ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 22 (351)

НОЯБРЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 22 (351), ноябрь.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 7 октября 2016 года № 6766 «Об утверждении правил аккредитации представителей средств массовой информации при администрации муниципального образования «Город Астрахань» **6**

Решение городского Совета депутатов Калининграда от 14 сентября 2016 года № 302 «Об утверждении положения «О постоянных комиссиях городского Совета депутатов Калининграда» **7**

Решение Думы городского округа Самара от 20 сентября 2016 года № 129 «Об общественном молодежном парламенте при Думе городского округа Самара» **7**

Решение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл от 28 сентября 2016 года № 358-VI «Об утверждении порядка заключения договора о целевом обучении между органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение установленного срока» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации городского округа Самара от 9 сентября 2016 года № 1232 «Об утверждении положения о порядке проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, установления и прекращения публичного сервитута на территории городского округа Самара» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Твери от 15 сентября 2016 года № 1539 «О муниципальной информационной системе в сфере закупок города Твери» **12**

Постановление администрации города Южно-Сахалинска Сахалинской области от 23 сентября 2016 года № 3010-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки» **13**

Постановление администрации города Горно-Алтайска Республики Алтай от 30 сентября 2016 года № 100 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Горно-Алтайск» 14

Решение Совета депутатов городского округа «рабочий поселок Кольцово» Новосибирской области от 27 сентября 2016 года № 49 «О порядке предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав малого и среднего предпринимательства)» 15

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Решение Совета Приволжского муниципального района Ивановской области от 29 сентября 2016 года № 45 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Приволжского муниципального района» 17

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации Шемышейского района Пензенской области от 15 сентября 2016 года № 435 «Об утверждении порядка обеспечения проектируемых и вводимых в эксплуатацию объектов многоквартирных жилых домов и административных зданий на территории Шемышейского района Пензенской области системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям и совместимыми с АПК «Безопасный город» 19

Постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 16 сентября 2016 года № 386 «Об утверждении правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края» 20

Постановление администрации города Ижевска Удмуртской Республики от 29 сентября 2016 года № 336 «Об утверждении порядка размещения социальной рекламы на рекламных конструкциях на территории муниципального образования «Город Ижевск» 21

Постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 3 октября 2016 года № 591 «Об утверждении положения о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Урмарского района Чувашской Республики» 22

Решение Думы города Нижний Новгород от 21 сентября 2016 года № 175 «О порядке принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования город Нижний Новгород» **24**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации города Обнинска Калужской области от 6 сентября 2016 года № 1415-п «О создании комиссии по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории муниципального образования «Город Обнинск» **26**

Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 12 сентября 2016 года № 2854 «Об утверждении порядка предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре» **27**

Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска Сахалинской области от 28 сентября 2016 года № 580/31-16-5 «О положении «О Почетном знаке городского округа «Город Южно-Сахалинск» «За заслуги в воспитании детей» **28**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Распоряжение администрации города Томска от 26 сентября 2016 года № р1091 «О создании экспертного совета при заместителе мэра города Томска по безопасности» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В муниципальном образовании «Город Астрахань» издано постановление администрации муниципального образования от 7 октября 2016 года № 6766 «Об утверждении правил аккредитации представителей средств массовой информации при администрации муниципального образования «Город Астрахань»

В соответствии с утвержденными правилами аккредитация осуществляется с целью широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации муниципального образования в средствах массовой информации, создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей средств массовой информации.

Установлено, что аккредитация может быть постоянной и временной. Постоянная аккредитация предоставляется на один аккредитационный год (12 месяцев) журналистам средств массовой информации, освещающим деятельность администрации муниципального образования. Временная аккредитация может быть предоставлена для освещения конкретного мероприятия либо для выполнения конкретного задания по освещению деятельности администрации муниципального образования.

Право на аккредитацию имеют официально зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Российской Федерации средства массовой информации.

Аккредитация проводится по результатам рассмотрения поданных заявок. Заявки принимаются по формам и в сроки, установленные правилами, и подаются в администрацию муниципального образования.

Предусматривается, что администрация муниципального образования рассматривает заявки на постоянную аккредитацию и прилагаемые к ней документы в течение 30 дней со дня ее регистрации, а заявки на временную аккредитацию и прилагаемые к ней документы — в течение 3 дней со дня ее регистрации в администрации муниципального образования в администрации муниципального образования. По результатам рассмотрения принимается решение о постоянной аккредитации представителя средства массовой информации при админи-

страции муниципального образования (о временной аккредитации представителя средства массовой информации при администрации муниципального образования).

Правилами установлены основания для отказа, лишения, аннулирования аккредитации, права и обязанности аккредитованного журналиста.

В городе Калининграде издано решение городского Совета депутатов от 14 сентября 2016 года № 302 «Об утверждении положения «О постоянных комиссиях городского Совета депутатов Калининграда»

Согласно утвержденному положению постоянные комиссии избираются на заседании городского совета на срок его полномочий. Перечень постоянных комиссий, составы комиссий утверждаются решением городского совета депутатов города. Участие в работе постоянных комиссий является обязательной формой деятельности депутата.

Городской совет вправе образовывать новые комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее созданные. В составе комиссии могут образовываться подкомиссии, временные комиссии и рабочие группы.

Состав постоянных комиссий формируется на основании личных заявлений депутатов. Депутаты, не являющиеся членами комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Компетенция, порядок образования и деятельности, изменения состава постоянных комиссий определяются уставом городского округа, регламентом городского совета и положением. Каждая комиссия на основе положения разрабатывает план работы, который утверждается на заседаниях городского совета.

Положением определены права и обязанности постоянных комиссий. При этом указывается, что постоянные комиссии при рассмотрении вопросов пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Заседания комиссий городского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, если комиссией не принято иное решение. Срок представления документов комиссиями для рассмотрения городским советом — не позднее чем за 7 дней до заседания городского совета.

В положении разграничены предметы ведения постоянных комиссий.

В городском округе Самара издано решение Думы городского округа от 20 сентября 2016 года № 129 «Об Общественном молодежном парламенте при Думе городского округа Самара»

Решением утверждено положение, согласно которому общественный молодежный парламент при думе городского округа создан для участия молодежи в лице ее активных представителей в изучении проблем молодежи на территории городского округа, своевременного реагирования на них органов местного самоуправления, содействия деятельности думы городского округа в области нормативно-правового

регулирования прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по осуществлению молодежной политики на территории городского округа.

Молодежный парламент является совещательным и консультативным органом при думе, осуществляет свою деятельность на общественных началах. В положении определены цели, задачи деятельности и права молодежного парламента.

Установлено, что молодежный парламент формируется на добровольной основе, в его состав входят представители образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования городского округа; молодежных общественных объединений и организаций, зарегистрированных на территории городского округа; общественных организаций; общественных советов и общественных палат по вопросам молодежной политики; молодежных общественных совещательных структур при органах местного самоуправления внутригородских районов городского округа.

Членом молодежного парламента является гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно, проживающий на территории городского округа. Количество членов парламента составляет 42 человека: 15 членов включаются в парламент на конкурсной основе, 27 членов — от молодежных организаций районов городского округа (по 3 представителя от каждого района, включая председателя данной организации).

Формирование молодежного парламента осуществляется профильным комитетом думы в порядке, предусмотренном положением. В состав молодежного парламента входят совет и комиссии парламента. Для предварительного рассмотрения вопросов из числа членов парламента создаются комиссии: по молодежной политике, социальным вопросам, добровольчеству и культуре; по развитию городской инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству; по физкультуре, спорту и здоровому образу жизни. Предусмотрено образование экспертных и рабочих групп.

Молодежный парламент проводит в течение календарного года не менее 4 заседаний. Решения принимаются большинством от числа членов парламента и носят рекомендательный характер. Парламент вправе разрабатывать и принимать рекомендации по направлениям своей деятельности, которые направляются на рассмотрение председателю думы, в комитеты думы, общественный совет при думе, администрацию городского округа, молодежные общественные объединения и организации.

Определены полномочия председателя, совета и комиссий молодежного парламента, основания прекращения членства в парламенте. К положению прилагаются рекомендации по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены парламента.

В городском округе «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл издано решение Собрания депутатов городского округа от 28 сентября 2016 года № 358-VI «Об утверждении порядка заключения договора о целевом обучении между органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение установленного срока»

В соответствии с утвержденным порядком право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, впервые получающие высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы, предусмотренного договором о целевом обучении, соответствовать требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы.

Договоры с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

Конкурс объявляется органами местного самоуправления городского округа и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления городского округа. Не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, и размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В порядке определен перечень документов, которые необходимо представить в орган местного самоуправления городского округа гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов и по результатам конкурсных процедур, которые по решению руководителя органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры.

Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о целесообразности заключения договора в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, утвержденном муниципальным правовым актом, принятым представительным органом муниципального образования.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городском округе Самара издано постановление администрации от 9 сентября 2016 года № 1232 «Об утверждении положения о порядке проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, установления и прекращения публичного сервитута на территории городского округа Самара»

В соответствии с утвержденным положением публичные сервитуты устанавливаются постановлением администрации городского округа по собственной инициативе, а также по заявлению физических и юридических лиц. В положении перечислены цели установления сервитутов.

Лицо, заинтересованное в установлении публичного сервитута, обращается в департамент градостроительства городского округа с заявлением на имя главы городского округа с приложением документов, указанных в положении. Указанный департамент рассматривает представленные сведения и документы и готовит письменный ответ заинтересованному лицу. Отказ в установлении публичного сервитута производится в случае, если: его установление приведет к невозможности использования земельного участка по целевому назначению; цель, для достижения которой предполагалось установить сервитут, может быть достигнута другим способом; цель установления сервитута не соответствует случаям, указанным законодательством.

Общественные слушания по установлению публичного сервитута проводятся в форме сбора мнений (отзывов) жителей городского округа с использованием любых не запрещенных законодательством форм. Организацию и проведение слушаний осуществляет департамент градостроительства городского округа.

Участниками общественных слушаний являются: заинтересованное лицо либо его представитель; граждане, постоянно проживающие на территории городского округа, в границы которой входит земельный участок, в отношении которого решается вопрос об установлении сервитута, достигшие 18 лет; правообладатели земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных участках, а также правообладатели участков, имеющих общие границы с участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении сервитута, или их представители; иные

лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты решениями, принятыми по вопросу установления сервитута.

В положении также регулируются иные элементы процедуры проведения общественных слушаний при установлении сервитута.

Решение об установлении сервитута принимается с учетом мнений, выраженных большинством жителей городского округа, принявших участие в общественных слушаниях. С учетом результатов общественных слушаний департамент градостроительства городского округа готовит проект постановления администрации городского округа об установлении либо об отказе в установлении публичного сервитута. Требования к содержанию проекта постановления определены в положении.

В положении также урегулированы отдельные вопросы отмены (прекращения) публичных сервитутов и особенности их государственной регистрации.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В городе Твери издано постановление администрации города от 15 сентября 2016 года № 1539 «О муниципальной информационной системе в сфере закупок города Твери»

Постановлением утвержден порядок, в соответствии с которым муниципальная информационная система создана в целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, оптимизации процесса закупок, обеспечения прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, информационного взаимодействия участников контрактной системы в сфере закупок.

Муниципальная информационная система обеспечивает взаимодействие и интеграцию с внешними системами (единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, автоматизированной системой в сфере управления финансами города, электронными площадками).

Участниками муниципальной информационной системы являются: заказчики и уполномоченный орган, осуществляющий функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Муниципальная информационная система содержит: планы закупок; планы-графики закупок; информацию о реализации планов закупок и планов-графиков закупок; информацию о закупках, предусмотренную Федеральным законом «О контрактной системе в сфере; реестр контрактов, заключенных участниками, информацию об исполнении контрактов; запросы пользователей муниципальной информационной системы, в том числе запросы цен товаров, работ, услуг; отчеты участников; каталоги и классификаторы товаров, работ, услуг.

Ввод, обработка и использование информации в муниципальной информационной системе, а также ее передача осуществляются участниками. В муниципальной информационной системе применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе.

Муниципальная информационная система обеспечивает хранение

размещаемой в ней информации в течение 10 лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Доступ к муниципальной информационной системе, а также к информации, содержащейся в ней, осуществляется на безвозмездной основе и предоставляется по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В городе Южно-Сахалинске Сахалинской области издано постановление администрации города от 23 сентября 2016 года № 3010-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки»

Утвержденный порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки.

Установлено, что субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории городского округа деятельность по организации сельскохозяйственного рынка, ярмарки в рамках реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа с целью расширения рынка сельскохозяйственной продукции.

Предоставление субсидии производится на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, понесенных субъектом в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки на приобретение: торгового, холодильного, торгово-технологического оборудования; торговых павильонов; специального оборудования для ветеринарного и санитарного контроля реализуемых на рынке (ярмарке) товаров; на выполнение работ (оказание услуг) по монтажу, подключению, наладке оборудования и павильонов. Возмещению подлежит не более 80% стоимости фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии в соответствии с порядком организации и проведения конкурсного отбора получателей субсидии, установленным в порядке. Положение об указанной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города.

Уполномоченным органом по реализации порядка выступает департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города.

Основанием предоставления субсидии является заявление субъекта, соответствующего требованиям, предъявляемым порядком. При этом обязательным условием предоставления субсидий является запрет приобретения субъектами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией города и получателем субсидии, требования к содержанию которого определены в порядке.

В целях оценки эффективности использования бюджетных средств субъекты, получившие субсидию, ежегодно до 1 марта года следующего за годом получения субсидии и в течение последующих 5 календарных лет предоставляют в уполномоченный орган анкету получателя субсидии установленной формы за отчетный период.

В порядке также определены процедуры возврата субсидии, осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка ее предоставления, обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц.

В городе Горно-Алтайске Республики Алтай издано постановление администрации города от 30 сентября 2016 года № 100 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Горно-Алтайск»

Утвержденными правилами установлено, что муниципальные заказчики утверждают определенные в соответствии с правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Указанный ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению к правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), также предусмотренного приложением к правилам.

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные заказчики в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Определены критерии включения в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень. Вместе с тем в целях формирования ведомственного перечня муниципальные заказчики вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных правилами.

Предусмотрено право муниципальных заказчиков при формировании ведомственного перечня включить в него дополнительно отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие установленным в правилах критериям, и др.

Закреплены требования к установлению значений потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, и дополнительно включаемым в ведомственный перечень отдельным видам товаров, работ и услуг. Установлено, что предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными заказчиками в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цен на соответствующие товары, работы, услуги.

В городском округе «рабочий поселок Кольцово» Новосибирской области издано решение Совета депутатов городского округа от 27 сентября 2016 года № 49 «О порядке предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав малого и среднего предпринимательства)»

Согласно утвержденному порядку арендаторами имущества, включенного в перечень, могут являться соответствующие условиям оказания имущественной поддержки, предусмотренным муниципальной программой, субъекты малого и среднего предпринимательства, а также

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Арендодатель имущества, включенного в перечень, — администрация городского округа.

Установлено, что заключение договоров аренды имущества, включенного в перечень, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень, либо без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством.

Проведение торгов, заключение договоров аренды имущества, включенного в перечень, по результатам проведения торгов осуществляются в порядке, установленном законодательством. Для проведения торгов создается комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень.

Для предоставления имущества, включенного в перечень, без проведения торгов субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обращаются в администрацию городского округа с заявлением о предоставлении такого имущества, к которому прилагаются документы, перечень которых определен порядком.

Заявление должно быть рассмотрено администрацией городского округа в течение 20 дней. По результатам рассмотрения заявления комиссией администрация городского округа предлагает заявителю заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, либо отказывает в предоставлении в аренду такого имущества. О результатах рассмотрения поданного заявления администрация городского округа информирует заявителя в течение 5 дней со дня принятия решения по такому заявлению.

Предусматривается, что договор аренды имущества, включенного в перечень, заключается на срок 5 лет.

Установлен порядок внесения и размеры арендной платы.

В приложении к порядку приведена примерная форма договора аренды имущества, включенного в перечень.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В Приволжском муниципальном районе Ивановской области издано решение Совета муниципального района от 29 сентября 2016 года № 45 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Приволжского муниципального района»

Утвержденными правилами установлено, что поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, т. е. общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено законодательством.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления рыболовства и причаливания плавучих средств.

Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального района является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусматривается законодательством.

В случаях угрозы причинения вреда жизни и здоровью человека, возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда окружающей среде, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, водопользование может быть приостановлено, ограничено, запрещено.

Ограничение водопользования осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с федеральными законами.

Установлено, что при использовании водных объектов для личных и бытовых нужд физические и юридические лица: обязаны рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством; соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов; не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом, а также выполнять иные обязанности.

При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается: использовать объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты; осуществлять самостоятельный забор воды из водных объектов для питьевого водоснабжения; организовывать свалки и складирование бытовых, строительных отходов на береговой полосе водоемов; применять минеральные, органические удобрения, ядохимикаты, синтетические моющие средства и другие источники химического загрязнения на береговой полосе и акватории водных объектов. В правилах содержатся также иные запреты, связанные с использованием водных объектов общего пользования.

Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или их участках и за исполнение правил.

Об информации об условиях осуществления водопользования на водных объектах общего пользования или его запрещении население оповещается администрациями соответствующего сельского или городского поселения, на территории которого расположен водный объект общего пользования, либо администрацией муниципального района через средства массовой информации, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, иными способами.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В Шемышейском районе Пензенской области издано постановление администрации муниципального района от 15 сентября 2016 года № 435 «Об утверждении порядка обеспечения проектируемых и вводимых в эксплуатацию объектов многоквартирных жилых домов и административных зданий на территории Шемышейского района Пензенской области системами видеонаблюдения, отвечающими современным требованиям и совместимыми с АПК «Безопасный город»

В утвержденном порядке установлено, что в проектируемых и вводимых в эксплуатацию объектах должны быть предусмотрены мероприятия, направленные на уменьшение рисков криминальных проявлений и их последствий, способствующие защите проживающих в жилом здании людей и минимизации возможного ущерба при возникновении противоправных действий. Такие мероприятия устанавливаются в задании на проектирование и могут включать применение взрывозащитных конструкций, установку домофонов, видеонаблюдения, кодовых замков, систем охранной сигнализации, защитных конструкций оконных проемов в первых, цокольных и верхних этажах, в приямках подвалов, а также дверей входных, ведущих в подвал, на чердак и, при необходимости, в другие помещения.

Предусмотрено, что общие системы безопасности (телевизионного контроля, охранной сигнализации и т. п.) должны обеспечивать защиту противопожарного оборудования от несанкционированного доступа и вандализма, а локальные системы телевизионного наблюдения — контроль ситуации в местах массового пребывания людей на объекте и возле него для оперативного принятия мер по восстановлению общественного порядка на территории объекта. Система телевизионного наблюдения должна выполнять как охранные функции, так и давать информацию для оценки тревожной ситуации в управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и службы по охране порядка. Размещение рабочего места пункта телевизионного наблюдения определяется заданием на проектирование.

Подсистемы системы обеспечения безопасности микрорайона должны обеспечить контроль общественного порядка на объектах жилого сектора и государственных социальных объектах микрорайона. Эта система состоит из подсистем видеонаблюдения и подсистем экс-

тренной связи зданий. Подсистема видеонаблюдения должна обеспечивать контроль входов в здание и прилежащей территории с передачей изображений в пункт централизованного видеонаблюдения микрорайона. Элементы системы должны быть расположены на жилых зданиях, общеобразовательных учреждениях, детских дошкольных образовательных учреждениях, больницах, поликлиниках. Там, где не организованы пункты централизованного видеонаблюдения, объекты необходимо оснащать локальными системами видеонаблюдения (с выводом сигналов в службу охраны), имеющими возможность в дальнейшем подключения к пунктам централизованного видеонаблюдения.

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края издано постановление администрации муниципального района от 16 сентября 2016 года № 386 «Об утверждении правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края»

Утвержденные правила регулируют отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

К мероприятиям по организации транспортного обслуживания населения правилами отнесены: организация маршрутов регулярного сообщения; создание, размещение и обустройство объектов транспортной инфраструктуры; формирование и ведение реестра маршрутов регулярного сообщения; осуществление допуска перевозчиков к транспортному обслуживанию по маршрутам регулярного сообщения; контроль за соблюдением законодательства в сфере транспортного обслуживания населения; иные мероприятия, направленные для удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках.

Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения администрацией муниципального района муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений действующего законодательства.

Администрация муниципального района устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам. Правилами устанавлива-

ется перечень полномочий, осуществляемых администрацией муниципального района в области транспорта.

Открытие и изменение внутрирайонных автобусных маршрутов регулярных перевозок осуществляется по инициативе перевозчиков, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления муниципального района и граждан.

Для решения вопросов по открытию и изменению регулярных маршрутов, перевозчик, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган местного самоуправления муниципального района или граждан направляет в администрацию муниципального района заявление в произвольной форме.

Муниципальные маршруты регулярных перевозок в муниципальном районе устанавливаются, изменяются, отменяются администрацией муниципального района. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

В городе Ижевске Удмуртской Республики издано постановление администрации города от 29 сентября 2016 года № 336 «Об утверждении порядка размещения социальной рекламы на рекламных конструкциях на территории муниципального образования «Город Ижевск»

Утвержденным порядком установлено, что рекламодателями социальной рекламы могут выступать физические лица, юридические лица (в том числе социально ориентированные некоммерческие организации), органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, а также муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

Распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах 5% годового объема распространяемой им рекламы. Для размещения социальной рекламы заявитель обращается с заявлением о размещении социальной рекламы в управление по наружной рекламе и информации администрации города не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты размещения социальной рекламы.

Изготовление видеоролика, макета, а также печать баннеров (постеров) для рекламных конструкций, монтаж и демонтаж баннеров (постеров) на рекламных конструкциях осуществляются за счет средств заявителя.

Размещение социальной рекламы осуществляется рекламораспространителями безвозмездно в соответствии с условиями договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных между управлением и владельцами рекламных конструкций.

После поступления заявления с приложением необходимых материалов управление по наружной рекламе и информации администрации города проверяет их на соответствие установленным требованиям, после чего заявление направляется на рассмотрение уполномоченного коллегиального органа при администрации города, рассматривающего заявления о размещении социальной рекламы и принимающего по ним решения.

Критерии оценки экспертным советом заявлений о размещении социальной рекламы: соответствие рекламы понятию «социальная реклама»; цель размещения социальной рекламы; важность социальной рекламы для граждан города; содержание и результаты деятельности заявителя за последний год; потребность заявителя в предоставлении социальной рекламы; соблюдение требования о размещении социальной рекламы в объеме, равном 5% от годового объема распространяемой рекламораспространителями рекламы.

Председателем уполномоченного коллегиального органа при администрации города, рассматривающего заявления о размещении социальной рекламы и принимающего по ним решения, является заместитель главы администрации города по управлению имуществом.

После рассмотрения уполномоченным коллегиальным органом при администрации города, рассматривающим заявления о размещении социальной рекламы и принимающим по ним решения, управлением по наружной рекламе и информации администрации города направляется ответ заявителю о размещении либо отказе в размещении социальной рекламы (с указанием причины отказа).

При принятии положительного решения о размещении социальной рекламы управление по наружной рекламе и информации администрации города: направляет письмо рекламораспространителю о размещении социальной рекламы с приложением видеоролика либо макета социальной рекламы; в ответе заявителю указывает контактные данные рекламораспространителя, требования к печати баннеров (постеров), период, количество и адреса мест для размещения социальной рекламы.

В Урмарском районе Чувашской Республики издано постановление администрации муниципального района от 3 октября 2016 года № 591 «Об утверждении положения о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Урмарского района Чувашской Республики»

Утвержденным положением определено, что открытый конкурс проводится администрацией района. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте района не менее чем за 30 дней до проведения конкурса.

Заявки представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества по форме, установленной в конкурсной документации. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, форме и составу заявки устанавливаются администрацией района.

Шкала для оценки критериев, предусмотренных федеральным законом, устанавливается постановлением администрации района в зависимости от местных условий. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки.

Прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок и других документов, подаваемых заявителями, обеспечивает комиссия, формируемая в целях проведения конкурса.

Каждый претендент на участие в конкурсе имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

В рамках проведения первого этапа конкурса комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками и приложенными к ним документами, рассмотрение конкурсной документации на соответствие требованиям положения. На основании результатов рассмотрения документации комиссия принимает одно из следующих решений: о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса; об отказе в допуске к участию в конкурсе. В положении установлены основания для отказа в допуске к участию в конкурсе.

На втором этапе комиссия проводит осмотр транспортных средств и оценивает материалы каждого участника конкурса по установленным критериям.

Процедура проведения этапов конкурса, а также порядок оформления итогов каждого этапа конкурса определены в положении.

Победителем конкурса признается участник, материалы которого отвечают большему количеству оценочных критериев при условии соответствия заявленных в материалах сведений требованиям, установленным законодательством, и соответствия транспортных средств требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами.

Решение комиссии об итогах конкурса оформляется итоговым протоколом, требования к форме которого установлены в положении.

Победителю конкурса выдается свидетельство в течение 10 дней с момента подписания итогового протокола. Лица, получившие право на получение свидетельства, обязаны приступить к осуществлению регулярных перевозок не позднее чем через 60 дней со дня проведения конкурса.

В городе Нижний Новгород издано решение городской Думы от 21 сентября 2016 года № 175 «О порядке принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования город Нижний Новгород»

Согласно порядку, утвержденному решением, органом местного самоуправления, уполномоченным принимать решение о сносе самовольных построек, определена администрация города.

Под самовольной постройкой понимается здание, сооружение или другое строение, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

Установлено, что в том случае, если при рассмотрении обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации города, уполномоченное правовым актом администрации города на осуществление мероприятий по сносу самовольных построек, установит, что здание, сооружение или другое строение возведено, создано на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведено, создано без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, и при этом земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), либо на территории общего пользования, либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, то оно осуществляет осмотр объекта.

Результаты осмотра оформляются актом, который с приложенными к нему документами и материалами, предусмотренными в порядке, направляется в комиссию по выявлению и сносу самовольных построек на территории города. Комиссия проверяет полноту и достоверность представленных сведений, оценивает постройку на предмет отнесения ее к имуществу религиозного назначения или предназначения ее для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образования с ним единого монастырского, храмового или иного культового комплекса.

Комиссия принимает одно из следующих решений: рекомендовать администрации города принять решение о сносе постройки; рекомендовать администрации города не принимать решение о сносе пост-

ройки; возвратить акт и приложенные к нему документы и материалы в уполномоченный орган для устранения замечаний и (или) дополнительного сбора сведений.

На основании решения комиссии администрация города принимает решение о сносе самовольной постройки в форме издания правового акта администрации города.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной зашиты граждан

В городе Обнинске Калужской области издано постановление администрации города от 6 сентября 2016 года № 1415-п «О создании комиссии по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории муниципального образования «Город Обнинск»

Постановлением утверждено положение, которым установлено, что комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координирования, организации и планирования работы по приему норм комплекса «Готов к труду и обороне».

Основными задачами и функциями комиссии являются: повышение эффективности по поэтапному внедрению комплекса ГТО на территории муниципального района; выработка рекомендаций и предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в адрес органов местного самоуправления города в сфере спорта, образования и здравоохранения; осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления города, организациями в сфере спорта, образования и здравоохранения, участвующими в организации и проведении мероприятий по выполнению испытаний комплекса ГТО на территории области.

Для осуществления возложенных на нее задач комиссия имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые материалы от центра тестирования города; принимать решения по рассматриваемым вопросам, где должны быть указаны члены комиссии, ответственные за исполнение принимаемых решений, и сроки их исполнения; образовывать рабочие группы.

Основной организационной формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится не реже 1 раза в месяц, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов в следующем порядке: при поступлении в адрес председателя комиссии предложения о проведении внепланового за-

седания комиссии председатель комиссии определяет место и время проведения внепланового заседания; предложение члена комиссии о проведении внепланового заседания комиссии поступает в адрес председателя комиссии не позднее чем за 7 дней до его начала; ответственный секретарь комиссии в течение 5 дней направляет членам комиссии уведомление о проведении внепланового заседания с проектом повестки заседания.

В городском округе Кинель Самарской области издано постановление администрации города от 12 сентября 2016 года № 2854 «Об утверждении порядка предоставления единовременного пособия на обустройство лицам с высшим медицинским образованием, завершившим профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре»

В утвержденном порядке установлено, что предоставление пособия осуществляется администрацией городского округа за счет средств городского бюджета в размере 400 000 рублей.

Получателями пособия являются: лица с высшим медицинским образованием, завершившие в текущем году профессиональное обучение в интернатуре или ординатуре, заключившие трудовой договор по наиболее востребованной медицинской специальности с государственным бюджетным учреждением здравоохранения области — центральной больницей города и района и трехсторонний договор с учреждением и администрацией. При этом перечень наиболее востребованных медицинских специальностей ежегодно утверждается приказом главного врача больницы.

Условия предоставления пособия: наличие заявления на имя главы городского округа о выплате пособия; наличие диплома о высшем медицинском образовании, диплома о послевузовском профессиональном образовании или иного документа об окончании интернатуры или ординатуры; наличие сертификата специалиста по соответствующей специальности; заключение трудового договора по наиболее востребованной медицинской специальности с учреждением; заключение трехстороннего договора между учреждением, получателем и главой городского округа.

Для заключения договора получатель представляет сотруднику учреждения, ответственному за кадровое делопроизводство в учреждении, заявление о выплате пособия на имя главы городского округа; согласие на обработку персональных данных; реквизиты лицевого счета, открытого получателем в кредитной организации. Затем сотрудник в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о выплате пособия формирует и представляет в администрацию пакет документов, указанный в порядке. Указанные документы представляются сотрудником в администрацию в дни, установленные администрацией.

Обязательными условиями договора с получателем пособия явля-

ются: обязательство получателя отработать в учреждении не менее 5 лет с даты заключения договора; обязательство получателя возвратить выплаченную сумму в случае прекращения трудового договора до истечения 5 лет; обязательство администрации предоставить получателю пособие в течение 40 календарных дней начиная с даты заключения договора; обязательство учреждения о предоставлении администрации информации об исполнении получателем обязательств по договору.

Пособие назначается распоряжением главы администрации городского округа на основании заключенных договоров.

В городе Южно-Сахалинске Сахалинской области издано решение Городской Думы города от 28 сентября 2016 года № 580/31-16-5 «О положении «О Почетном знаке городского округа «Город Южно-Сахалинск «За заслуги в воспитании детей»

В соответствии с решением почетный знак является формой поощрения родителей (семей), являющихся гражданами Российской Федерации, развивающих и укрепляющих в детях семейные традиции и ценности, формирующих у детей патриотизм и нравственность. Почетным знаком награждаются граждане, являющиеся родителями (одним из родителей) либо иными законными представителями (усыновители, опекуны, попечители), не имеющие судимости, проживающие постоянно на территории городского округа не менее 10 лет, воспитавшие (воспитывающие) 2 и более детей в возрасте от 10 до 18 лет включительно, имеющих достижения в учебе, спорте, творчестве, науке и искусстве, являющиеся примером семьи для жителей города.

В календарном году почетным знаком награждаются не более 3 семей (родителей). Награждение осуществляется на основании решения городской думы. Вместе с почетным знаком выдается единовременное денежное вознаграждение и удостоверение о награждении почетным знаком. Описание почетного знака и удостоверения к нему содержатся в приложениях к положению.

Установлено, что ходатайство о награждении почетным знаком вносят коллективы предприятий, учреждений, организаций, органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения. Выдвижение кандидата на награждение почетным знаком осуществляется на собрании коллективов. На основании протокола собрания председатель собрания составляет и подписывает ходатайство о награждении кандидата почетным знаком, которое должно содержать основные биографические сведения о кандидате, а также подробное описание достижений детей в учебе, спорте, творчестве, науке и искусстве.

Ходатайство с приложением документов на каждого родителя направляется в организационный комитет по рассмотрению кандидатов

на присуждение почетного знака департамента образования администрации города. Положение о деятельности организационного комитета, его состав устанавливаются муниципальным правовым актом администрации города. По представлению председателя городской думы в состав организационного комитета включаются два члена постоянного комитета по социальной политике.

Критерии отбора на награждение почетным знаком устанавливаются муниципальным правовым актом администрации города. По результатам рассмотрения ходатайств организационный комитет направляет в городскую думу проект решения о награждении почетным знаком с приложением документов. Награждение почетным знаком проводится мэром города в рамках мероприятий, посвященных международному дню семьи.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Томске издано распоряжение администрации города от 26 сентября 2016 года № р1091 «О создании экспертного совета при заместителе мэра города Томска по безопасности»

Распоряжением утверждено положение о совете, в соответствии с которым совет — постоянно действующий совещательно-консультативный орган, который создается с целью организации проведения экспертизы социально значимых проектов, реализуемых на территории города, обеспечения взаимодействия институтов гражданского общества с заместителем мэра города по безопасности и по его поручению — со структурными подразделениями администрации города, ее органами и должностными лицами.

Установлено, что совет формируется в составе не менее 5 и не более 11 человек. Отбор кандидатов в эксперты совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в работе совета. При осуществлении процедуры отбора кандидатов в эксперты совета учитываются такие критерии, как наличие ученой степени и (или) звания, почетной степени и (или) звания, количество публикаций в научных журналах и иных средствах массовой информации, наличие представительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, участие в деятельности общественных организаций, высших учебных заведений и научных институтов, а также признанный авторитет в профессиональном сообществе.

Срок полномочий совета составляет 3 года со дня утверждения администрацией города полного состава совета. Работа совета осуществляется на регулярной основе в форме заседаний, которые проводятся не реже 1 раза в полугодие.

План работы совета и информация о его решениях являются публичными и размещаются на официальном портале города в сети Интернет. Размещение названных материалов на официальном портале города осуществляет комитет по информационной политике администрации города.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 04.11.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru