ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
законодательства субъектов Российской Федерации

№ 21 (350)

ОКТЯБРЬ

Иркутск
2016

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова, кандидат юридических наук

Мониторинг законодательства субъектов Российской Федерации. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2016. — № 21 (350), октябрь.

Целью мониторинга является оперативный обзор законодательных актов субъектов Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть использован в правотворческой деятельности органов законодательной и исполнительной власти Иркутской области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Законодательство о государственном строительстве и местном самоуправлении

Указ Главы Чувашской Республики от 30 сентября 2016 года № 137 «Об утверждении положения о реестре государственных гражданских служащих Чувашской Республики в органе исполнительной власти Чувашской Республики» **6**

Постановление Правительства Ярославской области от 12 сентября 2016 года № 1023-п «Об утверждении положения о советниках Председателя Правительства Ярославской области на общественных началах» **7**

Постановление Правительства Пермского края от 30 сентября 2016 года № 852-п «Об утверждении порядка выдачи разрешений на открытие на территории Пермского края представительств субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств» **8**

Раздел 2. Законодательство в сфере бюджетного и финансового регулирования, торговли и предпринимательства

Закон Пермского края от 13 сентября 2016 года № 684-ПК «О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов переработки древесины на территории Пермского края» **9**

Постановление Правительства Забайкальского края от 15 сентября 2016 года № 382 «О порядке заключения соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Краснокаменск» **10**

Постановление Правительства Омской области от 21 сентября 2016 года № 280-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения» **11**

Постановление Правительства Сахалинской области от 6 октября 2016 года № 498 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на поощрение достижения наилучших значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам конкурса на благоустройство административных центров муниципальных образований» **12**

Раздел 3. Законодательство в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей среды, сельского хозяйства

Приказ Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай от 16 сентября 2016 года № 493 «Об утверждении порядка представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и признании утратившим силу приказа министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай от 29 января 2016 года № 57» **14**

Раздел 4. Законодательство в сфере жилищного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

Постановление Правительства города Москвы от 6 сентября 2016 года № 563-ПП «Об автоматизированной системе технического учета объектов дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы» **16**

Постановление Правительства Ивановской области от 21 сентября 2016 года № 323-п «Об утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора в Ивановской области» **17**

Постановление администрации Костромской области от 27 сентября 2016 года № 348-а «О порядке расчета арендной платы за использование государственного имущества Костромской области» **18**

Приказ департамента транспорта Ярославской области от 14 сентября 2016 года № 22 «Об утверждении порядка определения мест расположения парковок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, в ночное время на территории Ярославской области» **20**

Раздел 5. Законодательство об образовании, здравоохранении, науке и культуре, о социальной защите граждан

Закон Севастополя от 16 сентября 2016 года № 275-ЗС «О порядке предоставления жилых помещений или единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан» **21**

Закон Ивановской области от 4 октября 2016 года № 75-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда Ивановской области» **22**

Постановление Государственного Совета Республики Крым от 21 сентября 2016 года № 1198-1/16 «О грантах Государственного Совета Республики Крым государственным учреждениям Республики Крым в сфере физической культуры и спорта» **23**

Постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 сентября 2016 года № 401 «Об утверждении условий прохождения

несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» **24**

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28 сентября 2016 года № 839 «Об обязательном страховании спасателей Санкт-Петербурга» **25**

Приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 26 сентября 2016 года № 17/н «Об утверждении порядка назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области» **27**

Приказ комитета по культуре Ленинградской области от 4 октября 2016 года № 01-03/16-173 «Об утверждении порядка установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) регионального значения в Ленинградской области» **28**

Раздел 6. Законодательство в сфере общественной безопасности

Постановление Губернатора Амурской области от 12 сентября 2016 года № 271 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупции» **30**

Раздел 1

Законодательство о государственном строительстве и местном самоуправлении

В Чувашской Республике издан указ Главы республики от 30 сентября 2016 года № 137 «Об утверждении положения о реестре государственных гражданских служащих Чувашской Республики в органе исполнительной власти Чувашской Республики»

В соответствии с утвержденным указом руководитель органа исполнительной власти республики определяет специалистов, ответственных за ведение реестра.

Сведения из личного дела государственного гражданского служащего республики в государственном органе включаются в реестр и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Установлено, что основанием для включения сведений о служащем в реестр является его назначение на должность государственной гражданской службы республики, основанием для исключения из реестра — прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы.

В реестр включаются следующие сведения о служащем: фамилия, имя, отчество; гражданство; дата и место рождения; дата поступления на гражданскую службу в государственный орган; наименование замещаемой должности гражданской службы, дата назначения на должность гражданской службы, а также иные сведения, полный перечень которых содержится в положении. Предусмотрено, что в реестр не включаются сведения, не содержащиеся в личном деле служащего.

Сведения о служащем вносятся в реестр не позднее 5 рабочих дней со дня его назначения на должность гражданской службы. Ответственный за ведение реестра обязан обеспечить внесение в реестр изменившихся сведений о служащем не позднее 5 рабочих дней со дня представления соответствующих данных.

Ведение реестра осуществляется постоянно. По состоянию на 31 декабря осуществляется его копирование на бумажный носитель, который подписывается руководителем государственного органа и ответственным за ведение реестра.

Персональные данные служащих, сведения о которых внесены в реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера. Руководитель государственного органа и ответственный за ведение реестра несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

В Ярославской области издано постановление Правительства области от 12 сентября 2016 года № 1023-п «Об утверждении положения о советниках Председателя Правительства Ярославской области на общественных началах»

Согласно утвержденному положению наделение полномочиями советника осуществляется по мере необходимости в целях привлечения граждан к обсуждению проектов управленческих решений. Количество лиц, наделенных указанными полномочиями, не ограничивается.

Полномочиями советника наделяется гражданин Российской Федерации, пользующийся авторитетом в обществе, обладающий высоким уровнем профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности. Советник реализует предоставленные ему полномочия лично и на безвозмездной основе.

Координацию деятельности советников и обеспечение их взаимодействия с органами государственной власти области осуществляет помощник председателя правительства области.

Во исполнение возложенных полномочий и в соответствии с поручениями председателя правительства области советник осуществляет следующие функции: готовит аналитические и информационные материалы, дает рекомендации по проектам управленческих решений; информирует председателя правительства области о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых управленческих решений; изучает общественное мнение о деятельности органов государственной власти области и их должностных лиц, доводит его до сведения председателя правительства области; в установленном порядке участвует в разработке проектов законодательных и иных правовых актов, а также осуществляет иные функции. В положении также определены права советника.

К обязанностям советника относятся своевременное и качественное выполнение поручений; соблюдение требований законодательства при осуществлении полномочий; представление информации о результатах выполнения поручений, а также иных сведений по вопросу исполнения полномочий по запросу председателя правительства области.

При этом советнику запрещается: использовать свой статус и полномочия, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением полномочий, в личных целях, а также в интересах третьих лиц; разглашать либо иным способом использовать конфиденциальную информацию; совершать действия, порочащие статус советника либо наносящие ущерб репутации председателя правительства или органов государственной власти области; получать вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения) в связи с исполнением полномочий.

Наделение полномочиями советника осуществляется по решению председателя правительства области на срок полномочий председателя правительства, если иной срок не указан в решении о наделении полномочиями советника. Для наделения полномочиями советника гражданин представляет в правительство области документы, перечисленные в положении. Решение о наделении полномочиями советника принимается в течение 5 рабочих дней со дня представления документов.

В правовом акте определены основания прекращения полномочий советника.

В Пермском крае издано постановление Правительства края от 30 сентября 2016 года № 852-п «Об утверждении порядка выдачи разрешений на открытие на территории Пермского края представительств субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств»

В утвержденном порядке установлено, что решение о целесообразности открытия иностранного представительства на территории края принимает губернатор края. В случае необходимости открытия представительства заинтересованный правомочный орган направляет на имя губернатора края обращение, которое также может быть направлено через министерство иностранных дел Российской Федерации либо через соответствующее дипломатическое представительство в Российской Федерации.

Закреплены требования к содержанию указанного обращения и перечень прилагаемых к обращению документов.

Выдача разрешения на открытие иностранного представительства возможна только с согласия министерства иностранных дел Российской Федерации. После принятия губернатором края решения о целесообразности открытия иностранного представительства на территории края исполнительный орган государственной власти края, уполномоченный на организацию процедуры выдачи разрешений на открытие на территории края иностранных представительств, согласует проект соглашения и проект положения об иностранном представительстве с министерством иностранных дел Российской Федерации, а затем обеспечивает подписание, регистрацию и утверждение соглашения.

Прекращение деятельности иностранного представительства на территории края осуществляется посредством расторжения соглашения. Основаниями для прекращения деятельности иностранного представительства являются: прекращение срока действия соглашения и отказ сторон соглашения от его пролонгации; осуществление иностранным представительством деятельности, противоречащей законодательству Российской Федерации и края; принятие решения правомочным органом о нецелесообразности деятельности иностранного представительства на территории края; принятие решения губернатором о нецелесообразности деятельности иностранного представительства.

Раздел 2

Законодательство в сфере бюджетного и финансового регулирования, торговли и предпринимательства

В Пермском крае принят закон от 13 сентября 2016 года № 684-ПК «О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов переработки древесины на территории Пермского края»

Закон определяет порядок организации деятельности пунктов переработки древесины на территории края. Однако действие закона не распространяется на урегулированные нормативными правовыми актами Российской Федерации имущественные отношения, связанные с оборотом древесины, а также на правоотношения, связанные с учетом древесины до вывоза ее из леса и маркировкой древесины, транспортировкой древесины и учетом сделок с ней, единой государственной автоматизированной информационной системой учета древесины и сделок с ней.

Установлено, что принимаемая древесина, отгружаемая продукция переработки древесины в пунктах переработки древесины подлежат обязательному учету. Документами учета в пунктах переработки древесины являются: книга учета принимаемой на переработку древесины; книга регистрации отгружаемой продукции переработки древесины.

Прием древесины в пунктах переработки древесины, в том числе самостоятельно заготовленной древесины, осуществляется партиями с указанием объема, видового (породного) и сортиментного состава древесины.

Прием древесины осуществляется при предъявлении лицом, сдающим древесину, документа, удостоверяющего личность. В случае сдачи древесины юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, являющимися ее собственниками, на переработку без отчуждения древесины заключается договор на оказание услуг по переработке древесины.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по переработке древесины, обязаны хранить в пунктах переработки древесины копии договоров на оказание услуг по переработке древесины. Копии договоров на оказание услуг по переработке древесины хранятся в пунктах переработки древесины в течение 3 лет с даты их заключения.

Учет отгружаемой продукции переработки древесины ведется ответственным лицом. Каждая партия отгружаемой продукции перера-

ботки древесины должна быть зарегистрирована в книге регистрации отгружаемой продукции переработки древесины.

В Забайкальском крае издано постановление Правительства края от 15 сентября 2016 года № 382 «О порядке заключения соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Краснокаменск»

Постановлением утвержден порядок, согласно которому соглашение заключается между заявителем, министерством экономического развития края и администрацией городского поселения по форме, утвержденной порядком.

Предусматривается, что заявитель подает в названное министерство заявку на заключение соглашения, к которой прилагаются: паспорт инвестиционного проекта; бизнес-план; копии учредительных документов; выписка из единого государственного реестра юридических лиц; справка о состоянии расчетов по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки; справки об отсутствии недоимок по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки; справка арбитражного суда края о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

Министерство экономического развития края регистрирует полученную документацию в день ее представления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документации направляет документацию в исполнительные органы государственной власти края, к сфере деятельности которых относится вид экономической деятельности, которую планирует осуществлять в результате реализации инвестиционного проекта заявитель, и в администрацию городского поселения. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации министерство рассматривает документацию, проводит рассмотрение инвестиционного проекта, готовит экспертное заключение о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта.

В соответствии с порядком документация, экспертное заключение и полученная из администрации городского поселения информация направляется министерством в комиссию по рассмотрению заявок на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития. Указанная комиссия в сроки, установленные положением о комиссии, рассматривает документацию и принимает решение.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией по рассмотрению заявок на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-эконо-

мического развития министерство уведомляет о нем заявителя. В течение 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения министерство экономического развития края и администрация городского поселения заключают с заявителем соглашение.

После подписания соглашения заявитель приобретает статус резидента территории опережающего развития.

В Омской области издано постановление Правительства области от 21 сентября 2016 года № 280-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения»

В утвержденном порядке определено, что целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, осуществляемых в период с 1 января по 15 декабря текущего финансового года в связи с модернизацией (дооборудованием) подвижного состава (автопарка) и приобретением нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам.

Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией, создаваемой министерством, в соответствии с критериями отбора, установленными порядком. Для участия в отборе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям необходимо представить в министерство документы, перечень которых определен порядком.

Установлено, что министерство промышленности, транспорта и инновационных технологий области в течение 5 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидий принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении участник отбора уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Согласно порядку субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий: прохождение отбора; соответствие получателя субсидий требованиям, предусмотренным порядком; заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидий; представление в министерство ежемесячного отчета о фактически осуществленных затратах, связанных с модернизацией и приобретением подвижного состава; использование подвижного состава (автопарка).

Предусматривается, что размер субсидий определяется министерством.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством промышленности, транспор-

та и инновационных технологий области решения о предоставлении субсидий, но не позднее 31 декабря текущего года.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, названное министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения названного уведомления. В случае нарушения получателем субсидий установленного срока возврата субсидий, они возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

В Сахалинской области издано постановление Правительства области от 6 октября 2016 года № 498 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на поощрение достижения наилучших значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам конкурса на благоустройство административных центров муниципальных образований»

Постановлением утвержден порядок, который регламентирует предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на поощрение достижения наилучших значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам конкурса на благоустройство административных центров муниципальных образований.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в форме дотации с целью поощрения муниципальных образований области, добившихся высоких результатов в работе по благоустройству территорий своих административных центров.

Размер иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования определяется по итогам проведения конкурса «Самый благоустроенный административный центр муниципального образования Сахалинской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Распределение трансфертов между муниципальными образованиями, занявшими призовые места в конкурсе, утверждается нормативным правовым актом правительства области. Главным распорядителем является министерство жилищно-коммунального хозяйства области.

Иные межбюджетные трансферты, полученные муниципальными образованиями, расходуются: на благоустройство территории административного центра муниципального образования — не менее 90%; на премирование работников организаций, добившихся наивысших результатов в работе по повышению благоустроенности муниципального образования — до 10%.

Постановлением утверждены правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса, участниками которого являются муниципальные образования, расположенные на территории области.

Конкурс проводится по двум категориям административных центров области: I категория — административные центры с численностью населения от 15 до 50 000 человек; II категория — административные центры с численностью населения до 15 000 человек.

Организация и проведение конкурса осуществляется министерством. Предусмотрено формирование комиссии по рассмотрению заявок, состав которой утверждается распоряжением министерства.

В правилах регулируется порядок формирования и деятельности комиссии, а также установлены требования, предъявляемые к конкурсным материалам, порядку их оформления и срокам предоставления. Кроме того, в правилах определены критерии и показатели, учитываемые при оценке конкурсных материалов.

Муниципальным образованиям, занявшим призовые места в конкурсе, вручается денежная премия, размер которой определяется путем распределения средств от общей суммы иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных в областном бюджете, в различных пропорциях в зависимости от категорий участников и занятых ими мест.

Раздел 3

Законодательство в сфере земельного регулирования, природопользования, охраны окружающей природной среды, сельского хозяйства

В Республике Алтай издан приказ Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений республики от 16 сентября 2016 года № 493 «Об утверждении порядка представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и признании утратившим силу приказа министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай от 29 января 2016 года № 57»

В соответствии с утвержденным порядком субъекты малого и среднего предпринимательства представляют отчетность в министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений республики в уведомительном порядке.

Закреплено, что отчетный период составляет один календарный год, отчетность представляется до 1 марта года, следующего за отчетным периодом. Отчетность составляется на основе данных первичного учета образованных, утилизированных (использованных), обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, а также размещенных отходов.

Отчетность включает: общие сведения об отчитывающемся субъекте малого и среднего предпринимательства; баланс масс образованных, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, размещенных отходов за отчетный период; сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым в отчетном периоде были переданы отходы; приложения. Порядок содержит требования к каждому из названных элементов отчетности.

Отчетность представляется отчитывающимся субъектом малого и среднего предпринимательства непосредственно в министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений республики

или направляется в его адрес почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. Указанное министерство регистрирует отчетность и ведет учет и контроль отчетности, размещает на своем официальном сайте в сети интернет электронную версию оформления отчетности.

Раздел 4

Законодательство в сфере земельного и градостроительного регулирования, транспорта и связи

В городе Москве издано постановление Правительства города от 6 сентября 2016 года № 563-ПП «Об автоматизированной системе технического учета объектов дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы»

Указанным постановлением утверждено положение об автоматизированной системе технического учета объектов дорожно-транспортной инфраструктуры города. В соответствии с ним данная система представляет собой автоматизированную информационную систему города, содержащую информацию, программно-технические средства, предназначенные для учета объектов дорожно-транспортной инфраструктуры города, содержание и/или инвентаризация которых осуществляется департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города, и информацию об объектах дорожно-транспортной инфраструктуры города, содержание и/или инвентаризация которых осуществляется иными органами исполнительной власти города.

Задачами системы являются: автоматизация деятельности департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города и подведомственных ему организаций, связанной с установкой, техническим обслуживанием, модернизацией, ремонтом и демонтажем объектов дорожно-транспортной инфраструктуры города; автоматизация процессов учета информации об объектах дорожно-транспортной инфраструктуры города; автоматизация процессов сбора и предоставления в органы исполнительной власти города и подведомственные им организации справочной и иной информации о текущем состоянии объектов дорожно-транспортной инфраструктуры города.

Система содержит информацию об объектах дорожно-транспортной инфраструктуры города, в том числе: дорожных знаках; светофорных объектах; камерах видеонаблюдения; камерах фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения; дорожных датчиках и/или детекторных комплексах, анализирующих количество и скорость автотранспорта на улично-дорожной сети города; информационных щитах, расположенных на улично-дорожной сети города, и др.

В Ивановской области издано постановление Правительства области от 21 сентября 2016 года № 323-п «Об утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора в Ивановской области»

Утвержденным порядком установлено, что уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функцию надзора, выступает служба государственной жилищной инспекции области.

Предметом проверок являются соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к: жилым помещениям, их использованию и содержанию; содержанию общего имущества в многоквартирном доме; порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; учету жилищного фонда и иным видам деятельности в сфере жилищного хозяйства; других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных законодательством.

Региональный государственный жилищный надзор осуществляется в отношении жилых, многоквартирных жилых домов, а также в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в многоквартирных домах. Надзор не производится в отношении организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

По результатам проверок должностные лица инспекции, их проводившие, оформляют акты проверок. В случае выявления в ходе проверок нарушений обязательных требований должностное лицо инспекции, проводившее проверку, выдает предписание об их устранении. Требования к содержанию и форме предписания определены в порядке.

В отношении граждан надзор осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения обязательных требований. Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются: поступление в инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований; истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания инспекции об устранении выявленных нарушений.

Особенности проведения проверки, а также процедура ее проведения определены в порядке. Срок проведения проверки устанавлива-

ется в приказе о назначении такой проверки и не может превышать 20 рабочих дней.

Определены права проверяемых лиц (граждан) при проведении проверки. Решения и действия должностных лиц инспекции при проведении проверок могут быть обжалованы в соответствии с законодательством.

Кроме того, регулируются особенности раскрытия инспекцией информации о результатах проводимых проверок, а также об эффективности жилищного надзора; регулируется процедура взаимодействия инспекции с органами муниципального жилищного контроля, органами местного самоуправления, саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами, а также с объединениями товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных, иных потребительских кооперативов.

В Костромской области издано постановление администрации области от 27 сентября 2016 года № 348-а «О порядке расчета арендной платы за использование государственного имущества Костромской области»

Постановлением утвержден порядок, который применяется при определении арендной платы за использование имущества, находящегося в государственной собственности области, подлежащего передаче в аренду.

Размер арендной платы, устанавливаемый в договоре аренды государственного имущества области, определяется на основании результатов торгов на право заключения договора аренды государственного имущества области. Начальный размер арендной платы определяется на основе отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объекта и годового размера арендной платы за его использование; отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объекта и годового размера арендной платы за его использование в случае предоставления государственного имущества области в аренду без проведения торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

Перерасчет арендной платы производится на основании отчета независимого оценщика не чаще одного раза в 2 года по договорам аренды государственного имущества области, заключенным на срок более 2 лет или на неопределенный срок, действующим более 2 лет. Перерасчет арендной платы производится, если величина арендной платы, определяемая независимым оценщиком, превышает арендную плату, установленную договором аренды государственного имущества области.

В Ярославской области издан приказ департамента транспорта области от 14 сентября 2016 года № 22 «Об утверждении порядка определения мест расположения парковок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, в ночное время на территории Ярославской области»

Утвержденный порядок устанавливает условия определения департаментом транспорта области мест расположения парковок, предназначенных для стоянки транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, с 22 часов вечера до 6 часов утра в отсутствие водителя на территории области.

Организация парковок осуществляется собственниками или лицами, владеющими парковками на ином законном основании и осуществляющими деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

Сведения о местах расположения парковок включаются департаментом в реестр парковок, который представляет собой электронный документ, содержащий перечень парковок, соответствующих требованиям, установленным федеральным законодательством, заполняемый по форме, утвержденной приказом департамента.

Включение в реестр парковок производится департаментом на основании заявления при условии соответствия парковки требованиям.

Реестр парковок подлежит размещению на странице департамента на портале органов государственной власти области в сети интернет.

Владелец парковки или его уполномоченный представитель, претендующий на включение сведений о парковке в реестр парковок, направляют заявление и документы, в которых подтверждается соответствие парковки требованиям и право пользования парковкой, в департамент нарочным либо по почте.

К заявлению прилагаются следующие документы: заверенные копии документов, подтверждающих право владения парковкой в соответствии с законодательством; заверенная копия свидетельства о государственной регистрации владельца парковки в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица; подробная опись приложенных документов.

Департамент регистрирует заявление и документы, представленные владельцем парковки, в день поступления.

Соответствие парковки требованиям при дальнейшем использовании после включения в реестр парковок возлагается на владельцев парковок.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных заявления и документов проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным порядком.

В случае несоответствия представленных документов требованиям департамент возвращает заявление с приложенными документами в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям, установленным порядком, департамент включает сведения о парковке в реестр парковок.

Исключение сведений о парковке из реестра парковок производится по инициативе владельца парковки.

В случае прекращения использования парковки для стоянки транспортных средств или прекращения соответствия парковки требованиям владелец парковки направляет в департамент заявление об исключении сведений о парковке из реестра парковок в течение 3 рабочих дней со дня прекращения использования парковки для стоянки транспортных средств или прекращения соответствия парковки требованиям.

Департамент исключает сведения из реестра парковок в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Раздел 5

Законодательство об образовании, здравоохранении, науке и культуре, о социальной защите граждан

В Севастополе принят закон от 16 сентября 2016 года № 275-ЗС «О порядке предоставления жилых помещений или единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан»

В соответствии с законом жилые помещения, построенные или приобретенные за счет субвенций, предоставляются гражданам по договору социального найма, в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

Жилые помещения, построенные или приобретенные за счет субвенций, предоставляются гражданам на основании решения исполнительного органа государственной власти города, уполномоченного в данной сфере. Порядок принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения, построенного или приобретенного за счет субвенций, определяется правительством города.

Решение о предоставлении гражданину жилого помещения, построенного или приобретенного за счет субвенций, принимается уполномоченным органом после актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляемой в порядке, установленном законом города «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в городе Севастополе».

Для предоставления жилого помещения, построенного или приобретенного за счет субвенций, гражданин представляет в уполномоченный орган документы, перечень которых определен законом.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения, построенного или приобретенного за счет субвенций, принимается в случае, если гражданин утратил право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях в соответствии с федеральным законодательством.

В случаях отказа в предоставлении жилого помещения, построенного или приобретенного за счет субвенций, гражданин имеет право на повторное обращение с заявлением о предоставлении указанного жилого помещения в порядке, предусмотренном законом, после прекращения и устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Общая площадь жилого помещения, построенного или приобретенного за счет субвенций, предоставляемого гражданину, определяется в соответствии с федеральным законодательством.

Денежные выплаты предоставляются гражданам в порядке, установленном правительством города.

В Ивановской области принят закон от 4 октября 2016 года № 75-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда Ивановской области»

Закон регулирует отношения, связанные с предоставлением мер социальной поддержки гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ивановской области».

Ветеранам труда области при возникновении права на страховую пенсию в соответствии с федеральным законом независимо от прекращения ими трудовой деятельности предоставляются следующие меры социальной поддержки: компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики); льготный проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования на территории области; скидка в размере 50% на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения; оказание медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти области в сфере охраны здоровья граждан, в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории области; денежная выплата в сумме 369 рублей в месяц, подлежащая индексации.

Регламентируется порядок предоставления и размер компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Ветеранам труда области, получающим пенсии по иным основаниям, чем страховая пенсия, либо получающим пожизненное содержание за работу (службу), право на меры социальной поддержки предоставляется при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, установленного федеральным законом.

Меры социальной поддержки распространяются на ветеранов труда области, являющихся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является область. В законе также определены иные условия предоставления мер социальной поддержки.

Средства на реализацию мер социальной поддержки ветеранов труда области предусматриваются в областном бюджете, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Порядок предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию мер социальной поддержки ветеранов труда обла-

сти, утверждается постановлением Правительства области. Также установлены иные особенности формирования расходов областного бюджета, связанных с предоставлением денежных выплат.

Реализация мер социальной поддержки ветеранов труда области осуществляется на основании удостоверения единого образца, установленного постановлением правительства области.

В Республике Крым издано постановление Государственного Совета республики от 21 сентября 2016 года № 1198-1/16 «О грантах Государственного Совета Республики Крым государственным учреждениям Республики Крым в сфере физической культуры и спорта»

Постановлением учреждены, начиная с 2016 года, 2 ежегодных гранта государственного совета республики государственным учреждениям республики в сфере физической культуры и спорта в размере 500 000 рубля каждый.

Постановлением также утверждено положение о грантах, в соответствии с которым они являются формой стимулирования спортивной деятельности государственных бюджетных учреждений в сфере физической культуры и спорта и назначаются для приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки.

Ежегодно назначаются 2 гранта.

От каждого учреждения может быть представлен только один проект, направленный на развитие деятельности учреждения по отдельному виду или нескольким видам спорта. Не допускается назначение грантов учреждениям, находящимся в процессе реорганизации или ликвидации.

Устанавливаются следующие критерии отбора на назначение гранта: актуальность проекта для развития спортивной деятельности учреждения, отдельного вида или нескольких видов спорта (привлечение большего количества спортсменов к учебно-тренировочному процессу; увеличение количества населения, занимающегося физической культурой и спортом; развитие детско-юношеского спорта); общее количество организованных и проведенных мероприятий (официальных спортивных мероприятий; физкультурных мероприятий; мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья; мероприятий по развитию детско-юношеского спорта); оказание бесплатных социальных услуг для населения с учетом критерия шаговой доступности.

Для назначения гранта учреждение ежегодно до 20 октября представляет в комитет государственного совета республики по образованию, науке, молодежной политике и спорту заявку на участие в конкурсе на назначение гранта с приложением документов, перечень которых установлен положением.

Экспертизу конкурсных материалов и подведение итогов осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурса на получение грантов, которая образуется при комитете, а ее состав утверждается постановлением президиума государственного совета республики.

В своей деятельности комиссия имеет право привлекать независимых экспертов.

Критерии и процедура оценивания, а также порядок определения победителей утверждаются на заседании комиссии.

Гранты назначаются постановлением президиума государственного совета республики по представлению комитета.

Вручение грантов производится председателем государственного совета республики или по его поручению первым заместителем, заместителем председателя государственного совета республики, председателем комитета.

Учреждение — обладатель гранта при публикации материалов в ходе выполнения проекта указывает информацию о том, что реализация проекта осуществляется за счет гранта государственного совета республики.

В Удмуртской Республике издано постановление Правительства республики от 26 сентября 2016 года № 401 «Об утверждении условий прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»

Утвержденными условиями регулируется прохождение несовершеннолетними в возрасте до 18 лет, обучающимися в образовательных организациях в республике, реализующих основные образовательные программы, медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях.

Порядок прохождения медицинских осмотров несовершеннолетними осуществляется в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Медицинские осмотры проводятся в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской по-

мощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

Необходимое предварительное условие прохождения медицинских осмотров несовершеннолетними — дача несовершеннолетним либо его родителем (родителями), законными представителями информированного добровольного согласия на проведение данных медицинских осмотров.

Информация о состоянии здоровья несовершеннолетнего, полученная по результатам медицинских осмотров несовершеннолетних, предоставляется несовершеннолетнему лично врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в проведении медицинских осмотров несовершеннолетних; родителю либо законному представителю (в отношении несовершеннолетнего, не достигшего 15 лет или больных наркоманией несовершеннолетних в возрасте старше 16 лет).

В правовом акте закреплен перечень мероприятий по обеспечению прохождения диспансеризации несовершеннолетних, осуществляемых образовательными организациями в республике, а также перечень мероприятий по обеспечению прохождения несовершеннолетними диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, возложенных на государственные медицинские организации республики.

Установлено, что медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам образовательных организаций в республике обеспечивают медицинские организации в рамках действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности или в соответствии с договорами, заключенными с другими медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, в части выполнения требуемых работ (услуг), отсутствующих у медицинской организации, осуществляющей медицинские осмотры.

В Санкт-Петербурге издано постановление Правительства города от 28 сентября 2016 года № 839 «Об обязательном страховании спасателей Санкт-Петербурга»

Постановлением утвержден порядок, которым устанавливаются правила организации обязательного страхования спасателей, являющихся работниками «Поисково-спасательной службы Санкт-Петербурга».

Обязательное страхование осуществляется за счет средств бюджета города, объектами обязательного страхования являются жизнь и здоровье спасателей, которые подлежат обязательному страхованию со дня начала работы в аварийно-спасательном формировании города по день окончания работы в нем.

Страховщиками по обязательному страхованию могут быть страховые организации, имеющие разрешения (лицензии) на осуществление страхования и заключившие со страхователем по обязательному страхованию договоры обязательного страхования жизни и здоровья спасателей города. Страхователем является аварийно-спасательное формирование города, а застрахованными лицами — работники аварийно-спасательного формирования города, занимающие должности в соответствии с перечнем должностей и специальностей работников, работающих спасателями на постоянной штатной основе в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях и участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Выгодоприобретателями по обязательному страхованию в случае гибели (смерти) застрахованного лица являются супруг (супруга), состоящий (состоящая) на день гибели (смерти) застрахованного лица в зарегистрированном браке с ним, родители (усыновители) застрахованного лица, приемные родители, дедушка и бабушка застрахованного лица — при условии отсутствия у него родителей, если они воспитывали или содержали его не менее пяти лет, отчим и мачеха застрахованного лица — при условии, если они воспитывали или содержали его не менее пяти лет, дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими 18 лет, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

К страховым случаям отнесены: гибель (смерть) застрахованного лица при исполнении им обязанностей, возложенных на него трудовым договором (контрактом); смерть застрахованного лица, наступившая в период работы застрахованного лица в аварийно-спасательном формировании города или до истечения одного года после увольнения с работы в нем вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в период и в связи с исполнением им обязанностей, возложенных на застрахованное лицо трудовым договором (контрактом); стойкая (временная) потеря (утрата) трудоспособности, наступившая в период работы застрахованного лица в аварийно-спасательном формировании города или до истечения одного года после увольнения с работы в нем как следствие исполнения обязанностей, возложенных на застрахованное лицо трудовым договором (контрактом).

В правовом акте установлены размеры страховых сумм.

Договор страхования заключается на один календарный год. Выплата страховых сумм производится страховщиком в 15-дневный срок

со дня получения документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы.

Определен перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы.

В Воронежской области издан приказ департамента социальной защиты области от 26 сентября 2016 года № 17/н «Об утверждении порядка назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области»

В соответствии с утвержденным приказом право на пособие имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации — до окончания им обучения, но не более чем до достижения возраста 18 лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в области, установленную в соответствии с законом области о прожиточном минимуме.

Пособие на ребенка выплачивается за счет средств областного бюджета.

Обстоятельства, дающие право на пособие (совместное проживание заявителя с ребенком, возраст ребенка, среднедушевой доход семьи), а также величина прожиточного минимума определяются по состоянию на день обращения за назначением пособия с необходимыми документами, предусмотренными порядком.

Пособие назначается с 1 числа месяца обращения за назначением пособия и выплачивается ежемесячно. В случае если получатель, которому назначено и выплачивается пособие, обращается с документами за назначением пособия на другого ребенка, в том числе рожденного в период назначенной выплаты, пособие назначается на всех детей и выплачивается ежемесячно начиная с 1-го числа месяца последнего обращения за пособием.

Получатели пособия ежегодно подтверждают право на его получение в месяце, предшествующем месяцу окончания срока выплаты, путем предоставления сведений и документов о доходах семьи в соответствии с требованиями, предусмотренными правительством области.

Для назначения пособия на ребенка граждане обращаются в управление социальной защиты населения района или в многофункциональный центр предоставления услуг, либо обращаются через единый портал государственных и муниципальных услуг. В порядке определены перечень и порядок подачи документов для получения пособия.

Решение о назначении либо отказе в назначении пособия принимается управлением социальной защиты района в течение 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления с необходимыми доку-

ментами. Основания для отказа в назначении пособия на ребенка определены в порядке.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю, при этом уведомление об отказе в назначении пособия должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия, получатель обращается с заявлением о назначении пособия в измененном размере. Предусмотрена обязанность получателей пособия извещать о наступлении обстоятельств, влекущих уменьшение размера пособия или прекращение его выплаты, не позднее чем в течение 14 рабочих дней со дня их наступления, а также определена процедура возврата сумм, излишне выплаченных получателям пособий.

Управление социальной защиты населения района осуществляет ведение базы данных получателей пособия. Директор управления несет персональную ответственность за правильность назначения пособия.

В Ленинградской области издан приказ комитета по культуре области от 4 октября 2016 года № 01-03/16-173 «Об утверждении порядка установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) регионального значения в Ленинградской области»

В утвержденном порядке под информационной надписью или обозначением на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) регионального значения, расположенных на территории области, понимается надпись или обозначение в виде текстовой информации, содержащей основную информацию об объекте культурного наследия. Информационные надписи или обозначения изготавливаются по эскизному проекту, согласованному с уполномоченным органом — комитетом по культуре области.

Информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия выполняются на русском языке. На каждом объекте культурного наследия устанавливается, как правило, одна информационная надпись и обозначение. В некоторых случаях, применимых для ансамблей и достопримечательных мест, возможна установка нескольких информационных надписей и обозначений в виде отдельно стоящих конструкций. Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия возлагается на собственников или пользователей таких объектов.

Установлено, что изготовление и установка информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия, не имеющий собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на который собственник отказался, осуществляется

уполномоченным органом за счет целевых средств, предусмотренных на осуществление государственного учета объектов культурного наследия.

Информационные надписи и обозначения на объекты культурного наследия изготавливаются на носителе информационных надписей и обозначений, выполненном из прочного и долговечного материала в виде прямоугольной пластины с нанесением на его поверхности текстовой информации методом, обеспечивающим хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность информационных надписей и обозначений.

Информационные надписи и обозначения устанавливаются на фасадах зданий, сооружений и определенной части ландшафта и не должны нарушать восприятие облика объекта культурного наследия в целом и отдельных его частей. В пределах границ ансамблей и границ достопримечательных мест по согласованию с уполномоченным органом носители с информационными надписями и обозначениями могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Информационные надписи и обозначения должны быть доступны для визуального восприятия. При этом не допускается установка рекламных и информационных щитов, возведение временных сооружений, создающих препятствие для визуального восприятия информационных надписей и обозначений, а также размещение вблизи информационной надписи и обозначения на стенах здания, сооружения иной, не связанной с объектом культурного наследия информации (реклама, объявления и пр.).

Уполномоченный орган осуществляет учет информационных надписей и обозначений, контроль за их состоянием.

Раздел 6
Законодательство в сфере общественной безопасности

В Амурской области издано постановление Губернатора области от 12 сентября 2016 года № 271 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупции»

Согласно утвержденному положению «телефон доверия» — это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих и работников исполнительных органов государственной власти области, работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти области, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

По «телефону доверия» принимаются сообщения о фактах: коррупционных проявлений в деятельности государственных гражданских служащих и работников исполнительных органов государственной власти области, работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти области; конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и работников исполнительных органов государственной власти области, работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти области; несоблюдения государственными гражданскими служащими области ограничений и запретов в сфере противодействия коррупции.

Установлено, что прием и запись сообщений по «телефону доверия» осуществляются ежедневно в круглосуточном режиме. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале учета сообщений о фактах проявления коррупции, принятых по «телефону доверия». Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах коррупции, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не рассматриваются отделом по профилактике коррупции. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются отделом по профилактике коррупции в соответствующие органы согласно законодательству.

О поступившем на «телефон доверия» сообщении о фактах коррупции отдел по профилактике коррупции информирует руководителя аппарата губернатора области и правительства области не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 20.10.2016. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru