ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
законодательства субъектов Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 36 (265) 26 сентября

Иркутск
2013

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Л.С. Гетьман

Мониторинг законодательства субъектов Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2013. — № 36 (265) 26 сентября.

Целью мониторинга является оперативный обзор законодательных актов субъектов Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть использован в правотворческой деятельности органов законодательной и исполнительной власти Иркутской области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Законодательство в сфере регулирования основ государственного строя субъектов Российской Федерации

Указ Губернатора Орловской области от 20 августа 2013 года № 361 «Об утверждении Положения о порядке ведения банка правовых актов Губернатора и Правительства Орловской области и организации доступа к нему» **6**

Постановление Кабинета министров Чувашской Республики от 3 сентября 2013 года № 343 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики» **6**

Раздел 2. Законодательство в сфере социальной защиты и социального обеспечения граждан

Закон Владимирской области от 9 сентября 2013 года № 102-ОЗ «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов» **9**

Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 6 августа 2013 года № 441-п «Об утверждении Порядка и условий выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от половодья в связи с критическим подъемом уровня воды в реках Камчатка и Авача в июне 2013 года» **10**

Постановление Правительства Республики Ингушетия от 20 августа 2013 года № 168 «О некоторых мерах по обеспечению оказания гражданам бесплатной юридической помощи на территории Республики Ингушетия» **11**

Постановление Правительства Амурской области от 3 сентября 2013 года № 404 «Об утверждении Порядка оказания экстренной помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения» **12**

Постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 сентября 2013 года № 403 «О Порядке установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» **13**

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 10 сентября 2013 года № СЭД-33-01-03-425 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче решения о назначении (об отказе в назначении) гражданина помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина» **14**

Раздел 3. Законодательство в сфере земельного и градостроительного регулирования

Приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 28 августа 2013 года № 217 «Об утверждении Административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» **16**

Раздел 4. Законодательство в сфере жилищного регулирования

Указ Губернатора Омской области от 28 августа 2013 года № 120 «О мониторинге кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами» **18**

Постановление Правительства Республики Хакасия от 29 августа 2013 года № 481 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов» **19**

Раздел 5. Законодательство в сфере природопользования и экологического регулирования

Приказ департамента лесного хозяйства Новосибирской области от 14 августа 2013 года № 273 «Об утверждении Положения об общественных лесных инспекторах департамента лесного хозяйства Новосибирской области» **21**

Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 года № 675-П «Об утверждении Административного регламента Департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в пресноводных водных объектах» **22**

Раздел 6. Законодательство о сельском хозяйстве

Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 года № 677-П «Об утверждении Административного регламента Департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей» **25**

Раздел 7. Законодательство об образовании, здравоохранении, науке и культуре

Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 года № 650-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа» **27**

Приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 20 августа 2013 года № 63 «Об утверждении Порядка представления отчета о деятельности соответствующей региональной спортивной федерации» **28**

Постановление Правительства Ленинградской области от 29 августа 2013 года № 278 «Об утверждении Порядка установления организациям Ленинградской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области» **29**

Приказ Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 2 сентября 2013 года № 54 «Об утверждении Положения о проведении областного праздника «Золотые руки Ленинградской области» для обучающихся (студентов) образовательных организаций профессионального образования Ленинградской области» **31**

Раздел 1

Законодательство в сфере регулирования основ государственного строя субъектов Российской Федерации

В Орловской области издан Указ Губернатора области от 20 августа 2013 года № 361 «Об утверждении Положения о порядке ведения банка правовых актов Губернатора и Правительства Орловской области и организации доступа к нему»

Утвержденное положение определяет особенности ведения банка правовых актов губернатора и правительства области и организации доступа к нему. Банк правовых актов представляет собой совокупность: интегрированного полнотекстового банка правовой информации (эталонного банка данных правовой информации), ведение которого осуществляется сотрудниками Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в области; базы правовых актов губернатора и правительства области в виде электронно-графических образов, ведение которой осуществляется правовым управлением аппарата губернатора и правительства области; раздела «Законодательство» государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области — публичный информационный центр», ведение которого осуществляется управлением пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы аппарата.

Предусматривается следующий порядок предоставления и размещения правовых актов области в банке правовых актов. В банк правовых актов включаются указы и распоряжения губернатора области, постановления и распоряжения правительства области; не подлежат размещению правовые акты кадрового, наградного и иного характера, содержащие персональные данные, служебную информацию; доступ пользователей к банку правовых актов обеспечивается в сети Интернет. Доступ администраторов и пользователей к базе правовых актов, размещенной в локальной вычислительной сети администрации области, согласовывается с заместителем губернатора и председателя правительства области — руководителем аппарата губернатора и правительства области.

В Чувашской Республике издано Постановление Кабинета министров республики от 3 сентября 2013 года № 343 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики»

Согласно постановлению государственные гражданские служащие республики направляются в служебные командировки по решению руководителя государственного органа республики либо лица, замещающего государственную должность республики, или уполномочен-

ного ими лица на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения государственной гражданской службы республики) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

В служебные командировки направляются гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы республики и состоящие в штате соответствующего государственного органа республики.

Срок служебной командировки гражданского служащего определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы республики, а днем приезда из служебной командировки — день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим гражданской службы.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи.

Если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждом государственном органе (организации).

При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности гражданской службы и денежного содержания, а также возмещаются: расходы по проезду к месту командирования и обратно — к постоянному месту прохождения гражданской службы; расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные); иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя).

Денежное содержание за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения гражданским служащим гражданской службы.

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются: расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов; обязательные консульские и аэродромные сборы; сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта; расходы на оформление обязательной медицинской страховки; иные обязательные платежи и сборы.

В случае командирования гражданского служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

Раздел 2
Законодательство в сфере социальной зашиты и социального обеспечения граждан

Во Владимирской области принят Закон от 9 сентября 2013 года № 102-ОЗ «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов»

В соответствии с законом установление квоты для приема на работу инвалидов осуществляется в целях трудоустройства инвалидов, имеющих рекомендации к труду в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

Квота устанавливается работодателям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Работодателям, численность работников которых превышает 100 человек, устанавливается квота в размере 3% среднесписочной численности работников. Работодателям, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, устанавливается квота в размере 2% среднесписочной численности работников. Если работодателями являются общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, данные работодатели освобождаются от соблюдения установленной квоты.

В счет квоты не выделяются (создаются) рабочие места, связанные с выполнением тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, выявленные по итогам аттестации рабочих мест.

Работодатели в соответствии с установленной квотой обязаны: создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов и принимать локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах; создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов.

Работодатели обязаны ежемесячно предоставлять органам службы занятости: сведения о применении в отношении данного работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве), а также информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов; информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих

сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

Неисполнение работодателем обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, а также отказ работодателя в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Камчатском крае издан Приказ Министерства социального развития и труда края от 6 августа 2013 года № 441-п «Об утверждении Порядка и условий выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от половодья в связи с критическим подъемом уровня воды в реках Камчатка и Авача в июне 2013 года»

Приказом устанавливается, что выплата единовременной материальной помощи осуществляется министерством социального развития и труда края из средств резервного фонда правительства края, выделенных на эти цели, через Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий». Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства, в жилых домах, оказавшихся в зоне подтопления в селе Долиновка Мильковского муниципального района, поселках Ключи и Козыревск Усть-Камчатского муниципального района: в размере 100 тыс. рублей на каждый жилой дом в случае подтопления жилого дома либо жилого дома и хозяйственных построек и (или) приусадебных участков; в размере 50 тыс. рублей на каждый жилой дом в случае подтопления хозяйственных построек и (или) приусадебных участков. При этом при наличии у граждан права на получение единовременной материальной помощи по нескольким основаниям, установленным в настоящей части, единовременная материальная помощь выплачивается по одному основанию по выбору гражданина. В случае, когда право на получение единовременной материальной помощи имеют несколько граждан, в том числе несовершеннолетние дети, она выплачивается им в равных долях. Выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

Оказание единовременной материальной помощи осуществляется на основании следующих документов: заявления об оказании единовременной материальной помощи; копии паспорта гражданина Российской Федерации; копии свидетельства о рождении детей и копии свидетельства о регистрации детей по месту жительства (детям, достигшим возраста 14 лет — на основании копии документа, подтверждающего личность); лицевого счета получателя единовремен-

ной материальной помощи, открытого в кредитных организациях; копии поквартирной карточки либо домовой книги; акта обследования жилого помещения, составленного комиссией по определению причиненного ущерба в результате чрезвычайной ситуации, утвержденного правовым актом главы администрации соответствующего поселения.

В Республике Ингушетия издано Постановление Правительства республики от 20 августа 2013 года № 168 «О некоторых мерах по обеспечению оказания гражданам бесплатной юридической помощи на территории Республики Ингушетия»

Положение о принятии решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением, регулирует вопросы принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, проживающим на территории республики, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Бесплатная юридическая помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в экстренных случаях оказывается исполнительными органами государственной власти республики, подведомственными им учреждениями и иными организациями, входящими в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории республики, и адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи.

Для получения в экстренных случаях бесплатной юридической помощи граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, либо их законные представители представляют заявление об оказании бесплатной юридической помощи в экстренном случае в соответствующий исполнительный орган государственной власти республики или подведомственное ему учреждение.

Оплата труда адвокатов, оказывающих гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, бесплатную юридическую помощь в экстренном случае, и компенсация расходов адвокатов на оказание такой помощи осуществляются в рамках соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи на территории республики, заключаемого между уполномоченным органом и Адвокатской палатой республики.

Отказ в оказании бесплатной юридической помощи может быть обжалован гражданином, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В Амурской области издано Постановление Правительства области от 3 сентября 2013 года № 404 «Об утверждении Порядка оказания экстренной помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения»

В соответствии с утвержденным Порядком целью взаимодействия органов системы профилактики являются организация выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, повышение эффективности помощи, оказываемой несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения. Называются следующие задачи органов системы профилактики: обеспечение реализации права ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения; повышение оперативности в получении информации о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними с целью своевременного принятия соответствующих мер; создание объективной системы учета несовершеннолетних, ставших жертвами жестокого обращения, с целью восстановления их нарушенных прав и дальнейшей реабилитационной работы с семьей и ребенком; обеспечение доступной информацией несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению, членов их семей, законных представителей о службах и учреждениях, оказывающих необходимую помощь; создание эффективной социальной инфраструктуры для детей по оказанию своевременной качественной психолого-педагогической, медицинской, социальной и юридической помощи детям, подвергшимся жестокому обращению.

Информация о жестоком обращении с несовершеннолетним, которая является поводом для вмешательства органов системы профилактики, для изучения ситуации в семье может быть получена: от ребенка; родителей (законных представителей), других членов семьи и родственников; должностных лиц органов и учреждений, в том числе по результатам медицинского осмотра, а также в ходе психологической диагностики наблюдений за ребенком; сверстников и друзей, соседей, иных граждан. При поступлении указанной информации орган системы профилактики выполняет следующие функции: обеспечивает опрос заявителя; обеспечивает незамедлительное временное помещение в ближайшую медицинскую организацию с целью обследования и определения состояния здоровья несовершеннолетнего, при необходимости — оказание ему медицинской помощи; незамедлительно оповещает иные органы системы профилактики о факте жестокого обращения с несовершеннолетним и оказывает им необходимое содействие; осуществляет сбор информации об имеющих место случаях жестокого обращения с несовершеннолетним, сведения о несовершеннолетнем, его семье и имеющейся проблеме, а также информацию и документы, которые могут предварительно подтвердить или опровергнуть сообщение о жестоком обращении в отношении несовершеннолетнего.

С целью обеспечения временного устройства несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения, орган опеки и попечительства, относящийся к органам системы профилактики, уведомляет о необходимости временного устройства несовершеннолетнего министерство социальной защиты населения области (в случае, если ребенок не относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей), министерство образования и науки области (в случае, если ребенок относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей). После поступления от министерства социальной защиты населения области или министерства образования и науки области информации об учреждении, в которое необходимо устроить несовершеннолетнего, орган опеки и попечительства незамедлительно обеспечивает доставку несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения, в соответствующее учреждение.

В Удмуртской Республике издано Постановление Правительства республики от 4 сентября 2013 года № 403 «О Порядке установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

В соответствии с утвержденным Порядком проживание детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств: проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации); лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно; жилые помещения непригодны для постоянного проживания или не отвечают установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации; общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот.

Решение об установлении факта невозможности проживания де-

тей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях принимается министерством образования и науки республики на основании заключения органа опеки и попечительства в республике, письменного заявления об установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях и документов, прилагаемых к нему.

Заявление подается в органы опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты: законными представителями детей-сирот, достигших возраста 14 лет; детьми-сиротами, достигшими возраста 18 лет, а также объявленными полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, в случае если они не реализовали свое право на обеспечение жилым помещением до 1 января 2013 года.

Решение министерства об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, а также решение министерства об отмене решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях может быть обжаловано в судебном порядке.

В Пермском крае издан Приказ Министерства социального развития края от 10 сентября 2013 года № СЭД-33-01-03-425 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче решения о назначении (об отказе в назначении) гражданина помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина»

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования данного регламента являются правоотношения по предоставлению государственной услуги по выдаче решения о назначении (об отказе в назначении) гражданина помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

В качестве заявителей выступают: совершеннолетние дееспособные граждане, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности; совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина,

который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, за исключением: лиц, являющихся работниками организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего дееспособного гражданина; лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах; лиц, имеющих на момент установления патронажа судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют территориальные управления по месту жительства либо месту пребывания заявителей.

Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, оценка и регистрация пакета документов территориальным управлением; обследование условий жизни заявителей, составление актов обследования условий жизни гражданина, нуждающегося в патронаже, и кандидата в помощники; направление запроса в соответствующие органы (организации) о справке, подтверждающей получение пенсии, в отношении заявителя, являющегося пенсионером, и рассмотрение документов и выдача территориальным управлением решения о назначении гражданина помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина либо об отказе в назначении гражданина помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина с указанием причин отказа.

Раздел 3

Законодательство в сфере земельного и градостроительного регулирования

В Приморском крае издан Приказ департамента земельных и имущественных отношений края от 28 августа 2013 года № 217 «Об утверждении Административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»

Заявителями в соответствии с утвержденным Административным регламентом являются: физические лица, сдавшие квалификационный экзамен на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (претенденты); кадастровые инженеры, имеющие действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера.

Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом земельных и имущественных отношений края.

Устанавливается, что максимальный срок выдачи претенденту квалификационного аттестата — не более 5 рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена. Максимальный срок выдачи кадастровому инженеру нового квалификационного аттестата — не более 10 рабочих дней со дня поступления в департамент земельных и имущественных отношений соответствующего заявления.

Выдача квалификационного аттестата осуществляется на основании выписки из протокола заседания квалификационной комиссии о положительном результате сдачи претендентом квалификационного экзамена. Квалификационный аттестат выдается претенденту при предъявлении им паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина.

Выдача нового квалификационного аттестата осуществляется на основании письменного заявления кадастрового инженера.

За действия, совершаемые департаментом земельных и имущественных отношений при предоставлении государственной услуги, уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация выписки из протокола либо заявления кадастрового инженера о выдаче нового квалификационного аттестата; подготовка и выдача квалификацион-

ного аттестата, нового квалификационного аттестата; подготовка уведомления о выдаче квалификационного аттестата и направление его в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав претендентов, кадастровых инженеров, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав претендентов, кадастровых инженеров, виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Раздел 4

Законодательство в сфере жилищного регулирования

В Омской области издан Указ Губернатора области от 28 августа 2013 года № 120 «О мониторинге кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами»

Указ предусматривает создание системы мониторинга кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами.

Система мониторинга кредиторской задолженности включает деятельность следующих участников: министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса области; органов местного самоуправления области, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, ресурсоснабжающих организаций, которые добровольно участвуют в реализации указа.

Предусматривается, что механизм мониторинга кредиторской задолженности включает работу по сбору и анализу информации о размерах и динамике кредиторской задолженности, разработку предложений и комплекса мероприятий, направленных на снижение кредиторской задолженности.

Устанавливается, что в целях проведения мониторинга кредиторской задолженности: ресурсоснабжающие организации ежемесячно, не позднее 20 числа отчетного месяца, формируют и направляют в Минстрой области информацию о кредиторской задолженности; органы местного самоуправления области ежемесячно, не позднее 20 числа отчетного месяца, формируют и направляют в Минстрой области сводную информацию о кредиторской задолженности. Минстрой области ежемесячно, до 25 числа отчетного месяца, осуществляет сбор и анализ информации о направляемой кредиторской задолженности.

Мерами по снижению кредиторской задолженности являются для

организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, и ресурсоснабжающих организаций: предупреждение кредиторской задолженности (доставка потребителям счетов-квитанций на оплату услуг, создание альтернативных систем оплаты, извещение о размере задолженности в квитанциях, разъяснение в средствах массовой информации порядка расчетов, обязанностей потребителей жилищно-коммунальных услуг, ответственности за их неисполнение); ведение претензионно-исковой работы; приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354; направление в органы местного самоуправления Омской области информации о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг у граждан, являющихся нанимателями муниципального жилищного фонда.

Минстрой области ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала, представляет информацию о ходе реализации мер, направленных на снижение кредиторской задолженности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и (или) реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, если иное не установлено федеральным законодательством.

В Республике Хакасия издано Постановление Правительства республики от 29 августа 2013 года № 481 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов»

Утвержденный Порядок устанавливает требования к проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории республики. В соответствии с ним мониторинг технического состояния многоквартирных домов — это система наблюдения за техническим состоянием многоквартирных домов, в рамках которой осуществляется сбор, систематизация и анализ информации о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории республики, с целью установления необходимости проведения в них капитального ремонта общего имущества, обеспечения их сохранности и эффективного использования. Мониторинг проводит Государственная жилищная инспекция республики.

Установлено, что первичный мониторинг проводится в период до 1 сентября 2013 года в целях формирования региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Последующий мониторинг проводится ежегодно до 1 августа. При

проведении мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории республики, осуществляются следующие мероприятия: выявление наличия технического паспорта многоквартирного дома; установление года ввода в эксплуатацию многоквартирного дома; установление технического состояния основных конструктивных элементов (фундамент, несущие стены, перекрытия, кровля); установление наличия или возможности установки общедомовых приборов учета энергоресурсов для многоквартирного дома; установление вида работ, необходимых для выполнения капитального ремонта; сверка с техническим паспортом сведений о количестве жилых и нежилых помещений в данном многоквартирном доме, их площади и принадлежности; определение прогнозных сроков проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

Раздел 5
Законодательство в сфере природопользования и экологического регулирования

В Новосибирской области издан Приказ департамента лесного хозяйства области от 14 августа 2013 года № 273 «Об утверждении Положения об общественных лесных инспекторах департамента лесного хозяйства Новосибирской области»

Утвержденное Положение определяет порядок организации деятельности общественных лесных инспекторов департамента лесного хозяйства области, их права и обязанности, а также основные задачи в области обеспечения соблюдения лесного законодательства Российской Федерации и области. Предусматривается, что общественный лесной инспектор не является государственным гражданским служащим области или должностным лицом департамента лесного хозяйства области.

Общественные лесные инспекторы оказывают содействие должностным лицам департамента в осуществлении мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), федеральному государственному пожарному надзору в лесах, а также в реализации иных функций добровольно, без освобождения от основной работы и на безвозмездной основе. Общественные лесные инспекторы осуществляют деятельность по охране лесов во взаимодействии с должностными лицами департамента, органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями и гражданами.

Поручения общественному лесному инспектору дает начальник структурного подразделения департамента (отдела лесных отношений по лесничеству), за которым он закреплен, а в случае его отсутствия заместитель, временно исполняющий обязанности начальника отдела.

Решение о включении гражданина в состав общественных лесных инспекторов принимается руководителем департамента на основании личного заявления гражданина о приеме в состав общественных лесных инспекторов. Общественным лесным инспекторам вручается удостоверение установленного образца.

Общественные лесные инспекторы ежегодно отчитываются в письменной форме о проделанной работе перед начальником отдела организации государственного лесного контроля и надзора.

Основными задачами общественных лесных инспекторов являются: оказание практической помощи должностным лицам департамента при осуществлении полномочий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), федеральному государственному

пожарному надзору в лесах, а также в реализации иных полномочий департамента; содействие в реализации государственных программ в области охраны, защиты и воспроизводства лесов; пропаганда через средства массовой информации и иным законным способом необходимости охраны и защиты лесов; экологическое просвещение.

Общественные лесные инспекторы имеют право: в соответствии со статьей 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях сообщать и направлять материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области лесного законодательства, в департамент для принятия необходимых мер; вносить предложения по совершенствованию работы департамента, общественных лесных инспекторов в части организации и проведения мероприятий по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах; составлять документы, отражающие факты и обстоятельства нарушений лесного законодательства Российской Федерации и области, и представлять их должностным лицам департамента; запрашивать и получать от соответствующих органов, должностных лиц и граждан информацию о лесах и мерах по их охране и защите, необходимую для осуществления общественного экологического контроля; вести профилактическую работу в виде бесед, изготовления и распространения наглядных пособий по предупреждению нарушений лесного законодательства.

В Ямало-Ненецком автономном округе издано Постановление Правительства автономного округа от 16 августа 2013 года № 675-П «Об утверждении Административного регламента Департамента природноресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в пресноводных водных объектах»

Действие Административного регламента не распространяется на распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов внутренних морских вод Российской Федерации, территориального моря Российской Федерации, континентального шельфа Российской Федерации и исключительной экономической зоны Российской Федерации, а также анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители.

Государственная услуга предоставляется департаментом природноресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа. Результатом предоставления го-

сударственной услуги является распределение между заявителями промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах автономного округа.

Решение о закреплении доли квот либо об отказе в закреплении доли квот принимается в течение 20 рабочих дней со дня поступления в департамент заявки и прилагаемых документов.

Для закрепления доли квот заявители в период с 15 августа по 1 ноября года, предшествующего году промысла, либо в иные сроки, установленные департаментом в случае включения в перечень видов водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов, видов водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых ранее не устанавливался, представляют в департамент непосредственно либо в виде почтового отправления (ценным письмом с уведомлением о вручении) письменную заявку по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

К заявке о закреплении долей квот прилагаются: заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей); документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, или его копия, заверенная в установленном законодательством порядке, а также копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя (в случае если заявка о закреплении долей квот подается через представителя заявителя).

В соответствии с Административным регламентом основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных установленной формой заявления, а также несоответствие сведений, указанных в заявлении, правилам и ограничениям рыболовства, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации; наличие в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации; совершение заявителем в предшествующем и текущем календарных годах двух или более нарушений правил рыболовства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в результате чего был причинен крупный ущерб водным биоресурсам; отсутствие в соответствии с актом федерального органа исполнительной власти в области рыболовства о распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, применительно к видам квот на соответствующий год возможности добычи (вылова) водных биоресурсов в объеме и районе добычи (вылова) водных биоресурсов, указанных в заяв-

лении; осуществление добычи (вылова) водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в течение двух лет подряд в объеме менее 50% от распределенных долей квот (в случае осуществления ранее добычи (вылова) водных биологических ресурсов); принятие арбитражным судом решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, нахождение юридического лица в процессе ликвидации или смерть гражданина (для индивидуальных предпринимателей).

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявок; рассмотрение заявок и принятие решения о закреплении доли квот либо об отказе в закреплении доли квот; распределение долей квот и издание приказа департамента об утверждении распределения долей квот между заявителями; прием и регистрация заявлений на заключение договора о закреплении долей квот; заключение договора о закреплении долей квот; распределение промышленных квот и издание приказа департамента о распределении промышленных квот.

Раздел 6
Законодательство о сельском хозяйстве

В Ямало-Ненецком автономном округе издано Постановление Правительства автономного округа от 16 августа 2013 года № 677-П «Об утверждении Административного регламента Департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Предусматривается, что заявителями на предоставление государственной услуги являются: сельскохозяйственные товаропроизводители; рыболовецкие организации и индивидуальные предприниматели; переработчики сельскохозяйственной продукции; заготовители сельскохозяйственной продукции — организации потребительской кооперации; общины коренных малочисленных народов Севера.

Наименование исполнительного органа государственной власти автономного округа, предоставляющего государственную услугу, — департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия автономного округа.

Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о включении в перечень получателей государственной поддержки, предоставляемой в форме субсидии, а также решения о предоставлении субсидии.

Началом предоставления государственной услуги является день окончания приема документов, установленный для получателей субсидий на очередной финансовый год, а именно — 1 декабря текущего финансового года. Государственная услуга предоставляется в течение 40 дней со дня окончания приема документов.

Для получения государственной услуги заявитель лично либо через уполномоченного представителя, либо в электронной форме (в сканированном виде) с использованием государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» представляет в департамент следующие документы: заявление; план производственно-финансовой деятельности на очередной финансовый год. План производственно-финансовой деятельности должен быть оформлен в соответствии с формой, утвержденной приказом департамента; копия учредительных документов (устав и (или) учредительный договор) для юридических лиц.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация документов; рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги; выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

Раздел 7

Законодательство об образовании, здравоохранении, науке и культуре

В Ямало-Ненецком автономном округе издано Постановление Правительства автономного округа от 16 августа 2013 года № 650-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа»

Утвержденное Положение определяет порядок выплаты стипендии и оказания других форм материальной поддержки обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций автономного округа, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований автономного округа.

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими образовательных программ.

В соответствии с Положением стипендии подразделяются на государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам. Указанные стипендии назначаются студентам за счет средств окружного бюджета. При этом государственные академические стипендии назначаются студентам в зависимости от успехов в учебе, участия в общественной работе учебного заведения и научной деятельности. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, которые нуждаются в социальной помощи, по перечню категорий лиц, указанных в Положении.

Размер государственной академической стипендии определяется государственными профессиональными образовательными организациями самостоятельно, но не может быть меньше установленного размера стипендии. Размер государственной социальной стипендии определяется государственными профессиональными образовательными организациями самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного установленного размера стипендии.

Выплата государственных академических стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда, который определяется с учетом количества студентов и установленного размера стипендии. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируются в порядке, утвержденном советом государственной профессиональной образовательной организации в соответствии с ее уставом, согласованным со студенческой (объеди-

ненной) профсоюзной организацией (при ее наличии) либо органами студенческого (ученического) самоуправления. Назначение государственной академической стипендии производится приказом руководителя государственной профессиональной образовательной организации на основании решения стипендиальной комиссии. Государственная академическая стипендия назначается студентам по итогам семестра при условии выполнения учебного плана на оценки «отлично», «хорошо» и при наличии не более двух оценок «удовлетворительно».

Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается при наличии по результатам экзаменационной сессии (полугодия) академической задолженности и (или) более двух оценок «удовлетворительно» и возобновляется после ликвидации академической задолженности и при наличии по итогам семестра не более двух оценок «удовлетворительно» в порядке, определенном локальным правовым актом государственной профессиональной образовательной организации.

Предусматривается, что государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп; пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

В Омской области издан Приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта области от 20 августа 2013 года № 63 «Об утверждении Порядка представления отчета о деятельности соответствующей региональной спортивной федерации»

Утвержденный Порядок устанавливает процедуру представления ежегодного отчета о деятельности соответствующей региональной спортивной федерации в министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта области.

Отчет о деятельности соответствующей региональной спортивной федерации представляется региональной спортивной федерацией в министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта области не позднее 30 календарных дней после даты окончания отчетного периода.

Предусматривается, что отчетным периодом является: для региональных спортивных федераций по зимним видам спорта с 1 июня прошедшего года по 31 мая текущего года; региональных спортивных федераций по летним видам спорта, региональных спортивных федераций, развивающих спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с 1 января по 31 декабря прошедшего года.

Отчет утверждается постоянно действующим руководящим органом соответствующей региональной спортивной федерации. Отчет должен содержать: сведения о составе руководящих органов региональной спортивной федерации (в случае внесения в него изменений в течение отчетного периода); сведения о списочном составе тренеров региональной спортивной федерации, осуществляющих подготовку спортивных сборных команд области по соответствующему виду спорта (при его изменении в течение отчетного периода); принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды области по соответствующему виду спорта с учетом порядка формирования этих списков; принципы и критерии формирования спортивных сборных команд области для участия в официальных межрегиональных и всероссийских соревнованиях; сведения о финансовом обеспечении спортивных мероприятий, организованных и (или) проведенных региональной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта в отчетном периоде, с указанием источников и объема финансирования, количества проведенных физкультурно-спортивных мероприятий в рамках реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий области, количества проведенных физкультурно-спортивных мероприятий за счет собственных средств региональной спортивной федерации; сведения о санкциях, примененных к спортсменам, включенным в списки кандидатов в спортивные сборные команды области, признанным нарушившими общероссийские антидопинговые правила и (или) антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями; сведения о принятых мерах по предупреждению нарушений общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями; сведения об аттестации тренеров и спортивных судей с указанием их количества; сведения о проведении учебно-тренировочных семинаров или аналогичных мероприятий для спортсменов, спортивных судей, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в развиваемом виде или видах спорта.

В Ленинградской области издано Постановление Правительства области от 29 августа 2013 года № 278 «Об утверждении Порядка установления организациям Ленинградской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области»

В соответствии с утвержденным Порядком контрольные цифры приема устанавливаются организациям области, осуществляющим об-

разовательную деятельность: по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих); по специальностям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования); по направлениям подготовки высшего образования (для обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); по специальностям высшего образования (для обучения по образовательным программам специалитета).

Контрольные цифры приема устанавливаются организациям области, осуществляющим образовательную деятельность, в рамках общих объемов контрольных цифр приема, определенных нормативным правовым актом Комитета общего и профессионального образования области.

Общие объемы контрольных цифр приема определяются в целях обеспечения воспроизводства и развития инновационного потенциала экономики области с учетом предложений органов исполнительной власти области, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, органов местного самоуправления муниципальных районов (городского округа), региональных объединений работодателей.

Органы исполнительной власти области представляют предложения по контрольным цифрам приема в Комитет общего и профессионального образования не позднее 1 января года, предшествующего очередному учебному году.

Органы местного самоуправления, региональные объединения работодателей вправе представить предложения по контрольным цифрам приема в Комитет общего и профессионального образования не позднее 1 января года, предшествующего очередному учебному году.

Предложения по контрольным цифрам приема формируются в отношении профессий, специальностей и направлений подготовки кадров на основе анализа рынка труда и с учетом: стратегических ориентиров развития социальной сферы и реального сектора экономики области; потребностей экономики муниципальных районов (городского округа) в квалифицированных кадрах и специалистах; данных прогноза о демографической ситуации; предложений органов исполнительной власти области, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования.

Комитет общего и профессионального образования ежегодно до 1 февраля обобщает предложения по контрольным цифрам приема и формирует общие объемы контрольных цифр приема, а также осуществляет подготовку нормативного правового акта об утверждении контрольных цифр приема на очередной финансовый год и на плановый период. Общие объемы контрольных цифр приема утверждаются нормативным правовым актом Комитета общего и профессионального образования ежегодно до 15 апреля года, предшествующего очередному учебному году.

Контрольные цифры приема по каждой профессии, специальности и направлению подготовки с выделением очной, очно-заочной и заочной форм обучения распределяются путем проведения учредителями публичного конкурса и устанавливаются организациям области, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

В Ленинградской области издан Приказ Комитета общего и профессионального образования области от 2 сентября 2013 года № 54 «Об утверждении Положения о проведении областного праздника «Золотые руки Ленинградской области» для обучающихся (студентов) образовательных организаций профессионального образования Ленинградской области»

Указанный ежегодный праздник, который проводится Комитетом общего и профессионального образования области. Проведение праздника осуществляется в соответствии с планом работы комитета на учебный год и на основании распоряжения, определяющего дату и место проведения праздника, утверждающего смету на его проведение.

Организация и проведение праздника возлагается на отдел профессионального образования комитета.

Основной целью проведения праздника является содействие развитию системы профессионального образования области, повышению ее авторитета в профессиональном сообществе, инновационному развитию с учетом потребностей региональной экономики.

Предусматривается, что организация праздника способствует решению следующих задач: популяризация рабочих профессий; знакомство с потенциалом и достижениями системы профессионального образования области; чествование лучших сотрудников и коллективов образовательных организаций профессионального образования области, обучающихся (студентов) — победителей и призеров областных, всероссийских и международных конкурсов профессионального мастерства; обмен положительным опытом в области подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена.

В празднике принимают участие обучающиеся (студенты) образовательных организаций общего и профессионального образования и

их родители, преподаватели и мастера производственного обучения, руководители образовательных организаций профессионального образования области, ветераны системы профессионального образования, представители предприятий — социальных партнеров образовательных организаций, союзов и ассоциаций работодателей, представители средств массовой информации.

Состав делегации образовательной организации профессионального образования для участия в празднике устанавливается комитетом. В состав делегации в обязательном порядке включаются обучающиеся (студенты) — победители и призеры региональных, всероссийских и международных конкурсов профессионального мастерства.

С целью проведения профориентационной работы участие в празднике принимают обучающиеся 9–11 классов общеобразовательных организаций.

Праздник состоит из следующих частей: выставка творческих работ; официальная торжественная часть; церемония награждения.

Все участники праздника и гости награждаются памятными значками.

Победители областных, всероссийских и международных конкурсов профессионального мастерства награждаются памятными призами на сумму до 1500 рублей. Призеры областных, всероссийских и международных конкурсов профессионального мастерства: занявшие 2-е места, награждаются памятными призами на сумму до 1250 рублей; занявшие 3-и места, награждаются памятными призами на сумму до 1000 рублей.

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 26.09.2013. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru