ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 23 (352)

НОЯБРЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 23 (352), ноябрь.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Постановление администрации города Рязани от 7 октября 2016 года № 4444 «О школе кадрового резерва при администрации города Рязани» **6**

Постановление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 11 октября 2016 года № 411 «Об утверждении порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края» **7**

Постановление администрации города Симферополя Республики Крым от 14 октября 2016 года № 2440 «Об утверждении положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым и их согласования с администрацией города Симферополя Республики Крым» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Ижевска Удмуртской Республики от 28 сентября 2016 года № 330 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Город Ижевск» **10**

Постановление администрации города Алушты Республики Крым от 10 октября 2016 года № 3164 «О формировании общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры в городском округе Алушта Республики Крым» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Оренбурга от 26 сентября 2016 года № 2984-п «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Оренбурга» **13**

Постановление администрации города Ставрополя от 24 октября 2016 года № 2396 «Об утверждении порядка предоставления за счет

средств бюджета города Ставрополя субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города Ставрополя» 14

Решение Совета депутатов города Новосибирска от 19 октября 2016 года № 291 «О порядке осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием городом Новосибирском и иными муниципальными образованиями Новосибирской области» 15

Решение Совета депутатов города Абакана Республики Хакасия от 25 октября 2016 года № 377 «Об утверждении положения о муниципальных гарантиях города Абакана» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Постановление администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 4 октября 2016 года № 72 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ленинского внутригородского района городского округа Самара» 18

Решение Собрания депутатов Краснопартизанского муниципального района Саратовской области от 14 сентября 2016 года № 442 «Об установлении порядка определения размера цены земельных участков, находящихся в собственности Краснопартизанского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации города Оренбурга от 21 сентября 2016 года № 2917-п «Об определении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Оренбурга» 20

Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 6 октября 2016 года № 2666-п «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» 21

Решение Совета депутатов города Черногорска Республики Хакасия от 25 октября 2016 года № 537 «Об утверждении порядка демонтажа самовольно установленных на территории муниципального образования город Черногорск временных объектов» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 4 октября 2016 года № 890 «Об утверждении порядка проведения обследования условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности» **24**

Постановление мэрии города Кызыла Республики Тыва от 14 октября 2016 года № 1048 «Об утверждении порядка предоставления денежной выплаты на обеспечение школьной формой детей из многодетных малоимущих семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, г. Кызыла» **25**

Решение Собрания Поронайского городского округа Сахалинской области от 28 сентября 2016 года № 320 «Об утверждении положения о компенсации расходов по договору коммерческого найма жилых помещений лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Поронайского городского округа» **26**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Первомайского района Тамбовской области от 7 октября 2016 № 744 «Об обеспечении своевременного оповещения и информирования органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий и населения Первомайского района при угрозе возникновения или возникновении и ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций» **28**

Решение Курганской городской думы от 28 сентября 2016 года № 191 «Об утверждении порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для города Кургана» **29**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В городе Рязани издано постановление администрации города от 7 октября 2016 года № 4444 «О школе кадрового резерва при администрации города Рязани»

Постановлением утверждено положение, которым установлено, что основными задачами школы являются: создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных жителей города в различные сферы социально-экономической, общественной деятельности; получение знаний и практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений; повышение престижа работы на муниципальной службе.

Состав школы формируется ежегодно на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, постоянно проживающих, обучающихся или работающих на территории города, и утверждается распоряжением администрации на основании решения конкурсной комиссии.

План работы школы ежеквартально разрабатывается отделом кадровой политики аппарата администрации и утверждается главой администрации.

Работа школы осуществляется в таких формах, как семинары, круглые столы, подготовка докладов и проектные разработки. Предусмотрена групповая и индивидуальная работа.

По окончании работы школы каждый слушатель готовит и защищает перед конкурсной комиссией индивидуальный проект.

Основными критериями оценки проектов, представленных слушателями, являются: актуальность и новизна; объективность информационно-аналитических материалов; финансово-экономическое обоснование; возможность практического использования работы в реализации направлений социально-экономического развития города. Слушателям, успешно защитившим проект, администрация города оказывает содействие в трудоустройстве.

В Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края издано постановление администрации муниципального района от 11 октября 2016 года № 411 «Об утверждении порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края»

В соответствии с утвержденным порядком гражданам (физическим лицам) обеспечивается возможность присутствовать на заседаниях коллегиальных органов администрации, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания коллегиального органа администрации, при условии, что заседание коллегиального органа администрации не является закрытым.

Установлен перечень лиц и органов, на которых он не распространяется (например, на лиц, специально приглашенных на заседания коллегиальных органов администрации).

Секретарь коллегиального органа администрации, обеспечивающий его деятельность, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания, представляет в отдел по организационным и общим вопросам администрации муниципального района информацию о запланированном к проведению заседания коллегиального органа администрации для информирования заинтересованных лиц путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Граждане (физические лица), изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа администрации, направляют письменные заявки по установленной порядком форме на имя главы администрации муниципального района.

Присутствие на заседаниях коллегиальных органов администрации граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц) осуществляется на основании письменных заявок, которые направляются на имя главы администрации муниципального района после размещения информации о проведении заседания коллегиального органа администрации на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания коллегиального органа администрации, на котором выражено намерение присутствовать.

Для обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц) в зале заседания коллегиального органа администрации выделяется до 5 мест. На заседании коллегиального органа администрации обеспечивается присутствие не более 1 представителя от каждой организации (юридического лица).

Организация присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц) на заседаниях коллегиальных органов администрации осуществляется заместителем главы администрации муниципального района, курирующим направление деятельности.

В городе Симферополе Республики Крым издано постановление администрации города от 14 октября 2016 года № 2440 «Об утверждении положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым и их согласования с администрацией города Симферополя Республики Крым»

В соответствии с утвержденным положением обязательства по несению службы принимают члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружного (отдельского) казачьих обществ, созданных в соответствии с Федеральным законом «О государственной службе российского казачества».

В казачьих обществах, объединенных в окружное (отдельское) казачье общество, до их вхождения в состав войскового казачьего общества работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманом окружного (отдельского) казачьего общества совместно с атаманами казачьих обществ, входящих в состав окружного (отдельского) казачьего общества. В казачьих обществах, объединенных в районное (юртовое) казачье общество, до их вхождения в состав окружного (отдельского) казачьего общества работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманом районного (юртового) казачьего общества совместно с атаманами казачьих обществ, входящих в состав районного (юртового) казачьего общества.

В хуторских, станичных, городских казачьих обществах, не входящих в состав районного (юртового) казачьего общества или окружного (отдельского) казачьего общества, до их вхождения в состав того или иного казачьего общества работа по принятию обязательств по несению службы организуется соответственно атаманами хуторских, станичных, городских казачьих обществ.

Члены хуторского, станичного, городского или районного (юртового) казачьего общества представляют в письменной форме заявления о принятии обязательств по несению службы на имя атамана соответствующего казачьего общества. Атаман казачьего общества представляет указанные заявления вместе с необходимыми документами на рассмотрение высшего представительного органа (общего собрания, круга, сбора, схода) хуторского, станичного, городского или районного (юртового) казачьего общества.

Общее собрание казачьего общества на основании письменных заявлений членов казачьего общества принимает решение о принятии

ими обязательств по несению службы. Решение общего собрания казачьего общества оформляется в письменной форме и подписывается атаманом казачьего общества.

Численность членов казачьего общества, заявления которых о принятии обязательств по несению службы утверждены общим собранием казачьего общества, фиксируется в решении этого собрания по каждому виду службы отдельно. К решению прилагаются сведения о количестве членов казачьего общества, которые в установленном порядке заключили индивидуальные трудовые договоры о прохождении службы. Решение общего собрания казачьего общества любого из названных уровней должно быть согласовано с атаманом вышестоящего казачьего общества.

Положением установлено, что администрация города отказывает казачьим обществам в согласовании обязательств по несению службы по основаниям, предусмотренным положением.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В городе Ижевске Удмуртской Республики издано постановление администрации города от 28 сентября 2016 года № 330 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Город Ижевск»

Утвержденным порядком определено, что на общественное обсуждение выносятся проекты вновь разработанных документов стратегического планирования с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет структурное подразделение администрации города, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования.

Общественное обсуждение осуществляется в форме размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте муниципального образования, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С целью организации и проведения общественного обсуждения структурное подразделение администрации города, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования, размещает на официальном сайте уведомление о проведении общественного обсуждения и проект документа стратегического планирования.

Срок проведения общественного обсуждения устанавливается структурным подразделением администрации города, ответственным за разработку проекта документа стратегического планирования, но не может составлять менее 15 и более 30 календарных дней.

Поступившие в установленный срок замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования рассматриваются структурным подразделением администрации города, ответственным за разработку проекта документа стратегического планирования, в течение 10 рабочих дней после окончания срока общественного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении общественного обсуждения. В случае если поступившие замечания и предложения не находятся в компетенции структурного подразделения администрации города, ответственного за разработку проекта документа стратегическо-

го планирования, то указанная информация в течение 3 рабочих дней пересылается по принадлежности в структурное подразделение администрации города, компетентное решать данный вопрос.

По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования структурное подразделение администрации города, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования, готовит протокол проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования. Протокол подписывается руководителем администрации города, курирующим структурное подразделение администрации города, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования, и размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

В городе Алуште Республики Крым издано постановление администрации города от 10 октября 2016 года № 3164 «О формировании общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры в городском округе Алушта Республики Крым»

Постановлением утвержден состав общественного совета и положение о нем. Положение определяет задачи деятельности, полномочия, права и ответственность общественного совета, состав и порядок работы его работы.

Общественный совет является самостоятельным субъектом общественного контроля, созданным при администрации города в целях проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры в городском округе.

Деятельность совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

Основными задачами совета являются: проведение независимой оценки; подготовка предложений по совершенствованию качества оказания услуг муниципальными организациями, оказывающими социальные услуги в сфере образования и культуры в городском округе; совершенствование механизма учета общественного мнения при оказании услуг учреждениями; повышение информированности общественности по оценке качества оказания услуг учреждениями; распространение положительного опыта работы учреждений.

При решении основных задач совет вправе: получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и культуры, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности совета; запрашивать у учреждений необходимую для проведения независимой оценки ин-

формацию, размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (если она не размещена на официальных сайтах муниципального образования городской округ и учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет); осуществлять иные права.

Состав совета формируется администрацией города из числа руководителей и представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, действующих в социальной сфере, заслуженных работников социальной сферы, руководителей и представителей средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств, представителей научного сообщества и иных экспертов. Число членов совета не может быть менее 5 человек.

Совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Формирование совета осуществляется по принципу добровольного участия граждан в его деятельности. Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Первое заседание совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава совета. До избрания председателя совета на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член совета.

Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании совета.

Решения, принятые на заседаниях совета, оформляются протоколом, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации города и заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания совета либо иным способом по решению общественного совета.

Информация о деятельности совета размещается администрацией города в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования городской округ.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В городе Оренбурге издано постановление администрации от 26 сентября 2016 года № 2984-п «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Оренбурга»

В соответствии с утвержденным положением система оплаты труда работников устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов; государственных гарантий по оплате труда; рекомендаций российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения представительного органа работников.

Система оплаты труда работников муниципальных учреждений включает размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования.

Определено, что в трудовом договоре с работником предусматриваются условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), тарифной ставки работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного муниципального учреждения.

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного и автономного учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному учреждению из областного бюджета, бюджета города и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на календарный год исходя из объема доведенных до него

главными распорядителями лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников данного учреждения. Средства на оплату труда, формируемые за счет средств бюджета города, могут направляться муниципальным казенным учреждением на доплаты и надбавки стимулирующего характера.

Заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении, изменении новых систем оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до введения, изменения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

На оплату труда работников учреждений могут направляться средства от иной приносящей доход деятельности в размере, не превышающем 50% от общей суммы фактически поступивших средств.

При отсутствии финансовых средств, в том числе средств бюджета города, по независящим причинам руководитель муниципального учреждения приостанавливает выплаты стимулирующего характера. При недостатке финансовых средств, в том числе средств бюджета города, по независящим причинам руководитель муниципального учреждения пересматривает размер выплат стимулирующего характера.

Определены условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

В городе Ставрополе издано постановление администрации города от 24 октября 2016 года № 2396 «Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города Ставрополя»

Утвержденный порядок определяет правила и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета города некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат некоммерческих организаций на реализацию проектов по развитию современной культурно-досуговой инфраструктуры на территории города.

Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования с собственными и (или) привлеченными финансовыми ресурсами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету культуры и молодежной политики администрации города.

Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

Организатором конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления им субсидии является комитет культуры и молодежной политики администрации города.

Приказом руководителя комитета образуется конкурсная комиссия по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидии, утверждается ее состав и положение о ней.

Информация о форме и сроке подачи заявок на участие в конкурсном отборе, сроке проведения конкурсного отбора размещается комитетом на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 дней до дня проведения конкурсного отбора.

Участвовать в конкурсном отборе могут некоммерческие организации, которые одновременно отвечают требованиям, установленным порядком.

Некоммерческие организации для участия в конкурсном отборе представляют в комитет заявку по форме, утверждаемой приказом руководителя комитета, с приложением документов, установленных порядком.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные заявки и документы, а также заявленные проекты в целях определения победителя конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора по балльной шкале в соответствии с критериями, установленными порядком.

К таким критериям и баллам порядком отнесены: конкретный и значимый для города конечный результат реализации проекта: строительство нового объекта культурно-досуговой инфраструктуры — 50 баллов; реконструкция (переориентация) объекта культурно-досуговой инфраструктуры — 25 баллов и др.

Победителем конкурсного отбора становится некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов в рамках конкурсного отбора.

По результатам конкурсного отбора комитет в течение 10 рабочих дней со дня определения получателя субсидии заключает с некоммерческой организацией, признанной получателем субсидии, договор о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом руководителя комитета.

В городе Новосибирске издано решение Совета депутатов города от 19 октября 2016 года № 291 «О порядке осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием городом Новосибирском и иными муниципальными образованиями Новосибирской области»

Согласно порядку, утвержденному решением, реализацию полномочий по разграничению имущества, предусмотренных нормативны-

ми правовыми актами Российской Федерации, области, муниципальными правовыми актами города, осуществляет мэрия города.

Предусматривается, что мэрия города в случае установления оснований для разграничения имущества в соответствии с законодательством направляет органу местного самоуправления, владеющему имуществом, предложение о его передаче в собственность города. Указанное предложение должно содержать обоснование необходимости разграничения имущества, сведения о предлагаемом к передаче имуществе, а также обязательство принять имущество в собственность на основании правового акта области о разграничении имущества в трехмесячный срок после вступления данного правового акта в силу.

В соответствии с порядком предложение направляется в орган местного самоуправления, владеющий имуществом, не позднее 30 дней со дня установления оснований для разграничения имущества в соответствии с законодательством.

В случае принятия органом местного самоуправления, владеющим имуществом, решения о согласовании предложения мэрия города не позднее 30 дней со дня поступления согласованного предложения принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче. В течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из названных решений мэрия города направляет его в орган местного самоуправления, владеющий имуществом.

Порядком также установлено, что мэрия города в течение 30 дней со дня поступления предложения о передаче имущества, подлежащего разграничению в соответствии с законодательством, в собственность муниципального образования области, рассматривает поступившее предложение. По результатам рассмотрения предложения мэрия города принимает одно из следующих решений: о согласовании предложения о передаче имущества либо об отказе в согласовании предложения о передаче имущества.

В случае принятия решения о согласовании предложения о передаче имущества мэрия города обеспечивает подготовку необходимых документов, направляет в орган местного самоуправления, принимающий имущество, согласованное предложение о передаче имущества.

В городе Абакане Республики Хакасия издано решение Совета депутатов города от 25 октября 2016 года № 377 «Об утверждении положения о муниципальных гарантиях города Абакана»

Согласно утвержденному положению муниципальные гарантии предоставляются для обеспечения обязательств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по реализации инвестиционных проектов.

Инвестиционным проектом является обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления вложений, в том

числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Муниципальные гарантии могут предоставляться для полного или частичного обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется по результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов, порядок проведения которого устанавливается постановлением администрации города.

Конкурсный отбор инвестиционных проектов проводится перед началом очередного финансового года, в котором планируется предоставление муниципальных гарантий, и должен быть завершен до окончания срока подготовки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы на предмет их полноты и соответствия условиям конкурсного отбора. В случае установления, что документы поданы в неполном объеме и (или) не соответствуют условиям конкурсного отбора, уполномоченный орган возвращает заявителю поданные документы с указанием причин возврата.

Решением инвестиционного совета администрации города формируется список победителей конкурсного отбора, в котором указываются: наименования победителей конкурсного отбора и присвоенные им порядковые номера; наименьший порядковый номер присваивается заявителю, предложившему лучшие условия реализации инвестиционного проекта в соответствии с установленными критериями конкурсного отбора; предельный размер муниципальной гарантии для реализации каждого инвестиционного проекта.

Администрация города в течение месяца после вступления в силу решения о бюджете на финансовый год, следующего за годом проведения конкурсного отбора, на основании переданных уполномоченным органом документов заявителей и решения инвестиционного совета администрации города со списком победителей конкурсного отбора: издает постановление с указанием лиц, которым предоставляются муниципальные гарантии; заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В Ленинском внутригородском районе городского округа Самара издано постановление администрации внутригородского района от 4 октября 2016 года № 72 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

Согласно утвержденному порядку органом, осуществляющим муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения района, является администрация района. К полномочиям администрации района относятся: организация и осуществление муниципального контроля; разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля; иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Формами муниципального контроля являются плановые и внеплановые проверки, а также плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий местного значения района.

В порядке определены основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок, а также основания для формирования плановых (рейдовых) заданий. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней; планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории — 5 календарных дней.

Также в порядке регулируется порядок действий уполномоченных лиц в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований действующего законодательства в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

Основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий местного значения района являются плановые (рейдовые) задания.

По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется акт проверки, требования к содержанию которого определены в порядке; по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории должностным лицом, проводившим осмотр, обследование, составляется акт осмотра, обследования.

Муниципальный контроль в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

В Краснопартизанском муниципальном районе Саратовской области издано решение Собрания депутатов муниципального района от 14 сентября 2016 года № 442 «Об установлении порядка определения размера цены земельных участков, находящихся в собственности Краснопартизанского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»

Установленный порядок применяется для определения цены земельного участка, находящегося в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов.

Порядок регулирует определение цены земельного участка в размере 2,5% кадастровой стоимости в случае продажи: собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся у них на праве аренды; юридическим лицам при переоформлении ими права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), до 1 января 2016 года.

Цена в 3% кадастровой стоимости в случае продажи: земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории лицу, с которым в соответствии с законодательством заключен договор о комплексном освоении территории; некоммерческой организации; крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных законодательством; гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта; а также земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках. Установление 15% от кадастровой стоимости предусмотрено в случае продажи земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в специальных случаях, предусмотренных земельным законодательством.

Цена земельного участка определяется на дату подачи заявления.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В городе Оренбурге издано постановление администрации города от 21 сентября 2016 года № 2917-п «Об определении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Оренбурга»

В порядке, утвержденном постановлением, установлен перечень мероприятий по подготовке документа планирования регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок города в части регулярных перевозок граждан до территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.

Орган, уполномоченный на подготовку проекта документа планирования, — управление пассажирского транспорта администрации города. Документом планирования устанавливаются остановочные пункты, которые разрешается использовать в качестве начальных остановочных пунктов и (или) конечных остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города в зависимости от направления перевозок и пути подъезда к данным остановочным пунктам. В правовом акте установлены требования к содержанию документа планирования.

Документ планирования утверждается постановлением администрации города на пятилетний период.

Актуализация документа планирования и подготовка вносимых в него изменений осуществляются управлением пассажирского транспорта администрации города на основании предложений: органов местного самоуправления города; юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города. Решение о внесении соответствующих изменений в документ планирования и о его актуализации принимаются главой города.

В городе Евпатории Республики Крым издано постановление администрации города от 6 октября 2016 года № 2666-п «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»

В соответствии с утвержденным порядком парковки являются общедоступными и могут использоваться пользователями парковки при наличии свободных парковочных мест. Решение о создании и использовании парковки принимается в целях снижения уровня транспортной нагрузки на улично-дорожную сеть и повышения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования.

Решение о создании и об использовании на платной основе парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования, и о прекращении такого использования принимается администрацией города в виде постановления.

Предложения о создании и использовании парковок направляются в администрацию города гражданами или организациями независимо от их организационно-правовой формы с обоснованием необходимости создания парковки на определенных участках автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Предложение должно содержать сведения о месте расположения парковки, примерном количестве парковочных мест, режиме работы.

На парковке оператором парковки размещается информационный щит, на котором указывается следующая информация: время работы парковки; размер платы за использование парковки, порядок и способы ее внесения; наименование, адрес, контактные телефоны оператора парковки; правила использования парковки; информация о местах приема письменных претензий пользователей парковки.

Размещение информационных щитов должно осуществляться с учетом требований национальных стандартов к информационным дорожным знакам.

Использование парковки осуществляется на основании публичного договора пользователя парковки с оператором парковки, согласно которому оператор парковки обязан предоставить пользователю парковки право размещения транспортного средства на парковке на оплаченное время, а пользователь парковки — оплатить предоставляемую услугу по использованию парковки, за исключением пользователей парковок, указанных в порядке.

Пользователь парковки заключает с оператором парковки договор путем оплаты времени размещения транспортного средства на парковке.

Порядком также предусматриваются обязанности оператора и пользователя парковки, а также запреты для пользователя парковки.

В городе Черногорске Республики Хакасия издано решение Совета депутатов города от 25 октября 2016 года № 537 «Об утверждении порядка демонтажа самовольно установленных на территории муниципального образования город Черногорск временных объектов»

Утвержденным порядком определено, что выявление самовольно установленных временных объектов осуществляется администрацией города и комитетом по управлению имуществом города в ходе исполнения возложенных на них задач и функций, а также по информации, поступающей от граждан и юридических лиц. В случае выявления объекта проводится обследование земельного участка комиссией, с участием представителей администрации города и комитета.

Предусмотрено составление по результатам обследования земельного участка акта обследования, который должен содержать следующую информацию: дату и место составления акта, место расположения объекта, полное описание объекта (вид (тип) объекта, материал, цвет, размер), имеющуюся информацию о владельце объекта (при наличии таковой).

В срок не более 3 рабочих дней со дня составления акта обследования комитет размещает на объекте информацию о необходимости и сроке демонтажа объекта. В срок не более 15 рабочих дней со дня составления акта обследования комитет обеспечивает опубликование информации о факте выявления объекта в средстве массовой информации и размещает ее на официальном сайте администрации города.

В случае если владелец объекта неизвестен, комитет в течение 5 рабочих дней со дня составления акта обследования направляет в подразделение полиции города обращение с просьбой выявить его владельца. К обращению прикладывается копия акта обследования.

Демонтаж объекта осуществляется исполнителем на основании заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципального контракта.

Демонтаж объекта, а также вывоз и хранение имущества, находящегося в нем, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города.

Затраты по демонтажу, перевозке, хранению объекта и хранящегося в нем имущества, произведенные за счет средств бюджета города, подлежат возмещению в полном объеме в установленном законом порядке, в том числе судебном, лицом, разместившим объект.

Демонтаж объекта осуществляется путем его перемещения (пере-

возки) с занимаемого земельного участка на специально отведенное (отобранное) для хранения место. Демонтаж объекта осуществляется без его вскрытия, за исключением случаев, когда перемещение объекта с размещенным внутри него имуществом невозможно (в том числе демонтаж объектов, не имеющих дна, дверей, или объектов, внутри которых имеется свободный доступ).

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной зашиты граждан

В городском округе Октябрьск Самарской области издано постановление администрации городского округа от 4 октября 2016 года № 890 «Об утверждении порядка проведения обследования условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности»

Утвержденный порядок определяет процедуру обследования условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности.

Обследование осуществляется с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации (отсутствие постоянного заработка, иного дохода, длительная болезнь, инвалидность лица, препятствующая добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, непроживание лица в связи с нахождением в медицинской организации, отбыванием наказания).

Проведение обследования осуществляется комиссией при администрации городского округа. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, органов опеки и попечительства, а в случае необходимости — представители органов архитектуры, градостроительства и иных организаций.

Обследование проводится комиссией с периодичностью не реже 1 раза в год. При проведении обследования подлежат выяснению следующие обстоятельства: состояние здоровья; социальная адаптация; состав семьи; жилищно-бытовые и имущественные условия; структура доходов семьи (одиноко проживающего нанимателя): основные источники дохода; среднемесячный и среднедушевой доход; сведения об имуществе и имущественных правах; достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей.

В ходе обследования комиссией используются такие формы получения сведений, как беседа с гражданином и другими членами се-

мьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях членов семьи, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов и др.

По результатам обследования составляется акт обследования жилищных условий гражданина и его семьи по форме, содержащейся в приложении к порядку. В акте отмечаются оценка выявленных в ходе обследования обстоятельств; выводы о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации. Акт обследования может быть оспорен нанимателем в судебном порядке.

При выявлении в ходе обследования признаков нарушения норм санитарного законодательства, требований пожарной безопасности, экологической и иной безопасности, прав потребителей и благополучия человека комиссия направляет соответствующую информацию в уполномоченные органы.

В городе Кызыле Республики Тыва издано постановление мэрии города от 14 октября 2016 года № 1048 «Об утверждении порядка предоставления денежной выплаты на обеспечение школьной формой детей из многодетных малоимущих семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, г. Кызыла»

Утвержденным порядком установлено, что многодетной малоимущей семьей, имеющей право на получение денежной выплаты, является семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, зарегистрированных по месту жительства в городе и обучающихся в общеобразовательных учреждениях города, а также среднедушевой доход которой не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории республики на момент подачи документов, а также семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию. Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротством, безнадзорностью, малообеспеченностью, безработицей, отсутствием определенного места жительства, конфликтами и жестоким обращением в семье, одиночеством и т. п.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Размер доходов малоимущей семьи учитывается в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Предусмотрено предоставление денежной выплаты семьям в пределах суммы, установленной постановлением мэрии города, на одного ребенка один раз в 2 года. Право на получение денежной выплаты имеет один из родителей (законных представителей) семьи.

Однако денежная выплата не назначается и не выплачивается в случаях: если ребенок не обучается в общеобразовательном учреждении; если ребенок не зарегистрирован и не проживает в городе; если ребенок находится на полном государственном обеспечении в соответствующем общеобразовательном учреждении; на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, на которых в установленном законодательством порядке опекуну (попечителю) выплачиваются ежемесячно денежные средства на содержание детей и ежегодное денежное пособие; в случае лишения или ограничения родителей в родительских правах.

Финансирование расходов на выплату ежегодной денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета города. Установлено, что денежная выплата является целевой и не суммируется в случае, если многодетная малообеспеченная семья не воспользовалась своим правом на получение денежной выплаты в текущем календарном году.

Департамент по образованию мэрии города ежегодно до окончания учебного года предоставляет списки семей, нуждающихся в социальной поддержке и претендующих на получение денежной компенсации на приобретение школьной формы.

Предоставление денежной выплаты носит заявительный характер, прием заявлений — ежегодно с 1 сентября по 30 сентября текущего года.

В Поронайском городском округе Сахалинской области издано решение Собрания городского округа от 28 сентября 2016 года № 320 «Об утверждении положения о компенсации расходов по договору коммерческого найма жилых помещений лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Поронайского городского округа»

Утвержденное положение распространяется на лиц, проживающих в области и работающих в органах местного самоуправления, учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета городского округа.

Работнику, заключившему договор найма жилого помещения в наемном доме коммерческого использования на территории городского округа, компенсируется часть расходов по найму жилого помещения, при отсутствии выплат соответствующей компенсации у совместно проживающих с работником членов его семьи.

Выплата денежной компенсации осуществляется работодателем ежеквартально на основании документа, подтверждающего факт оплаты коммерческого найма жилого помещения, в размере 50% произведенных работником расходов.

Денежная компенсация выплачивается на основании письменного заявления работника о ее назначении, направляемого работодателю. К заявлению прилагаются: копия договора коммерческого найма

квартиры; копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате аренды жилого помещения; справка с места работы членов семьи работника, проживающих совместно с ним, об отсутствии компенсации расходов по договору коммерческого найма жилого помещения; реквизиты банковского счета.

Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются: непредставление документов, указанных в положении; представление документов, содержащих недостоверные сведения; истечение срока действия договора коммерческого найма.

Выплата денежной компенсации производится с даты подачи заявления, но не ранее даты заключения договора коммерческого найма, путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, открытый им в кредитной организации.

Работник ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет работодателю документы, указанные в положении.

Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются: непредставление необходимых документов; прекращение трудового договора с работником; расторжение или истечение срока действия договора коммерческого найма.

Работник, получающий денежную компенсацию, обязан в течение 7 рабочих дней сообщить в письменной форме работодателю об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

В случае установления факта нецелевого использования денежной компенсации (представление работником документов, содержащих заведомо недостоверные сведения о произведенных им расходах, сокрытие сведений, влияющих на право получения денежной компенсации) сумма выплаченной денежной компенсации возвращается работником по письменному требованию работодателя в течение 30 дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа работника возместить сумму незаконно полученной денежной компенсации указанная сумма взыскивается администрацией в судебном порядке.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Первомайском районе Тамбовской области издано постановление администрации муниципального района от 7 октября 2016 № 744 «Об обеспечении своевременного оповещения и информирования органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий и населения Первомайского района при угрозе возникновения или возникновении и ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Основная задача системы оповещения — обеспечение своевременного доведения до органов управления, организаций и населения района информации о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, о порядке действий населения при таких ситуациях.

Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения района.

Для оповещения и информирования органов управления, организаций и населения района привлекаются силы и средства: органов местного самоуправления, расположенных на территории района; муниципальных аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований.

Право принимать решение на оповещение, а также непосредственно руководить оповещением и информированием органов управления, организаций и населения района при чрезвычайных ситуациях муниципального и объектового характера представляется: главе администрации района; председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района; начальнику отдела гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района.

Право на использование локальных систем оповещения для оповещения и информирования руководителей, дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия локальных систем оповещения и населения, проживающего в зоне действия локаль-

ной системы оповещения, предоставляется руководителям потенциально опасных объектов.

Проверки технического состояния и готовности к применению системы оповещения проводятся в установленном порядке и подразделяются на полугодовые (комплексные), месячные, ежедневные.

В городе Кургане издано решение городской Думы от 28 сентября 2016 года № 191 «Об утверждении порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для города Кургана»

Утвержденный порядок регулирует организацию проведения и условия участия граждан в выполнении социально значимых работ. При этом данные работы не требуют специальной профессиональной подготовки и осуществляются в целях решения следующих вопросов местного значения: предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций; обеспечение первичных мер пожарной безопасности; создание условий для массового отдыха жителей города; благоустройство территории города; участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма; осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия; поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные граждане города в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе. Однако привлечение к выполнению данных работ возможно не более чем один раз в 3 месяца. При этом их продолжительность не может составлять более 4 часов подряд.

Исходя из необходимости решения вопросов местного значения с инициативой проведения социально значимых работ могут выступать депутаты городской думы, городская дума, глава города, администрация города, органы территориального общественного самоуправления, жители города в количестве не менее 10 человек. Инициатива указанных выше лиц, за исключением администрации города, оформляется обращением на имя руководителя администрации.

Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ оформляется постановлением администрации города в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения (в случае инициативы администрации города — в срок, установленный в поручении руководителя администрации) и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

Постановление администрации города о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ должно содержать: вопросы

местного значения, для решения которых организуются работы; виды и объемы данных работ; время, место, планируемые сроки проведения; затраты на их организацию и проведение; срок приема заявок от граждан на участие в выполнении работ; порядок и источники финансирования; ответственные органы администрации города.

Должностные лица органов администрации города, уполномоченные и ответственные в пределах своей компетенции за организацию и проведение социально значимых работ: принимают заявки граждан на участие в их выполнении; осуществляют регистрацию участников; организуют проведение инструктажа по технике безопасности; обеспечивают (при необходимости) участников инвентарем; осуществляют непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ.

По окончании выполнения работ органы администрации города, уполномоченные и ответственные за организацию и их проведение представляют руководителю администрации города отчет.

Информация об итогах проведения социально значимых работ размещается на сайте муниципального образования в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента их выполнения.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 18.11.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru