ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 18 (347)

СЕНТЯБРЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 18 (347), сентябрь.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 1 июля 2016 года № 753 «О порядке принятия муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Архангельск» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» **6**

Постановление администрации города Симферополя Республики Крым от 1 августа 2016 года № 1716 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации города Симферополя Республики Крым» **7**

Решение совета Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 12 июля 2016 года № 256 «О создании контрольно-счетной палаты Чегемского муниципального района» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 4 августа 2016 года № 864 «О создании общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры» **10**

Решение совета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 19 июля 2016 года № 48 «Об общественном совете Алексеевского муниципального района» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Кургана от 26 июля 2016 года № 5192 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на выполнение работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории города Кургана» **12**

Постановление Городской Управы города Калуги от 4 августа 2016 года № 242-п «Об утверждении порядка предоставления субси-

дии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Калуги» 13

Постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани Республики Татарстан от 22 августа 2016 года № 3410 «О порядке приобретения и аренды легковых автомобилей для служебного пользования сотрудниками штатного состава муниципальных унитарных предприятий Казани» 14

Решение Собрания представителей Пензенского района Пензенской области от 19 июля 2016 года № 330-26/3 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пензенского района Пензенской области» 15

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Решение Думы города Невинномысска Ставропольского края от 27 июля 2016 года № 923-85 «Об утверждении правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории города Невинномысска» 17

Решение Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве от 7 июля 2016 года № 441/82 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы и условий аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Троицк в городе Москве» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 22 июля 2016 года № 1282 «О порядке согласования и заполнения колерного паспорта фасадов зданий, сооружений (в том числе временных), расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, порядке выдачи архитектурного задания для заполнения колерного паспорта» 20

Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 13 июля 2016 года № 2970 «О проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект архитектурной композиции (арт-объекта) с размещением информации о зеленых зонах на территории муниципального образования город Краснодар» 21

Постановление администрации города Твери от 5 августа 2016 года № 1304 «Об утверждении порядка согласования архитектурно-художественного проекта универсальных ярмарок на территории города Твери» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации города Ирбита Свердловской области от 7 июля 2016 года № 1061 «Об утверждении порядка выплат ежеквартальных денежных вознаграждений и иных социальных выплат Почетным гражданам города Ирбита» **24**

Постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 июля 2016 года № 1936 «О порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Саратов» **25**

Постановление администрации Купинского муниципального района Новосибирской области от 4 августа 2016 года № 440 «Об утверждении положения о поощрении лиц, активно участвующих в охране общественного порядка на территории Купинского района Новосибирской области» **26**

Постановление администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области от 17 августа 2016 года № 1864 «Об оказании адресной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» детям, находящимся в социально опасном положении, и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, для подготовки детей к школе» **26**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Базарно-Матакское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан от 15 июля 2016 года № 50 «Об утверждении положения о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности в муниципальном образовании «Базарно-Матакское сельское поселение» Алькеевского муниципального района республики Татарстан» **28**

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 25 июля 2016 года № 1288 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» **29**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В муниципальном образовании «Город Архангельск» издано постановление администрации муниципального образования от 1 июля 2016 года № 753 «О порядке принятия муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Архангельск» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

Постановлением утверждено одноименное положение, согласно которому муниципальные служащие, получившие указанные наградные материалы либо уведомленные иностранными государствами, организациями, объединениями о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения либо уведомления о предстоящем получении наградного материала представляют главе муниципального образования ходатайство о разрешении принять наградные материалы.

При этом в случае, если муниципальные служащие отказались от получения наградных материалов, в течение 3 рабочих дней со дня отказа они представляют главе муниципального образования уведомление об отказе в их получении. В случае если во время служебной командировки муниципальные служащие получили наградные материалы или отказались от них, то срок представления ходатайств либо уведомлений исчисляется со дня возвращения указанных лиц из служебной командировки. Если муниципальные служащие по независящим от них причинам не могут представить ходатайство либо уведомление, передать необходимые документы к наградным материалам в установленные сроки, такие лица обязаны представить указанные ходатайство, уведомление, документы не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.

Установлено, что ходатайства и уведомления представляются в общий отдел городской администрации на регистрацию в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему ходатайство или уведомление.

Муниципальные служащие, получившие наградные материалы, до принятия главой муниципального образования решения по результа-

там рассмотрения ходатайства, передают оригиналы документов к наградным материалам на ответственное хранение в управление муниципальной службы и кадров в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

При удовлетворении ходатайств управление муниципальной службы и кадров в течение 10 рабочих дней со дня принятия главой указанного решения направляет таким лицам информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства и с указанием на необходимость получения ими в управлении муниципальной службы и кадров оригиналов документов к наградным материалам по акту возврата документов. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайств муниципальных служащих управление муниципальной службы и кадров в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет таким лицам информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к наградным материалам направляет в соответствующий орган иностранного государства, организации, объединения.

В городе Симферополе Республики Крым издано постановление администрации города от 1 августа 2016 года № 1716 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации города Симферополя Республики Крым»

В соответствии с утвержденным порядком целями антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации города является выявление в них коррупциогенных факторов и их последующее устранение.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации города проводится: отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города при их разработке; правовым департаментом аппарата администрации города при согласовании нормативных правовых актов администрации города; рабочей группой, создаваемой распоряжением администрации города по инициативе разработчика проекта нормативного правового акта в случае его несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной правовым департаментом.

При выявлении в проектах нормативных правовых актов администрации города коррупциогенных факторов: разработчик устраняет коррупциогенные факторы на стадии разработки проекта нормативного правового акта; правовой департамент в течение 10 рабочих дней с момента поступления на согласование проекта нормативного правового акта готовит заключение по итогам проведения антикоррупционной экспертизы, в котором указываются выявленные коррупциогенные факторы и предложения по их устранению.

Заключение, подписанное начальником правового департамента, направляется руководителю разработчика проекта нормативного правового акта администрации города.

Срок проведения экспертизы рабочей группой составляет 5 дней с момента ее создания.

Установлено, что экспертиза нормативных правовых актов администрации города проводится при мониторинге действующих нормативных правовых актов администрации города на предмет их соответствия нормам законодательства Российской Федерации и республики и правоприменительной практики в правовом регулировании осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по вопросам местного значения муниципального образования городского округа и по вопросам переданных государственных полномочий: отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города — в отношении нормативных правовых актов, разработчиками проектов которых являлись данные органы; правовым департаментом — в отношении действующих нормативных правовых актов администрации города. По результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта правовым департаментом составляется заключение.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой.

Предусмотрено, что срок проведения независимой экспертизы на коррупциогенность, устанавливаемый администрацией города, проектов нормативных правовых актов не может быть меньше 10 дней.

В случае несогласия с выводом независимой экспертизы на коррупциогенность о наличии в проекте правового акта положения, способствующего созданию условий для проявления коррупции, к проекту прилагается также обоснование выраженного несогласия.

В Чегемском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики издано решение Совета местного самоуправления муниципального района от 12 июля 2016 года № 256 «О создании контрольно-счетной палаты Чегемского муниципального района»

Указанным решением утверждено положение о палате, в соответствии с которым палата является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, который образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Задачами палаты являются: осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета; организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета; финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления; оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета и др.

Предусматривается, что палата формируется советом местного самоуправления, ее структура утверждается советом местного самоуправления муниципального района.

Палата состоит из председателя и инспекторов палаты. Председатель палаты назначается на должность и освобождается от должности решением совета местного самоуправления; инспектор палаты назначается на должность и освобождается от должности председателем палаты.

Установлено, что палата имеет право проводить такие виды контрольных мероприятий, как ревизия и проверка. Указанные мероприятия проводятся на основании годового плана деятельности палаты и при наличии распоряжения председателя палаты. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения совета местного самоуправления или на основании распоряжения председателя палаты.

Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления палаты о результатах проведенного контрольного мероприятия. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение 1 месяца со дня получения представления обязаны уведомить палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В соответствии с положением палата регулярно представляет совету местного самоуправления муниципального района информацию о результатах проведенных проверок и вытекающих из них выводах, рекомендациях и предложениях и ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются в совет местного самоуправления на рассмотрение.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области издано постановление администрации муниципального образования от 4 августа 2016 года № 864 «О создании общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры»

В соответствии с положением, утвержденным постановлением, члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Решения совета имеют рекомендательный характер.

Предусмотрено формирование совета из числа специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере культуры, представителей общественных организаций в сфере культуры, общественных объединений потребителей. Состав совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов. Число членов совета не может быть менее 5 человек.

Председатель общественного совета, заместитель председателя и секретарь избираются из числа его членов на первом заседании путем открытого голосования. Для избрания необходимо большинство голосов от присутствующих членов совета.

К компетенции общественного совета относится: определение перечня муниципальных учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг; установление критериев оценки качества оказания услуг; осуществление независимой оценки качества оказания услуг; представление в администрацию муниципального образования результатов независимой оценки качества оказания услуг и предложений по улучшению деятельности муниципальных учреждений культуры; рассмотрение иных вопросов деятельности данных организаций.

Заседания общественного совета проводятся не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя совета может быть проведено внеочередное заседание, а также в заочной форме. О дате заседания члены совета уведомляются не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

В Алексеевском муниципальном районе Республики Татарстан издано решение Совета муниципального района от 19 июля 2016 года № 48 «Об общественном совете Алексеевского муниципального района»

Указанным решением утверждено положение о совете, которым установлено, что совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным (консультативным) органом, образованным с целью привлечения широкой общественности к решению вопросов местного значения в муниципальном районе и осуществления наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

Состав совета формируется из числа граждан различных социальных групп населения, депутатов, а также представителей общественных организаций, по согласованию с ними. Общее количество членов совета — не менее 12 и не более 30 человек.

Установлено, что в состав совета входят председатель, заместитель председателя и члены совета (советники), работающие на общественных началах. Срок полномочий членов совета составляет 5 лет со дня избрания.

Основной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Согласно положению решения совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом.

Предусматривается, что на первом заседании члены совета из своего состава избирают председателя совета, заместителя председателя и президиум совета, состоящий из председателя совета, заместителя председателя и 3 членов совета. Президиум является постоянно действующим руководящим органом совета. При этом совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы по направлениям работы, либо для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию совета.

Совет ежегодно готовит доклад о своей деятельности, который направляется главе муниципального района, а также размещается на официальном сайте муниципального района в сети Интернет.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В городе Кургане издано постановление администрации города от 26 июля 2016 года № 5192 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на выполнение работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории города Кургана»

В утвержденном порядке установлены цели, условия и порядок предоставления из бюджета города субсидий на выполнение работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории города. Кроме того, порядок закрепляет категории получателей субсидий, порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Предоставляемые из бюджета города субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

На получение субсидии имеют право юридические лица (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями), и осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом: управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

К получателю субсидии предъявляется несколько требований: получатель субсидии должен осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом; необходимо наличие у получателя государственной регистрации в качестве юридического лица; в отношении получателя не должны проводиться процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица. Не допускается также наличие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным и об открытии конкурсного производства.

Порядком определяются следующие условия предоставления субсидий: соответствие получателем субсидии приведенным выше требова-

ниям; наличие решения комиссии администрации города по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности; наличие акта осмотра технического состояния многоквартирного дома административно-технической инспекции города, подтверждающего необходимость проведения работ по предотвращению (устранению) аварийных ситуаций либо ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирном доме; наличие проектной документации, согласованной с департаментом жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города; наличие локального сметного расчета, согласованного с департаментом жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города; наличие договора между получателем субсидий и подрядной организацией на проведение работ.

Субсидии предоставляются для: разработки проектной документации; разработки локального сметного расчета; проведения государственной экспертизы проектной документации; выполнения других видов работ, указанных в проектной и (или) сметной документации.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города.

В городе Калуге издано постановление администрации Городской Управы от 4 августа 2016 года № 242-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Калуги»

Согласно утвержденному порядку получатели субсидии — муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является муниципальное образование.

Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются: неспособность удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены в течение 3 месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены; в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур банкротства.

Субсидия направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных

платежей. Вместе с тем субсидии не могут направляться на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

Для получения субсидии получатель направляет в управление экономики и имущественных отношений города заявку на перечисление субсидии, согласованную в установленном порядке, с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и необходимые документы. Управление экономики и имущественных отношений города в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и установленным требованиям.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между управлением экономики и имущественных отношений города и получателем.

Закреплены основания для отказа в предоставлении субсидии: отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год; несоответствие заявителя установленным критериям.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в управление экономики и имущественных отношений города отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по установленной форме. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход городского бюджета в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Установлено, что в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления получатель обязан возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от управления экономики и имущественных отношений города уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

В муниципальном образовании городе Казани Республики Татарстан издано постановление Исполнительного комитета муниципального образования от 22 августа 2016 года № 3410 «О порядке приобретения и аренды легковых автомобилей для служебного пользования сотрудниками штатного состава муниципальных унитарных предприятий Казани»

Утвержденным порядком установлены требования к условиям приобретения легковых автомобилей для служебного пользования сотрудниками штатного состава муниципальных унитарных предприятий му-

ниципального образования. Так, допускается приобретение нового служебного автомобиля для служебного пользования при выполнении следующих обязательных условий: у эксплуатируемого автомобиля завершился период гарантийного обслуживания; пробег эксплуатируемого автомобиля превышает 150 000 км. Также необходимо, чтобы автомобиль приобретался на условиях единовременной оплаты или на условиях лизинга.

Стоимость нового служебного автомобиля определяется исходя из произведения предельной (разрешенной) стоимости автомобиля и коэффициента, характеризующего результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Размеры соответствующих стоимости и коэффициента определены порядком.

Определяются требования к использованию и порядку определения стоимости арендуемых автомобилей.

В соответствии с порядком аренда автомобилей для служебного пользования допустима на период не более 3 месяцев в год и только в случае необходимости замены эксплуатируемого служебного автомобиля (на период ремонта, приобретения нового автомобиля).

Использование автомобилей сотрудниками на условиях аренды допускается при выполнении следующих обязательных условий: арендодатель предоставляет автомобиль арендатору с водителем, а также несет все расходы по техническому обслуживанию автомобилей, расходы, возникающие в связи с эксплуатацией транспортного средства, включая приобретение горюче-смазочных материалов.

Стоимость аренды автомобиля для служебного пользования определяется исходя из произведения предельной (разрешенной) стоимости аренды автомобиля и коэффициента, характеризующего результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, определяющегося в соответствии с порядком.

В Пензенском районе Пензенской области издано решение Собрания представителей муниципального района от 19 июля 2016 года № 330-26/3 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пензенского района Пензенской области»

Утвержденное положение регулирует на основе федерального законодательства и законодательства области порядок участия района в гражданско-правовых отношениях, устанавливает порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления и определяет их компетенцию в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, с учетом особенностей управления отдельными видами объектов.

Данное положение определяет порядок, в соответствии с которым район самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собствен-

ника в отношении принадлежащего ему имущества. Права собственника от имени муниципального образования осуществляют собрание представителей, администрация района и финансовое управление администрации в пределах установленных полномочий.

Положение содержит нормы, регулирующие осуществление вещных прав, в том числе: купли-продажи; безвозмездной передачи; сдачи имущества в аренду; залоговые сделки; передачи имущества в безвозмездное пользование (ссуды); передачи имущества в доверительное управление; иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав и подлежащие учету в администрации района.

Правовой акт предусматривает регулирование компетенции органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Отдельным разделом в положении закреплена компетенция органов местного самоуправления и должностных лиц района в области приватизации муниципального имущества.

Объекты муниципального имущества подлежат обязательному учету в реестре муниципальной собственности. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется администрацией района, отделом образования администрации района, в части квартир и жилых домов, предназначенных для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На администрацию района возложены обязанности по организации мер по устранению нарушений законодательства об управлении муниципальным имуществом, по проведению проверки использования объектов муниципальной собственности, по получению информации по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества, по проведению инвентаризации объектов муниципальной собственности и составлению актов по ее результатам.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В городе Невинномысске Ставропольского края издано решение Думы города от 27 июля 2016 года № 923-85 «Об утверждении правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории города Невинномысска»

В соответствии с утвержденными правилами устанавливается порядок содержания, регистрации, учета, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы гражданами на территории города. Правила направлены на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиту зеленых насаждений от потравы, повреждения или уничтожения, защиту рекреационных зон и водоемов от загрязнения продуктами жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы, профилактику и предупреждение заразных болезней и массовых незаразных заболеваний.

Установлено, что сельскохозяйственные животные и птица всех видов подлежат регистрации, а крупный и мелкий рогатый скот — также обязательному мечению для определения принадлежности (идентификации) животного в учреждении, подведомственном органу исполнительной власти края в области ветеринарии.

Животные, содержащиеся в личных подсобных хозяйствах на территории земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, подлежат учету в администрации города путем внесения записи в похозяйственную книгу.

Покупка, продажа, перемещение (перевозка) животных осуществляется только при наличии ветеринарных сопроводительных документов, выданных уполномоченными специалистами ветеринарной службы.

В случае гибели животного владелец обязан сообщить об этом в ветеринарную службу, зарегистрировавшую животное. При передаче (продаже) животного его владелец обязан уведомить о факте передачи специалистов ветеринарной службы по месту регистрации животного. В случае убоя животного для личных целей владелец уведомляет ветеринарную службу по месту регистрации животного для изменения регистрационных данных.

На территории города допускается содержание животных в районах малоэтажной застройки с обязательным выполнением условий их со-

держания, санитарно-гигиенических, ветеринарных правил и норм, исключительно в целях удовлетворения личных потребностей граждан.

В целях защиты поверхностных, подземных вод и почв от загрязнения продуктами жизнедеятельности животных, для соблюдения правил профилактики и борьбы с инфекционными болезнями животных, а также болезнями, общими для человека и животных, граждане обязаны обеспечить содержание животных и уход за ними, дезинсекцию и дератизацию мест содержания животных в соответствии с действующими ветеринарными и санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

Документом определены права и обязанности владельцев животных.

Выпас сельскохозяйственных животных (крупный и мелкий рогатый скот, лошади) на территории города осуществляется на огороженных или неогороженных пастбищах согласно правилам на привязи или под надзором владельцев животных либо лиц, ими уполномоченных.

Владельцы животных несут ответственность за их здоровье и содержание, а также за вред, причиненный принадлежащими им животными третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

За жестокое обращение с животными владельцы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

В городском округе Троицк в городе Москве издано решение Совета депутатов городского округа от 7 июля 2016 года № 441/82 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы и условий аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Троицк в городе Москве»

Утвержденным порядком установлено, что арендаторами земельных участков могут выступать юридические лица, граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Порядок и условия внесения арендной платы определяются договором аренды земельного участка. Юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, вносят арендную плату ежеквартально, физические лица — ежемесячно. При этом договор аренды земельного участка должен предусматривать уплату арендатором неустойки за нарушение срока внесения арендной платы в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

Размер арендной платы за пользование земельными участками в расчете на год определяется уполномоченным органом с учетом установленного федеральными законами ограничения размера арендной платы одним из следующих способов: на основании кадастровой стоимости земельных участков либо по результатам торгов, проводимых в форме аукциона. В случае предоставления земельного участка в арен-

ду без проведения торгов для определенных целей, арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере 1,5% в отношении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. В случае заключения договора аренды земельного участка на торгах на право заключения договора аренды земельного участка ежегодный размер арендной платы или размер первого арендного платежа определяется по результатам этих торгов. В случае заключения договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за такой земельный участок определяется в размере начальной цены предмета аукциона.

Закреплены случаи изменения арендодателем размера арендной платы в одностороннем порядке: изменения кадастровой стоимости соответствующего земельного участка; принятия советом депутатов городского округа правового акта, изменяющего установленные показатели, применяемые для расчета арендной платы или методику ее расчета; в иных случаях, установленных федеральным законодательством и правовыми актами городского округа.

Изменение кадастровой стоимости земельного участка применяется к договору аренды с 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка; изменение других показателей, используемых для расчета арендной платы и/или методики расчета арендной платы, в том числе и для ранее заключенных договоров аренды, — с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано постановление администрации городского округа от 22 июля 2016 года № 1282 «О порядке согласования и заполнения колерного паспорта фасадов зданий, сооружений (в том числе временных), расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, порядке выдачи архитектурного задания для заполнения колерного паспорта»

В соответствии с утвержденным порядком колористическое решение фасадов зданий, сооружений (в том числе временных), расположенных на территории городского округа формируется с учетом: функционального назначения здания, сооружения (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное, торгово-развлекательное, временное); местоположения здания, сооружения на территории городского округа на красной линии застройки, внутри застройки; зон визуального восприятия (участие здания, сооружения (в том числе временного) в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта); типа окружающей застройки (архетип и стилистика); архитектурной колористики окружающей застройки; материала существующих ограждающих конструкций. Материалы, применяемые для формирования колористического решения фасадов зданий, сооружений, должны выдерживать длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных свойств с учетом климатических условий городского округа, иметь гарантированную длительную антикоррозийную стойкость. В то же время не допускается для формирования колористического решения фасадов зданий, сооружений использование самоклеящейся пленки или баннерной ткани.

Для согласования колерного паспорта заявитель либо уполномоченное им в установленном законом порядке лицо обращается с заявлением о согласовании колерного паспорта. По результатам рассмотрения документов управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации согласовывает колерный паспорт либо принимает решение об отказе в согласовании колерного паспорта. При этом основанием для отказа в согласовании колерного паспорта является: отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя

заявителя, полномочий действовать от имени заявителя; подача заявления с нарушением требований; несоответствие колерного паспорта архитектурному заданию; подача заявления о согласовании колерного паспорта до получения заявителем архитектурного задания.

Установлены требования к составу колерного паспорта: титульный лист колерного паспорта с указанием исполнителя колерного паспорта, собственника здания, сооружения (в том числе временного), местоположения здания, сооружения; пояснительная записка с указанием кратких характеристик конструктивного решения и материалов, типа здания, сооружения (производственное, жилищного фонда, социально-культурного назначения), его класса долговечности, процента износа, характеристик технического состояния, с описанием необходимых работ по реконструкции, ремонту, обновлению фасадов и их элементов; ситуационный план (расположение здания, сооружения на территории городского округа) и др.

В муниципальном образовании город Краснодар издано постановление администрации муниципального образования от 13 июля 2016 года № 2970 «О проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект архитектурной композиции (арт-объекта) с размещением информации о зеленых зонах на территории муниципального образования город Краснодар»

Согласно положению целью конкурса является разработка эскизного проекта архитектурной композиции (арт-объекта), с размещением информации о зеленых зонах на территории муниципального образования.

Организатором конкурса является департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования. Предусмотрено, что организатор конкурса и члены комиссии по проведению конкурса не имеют права принимать участие в конкурсе.

Согласно условиям конкурса его участники разрабатывают эскизный проект архитектурной композиции (арт-объекта), с размещением информации о зеленых зонах на территории муниципального образования с пояснительной запиской.

Площадь земельного участка для создания архитектурной композиции не должна превышать 2 кв. м в соответствии с местом установки на территории муниципального образования (на территориях зеленых зон, утвержденных в установленном законом порядке). Каждому участнику при подаче заявки на участие в конкурсе организатором конкурса представляется графический материал по месту размещения архитектурной композиции.

Эскизный проект разрабатывается в рамках концепции создания скульптурной композиции и с учетом использования долговечного материала (бронза, мрамор, гранит, чугун), с учетом повышенной влагостойкости по усмотрению участника конкурса.

Заявки на участие в конкурсе принимаются организатором конкурса до 20 сентября 2016 года. Защита эскизного проекта каждого участника конкурса проводится публично в течение 5–7 минут.

Выбор лучшего эскизного проекта осуществляется комиссией в отсутствие участников конкурса. Итоги конкурса оформляются решением комиссии.

В отношении каждого из поступивших эскизных проектов по каждому критерию оценки членами комиссии присваиваются баллы от 1 до 5. Лучшими признаются проекты, получившие наибольшее количество баллов. При прочих равных условиях наибольшее количество баллов присваивается проекту, получившему большее количество баллов по критерию оценки «наименьшая ориентировочная стоимость создания проекта».

Положением определены критерии оценки эскизных проектов, а также порядок обжалования действий организатора конкурса и решений комиссии.

В городе Твери издано постановление администрации города от 5 августа 2016 года № 1304 «Об утверждении порядка согласования архитектурно-художественного проекта универсальных ярмарок на территории города Твери»

Утвержденным порядком определено, что органом, уполномоченным на согласование архитектурно-художественного проекта, является департамент архитектуры и строительства администрации города.

Для согласования архитектурно-художественного проекта организатор (администратор) обращается в департамент архитектуры и строительства администрации города с заявлением и прилагает архитектурно-художественный проект в двух экземплярах.

Установлено, что архитектурно-художественный проект должен разрабатываться с учетом конкретной градостроительной ситуации, архитектурного облика, стилистики сложившейся застройки и колористики архитектурного окружения, комплексного решения интеграции ярмарки в сложившуюся архитектурную среду.

В согласовании архитектурно-художественного проекта отказывается при наличии одного из следующих оснований: представление заявителем неполного комплекта документов; заявление подано не уполномоченным лицом; представление документов, содержащих противоречивые и (или) недостоверные сведения; несоответствие архитектурно-художественного проекта требованиям правил благоустройства города.

Заявление и приложенные документы направляются на рассмотрение архитектурно-градостроительного совета при департаменте архитектуры и строительства, который в течение 10 дней рассматривает их и осуществляет подготовку заключения в виде выписки из протокола заседания совета о возможности (невозможности) согласования архи-

тектурно-художественного проекта и направляет его в департамент архитектуры и строительства.

Департамент архитектуры и строительства администрации города в течение 3 дней со дня получения заключения в виде выписки из протокола заседания совета согласовывает архитектурно-художественный проект либо подготавливает мотивированный отказ в согласовании. Первый экземпляр согласованного архитектурно-художественного проекта выдается заявителю, второй — хранится в департаменте архитектуры и строительства администрации города.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной зашиты граждан

В городе Ирбите Свердловской области издано постановление администрации города от 7 июля 2016 года № 1061 «Об утверждении порядка выплат ежеквартальных денежных вознаграждений и иных социальных выплат Почетным гражданам города Ирбита»

Согласно утвержденному порядку расходы, связанные с выплатой ежеквартального денежного вознаграждения и иных социальных выплат почетным гражданам города, осуществляются за счет средств местного бюджета.

Для назначения ежеквартального денежного вознаграждения почетный гражданин города подает в отдел организационной работы и документообеспечения администрации муниципального образования: заявление о выплате ежеквартального денежного вознаграждения; копию паспорта; копию страхового свидетельства (СНИЛС); копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); копию документа с указанием номера лицевого счета в кредитной организации.

Начисление ежеквартального денежного вознаграждения производится в размере 5 000 рублей с применением районного коэффициента.

Период выплаты ежеквартального денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования сроком на 1 год. Не позднее чем за 1 месяц до окончания периода выплат ежеквартального денежного вознаграждения почетный гражданин города направляет в отдел организационной работы и документообеспечения администрации муниципального образования заявление о продлении периода выплат ежеквартального денежного вознаграждения.

Выплата ежеквартального денежного вознаграждения прекращается со дня принятия постановления администрации муниципального образования о прекращении выплаты по следующим основаниям: в связи со смертью почетного гражданина города; в связи с лишением почетного звания «Почетный гражданин города Ирбита».

В муниципальном образовании «Город Саратов» издано постановление администрации муниципального образования от 11 июля 2016 года № 1936 «О порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Саратов»

Постановлением утверждено положение, которым установлено, что конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия квалификационным требованиям, установленным к должности «руководитель».

Организация и проведение конкурса осуществляются комитетом по образованию администрации муниципального образования.

Для участия в конкурсе допускаются граждане: владеющие государственным языком; имеющие высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по должности руководитель образовательного учреждения и (или) профессиональным стандартам; отвечающие требованиям, предъявляемым при допуске к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством; прошедшие соответствующую аттестацию; подавшие необходимые документы.

Решение об организации конкурса принимает глава администрации муниципального образования при наличии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения.

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и оценки программы конкурсной комиссией. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям: актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития общеобразовательного учреждения); прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование, управление общеобразовательным учреждением, учет изменений социальной ситуации); эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов); реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов) и др.

В Купинском муниципальном районе Новосибирской области издано постановление администрации муниципального района от 4 августа 2016 года № 440 «Об утверждении положения о поощрении лиц, активно участвующих в охране общественного порядка на территории Купинского района Новосибирской области»

В соответствии с утвержденным положением поощрение осуществляется в форме объявления благодарности главы муниципального района за вклад в охрану общественного порядка на территории муниципального района и награждения почетной грамотой главы муниципального района на основании распоряжения администрации муниципального района о поощрении.

К поощрению представляются: граждане, участвующие на добровольной основе в охране общественного порядка на территории муниципального района, в том числе в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, народных дружин (не менее одного года), имеющие заслуги в охране общественного порядка; сотрудники правоохранительных органов за оказание содействия органам местного самоуправления, организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

С ходатайством о поощрении указанных лиц в администрацию муниципального района обращаются главы муниципальных образований муниципального района, командир добровольной народной дружины, руководители объединений правоохранительной направленности, руководители правоохранительных органов (или лица, исполняющие их обязанности).

Положением определены требования к содержанию названного ходатайства, а также перечень документов, прилагаемых к ходатайству.

Предусматривается, что вручение поощрения производится в торжественной обстановке главой муниципального района или по его поручению, заместителем главы администрации муниципального района либо иным должностным лицом.

В муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» Калининградской области издано постановление администрации муниципального образования от 17 августа 2016 года № 1864 «Об оказании адресной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» детям, находящимся в социально опасном положении, и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, для подготовки детей к школе»

В соответствии с утвержденным постановлением одноименным положением единовременная адресная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, а также беженцам, зарегистрированным и проживающим на территории городского округа.

Право на единовременную адресную помощь предоставляется одному из родителей на каждого школьника, совместно проживающего с ним в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в области на момент обращения.

Единовременная адресная помощь на подготовку детей к школе не назначается семьям, в которых оба или один из родителей трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в центре занятости населения, за исключением уважительной причины (инвалидность, уход за ребенком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребенком до достижения им возраста 3 лет, обучения по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов), либо по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Предусмотрено, что граждане при обращении за назначением единовременной адресной помощи на подготовку детей к школе представляют заявление и документы, перечень которых установлен положением.

Размер единовременной адресной помощи на подготовку детей к школе — 1 500 рублей на каждого школьника.

Выплата может производиться в денежной или натуральной форме, которая применяется в случае, если родители не исполняют или ненадлежащим образом исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей в семье, что определяется в установленном порядке.

Рассмотрение обращений и заявлений граждан о выделении единовременной адресной помощи на подготовку детей к школе рассматриваются на комиссии по оказанию адресной материальной помощи. Заседания данной комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем комиссии и заверяется печатью.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В муниципальном образовании «Базарно-Матакское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан издано постановление Исполнительного комитета муниципального района от 15 июля 2016 года № 50 «Об утверждении положения о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности в муниципальном образовании «Базарно-Матакское сельское поселение» Алькеевского муниципального района республики Татарстан»

Установленный положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в ином порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

Граждане имеют право обращаться лично. Обращения могут быть как с подписью и всеми адресными данными, так и анонимными.

При обращении родителей (законных представителей) в исполнительный комитет муниципального района по фактам коррупционной направленности гражданин имеет право: представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании; получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственные органы, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Установлено, что в письменном обращении граждан в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица или его должность. Для тех, кто желает получить письменный ответ на свое обращение, необходимо указать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление переадресации обращения, изложить суть обращения, заявления или жалобы, поставить дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин по письменному обращению может приложить документы и материалы, либо их копии, книжки и оригиналы иных документов. Приложенные к обращениям документы возвращаются заявителям по их просьбе.

Все обращения граждан по фактам коррупционной направленности подлежат обязательному рассмотрению. Их учет, регистрация, ход рассмотрения осуществляются секретарем исполнительного комитета сельского поселения.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано постановление администрации городского округа от 25 июля 2016 года № 1288 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

Постановлением утверждено положение, которым установлено, что комиссия является постоянно действующим координационным органом городского звена краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа, обеспечивающим деятельность органов управления и сил городского звена указанной территориальной подсистемы в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основными задачами комиссии являются: обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края, органов местного самоуправления городского округа, организаций; участие в реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности; осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и др.

Комиссия рассматривает вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности и вносит соответствующие предложения главе администрации городского округа; разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов городского округа, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности и др.

В состав комиссии по согласованию входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти края, органов местного самоуправления и органов администрации городского округа, органи-

заций, общественных объединений, действующих на территории городского округа. Председатель комиссии — первый заместитель главы администрации городского округа.

Установлена ответственность членов комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти края, организаций, общественных объединений за качество и своевременность представления материалов секретарю комиссии.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 09.09.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru