ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 17 (346)

АВГУСТ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 17 (346), август.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Распоряжение Главы муниципального образования — мэра города Улан-Удэ Республики Бурятия от 1 июля 2016 года № 28-А «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Улан-Удэнского городского Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений» **6**

Постановление администрации Ужанихинского сельского поселения Чулымского района Новосибирской области от 18 июля 2016 года № 103 «О мерах по обеспечению освещения в средствах массовой информации деятельности администрации Ужанихинского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» **7**

Постановление Главы Волгограда от 22 июля 2016 года № 91-п «Об утверждении положения об электронном (безбумажном) документообороте в Волгоградской городской Думе» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Оренбурга от 11 июля 2016 года № 2059-п «Об общественно-политическом совете города Оренбурга» **10**

Решение Думы Туринского городского округа Свердловской области от 30 июня 2016 года № 435 «Об утверждении положения об Общественной палате Туринского городского округа» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Горно-Алтайска Республики Алтай от 4 августа 2016 года № 78 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа» **13**

Решение Нижегородской городской Думы от 22 июня 2016 года № 131 «О порядке планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, и утверждения отчетов об исполнении прогнозных планов

(программ) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород» 14

Решение Увинского районного Совета депутатов Удмуртской Республики от 23 июня 2016 года № 453 «Об утверждении положения о пожертвовании физических и юридических лиц на цели газификации территории муниципального образования «Увинский район» 16

Решение Благовещенской городской Думы Амурской области от 14 июля 2016 года № 24/73 «Об утверждении порядка передачи архивных документов, находящихся в собственности муниципального образования города Благовещенска, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или других муниципальных образований» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Решение городской Думы Нижнего Тагила Свердловской области от 30 июня 2016 года № 43 «Об утверждении порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов» 18

Решение Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 5 июля 2016 года № 454-нд «О порядке создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 29 июня 2016 года № 536 «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в границах Иловлинского муниципального района» 21

Постановление администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 11 июля 2016 года № 1195п «Об утверждении порядка оформления согласования на установку и эксплуатацию вывески на территории муниципального образования «Городской округ Кинешма» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление мэрии города Кызыла Республики Тыва от 24 июня 2016 ода № 674 «Об утверждении порядка размещения металлических гаражей на территории города Кызыла» 24

Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 6 июля 2016 года № 2833 «Об организации обучения компьютерной грамотности отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар» **25**

Постановление администрации городского округа Новоуральский Свердловской области от 14 июля 2016 года № 1550-а «Об утверждении положения о дополнительном горячем питании детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» **26**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Большеникольского сельского поселения Чулымского муниципального района Новосибирской области от 12 июля 2016 года № 64 «Об утверждении положения о штабе народной дружины в муниципальном образовании администрации Большеникольского сельсовета» **28**

Постановление главы Алькеевского муниципального района Республики Татарстан от 18 июля 2016 года № 46 «О мерах по реализации закона Республики Татарстан от 25 апреля 2015 года № 33-ЗРТ «Об общественных пунктах охраны порядка в республике Татарстан» в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан» **29**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В городе Улан-Удэ Республики Бурятия издано распоряжение Главы муниципального образования — мэра города от 1 июля 2016 года № 28-А «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Улан-Удэнского городского Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений»

Согласно порядку, утвержденному данным распоряжением, обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет мэра города в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Установлено, что при нахождении в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить мэра города обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим на имя мэра города лично в письменном виде. Указанное уведомление подается в отдел муниципальной службы и кадров городского совета либо направляется в адрес мэра города заказным почтовым отправлением с описью вложения и пометкой «лично в руки». В правовом акте закреплены требования к содержанию уведомления.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, мэру города.

Далее отдел муниципальной службы и кадров городского совета в

срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляет его мэру города. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению мэра отделом муниципальной службы и кадров городского совета. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

При наличии оснований материалы направляются для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского совета депутатов и урегулированию конфликта интересов.

По окончании проверки уведомление с приложенными материалами проверки представляются отделом муниципальной службы и кадров городского совета мэру для принятия решения о направлении в правоохранительные органы. Отдел также в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом мэром города.

В Ужанихинском сельском поселении Чулымского района Новосибирской области издано постановление администрации сельского поселения от 18 июля 2016 года № 103 «О мерах по обеспечению освещения в средствах массовой информации деятельности администрации Ужанихинского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

Указанным постановлением утверждены положение о порядке взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации и правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации сельского поселения.

В соответствии с положением право на первоочередное получение информации, приглашение на мероприятия, организуемые администрацией для средств массовой информации, имеют журналисты, прошедшие аккредитацию. Порядок аккредитации, а также права и обязанности журналистов и администрации сельского поселения определены правилами.

Выработка и предоставление администрацией сельского поселения информации для средств массовой информации, предварительные переговоры и оперативные контакты с представителями средств массовой информации осуществляются преимущественно главой сельского поселения.

Предусматривается, что организацию взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации обеспечивает уполномоченный специалист.

Согласно утвержденным правилам аккредитация журналистов средств массовой информации при администрации сельского поселения производится в соответствии с законодательством о средствах массовой информации. Внештатные корреспонденты аккредитуются при наличии письма редактора или руководителя средства массовой информации на равных правах со штатными журналистами.

Установлено, что для аккредитации журналистов редакция подает в администрацию сельского поселения заявку. Решение об аккредитации журналиста при администрации принимается в недельный срок со дня поступления заявки, о чем журналисту сообщается в течение 3 дней с момента принятия решения.

Основаниями для отказа в аккредитации могут быть: отсутствие технической возможности разместить журналистов для работы в ходе проводимого мероприятия; определенная тематическая направленность средства массовой информации, размещение материалов в котором может нанести моральный и политический ущерб администрации сельского поселения.

Правилами также предусматривается, что журналист может быть лишен аккредитации: если им или редакцией нарушены установленные правила аккредитации, либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство администрации, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда; при неоднократной утере аккредитационных документов; при увольнении журналиста из редакции; при неоднократном нарушении правил внутреннего распорядка работы администрации сельского поселения.

Решения об отказе или лишении журналиста аккредитации принимается администрацией сельского поселения. Указанные решения могут быть обжалованы по заявлению редакции средства массовой информации на имя главы сельского поселения либо в судебном порядке.

В Волгограде издано постановление Главы города от 22 июля 2016 года № 91-п «Об утверждении положения об электронном (безбумажном) документообороте в Волгоградской городской Думе»

Утвержденное положение определяет порядок работы с электронными документами, подписанными средствами электронной подписи, создание, хранение и использование которых в городской думе осуществляется исключительно в электронной форме в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (САДД). Положение применяется в отношении созданных в САДД «ДЕЛО» документов, отражающих: переписку по организационным, правовым, административно-хозяйственным вопросам; плановые и отчетные документы, подлежащие обобщению, информационные и справочные документы; иные документы по оперативным вопросам, за исключением документов, содержащих сведения ограниченного доступа, а также документов, к которым действующим законодательством устанавливается требование об их составлении на бумажном носителе.

Целями электронного (безбумажного) документооборота являются: сокращение сроков и упрощение процедуры передачи документов; сокращение сроков рассмотрения и согласования документов; предот-

вращение возможной утери информации о местонахождении документов; создание единого информационного пространства и упрощение взаимодействия с органами местного самоуправления.

Установлено, что подлинником электронного документа является электронный документ, подписанный электронной подписью лица городской думы, уполномоченного подписывать электронные документы, и зарегистрированный в САДД «ДЕЛО».

В городской думе создаются и используются: электронные документы, создаваемые в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе; электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов, созданных на бумажном носителе. Электронные документы, поступающие в городскую думу от организаций, с которыми заключено соглашение об обмене электронными документами, подписанными электронными подписями, в обязательном порядке проходят в отделе документационного обеспечения городской думы проверку подлинности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, правильности адресата, наличия приложений, если они указаны в тексте документа. При положительном результате проведения проверки электронный документ, подписанный электронной подписью, принимается к регистрации в САДД «ДЕЛО», при отрицательном — возвращается отправителю.

Электронный документ, подписанный электронной подписью, может быть распечатан на бумажном носителе при необходимости получения его бумажной копии.

Электронные документы, подписанные электронными подписями, после их исполнения подлежат обязательному хранению в электронных архивах САДД «ДЕЛО» городской думы в течение сроков хранения, предусмотренных законодательством для аналогичных документов на бумажных носителях. Их хранение должно сопровождаться хранением соответствующих сертификатов ключей электронных подписей и программного обеспечения, обеспечивающего возможность проверки электронной подписи хранимых электронных документов. По истечении установленного срока хранения: электронные документы, подписанные электронными подписями, временного срока хранения подлежат уничтожению; электронные документы, подписанные электронными подписями, постоянного срока хранения подлежат передаче на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городе Оренбурге издано постановление администрации города от 11 июля 2016 года № 2059-п «Об общественно-политическом совете города Оренбурга»

Постановлением утверждено положение, согласно которому совет является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при главе города, образованным в целях содействия укреплению общественного согласия, консолидации общественно-политических сил, различных социальных групп населения и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, действующими на территории муниципального образования.

Совет обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления города с региональными отделениями политических партий, региональными и городскими отделениями общественных объединений, медицинскими, педагогическими, творческими, научными, спортивными и иными союзами и объединениями, предприятиями и учреждениями различных форм собственности в целях содействия социальной и политической стабильности в городе на основе консолидации всех институтов гражданского общества.

Установлено, что основными функциями совета являются: мониторинг и анализ тенденций общественно-политических процессов в муниципальном образовании, выявление и обеспечение учета общественного мнения по важнейшим политическим, социальным, экономическим, духовно-нравственным вопросам, выработка принятий решения совета; разработка предложений по созданию благоприятных условий для участия общественности в социально-политических процессах города; формирование системы мер стимулирования деятельности общественно-политических институтов, деятельность которых направлена на решение социальных проблем города, и др.

В состав совета входят органы местного самоуправления города, депутаты городского совета, представители региональных отделений политических партий, региональных и городских отделений общественных объединений, медицинских, педагогических, творческих, научных, спортивных и иных союзов, предприятий и учреждений различных форм собственности, малого и среднего бизнеса, средств массовой информации. Состав совета утверждается постановлением главы города. Председателем совета является глава города, заместителями пред-

седателя — председатель городского совета, заместитель главы города по общим вопросам.

Замена представителей органов местного самоуправления города, депутатов городского совета, региональных отделений политических партий, региональных и городских отделений общественных объединений, медицинских, педагогических, творческих, научных, спортивных и иных союзов, предприятий и учреждений различных форм собственности, малого и среднего бизнеса, средств массовой информации в совете осуществляется по представлению выписки из решения соответствующего руководящего органа.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестка дня заседаний совета формируется его председателем исходя из предложений членов совета. По результатам заседания совета принимаются решения, на основании которых могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения, заявления. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер.

В Туринском городском округе Свердловской области издано решение Думы города от 30 июня 2016 года № 435 «Об утверждении положения об Общественной палате Туринского городского округа»

Утвержденным положением определено, что общественная палата городского округа обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, с органами местного самоуправления городского округа в целях обсуждения вопросов социально-экономического развития муниципального образования, осуществления общественного контроля, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций, развития гражданского общества в городском округе.

Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан, в том числе представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Общественная палата формируется из граждан Российской Федерации, проживающих в городском округе, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа.

Общественная палата состоит из 9 членов: 3 члена общественной палаты утверждаются главой городского округа из числа граждан, имеющих особые заслуги перед городским округом, пользующихся признанием и уважением среди населения городского округа; 3 члена общественной палаты утверждаются думой городского округа из числа

граждан, имеющих особые заслуги перед городским округом, пользующихся признанием и уважением среди населения городского округа; 3 члена общественной палаты принимаются из числа представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

Решения общественной палаты принимаются на заседаниях общественной палаты и заседаниях совета общественной палаты в порядке, установленном регламентом общественной палаты. Решения общественной палаты доводятся до сведения заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В городе Горно-Алтайске Республики Алтай издано постановление администрации города от 4 августа 2016 года № 78 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа»

Согласно утвержденному порядку субсидии предоставляются некоммерческим организациям, являющимся юридическими лицами, на реализацию социальных проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа, на конкурсной основе.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением городского совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в администрацию города заявку на участие в конкурсе по одному или нескольким направлениям (одна заявка по каждому отдельному направлению).

Закреплены требования к содержанию заявки, к которой прилагаются следующие документы: копии учредительных документов некоммерческой организации; копия справки о наличии банковского счета некоммерческой организации; копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период некоммерческой организации; согласие на проведение проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых финансовым управлением администрации муниципального образования, контрольно-ревизионным отделом администрации города.

Установлено, что составление протокола и оглашение списка претендентов производится ответственным секретарем конкурсной комиссии в сроки, установленные распоряжением о конкурсе.

Социальный проект, представленный в составе пакета документов участником конкурса, оценивается конкурсной комиссией по 4-бальной шкале. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников администрации города, депутатов городского совета депутатов (по согласованию) и представителей общественности города (по согласованию).

Баллы присваиваются по следующим основным критериям: соответствие целей и задач предоставляемых проектов основным приоритетным направлениям конкурса; наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы некоммерческой организации, обеспечивающей выполнение социального проекта, и др.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов по указанным критериям. По итогам проведения конкурса выявляется один победитель по каждому направлению. В случае равенства итоговых баллов приоритет отдается тому участнику конкурса, чья заявка была подана раньше, а также заявке, у которой набраны наивысшие баллы по следующим критериям: актуальность и значимость проекта для решения вопросов городского округа; эффективность реализации проекта.

На основании итогового протокола конкурсной комиссии оформляется распоряжение о выделении субсидии получателям субсидии, которое публикуется в газете «Вестник Горно-Алтайска» и на официальном портале муниципального образования в сети Интернет в срок не позднее 5 дней.

В правовом акте регламентируется порядок перечисления и основания возврата субсидии.

Определено, что на оплату труда участников проекта может быть израсходовано не более 20% от суммы субсидии. Получатель субсидии представляет в информационно-аналитический отдел администрации города отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением, с приложением копий первичных бухгалтерских документов.

В городе Нижний Новгород издано решение городской Думы от 22 июня 2016 года № 131 «О порядке планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород, и утверждения отчетов об исполнении прогнозных планов (программ) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нижний Новгород»

В соответствии с порядком, утвержденным решением, планирование приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования осуществляется путем составления: прогнозного плана (программы) приватизации недвижимого имущества, муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в собственности муниципального образования, долей участия в хозяйственных обществах; прогнозного плана (программы) приватизации движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

Установлено, что предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования могут вносить:

депутаты городской думы города; глава города; муниципальные унитарные предприятия; хозяйственные общества, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности города; иные юридические и физические лица.

Разработка проектов прогнозных планов (программ) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования осуществляется администрацией города.

Утверждение прогнозного плана (программы) приватизации имущества, контроль за его исполнением и утверждение отчета о его исполнении осуществляет городская дума города. Проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества составляется на 3 года и вносится 1 раз в 3 года администрацией города на утверждение в городскую думу города одновременно с проектом бюджета города.

Утверждение прогнозного плана (программы) приватизации движимого имущества осуществляет администрация города в течение очередного финансового года по мере его формирования.

Прогнозный план (программа) приватизации движимого имущества утверждается сроком на 1 год и должен содержать перечень имущества, а также условия приватизации муниципального имущества.

Решение о приватизации имущества принимает администрация города в соответствии с прогнозными планами (программами) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования. Такое решение оформляется путем издания правового акта администрации города. Администрация города в течение 10 дней со дня принятия решения о приватизации размещает его на официальном сайте администрации города в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Организацию приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляет администрация города. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется путем преобразования в хозяйственное общество, форма которого определяется в соответствии с федеральным законодательством. В правовом акте определены этапы приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Администрация города представляет в городскую думу города для утверждения отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества за первый и второй годы действия прогнозного плана (программы) приватизации имущества, а также за три года одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

Закреплены требования к содержанию отчета об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества.

В Увинском районе Удмуртской Республики издано решение районного Совета депутатов от 23 июня 2016 года № 453 «Об утверждении положения о пожертвовании физических и юридических лиц на цели газификации территории муниципального образования «Увинский район»

Согласно утвержденному положению жертвователем рассматривается физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие пожертвования по собственной инициативе на добровольной основе, а в качестве одаряемого — муниципальное образование.

Пожертвования могут осуществляться путем передачи муниципальному образованию имущества или прав и путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования.

Принципы привлечения пожертвований — добровольность; безвозмездность; неограниченность в размерах; исключительная направленность на решение вопросов местного значения и финансирование социально значимых мероприятий.

Предусмотрено, что передача вещей, включая деньги и ценные бумаги, имущества или прав жертвователей муниципальному образованию оформляется письменным договором в установленном законом порядке. Договор заключается между жертвователем и администрацией муниципального образования, действующей от имени одаряемого. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Пожертвования в виде денежных средств производятся путем их перечисления на счет бюджета муниципального образования.

Стоимость имущества или прав, а также размер денежных средств, передаваемых в бюджет муниципального образования в качестве пожертвований, не ограничены.

Ответственность за нецелевое расходование средств пожертвований несет получатель денежных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В городе Благовещенске Амурской области издано решение городской Думы от 14 июля 2016 года № 24/73 «Об утверждении порядка передачи архивных документов, находящихся в собственности муниципального образования города Благовещенска, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или других муниципальных образований»

В соответствии с утвержденным порядком передаче в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или других муниципальных образований подлежат архивные документы, находящиеся в собственности муниципального образования города в упоря-

доченном состоянии, прошедшие экспертизу ценности и поставленные в установленном порядке на государственный учет.

Установлено, что основанием для рассмотрения вопроса о передаче архивных документов является письменное обращение о передаче документов уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления других муниципальных образований в администрацию города.

Закреплены следующие требования к содержанию указанного обращения: перечни архивных документов с указанием наименования фондообразователя, видов и количества архивных документов, крайних дат; наименование и местонахождение государственного и (или) муниципального архива, в которые будут переданы на хранение архивные документы; мотивы и обоснование целесообразности передачи архивных документов. Решение о передаче архивных документов принимается администрацией в форме постановления на основании положительного заключения муниципального учреждения, уполномоченного в сфере архивного дела, на соответствующее обращение.

Муниципальный архив осуществляет проверку соответствия представленных перечней архивных документов, подлежащих передаче, данным государственного учета. Муниципальный архив составляет заключение на соответствующее обращение, которое должно содержать: вывод о целесообразности передачи архивных документов; перечень подлежащих передаче архивных фондов с указанием количества, состава и крайних дел передаваемых архивных документов, состав научно-справочного аппарата к ним; вывод о соответствии архивных документов таким требованиям, как историческая, практическая, социальная и культурная значимость архивных документов для соответствующей территории, необходимость оперативного использования и доступность для населения соответствующей территории, создание архивных документов в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, действовавших и (или) действующих на соответствующей территории. При необходимости в заключении также отражается мнение отраслевого органа администрации, к сфере деятельности которого относится архивный документ.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В городе Нижний Тагил Свердловской области издано решение городской Думы от 30 июня 2016 года № 43 «Об утверждении порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Нижний Тагил, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов»

Согласно утвержденному порядку цена земельного участка, находящегося в собственности города, если иное не предусмотрено федеральными законами, определяется в размере его кадастровой стоимости, за исключением случаев, предусмотренных порядком.

Цена земельного участка определяется в размере 2,5% его кадастровой стоимости при продаже земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, в случае продажи земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации; или юридическому лицу в случае, продажи земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу.

Порядок определения цены и оплаты земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, при продаже земельного участка собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случае предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здание, сооружение, устанавливается нормативным правовым актом городской думы.

Продажа земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», осуществляется по цене, установленной Законом области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

Цена земельного участка определяется в размере 15% его кадастро-

вой стоимости при продаже земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.

Цена земельного участка определяется в размере 15% его кадастровой стоимости при продаже земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации.

Выкупная цена земельного участка определяется из размера его кадастровой стоимости на момент заключения договора купли-продажи.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано решение Думы городского округа от 5 июля 2016 года № 454-нд «О порядке создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Решением установлены полномочия органов местного самоуправления городского округа в сфере создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения.

Так, к полномочиям администрации городского округа в сфере создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения относятся: представление в правительство края предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения; участие в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного назначения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов); участие во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии отдыха, использование зарубежного опыта в развитии курортов; ведение реестра лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения, включая санаторно-курортные организации.

Решением также регулируется порядок создания в городском округе территории лечебно-оздоровительной местности, курорта местного значения.

Установлено, что создание территории лечебно-оздоровительной местности или курорта местного значения путем ее признания осуществляется решением городской думы городского округа на основании специальных курортологических, гидрогеологических и других исследований.

Предложения о признании территорий лечебно-оздоровительными местностями или курортами местного значения должны содержать: обоснование необходимости объявления территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения; характеристику природных лечебных ресурсов, их лечебных факторов, климатических, инженерно-геологических и других условий, благоприятных для лечения, медицинской реабилитации, профилактики заболеваний, других ценностей лечебно-оздоровительного направления; количественную и качественную характеристику санаторно-курортных организаций и курортной инфраструктуры; сведения о местонахождении, размерах, характере использования, собственниках или пользователях территории; соответствующий картографический материал.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области издано постановление администрации муниципального района от 29 июня 2016 года № 536 «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в границах Иловлинского муниципального района»

В соответствии с положением, утвержденным постановлением, маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данных маршрутах в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок и изменения таких сведений в этом реестре.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений, предусмотренных Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», о данных маршрутах в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок и изменения таких сведений в этом реестре. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Уполномоченный орган, приняв решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения уполномоченный орган муниципального района устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

Регламентируется организация регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок. Предусмотрены также случаи выдачи указанного свидетельства без проведения конкурса (в случае вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, а также вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства; в случае если маршрут регулярных перевозок установлен в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации).

Постановлением также утвержден порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждения и изменения расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

В городском округе Кинешма Ивановской области издано постановление администрации городского округа от 11 июля 2016 года № 1195п «Об утверждении порядка оформления согласования на установку и эксплуатацию вывески на территории муниципального образования «Городской округ Кинешма»

Согласно утвержденному порядку вывески, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении данной организации, индивидуального предпринимателя, не содержащие рекламную информацию, а также не относящиеся к вывескам, предусмотренным законодательством, размещаемые на территории городского округа, должны размещаться только после получения согласования на установку и эксплуатацию вывески.

Лицо, заинтересованное в размещении вывески, обращается в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа с заявлением о выдаче согласования на установку и эксплуатацию вывески.

Правовым актом определен перечень документов, необходимых для оформления согласования.

Предусмотрено, что сотрудник, уполномоченный на оформление и выдачу согласований на установку вывески, проверяет комплектность, соответствие представленных документов установленным требованиям к форме и содержанию. При наличии полного пакета документов сотрудник передает документы начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа — главному архитектору городского округа для согласования, который принимает решение о выдаче согласования на размещение вывески либо об отказе в выдаче согласования. Решение принимается на основании муниципального правового акта. Общий максимальный срок принятия решения о выдаче согласования или об отказе в его выдаче с момента получения заявления не может превышать 30 дней.

В случае получения положительного решения о согласовании вывески начальник отдела ставит на эскизном проекте печать «согласовано», а сотрудник готовит проект решения о выдаче разрешения на согласование вывески. Выданное разрешение регистрируется сотрудником в едином реестре выданных разрешений на согласование вывески.

В случае отказа в согласовании о размещении вывески осуществляется подготовка проекта решения об отказе в выдаче разрешения. При несогласии с принятым решением заявитель вправе обжаловать решение, обратиться с жалобой к главе городского округа, его заместителям, в вышестоящие органы (досудебный порядок) или в суд (судебный порядок).

Определены основания для подачи жалобы заявителем, требования к ее содержанию, срок рассмотрения жалобы и порядок принятия решения по ней.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной зашиты граждан

В городе Кызыле Республики Тыва издано постановление мэрии города от 24 июня 2016 года № 674 «Об утверждении порядка размещения металлических гаражей на территории города Кызыла»

Утвержденный порядок устанавливает механизм предоставления места под временную установку металлического гаража физическим лицам и лицам, являющимся инвалидами с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, для личного автотранспорта на территории муниципального образования.

Установлено, что временная установка металлических гаражей осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения металлических гаражей на территории городского округа и разрешается на период личного пользования физическим лицам и инвалидам при наличии у них установленных соответствующих медицинских показаний.

На предоставленных местах, предназначенных для временной установки гаражей физическим лицам и инвалидам, могут устанавливаться металлические трансформируемые гаражи площадью не более 30 кв. м. При этом допускается отказ заявителю в предоставлении места для временной установки гаража исходя из сложившейся застройки кварталов, микрорайонов при невозможности соблюдения действующих градостроительных и иных норм и правил.

Определены критерии предоставления места для размещения металлических гаражей: предоставление места для размещения металлического гаража осуществляется физическим лицам и инвалидам при наличии транспортного средства, зарегистрированного на имя физического лица и инвалида либо, в случае если инвалид нуждается в постоянном постороннем уходе, на имя члена семьи инвалида; места для размещения металлических гаражей предоставляются физическим лицам и инвалидам вблизи места жительства с учетом градостроительных норм; для размещения металлического гаража физическому лицу и инвалиду может быть предоставлено не более 1 места.

Физические лица и инвалиды, нуждающиеся в предоставлении места для временной установки гаража, обращаются в департамент экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии города с заявлением о предоставлении места для размещения металли-

ческого гаража. Заявитель представляет также ряд документов, определенных в порядке.

Выбор конкретной площадки под временную установку гаража осуществляет департамент архитектуры, градостроительства и земельных отношений мэрии города. Заявление с приложенными к нему документами в течение 30 дней со дня его регистрации рассматривается комиссией по размещению временных сооружений на территории города. В случае принятия указанной комиссией решения о предоставлении места для размещения металлического гаража в форме протокола, департамент экономики в течение 14 рабочих дней заключает с заявителем договор о предоставлении места для размещения металлического гаража.

Договор о предоставлении места для размещения металлического гаража заключается сроком на 11 месяцев и считается расторгнутым после истечения действия договора о предоставлении места.

Освобождение места под установку металлического гаража производится силами и за счет пользователя.

Порядком также установлен перечень случаев, когда металлические гаражи подлежат демонтажу.

Орган, уполномоченный на демонтаж металлических гаражей, — управление по административно-техническому надзору мэрии города.

В муниципальном образовании город Краснодар издано постановление администрации города от 6 июля 2016 года № 2833 «Об организации обучения компьютерной грамотности отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар»

Постановлением утверждено положение, в котором установлено, что основными целями организации обучения отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования, основам компьютерной грамотности являются: создание комфортной среды проживания на территории муниципального образования за счет повышения возможностей для персонального роста, социальной адаптации, сохранения активной жизненной позиции, трудоустройства отдельных категорий граждан; повышение эффективности использования населением муниципального образования общественно значимой информации с помощью информационных технологий и получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, популяризации в обществе данных услуг; формирование целевой аудитории в рамках требований действующего законодательства и плана деятельности министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по достижению к 2018 году показателя не менее 70% граждан Российской Федерации, имеющих возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

В правовом акте обозначено, что право на изучение основ компью-

терной грамотности за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования) имеют следующие категории граждан, проживающих на территории муниципального образования): неработающие граждане, которым назначена: пенсия по старости, пенсия по случаю потери кормильца, пенсия за выслугу лет либо социальная пенсия, граждане в возрасте старше 18 лет, которым назначена пенсия по инвалидности III группы, граждане из числа лиц предпенсионного возраста (за 2 года до наступления возраста, дающего право выхода на пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости), признанные в установленном порядке безработными, родители, имеющие 3 и более несовершеннолетних детей, признанные в установленном порядке безработными, матери и отцы, воспитывающие несовершеннолетних детей без супруга (супруги), признанные в установленном порядке безработными и женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет.

Подробно регламентирована организация обучения граждан.

Обучение осуществляется путем проведения курсов, в рамках которых гражданам предоставляется возможность безвозмездного получения основной информации, необходимой для использования компьютерных технологий, расширения возможностей для общения и социальной адаптации, сохранения активной жизненной позиции.

Указывается, что продолжительность обучения составляет не менее 32 академических часов. При этом обучение проводится в специально оборудованных компьютерных классах, подключенных к сети Интернет, с предоставлением гражданину индивидуального компьютера, имеющего полноценный доступ в сеть Интернет.

При прохождении обучения гражданин безвозмездно получает учебные материалы и пособия.

По окончании обучения гражданину, успешно прошедшему итоговое тестирование, выдается документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения основам компьютерной грамотности.

В городском округе Новоуральский Свердловской области издано постановление администрации городского округа от 14 июля 2016 года № 1550-а «Об утверждении положения о дополнительном горячем питании детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Утвержденным положением определено, что дополнительное горячее питание предоставляется за счет средств местного бюджета в качестве дополнительной меры социальной поддержки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, наиболее нуждающихся в дополнительном горячем питании.

Получателями дополнительного горячего питания по решению комиссии общеобразовательной организации могут быть обучающиеся

следующих категорий: дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, но не имеющие возможность подтвердить статус семьи, состав семьи, доход семьи и т. д. соответствующими документами; дети, получающие бесплатное питание в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденного постановлением правительства области «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», и наиболее нуждающиеся в дополнительном питании; дети из группы риска по туберкулезу, состоящие на учете у врача-фтизиатра.

Для рассмотрения заявлений, ходатайств, прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и принятия решения о предоставлении дополнительного горячего питания в общеобразовательной организации создается комиссия.

Решением комиссии общеобразовательной организации дополнительное горячее питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Персональный состав комиссии и порядок ее работы определяется руководителем общеобразовательной организации.

Дополнительное горячее питание предоставляется в виде ежедневного ужина (полдника) в общеобразовательной организации.

Право на получение дополнительного горячего питания возникает с учебного дня, следующего за днем принятия комиссией положительного решения, и издания приказа о предоставлении дополнительного бесплатного питания.

Дополнительное горячее питание предоставляется обучающимся в учебные дни независимо от посещения занятий в общеобразовательной организации. Неиспользованное право на получение дополнительного горячего питания не может быть реализовано в другой день.

Финансовое обеспечение расходов на организацию дополнительного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в виде субсидии на иные цели, предоставленной управлением образования администрации городского округа общеобразовательным организациям.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Большеникольском сельском поселении Чулымского муниципального района Новосибирской области издано постановление администрации сельского поселения от 12 июля 2016 года № 64 «Об утверждении положения о штабе народной дружины в муниципальном образовании администрации Большеникольского сельсовета»

Согласно положению штаб создается при наличии 2 и более дружин на территории муниципального образования или численности дружины более 16 человек с целью организации взаимодействия и координации действий народных дружин по оказанию эффективного содействия органам местного самоуправления муниципального образования, органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам.

Штаб в целях координации деятельности дружин: планирует работу дружин, разрабатывает мероприятия по взаимодействию дружин; обобщает опыт практической деятельности дружин и вносит в органы местного самоуправления предложения по дальнейшему ее совершенствованию; принимает участие в разработке совместных мероприятий с органами внутренних дел (полиции) и иными правоохранительными органами, направленных на поддержание правопорядка на улицах, площадях, в парках и других общественных местах муниципального образования; оказывает дружинам практическую помощь в их деятельности, обобщает и обеспечивает внедрение передовых форм и методов работы; ходатайствует о поощрении наиболее отличившихся дружинников; направляет предложения о награждении дружинников наградами Российской Федерации и области; отчитывается перед администрацией сельского поселения о проделанной работе не менее одного раза в год.

Предусмотрено право штаба приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных и иных объединений, должностных лиц, специалистов и граждан для обеспечения взаимодействия и выработки конкретных решений по рассматриваемым вопросам.

Предусматривается, что состав штаба формируется из представителей органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных

органов (по согласованию), командиров дружин, действующих в границах муниципального образования, и представителей органов местного самоуправления и утверждается постановлением администрации сельского поселения. В состав штаба входят начальник штаба, заместитель начальника штаба и члены штаба.

В Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан издано постановление Главы муниципального района от 18 июля 2016 года № 46 «О мерах по реализации закона республики Татарстан от 25 апреля 2015 года № 33-ЗРТ «Об общественных пунктах охраны порядка в республике Татарстан» в Алькеевском муниципальном районе республики Татарстан»

Постановлением утверждено положение, в котором установлено, что общественный пункт охраны порядка является формой взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных и иных объединений, а также граждан в целях организации содействия органам государственной власти, органам местного самоуправления в решении задач по обеспечению общественного порядка и иных вопросов местного значения.

Предусматривается, что общественный пункт охраны порядка на закрепленных за ними территориях осуществляет разработку предложений по укреплению общественного порядка и представление их в органы государственной власти, органы местного самоуправления, руководителям предприятий и организаций, общественных объединений, проведение мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений, в том числе информированию населения и пропаганде правовых знаний, оказание консультативной помощи населению.

Общественный пункт охраны порядка создается по решению органов местного самоуправления муниципального района в зависимости от численности населения, проживающего на территории, закрепленной за общественным пунктом охраны порядка, числа организаций, общественных и иных объединений, расположенных на территории, закрепленной за общественным пунктом охраны порядка.

В соответствии с положением общественный пункт охраны порядка возглавляет должностное лицо органа местного самоуправления, обеспечивающее его деятельность, наделенное в установленном законодательством порядке полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях. Количественный состав участников общественного пункта охраны порядка определяется с учетом численности населения, проживающего на территории, закрепленной за общественным пунктом охраны порядка, числа организаций, общественных и иных объединений, расположенных на территории, за-

крепленной за общественным пунктом охраны порядка. Персональный состав общественного пункта охраны порядка определяется уполномоченным должностным лицом.

В деятельности общественного пункта охраны порядка могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, добровольно изъявившие желание и способные по своим моральным качествам, состоянию здоровья участвовать в деятельности общественных пунктов охраны порядка.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 26.08.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru