ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
законодательства субъектов Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 50 (228) 20 декабря

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг законодательства субъектов Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 50 (228) 20 декабря.

Целью мониторинга является оперативный обзор законодательных актов субъектов Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть использован в правотворческой деятельности органов законодательной и исполнительной власти Иркутской области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Законодательство в сфере регулирования основ государственного строя субъектов Российской Федерации

Постановление администрации Магаданской области от 18 октября 2012 года № 746-па «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Магаданской области» **6**

Постановление Правительства Республики Тыва от 26 октября 2012 года № 598 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющих государственные услуги» **7**

Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2012 года № 96-ЗАО «Об Уполномоченном по правам человека в Ямало-Ненецком автономном округе» **9**

Раздел 2. Законодательство в сфере бюджетного и финансового регулирования

Постановление администрации Тамбовской области от 19 ноября 2012 года № 1420 «Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за областным государственным унитарным предприятием» **10**

Раздел 3. Законодательство о местном самоуправлении

Постановление Правительства Республики Алтай от 12 ноября 2012 года № 275 «О некоторых вопросах, связанных с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай» **11**

Указ губернатора Пермского края от 12 ноября 2012 года № 92 «Об утверждении Порядка проведения экспертного анализа результатов оценки значений показателей достигнутого уровня эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пермского края и состава экспертной группы для проведения экспертного анализа результатов оценки значений показателей достигнутого уровня эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пермского края» **12**

Раздел 4. Законодательство в сфере социальной защиты и социального обеспечения граждан

Постановление администрации Ненецкого автономного округа от 2 ноября 2012 года № 329-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов» **14**

Постановление администрации Приморского края от 20 ноября 2012 года № 337-па «О социальной выплате на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению гражданам Российской Федерации, проживающим в Приморском крае» **15**

Раздел 5. Законодательство о торговле, предпринимательстве, транспорте и связи

Указ губернатора Пермского края от 21 ноября 2012 года № 95 «О создании Совета по предпринимательству при губернаторе Пермского края» **17**

Раздел 6. Законодательство в сфере природопользования и экологического регулирования

Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 октября 2012 года № 837-П «Об утверждении Порядка переоформления лицензий на пользование недрами» **19**

Постановление Правительства Ставропольского края от 9 ноября 2012 года № 445-п «Об утверждении Порядка пользования недрами юридическими лицами и гражданами в границах предоставленных им земельных участков с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ставропольского края» **20**

Раздел 7. Законодательство о сельском хозяйстве

Постановление Правительства Республики Ингушетия от 13 ноября 2012 года № 243 «О республиканской целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013—2020 годы» **21**

Постановление Кабинета министров Чувашской Республики от 14 ноября 2012 года № 476 «Об утверждении Порядка осуществления государственного надзора в области племенного животноводства на территории Чувашской Республики» **22**

Раздел 8. Законодательство в сфере общественной безопасности

Постановление Кабинета министров Чувашской Республики от 10 октября 2012 года № 426 «Об утверждении Положения о создании, развитии и организации эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чувашской Республики» **24**

Закон Тульской области от 14 ноября 2012 года № 1822-ЗТО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Тульской области» **25**

Раздел 9. Законодательство об административной ответственности

Закон Липецкой области от 8 ноября 2012 года № 92-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс Липецкой области об административных правонарушениях» **27**

Закон города Санкт-Петербурга от 12 ноября 2012 года № 533-92 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» **27**

Раздел 10. Законодательство об образовании, здравоохранении, науке и культуре

Постановление Правительства Амурской области от 12 октября 2012 года № 585 «О порядке и нормах обеспечения форменным обмундированием обучающихся областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Амурской области, осуществляющих образовательную деятельность по казачьей направленности» **29**

Приказ Министерства образования Омской области от 23 октября 2012 года № 64 «Об аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения» **30**

Постановление Правительства Республики Ингушетия от 12 ноября 2012 года № 237 «О Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников, с отличием окончивших высшие учебные заведения» **31**

Раздел 1

Законодательство в сфере регулирования основ государственного строя субъектов Российской Федерации

В Магаданской области издано Постановление администрации области от 18 октября 2012 года № 746-па «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Магаданской области»

Указанным порядком установлено, что организацию работы по предоставлению информации пользователям информации по их запросам о деятельности администрации области осуществляет управление по связям с общественностью и национальным вопросам аппарата администрации области. Пользователь информации может обратиться с запросом: в письменном виде (по почте, факсу, в ходе личного приема); в форме электронного документа по сети Интернет с использованием электронной почты администрации области и официального портала администрации области в сети Интернет; в устной форме на личном приеме. Пользователь информации, желающий получить запрашиваемую информацию непосредственно в администрации Магаданской области, указывает об этом в запросе.

Поступившие в письменном виде или в форме электронных документов в Управление запросы подлежат регистрации в течение трех дней со дня поступления. Запросы, составленные в устной форме, подлежат регистрации в день поступления с указанием даты и времени поступления. В случае если ответ на запрос не может быть подготовлен Управлением самостоятельно, после регистрации запросы направляются заместителю губернатора области — руководителю аппарата администрации области для дачи поручения структурным подразделениям аппарата администрации области, ответственным согласно их функциям за подготовку ответа. Если в соответствии с поручением заместителя губернатора области — руководителя аппарата администрации области запрос подлежит рассмотрению в нескольких структурных подразделениях, то подлинник запроса передается ответственному исполнителю, указанному в резолюции первым, копии передаются соисполнителям. Подготовленный ответ по такому запросу должен быть согласован руководителями всех структурных подразделений, участвующих в исполнении данного запроса. В случае возникновения разногласий окончательное решение принимает заместитель губернатора области — руководитель аппарата администрации области.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательст-

вом Российской Федерации. В целях предоставления пользователю информации необходимой информации о деятельности администрации области структурное подразделение вправе уточнять содержание запроса. Запрашиваемая информация предоставляется в объеме и формате имеющихся в администрации области документов и (или) материалов.

В случае если за предоставление информации о деятельности администрации области будет взиматься плата, структурное подразделение аппарата администрации области, ответственное за подготовку ответа, готовит сообщение пользователю информации, которое подписывает заместитель губернатора области — руководитель аппарата администрации области: объем и формат запрашиваемой информации; размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, в случае если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации; размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте; информацию, необходимую для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, в порядке, установленном для перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий срок рассмотрения запроса.

В Республике Тыва издано Постановление Правительства от 26 октября 2012 года № 598 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Тыва, предоставляющих государственные услуги»

Положение определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти республики, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти республики, предоставляющих государственные услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги; нарушение срока предоставления государственной услуги; требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами республики для предоставления государственной услуги; отказ в приеме документов, пред-

ставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами республики для предоставления государственной услуги; отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами республики; требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами республики; отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики, предоставляющих государственные услуги, рассматривается руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подается в вышестоящий орган исполнительной власти республики. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя агентства или службы республики рассматривается министерством республики, в ведении которого находится соответствующее агентство или служба республики, а в случае если агентство или служба находится в ведении Правительства республики, жалоба подается в Правительство республики. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя министерства республики подается в Правительство республики.

Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены должностным лицом или органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо или орган, уполномоченные на ее рассмотрение, принимают решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица или органа.

В Ямало-Ненецком автономном округе принят Закон от 31 октября 2012 года № 96-ЗАО «Об Уполномоченном по правам человека в Ямало-Ненецком автономном округе»

Закон определяет правовой статус Уполномоченного по правам человека в автономном округе, порядок его назначения на должность и освобождения от должности, его компетенцию и условия деятельности.

Предусматривается, что Уполномоченным может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 35 лет, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, а также обладающий опытом работы в области защиты прав и свобод человека и гражданина.

Уполномоченный назначается на должность и освобождается от должности Законодательным Собранием автономного округа сроком на 5 лет не более двух сроков подряд.

В соответствии с Законом к полномочиям указанного должностного лица относятся: рассмотрение жалоб граждан по вопросам защиты их прав и свобод; проведение проверок сообщений о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе, организациями и их должностными лицами; направление в органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления в автономном округе, организации (независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, подчиненности), их должностным лицам, в решениях или действиях (бездействии) которых усматривается нарушение прав и свобод человека и гражданина, своих заключений, содержащих рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению указанных прав и свобод и предотвращению подобных нарушений; информирование правоохранительных органов о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина; осуществление деятельности по правовому просвещению и разъяснению гражданам их прав и свобод, форм и способов их защиты; оказание гражданам бесплатной юридической консультационной помощи по вопросам защиты их прав и свобод; осуществление мониторинга соблюдения прав и свобод человека и гражданина на основе информации, содержащейся в жалобах (заявлениях) граждан, сведениях, документах и материалах, поступающих от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также распространяемой средствами массовой информации.

Раздел 2
Законодательство в сфере бюджетного и финансового регулирования

В Тамбовской области издано Постановление администрации области от 19 ноября 2012 года № 1420 «Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за областным государственным унитарным предприятием»

Согласно утвержденному Порядку в хозяйственное ведение или оперативное управление может быть передано недвижимое и движимое имущество, а также имущественные права. При этом состав имущества, закрепляемого за предприятиями, должен соответствовать видам имущества, которое может находиться в государственной собственности области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием органом исполнительной власти области, осуществляющим координацию и регулирование деятельности соответствующего предприятия представляются в комитет по управлению имуществом области письменное обращение предприятия о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; перечень имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденный органом исполнительной власти области, осуществляющим координацию и регулирование деятельности соответствующего предприятия.

После закрепления государственного имущества области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятие представляет в комитет по управлению имуществом области необходимые документы для внесения соответствующих изменений в Реестр государственной собственности области.

Порядком устанавливается, что право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, за исключением недвижимого имущества. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации. Расходы по государственной регистрации прав на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, несет предприятие.

Стоимость имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3
Законодательство о местном самоуправлении

В Республике Алтай издано Постановление Правительства от 12 ноября 2012 года № 275 «О некоторых вопросах, связанных с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай»

Постановлением утверждены четыре документа: Порядок представления в Правительство республики должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов в республике муниципальных нормативных правовых актов, а также сведений о муниципальных нормативных правовых актах, представленных от органов местного самоуправления поселений в республике, включающий порядок представления в Правительство республики отчетов о ходе осуществления муниципальными районами в республике отдельных государственных полномочий республики по сбору информации от поселений, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в республике; Методика проведения юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов в республике, включающую разъяснения по порядку ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в республике и порядок заверения копий муниципальных нормативных правовых актов; Порядок внесения сведений в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов в республике, формирование и ведение дел архивного фонда; Порядок проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в республике.

Первым Порядком регламентирована процедура осуществления сбора информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в республике должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов в республике.

Под информацией от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра, понимаются копии муниципальных нормативных правовых актов и копии дополнительных сведений к ним, сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в регистр в соответствии с законом республики.

Утвержденной Методикой проведения юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов в республике определяется порядок регистрации муниципальных нормативных правовых актов, а также дополнительных сведений к ним, поступивших в Правительство республики.

Муниципальные нормативные правовые акты включаются в регистр, если они носят нормативный правовой характер, признаки которого установлены Методикой (например, обязательность акта для неопределенного круга лиц в границах муниципального образования; неоднократность применения акта и т. п.).

Порядком внесения сведений в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов в республике, формирование и ведение дел архивного фонда устанавливается, что внесение сведений в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов в республике включает в себя несколько процедур, начиная с включения текста муниципального нормативного правового акта в электронном виде в базу данных регистра и заканчивая ведением справочника наименований органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований в республике и справочника дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам. Кроме того, документом закреплена процедура включения текста муниципального нормативного правового акта в электронном виде в базу данных.

Проведение юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в республике осуществляется Правительством в течение 45 рабочих дней со дня их включения в регистр. При необходимости срок проведения юридической экспертизы может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

Юридическая экспертиза заключается в правовой оценке формы правового акта, его целей, предмета правового регулирования, компетенции органа (должностного лица), принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм на предмет соответствия федеральному законодательству, законодательству республики и уставу муниципального образования, а также порядка его принятия и опубликования.

В Пермском крае издан Указ губернатора края от 12 ноября 2012 года № 92 «Об утверждении Порядка проведения экспертного анализа результатов оценки значений показателей достигнутого уровня эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пермского края и состава экспертной группы для проведения экспертного анализа результатов оценки значений показателей достигнутого уровня эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пермского края»

Порядок определяет механизм и критерии проведения экспертного анализа результатов оценки значений показателей достигнутого уровня эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, уточняющего результаты комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края.

Экспертный анализ проводится экспертной группой для проведе-

ния экспертного анализа результатов оценки значений показателей достигнутого уровня эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края, персональный состав которой утверждается указом губернатора края.

Руководителем экспертной группы является заместитель председателя Правительства — министр территориального развития края. Основной формой работы данной группы являются заседания. При этом установлено, что решения экспертной группы принимаются открытым голосованием.

Экспертному анализу подвергается комплексная оценка показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края, рассчитываемая в соответствии с Указом губернатора края «Об утверждении Порядка выделения грантов органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пермского края в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пермского края за счет средств бюджета Пермского края».

В качестве критериев экспертного анализа используются: полнота и качество предоставленной органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов информации для проведения оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края (докладов глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период); внедрение методов программно-целевого управления, в том числе наличие стратегии и (или) программы социально-экономического развития в городском округе (муниципальном районе) края; потенциал социально-экономического развития городского округа (муниципального района).

Каждому из критериев присваивается балл от 1 (худшее значение) до 5 (лучшее значение). Общая экспертная оценка рассчитывается как среднеарифметическое суммы значений полученных баллов.

Решение об изменении комплексной оценки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пермского края в сторону увеличения (уменьшения), но не более чем на 20%, принимается общим голосованием на заседании экспертной группы с учетом следующей шкалы общей экспертной оценки: до 1 балла — «−20%»; от 1 до 2 баллов — «−10%»; от 2 до 3 баллов не изменяется; от 3 до 4 баллов — «+10%»; от 4 до 5 баллов — «+20%».

Раздел 4
Законодательство в сфере социальной зашиты и социального обеспечения граждан

В Ненецком автономном округе издано Постановление администрации автономного округа от 2 ноября 2012 года № 329-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной компенсационной выплаты к Международному дню инвалидов»

Утвержденным Положением установлены порядок и условия предоставления единовременной компенсационной выплаты гражданам, относящимся к категориям инвалидов I, II группы, инвалидов в возрасте до 18 лет, которым установлена инвалидность по категории «ребенок-инвалид», в размере, установленном Законом автономного округа от 3 октября 2012 г. № 63-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Ненецком автономном округе».

Предусматривается, что заявление о предоставлении указанной выплаты гражданин направляет почтой или иным образом предоставляет в Управление здравоохранения и социальной защиты населения автономного округа в срок с 1 сентября по 5 декабря текущего года. К указанному заявлению прилагаются копия паспорта (копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста); документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории автономного округа (при отсутствии в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства на территории автономного округа); копия документа, подтверждающего установление инвалидности гражданину.

В отношении граждан, имеющих право на получение выплаты, которые относятся к категории «ребенок-инвалид» либо в установленном законом порядке признаны недееспособными, заявление о предоставлении выплаты направляет соответственно один из родителей (законных представителей) либо опекун.

К заявлению, помимо указанных выше документов, прилагается копия паспорта родителя (законного представителя) либо опекуна. Родители (законные представители) вправе представить копию документа о назначении опекуном (в отношении гражданина, признанного недееспособным).

Документы для получения выплаты представляются в Управление здравоохранения и социальной защиты населения автономного округа ежегодно.

Перечисление денежных средств производится Управлением здравоохранения и социальной защиты населения автономного округа через кредитные организации или организации федеральной почтовой

связи в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

Устанавливается, что выплата не выплачивается в случаях выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы автономного округа; смерти гражданина.

Финансирование выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

В Приморском крае издано Постановление администрации края от 20 ноября 2012 года № 337-па «О социальной выплате на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению гражданам Российской Федерации, проживающим в Приморском крае»

В соответствии с указанным постановлением величина, применяемая для определения права граждан на социальную выплату при оплате коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению, равна 1693,37 рубля за 1 Гкал с учетом НДС.

Кроме того, данным постановлением утвержден Порядок предоставления социальной выплаты на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению гражданам РФ, проживающим на территории края.

Социальная выплата назначается и выплачивается гражданам, осуществляющим оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на тепловую энергию, превышающих утвержденную администрацией края величину, применяемую для определения права граждан на социальную выплату и ее расчета.

Выплата предоставляется собственникам или нанимателям жилого помещения, указанным плательщиками в счете-квитанции на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению.

В случае если собственники или наниматели жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда или проживают за пределами края, социальная выплата предоставляется членам их семей при условии, что данные члены семей вносят плату по счетам-квитанциям на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению.

Порядок предоставления выплаты — заявительный. Заявление подается в территориальный отдел социальной защиты населения департамента социальной защиты населения края по месту нахождения жилого помещения.

Предоставление выплаты осуществляется ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата, если договором управления многоквартирным домом не установлен иной срок представления платежных документов.

Предоставление социальной выплаты приостанавливается по решению территориального отдела в случае наличия у получателя социальной выплаты задолженности по оплате коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению более двух месяцев по состоянию на последнее число каждого квартала.

Предоставление социальной выплаты прекращается по решению территориального отдела в случае изменения собственника или нанимателя жилого помещения, указанного плательщиком в счете-квитанции на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению.

Раздел 5

Законодательство о торговле, предпринимательстве, транспорте и связи

В Пермском крае издан Указ губернатора края от 21 ноября 2012 года № 95 «О создании Совета по предпринимательству при губернаторе Пермского края»

Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, образованным для обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти края и широкого круга субъектов предпринимательской деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства, консолидации их интересов с целью реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и выработки предложений по основным направлениям социально-экономического развития края.

Основной его задачей является подготовка предложений по следующим вопросам: формирование новых подходов в развитии малого и среднего предпринимательства в крае; совершенствование законодательства края в сфере развития малого и среднего предпринимательства; совершенствование взаимодействия общественных объединений, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, формирующих инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательской деятельности, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления края; содействие популяризации малого и среднего предпринимательства и формирование позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности; содействие распространению положительного опыта субъектов предпринимательской деятельности и организаций, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства; оказание практической помощи в защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности и выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

При этом к основным направлениям деятельности Совета относятся: взаимодействие с министерством развития предпринимательства и торговли края, иными исполнительными органами государственной власти края, органами местного самоуправления края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, организациями, общественными объединениями в целях выработки

согласованных решений по вопросам реализации государственной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства; проведение исследований проблем малого и среднего предпринимательства, обобщение и распространение положительного опыта работы организаций, формирующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с использованием средств массовой информации и иных механизмов информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; анализ и оценка эффективности мер поддержки малого и среднего предпринимательства и др.

Совет формируется сроком на 1 год, исчисляемый со дня вступления в силу распоряжения губернатора края об утверждении состава Совета, и состоит из председателя, сопредседателя от правительства края, сопредседателя от общественных организаций края, секретаря, членов Совета.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и безвозмездной основе.

Заседания комитетов проводятся не реже одного раза в месяц. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер.

Решения и рекомендации Совета в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета в срок не позднее 10 дней со дня составления протокола. Результаты работы и иные материалы также доводятся до широкого круга общественности через средства массовой информации и размещаются на официальном сайте министерства и сайте Совета в срок не позднее 10 дней со дня составления протокола.

Раздел 6
Законодательство в сфере природопользования и экологического регулирования

В Ямало-Ненецком автономном округе издано Постановление Правительства автономного округа от 18 октября 2012 года № 837-П «Об утверждении Порядка переоформления лицензий на пользование недрами»

Утвержденный Порядок предусматривает, что переоформление лицензий на пользование недрами осуществляется в следующих случаях: реорганизация юридического лица — пользователя недр путем его преобразования — изменения его организационно-правовой формы; реорганизация юридического лица — пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации; прекращение деятельности юридического лица — пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ; реорганизация юридического лица — пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование недрами, предоставленной прежнему пользователю недр; приобретение субъектом предпринимательской деятельности имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр); изменение наименования юридического лица — пользователя недр.

Для переоформления лицензии на пользование недрами в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный в сфере недропользования, подается заявка от субъекта предпринимательской деятельности, претендующего на переоформление лицензии на пользование участком недр. Порядок содержит требования к заявке на переоформление лицензии и перечень документов, прилагаемых к такой заявке.

Уполномоченный орган в течение 35 календарных дней с даты регистрации заявки и прилагаемых материалов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Порядком, и принимает решение о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

В случае если по результатам рассмотрения поданная заявка на переоформление лицензии признается соответствующей установленным требованиям, то уполномоченный орган принимает решение о переоформлении лицензии на пользование недрами, подготавливает и подписывает 3 экземпляра проектов лицензии и договора (лицензионного соглашения). Уполномоченный орган в 3-дневный срок с момента подписания лицензии передает подготовленный проект договора (лицензионного соглашения) на рассмотрение и подпись заявителю или направляет письмом с уведомлением о вручении. Заявитель в течение 10 календарных дней с даты получения проекта договора (лицензионного соглашения) рассматривает и подписывает его и направляет в уполномоченный орган для проведения процедуры государственной регистрации лицензии или извещает (в письменной форме) уполномоченный орган об отказе от подписания.

В Ставропольском крае издано Постановление Правительства края от 9 ноября 2012 года № 445-п «Об утверждении Порядка пользования недрами юридическими лицами и гражданами в границах предоставленных им земельных участков с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ставропольского края»

Утвержденный Порядок определяет правила пользования недрами юридическими лицами и гражданами в границах предоставленных им земельных участков с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории края.

Юридические лица и граждане, являющиеся собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков на территории края, имеют право по своему усмотрению в границах предоставленных им земельных участков пользоваться недрами без оформления лицензии на пользование недрами в целях: добычи общераспространенных полезных ископаемых, не числящихся на государственном балансе, без применения взрывных работ; строительства подземных сооружений для своих нужд на глубину до 5 метров; устройства и эксплуатации бытовых колодцев и скважин на первый водоносный горизонт, не являющийся источником централизованного водоснабжения.

Порядком установлено, что не менее чем за 5 календарных дней до начала пользования недрами землепользователь обязан направить в министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды края письменное уведомление о своем намерении пользоваться недрами в границе предоставленного ему земельного участка, за исключением случаев, перечень которых определен Порядком. Документом закреплены и другие обязанности землепользователя.

Раздел 7
Законодательство о сельском хозяйстве

В Республике Ингушетия издано Постановление Правительства от 13 ноября 2012 года № 243 «О республиканской целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы»

Целями республиканской программы на период до 2020 года являются: 1) обеспечение продовольственной независимости республики в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности; повышение конкурентоспособности республиканской сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках на основе инновационного развития агропромышленного комплекса, оптимизации его институционной структуры, создания благоприятной среды для развития предпринимательства, повышения инвестиционной привлекательности отраслей; обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса; воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других природных ресурсов, экологизация производства; устойчивое развитие сельских территорий.

Для достижения этих целей в данной программе предусматривается решение следующих задач, реализуемых в республиканских целевых программах, подпрограммах, основных мероприятиях: стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции; создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, развития мелиорации сельскохозяйственных земель; повышение эффективности регулирования внутренних и внешних рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; поддержка малых форм хозяйствования; техническая и технологическая модернизация, стимулирование инвестиционной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса; рост доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей, создание организационно-экономических условий для расширенного воспроизводства; совершенствование системы информационного обеспечения в сфере агропромышленного комплекса; научное обеспечение реализации мероприятий по развитию агропромышленного производства и регулированию рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; совершенствование управления в сфере агропромышленного комплекса; повышение занятости, уровня и качества жизни сельского населения.

Предполагается, что реализация республиканской программы позволит обеспечить: достижение в основном предусмотренных Доктри-

ной продовольственной безопасности параметров удельного веса продовольственных товаров, в том числе: зерна (85%), сахара (80%), растительного масла (80%), картофеля (90%), мяса и мясопродуктов (75%), молока и молочных продуктов (85%); увеличение производства продукции сельского хозяйства всех категорий (в сопоставимых ценах) в 2020 году на 24%; среднегодовой темп прироста объема инвестиций в основной капитал в сельском хозяйстве в размере 5%; уровень рентабельности сельскохозяйственных организаций по всей хозяйственной деятельности (с учетом субсидий) не менее 22% и достижение соотношения заработной платы в сельскохозяйственных организациях и в среднем по экономике республики 70%.

В Чувашской Республике издано Постановление Кабинета министров от 14 ноября 2012 года № 476 «Об утверждении Порядка осуществления государственного надзора в области племенного животноводства на территории Чувашской Республики»

Утвержденный Порядок определяет организацию осуществления государственного надзора в области племенного животноводства на территории республики.

В соответствии с Порядком государственный надзор в области племенного животноводства осуществляется в отношении юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, их уполномоченных представителей, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства на территории республики.

Государственный надзор в области племенного животноводства в пределах своей компетенции осуществляет министерство сельского хозяйства республики.

Государственный надзор в области племенного животноводства осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных проверок и (или) выездных проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Документом установлен перечень прав и обязанностей должностных лиц минсельхоза республики, уполномоченных на осуществление государственного надзора в области племенного животноводства. Например, указанные должностные лица обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные

интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится; проводить проверку на основании приказа министра сельского хозяйства республики, заместителя министра сельского хозяйства республики о ее проведении в соответствии с ее назначением; не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц; доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и т. д.

Раздел 8
Законодательство в сфере общественной безопасности

В Чувашской Республике издано Постановление Кабинета министров от 10 октября 2012 года № 426 «Об утверждении Положения о создании, развитии и организации эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чувашской Республики»

Утвержденное Положение определяет цели, структуру, основные задачи и порядок функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории республики.

В соответствии с Положением система-112 предназначена для обеспечения оказания экстренной помощи при угрозах жизни и здоровью граждан, уменьшения материального ущерба при несчастных случаях, авариях, пожарах, нарушениях общественного порядка, других происшествиях и чрезвычайных ситуациях, а также для информационного обеспечения органов повседневного управления — единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных районов и городских округов, дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб.

Система-112 функционирует наряду с установленным порядком приема сообщений от населения и организаций о происшествиях и чрезвычайных ситуациях по кратким номерам «01», «02», «03», «04».

Система-112 является подсистемой объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайной ситуации, требующей создания единой информационно-телекоммуникационной среды для организации оперативной обработки вызовов, поступающих по номеру «112», и обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия экстренных оперативных служб.

Основными целями внедрения системы-112 являются: организация вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна»; организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях).

Система-112 создается как единая информационно-управляющая система, включающая в себя информационно-поисковые системы, информационно-справочные системы и информационно-управляющие системы различных видов.

Прием и обработка сообщений, поступающих по единому номеру «112» на территории республики, осуществляются через Центр обра-

ботки вызовов системы-112 с поддержкой автоматической передачи информации о чрезвычайных ситуациях и переадресацией звонков в соответствующие службы экстренного реагирования муниципальных районов и городских округов.

ЦОВ-112 обеспечивает круглосуточный и бесплатный прием сообщений от граждан и организаций о чрезвычайных ситуациях и происшествиях, в том числе о пожарах, стихийных бедствиях, сообщений о необходимости оказания экстренной психологической помощи и передачу полученной информации из ЦОВ-112 в ДДС экстренного оперативного реагирования и ЕДДС муниципальных районов и городских округов.

Система-112 функционирует в круглосуточном режиме и находится в постоянной готовности к организации экстренного реагирования на вызовы и сообщения о происшествиях и чрезвычайных ситуациях различного характера от граждан и организаций.

К Положению прилагается структурная схема обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории республики.

В Тульской области принят Закон от 14 ноября 2012 года № 1822-ЗТО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Тульской области»

В соответствии с законом цель участия граждан в охране общественного порядка на территории области состоит в оказании содействия органам государственной власти области, органам местного самоуправления и органам внутренних дел на территории области в решении возложенных на них задач по обеспечению безопасности личности, охране общественного порядка, профилактике преступлений и административных правонарушений, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правовому воспитанию граждан.

Принципами участия граждан в охране общественного порядка являются принцип законности, добровольности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами внутренних дел, недопустимости подмены полномочий органов внутренних дел, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Областным законом закреплены права и обязанности граждан, участвующих в охране общественного порядка. Определяется, что граждане, участвующие в охране общественного порядка, не вправе выдавать себя за сотрудников органов внутренних дел, осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции этих органов, а также использовать

права, предоставленные им законом, в корыстных и личных целях. При этом указанные граждане осуществляют свою деятельность совместно с сотрудниками органов внутренних дел. Гражданам, участвующим в охране общественного порядка, выдаются знаки отличия и удостоверения.

Участие граждан в охране общественного порядка может быть индивидуальным и коллективным (общественные формирования). Органы внутренних дел, органы государственной власти области и органы местного самоуправления не вправе привлекать граждан для содействия в мероприятиях по охране общественного порядка, заведомо предполагающих угрозу их жизни и здоровью.

Основные направления осуществления деятельности общественными формированиями: патрулирование и выставление постов на улицах и в других общественных местах совместно с сотрудниками органов внутренних дел; оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел в обеспечении безопасности дорожного движения; оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел в проведении индивидуальной воспитательной работы с лицами, склонными к совершению правонарушений и состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел; разъяснение гражданам законодательства и правил поведения в общественных местах; содействие в предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних, проведение воспитательной работы среди подростков, в том числе совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; осуществление дежурств на школьных и студенческих мероприятиях; направление информации о лицах, подготавливающих либо совершивших правонарушение, в соответствующие органы для принятия мер в установленном законодательством порядке.

Регламентируется взаимодействие органов местного самоуправления, органов внутренних дел и добровольных формирований населения по охране общественного порядка. Предусматривается возможность поощрения граждан, участвующих в охране общественного порядка.

Раздел 9

Законодательство об административной ответственности

В Липецкой области принят Закон от 8 ноября 2012 года № 92-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс Липецкой области об административных правонарушениях»

Законом введена ответственность за нарушение установленного нормативными правовыми актами области ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах в виде наложения административного штрафа на граждан в размере от 500 до 5 тысяч рублей, на должностных лиц — от 10 тысяч до 30 тысяч рублей, на юридических лиц — от 50 тысяч до 100 тысяч рублей.

В городе Санкт-Петербурге принят Закон от 12 ноября 2012 года № 533-92 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

Указанным Законом дополнен главой об административных правонарушениях в сфере охраны жизни людей на водных объектах Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Установлена ответственность в виде предупреждения и наложения штрафа за нарушение правил купания и пользования пляжами и другими организованными местами купания, местами массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах, выход на лед в запрещенный период, выезд на лед на транспортных средствах и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с использованием транспортных средств на льду без согласования, полученного в установленном порядке.

В частности, закрепляется, что купание в местах, не отведенных для купания в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Санкт-Петербурге, утвержденными Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 июня 2008 года № 657, влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей, а пользование пляжами и другими организованными местами купания, местами массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах с нарушением Правил охраны жизни людей на водных объектах, за исключением указанных выше нарушений — предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тыся-

чи рублей; на юридических лиц — от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Выход на лед в запрещенный период, ежегодно устанавливаемый Правительством Санкт-Петербурга по предложению исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территории Санкт-Петербурга от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласованному с территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей. При этом выезд на лед на транспортных средствах, не являющихся средствами передвижения по льду, а в запрещенный период на любых транспортных средствах (за исключением выезда на лед оперативного транспорта профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, если такой выезд связан с обеспечением безопасности людей на водных объектах) влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с использованием транспортных средств на льду без согласования, полученного в установленном порядке, влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Установлено, что дела о данных административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями Санкт-Петербурга.

Определено, что исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на решение задач в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территории Санкт-Петербурга от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, могут составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере охраны жизни людей на водных объектах.

Раздел 10

Законодательство об образовании, здравоохранении, науке и культуре

В Амурской области издано Постановление Правительства области от 12 октября 2012 года № 585 «О порядке и нормах обеспечения форменным обмундированием обучающихся областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Амурской области, осуществляющих образовательную деятельность по казачьей направленности»

Постановлением утвержден Порядок, который определяет правила обеспечения обучающихся областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования области, осуществляющих образовательную деятельность по казачьей направленности (в том числе в казачьих классах и казачьих группах), форменным обмундированием.

В соответствии с данным Порядком право на обеспечение форменным обмундированием имеют обучающиеся со дня зачисления в учреждение. Учреждения выдают обучающимся предметы форменного обмундирования тех размеров и ростов, которые соответствуют данным их антропометрического обмера. Денежная компенсация взамен выдачи форменного обмундирования не допускается.

Учреждения ведут учет выданных предметов форменного обмундирования. Сроки носки предметов форменного обмундирования исчисляются со дня их фактической выдачи обучающимся. Сроком носки предмета форменного обмундирования является период, в течение которого предмет форменного обмундирования находится в пользовании обучающегося в соответствии с утвержденными нормами. Учреждение производит замену предметов форменного обмундирования в случаях их утраты, порчи, обнаружения скрытых дефектов, истечения сроков носки или несоответствия ростовки (размеров) форменного обмундирования в связи с изменением антропометрических данных обучающегося. Замена предметов форменного обмундирования производится на основании оформленного учреждением акта или заключения по материалам проведенной проверки.

В случаях порчи или несоответствия ростовки (размеров) форменного обмундирования антропометрическим данным обучающегося (за исключением форменного обмундирования, полное финансовое обеспечение которого осуществлено за счет родительской платы), а также в случае обнаружения скрытых дефектов при замене предметы форменного обмундирования, бывшие в употреблении, подлежат возврату учреждению.

В случае обнаружения скрытых дефектов предметов форменного обмундирования их замена производится бесплатно. В иных случаях замена предметов форменного обмундирования производится за плату в размере, определенном в соответствии с постановлением правительства области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, взамен утраченных или испорченных по их вине предметов форменного обмундирования выдаются предметы форменного обмундирования, бывшие в употреблении и годные к использованию по назначению, но в пределах сроков носки. При этом в случае отсутствия таких предметов форменного обмундирования последующая выдача новых предметов форменного обмундирования осуществляется по истечении сроков носки утраченных или испорченных предметов форменного обмундирования, выданных ранее.

По окончании учреждения за обучающимся сохраняется последнее форменное обмундирование, находившееся в его пользовании. В случае отчисления обучающегося по неуважительной причине форменное обмундирование, находившееся в его пользовании, подлежит возврату учреждению (за исключением форменного обмундирования, полное финансовое обеспечение которого осуществлено за счет родительской платы).

В Омской области издан Приказ Министерства образования области от 23 октября 2012 года № 64 «Об аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения»

Приказом утверждено Положение об аттестационной комиссии министерства образования области по аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения.

Аттестация экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения осуществляется комиссией в соответствии с квалификационными требованиями к экспертам в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения и научной организации.

В целях проведения аттестации комиссия осуществляет следующие полномочия: рассмотрение документов, представленных экспертом в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения и претендентом на установление полномочий эксперта; принятие решения о допуске или об отказе в допуске претендента и эксперта ко второму этапу оценки квалификации; принятие решения

о форме проведения квалификационного экзамена; проведение квалификационного экзамена; принятие решения об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (о продлении полномочий эксперта) на проведение экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения государственным образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (с указанием уровней (ступеней) образования) и экспертизы показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида (с указанием типов образовательных учреждений), или об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (в продлении полномочий эксперта) по проведению указанных экспертиз; принятие решения о прекращении полномочий эксперта в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседания комиссии назначаются по мере необходимости председателем комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются место, дата и время заседания комиссии, сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии, повестка заседания комиссии, вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, и результаты голосования по ним, принятое комиссией решение.

В Республике Ингушетия издано Постановление Правительства от 12 ноября 2012 года № 237 «О Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников, с отличием окончивших высшие учебные заведения»

Комиссия по содействию в трудоустройстве выпускников, с отличием окончивших высшие учебные заведения в текущем году, действует на постоянной основе.

В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Очередные заседания комиссии проводятся один раз в год по итогам учебного года, внеочередные могут проводиться по мере необходимости. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 50 (228) 20 декабря 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 20.12.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru