ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

№ 24 (353)

ДЕКАБРЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Р.М. Халафян

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 24 (353), декабрь.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

Распоряжение администрации закрытого административно-территориального образования Северск Томской области от 1 ноября 2016 года № 1650-р «Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации ЗАТО Северск» **6**

Решение Череповецкой городской Думы Вологодской области от 4 октября 2016 года № 189 «О положении о гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления в городе Череповце» **7**

Решение Собрания депутатов внутригородского района «Ленинский район» города Махачкалы Республики Дагестан от 12 октября 2016 года № 11-2 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского района «Ленинский район» города Махачкалы» **8**

Решение Думы муниципального образования город Покачи Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 27 октября 2016 года № 127 «О порядке и сроках представления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25 октября 2016 года № 1569 «Об утверждении положения об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, в городском округе «Город Калининград» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

Постановление Главы муниципального образования «Город Ижевск» Удмуртской Республики от 24 октября 2016 года № 159 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям правоохранительной направленности, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск» **13**

Решение Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 17 октября 2016 года № 57 «Об утверж-

дении положения о порядке безвозмездной передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием Белоярский район и городским и сельскими поселениями в границах Белоярского района» 14

Решение Симферопольского городского совета Республики Крым от 27 октября 2016 года № 956 «Об утверждении положения о порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым отдельных государственных полномочий» 15

Решение Ивановской городской Думы от 2 ноября 2016 года № 276 «Об утверждении порядка принятия решений об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Иванова» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Решение Совета депутатов Кулябинского сельского поселения Кыштовского муниципального района Новосибирской области от 20 октября 2016 года № 3 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области» 18

Решение Думы Каргасокского района Томской области муниципального района от 26 октября 2016 года № 87 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление администрации Знаменского района Тамбовской области от 14 октября 2016 года № 816 «Об утверждении порядка оформления и ведения реестра муниципальных маршрутов» 20

Постановление администрации Ширинского района Республики Хакасия от 17 октября 2016 года № 488 «Об утверждении положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании Ширинский район» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной защиты граждан

Постановление администрации закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области от 6 октября 2016 года № 2393 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета

закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области» 22

Постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 28 октября 2016 года № 284 «Об утверждении положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи в Порецком районе Чувашской Республики» 23

Постановление администрации муниципального образования «город Черногорск» Республики Хакасия от 3 ноября 2016 года № 3003-п «Об утверждении положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях» 24

Решение Симферопольского городского совета Республики Крым от 27 октября 2016 года № 957 «Об утверждении правил об увековечении памяти лиц и исторических событий в форме установки памятников и мемориальных досок на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» 25

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление Исполнительного комитета Кадряковского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 14 октября 2016 года № 18 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств» 27

Решение Шадринской городской Думы Курганской области от 11 октября 2016 года № 115 «Об утверждении правил отлова и содержания безнадзорных животных на территории муниципального образования — город Шадринск» 28

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальной службы

В закрытом административно-территориальном образовании Северск Томской области издано распоряжение администрации образования от 1 ноября 2016 года № 1650-р «Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации ЗАТО Северск»

В соответствии с утвержденным положением дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

Отбор образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Предусмотрено, что дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета закрытого административно-территориального образования, а также в рамках реализации мероприятий государственных программ области. В случае отчисления из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, по вине обучающегося до завершения им обучения, а также при завершении обучения с неудовлетворительными результатами (без выдачи удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной подготовке) муниципальный служащий обязан возместить затраты средств бюджета ЗАТО на его обучение.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется не реже 1 раза в 3 года. Ежегодно распоряжением администра-

ции ЗАТО утверждаются списки муниципальных служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам.

В городе Череповце Вологодской области издано решение городской Думы от 4 октября 2016 года № 189 «О положении о гарантиях осуществления полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления в городе Череповце»

Решением утверждено положение, которым установлено, что действие положения распространяется на мэра города, председателя и заместителя председателя городской думы. В соответствии с ним выборным должностным лицам предоставляются гарантии, связанные с осуществлением полномочий, и социальные гарантии.

К гарантиям, связанным с осуществлением полномочий выборных должностных лиц, относятся: предоставление служебного помещения, служебного транспорта, средств связи, служебной жилой площади; денежное содержание и единовременное пособие; ежегодный основной и дополнительные оплачиваемые отпуска; возмещение расходов на служебные командировки; профессиональное и дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Социальными гарантиями являются: обязательное государственное социальное страхование; обязательное медицинское страхование, а также добровольное медицинское страхование за счет средств городского бюджета; пенсионное обеспечение; иные гарантии.

Оплата труда и предоставление гарантий, связанных с осуществлением полномочий выборных должностных лиц, производятся за счет средств городского бюджета.

Для осуществления полномочий выборному должностному лицу предоставляются служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи, служебный автотранспорт, средства связи, включая специальные. Выборному должностному лицу, не обеспеченному жилым помещением в пределах городского округа, на период осуществления полномочий предоставляется служебное жилое помещение муниципального жилищного фонда.

Денежное содержание выборного должностного лица состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат. Порядок оплаты труда, размеры выплат, образующих денежное содержание выборного должностного лица, определены в положении.

Установлено, что выборному должностному лицу предоставляется ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней. Выборному должностному лицу предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня, включающий отпуск за ненормиро-

ванный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Порядок возмещения расходов на служебные командировки выборному должностному лицу определяется решениями городской думы. Кроме того, выборному должностному лицу за счет средств городского бюджета гарантируется профессиональное и дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Выборное должностное лицо подлежит обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию в соответствии с действующим законодательством, а также добровольному медицинскому страхованию в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Мэру города гарантируется ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с законами области.

Во внутригородском районе «Ленинский район» города Махачкалы Республики Дагестан издано решение Собрания депутатов внутригородского района от 12 октября 2016 года № 11-2 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского района «Ленинский район» города Махачкалы»

Утвержденное положение определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации внутригородского района города.

Аттестация муниципального служащего проводится 1 раз в 3 года. В положении определена процедура формирования аттестационной комиссии, а также требования к ее составу и порядку деятельности.

График проведения аттестации ежегодно утверждается главой района и доводится до сведения аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала проведения аттестации.

Предусмотрено, что не позднее чем за 2 недели до аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

В положении определены требования к содержанию графика проведения аттестации и к отзыву.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за установленный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на него.

Аттестация проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В ходе заседания комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости — его непосредственного руководителя о служебной деятельности муниципального служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего должно быть объективным и доброжелательным. Профессиональная служебная деятельность оценивается на основе определения соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой работы, ее эффективности и результативности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений: соответствует замещаемой должности; соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста; не соответствует замещаемой должности.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

По результатам аттестации глава района принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более 1 месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

В течение 1 месяца после проведения аттестации по ее результатам издается соответствующий правовой акт администрации района.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в порядке, установленном законодательством.

В муниципальном образовании город Покачи Ханты-Мансийского автономного округа — Югры издано решение Думы города от 27 октября 2016 года № 127 «О порядке и сроках представления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления»

Утвержденным порядком определено, что дума города в своей деятельности подотчетна населению города. Глава города, председатель думы города, заместитель председателя думы города, депутат думы го-

рода, председатель контрольно-счетной палаты города в своей деятельности подотчетны населению и думе города.

Отчет главы города представляет собой официальное выступление главы города перед населением и (или) думой города о своей деятельности за истекший отчетный период, а отчет администрации города — официальное выступление главы города перед думой города о деятельности возглавляемой им администрации города за истекший отчетный период. Под отчетом должностных лиц администрации города понимается доклад главе города заместителей главы администрации города и руководителей структурных подразделений администрации города о проделанной за истекший отчетный период ими лично и возглавляемыми ими структурными подразделениями работе. На основании этих докладов составляется отчет о деятельности администрации города.

Глава города ежегодно представляет думе города: отчет о результатах деятельности главы города, в том числе о решении вопросов, поставленных перед главой города думой города; отчет о результатах деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных перед администрацией города думой города. В отчете о результатах деятельности администрации города содержится следующая информация: об осуществлении в отчетном году администрацией города полномочий как исполнительно-распорядительного органа городского округа; о решении в отчетном году вопросов, поставленных думой города перед администрацией города.

Предусмотрено, что в информации, содержащейся в отчете, указываются количественные и качественные показатели выполнения каждого полномочия. Количественные показатели указывают на периодичность (количество) осуществления в отчетном году каждого полномочия главы города. Качественные показатели указывают на достижение определенных результатов, осуществление полномочий главы города.

В информации о решении вопросов, поставленных думой города перед главой города, указываются мероприятия, которые были предприняты для решения указанных вопросов, и результаты, которые были достигнуты.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление форм непосредственной демократии

В администрации городского округа «Город Калининград» издано постановление администрации городского округа от 25 октября 2016 года № 1569 «Об утверждении положения об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, в городском округе «Город Калининград»

Утвержденное положение устанавливает последовательность действий уполномоченного органа администрации городского округа при проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, в городском округе.

Общественные обсуждения проводятся в форме: общественных слушаний; опросов граждан; референдумов. Форму общественных обсуждений предлагает инициатор общественных обсуждений исходя из степени экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, с учетом фактора неопределенности, степени заинтересованности общественности.

Предметом общественных обсуждений являются материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

Определено, что уполномоченным органом администрации городского округа по вопросам организации, проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, в городском округе является комитет городского хозяйства администрации городского округа. Инициатором проведения общественных обсуждений является юридическое или физическое лицо или уполномоченный орган, ответственные за подготовку материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и представляющие документацию по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу.

Юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором общественных обсуждений, подает в уполномоченный орган через многофункциональный центр области заявление, которое должно включать в себя ходатайство о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний и обосновывающую документацию, содержащую общее описание намечаемой хозяйственной и иной дея-

тельности, цели и условия ее реализации, другую информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, список представителей инициатора общественных обсуждений для включения в комиссию по проведению общественных обсуждений, предложения о предварительном месте, времени и дате проведения общественных обсуждений.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальных финансов и экономического развития муниципальных образований

В муниципальном образовании «Город Ижевск» Удмуртской Республики издано постановление Главы муниципального образования от 24 октября 2016 года № 159 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям правоохранительной направленности, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск»

В соответствии с утвержденным порядком предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования администрации города на текущий финансовый год, в рамках оказания поддержки объединениям граждан, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности общественных объединений в охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории муниципального образования.

Субсидии предоставляются в текущем финансовом году на проведение мероприятий по указанным направлениям для осуществления следующих расходов: на оплату проезда членам общественных объединений на общественном транспорте общего пользования; на оплату товаров и услуг, необходимых для деятельности общественного объединения; на создание и обеспечение коммуникаций и информационных каналов (связь, Интернет); и др.

Перечисление средств из бюджета муниципального образования осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются общественным объединениям, оказывающим содействие правоохранительным органам города в рамках своей уставной деятельности по следующим направлениям: содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка, в том числе в мероприятиях с массовым участием людей на территории города; участие совместно с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами в предупреждении и пресечении правонарушений на территории города; распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

В правовом акте установлены следующие требования к претенденту на получение субсидии: регистрация в установленном порядке на территории муниципального образования в качестве юридического лица; закрепление деятельности правоохранительной направленности в уставе общественной организации; включение общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр министерства внутренних дел по республике; отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, налоговых санкций, страховых взносов в бюджетах всех уровней, а также денежных обязательств перед муниципальным образованием; отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных денежных средств из бюджета муниципального образования; осуществление деятельности по направлениям, определенным в порядке.

В порядке регулируется проведение конкурсного отбора общественных объединений на получение субсидии, определен перечень документов на получение субсидии и порядок их подачи.

Администрация города и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателями субсидии. Обязательное условие предоставления субсидии, предусмотренной в договоре о предоставлении субсидии, — согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В Белоярском районе Ханты-Мансийского автономного округа — Югры издано решение Думы муниципального района от 17 октября 2016 года № 57 «Об утверждении положения о порядке безвозмездной передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием Белоярский район и городским и сельскими поселениями в границах Белоярского района»

В соответствии с утвержденным положением под передачей имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием и городским и сельскими поселениями в границах района, понимается процедура изменения правовой принадлежности объектов муниципального имущества, указанных муниципальных образований, осуществляемая посредством безвозмездной передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, от одного муниципального образования к другому муниципальному образованию.

Предусмотрено, что критериями отнесения имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего безвозмездной передаче в соответствующее муниципальное образование, могут являться: соответствие целевого назначения объекта перечню вопросов

местного значения муниципального образования; территориальная принадлежность объекта муниципального имущества к соответствующему муниципальному образованию, которая может служить основанием безвозмездной передачи соответствующему муниципальному образованию в случае, если целевое назначение данного объекта соответствует перечням вопросов местного значения для других муниципальных образований.

На основании согласованных предложений между администрацией района и администрацией соответствующего поселения в границах района о приеме-передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, готовится проект постановления администрации района (администрации соответствующего поселения в границах района) о безвозмездной передаче имущества, находящегося в собственности соответствующего муниципального образования.

Администрация района, в лице комитета муниципальной собственности администрации района, осуществляющего безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, составляет проект постановления на основании нижеследующих документов: согласование администрации района и администрации соответствующего поселения в границах района о безвозмездной передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности; выписка из реестра муниципального имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе; копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, предлагаемое к безвозмездной передаче.

В муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым издано решение городского Совета от 27 октября 2016 года № 956 «Об утверждении положения о порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым отдельных государственных полномочий»

Утвержденное положение определяет формы, случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа.

Использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств местного бюджета для осуществления переданных полномочий может осуществляться в следующих формах: предоставление материальных ресурсов, в том числе в безвозмездное пользование, отраслевым (функциональным) органам (структурным подразделениям) администрации города, осуществляющим переданные полномочия;

выделение собственных финансовых средств местного бюджета для осуществления переданных полномочий в объемах бюджетных ассигнований, определенных решением городского совета о местном бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Собственные финансовые средства местного бюджета могут быть направлены на финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения переданных полномочий, в случае, если в городском округе превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, в том числе на осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

Собственные материальные ресурсы городского округа предоставляются структурным подразделениям в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

Материальные ресурсы городского округа, предоставленные структурным подразделениям для осуществления переданных полномочий, используются в соответствии с функциями и задачами структурных подразделений.

Дополнительные финансовые средства на осуществление переданных полномочий предусматриваются в решении городского совета о местном бюджете на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) или при внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Расчет потребности в финансовых средствах для осуществления переданных полномочий, возникшей вследствие превышения нормативов по соответствующему направлению расходов, используемых в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, производится по формуле, определенной положением.

В городе Иванове издано решение городской Думы от 2 ноября 2016 года № 276 «Об утверждении порядка принятия решений об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Иванова»

Согласно утвержденному порядку в городе создаются и действуют следующие виды предприятий: унитарные, основанные на праве хозяйственного ведения, — муниципальные предприятия; унитарные, основанные на праве оперативного управления, — муниципальные казенные предприятия. В порядке определены случаи создания каждого вида предприятий.

Учредителем предприятий является муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города, от лица которой действует городской комитет по управлению имуществом.

Решения об учреждении, реорганизации и ликвидации предприятий принимаются администрацией города с согласия городской думы и оформляются муниципальными правовыми актами, издаваемыми в форме постановлений администрации города.

Согласие городской думы на учреждение, реорганизацию или ликвидацию предприятия оформляется отдельным решением.

Инициаторами учреждения, реорганизации, ликвидации предприятий могут выступать глава города, городская дума, структурные подразделения администрации города. Предприятия непосредственно также могут выступать инициаторами своей реорганизации и ликвидации.

Структурное подразделение администрации города, курирующее сферу деятельности предприятия, предполагаемого к учреждению, реорганизации или ликвидации, по обращению инициатора осуществляет подготовку проекта постановления, а также других документов, связанных с принятием соответствующего решения. К проекту постановления прилагаются документы, перечисленные в порядке.

Проект постановления предварительно рассматривается комиссией, создаваемой правовым актом администрации города, в состав которой входят депутаты городской думы, заместитель главы администрации города и представитель структурного подразделения администрации города, курирующие сферу деятельности предприятия, предполагаемого к учреждению, реорганизации или ликвидации, представители комитета, управления экономического развития и торговли администрации города, а также муниципального предприятия (при принятии решения о реорганизации или ликвидации).

После рассмотрения членами комиссии проекта постановления данный проект и заключение по нему направляются в городскую думу вместе с проектом решения думы о даче согласия администрации города на учреждение, реорганизацию или ликвидацию предприятия.

Расходы на учреждение предприятий осуществляются за счет средств городского бюджета. Реорганизация и ликвидация предприятий проводятся за счет их собственных средств.

Предприятия создаются за счет имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию, в соответствии с планами и потребностями социального и экономического развития города.

Постановление об учреждении предприятия должно определять цели и предмет деятельности унитарного предприятия, поручения администрации города (ее отраслевым (функциональным) органам) о проведении организационных мероприятий по учреждению предприятия.

В порядке регулируются некоторые особенности процедур реорганизации и ликвидации предприятий.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

В Кулябинском сельском поселении Кыштовского муниципального района Новосибирской области издано решение Совета депутатов сельского поселения от 20 октября 2016 года № 3 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Кулябинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области»

В соответствии с решением организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу равными долями не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября налогового периода и земельный налог не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Физические лица, не являющиеся предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления не ранее 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Предусматривается, что от уплаты земельного налога освобождаются: ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий и лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Как установлено решением, право на использование льготы по уплате налога носит заявительный характер. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляют в налоговый орган по месту нахождения земельного участка документы, подтверждающие право на льготу, по своему выбору.

Также решением уменьшена налоговая база на необлагаемую налоговую сумму в соответствии с действующим налоговым законодательством. Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму производится на основании представления в налоговый орган в срок не позднее 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, документов, перечень которых установлен решением.

Ставки земельного налога установлены приложением к решению.

В Каргасокском районе Томской области издано решение Думы муниципального района от 26 октября 2016 года № 87 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района»

Порядком установлено, что размер арендной платы за пользование земельным участком зависит от условий приобретения права аренды.

Ставки арендной платы за земельные участки могут пересматриваться в сторону увеличения не чаще одного раза в год.

Предусматривается, что в случае, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное, юридические лица вносят арендную плату за земельные участки ежеквартально равными долями, не позднее последнего дня текущего квартала, физические лица — в полном объеме за календарный год, не позднее 15 октября текущего года.

Перечисление арендной платы производится арендатором на расчетный счет, указанный в договоре аренды земельного участка в соответствии с бюджетным законодательством.

Согласно порядку в случае изменения ставок арендной платы за землю и (или) кадастровой стоимости земельного участка арендатор производит оплату арендной платы в соответствии с новым размером ставки арендной платы и (или) новой кадастровой стоимостью земельного участка. При этом арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию арендодателя.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В Знаменском районе Тамбовской области издано постановление администрации района от 14 октября 2016 года № 816 «Об утверждении порядка оформления и ведения реестра муниципальных маршрутов»

Утвержденным порядком установлено, что все муниципальные маршруты подлежат включению в реестр муниципальных маршрутов — совокупность записей, содержащих сведения о муниципальных маршрутах, зафиксированных в электронной базе данных и на бумажном носителе, которая обеспечивает идентификацию таких маршрутов.

Ведение реестра обеспечивается ответственным должностным лицом отдела по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству и размещения заказов для муниципальных нужд администрации района на бумажном и электронном носителе. Ведение реестра осуществляется путем внесения в единый учетный документ следующих записей о муниципальных маршрутах: о регистрации действующих, а также вновь открытых муниципальных маршрутов; об изменении муниципальных маршрутов; о закрытии муниципальных маршрутов.

Действующему, а также вновь открытому муниципальному маршруту при внесении в реестр записи о данном маршруте присваивается соответствующий номер.

Записи, вносимые в реестр, содержат следующие сведения о муниципальных маршрутах: регистрационный номер маршрута регулярных перевозок; порядковый номер маршрута регулярных перевозок; наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту; наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты; наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок и т. д.

В Ширинском районе Республики Хакасия издано постановление администрации муниципального района от 17 октября 2016 года № 488 «Об утверждении положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании Ширинский район»

Согласно утвержденному положению регулярная маршрутная сеть

формируется и утверждается постановлением администрации муниципального образования.

Формирование регулярной маршрутной сети осуществляется посредством установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (изменения данных о регулярных маршрутах, содержащихся в реестре маршрутов регулярных перевозок). Формирование регулярной маршрутной сети осуществляется на основе анализа данных, полученных в результате: исследования потребности населения в регулярных перевозках; реализации мер по обеспечению безопасности дорожного движения.

Установлено, что мероприятия, направленные на формирование регулярной маршрутной сети, включают в себя: разработку рациональных маршрутных схем, обеспечивающих транспортное сообщение по наикратчайшему пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования; описание трассы маршрута с указанием улиц по направлениям движения; описание крупных пассажирообразующих пунктов, транспортных узлов, социально-бытовых и культурных объектов, расположенных вдоль трассы маршрута, и т. д.

Решение об установлении нового, изменении или отмене существующего муниципального маршрута регулярных перевозок оформляется актом и утверждается постановлением администрации муниципального образования.

Для установления нового муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на право осуществления пассажирских перевозок транспортными средствами, оборудованными для перевозок более 8 человек, направляют письменное предложение с обоснованием необходимости открытия данного муниципального маршрута регулярных перевозок и приложением следующих документов: заявление об утверждении паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок; копия документа, содержащего сведения о количестве и классе транспортных средств, предполагаемых для осуществления регулярных перевозок; проект паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок; копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.

На основании поступивших документов проводится предварительное обследование дорожных условий на предмет их соответствия требованиям безопасности движения заявленного муниципального маршрута регулярных перевозок с составлением акта.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры, социальной зашиты граждан

В закрытом административно-территориальном образовании город Заречный Пензенской области издано постановление администрации города от 6 октября 2016 года № 2393 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области»

Утвержденный порядок устанавливает условия предоставления бесплатного горячего питания учащимся во время образовательной деятельности муниципальными общеобразовательными организации, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент образования города. Источником финансирования являются средства бюджета города.

Категории учащихся и сумма расходов на 1 учащегося в дни учебных занятий устанавливаются решением представительного органа города на каждый учебный год. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания принимается руководителем общеобразовательной организации по заявлению родителей при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (за исключением учащихся общеобразовательных организаций, являющихся детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в специальных (коррекционных) классах с умственной отсталостью, с нарушением интеллекта), и оформляется приказом директора общеобразовательной организации. Бесплатное горячее питание предоставляется на следующий день после подачи заявления и необходимых документов.

Основанием для предоставления горячего бесплатного питания учащимся является справка о том, что семья является малоимущей или справка об инвалидности. Основанием для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в специальных (коррекционных) классах с умственной отсталостью, с нарушением интеллекта, является приказ о зачислении в соответствующий класс. В случае утраты основания для предоставления бесплатного горячего питания родители (законные представители) обязаны представить информацию об этом в общеобразовательную организацию в течение 2 недель.

Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательной организации. В случае отсутствия учащегося в общеобразовательной организации выплата денежной компенсации родителям (законным представителями) не осуществляется.

Общеобразовательная организация осуществляет ежедневно учет учащихся, получивших бесплатное горячее питание.

В Порецком районе Чувашской Республики издано постановление администрации муниципального района от 28 октября 2016 года № 284 «Об утверждении положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи в Порецком районе Чувашской Республики»

В соответствии с положением, утвержденным указанным постановлением, консультационный пункт организуется в муниципальных бюджетных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Консультационный пункт создается для родителей и детей в возрасте от 2 месяцев, не посещающих образовательные учреждения до прекращения образовательных отношений.

Основными задачами деятельности консультационного пункта являются: оказание консультативной, психолого-педагогической помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; оказание содействия в социализации детей; обеспечение взаимодействия между образовательными учреждениями и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей, а также иные задачи.

Организация психолого-педагогической помощи родителям в консультационном пункте строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Работа с родителями и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных; в виде очных и заочных консультаций для родителей по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения, мастер-классов, тренингов, теоретических и практических семинаров для родителей с привлечением специалистов.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей.

Консультационно-диагностический пункт оказывает первичную консультативно-диагностическую помощь — проведение диагностики специалистами по выявлению уровня интеллектуально-личностного

развития детей; первичную консультативную помощь — ознакомление с образовательными программами, рекомендации по созданию предметно-развивающей среды для ребенка в условиях дома; выбору игрушек и пособий, подбору детской литературы; советы по проведению досуга детей; индивидуальное консультирование по запросу родителей в пределах компетенции специалистов учреждения.

Консультационный пункт осуществляет взаимодействие с медицинскими, общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования.

Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем образовательного учреждения или лицом, назначенным его приказом.

За получение консультативных услуг плата с родителей не взимается. Образовательные услуги финансируются за счет средств муниципальных бюджетов, затраты на содержание и развитие материальной базы несет руководитель образовательного учреждения, на базе которого создан консультативный пункт.

Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в образовательном учреждении методического материала.

Деятельность консультативного пункта контролируется руководителем образовательного учреждения.

В муниципальном образовании «город Черногорск» Республики Хакасия издано постановление администрации города от 3 ноября 2016 года № 3003-п «Об утверждении положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях»

В утвержденном положении определено, что группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии учащихся. Основные задачи таких групп: организация пребывания учащихся в общеобразовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей; организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся; организация досуга; организация выполнения домашнего задания, получение консультации по предметам.

Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двухсторонний договор на предоставление услуги по присмотру и уходу за учащимися в группах продленного дня.

Общеобразовательная организация открывает группу по запросам родителей (законных представителей). Количество групп в общеобразовательной организации определяется: потребностью населения; санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательной организации для проведения занятий.

Наполняемость групп продленного дня для общеобразовательного класса — до 25 человек (при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью).

Зачисление учащихся в группы осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года. Зачисление учащихся в группы в течение учебного года производится только при наличии мест.

Режим работы группы устанавливается приказом директора общеобразовательной организации, но не более 30 часов в неделю при 1 ставке воспитателя и 15 часов при 0,5 ставки воспитателя.

Установлено, что режим работы группы должен предусматривать двигательную активность учащихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с учащимися группы специалистов: педагогов дополнительного образования, педагога-психолога.

В муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым издано решение городского Совета от 27 октября 2016 года № 957 «Об утверждении правил об увековечении памяти лиц и исторических событий в форме установки памятников и мемориальных досок на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

Утвержденные правила имеют целью увековечение памяти выдающихся лиц и значимых исторических событий в форме установки памятников и мемориальных досок на территории муниципального образования.

Правила определяют: основания принятия органами местного самоуправления городского округа решения по увековечению памяти лиц и исторических событий на территории городского округа; порядок рассмотрения обращений (ходатайств) об установке памятных объектов; порядок финансирования создания и установки памятных объектов; архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятным объектам и их установке; порядок учета и содержания памятных объектов; порядок демонтажа памятных объектов.

Увековечение памяти лиц и исторических событий в форме установки памятных объектов на территории городского округа осуществляется на основании решения городского совета.

Решение городского совета о создании памятного объекта, как правило, принимается не ранее чем через 5 лет со дня свершившегося исторического события либо кончины увековечиваемого лица.

Срок со дня свершившегося исторического события либо кончины увековечиваемого лица для принятия городским советом решения о создании памятного объекта может быть сокращен по усмотрению комиссии. При этом на лиц, удостоенных звания Героя Советского Со-

юза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», полных кавалеров ордена Трудовой Славы, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Симферополя», ограничения по срокам установки не распространяются.

Основаниями для принятия решения об установке памятных объектов являются: наличие эскизного проекта памятного объекта; значимость события в истории городского округа, республики и Российской Федерации; наличие официально признанных достижений лица в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте и др.

По инициативе администрации города на лучший проект памятника может быть объявлен конкурс согласно соответствующему муниципальному нормативному акту.

Инициаторами установки памятных объектов могут выступать органы, депутаты, граждане и другие лица.

Обращения (ходатайства) и прилагаемые документы об установке памятных объектов и соответствующие документы от лиц, указанных в правилах, направляются в письменном виде на имя главы администрации города, после чего направляются на рассмотрение комиссии.

Администрация города на основании положительного заключения комиссии готовит проект решения об установке памятного объекта для рассмотрения городским советом и направляет инициатору письменное уведомление о заключении комиссии (к уведомлению прикладывается копия соответствующего заключения комиссии).

В случае заключения комиссии о нецелесообразности установки памятного объекта администрация города в письменной форме уведомляет инициатора о таком заключении (к уведомлению прикладывается копия соответствующего заключения комиссии).

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Кадряковском сельском поселении Агрызского муниципального района Республики Татарстан издано постановление Исполнительного комитета сельского поселения от 14 октября 2016 года № 18 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств»

В соответствии с утвержденными правилами потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов с использованием специальной тары.

Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации. Правилами определено, что транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.

Предусматривается, что размещение отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их обезвреживания, последующей переработки и использования переработанной продукции осуществляется специализированными организациями. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.

Согласно правилам обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, осуществляющими их переработку методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований. Обезвреживание ртутного загрязнения может быть выполнено потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) самостоятельно с помощью демеркуризационного комплекта, включающего в себя необходимые препараты (вещества) и материалы для очистки помещений от локальных ртутных загрязнений, не требующего специальных мер безопасности при использовании.

Также установлено, что использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации, веду-

щие их переработку, учет и отчетность по ним. Полученные в результате переработки ртуть и ртутьсодержащие вещества передаются в установленном порядке организациям — потребителям ртути и ртутьсодержащих веществ.

В городе Шадринске Курганской области издано решение городской Думы от 11 октября 2016 года № 115 «Об утверждении правил отлова и содержания безнадзорных животных на территории муниципального образования — город Шадринск»

Утвержденные решением правила разработаны в целях организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, контроля численности безнадзорных животных путем отлова и содержания в специальных питомниках.

Правилами регулируются вопросы отлова безнадзорных животных, содержания отловленных животных, финансирования деятельности по отлову и содержанию данных животных. Отлову подлежат безнадзорные животные, независимо от породы, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, кроме случаев, когда животное временно находится на привязи около зданий, строений, сооружений.

Отлов безнадзорных животных проводится специализированной организацией на основании письменных или устных заявок юридических и физических лиц, а также в соответствии с плановыми мероприятиями по отлову безнадзорных животных. Данные мероприятия осуществляются на основании муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных специализированной организацией и комитетом городского хозяйства администрации города.

Заявки на отлов безнадзорных животных принимаются комитетом городского хозяйства. Все заявки заносятся в журнал регистрации заявок на отлов безнадзорных животных. Заявка, оформленная письменно, должна содержать характеристику безнадзорного животного, сведения о его местонахождении. При этом в заявках юридических лиц должны быть указаны: наименование, адрес юридического лица, контактный телефон, фамилия, имя, отчество, подпись руководителя юридического лица или иного уполномоченного представителя юридического лица. Физические лица в заявке указывают фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон, подпись физического лица.

Перед отловом животного ловец обязан убедиться в отсутствии сопровождающего животное лица. После отлова оформляется акт отлова и передачи безнадзорных животных. Отлов осуществляется на принципах гуманного обращения с животными с применением специальных оборудованных транспортных средств, необходимых для пе-

ревозки животных, и специальных технических приспособлений, не травмирующих животных. Кроме того, отлов осуществляется при отсутствии массового скопления людей и предпочтительно в утренние часы. Соблюдение общественного порядка и обеспечения спокойствия населения при проведении отлова безнадзорных животных является обязательным.

Специализированная организация доставляет отловленных безнадзорных животных в специальные питомники, где животные подлежат постановке на учет и клиническому осмотру ветеринарным специалистом в день отлова с целью выявления заразных и иных заболеваний.

Содержание отловленных животных в специальных питомниках осуществляют специализированные организации и (или) организации по содержанию безнадзорных животных в соответствии с условиями муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных с комитетом городского хозяйства.

Финансирование деятельности по отлову безнадзорных животных и их содержанию в специальных питомниках осуществляется в пределах субвенций, выделяемых бюджету города из бюджета области на осуществление отдельных государственных полномочий в области ветеринарии.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 02.12.2016. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru