ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
законодательства субъектов Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 19 (248) 30 мая

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Л.С. Гетьман

Мониторинг законодательства субъектов Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 19 (248) 30 мая.

Целью мониторинга является оперативный обзор законодательных актов субъектов Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть использован в правотворческой деятельности органов законодательной и исполнительной власти Иркутской области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Законодательство в сфере регулирования основ государственного строя субъектов Российской Федерации

Закон Тульской области от 1 апреля 2013 года № 1895-ЗТО «Об обязательном государственном страховании государственных гражданских служащих Тульской области» **6**

Постановление Правительства Республики Дагестан от 16 апреля 2013 года № 205 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, а также руководителем государственного учреждения Республики Дагестан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» **7**

Постановление Правительства Забайкальского края от 19 апреля 2013 года № 140 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Забайкальского края, и лицами, замещающими эти должности» **8**

Постановление Правительства Новосибирской области от 23 апреля 2013 года № 182-п «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области» **9**

Постановление администрации Тамбовской области от 6 мая 2013 года № 451 «О комиссии администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» **10**

Раздел 2. Законодательство в сфере бюджетного и финансового регулирования

Закон Костромской области от 30 апреля 2013 года № 358-5-ЗКО «О Резервном фонде Костромской области» **12**

Постановление Правительства Архангельской области от 2 апреля 2013 года № 134-пп «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на софинансирование мероприятий по приобретению автобусов для осуществления регулярных пассажирских перевозок и (или) строительству (приобретению) речных судов для осуществления грузопассажирских перевозок на территории Архангельской области» **13**

Постановление Правительства города федерального значения Москвы от 2 апреля 2013 года № 190-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы негосударственным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях возмещения затрат в связи с предоставлением услуг по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставлением им дополнительных гарантий по социальной поддержке» 14

Раздел 3. Законодательство в сфере социальной защиты и социального обеспечения граждан

Приказ Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 15 марта 2013 года № 431 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление оздоровительных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации» 16

Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 185-П «Об утверждении Порядка оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» 17

Приказ Службы по тарифам Республики Коми от 17 апреля 2013 года № 25-ОД «Об утверждении Порядка оказания бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Службе Республики Коми по тарифам» 18

Постановление администрации Тамбовской области от 26 апреля 2013 года № 434 «О реализации отдельных положений Закона Тамбовской области «Об организации оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Тамбовской области» 19

Раздел 4. Законодательство в сфере земельного и градостроительного регулирования

Постановление Правительства Забайкальского края от 30 апреля 2013 года № 153 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, указанных в части 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации» 21

Раздел 5. Законодательство о торговле, предпринимательстве, транспорте и связи

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 17 апреля 2013 года № 38-РЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Кабардино-Балкарской Республике» 23

Постановление главы администрации Краснодарского края от 22 марта 2013 года № 277 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного контроля Департаментом транспорта Краснодарского края в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси» 24

Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 208-П «Об утверждении Административного регламента Департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача и переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе» **25**

Постановление Правительства Тульской области от 16 апреля 2013 года № 164 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного ветеринарного надзора в Тульской области» **26**

Постановление Правительства Тульской области от 29 апреля 2013 года № 192 «Об утверждении Порядка отбора перевозчиков для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на пригородных и межмуниципальных маршрутах Тульской области без проведения конкурса» **27**

Раздел 6. Законодательство об образовании, здравоохранении, науке и культуре

Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 213-П «Об утверждении Административного регламента Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» **29**

Приказ Министерства образования Омской области от 29 марта 2013 года № 20 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования» **30**

Постановление Правительства Забайкальского края от 30 апреля 2013 года № 152 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи медицинскими работниками медицинских организаций вне таких медицинских организаций, а также в иных медицинских организациях» **31**

Раздел 1

Законодательство в сфере регулирования основ государственного строя субъектов Российской Федерации

В Тульской области принят Закон от 1 апреля 2013 года № 1895-ЗТО «Об обязательном государственном страховании государственных гражданских служащих Тульской области»

В соответствии с законом объектами обязательного государственного страхования являются жизнь и здоровье гражданских служащих. При этом если жизнь и здоровье гражданских служащих, за исключением оснований, предусмотренных законом, подлежат обязательному государственному страхованию также в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, то выгодоприобретателям по обязательному государственному страхованию страховые выплаты осуществляются по их выбору только по одному основанию.

Предусматривается, что страхователями по обязательному государственному страхованию являются органы государственной власти области, иные государственные органы области, в которых государственные гражданские служащие области проходят гражданскую службу. Выбор страховщика осуществляется страхователем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Застрахованными по обязательному государственному страхованию признаются государственные гражданские служащие области, а выгодоприобретателями — застрахованные лица. В случае гибели (смерти) застрахованного лица выгодоприобретателем является лицо, указанное застрахованным лицом в качестве выгодоприобретателя в договоре обязательного государственного страхования, а при отсутствии такого указания — наследники застрахованного лица.

Устанавливается, что договор обязательного государственного страхования заключается между страхователем и страховщиком в пользу застрахованного лица (выгодоприобретателя) в письменной форме сроком на один календарный год.

В законе закрепляются следующие страховые случаи при осуществлении обязательного государственного страхования: гибель (смерть) застрахованного лица в период прохождения гражданской службы вследствие увечий (ранений, травм, контузий), полученных при исполнении должностных обязанностей, в том числе во время следования его к месту службы и обратно; установление застрахованному ли-

цу инвалидности в период прохождения гражданской службы вследствие увечий (ранений, травм, контузий), полученных при исполнении должностных обязанностей, в том числе во время следования его к месту службы и обратно; получение застрахованным лицом увечий (ранений, травм, контузий) при исполнении должностных обязанностей, в том числе во время следования его к месту службы и обратно.

Определяются размеры страховых выплат. Оговаривается, что размер страховой премии, уплачиваемой за каждое застрахованное лицо, определяется договором страхования и не может превышать 2 800 рублей.

Предусматриваются основания освобождения страховщика от осуществления страховой выплаты, регламентируется порядок и условия ее осуществления.

В Республике Дагестан издано Постановление Правительства республики от 16 апреля 2013 года № 205 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, а также руководителем государственного учреждения Республики Дагестан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

Утвержденным Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения республики, а также руководителем государственного учреждения республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Предусматривается, что лицо, поступающее на работу на должность руководителя государственного учреждения, представляет: сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения республики, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату); сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу

на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

Руководитель государственного учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет: сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода; сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Указанные сведения представляются в письменной форме в кадровую службу органа исполнительной власти республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В Забайкальском крае издано Постановление Правительства края от 19 апреля 2013 года № 140 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Забайкальского края, и лицами, замещающими эти должности»

Утвержденным Положением определяется, что проверка осуществляется по решению исполнительного органа государственной власти края, на который возложены координация и регулирование деятельности краевых государственных учреждений в соответствующих отраслях (сферах управления) и который осуществляет функции и полномочия учредителя краевого государственного учреждения, или лица, которому такие полномочия предоставлены данным исполнительным органом государственной власти. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение учредителя.

Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; кадровыми службами государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими

партиями; Общественной палатой края; общероссийскими средствами массовой информации.

Предусматривается, что проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений: назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения края, на должность руководителя государственного учреждения края; отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения края, в назначении на должность руководителя государственного учреждения края; применение к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения края, мер дисциплинарной ответственности.

В Новосибирской области издано Постановление Правительства области от 23 апреля 2013 года № 182-п «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области»

В соответствии с утвержденным Положением оценка регулирующего воздействия представляет собой процедуру анализа проблем и целей государственного регулирования, поиска допустимых вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек социальных групп, подвергающихся воздействию регулирования, для определения наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты законов и иных нормативных правовых актов, разработанные областными исполнительными органами государственной власти области и предусматривающие нормативное правовое регулирование отношений, указанных в приложении к указанному Положению.

Согласно Положению исполнительный орган государственной власти области, являющийся разработчиком проекта нормативного правового акта, направляет в областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, ответственный за внедрение оценки регулирующего воздействия и выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также исполнение процедур проведения оценки регулирующего воздействия, в том числе подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проект нормативного правового акта, а также пояснительную записку к проекту нормативного правового акта до направления его на правовую и антикоррупционную экспертизу в министерство юстиции области. Уполномоченный орган осуществляет предварительную оценку регулирующего воздействия поступившего проекта нормативного право-

вого акта в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления полного пакета документов.

В случае если проект нормативного правового акта не предусматривает новое правовое регулирование в отношении прав и обязанностей субъектов предпринимательской деятельности, уполномоченный орган в срок не более 10 дней с даты поступления проекта нормативного акта подготавливает положительное заключение о предварительной оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и направляет его в регулирующий орган.

По результатам оценки регулирующего воздействия уполномоченный орган в срок не более 35 дней с даты поступления проекта нормативного акта готовит заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

При поступлении заключения об оценке регулирующего воздействия, в котором сделан вывод о наличии избыточных ограничений и (или) обязанностей субъектов предпринимательской деятельности либо наличии необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности и областного бюджета области, регулирующий орган дорабатывает проект нормативного правового акта, устраняет замечания и выполняет требования, представленные в заключении уполномоченного органа.

В Тамбовской области издано Постановление администрации области от 6 мая 2013 года № 451 «О комиссии администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг»

Согласно Положению о комиссии администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденному данным Постановлением, комиссия является координационным органом. Ее основные задачи — это повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в области; выработка согласованных предложений по реализации государственной политики области, нормативному правовому регулированию в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечение необходимых условий для повышения качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг в области, в том числе за счет организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в электронной форме, в формате межведомственного взаимодействия; оценка эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предусматривается, что комиссия администрации области по повышению качества и доступности предоставления государственных и

муниципальных услуг осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации области по компетентности. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения оформляются протоколами и направляются заинтересованным органам, должностным лицам и членам комиссии.

Раздел 2
Законодательство в сфере бюджетного и финансового регулирования

В Костромской области принят Закон от 30 апреля 2013 года № 358-5-ЗКО «О Резервном фонде Костромской области»

Согласно закону Резервный фонд области создается с 1 января 2014 года и представляет собой часть средств областного бюджета, предназначенную для исполнения расходных обязательств области в случае недостаточности доходов областного бюджета для финансового обеспечения расходных обязательств.

Резервный фонд формируется за счет налоговых и неналоговых доходов областного бюджета, остатка средств на едином счете по учету средств областного бюджета, за исключением остатка средств, имеющих целевое назначение, на начало текущего финансового года. Размер фонда утверждается законом об областном бюджете и не может превышать 1% общего объема доходов областного бюджета без учета безвозмездных поступлений на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности доходов областного бюджета для финансового обеспечения расходных обязательств области в текущем финансовом году средства фонда по решению областной администрации направляются: на оплату труда работников государственных учреждений области с начислениями на нее; исполнение публичных нормативных обязательств области; обслуживание и погашение государственного долга области; предоставление межбюджетных трансфертов, за исключением субсидий, передаваемых на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований; реализацию областной адресной инвестиционной программы.

Средства Резервного фонда в объеме остатка средств на едином счете по учету средств областного бюджета, за исключением остатка средств, имеющих целевое назначение на начало текущего финансового года, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов областного бюджета.

Учет движения средств фонда осуществляет финансовый орган области в определяемом им порядке. По окончании финансового года неиспользованные средства фонда учитываются в составе остатков средств областного бюджета и в очередном финансовом году направляются на формирование фонда в пределах величины, установленной законом об областном бюджете.

Предложения об использовании средств Резервного фонда могут направляться в администрацию области депутатами областной Думы, руководителями органов исполнительной власти области, а также

представительными органами муниципальных образований и главами муниципальных образований области.

Информация об использовании средств Резервного фонда предоставляется в областную Думу и Контрольно-счетную палату области в составе документов и материалов, представляемых одновременно с отчетами об исполнении областного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, а также годовым отчетом об исполнении областного бюджета.

Законом разрешено размещать средства Резервного фонда на банковских депозитах в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядок такого размещения средств определяется областной администрацией.

В Архангельской области издано Постановление Правительства области от 2 апреля 2013 года № 134-пп «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на софинансирование мероприятий по приобретению автобусов для осуществления регулярных пассажирских перевозок и (или) строительству (приобретению) речных судов для осуществления грузопассажирских перевозок на территории Архангельской области»

В соответствии с утвержденным Порядком субсидии местным бюджетам предоставляются агентством по транспорту области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении органами местного самоуправления следующих условий: наличие утвержденной муниципальной целевой программы в сфере транспорта, в рамках которой предполагается реализация мероприятий по приобретению автобусов и (или) строительству судов; наличие заключенных соглашений между агентством и органами местного самоуправления о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий программы; софинансирование за счет средств местных бюджетов мероприятий в размере: не менее 50% от общего объема средств, привлекаемых из областного бюджета и местного бюджета, — на приобретение автобусов; не менее 45% от общего объема средств, привлекаемых из областного бюджета и местного бюджета, — на строительство судов.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется образованной агентством комиссией на основании поступивших в агентство заявок органов местного самоуправления в соответствии с критериями рейтинговой оценки.

Объем средств субсидии определяется исходя из стоимости транспортного средства и заявленной величины финансирования за счет

средств местного бюджета. Средства субсидии выделяются на реализацию мероприятий в порядке уменьшения определяемой комиссией рейтинговой оценки муниципального образования.

Органы местного самоуправления ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в агентство отчет о целевом использовании бюджетных средств по форме, установленной агентством. К отчетам прилагаются сводные реестры платежных документов, являющиеся их неотъемлемой частью, с копиями платежных поручений на бумажном носителе, подписанные уполномоченными должностными лицами и заверенные печатью, а также пояснительная записка о ходе проведения работ.

В городе федерального значения Москве издано Постановление Правительства города от 2 апреля 2013 года № 190-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы негосударственным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях возмещения затрат в связи с предоставлением услуг по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставлением им дополнительных гарантий по социальной поддержке»

Предусматривается, что субсидии предоставляются негосударственным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированным в установленном порядке в качестве налогоплательщиков в городе, в которых находятся дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства в городе и помещенные под надзор в указанные организации уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, возникших в связи с предоставлением негосударственными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также возмещением затрат, связанных с предоставлением выпускникам этих организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительных гарантий по социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией и департаментом.

Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в департамент заявку на получение субсидии.

Одновременно с заявкой претендентом представляются следующие документы: копии учредительных документов организации; копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя

организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица этой организации; копии актов уполномоченных органов в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе об устройстве детей в организации на каждого воспитанника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа); документы, подтверждающие отсутствие проведения процедуры ликвидации или признания банкротства претендента на получение субсидий, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель департамента на основании заключения комиссии.

Раздел 3
Законодательство в сфере социальной защиты и социального обеспечения граждан

В Краснодарском крае издан Приказ Министерства социального развития и семейной политики края от 15 марта 2013 года № 431 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление оздоровительных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»

Утвержденный Административный регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги названной категории граждан.

Заявителями на получение государственной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, являющиеся получателями мер социальной поддержки, либо родители (законные представители) несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, состоящие на ведомственном учете в управлениях социальной защиты населения, из числа граждан Российской Федерации, постоянно или временно проживающие на территории края и имеющие постоянную или временную регистрацию по месту жительства или пребывания.

Оздоровительные путевки предоставляются несовершеннолетним через родителей (законных представителей).

Получателями оздоровительных путевок являются несовершеннолетние из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе многодетных, неполных, семей «социального риска», в возрасте от 7 до 15 лет включительно, из числа граждан Российской Федерации, за исключением несовершеннолетних, находящихся на полном государственном обеспечении.

Результатом предоставления государственной услуги является приказ управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) оздоровительных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Процедура предоставления государственной услуги завершается после: направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении путевки в оздоровительное учреждение; получения оздоровительной путевки, возврата обратного талона к путевке.

Государственная услуга предоставляется один раз в год на каждого ребенка в течение календарного года. Заявление на получение оздоровительной путевки подается в текущем году.

Общий срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении оздоровительных путевок не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подтверждающих право на получение оздоровительной путевки.

В Ямало-Ненецком автономном округе издано Постановление Правительства автономного округа от 28 марта 2013 года № 185-П «Об утверждении Порядка оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

В соответствии с утвержденным Порядком право на оздоровление в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, имеют граждане Российской Федерации из числа неработающих пенсионеров (женщины, достигшие возраста 55 лет и старше; мужчины, достигшие 60 лет и старше), проживающие на территории автономного округа и не относящиеся к отдельным категориям граждан, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, при соблюдении условий, установленных Порядком.

Предельная стоимость санаторно-курортной путевки в сутки на одного неработающего пенсионера утверждается постановлением Правительства автономного округа.

Оздоровление неработающих пенсионеров осуществляется путем: обеспечения санаторно-курортной путевкой в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории автономного округа; возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку в виде перечисления денежных средств на лицевой счет неработающего пенсионера по фактическим расходам, но не выше 70% предельной стоимости санаторно-курортной путевки в сутки.

Продолжительность санаторно-курортного лечения, подлежащая обеспечению в соответствии с Порядком, не должна превышать 21 календарного дня. В случае санаторно-курортного лечения большей продолжительности возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку производится из расчета 21 календарного дня.

Предусматривается, что оздоровление неработающих пенсионеров, имеющих противопоказания к санаторно-курортному лечению, не осуществляется.

Для осуществления оздоровления пенсионер подает письменное заявление об осуществлении оздоровления в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства путем личного обращения либо направления необходимых документов по почте.

К заявлению прилагается перечень документов, установленных Порядком (копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего

личность; копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства на территории автономного округа, где гражданин проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; копии документов, подтверждающих прекращение трудовой деятельности; справка из налогового органа об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; копия пенсионного удостоверения; справка лечебно-профилактического учреждения с рекомендацией оздоровления в санаторно-курортном учреждении по утвержденной форме.

В Республике Коми издан Приказ Службы по тарифам республики от 17 апреля 2013 года № 25-ОД «Об утверждении Порядка оказания бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Службе Республики Коми по тарифам»

В соответствии с утвержденным Порядком право на получение всех видов бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан: граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума; инвалиды I и II групп; ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда; дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей; граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»; несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве); граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Оказание бесплатной помощи осуществляют специалисты Службы, имеющие высшее юридическое образование, определенные в соответствии с приказом.

Граждане, претендующие на получение бесплатной юридической помощи, представляют в Службу заявление, документ, удостоверяющий личность, и документ, устанавливающий право на получение юридической помощи.

Основаниями для отказа в оказании бесплатной юридической помощи являются: отсутствие у заявителя права на получение бесплатной юридической помощи; непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов; наличие в представленных документах недостоверных сведений; вопрос, поставленный в заявлении, не находится в компетенции Службы; заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В Тамбовской области издано Постановление администрации области от 26 апреля 2013 года № 434 «О реализации отдельных положений Закона Тамбовской области «Об организации оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Тамбовской области»

В соответствии с порядком оказания бесплатной юридической помощи и взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи области, утвержденным данным постановлением, участниками государственной системы бесплатной юридической помощи области являются органы исполнительной власти области; областные государственные учреждения; государственное юридическое бюро области. Уполномоченный орган исполнительной власти области в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью — Управление по организации деятельности мировых судей области.

Оказание гражданину бесплатной юридической помощи органами исполнительной власти области, областными государственными учреждениями и Государственным юридическим бюро осуществляется в заявительном порядке. При необходимости составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, а также представления интересов гражданина в судах, государственные и муниципальные органы, органы исполнительной власти области, областные государственные учреждения направляют гражданина (его законного представителя) для оказания бесплатной юридической помощи в Государственное юридическое бюро, которое составляет необходимые документы.

Согласно Порядку принятие решений об оказании бесплатной юридической помощи осуществляется в экстренных случаях в отношении граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие стихийных бедствий, пожара, террористического акта,

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Устанавливается, что для получения указанной помощи гражданин, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, либо его представитель (законный представитель) обращается в областное государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» вне очереди с заявлением об оказании бесплатной юридической помощи, паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, документами, подтверждающими нахождение в трудной жизненной ситуации и факт возникновения экстренного случая оказания бесплатной юридической помощи, а также документами, подтверждающими полномочия представителя (в случае обращения гражданина через представителя).

Раздел 4

Законодательство в сфере земельного и градостроительного регулирования

В Забайкальском крае издано Постановление Правительства края от 30 апреля 2013 года № 153 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, указанных в части 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с утвержденным Порядком определяются правила установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов транспортной инфраструктуры, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства), не являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными объектами, в результате которого причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц. Установление указанных причин осуществляется в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

Закрепляется, что инспекция государственного строительного надзора края при наличии информации о причинении вреда, в том числе поступившей от физических или юридических лиц, которым причинен вред, либо их представителей, от лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, иных лиц, проводит проверку информации, а в случае причинения вреда создает техническую комиссию, устанавливающую причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов капитального строительства на основании приказа.

Возглавляет техническую комиссию председатель, являющийся руководителем или заместителем руководителя инспекции государственного строительного надзора края. В состав технической комиссии, наряду с представителями указанной инспекции, по предложению ее руководителя, согласованному с заместителем председателя правительства края по курируемому направлению, включаются представители других компетентных исполнительных органов государственной власти края.

Предусматривается, что в целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие; устанавливает характер причиненного вреда и определяет его размер; устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц; определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

По результатам работы технической комиссии составляется заключение, содержащее выводы: о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц и размерах причиненного вреда; обстоятельствах, указывающих на виновность лиц; необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности определяется инспекцией государственного строительного надзора края при принятии решения о создании технической комиссии, но не должен превышать трех месяцев с даты создания такой комиссии.

Раздел 5

Законодательство о торговле, предпринимательстве, транспорте и связи

В Кабардино-Балкарской Республике принят Закон от 17 апреля 2013 года № 38-РЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Кабардино-Балкарской Республике»

Закон определяет правовой статус, основные задачи и компетенцию Уполномоченного по защите прав предпринимателей в республике, а также условия обеспечения его деятельности.

Основными задачами Уполномоченного являются: защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности; осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти в пределах предоставленных полномочий; содействие развитию общественных институтов, ориентированных на защиту прав субъектов предпринимательской деятельности; взаимодействие с предпринимательским сообществом; участие в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности и защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

Должность Уполномоченного является государственной должностью республики.

Субъекты предпринимательской деятельности вправе обратиться к нему за защитой своих нарушенных прав, свобод и законных интересов в устной, письменной или электронной форме. При этом обращение (жалоба) подлежит обязательному рассмотрению.

Уполномоченный проводит личный прием субъектов предпринимательской деятельности.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Уполномоченный обязан выполнить одно или несколько из следующих действий: разъяснить субъекту обращения (жалобы) вопросы, касающиеся его прав, в том числе форм и способов защиты его прав и законных интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством республики; передать обращение (жалобу) в орган государственной власти республики, орган местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которого относится рассмотрение обращения (жалобы) по существу; направить в адрес органа государственной власти республики, органа местного самоуправления или должностного лица, в решении или действии (бездействии) которого усматривается нарушение прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, заключение с указанием

конкретных мер, необходимых для восстановления прав и соблюдения законных интересов указанных субъектов; обратиться в исполнительные органы государственной власти республики, органы местного самоуправления, иные государственные органы, организации, наделенные федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, о привлечении лиц, виновных в нарушении прав и законных интересов субъекта предпринимательской деятельности, к дисциплинарной, административной либо уголовной ответственности.

В Краснодарском крае издано Постановление главы администрации края от 22 марта 2013 года № 277 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного контроля Департаментом транспорта Краснодарского края в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси»

Утвержденный Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при реализации полномочий по осуществлению государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси. Предусматривается, что региональный государственный контроль в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси осуществляется департаментом транспорта края.

Исполнение государственной функции осуществляется путем проведения плановой (выездной, документарной) либо внеплановой (выездной, документарной) проверок.

Работники, уполномоченные на проведение проверки, при ее проведении имеют право: посещать местонахождение юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления их деятельности при предъявлении копии приказа департамента о проведении проверки и служебного удостоверения; запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей по вопросам, относящимся к предмету проверки; проверять соответствие легковых такси обязательным требованиям; беседовать с руководителем и (или) работниками организации по вопросам, относящимся к предмету проверки; привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка.

Предусматривается, что работники, уполномоченные на проведение проверки, при ее проведении обязаны: проводить проверку на основании приказа департамента о ее проведении в соответствии с ее

назначением; своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, проверка которых проводится; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа департамента о проведении проверки и в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки; не препятствовать руководителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; представлять руководителю организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; знакомить руководителя организации с результатами проверки; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Исполнение государственной функции включает следующие административные (процедуры) действия, осуществляемые при проведении плановых (выездных, документарных) и внеплановых (выездных, документарных) проверок: организация проведения проверки; проведение проверки; оформление ее результатов.

В Ямало-Ненецком автономном округе издано Постановление Правительства автономного округа от 28 марта 2013 года № 208-П «Об утверждении Административного регламента Департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача и переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе»

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители.

Государственную услугу предоставляет департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции автономного округа совместно с государственным казенным учреждением автономного округа «Управление по обеспечению со-

действия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа».

Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения, переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в автономном округе.

Государственная услуга предоставляется в течение следующего срока: 30 дней со дня регистрации заявления и подтверждающих документов о выдаче разрешения; 15 дней со дня регистрации заявления и подтверждающих документов о переоформлении разрешения; 10 дней со дня регистрации заявления и подтверждающих документов о выдаче дубликата разрешения.

Для выдачи разрешения заявитель представляет в учреждение следующие документы: заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в автономном округе; копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем; копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием или отказ в приеме документов; рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги; выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

В Тульской области издано Постановление Правительства области от 16 апреля 2013 года № 164 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного ветеринарного надзора в Тульской области»

Согласно утвержденному Порядку региональный государственный ветеринарный надзор осуществляется комитетом ветеринарии области. В правовом акте закрепляются объекты регионального государственного ветеринарного надзора.

Региональный государственный ветеринарный надзор за деятельностью граждан осуществляется посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

В правовом акте предусматриваются следующие основания для проведения проверки за деятельностью граждан: поступление обращений и заявлений от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области ветеринарии; истечение срока исполнения гражданами ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований; поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении (возникновении угрозы причинения) вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным; приказ председателя комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации в области ветеринарии по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; введение карантина (ограничений) на территории или производственном объекте, на котором граждане осуществляют свою деятельность.

Срок проведения проверки граждан не может превышать 20 рабочих дней. По результатам проверки должностным лицом комитета, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается всеми должностными лицами, проводившими проверку, и гражданином либо его представителем. К акту проверки прилагаются объяснения гражданина и иные документы, связанные с результатами проверки, или их копии.

В Тульской области издано Постановление Правительства области от 29 апреля 2013 года № 192 «Об утверждении Порядка отбора перевозчиков для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на пригородных и межмуниципальных маршрутах Тульской области без проведения конкурса»

Утвержденным Порядком определяется, что отбор перевозчиков для заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах без проведения конкурса осуществляет министерство транспорта и дорожного хозяйства области.

Предусматриваются следующие случаи, при наличии которых заключение договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на пригородных и межмуниципальных маршрутах области осуществляется без проведения конкурса: необходимость изучения пассажиропотока на маршруте, который предполагается открыть; неисполнение перевозчиком услуг по перевозке пассажиров и багажа, включая отказ от исполнения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на пригородных и межмуниципальных маршрутах и (или) досрочное расторжение договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на пригородных и межмуниципальных маршрутах; признание конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на пригородных и межмуниципальных маршрутах в области несостоявшимся; приостановление действия лицензии перевозчика на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

Перевозчик имеет право подать документы на заключение указанного договора, если он отвечает следующим требованиям: наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек; наличие необходимого для обслуживания маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа количества водителей; наличие необходимого количества исправных единиц автомобильного транспорта для обслуживания маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа.

Договор заключается в течение пяти рабочих дней с момента окончания приема документов, но не позднее двадцати дней с момента размещения информационного сообщения о публичном предложении заключить договор. Договор может заключаться для обслуживания одного или нескольких маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа.

Раздел 6

Законодательство об образовании, здравоохранении, науке и культуре

В Ямало-Ненецком автономном округе издано Постановление Правительства автономного округа от 28 марта 2013 года № 213-П «Об утверждении Административного регламента Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа»

Предусматривается, что аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются обратившиеся в департамент с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме: педагогические работники государственных и муниципальных образовательных учреждений автономного округа либо их уполномоченные представители — при проведении аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей); руководители государственных и муниципальных образовательных учреждений автономного округа — при проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Государственная услуга предоставляется департаментом образования автономного округа.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) департаментом работодателю аттестационного листа и выписки из приказа департамента, утверждающего решение аттестационной комиссии о результатах аттестации.

Государственная услуга предоставляется в течение четырех месяцев с момента регистрации заявления педагогического работника или представления работодателя.

Для проведения аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории, заявитель представляет в департамент лично (через уполномоченного пред-

ставителя), почтовой связью на бумажном носителе либо в электронной форме (в сканированном виде) следующие документы: заявление о проведении аттестации; аттестационный лист; копия аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: принятие и регистрация заявления (представления) о проведении аттестации; рассмотрение заявления (представления) о проведении аттестации, проведение аттестации; выдача результата предоставления государственной услуги.

В Омской области издан Приказ Министерства образования области от 29 марта 2013 года № 20 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования»

Утвержденный Порядок определяет условия назначения и процедуру выплаты родителям (законным представителям) компенсации при получении ребенком общего образования в форме семейного образования при реализации органами местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области государственных полномочий по финансовому обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, проживающего на территории области.

Компенсация назначается органом местного самоуправления на основании заявления родителя, поданного в муниципальный орган управления образованием, расположенный по месту жительства (пребывания) ребенка, с приложением: копии свидетельства о рождении ребенка; копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (в случае, если ребенок относится к категории лиц, оставшихся без попечения родителей); копии документов, подтверждающих факт проживания (пребывания) на территории соответствующего муниципального образования: копии

свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста; копии паспорта родителя и ребенка, достигшего 14-летнего возраста, с отметкой о регистрации по месту жительства; копии свидетельства о регистрации по месту пребывания родителя и ребенка, достигшего 14-летнего возраста (в случае регистрации по месту пребывания); сведений о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на который необходимо перечислить компенсацию.

Назначение компенсации производится с месяца подачи заявления на основании соответствующего правового акта органа местного самоуправления, изданного в течение 14 дней со дня подачи заявления.

Компенсация выплачивается не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществляется получение ребенком общего образования в форме семейного образования, путем перечисления органом местного самоуправления на лицевой банковский счет родителя или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) родителя.

В Забайкальском крае издано Постановление Правительства края от 30 апреля 2013 года № 152 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи медицинскими работниками медицинских организаций вне таких медицинских организаций, а также в иных медицинских организациях»

Утвержденным Положением устанавливается, что первичная медико-санитарная помощь вне медицинской организации (по месту вызова врача или передвижной врачебной бригады) оказывается медицинскими работниками со средним медицинским образованием, врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми и врачами общей практики (семейными врачами), а также врачами-специалистами.

Предусматривается, что первичная медико-санитарная помощь медицинскими работниками медицинских организаций вне таких медицинских организациях оказывается: при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья, требующего экстренной помощи и консультации медицинского работника; тяжелых хронических заболеваниях, при которых невозможно передвижение пациента; необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного медицинским работником; патронаже детей до одного года; необходимости наблюдения детей в возрасте до трех лет до их выздоровления (при инфекционных заболеваниях — независимо от возраста).

Первичная медико-санитарная помощь и специализированная медицинская помощь медицинскими работниками медицинских организаций в иных медицинских организациях оказывается: при направ-

лении пациента на консультацию к врачу-специалисту в иную медицинскую организацию в соответствии с профилем заболевания пациента в случае затруднения в диагностике и выборе лечебной тактики при осложненном течении заболевания и при наличии медицинских показаний; направлении пациента в иную медицинскую организацию для проведения дополнительных обследований и (или) лечения, в том числе в стационарных условиях, в случае отсутствия эффекта от проводимого лечения при оказании первичной медико-санитарной медицинской помощи в амбулаторных условиях и (или) отсутствия возможности проведения дополнительных обследований по медицинским показаниям; направлении пациента в плановом порядке в иные медицинские организации края, оказывающие специализированную медицинскую помощь, в случае невозможности оказания больному медицинской помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи в условиях стационарного отделения; безотлагательном направлении пациента (с использованием медицинской эвакуации) в иные медицинские организации края, оказывающие необходимую специализированную медицинскую помощь, в случае выявления показаний к оказанию медицинской помощи по срочным медицинским показаниям при невозможности ее оказания в условиях медицинской организации; направлении пациента в организации здравоохранения других субъектов Российской Федерации, федеральные учреждения здравоохранения для оказания необходимой высокотехнологичной специализированной медицинской помощи в случае отсутствия на территории края возможности оказания отдельных видов (по профилям) высокотехнологичной специализированной медицинской помощи.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 30.05.2013. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru