ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 21 (350)

ОКТЯБРЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 21 (350), октябрь.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление мэрии города Новосибирска от 7 сентября 2016 года № 4039 «О правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при мэрии города Новосибирска» **6**

Постановление администрации муниципального образования «Северодвинск» Архангельской области от 14 сентября 2016 года № 312-па «Об утверждении положения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северодвинска» **7**

Постановление Главы Северного сельского поселения Северного муниципального района Новосибирской области от 30 сентября 2016 года № 2 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан и проведении личного приема граждан в администрации Северного сельсовета Северного района Новосибирской области» **8**

Решение городской Думы Нижнего Новгорода от 21 сентября 2016 года № 162 «О положении о размещении сообщений органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, содержащих социально значимую информацию, на территории муниципального образования город Нижний Новгород» **9**

Решение Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 28 сентября 2016 года № 78 «Об утверждении положения о муниципальной службе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» **10**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление исполнительного комитета города Казани Республики Татарстан от 9 сентября 2016 года № 3778 «Об общественном совете по вопросам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд при исполнительном комитете города Казани» **12**

Решение окружного Совета депутатов Пионерского городского округа Калининградской области от 15 сентября 2016 года № 51 «Об утверждении положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Пионерский городской округ» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Саранск Республики Мордовия от 13 сентября 2016 года № 2716 «О положении о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Саранск» **14**

Постановление администрации Красногвардейского муниципального района Республики Адыгея от 15 сентября 2016 года № 392 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Красногвардейский район» на муниципальную поддержку религиозных общин в 2016 году» **15**

Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 4 октября 2016 года № 3086-па «Об утверждении порядка содействия созданию и деятельности общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» **15**

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19 сентября 2016 года № 1385 «Об утверждении положения о порядке согласования отдельных видов сделок, совершаемых муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями городского округа «Город Калининград» **16**

Решение Думы города Ижевска Удмуртской Республики от 15 сентября 2016 года № 224 «Об утверждении порядка предоставления имущества муниципального образования «Город Ижевск» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на льготных условиях» **17**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 5 сентября 2016 года № 104 «Об утверждении положения о комиссии администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по оценке зеленых насаждений» **19**

Постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 16 сентября 2016 года № 385 «Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края» **20**

Постановление Главы администрации муниципального района «Малоярославецкий» Калужской области от 22 сентября 2016 года

№ 1001 «Об утверждении положения о комиссии по оптимизации работы взыскания задолженности с потребителей жилищно-коммунальных услуг» 22

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Отрадный Самарской области от 5 сентября 2016 года № 1312 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений в пределах территории городского округа Отрадный Самарской области тренерам, тренерам-преподавателям муниципальных автономных учреждений городского округа Отрадный, работающим в сфере физической культуры и спорта» 24

Постановление администрации муниципального образования город Шадринск Курганской области от 14 сентября 2016 года № 1878 «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи жителям муниципального образования — город Шадринск за счет средств бюджета города Шадринска» 25

Постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 3 октября 2016 года № 305 «Об организации и проведении районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Красноармейском районе» 26

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 4 октября 2016 года № 4378 «Об организации доступности общего, профессионального, дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на территории города Череповца» 27

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление мэрии города Кызыла Республики Тыва от 20 сентября 2016 года № 963 «О правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций» 29

Постановление исполнительного комитета Балтачевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 29 сентября 2016 года № 16 «О координационном совете в сфере профилактики правонарушений на территории Балтачевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В городе Новосибирске издано постановление мэрии города от 7 сентября 2016 года № 4039 «О правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при мэрии города Новосибирска»

В соответствии с утвержденными правилами аккредитация проводится в целях создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации при освещении деятельности мэрии города.

Аккредитация проводится по инициативе средства массовой информации и является добровольной. Для осуществления аккредитации редакцией средства массовой информации направляется заявка в департамент информационной политики мэрии города, к которой прилагаются документы, перечень которых определен правилами. В течение 30 дней со дня регистрации заявки департаментом принимается решение об аккредитации или об отказе в аккредитации по основаниям, предусмотренным правилами.

На основании решения об аккредитации департамент информационной политики мэрии города выдает журналисту аккредитационную карточку, которая является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста, и выдается сроком на 1 год.

Предусматривается, что журналист может быть лишен департаментом аккредитации, если им или редакцией средства массовой информации нарушены требования правил либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство мэрии, мэра города, сотрудника мэрии, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Правилами также установлено, что аккредитация прекращается в случае: увольнения журналиста из редакции средства массовой информации, по заявке которой он аккредитован; отзыва аккредитованного журналиста по решению редакции средства массовой информации; прекращения деятельности средства массовой информации. Отказ в аккредитации или лишение аккредитации, нарушение иных прав журналистов средства массовой информации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Аккредитованные журналисты имеют право: присутствовать на мероприятиях, проводимых мэрией города; знакомиться с информационно-справочными материалами; производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом; получать информацию, необходимую для их профессиональной деятельности. При этом аккредитованные журналисты обязаны: соблюдать правила, не вмешиваться в порядок проведения мероприятий; уважать права, законные интересы, честь и достоинство работников мэрии, граждан и организаций; не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

В муниципальном образовании «Северодвинск» Архангельской области издано постановление администрации муниципального образования от 14 сентября 2016 года № 312-па «Об утверждении положения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северодвинска»

Согласно утвержденному положению выплата, приостановление выплаты, возобновление выплаты доплаты, изменение ее размера в связи с индексацией размеров денежного содержания муниципальных служащих и изменением размера страховой пенсии осуществляется управлением социального развития, опеки и попечительства администрации муниципального образования.

Основание для выплаты (приостановления выплаты) доплаты — соответствующее распоряжение администрации муниципального образования.

Заявление об установлении доплаты подается в отдел кадров уполномоченного органа по установленной форме. К заявлению прилагаются следующие документы: трудовая книжка; копия распоряжения о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении); справка о размере месячного денежного содержания (денежного вознаграждения); справка о стаже муниципальной службы для установления доплаты; справка о размере страховой пенсии, выданная органом пенсионного фонда Российской Федерации.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник отдела кадров осуществляет их проверку на: оформление заявления по форме; комплектность представленных документов; отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник отдела кадров уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Заявление и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней рассматриваются сотрудником отдела кадров. По результатам рассмотрения представленных документов сотрудник отдела кадров готовит проект распоряжения администрации муниципального образования об установлении доплаты, приостановлении выплаты доплаты, возобновлении выплаты доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

Проект распоряжения готовится в двух экземплярах. Первый экземпляр распоряжения приобщается к делу отдела кадров в соответствии с номенклатурой дел. Второй экземпляр в течение 3 рабочих дней после его подписания передается сотрудником отдела кадров для организации выплаты денежных средств гражданину, которому установлена доплата.

Документы, связанные с выплатой доплаты, формируются в личном деле получателя доплаты.

Копия распоряжения об установлении доплаты, приостановлении выплаты доплаты, возобновлении выплаты доплаты либо об отказе в установлении доплаты выдается лично заявителю в отделе кадров или направляется по почте в течение трех рабочих дней после его подписания.

В Северном сельском поселении Северного муниципального района Новосибирской области издано постановление главы сельского поселения от 30 сентября 2016 года № 2 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан и проведении личного приема граждан в администрации Северного сельсовета Северного района Новосибирской области»

В соответствии с утвержденной инструкцией рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью главы сельского поселения.

Граждане имеют право обращаться к главе сельского поселения и в администрацию сельского поселения в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения), в формате электронного документа, а также в устной форме.

Обращения подлежат обязательной регистрации и рассмотрению. Прием и регистрацию обращений осуществляет специалист администрации сельского поселения, ответственный за работу с обращениями граждан.

В инструкции определены случаи, при которых ответ на обращение не дается, обращение возвращается либо остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

Предусматривается, что письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Письменные обращения граждан, после рассмотрения главой сельского поселения, возвращаются специалисту и передаются на исполнение специалистам администрации сельского поселения.

Установлено, что личный прием граждан ведет глава сельского поселения еженедельно в установленные инструкцией дни и время без предварительной записи в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Гражданин вправе обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) должностного лица администрации сельского поселения в связи с рассмотрением обращения во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В городе Нижний Новгород издано решение городской Думы от 21 сентября 2016 года № 162 «О положении о размещении сообщений органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, содержащих социально значимую информацию, на территории муниципального образования город Нижний Новгород»

Утвержденным положением определено, что целью размещения социально значимой информации является информирование населения по вопросам, обладающим социальной значимостью для населения.

На информационных щитах предусматривается размещение следующей социально значимой информации: о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города; о деятельности органов местного самоуправления города и органов государственной власти области; о проведении мероприятий по соблюдению правил дорожного движения и обеспечению безопасности дорожного движения и др.

Социально значимая информация размещается на информационных щитах на основании решения комиссии о размещении социально значимой информации. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом администрации города.

Для размещения указанной информации органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправле-

ния, муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, обращаются в комиссию. В положении установлены требования к содержанию данного обращения.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления рассматривает поступившее обращение и принимает решение разместить информацию на информационном щите или отказать в размещении информации на информационном щите. К основаниям для отказа в размещении информации на информационном щите отнесено несоответствие информации, планируемой к размещению, положению, а также наличие иной размещенной информации на информационном щите по адресу, указанному в обращении, срок размещения которой не позволяет разместить информацию в заявленные сроки.

Размещение социально значимой информации на информационных щитах обеспечивает администрация города либо уполномоченная ею организация.

В муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края издано решение Совета муниципального района от 28 сентября 2016 года № 78 «Об утверждении положения о муниципальной службе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края»

Согласно утвержденному положению нанимателем для муниципального служащего является муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) — глава муниципального района, председатель совета муниципального района, председатель контрольно-счетной палаты муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района.

Положением определены должности муниципальной службы, классификация должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, а также классные чины муниципальных служащих.

Установлены основные права, обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Положением также определены порядки поступления на муниципальную службу, урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе, проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муници-

пального района, аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района.

Предусматриваются основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим, отпуск муниципального служащего, оплата труда муниципального служащего, стаж муниципальной службы, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи, поощрение муниципального служащего, дисциплинарная ответственность муниципального служащего, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В органах местного самоуправления муниципального района ведется реестр муниципальных служащих. Порядок ведения названного реестра утверждается муниципальным правовым актом каждого органа местного самоуправления муниципального района самостоятельно.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городе Казани Республики Татарстан издано постановление Исполнительного комитета города от 9 сентября 2016 года № 3778 «Об общественном совете по вопросам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд при Исполнительном комитете города Казани»

Указанным постановлением утверждено положение о совете, согласно которому совет является постоянно действующим совещательным органом при комитете, созданным в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг, развития принципов открытости, законности и профессионализма.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Предусматривается, что в состав совета, утверждаемый постановлением комитета, входят 6 человек. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета на основе предложений граждан, общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций.

Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании совета.

Основной формой работы совета являются заседания. Для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях совета члены совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы. На свои заседания совет вправе приглашать специалистов, не входящих в состав совета, по согласованию с заместителем председателя совета.

Решения, принятые на заседаниях совета, оформляются протоколом.

Установлено, что информация о деятельности совета размещается на официальном портале органов местного самоуправления города.

Положением также определены права и обязанности совета.

В Пионерском городском округе Калининградской области издано решение окружного Совета депутатов от 15 сентября 2016 года № 51 «Об утверждении положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Пионерский городской округ»

Утвержденное положение разработано в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

В соответствии с положением правотворческая инициатива граждан — внесение гражданами, проживающими в муниципальном образовании и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных нормативных правовых актов в окружной совет депутатов городского округа, администрацию городского округа.

Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы, которые изготавливаются по установленной положением форме.

Минимальная численность инициативной группы составляет 3% от проживающих на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Гражданин (далее член инициативной группы) собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального нормативного правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы (более одного листа) должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью представителя инициативной группы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту указываются лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального нормативного правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

Документы, указанные в положении, представляются в орган местного самоуправления лично представителем инициативной группы либо посредством почтового отправления.

Проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение 3 месяцев со дня его внесения инициативной группой.

Рассмотрение проекта решения окружного совета депутатов городского округа проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В городском округе Саранск Республики Мордовия издано постановление администрации городского округа от 13 сентября 2016 года № 2716 «О положении о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского округа Саранск»

В утвержденном положении установлено, что объем резервного фонда определяется решением совета депутатов городского округа на соответствующий финансовый год. Средства резервного фонда направляются на финансирование: расходов на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, возникших на территории городского округа; иных непредвиденных расходов, если их финансирование не предусмотрено бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Установлено, что средства из резервного фонда выделяются на основании постановления администрации городского округа, в котором указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям бюджетных средств и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлением администрации городского округа, не допускается.

Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня. Муниципальные учреждения и предприятия, юридические лица других форм собственности, структурные подразделения администрации городского округа при возникновении чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию городского округа с просьбой о выделении средств. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств юридических лиц, бюджета городского округа, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

Лица, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за их целевое использование в порядке, установленном законодательством, и в месячный срок после проведе-

ния соответствующих мероприятий представляют в департамент финансов администрации городского округа подробный отчет об использовании этих средств.

Администрация городского округа ежегодно информирует совет депутатов городского округа о расходовании средств резервного фонда. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет департамент финансов администрации городского округа.

В Красногвардейском муниципальном районе Республики Адыгея издано постановление администрации муниципального района от 15 сентября 2016 года № 392 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Красногвардейский район» на муниципальную поддержку религиозных общин в 2016 году»

Согласно порядку, утвержденному данным постановлением, субсидии предоставляются религиозным общинам на территории района на основании сводной бюджетной росписи бюджета района и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией.

Субсидии предоставляются религиозным общинам на финансирование расходов, осуществляемых в целях: 1) религиозного воспитания, распространения религии; 2) поддержки деятельности по проектированию, строительству зданий и сооружений религиозного назначения; 3) достижения межконфессионального и межнационального мира; 4) организации паломничества, приема религиозных делегаций, представителей различных конфессий, проведения национальных или международных религиозных совещаний, съездов, семинаров.

Для получения субсидии религиозная община представляет в администрацию заявку на предоставление субсидии. При этом субсидия предоставляется при условии соответствия целей использования субсидии, указанных в заявке на предоставление субсидии, указанным выше целям.

Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между администрацией и религиозной общиной.

В городе Южно-Сахалинске издано постановление администрации города от 4 октября 2016 года № 3086-па «Об утверждении порядка содействия созданию и деятельности общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Утвержденный порядок разработан в целях формирования и развития гражданского правосознания, повышения уровня доверия к деятельности органов местного самоуправления, а также обеспечения тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по вопросам общественного жилищного контроля.

Содействие созданию и деятельности общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль на территории городского округа, производит департамент городского хозяйства администрации города.

Предусмотрены следующие направления оказания содействия уполномоченного органа: организация информационно-консультативной поддержки; организация проведения семинаров, круглых столов, конференций; содействие в проведении общественного жилищного контроля. Также в муниципальном правовом акте определены формы и особенности осуществления каждого из перечисленных направлений содействия уполномоченного органа.

Содействие предоставляется обратившимся с заявлением в уполномоченный орган: гражданам, имеющим намерение создать общественные объединения, иные некоммерческие организации для осуществления общественного жилищного контроля; общественным объединениям, иным некоммерческим организациям, осуществляющим общественный жилищный контроль.

Заявление подается в письменной либо в электронной форме. Должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает прием, регистрацию и рассмотрение заявления.

Поступившее заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо удовлетворяет либо отказывает в удовлетворении заявления. Не позднее дня окончания срока рассмотрения заявления заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах его рассмотрения.

В порядке определены основания для отказа в рассмотрении заявления. За несоблюдение порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В городском округе «Город Калининград» издано постановление администрации городского округа от 19 сентября 2016 года № 1385 «Об утверждении положения о порядке согласования отдельных видов сделок, совершаемых муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями городского округа «Город Калининград»

Утвержденное положение определяет порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями городского округа, за исключением сделок по предоставлению в безвозмездное пользование и аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также сделок в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и в установленном порядке предоставленных муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование. При этом действие пра-

вового акта также не распространяется на сделки, заключаемые муниципальными учреждениями для осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в том числе сделки, заключаемые в рамках реализации мероприятий адресной инвестиционной программы, муниципальных программ).

Указанные сделки согласовываются уполномоченными структурными подразделениями администрации городского округа при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения, бюджетной сметы муниципального казенного учреждения и подлежат включению в план закупки товаров, работ, услуг заказчика.

Положением определен перечень сделок, на которые оно распространяется.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы муниципального учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности, не должны использовать возможности (допускать использование возможностей) муниципального учреждения в целях, не предусмотренных учредительными документами муниципального учреждения.

Установлено, что сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по исковому заявлению муниципального учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

К возможностям муниципального учреждения относятся: принадлежащее на праве оперативного управления муниципальному учреждению имущество; имущественные и неимущественные права; возможности в области приносящей доход деятельности; информация о деятельности и планах муниципального учреждения, имеющая для него ценность.

Положением также предусматривается перечень документов, представляемых для согласования сделок, порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными учреждениями.

Ответственность за полноту и достоверность информации о сделках, а также за соблюдение требований положения при совершении сделок несет руководитель муниципального учреждения, который несет перед муниципальным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных муниципальному учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства и положения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В городе Ижевске Удмуртской Республики издано решение городской Думы от 15 сентября 2016 года № 224 «Об утверждении порядка предоставления имущества муниципального образования «Город Ижевск» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на льготных условиях»

Утвержденным порядком определено, что объекты муниципального нежилого фонда города, включенные в перечень муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный муниципальным правовым актом администрации города, предоставляются в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам проведения аукциона.

Предусмотрены условия предоставления объектов муниципального нежилого фонда города: объект предоставляется в аренду на срок 5 лет; объект может быть предоставлен в аренду по результатам проведения аукциона субъекту; объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов малого и среднего предпринимательства при условии соответствия его критериям, указанным в Федеральном законе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществления им в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности: производственная деятельность; инновационная деятельность; оказание бытовых, жилищно-коммунальных услуг и услуг общественного питания; благоустройство, строительство, ремонт объектов жилищно-коммунального, производственного и социального назначения; народные художественные промыслы и др.

Регулируется порядок извещения о проведении аукциона.

Заявление субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в аукционе направляется в управление имущественных отношений администрации города с приложением установленных в порядке сведений и документов о заявителе.

В целях реализации федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» управление имущественных отношений администрации города направляет в совет по предпринимательству при администрации города уведомление о заключении договора аренды объекта муниципального имущества с субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам аукциона.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара издано постановление администрации городского округа от 5 сентября 2016 года № 104 «Об утверждении положения о комиссии администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по оценке зеленых насаждений»

Утвержденным положением регламентирован порядок проведения оценки состояния зеленых насаждений, осуществления контроля за исполнением правил благоустройства территории городского округа и территорий его внутригородских районов.

Установлено, что на основании обращения заявителя формируется комиссия администрации района по проведению оценки зеленых насаждений для выхода на место с целью оценки и составления акта зеленых насаждений, за которые не взимается компенсационная стоимость. Виды насаждений, на которые распространяется действие комиссии, определены в положении.

На основании заключения указанной комиссии администрация района выдает разрешение на снос зеленых насаждений (вне зависимости от количества сносимых зеленых насаждений): аварийных, больных деревьев и кустарников; деревьев и кустарников по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора в целях обеспечения нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях; при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий; при реконструкции зеленых насаждений, а также в иных случаях, перечисленных в положении. Разрешение оформляется на основании заявления на получение разрешения и копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

Задачами комиссии являются организация деятельности по надлежащему осмотру и оценке зеленых насаждений, находящихся на земельных участках, расположенных на территории района; проведение мероприятий, необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды на территории района.

В случае поступления заявки от собственников (нанимателей) жилых помещений в многоквартирных домах в комиссию постоянно действующего состава включаются представитель специализирован-

ной организации, осуществляющей содержание жилищного фонда, и заявитель. По результатам осмотра насаждений комиссия составляет акт оценки зеленых насаждений.

На основании акта комиссии, в случае выявления зеленых насаждений, подлежащих сносу, администрация района выдает разрешение на снос зеленых насаждений и направляет его юридическому лицу, осуществляющему обязательства по договору управления многоквартирным домом, для организации работ по сносу.

В случае если заявителем является юридическое лицо (организация, учреждение, предприятие), в комиссию постоянно действующего состава включается заявитель. По результатам осмотра составляется акт оценки зеленых насаждений.

На основании акта комиссии, в случае выявления зеленых насаждений, подлежащих сносу, администрация района выдает разрешение на снос и направляет его заявителю. В случае если зеленые насаждения произрастают на земельном участке заявителя (организации, учреждения, предприятия), с предоставлением документов на данный земельный участок, то в разрешении на снос указывается, что снос и утилизация производятся силами и за счет средств заявителя.

За неправомерное уничтожение и повреждение зеленых насаждений, находящихся на земельных участках, расположенных на территории района, устанавливается административная ответственность.

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края издано постановление администрации муниципального района от 16 сентября 2016 года № 385 «Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края»

Постановлением утверждены: положение о проведении открытого конкурса, состав конкурсной комиссии и положение о ней.

В соответствии с положением о конкурсе предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок. Организатором конкурса является администрация муниципального района.

К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям: наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации; наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответству-

ющих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией; соответствующие и другим требованиям.

Указанные требования применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Положением предусмотрен перечень участников, не допускаемых к участию в конкурсе.

Организатором конкурса до опубликования извещения о его проведении создается конкурсная комиссия, определяется ее состав и назначается председатель комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем 5 человек. При этом членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

Установлено, что извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в общественно-политической газете «Степные зори» и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней до дня его проведения. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией. К заявке прилагаются документы, установленные положением.

Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией с учетом шкалы для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по муниципальному внутрирайонному маршруту регулярных перевозок в муниципальном районе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наиболее безопасные и качественные условия осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального района и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю конкурса.

В муниципальном районе «Малоярославецкий» Калужской области издано постановление главы администрации района от 22 сентября 2016 года № 1001 «Об утверждении положения о комиссии по оптимизации работы взыскания задолженности с потребителей жилищно-коммунальных услуг»

В соответствии с утвержденным положением комиссия создается в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с потребителей жилищно-коммунальных услуг, выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь следующим: наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние, проводить текущий ремонт, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением; собственник жилого помещения обязан нести бремя содержания данного помещения: поддерживать помещение в надлежащем состоянии, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, осуществлять плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседание комиссии проводится 1 раз в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов состава комиссии. К участию в заседаниях привлекаются представители предприятий и организаций коммунального комплекса.

По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения и организаций за жилищно-коммунальные услуги, комиссия вправе принять следующие решения: установить нанимателю (собственнику) жилого помещения, потребителю жилищно-коммунальных услуг срок погашения задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги; рекомендовать собственнику жилого помещения произвести обмен (мену) занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера; обратиться в суд с иском к нанимателю (собственнику) жилого помещения — потребителю жилищно-коммунальных услуг о взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В

случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания.

Граждане, не выполняющие обязательства по оплате жилищно-коммунальных услуг, представители бюджетных учреждений, организаций, имеющих задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, вызываются на заседание представителями управляющих и ресурсоснабжающих компаний заказным письмом (с уведомлением) с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату жилищно-коммунальных услуг, а также мер воздействия, которые будут приняты к ним в случае неявки на заседание комиссии и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной зашиты граждан

В городском округе Отрадный Самарской области издано постановление администрации городского округа от 5 сентября 2016 года № 1312 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений в пределах территории городского округа Отрадный Самарской области тренерам, тренерам-преподавателям муниципальных автономных учреждений городского округа Отрадный, работающим в сфере физической культуры и спорта»

Постановлением утвержден порядок, который устанавливает механизм выплаты денежной компенсации расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений тренерам, тренерам-преподавателям муниципальных автономных учреждений, работающим в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа.

Предусмотрено, что источником выплаты компенсации являются средства местного бюджета в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в сфере физической культуры и спорта.

Право на выплату компенсации имеют лица, которые работают в учреждении по основному месту работы не менее чем на одну ставку и являются: молодыми специалистами не старше 35 лет, прибывшими на работу в учреждение; специалистами, привлеченными из других муниципальных образований области и субъектов Российской Федерации для развития новых и развивающихся видов спорта на территории городского округа.

Компенсация выплачивается в размере ежемесячных расходов на оплату за жилое помещение, предусмотренных договором коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, но не более 5 000 рублей. Выплата компенсации производится учреждением, в котором работает специалист, ежемесячно, на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма).

Компенсация выплачивается на основании письменного заявления специалиста о назначении компенсации, поданного в учреждение на имя директора. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в порядке.

Заявление с документами направляются на рассмотрение и проверку в комиссию, которая утверждается распоряжением администрации городского округа. Комиссия принимает решение о назначении или

об отказе в назначении компенсации. Основаниями для отказа являются: представление специалистом неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений; заключение специалистом договора коммерческого найма (поднайма) на жилое помещение с близкими родственниками (супругом, супругой, матерью, отцом, детьми).

Выплата компенсации производится учреждением с даты подачи заявления, но не ранее даты заключения договора коммерческого найма, путем перечисления суммы компенсации на банковский счет специалиста.

В период выплаты компенсации комиссия может осуществлять контроль соблюдения специалистом условий предоставления компенсации путем посещения жилого помещения, указанного в договоре коммерческого найма (поднайма).

К основаниям прекращения выплаты компенсации отнесено: прекращение трудового договора с учреждением; приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма или найма специализированного жилого помещения) жилого помещения на территории городского округа; расторжение договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

В порядке также регулируются вопросы, связанные с возвратом излишне выплаченных сумм компенсации вследствие злоупотребления со стороны специалиста.

В муниципальном образовании — город Шадринск Курганской области издано постановление администрации муниципального образования от 14 сентября 2016 года № 1878 «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи жителям муниципального образования — город Шадринск за счет средств бюджета города Шадринска»

Утвержденный порядок издан в целях поддержки уровня жизни, а также оказания адресной социальной помощи жителям города, оказавшимся в трудной (непреодолимой, экстремальной) жизненной ситуации, требующей значительных денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно, а также в целях снижения уровня социального неравенства на территории города.

Адресная социальная помощь, в том числе в виде возмещения затрат на оплату жилья и коммунальных услуг, содействие в оказании лечения, оказывается в форме денежных выплат. Оказание помощи производится единовременно, не чаще чем один раз в год. Оказание помощи в виде возмещения затрат на оплату жилья и коммунальных услуг производится за период не более 30 дней. Выплата помощи осуществляется на основании распоряжения администрации города.

Адресная социальная помощь оказывается следующим группам населения: семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в области; гражданам пен-

сионного возраста; инвалидам детства и инвалидам по заболеванию; многодетным семьям; семьям, воспитывающим детей-инвалидов; неполным семьям; одиноким пенсионерам по возрасту, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей. Кроме того, на единовременную социальную помощь имеют право граждане, оказавшиеся в трудной (непреодолимой, экстремальной) жизненной ситуации (пожар не по вине гражданина, стихийное бедствие, кража, длительное или срочное лечение), работники муниципальных учреждений в случае смерти близких родственников и близкие родственники в случае смерти работников муниципальных учреждений.

Адресная социальная помощь назначается на основании заявления гражданина в письменной форме от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, которое подается в администрацию города. Днем обращения за назначением адресной социальной помощи считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

В порядке определен перечень документов, представляемых заявителями для принятия решений и рассмотрения заявлений малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в непредвиденной (экстремальной) ситуации, об оказании адресной социальной помощи.

В Красноармейском районе Чувашской Республики издано постановление администрации муниципального района от 3 октября 2016 года № 305 «Об организации и проведении районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Красноармейском районе»

Постановлением утверждено положение, в соответствии с которым районная молодежная акция «Молодежь за здоровый образ жизни» проводится в рамках муниципальной программы в целях формирования отношения к здоровому образу жизни как к личному и общественному приоритету, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью и состоянию окружающей среды, осуществления комплексных профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного общественного отношения к асоциальному поведению.

Организатором акции является отдел образования администрации района.

Акция проводится в образовательных организациях, учреждениях культуры, досуга, спорта; участниками акции являются молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет. По итогам акции наиболее активным участникам вручаются дипломы администрации района.

Положением предусмотрено проведение акции с использованием различных форм и методов: информационно-пропагандистские площадки по информированию населения о мерах личной и общественной профилактики заболеваний социального характера, а также аль-

тернативные формы организации досуга, физического и духовно-нравственного развития; научно-просветительские конференции, семинары и тренинги для подростков и молодежи по программе «сверстник сверстнику», для специалистов по профессиональной и общественной профилактике заболеваний социального характера, специалистов по работе с детьми и молодежью; консультации специалистов по вопросам медицинской профилактики заболеваний социального характера; диагностика и выявление заболеваний социального характера; пропагандистские и благотворительные акции; спортивные мероприятия; показ кинофильмов и кинолекториев; социологические исследования, опросы, тесты, анкетирование; пресс-конференции, ток-шоу с участием известных людей республики, которые выступают в поддержку здорового образа жизни.

В положении определены особенности использования каждой из перечисленных форм проведения акции.

Кроме того, в положении содержатся возможные темы секционных занятий: технология продвижения здорового образа жизни в группах повышенного риска; психолого-педагогические аспекты профилактики наркомании среди детей и молодежи; региональные особенности здоровья россиян, преодоление демографического кризиса в России; развитие системы массового спорта; развитие институтов гражданского общества, совершенствование правовых основ и практики взаимодействия общественных институтов и органов государственной власти; привлечение молодежи к активной общественной деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни, и иные.

Старт акции начинается с дней здоровья, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, профилактических семинаров-тренингов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, уроков здоровья, которые предполагают проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни с использованием современных информационных технологий и методик.

Положением также предусмотрено проведение мониторинга эффективности акции.

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии от 4 октября 2016 года № 4378 «Об организации доступности общего, профессионального, дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на территории города Череповца»

Постановлением утверждено положение, которое определяет цели, функции и порядок работы межведомственной рабочей группы по организации общего, профессионального, дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на территории города.

Рабочая группа — постоянно действующий совещательный орган, который принимает решения по следующим вопросам: об организации межведомственного взаимодействия в целях обеспечения доступности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья услуг учреждений общего, профессионального, дополнительного образования на территории города; о подготовке проектов нормативных правовых документов, регламентирующих межведомственное взаимодействие; об организации деятельности ресурсного центра по методическому обеспечению сопровождения обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с различными нарушениями развития в условиях инклюзивного образования на различных образовательных ступенях; об организации информирования заинтересованных граждан о системе инклюзивного образования на территории города.

В состав рабочей группы входят имеющие право голоса на ее заседаниях председатель, члены, секретарь рабочей группы. В положении определены их полномочия.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины состава рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений инвалидов города, иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее функций; приглашать на заседания рабочей группы заинтересованных лиц, экспертов и специалистов для предоставления пояснений, заключений, необходимых для рассмотрения вопросов, входящих в повестку заседания рабочей группы, без права участия в принятии решений рабочей группы; вносить предложения руководителям органов мэрии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Кызыле Республики Тыва издано постановление мэрии города от 20 сентября 2016 года № 963 «О правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций»

Постановлением утверждено положение о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций, план мероприятий о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций.

В положении установлено, что правовое просвещение и правовое информирование граждан и организаций осуществляется в целях профилактики правонарушений на территории муниципального образования; обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств; создания условий для наилучшей реализации конституционного права граждан в органах местного самоуправления; повышения уровня правовой культуры населения; создания условий для граждан и организаций самостоятельно ориентироваться в вопросах муниципального права.

Информационные материалы готовятся структурными подразделениями мэрии города и перед размещением их на интернет-сайте и в других источниках средств массовой информации согласовываются с заместителями мэра города в соответствии с возложенными по отраслям полномочиями.

Руководитель структурного подразделения мэрии города из числа сотрудников вверенного ему коллектива назначает сотрудника, ответственного за подготовку правовой информации для размещения на интернет-сайте, а также в других источниках средств массовой информации. В случае прекращения функций ответственного лица руководитель назначает замену и в письменном виде уведомляет об этом информационно-аналитический отдел мэрии города.

Закреплены требования к содержанию размещаемой правовой информации. Так, в информации, обязательной для размещения (доведения) до граждан и организаций, должны быть указаны: наименование и реквизиты муниципального нормативно-правового акта; наименование органа, принявшего нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера

общественных отношений; срок действия рассматриваемого нормативного правового акта и его отдельных положений; круг лиц, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом; содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей и др.

Регулируется предоставление и размещение нормативно-правовых актов и информационных материалов, которые перед размещением на интернет-сайте структурируются в соответствии с разделами интернет-сайта, редактируются, корректируются и согласовываются ответственным лицом структурного подразделения мэрии города.

В Балтачевском сельском поселении Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан издано постановление исполнительного комитета сельского поселения от 29 сентября 2016 года № 16 «О координационном совете в сфере профилактики правонарушений на территории Балтачевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»

Указанным постановлением утверждено положение о совете, который является координационным органом в сфере профилактики правонарушений и создается в целях снижения уровня преступности, профилактики правонарушений и преступлений; профилактики терроризма, недопущения проявлений экстремизма на территории сельского поселения; борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних; социальной адаптации, правового просвещения и информирования, социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, ресоциализации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и (или) подвергнутых иным мерам уголовно-правого характера; социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях; оказания помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

Согласно положению основными направлениями деятельности совета являются: защита личности, общества и государства от противоправных посягательств; предупреждение правонарушений; развитие системы профилактического учета лиц, склонных к совершению правонарушений; организация охраны общественного порядка; организация общественной безопасности; противодействие незаконной миграции; предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и др.

Предусматривается, что состав совета утверждается постановлением исполнительного комитета сельского поселения. В состав совета помимо представителей органов местного самоуправления могут быть включены представители правоохранительных органов (участковые уполномоченные полиции), добровольной народной дружины, организаций и общественных объединений, духовенства, органов социальной защиты, сферы образования и культуры, а также активная часть граждан поселения.

Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 21.10.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru