разрабатываются заблаговременно в виде разделов планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В правовом акте установлены требования к содержанию текстовой части указанного плана.

К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся: государственные ценности; производственные и научные ценности; запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов здравоохранения, оборудование объектов водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения, и др. К культурным

ценностям, подлежащим эвакуации, относятся: культурные ценности мирового значения; российский страховой фонд документов библиотечных фондов и др.

Основанием для отнесения к материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, городского округа и соответствующих организаций. Вывоз материальных и культурных ценностей осуществляется по завершении эвакуации населения.

Планирование перевозок материальных и культурных ценностей возлагается на управление транспорта и связи департамента городского хозяйства по заданию отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа.

Определен порядок проведения эвакуации населения из зон возможного химического заражения при авариях с выбросом аварийно-химически опасных веществ, а также из зон возможного катастрофического затопления.

Регулируются основные виды обеспечения эвакуации населения: транспортное, медицинское, материально-техническое.

В городе Элисте Республики Калмыкия издано решение городского Собрания от 16 июня 2016 года № 20 «О порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории города Элисты»

Решением утверждено положение, в котором установлено, что граждане, достигшие возраста 18 лет, вправе участвовать в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, создаваемых ими по месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы в форме органа общественной самодеятельности без образования юридического лица. Такие общественные объединения правоохранительной направленности могут участвовать в охране общественного порядка по месту их создания только после внесения в региональный реестр.

Решения о создании общественных объединений правоохранительной направленности принимаются гражданами на общем собрании по месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы с уведомлением администрации города и управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу. Границы территории, на которой может быть создана народная дружина, устанавливаются городским собранием.

Правовым актом определены основные направления деятельности народной дружины: содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории по месту создания народной дружины; участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций; распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

Руководство деятельностью народной дружины осуществляет командир народной дружины, избранный членами народной дружины по согласованию с администрацией города и управлением МВД России по городу.

Предусмотрено, что органы местного самоуправления города могут использовать различные формы поощрения граждан, активно участвующих в охране общественного порядка, в том числе: объявление благодарности, награждение ценным подарком, награждение почетной грамотой.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 12.08.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru